



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTIÓ DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS DE LA Cerdanya

Índex

CAPÍTOL 0. Introducció.....	3
Clàusula 1.- Introducció	3
CAPÍTOL 1 OBJECTE DEL PLEC.....	3
Clàusula 1.- Objecte.....	3
CAPÍTOL 2 ÀMBIT GEOGRÀFIC I DADES DE REFERÈNCIA.....	4
Clàusula 2. Àmbit geogràfic.....	4
Clàusula 3. Dades de referència per nuclis de població	4
Clàusula 4. Dades de generació de residus.	5
CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I MAQUINÀRIA	6
Clàusula 5. Instal·lacions i edificis	6
5.0.- Entorn.....	6
5.1.- Instal·lacions.....	6
5.2.-Edificis	6
Clàusula 6.- Maquinària.....	7
6.1.- Maquinària necessària per a realitzar el servei propietat del Consell Comarcal i adsrita al servei.....	7
6.2.- Maquinària necessària per a realitzar el servei aportada pel contractista.	7
6.3.- Maquinària existent a les instal·lacions, propietat del Consell Comarcal, no essencial per a la realització del servei.	7
6.4.- Inversions addicionals	7
CAPÍTOL 4 ÀMBIT FUNCIONAL	8
Clàusula 7. Fraccions de residus incloses en el servei	8
Clàusula 8. Definició de cada servei	8
Horaris de treball (procés).....	8
Servei de recepció dels residus.	8
Servei de valorització, pretractament i transferència dels residus.....	9



Servei de transport dels residus.....	10
Servei de neteja i manteniment de les instal·lacions.....	10
Neteja	10
Manteniment.....	11
Control del dipòsit controlat	11
Clàusula 9. Altres serveis addicionals.....	11
Clàusula 10. Descripció general del procés de servei, dades i documents	12
Clàusula 11. Gestió Administrativa.....	13
CAPÍTOL 5 INVERSIONS	14
Clàusula 12. Tanca perimetral	14
Clàusula 13. Retolació i identificació instal·lacions	14
Clàusula 14.- Altres inversions en les instal·lacions.....	14
Clàusula 15.- Vehicles	15
CAPÍTOL 6. EXPLOTACIÓ	15
Clàusula 16. Fluxos de residus a gestionar.....	15
Clàusula 17. Dades de procés i dades administratives i legals.....	16
Clàusula 18. Recepció.....	16
Clàusula 19. Pretractament.....	17
Clàusula 20. Trituració	17
Clàusula 21. Transferència de fracció resta	17
Clàusula 22. Emmagatzematge i transport de residus valoritzables procedents del procés de valorització	18
Clàusula 23. Transport.....	18
Clàusula 24. Transferència de residus procedents de la recollida selectiva comarcal.	18
CAPÍTOL 7. RECURSOS HUMANS.....	19
Clàusula 25. Recursos humans aportats.....	19
Clàusula 26. Conveni col·lectiu i subrogacions.....	19
Clàusula 27. Control d'assistència.....	20
Clàusula 28. Seguretat i higiene del personal	20
CAPÍTOL 8. CONTROL DEL SERVEI.....	20
Clàusula 29. Gestió de la qualitat del servei.....	20
Clàusula 30. Inspeccions.....	20
Clàusula 31. Residus no acceptats.....	21



CAPÍTOL 9. ESTUDI ECONÒMIC	21
Clàusula 32. Paràmetres de referència per als càlculs econòmics	21
Clàusula 33. Estudi econòmic.....	21
CAPÍTOL 10. ASSEGURANCES I FIANCES	24
CAPÍTOL 11. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS	24
Clàusula 34. Règim de faltes.....	24
Annex 1.- Situació de les instal·lacions.....	26
Annex 2. Dades d'entrada de residus al centre de Cortàs, any 2016.	27
Annex 3. Vehicles d'entrada al centre de residus de Cortàs, any 2016.	28
Annex 4. Quantitat de residus entrats al centre de Cortàs per dia de la setmana, any 2016.....	29
Annex 5. Distribució de la tipologia dels residus entrats al centre de Cortàs, any 2016	30
Annex 6. Plànol nau principal operacions de recepció, valorització i trituració, Cortàs.	31
Annex 7. Situació instal·lacions	32
Annex 8. Ruta del Centre de Tractament de Residus de la Cerdanya a CETRASA (Andorra La Vella):.....	33
Annex 9. Reglament per a la gestió de residus procedents de la recollida selectiva comarcal... 34	
Annex 10. Manteniment exigít de la màquina trituradora.....	35

CAPÍTOL 0. Introducció

Clàusula 1.- Introducció

L'abocador de Cortàs (Bellver de Cerdanya), ha estat actiu des de l'any 1999. Vista la impossibilitat de rebre més residus, l'abocador ha entrat en fase de pre-clausura. Aprofitant la situació d'aquesta instal·lació, i les necessitats de la comarca de La Cerdanya de seguir donant sortida final a la fracció resta dels seus residus municipals, s'ha acordat amb l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, instal·lar un centre de tractament de residus en la mateixa ubicació de l'abocador de Cortàs, que en realitzarà alguns petits processos de valorització, una trituració i la transferència (preparació dels residus per al seu transport cap a la destinació final).

CAPÍTOL 1 OBJECTE DEL PLEC

Clàusula 1.- Objecte

L'objecte del següent Plec de Condicions Tècniques és definir les característiques del servei de transferència de residus i transport de la fracció resta dels residus municipals de la comarca de La Cerdanya i del manteniment i gestió dels processos actualment autoritzats del dipòsit controlat de Cortàs. El servei es portarà terme a les instal·lacions del *Centre de Tractament de*



Residus de La Cerdanya, situat al municipi de Bellver de Cerdanya, concretament a la carretera de Cortàs.

Concretament, aquest plec té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari (en endavant CONTRACTISTA) i del Consell Comarcal de La Cerdanya (en endavant CONSELL COMARCAL) en la contractació dels següents serveis:

- Recepció dels residus municipals, en concret la fracció resta, procedents de la recollida selectiva de residus municipals de la comarca de La Cerdanya, a les instal·lacions de Cortàs, descrites en aquest document.
- Operacions de valorització i transferència dels residus i l'adequació per al seu transport.
- Transport dels residus a les destinacions finals descrites en aquest document.
- Enregistrament de totes les dades dels processos de servei, tan tècniques com administratives, comunicació de tota la informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
- Manteniment bàsic i neteja de les instal·lacions de tot el centre de tractament de residus de La Cerdanya.
- Gestió administrativa de l'activitat de transport de residus cap al país veí, Andorra.

Operacions de control de l'abocador controlat segons requeriments del Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats i el Real Decreto 1481/2001 de 27 de desembre.

Inclou les operacions de manteniment i gestió de l'actual abocador en l'etapa pre-clausura.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexos al contracte.

CAPÍTOL 2 ÀMBIT GEOGRÀFIC I DADES DE REFERÈNCIA

Clàusula 2. Àmbit geogràfic

L'àmbit geogràfic del servei són les instal·lacions de transferència de residus i abocador en fase de pre-clausura, de Cortàs (Bellver de Cerdanya).

L'origen dels residus és exclusivament en l'àmbit geogràfic de la comarca de La Cerdanya.

Clàusula 3. Dades de referència per nuclis de població

A efectes del sistema de gestió de la informació, descrit en capítol més endavant en aquest document, es tindran en compte les següents poblacions, amb les dades de referència que s'exposen a continuació (generació de fracció resta i voluminosos):

	Població de referència IDESCAT 2017	Residus voluminosos + fusta (Any 2015, ARC)	Resta a Dipòsit (Any 2015, ARC)	Total Resta + Voluminosos (Any 2015, ARC)	Residus de neteja viària, 2017	Neteja clavegueres, 2017
ALP	1.499	10,26	1.224,70	1.234,96	88,88	13,98
BELLVER DE CERDANYA	1.973	159,69	1.166,07	1.325,76	86,00	21,63
BOLVIR	380	4,46	229,53	233,99		
DAS	227	0,65	104,33	104,98		



FONTANALS DE CERDANYA	448	6,51	291,45	297,96		
GER	423	0,89	197,30	198,19		
GUILS DE CERDANYA	525	9,17	236,98	246,15		
ISÒVOL	270	0,15	112,54	112,69		
LLES DE CERDANYA	253	2,09	206,43	208,52		
LLÍVIA	1.415	8,05	775,06	783,11	25,16	
MERANGES	99	0,45	48,43	48,88		
MONTELLÀ I MARTINET	554	34,99	241,90	276,89		0,23
PRATS I SANSOR	232	0,15	151,19	151,34		
PRULLANS	224	0,15	151,19	151,34		
PUIGCERDÀ	8.839	316,29	4.163,02	4.479,31	97,67	49,85
RIU DE CERDANYA	93	0,15	59,12	59,27		
URÚS	173	0,74	118,84	119,58		
Total Municipis Cerdanya	17.627	554,79	9.478,08	10.032,87	298,21	

Clàusula 4. Dades de generació de residus.

A nivell orientatiu, i sense perjudici que aquestes quantitats de referència puguin canviar en els proper anys, es consideren les quantitats de residus generats (fracció resta), en els últims tres anys a La Cerdanya:

ANY	Tn Fracció Resta a abocador (dades publicades al web de l'Agència de Residus de Catalunya)
2012	9350
2013	9066
2014	9579
2015	9478
2016	10.266
2017	9.838 (dades internes Consell)

Aquestes quantitats de residus corresponen al total de la fracció resta que va disposar-se de forma controlada a l'abocador de Cortàs, i per tant és una referència de la quantitat de residus que s'hauran de gestionar en el marc d'aquest contracte. Cal tenir en compte que totes les accions de prevenció, promoció i foment de la recollida selectiva a La Cerdanya aniran en detriment d'aquesta quantitat produïda de fracció resta, i en favor de les fraccions selectives i valoritzables. No obstant això, l'inici d'un cicle econòmic positiu de creixement econòmic a curt termini fa preveure un augment de la generació total de residus.



En els Annexos 2,3,4,5 es detallen les entrades actuals dels residus per origen, dia de la setmana i municipi, a efectes de disposar més dades de detall de la logística del centre.

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I MAQUINÀRIA

Clàusula 5. Instal·lacions i edificis

Les instal·lacions i maquinària incloses en l'àmbit d'aquest contracte són les descrites en aquest document i són titularitat i propietat del Consell Comarcal de la Cerdanya. Totes les instal·lacions i maquinària seran adscrites al contracte. Correspon al contractista la gestió, manteniment i neteja d'aquestes instal·lacions i maquinària.

5.0.- Entorn

L'entorn de les instal·lacions, tan dins com fora de la tanca perimetral, es mantindran nets de materials volàtils (plàstics, paper i altres residus lleugers). Es revisarà periòdicament l'estat de l'entorn immediat de les instal·lacions.

5.1.-Instal·lacions

- Elements de retolació, comunicació i identificació. Actualment els elements de retolació de les instal·lacions són mínims i es troben en un estat poc adequat. Es preveurà en la oferta del servei, la renovació d'aquests elements, i la col·locació dels elements de comunicació i identificació que legalment requereix l'activitat, a nivell de seguretat i prevenció de riscos (concretament els requisits del Decret 1/1996). S'ha d'incloure un rètol d'entrada a les instal·lacions, normalitzat i que compleixi els requeriments legals i la descripció legalment establerta.
- Tanca metàl·lica perimetral de tota la parcel·la (veure plànol). Existeix una tanca perimetral metàl·lica, de 1540 m de llargada.
- Basses de lixiviats i aigües. Existeixen dues basses a la part més baixa de la parcel·la: una de lixiviats i una altra de drenatge basal del vas i drenatge de la bassa de lixiviats. En Annex 7 s'identifiquen les instal·lacions, on s'hi localitzen aquestes basses.
- Rentador de camions. El rentador de camions (veure localització en Annex 7.) consisteix en una zona de formigó on es recullen les aigües de rentat de camions (arqueta i embornal), i on s'hi disposa d'un equip a pressió per a fer la operació de rentat.
- Molls de càrrega i transferència de residus. Són molls de recent construcció, juntament amb els molls que ja hi havia anteriorment.
- Bàscula. La bàscula es troba a l'entrada del recinte, al costat de l'edifici de recepció i oficines. Actualment es troba en bon estat de conservació, funciona correctament. Correspon al contractista fer les inversions o arranjaments necessaris per a enregistrar correctament els pesos de la bàscula, i fer-ne les comprovacions i calibracions.
- Bassa d'aigua anti-incendis (i que subministra aigua a la instal·lació).

5.2.-Edificis

- Edifici de recepció i oficines. Edifici situat a l'entrada del recinte (veure Annex 7). Es troba en bon estat de conservació, i hi ha actualment uns mínims equipaments de recepció, entrada de dades de bàscula i un despatx.



- Nau de transferència de residus. La nau que va construir el Consell Comarcal en primera i segona fase. En l'Annex 6 es detalla el plànol, distribució i dimensions de l'actual nau principal d'operacions.

Clàusula 6.- Maquinària

El contractista serà responsable del funcionament, manteniment i neteja de tota la maquinària necessària per fer el servei, la pròpia i la de titularitat del Consell Comarcal.

6.1.- Maquinària necessària per a realitzar el servei propietat del Consell Comarcal i adscrita al servei.

- Bàscula. Actualment la bàscula de l'abocador està situada a l'entrada del recinte. Les dades dels pesos es recullen dins de la nau d'oficines de l'entrada del recinte.
- Trituradora. La trituradora actual és una trituradora primària Crambo Terminator. La màquina està preparada per un flux de residus constant aportat de la pila de residus de la llera de descàrrega, a efectuar amb el "toro" a palades, directament a la tolva de la màquina.
- Cintes transportadores. La màquina trituradora disposa de cinta de retirada dels materials triturats, amb imant detector i separador de metalls fèrrics, que són separats cap a una caixa o pila específica. Les cintes transporten els materials triturats cap a una caixa i/o camió, que servirà per a retirar els materials de la nau i abocar-los a la caixa de transvasament, situada al moll de transferència de la fracció resta, o transportar-lo directament al camió.
- Molls de descàrrega. Les instal·lacions tenen varis molls de descàrrega de materials. Tots ells estan situats a fora de la nau, i tenen diferents utilitats: actualment descàrrega de fracció vidre (procedent de la recollida selectiva comarcal) i gestió d'algunes fraccions més de residus valoritzables (envasos, paper/cartró, FORM d'alguns municipis).

6.2.- Maquinària necessària per a realitzar el servei aportada pel contractista.

- Màquina amb pala frontal o pinces i opcionalment pala maniobrable posterior, per a maneig i càrrega dels residus.
- Màquina amb pala extensible tipus "Manitou".

6.3.- Maquinària existent a les instal·lacions, propietat del Consell Comarcal, no essencial per a la realització del servei.

Aquesta maquinària s'haurà de conservar neta, vetllar per al seu manteniment, seguretat i no serà necessari realitzar cap operació més:

- Garbell.
- Embaladora.



6.4.- Inversions addicionals

- Una estació meteorològica que generi i enregistri, com a mínim les següents dades: Temperatura (puntual, màxima, mínima, mitjana), Humitat Relativa, Pluviometria (Puntual, màxima, mínima, acumulada), Pressió atmosfèrica.

CAPÍTOL 4 ÀMBIT FUNCIONAL

Clàusula 7. Fraccions de residus incloses en el servei

El servei inclourà les següents fraccions:

- Procedent de la recollida dels residus municipals de la comarca (Codi 200301).
- Procedent de la neteja viària dels municipis de la comarca (Codi 200303).
- Procedent dels retorns d'algunes fraccions valoritzables (Codi 200301).
- Procedent d'alguns residus específics generats a les depuradores comarcals (Codi 200306).
- Fracció de residus voluminosos municipals de La Cerdanya (Codi 200307).
 - o Procedents de recollides municipals específiques.
 - o Procedents de deixalleries.

Clàusula 8. Definició de cada servei

Horaris de treball (procés)

DIA	Matí	Tarda
<i>Dilluns</i>	6:00-14:00h	Tancat
<i>Dimarts</i>	6:00-14:00h	Tancat
<i>Dimecres</i>	6:00-14:00h	Tancat
<i>Dijous</i>	6:00-14:00h	Tancat
<i>Divendres</i>	6:00-14:00h	Tancat
<i>Dissabte</i>	6:00-14:00h	Tancat
<i>Diumenge</i>	8-10 h	Tancat

Servei de recepció dels residus.

Les instal·lacions estaran obertes de forma regular i fixa, en els següents horaris de servei:

DIA	Matí	Tarda
<i>Dilluns</i>	8:00-13:00h	Tancat
<i>Dimarts</i>	8:00-13:00h	Tancat
<i>Dimecres</i>	8:00-13:00h	Tancat
<i>Dijous</i>	8:00-13:00h	Tancat
<i>Divendres</i>	8:00-13:00h	Tancat
<i>Dissabte</i>	8:00-13:00h	Tancat
<i>Diumenge</i>	8-10 h	Tancat



La recepció de les empreses (operadors del servei de recollida i transport de residus urbans dels municipis de La Cerdanya) i la presa de dades de les operacions de recepció i disposició dels residus en la planta de tractament, es portaran a terme segons procediment que el CONCESSIONARI adjuntarà al projecte de servei que elaborarà en la oferta tècnica. Com a mínim, s'hauran d'enregistrar, en format digital (exportable a full de càlcul) i de forma clara, les següents dades:

- Data i hora d'arribada al centre.
- Quantitat de residus i fracció (Pes en Kg amb precisió de $\pm 20\text{Kg}$) i nom de la fracció.
- Codi del residu.
- Codi del Transportista.
- Matrícula del vehicle.
- Nom i cognoms del xofer del vehicle.
- Nom i cognoms del/dels acompanyants del vehicle.
- Origen dels residus (població o ruta).
- Observacions a l'operació de recepció.
- Data i hora del final de l'operació i sortida del centre.

Normes i condicions específiques d'accés a les instal·lacions:

- Només podran accedir a les instal·lacions i portar residus, els operadors públics i/o privats que realitzin el servei de recollida i transport de residus municipals a La Cerdanya.
- Queda específicament prohibit l'accés a empreses que portin residus industrials, o fruit de la seva activitat o de qualsevol altra activitat productiva d'àmbit privat.
- Queda específicament prohibit l'accés lliure a ciutadans que portin els seus residus particulars, siguin o no de naturalesa domèstica.
- Tots els vehicles i persones que entrin a les instal·lacions a portar residus, hauran d'estar donats d'alta a la llista d'empreses i treballadors autoritzats.
- Queda específicament prohibit deixar qualsevol caixa, contenidor i/o qualsevol altre sistema de contenció de residus, fora de les instal·lacions del Centre.

Servei de valorització, pretractament i transferència dels residus.

Les diferents fraccions de residus, inclosa la fracció de residus voluminosos es sotmetran a uns processos de valorització, consistents en la separació de materials voluminosos que afectin a la capacitat del residu de ser triturat. Es separaran i valoritzaran altres fraccions de residus domèstics no especials, derivats d'una mala separació en origen per part de la ciutadania (envasos, paper i cartró, vidre i RAEEs) i residus especials.

Es procedirà a l'execució del procés del diagrama de flux descrit en el projecte de servei presentat pel CONTRACTISTA en la oferta tècnica, que complirà amb els criteris d'aquest document.

Les dades dels processos de valorització, pretractament i transferència mínimes que s'hauran d'enregistrar en format digital són les següents:

Plec de Condicions Tècniques per a la gestió del Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya. Pàgina 9



- Data i hora d'inici funcionament línia.
- Línia de valorització.
- Fracció.
- Pes fracció / fraccions valoritzades.
- Pes rebuig de la línia.
- Data i hora final de funcionament de la línia.

Servei de transport dels residus.

La fracció resta dels residus, una vegada processada i condicionada pel seu transport, serà transportada per part del CONTRACTISTA a la o les destinacions que nomeni el Consell Comarcal. A nivell del càlcul de costos, es tindrà en compte que la destinació principal serà la incineradora d'Andorra (Centre de Tractament de Residus d'Andorra), pels dies laborables. En determinats períodes (els dies festius, el mes d'agost i els caps de setmana, aturades tècniques de CTRASA i altres a determinar) els residus podran anar a l'abocador de Berga, o a una altra destinació degudament autoritzada pel Consell Comarcal de la Cerdanya, sempre sota una planificació i vistiplau del Consell Comarcal. Aquesta planificació serà, com a mínim, mensual, i serà lliurada al CONTRACTISTA amb sis setmanes d'antelació mínima.

DESTINACIONS FINALS PREFERENTS:

- Centre de Tractament de Residus d'Andorra (CTRASA).

Centre de Tractament de Residus - CTRASA

Carretera de la Comella s/n

AD500 Andorra la Vella, Principat d'Andorra

Distància des del Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya: 58 Km.

- Dipòsit Controlat del Berguedà.

Exploador actual: Tractaments Ecològics S.A.

Ctra. de Pedret, s/n Berga

Distància des del Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya: 45 Km.

Hi pot haver altres centres de destinació dels residus, sempre i quan ho autoritzi el Consell Comarcal de La Cerdanya i l'Agència de Residus de Catalunya.

Servei de neteja i manteniment de les instal·lacions.

El CONTRACTISTA tindrà, segons especificacions tècniques d'aquest plec, unes obligacions concretes en l'àmbit de la neteja, manteniment de les instal·lacions del Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya. Aquestes obligacions passen per a posar en marxa, executar i mantenir aquests processos de servei:



Neteja

- Revisió periòdica (semestral), de la tanca perimetral. Enregistrament en format digital de les operacions d'inspecció realitzades.
- Revisió periòdica (semestral) de l'entorn interior de les instal·lacions de l'antic abocador de Cortàs, i enregistrament del procés.
- Neteja de l'entorn de la nau i la bàscula, segons plànol lliurat en el projecte de servei presentat en l'oferta.

Manteniment

- Manteniment de les tanques perimetrals (tancar forats que puguin aparèixer, restaurar trams de la tanca que puguin trencar-se). Segons proposta tècnica i valorada econòmicament en l'apartat de millores valorades del plec de clàusules administratives (PCA).
- Manteniment de la maquinària (preventiu i correctiu), segons proposta en el projecte de servei presentat en l'oferta. El manteniment de la maquinària ha de complir, quant al preventiu i el correctiu, les instruccions i recomanacions dels diferents fabricants.
- Manteniment de les instal·lacions (preventiu i correctiu), segons proposta en el projecte de servei presentat en l'oferta. El manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, ha de contenir els requeriments especificats en la memòria de la legalització de l'activitat, concretament en el BLOC 3. De manteniment i neteja de les instal·lacions del Centre de Tractament de Residus de la Cerdanya, on especifica les obligacions de l'empresa explotadora del servei.

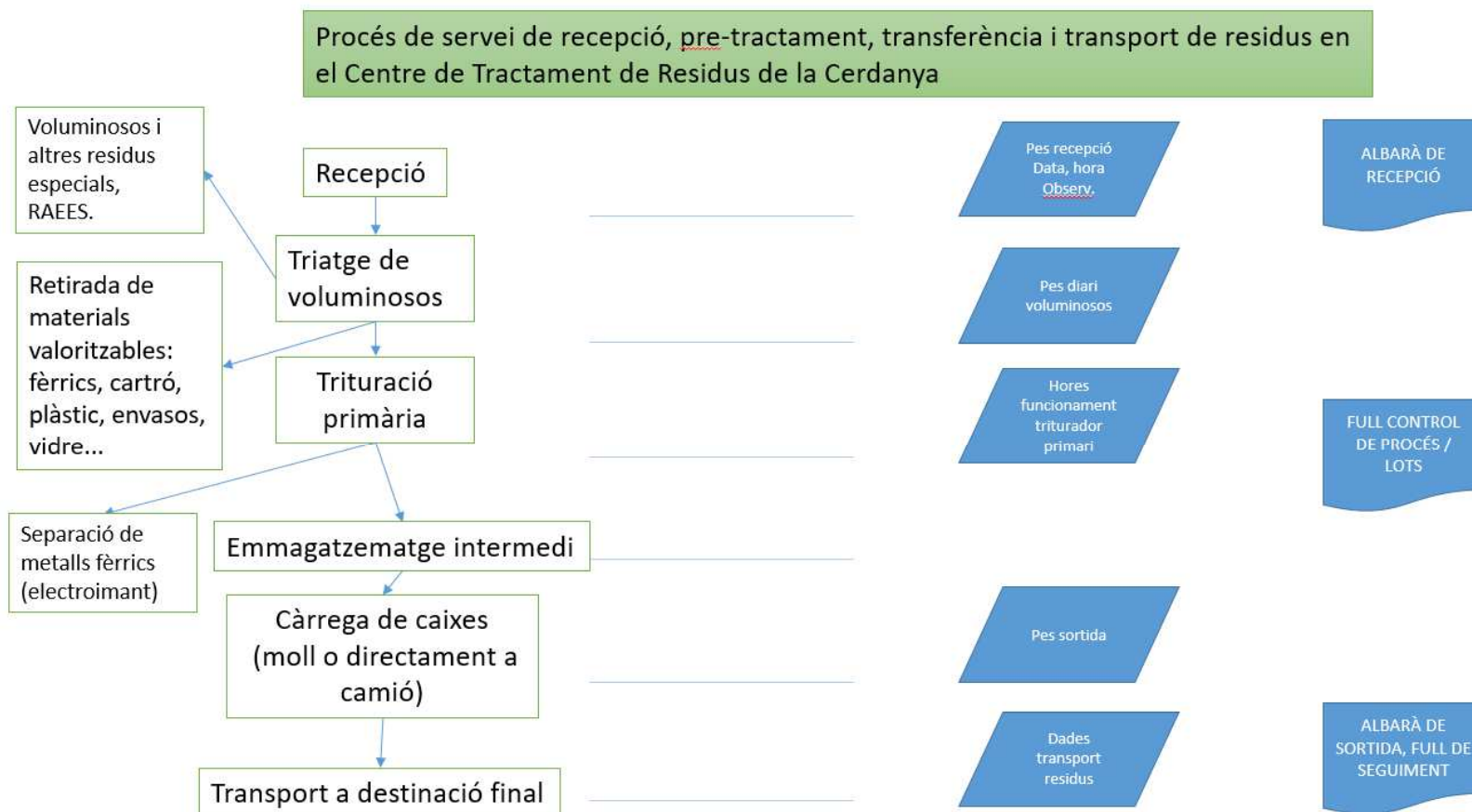
Control del dipòsit controlat

Es portaran a terme els processos i tasques de control del Dipòsit Controlat, en fase pre-clausura, i fins al final de la concessió. Totes les tasques a realitzar són les compreses en l'annex 6 del DECRET 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats i el Real Decreto 1481/2001 de 27 de desembre. La organització, recursos humans, inversions, manteniment i consumibles per a la realització dels controls necessaris per a l'etapa pre-clausura, aniran a càrrec del CONTRACTISTA. S'inclourà preu unitari per a aquests treballs, de forma separada, en la oferta del licitador.

Clàusula 9. Altres serveis addicionals

Es consideraran serveis extraordinaris, sempre en l'àmbit descrit en l'objecte del contracte, els serveis que estiguin fora de l'horari, que corresponguin a altres residus o a altres orígens, o en circumstàncies que, justificades, requereixin ser ateses pel centre de tractament de residus. En tots els casos, serà necessària autorització del Consell Comarcal per a realitzar aquests serveis, i el CONTRACTISTA els facturarà apart.

Clàusula 10. Descripció general del procés de servei, dades i documents





Clàusula 11. Gestió Administrativa

El contractista realitzarà, dins de les tasques i funcions normals establertes en aquest plec, les tasques administratives següents:

- Recepció de materials al centre de Cortàs, registre de totes les dades dels albarans d'entrada, que s'enregistraran en format digital: data i hora d'arribada, matrícula del camió, nom o codi del xofer, empresa, fracció de residu, Kg, Observacions.
- Registre del procés de valorització i transferència. Lots de residu processats, dia i hora del processat (tritació i valorització).
- Registre dels subproductes valoritzats: fusta, metalls, voluminosos i altres, i transport a la deixalleria comarcal
- Registre i tramitació de les incidències per als casos d'entrada de residus no autoritzats especialment (ex: fibrociment).
- Registre de les sortides del centre de Cortàs cap a les destinacions finals: data i hora de la sortida, matrícula del camió, nom o codi del xofer, fracció (nom i codi), Kg, destinació final, Observacions.
- Registre de totes les entrades als centres de destinacions finals dels residus: albarans d'entrada a aquests centres. Aquests documents, es guardaran degudament a les oficines del centre, s'enregistraran en format digital (escanejats i passats a una fulla de càlcul), i es lliuraran el Consell Comarcal de La Cerdanya.
- Tramitació de totes les dades d'entrada i sortida del centre de Cortàs, al Consell Comarcal de la Cerdanya segons procediment administratiu establert pel mateix Consell.
- Realització de tots els tràmits administratius i legals per a la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) i registre d'assegurances dels proveïdors i operadors que accedeixin a les instal·lacions.
- Registre d'incidències i tramesa al Consell Comarcal. Les dades a incloure necessàriament en les incidències seran les següents:
 - Data i hora de la incidència.
 - Tipus d'incidència.
 - Ubicació exacta.
 - Secció afectada.
 - Descripció detallada de la incidència.
 - Responsable de la incidència.
 - Fotografia, imatge o esquema.
 - Proposta de resolució, actuació urgent, o planificada.
 - Signatura.

La llengua utilitzada en tota la documentació serà, com a mínim, la llengua catalana.



CAPÍTOL 5 INVERSIONS

Clàusula 12. Tanca perimetral

El contractista renovarà les tanques perimetrals, inclosa la tanca de la bassa de drenatge basal aigües i la bassa antiincendis, canviant les parts de la tanca que estiguin malmeses o molt deteriorades, amb l'objectiu de deixar unes tanques perimetrals en bon estat. L'empresa aportarà els materials per a canviar les parts de la tanca perimetral i en farà la col·locació.

La tanca de la bassa de lixiviats no cal renovar-la, és de recent instal·lació i és de propietat de l'actual operador. El seu valor residual (112 m de llargada) a data d'avui és de 7.500 Euros. El nou operador haurà d'assumir l'adquisició d'aquest bé, si s'escau.

L'empresa realitzarà la instal·lació i manteniment d'una línia de vida que permeti l'accés a totes les basses.

Clàusula 13. Retolació i identificació instal·lacions

El contractista es farà càrrec de posar els següents elements de retolació i comunicació a les instal·lacions:

- Rètols d'entrada a la instal·lació, indicant el nom, característiques del centre, normativa d'accés, horaris i altra informació relativa al funcionament del centre. Als rètols de recepció hi haurà de constar el logotip del Consell Comarcal de La Cerdanya.
- Rètols identificatius de totes les normes (de seguretat, prevenció d'incendis i altres riscos importants) d'obligat compliment pels treballadors del centre i per les persones i empreses que hi accedeixen.
- Rètols identificatius de les diferents parts del centre, i els elements i/o residus que hi corresponen o s'hi gestionen.
- Informació amb les dades que requereixen els treballadors del centre per al treball diari, o les empreses i persones que entren a fer tasques de lliurament de residus.
- Rètols identificatius de les fraccions, i/o residus generats en els processos de recepció, valorització, emmagatzematge i càrrega.

Tots els elements de retolació i identificació que es col·loquin hauran de tenir el vistiplau previ del Consell Comarcal de La Cerdanya.

Clàusula 14.- Altres inversions en les instal·lacions

Rentador de camions

El contractista arreglarà la zona de rentador de camions, fent una nova solera de formigó, amb capacitat per un camió, i instal·lant els canals de recollida d'aigües brutes, que es conduiran als circuits normals d'aigües brutes de la instal·lació general. Es renovarà l'actual embornal i



arqueta de recollida d'aigües de rentat, construint un embornal longitudinal a tot l'ample de la solera i una arqueta que actuï de pou sorrer.

Caixes

El contractista aportarà al servei les caixes per a la transferència dels residus necessàries que en els procediments de treballs establerts en el projecte de servei (oferta) quedin definides. A més, podrà disposar de més caixes per a gestionar els altres fluxos de residus que hi pugui haver en les instal·lacions, així com els altres residus que pugui gestionar de forma separada a les fraccions que són objecte del contracte.

Bàscula

S'inclourà en la proposta del licitador, una revisió de la bàscula actual, i una instal·lació d'un sistema de pesatge (que pot ser arranjament de l'actual sistema), que enregistri de forma automàtica i digital la pesada, i es pugui exportar les dades, per remetre-les al Consell Comarcal. Es verificarà el sistema de pesatge, certificant que l'error de pesada és inferior als 25 Kg.

Clàusula 15.- Vehicles

El contractista aportarà els vehicles necessaris per fer el transport dels residus fins a les destinacions finals. Els vehicles estaran en bon estat, nets i tindran una antiguitat inferior als 7 anys de vida.

El nombre de vehicles aportats al servei, totalment o parcialment, seran detallats en la oferta tècnica especificant el vehicle, marca i model, any d'adquisició, de primera matriculació i capacitat.

CAPÍTOL 6. EXPLOTACIÓ

Clàusula 16. Fluxos de residus a gestionar.

Els residus a gestionar seran els següents (fluxos d'entrada), amb les seves operacions bàsiques associades:

- Fracció resta dels residus municipals recollits a la via pública per les diferents empreses i operadors de la comarca: recepció, triatge, trituració i transferència.
- Fracció de residus voluminosos recollits a la via pública i a les deixalleries, per les diferents empreses i operadors de la comarca: recepció, triatge, trituració i transferència.
- Fracció resta procedent dels retorns de la gestió d'altres fraccions en centres externs: recepció, triatge, trituració i transferència.
- Fracció resta procedent de neteja viària, recollida per les empreses que realitzen aquest servei en diferents poblacions de la comarca: recepció, transferència, emmagatzematge en lot independent per a transport directe a dipòsit controlat.



- Fracció resta procedent de certs processos de les depuradores comarcals: procedent de processos tractament d'aigües de les mateixes depuradores (filtratges, desbasts, neteges).
- Es preveu gestionar altres fraccions reciclables procedents de recollides de residus locals en els municipis de la comarca. La regulació d'aquesta activitat està descrita a la clàusula 24.

L'empresa podrà gestionar altres fluxos de residus, amb finalitats exclusivament d'emmagatzematge de curta durada i transferència, que procedeixin d'altres recollides del mateix operador: vidre, envasos, paper/cartró i fracció orgànica. En el cas de ser d'un operador diferent, haurà de ser autoritzat prèviament pel Consell Comarcal. La gestió d'aquests residus anirà a càrrec del contractista i sense cap cost per part del Consell Comarcal, que haurà de donar el vistiplau per a la seva gestió. Aquestes condicions particulars s'hauran d'especificar al contracte de servei, indicant quines fraccions, quantitats estimades anualment i espais disponibles per a la seva gestió.

Els fluxos de sortida seran els següents:

- Fracció resta carregada directament a caixes i transportada directament a abocador.
- Fracció resta de residus municipals, una vegada extrets tots els materials valoritzables, com ara fusta, metalls, RAEES, plàstics, etc.
- Materials valoritzables procedents del triatge previ a la trituració.

Clàusula 17. Dades de procés i dades administratives i legals.

Les dades de procés seran incloses en la seva totalitat en els tres documents de procés que es defineixen en la clàusula 10. I concretament per a cadascun dels tres documents, s'enregistraran els camps i la informació establerta en la clàusula 11.

Per a les operacions de control del Dipòsit Controlat, els processos i les dades generades, es defineixen a la clàusula 8.

Clàusula 18. Recepció

El centre rebrà els camions de les empreses operadores del servei de recollida i transport de la fracció resta, que hi ha a la comarca de la Cerdanya, i de les que hi pugui haver en el futur, fruit de noves adjudicacions. Totes les empreses i camions estaran donats d'alta en un registre del Consell Comarcal, que tindrà el contractista al centre de Cortàs, i que contindrà la següent informació:

Nom de l'empresa, NIF, responsable legal, adreça postal, municipis als que realitza el servei, codi de transportista (adjudicat per l'Agència de Residus de Catalunya), llistat de vehicles, amb matrícula i capacitat, i còpia de les assegurances. Fraccions que gestiona l'empresa, i nom de tots els treballadors que són susceptibles d'haver d'entrar al centre de Cortàs.



La recepció i entrada dels camions es portarà a terme en l'horari establert pel centre de tractament de residus: diàriament de dilluns a dissabte de 8:00 a 13:00h. Els diumenges les instal·lacions estaran obertes dues hores.

Clàusula 19. Pretractament

Els residus recepcionats al Centre de Tractament seran abocats en els dos punts de recepció de la nau principal. En aquests indrets, es triaran tots els residus valoritzables establerts en el projecte de servei, o que s'han de separar per a què no poden ser triturats. Aquests residus es carregaran en una caixa apart i s'enviaran a les destinacions finals que marqui el Consell Comarcal d'acord amb l'Agència de Residus de Catalunya, o a proposta del contractista.

El procés de triatge previ a la trituració serà descrit en la proposta tècnica del licitador. En cas de poder-se triar i valoritzar altres residus, serà especificat el procés que es farà i la destinació. Es considerarà valorització el fet d'evitar que algunes Tn de material no vagin a abocador, encara que no se n'obtingui un ingrés per a la seva venda.

Una vegada entrats els residus al triturador, aquest n'extraurà els metalls fèrrics amb l'imant i cinta extractora que porta la màquina incorporada. Aquests metalls fèrrics seran separats del circuit i posats en una caixa exclusiva per a aquest residu i seran valoritzats a través del recuperador que especifiqui el Consell Comarcal de La Cerdanya.

Clàusula 20. Trituració

La trituració es realitzarà a la totalitat de la fracció resta que no sigui valoritzada. Es realitzarà trituració amb triturador primari Crambo Termitator, situat ja actualment a la línia de procés de la nau principal. La bona gestió de la màquina (alimentació correcta i progressiva de la tolva, gestió del flux de residus a la màquina, encallades de màquina i de cinta, etc.) i el seu manteniment (veure Annex 10) serà gestionada pel contractista. Aquest procés de trituració donarà homogeneïtat al residu, més capacitat de compactació manual en les caixes de transferència, més capacitat de maneig en el centre de destinació final (Planta de Valorització Energètica d'Andorra) i per tant optimitzarà el transport i la gestió. Una vegada triturat el residu, es conduirà a una caixa amb la cinta de la màquina, o directament al camió. Aquesta caixa, es transvasarà al fossar per a la seva càrrega i transferència.

Clàusula 21. Transferència de fracció resta

Les caixes de transferència seran caixes de màxim volum, en bon estat de conservació, estanques, i amb capacitat de transportar un mínim de 15Tn de fracció resta. Estaran situades en els molls de nova construcció, fets expressament per a realitzar aquesta operació. El contractista disposarà del nombre suficient de caixes com per a transportar els residus previstos anuals (un mínim de 10.000 Tn i un màxim de 12.000Tn), a Andorra, tenint en compte aquestes circumstàncies, que requeriran una major capacitat d'estucatge de residus en caixa:

- L'estacionalitat en la generació de residus.
- Els horaris de treball del centre, els dies de festa oficials de la comarca i els dies de festa al municipi de Bellver.



Quant al transport dels residus al Dipòsit Controlat del Berguedà, aquesta operació no requerirà una capacitat especial de càrrega o emmagatzematge de residus en caixes.

Clàusula 22. Emmagatzematge i transport de residus valoritzables procedents del procés de valorització

Es disposarà de caixes per a les fraccions següents, procedents del procés de gestió de la fracció resta a transferir:

- Materials fèrrics voluminosos.
- Materials fèrrics (envasos recuperats) procedents de la separació de metalls de la màquina trituradora.
- Residus de tipus RAEE separats a mà de la fracció resta, abans de triturar.
- Paper, vidre, envasos i altres materials valoritzables proposats pel contractista.

Amb aquestes caixes, es dimensionarà l'emmagatzematge d'aquests residus que no superi els 30 dies i es transportaran cap als recuperadors assignats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Clàusula 23. Transport

El transport dels residus serà a les destinacions especificades en la clàusula 8, o d'altres destinacions proposades pel contractista i aprovades pel Consell Comarcal. La planificació del transport cap a les destinacions finals serà especificat en la proposta tècnica del licitador (freqüències, horaris).

Clàusula 24. Transferència de residus procedents de la recollida selectiva comarcal.

A les instal·lacions podran gestionar-se les fraccions següents procedents d'operadors de recollida selectiva en municipis de La Cerdanya:

- Paper/Cartró
- Vidre
- Envasos
- Fracció Orgànica (FORM)

Per a la gestió d'aquestes fraccions es seguirà el reglament especificat en l'Annex 9. El Consell Comarcal autoritzarà l'accés i les operacions que requereixin les empreses de recollida de residus, amb aquestes fraccions dins de les instal·lacions del nou Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya. Aquesta autorització significarà la obligatorietat de compliment del reglament per part de l'operador autoritzat.



CAPÍTOL 7. RECURSOS HUMANS

Clàusula 25. Recursos humans aportats

Degut a la magnitud de les instal·lacions, els processos de servei i de gestió dels residus, i els fluxos de residus a gestionar, s'aportaran els recursos humans necessaris per a assumir les tasques de:

- Direcció Tècnica (pot ser de dedicació parcial i externalitzada).
- Administració i gestió de la documentació.
- Explotació de la planta: recepció, trituració, transferència i transport.
- Control del Dipòsit Controlat en etapa pre-clausura.

Els recursos humans aportats seran valorats en unitats de treball en funció dels processos necessaris i del volum de servei necessari, i no es requerirà que es destini cap persona a temps complet o en exclusivitat. El contractista aportarà un organigrama de persones amb càrrecs i funcions, que es podran dedicar a temps parcial a gestionar el centre, a part de fer altres treballs per l'empresa contractista. Serà necessari, però, que aquestes persones aportades tinguin capacitats i formació suficient com per portar a terme les tasques requerides sense cap problema. Els perfils necessaris a aportar seran:

- Direcció Tècnica (podent ser parcial i extern)
- Auxiliar administratiu/va.
- Xofer (carnet C).
- Peó de planta.
- Encarregat o coordinador de la planta.
- Tècnic/a en residus o persona degudament formada per a la realització de les tasques i operacions de control del Dipòsit Controlat (podent ser parcial i extern).

En la proposta tècnica el licitador aportarà la llista de persones que podran fer el servei, i un organigrama de funcions.

Clàusula 26. Conveni col·lectiu i subrogacions.

Els treballadors es regularan segons el conveni col·lectiu de l'empresa adjudicatària, si el tingués, o del conveni col·lectiu sectorial. A efectes de subrogacions posteriors del servei, es tindrà en compte aquesta dotació general de personal:

Perfil	Llocs de treball
Auxiliar administratiu/va.	0,50
Xofer (carnet C).	1,5
Peó de planta.	2
Encarregat o coordinador de la planta.	0,2



Clàusula 27. Control d'assistència.

L'empresa tindrà un sistema de control d'assistència per a assegurar que sempre es podran obrir les instal·lacions i atendre als camions i a les empreses. Aquest control d'assistència preveurà, en concepte de substitució, una persona que pugui venir a obrir en cas de malaltia, accident o altre esdeveniment excepcional que pugui passar a algun treballador que li impedeixi obrir les instal·lacions.

Clàusula 28. Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària tindrà la corresponent avaluació de riscos adaptada als riscos reals de la instal·lació i als processos que hi esdevenen, i el Pla d'Emergència de les Instal·lacions. Així, disposarà per tot el seu personal els EPIs, la formació i la documentació corresponent al seu pla de prevenció, en compliment de la Llei 31/1995 de Riscos Laborals i tots els textos legals que se'n deriven.

El Pla d'Emergència, així com tota la documentació de riscos laborals i prevenció, la facilitarà i comunicarà a tots els proveïdors, subcontractistes i operadors externs, a través de la CAE.

CAPÍTOL 8. CONTROL DEL SERVEI

Clàusula 29. Gestió de la qualitat del servei

El Consell Comarcal elaborarà, d'acord amb el contractista i amb les dades reals del servei, uns indicadors de control de qualitat del servei, amb uns valors anuals de referència. Aquests indicadors seran els següents:

- Número total d'hores treballades al mes.
- Número total d'hores treballades / Tn entrada al Centre.
- Número total de Km recorreguts al mes.
- Número total de Km / Tn transportada.
- Kg de materials fèrrics / Tn tractada.
- Consum elèctric mensual / Tn tractades al mes.
- Consum de gasoil mensual vehicles / Tn transportades.
- Consum de gasoil mensual en planta / Tn transferides.

Clàusula 30. Inspeccions

El Consell Comarcal de la Cerdanya, a través dels seus serveis tècnics, podrà realitzar, sense previ avís, inspeccions de control de servei, i l'empresa haurà de facilitar tota la documentació del procés, a la vegada que resoldre qualsevol dubte o qüestió relacionada amb el servei. Així mateix, l'Agència de Residus de Catalunya rebrà les dades i informes derivats d'aquestes inspeccions. L'Agència, com a administració de Residus de Catalunya, podrà també inspeccionar les instal·lacions sense previ avís. El contractista haurà de posar-se a disposició de les inspeccions reglades o planificades i de la Inspecció Ambiental Integrada.



Clàusula 31. Residus no acceptats

Serà motiu de falta greu per part de l'adjudicatari, la recepció de residus pertanyents a aquests grups específics, que vulguin ser destinats a la transferència i disposició controlada final:

- Residus de la construcció.
- Fibrociment.
- Residus especials o RAEES.
- Residus forestals o agrícoles.
- Residus Ramaders.
- Residus industrials.
- Residus procedents de depuradores comarcals.

Davant de qualsevol detecció de presència en quantitats significatives d'algun d'aquests tipus de residus a la planta, el contractista en farà una incidència i ho comunicarà immediatament al Consell Comarcal.

El projecte de servei inclourà els processos de control i gestió dels residus No Acceptats.

CAPÍTOL 9. ESTUDI ECONÒMIC

Clàusula 32. Paràmetres de referència per als càlculs econòmics

- 10.000 Tn de residus totals anuals gestionats al centre de tractament de residus.
- 8 anys d'amortització dels vehicles, considerant un cost d'adquisició actual, i que seran vehicles ja utilitzats actualment per a la realització d'altres serveis.
- Cost del combustible cost actual de mercat.
- Realitzar 1,66 viatges al dia de mitjana anual (amb la majoria de dies fent 2 viatges / dia). Consum de combustible molt superior a l'anada (pujada amb el camió carregat), que a la baixada.
- Ratis de dedicació del personal: coordinació (20%), peó planta (100%), administració (50%), xofer transport (100%).
- Sous segons convenis sectorials.
- Manteniments vehicles, consums, etc. d'acord amb els ratis normals dels vehicles usats, no nous.

Clàusula 33. Estudi econòmic

	INVERSIONS	Anys amortització	Cost anual	Tn gestionades	Cost per Tn gestionada
VEHICLE 01. Transport caixes	115000	8	14375	5000	2,88
VEHICLE 02. Transport caixes	115000	8	14375	5000	2,88
VEHICLE 03. Suport	11500	3	3833	10000	0,38



MILLORES TANCA PERIMETRAL	10500	3	3500	10000	0,35
MILLORES ACCESSOS	12000	3	4000	10000	0,40
MILLORES RENTADOR	4500	3	1500	10000	0,15
RETOLACIÓ	2600	3	867	10000	0,09
CAIXES I CONTENIDORS	24000	3	8000	10000	0,80
PROJECTES, CARTOGRAFIA I AIXECAT TOPOGRÀFIC	4500	3	1500	10000	0,15
MAQUINÀRIA PRÒPIA	125000	8	15625	10000	1,56
TOTAL INVERSIÓ	424600		67575		9,63
	PERSONAL (sou brut + SS)	% de jornada	Cost anual	Tn gestionade s	Cost per Tn gestionad a
Coordinació	46200	0,2	9240	10000	0,92
Peó de planta	30228	1	30228	10000	3,02
Peó de planta	30228	1	30228	10000	3,02
Xofer de camió	33000	1	33000	10000	3,30
Xofer de camió	33000	0,5	16500	10000	1,65
Auxiliar d'administració	15840	0,5	7920	10000	0,79
TOTAL PERSONAL	188496		127116		12,71
	MANTENIMENT I NETEJA	% d'execució			
Manteniment vehicles	12500	100%	12500	10000	1,25
Manteniment maquinària	2500	100%	2500	10000	0,25
Manteniment instal·lacions	21500	100%	21500	10000	2,15
Neteja instal·lacions	4500	100%	4500	10000	0,45
TOTAL MANTENIMENT I NETEJA	41000		41000		4,10
	CONSUMIBLES	Unitats anuals de referència			
Combustible	Combustible camions	63818,56	27863	10000	2,79
Combustible	Combustible maquinària planta		18067,5	10000	1,81
Consum elèctric	Consum elèctric planta	Kwh	11830	10000	1,18
EPIs	EPIs per al peó de planta i pels xofers	5 unitats	1000	10000	0,10
Materials de treball	Material de treball, eines, bufador, karcher, altres aparells accessoris	% d'execució	2500	10000	0,25



Consumibles planta	Aigua, telèfon, altres		1500	10000	0,15
Altres despeses de materials	Altres	% d'execució	1500	10000	0,15
Legalitzacions llicències transports			3500	10000	0,35
Assegurances instal·lacions			4600	10000	0,46
Assegurances transports			2750	10000	0,28
Autoritzacions, permisos, documents administratius, inspeccions, autories		% d'execució	7500	10000	0,75
TOTAL CONSUMIBLES			82611		8,26
TOTAL sense IVA			31830 2	10000	34,71
% DESPESES GENERALS			41379		4,51
% BENEFICI INDUSTRIAL			21581		2,35
IVA			38126		4,16
TOTAL AMB IVA			41938 8		45,73
Aduanes i aranzels					1,00
TOTAL A FACTURAR AL CONSELL COMARCAL					46,73
	Partides incloses en els costos				
	Amortització inversions	12,69			
	Personal	16,75			
	Manteniment i neteja	5,40			
	Consumibles	10,88			



CONSELL COMARCAL
DE LA Cerdanya

	Aranzels	1,00			
	TOTAL	46,73			

Preus unitaris:

DESGLÒS:	ANDORRA
TRACTAMENT, TRANSFERÈNCIA I TRANSPORT A ANDORRA (inclòs Aduanes) (IVA inclòs)	46,73
TRANSFERÈNCIA (sense tractament) I TRANSPORT A BERGA (IVA inclòs)	24

CAPÍTOL 10. ASSEGURANCES I FIANCES

El contractista disposarà de totes les assegurances derivades de la seva activitat, que cobreixin personal, vehicles, i Responsabilitat Civil de tota l'activitat. A més, disposarà d'assegurança mediambiental a efectes de la llicència ambiental definitiva de l'activitat.

Es lliurarà còpia vigent de totes les assegurances, al Consell Comarcal, juntament amb tota la documentació obligada del servei.

El contractista assumirà el dipòsit de les fiances que esdevinguin d'autoritacions ambientals i altres autoritzacions, així com d'adquisicions o lloguers de materials i/o vehicles del servei que ho requereixin.

CAPÍTOL 11. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS

Es consideraran incompliments o infraccions lleus, greus o molts greus els que estableix la llei de residus (concretament el [Decret legislatiu 1/2009](#) de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus), i el DECRET 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats i el Real Decreto 1481/2001 de 27 de desembre.

Clàusula 34. Règim de faltes

A més d'aquests es consideraran específicament aquestes faltes:

Es consideren faltes lleus:

- Retard en la obertura de les instal·lacions inferior a tres hores.



- Acumulació de materials en la solera de recepció i en la zona de recepció, superior a les 50 Tn de residus, d'un dia per l'altre.
- Una neteja no adequada de les instal·lacions, segons inspecció dels tècnics del Consell Comarcal i/o de l'Agència de Residus de Catalunya.
- La presència de materials (residus) a l'entrada de les instal·lacions (exterior), de forma puntual.
- La no presentació de tota la documentació relativa al servei, a les oficines del Consell, abans del dia 5 de cada mes, de forma puntual.
- La no presentació de tota la documentació en format digital, de forma puntual.
- Retard en les tasques o operacions de control del Dipòsit.

Es consideren faltes greus:

- La repetició de tres faltes lleus del mateix tipus en menys de tres mesos.
- Retard en la obertura de les instal·lacions superior a tres hores.
- Acumulació de materials en la solera de recepció i en la zona de recepció, superior a les 50 Tn de residus i inferior a les 200 Tn, d'un dia per l'altre, de forma reiterada.
- Una neteja no adequada de les instal·lacions, segons inspecció dels tècnics del Consell Comarcal i/o de l'Agència de Residus de Catalunya, de forma reiterada.
- La presència de materials (residus) a l'entrada de les instal·lacions (exterior), de forma reiterada.
- La no presentació de tota la documentació relativa al servei, a les oficines del Consell, abans del dia 5 de cada mes, de forma puntual de forma reiterada.
- La no presentació de tota la documentació en format digital, de forma reiterada.
- La no tramitació de la documentació oficial de gestió de residus que requereix l'Agència de Residus de Catalunya.
- El no compliment dels criteris i normes exigides en els centres de destinació finals dels residus (puntualment).
- No executar ordres de canvis en els paràmetres normals de gestió del servei, que hagin estat emeses pel Consell Comarcal.

Es consideren faltes molt greus:

- El no compliment dels criteris i normes exigides en els centres de destinació finals dels residus, i que afectin sensiblement al procés, a les persones (reiteradament).
- No obrir les instal·lacions durant més de 8 hores seguides o més d'un dia.
- Acumular materials (residus), a la zona de recepció de la nau, en més de 200 Tn de residus.
- No obeir les ordres del Consell Comarcal en aspectes rellevants de la gestió diària dels residus, i que puguin tenir conseqüències dolentes per les persones o pel medi ambient.
- No disposar de les assegurances obligades pel plec, vigents.
- Transportar residus a altres destinacions que no siguin les marcades pel plec i pel Consell Comarcal i Agència de Residus de Catalunya.

Plec de Condicions Tècniques per a la gestió del Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya. Pàgina 25



- Admetre residus que no estan dins dels específicament autoritzats en el plec.
- Admetre residus d'un origen diferent a l'establert en l'àmbit territorial del contracte.

Annex 1.- Situació de les instal·lacions.

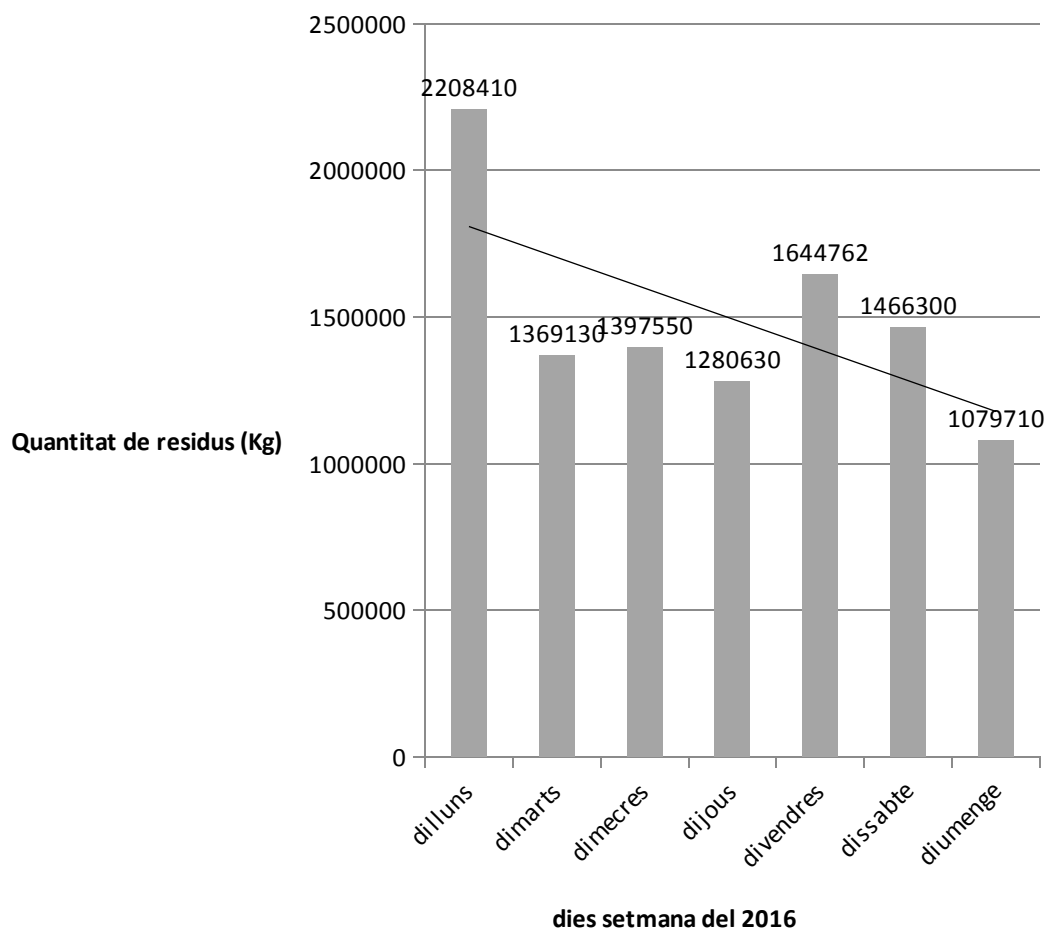




Annex 2. Dades d'entrada de residus al centre de Cortàs, any 2016.

Quantitats totals de residus entrats al Centre de Tractament de Residus per mes i per origen de producció del residu (municipi):

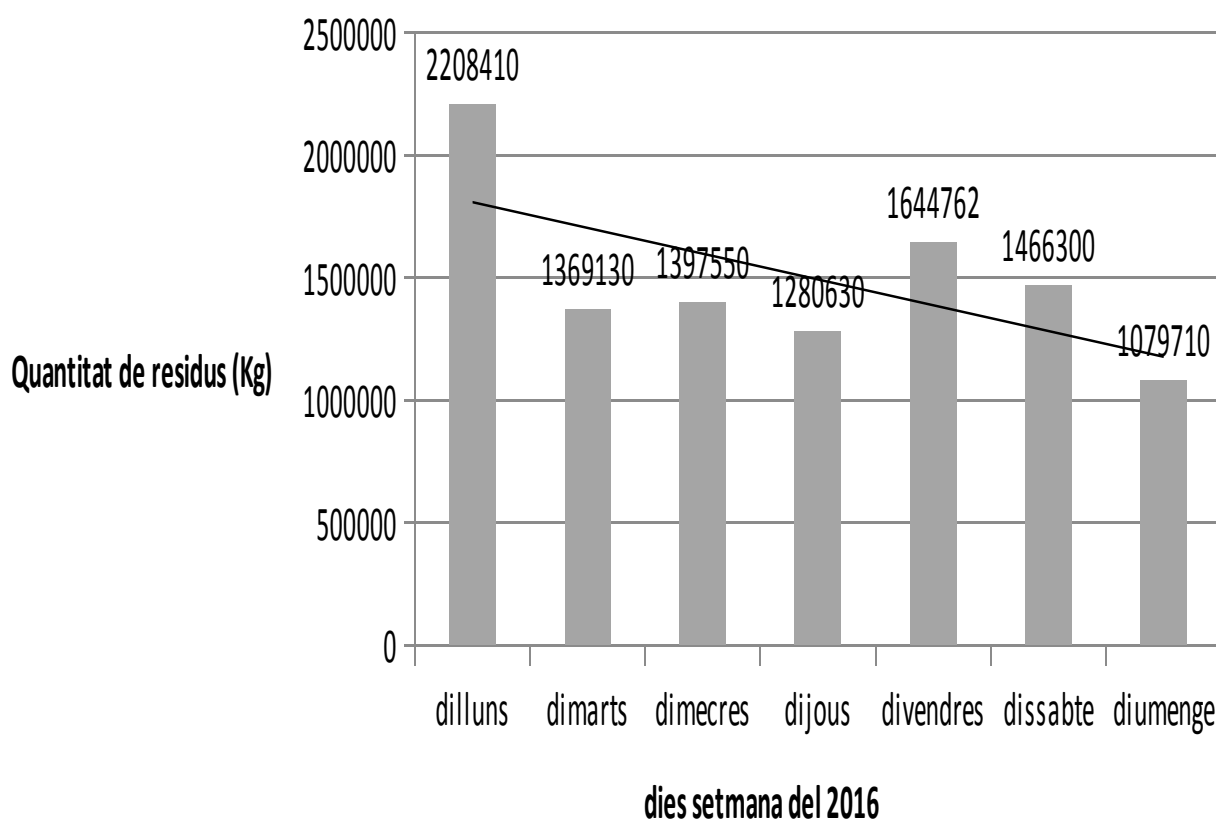
Quantitat TOTAL de residus recollits per dia de la setmana al 2016





Annex 3. Vehicles d'entrada al centre de residus de Cortàs, any 2016.

Quantitat TOTAL de residus recollits per dia de la setmana al 2016

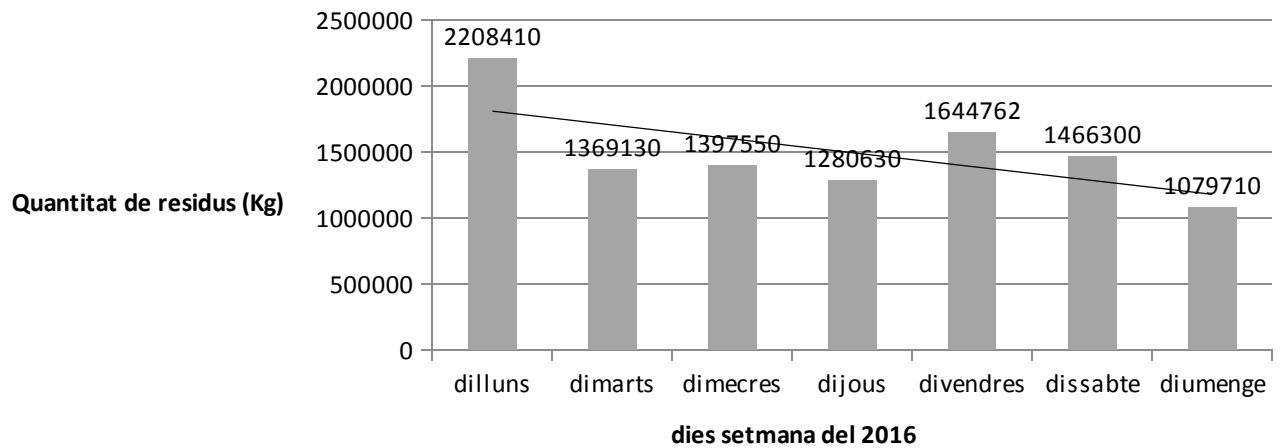


Quantitat de vehicles que entren al Centre de Tractament de Residus (variació depenent l'època de l'any):



Annex 4. Quantitat de residus entrats al centre de Cortàs per dia de la setmana, any 2016.

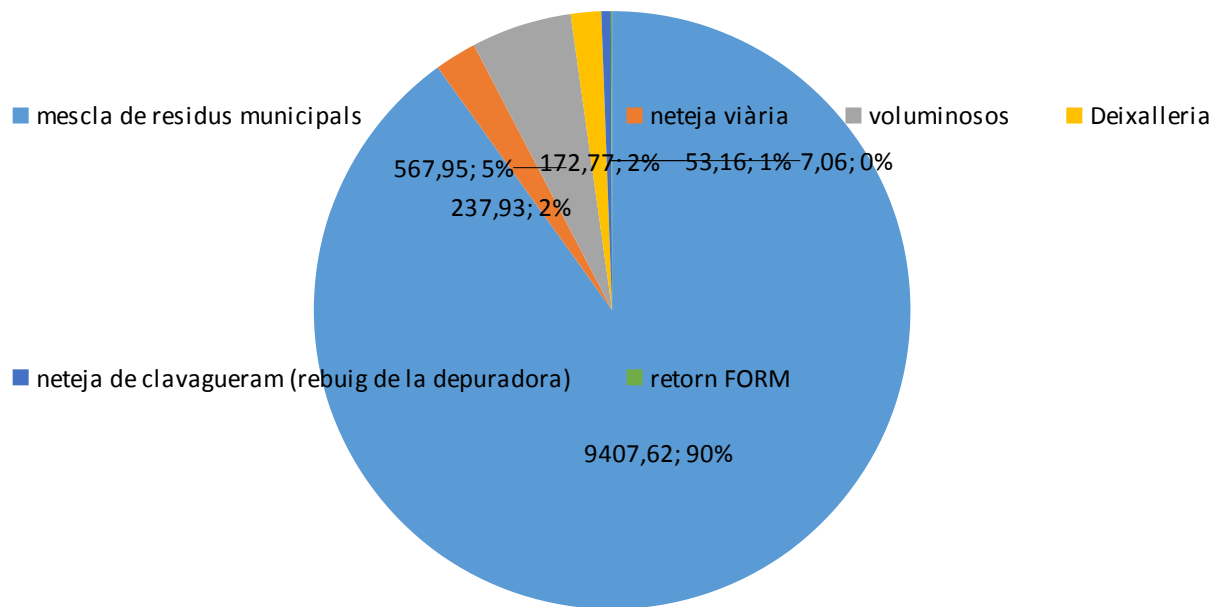
Quantitat TOTAL de residus recollits per dia de la setmana al 2016





Annex 5. Distribució de la tipologia dels residus entrats al centre de Cortàs, any 2016

Distribució en fraccions del total de residus - 2016

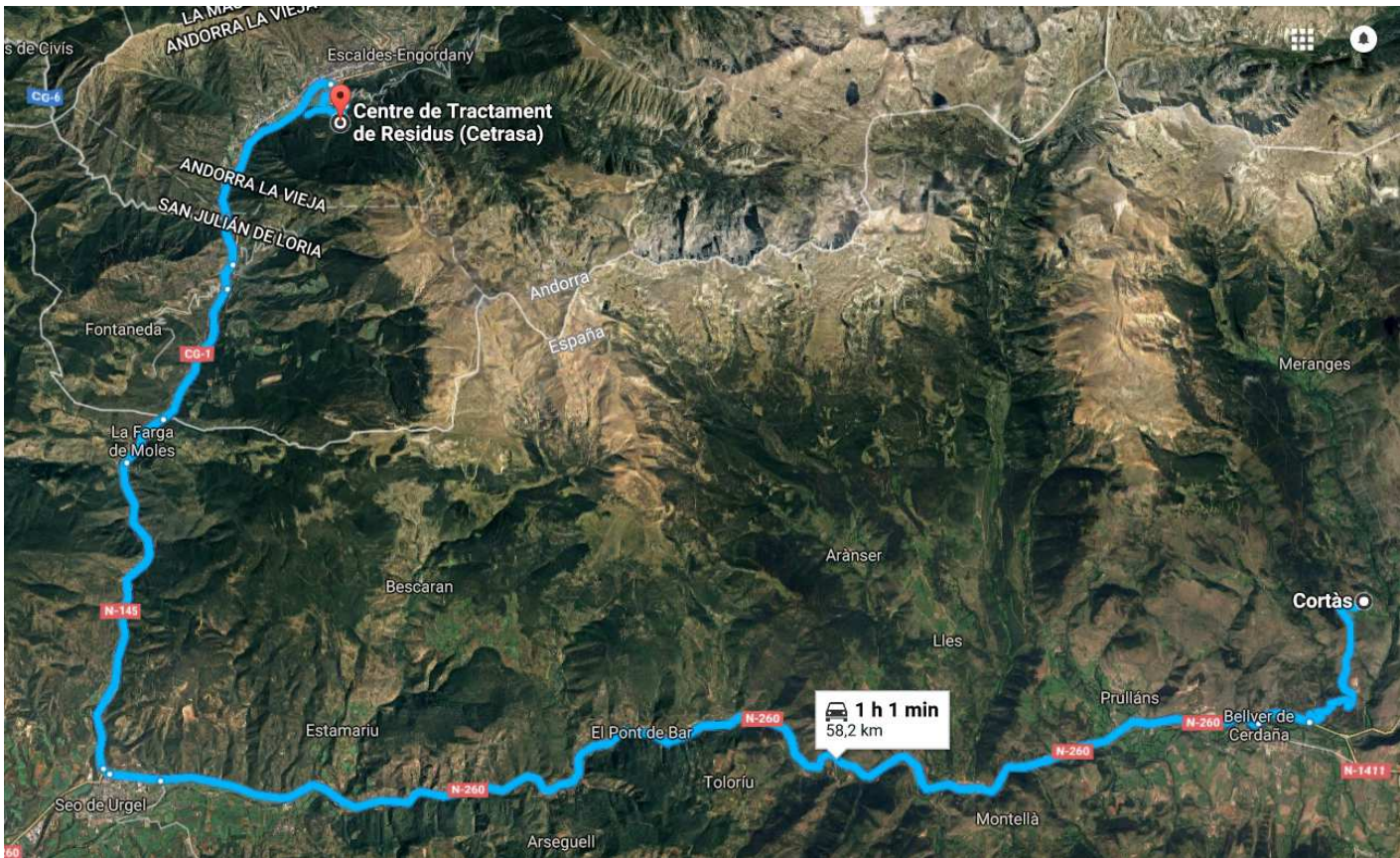


Annex 7. Situació instal·lacions





Annex 8. Ruta del Centre de Tractament de Residus de la Cerdanya a CETRASA (Andorra La Vella):



Annex 9. Reglament per a la gestió de residus procedents de la recollida selectiva comarcal

Davant la situació on l'operador que gestioni el nou Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya, no sigui el mateix que realitzi la recollida de residus comarcal, de les fraccions vidre, envasos i paper/cartró, així com altres fraccions valoritzables, es preveu un reglament d'ús de les instal·lacions per a poder emmagatzemar i després transportar, residus de les fraccions vidre, envasos, paper/cartró i fracció orgànica.

Aquest reglament preveu el següent:

1. La custòdia dels residus que entren a les instal·lacions del Centre, i fins que són transportats a la seva destinació final, correspon a l'operador que en fa la recollida, emmagatzematge i transport final. En cap cas l'operador que gestiona el Centre de Tractament de Residus de La Cerdanya (CTRC) en serà responsable.
2. L'empresa titular del CTRC, cedirà l'ús dels espais necessaris per a l'emmagatzematge de les següents quantitats màximes de residus:
 - a. Vidre: 25 tn
 - b. Envasos: 7,5 tn
 - c. Paper/Cartró: 10 tn
 - d. Fracció Orgànica: 20 tn
3. Els residus s'hauran pesar a la bàscula del Centre.



4. Les caixes seran propietat de l'empresa responsable dels residus.
5. El temps màxim que s'estarà una caixa plena a les instal·lacions seran 20 dies.
6. La recepció, disposició en les caixes, maneig i càrrega i transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa que els porti procedents de la recollida selectiva.
7. L'empresa responsable dels residus, ha de mantenir net l'entorn de les caixes de transferència.
8. Les dades d'entrades i sortides d'aquests residus seran controlades i emmagatzemades per l'empresa responsable, i no es gestionaran en cap cas des de les instal·lacions i estructura del CTRC.
9. En cap cas l'empresa responsable d'aquests residus podrà utilitzar cap instal·lació del Centre, que no sigui la bàscula, els molls autoritzats expressament i els espais destinats a les caixes.

El reglament que desenvoluparà aquests criteris, serà redactat i aprovat pel Consell Comarcal.

Annex 10. Manteniment exigit de la màquina trituradora.



E. Maintenance

1. Service Table

TERMINATOR 3400		after first 50 h	every 50 h	every 250 h	every 500 h	at least 1 x/year*
ENGINE						
Oil level	Check		•			
Engine oil and oil filter	Change	•		•		•
Dry air cleaner	Change or clean	if control light "Air filter" lights up				
Cooling fins for water cooling	Clean	if dirty				
Preliminary fuel filter	Check and clean			•		
Fuel filter	Change				•	
* additional service instructions are to be followed in the accompanying Caterpillar C - 9 operating instructions						
ROLLER DRIVE						
Planetary gear compensator reservoir	Check oil level		•			•
Planetary gear oil (Compensator reservoir)	Change (30 l)	•	every 1000 h			•
Bearing arrangement roller	Grease (1 x)		•			•
DISCHARGE BELTS						
Conveyor belt movement	Check (2 x)		•			•
Tension	Check		•			•
Bearings (Central grease strip)	Grease (1 pump lift per greasing point)		•			•
HYDRAULIC INSTALLATION						
Oil level	Check		•			
Hydraulic oil	Change (200 l)	every 500 h				
Filter cartridge	Change	Pointer of pressure gauge is within the red zone while engine is running				• •
Hydraulic oil cooler	Clean	if dirty				
ELECTRICAL INSTALLATION						
E-Components	Visual check		•			•
Batteries	Service		•			•
LUBRICATION						
Joint eyes of all hydraulic cylinders	Lubricate		•			•
DRIVE						
Gear unit driving role (trailer)	Check oil level			•		
Gear unit caterpillar track	Change oil (1 % l)				•	
Side drives	Check oil level			•		
	Change oil (8 l)				•	
running chain	Check		•	Visual check		
	stretch	if necessary				

TERMINATOR 5000 (S)		first. 50 Oph	every 50 Oph	every 250 Oph	every 500 Oph	mind. Once Year.
MOTOR *						
Oil level	control		•			
Motor oil and oil filter.	Change	•		•		•
Dry air filter	Change or clean	When the "air filter" monitoring lamp shines				
Cooling ribs for water cooling	clean	When dirty				
Distributor gearing	Change oil (5l)	•	Every 1000 Oph			•
Fuel preliminary filter	control a. clean			•		
Preliminary filter	Drain			•		
Ventilation				•	Afterwards every 3000 Oph	
Fuel filter	Change				•	
Cooling liquid	change	Every 3000 Oph				
Motor	Inspection	Every 10000 Oph				
Frostschutz	kontrollieren			•		
* additional service instructions are to be followed in the accompanying Caterpillar C-15 operating instructions						
ROLLER DRIVE						
Planetary gearing	Control oil level		•			•
Compensation reservoir						
Planetary gearing oil (Compensation reservoir)	change (mind. 40 l)	•	Every 1000 Bh			•
Rollerbearing	Lubricate (only at 5000)		•			•
Wearing segment	Retighten the screws after the first 25 Oph with 900Nm					
DISCHARGE BELTS						
Conveyor belt running	Check		•			•
Tension	control		•			•
Bearing sites (Central lubrication strip)	Lubricate, (1 pump per lubrication site)		•			•
HYDRAULIC SYSTEM						
Oil level	Control		•			
Hydraulic fluid	change (200 l)	every 500 Oph				
Filter	change	The needle of the pressure manometer is in the red field, when the motor is running			•	•
Hydraulic fluid cooler	kontrollieren bzw. reinigen		•			
ELECTRICAL SYSTEM						
Electrical parts	Visual Control		•			•
Batteries	service		•			•
LUBRICATION						
Eyes bearing	lubricate	Once a week the machine has to be cleaned thoroughly. Particular attention has to be paid to the cleaning of hinges, transmissions, pipes and cables The lubricating has to be executed according to the inclosed plan of the lubricating sites.				



TERMINATOR 5000 (S)		first. 50 Oph	every 50 Oph	every 250 Oph	every 500 Oph	mind. Once a year
START DRIVE						
Drive roller gearing (trailer, hook special)	Control oil level			•		
	Change oil				•	
Gear of the crawler track (track)	Change oil (8 l)				•	
track	control		•	Visual control		
	Tighten	If necessary				



Daily a visual control of the machine should be made. This can help to recognize damages in good time, resp. to avoid accidents durchgeführt werden. Special attention should be paid to the comminator unit, the conveyor belts, the Diesel engine and the hydraulic system