



Ajuntament de L'Hospitalet

Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 06 MARÇ 2018

Serveis de Contractació i Patrimoni
Ajuntament de L'Hospitalet
C/ Josep Prats Núm. 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf. 93.402.94.64/ email: contractacio@l-h.cat

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE "CONSULTORIA ENERGÈTICA I AMBIENTAL DURANT EL PROCÉS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA RELATIU AL PROJECTE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI B DE LA CASA CONSISTORIAL 1 AL CARRER JOSEP PRATS Nº 2 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT"

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Codi de contracte	AS-8/2018	Descripció contracte	Assistència tècnica de consultoria durant el procés de redacció del projecte executiu i direcció d'obra per a la rehabilitació energètica Edifici b de la Casa Consistorial 1.
--------------------------	-----------	-----------------------------	--

Import pressupos	18.000,00 €	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	71313000-5
-------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan destinatari** Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic llei del contracte

L'objecte del present Plec és l'adjudicació del servei per a l'assistència tècnica de CONSULTORIA ENERGÈTICA I AMBIENTAL DURANT EL PROCÉS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI B DE LA CASA CONSISTORIAL 1 AL CARRER JOSEP PRATS Nº 2 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

L'objectiu final del treball és aconseguir que la millora substancial de l'eficiència de l'edifici B prevista a l'avantprojecte presentat a la convocatòria de subvencions (xifrada en un estalvi energètic del 60%) esdevingui realitat un cop l'edifici estigui completament rehabilitat; tot això mitjançant el perfeccionament del disseny, la consolidació d'aquelles parts que no poden



assegurar la seva correcta funcionalitat i oferint solucions que millorin el comportament tèrmic de l'edifici.

L'adequació sostenibilista d'un projecte arquitectònic es defineix mitjançant la identificació d'un conjunt de mesures de millora concretes que aconseguirien que l'edifici satisfaci les necessitats de confort dels usuaris amb el menor ús de recursos possibles.

Generalment ens referim a l'impacte associat per la construcció i ús dels edificis com una característica pròpia, com "arquitectura sostenible". Però l'arquitectura es justifica ambientalment en funció de les activitats que alberga i de la seva adequació a l'entorn concret en què està inserit. Així doncs, la sostenibilitat i el confort d'un edifici no és una característica intrínseca sinó que depèn de cada projecte.

Aquesta visió requereix un treball de caràcter analític i projectatiu capaç de quantificar com l'edifici garanteix el nivell de confort dels usuaris, ja sigui de forma passiva o mitjançant el ús de recursos (energètics, d'aigua i materials), amb diferents solucions geomètriques, de l'envolvent, dels sistemes i dels acabats interiors.

Per tant es considera que aquests treballs s'han d'executar per un equip expert en eficiència i sostenibilitat amb experiència en treballs de consultoria similars.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislativa de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Als efectes del que disposa l'art. 5 del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, d'acord amb el que estableix l'informe justificatiu que consta a l'expedient.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de 18.000,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **14.876,03 €**, pressupost net, i 3.123,97 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

2. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de **06 MARÇ 2018**

Contracte de serveis per a l'assistència tècnica de redacció de projecte executiu i direcció d'obra per a la rehabilitació energètica de l'edifici B de la casa consistorial 1: AS-8/2018

Pàg. 2 de 26

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL



Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2018	9	05	9331	632.00.60	6.147,12 €	21	1.290,90 €	7.438,02 €
2018	9	05	9331	632.00.08	4.844,98 €	21	1.017,45 €	5.862,43 €
2019	6				3.883,93 €	21	815,62 €	4.699,55 €
Total					14.876,03 €		3.123,97 €	18.000,00 €

13.300,45

10.992,10
2.308,35

Import total

18.000,00

La despesa per l'exercici 2018 (9 mesos, de 1 d'abril al 31 de desembre) per un import de 13.821,94 euros es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostària 05.9331.632.00.60 i 05.9331.632.00.08, segons certificats d'existència de crèdit núm. 180013474 i 180013479 de data 14 de febrer de 2018, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent a l'exercici 2019 (6 mesos, de 1 de gener al 30 de juny), resta subjecte a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

3. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **14.876,03 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat del servei i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació.

Any	VE prestació	SUMA VEC
2018	10.992,10 €	
2019	3.883,93 €	
TOTAL	14.876,03 €	14.876,03 €

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 06 MARÇ 2018Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada del servei serà de QUINZE MESOS, o la que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor.



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actual
de la JGL

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- 2.- El perfil de contractant es troba allotjat en la web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&
- 3.- L'expedient de contractació s'adjudicarà per procediment obert mitjançant tramitació ordinària.
4. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 138.2 i 157 al 161 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529& amb una antelació de **15 DIES NATURALS** a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions, amb les condicions i terminis establerts al article 142 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.500,00 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat desenvolupada per les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.

3. Els licitadors d'acord al que estableix l'article 79 bis del TRLCSP i l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, per qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, estaran exempt de l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional quan el valor estimat del contracte no excedeixi de 35.000€ en contractes de serveis.

En cap cas poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna forma directa o indirecta en la preparació del procediment de contractació, sempre i quan aquesta participació, pogués situar a aquesta empresa en una situació d'avantatge en el moment de preparar la seva oferta per l'accés a informació o coneixements rellevants que altres licitadors no han pogut obtenir.

El compliment per part del licitador de les condicions mínimes per poder presentar-se en aquesta licitació s'haurà de fer mitjançant el model de declaració responsable que hi ha disponible al perfil de contractant i com preveu la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2. El sobre número 1 ha de contenir una declaració responsable del licitador segons el model que es troba al perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament, donant resposta als requeriments de capacitat i solvència requerits en la clàusula anterior, o el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Els licitadors podran indicar en el sobre 2 quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera: La documentació que contingui el sobre núm. 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre núm. 2.

Advertiment:

En cap cas el contingut del sobre número 1 pot contemplar informació relativa als criteris valorables de forma automàtica, així mateix tampoc pot contemplar cap informació per la qual es pugui esbrinar, deduir o identificar les millores que ofereix el licitador valorables de forma automàtica. Els licitadors que infringeixin aquesta norma restaran automàticament exclosos del procediment.

L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà l'exclusió de la licitació.

**1. Sobre núm. 1.**

A l'exterior ha de figurar la menció **Sobre núm. 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE "CONSULTORIA ENERGÈTICA I AMBIENTAL DURANT EL PROCÉS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA RELATIU AL PROJECTE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI B DE LA CASA CONSISTORIAL 1 AL CARRER JOSEP PRATS Nº 2 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT"**, expedient núm. AS-8/2018, tramitat per la Secció de Contractació. Àrea de Hisenda i Serveis Centrals, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... "

La declaració responsable segons model que figura en la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet, en la pestanya del perfil del contractant en l'apartat "DOCUMENTACIÓ", o el document DEUC, i si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml (en el cas de que no s'annexi, s'haurà d'omplir en paper fem els següents passos: "clicar al servei en línia indicat en blau" indicar "es espanyol"; "soc un operador econòmic"; "generar resposta"; Espanya"; "següent" i omplir el document) seguint les instruccions indicades en aquest servei en línia.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o, presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En sigui el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 63 i 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable o del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.



Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

2. Sobres núm. 2 :

Sobre núm. 2, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2. "PROPOSICIÓ PER AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE CONSULTORIA ENERGÈTICA I AMBIENTAL DURANT EL PROCÉS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA RELATIU AL PROJECTE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI B DE LA CASA CONSISTORIAL 1 AL CARRER JOSEP PRATS Nº 2 DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT" d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques i administratives, expedient núm. AS-8/2018, presentada per ... amb NIF.... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec, i d'acord amb el model previst a l'annex 1 d'aquest plec.

Tots els documents que integren la proposta hauran d'ésser originals o còpies autèntiques segons la legislació vigent.

El fet de presentar una proposta suposa donar-se per assabentat de totes les condicions de la contractació i la seva submissió.

Les proposicions hauran d'admetre'ls sempre que reuneixin les condicions externes referides en aquesta clàusula.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions



Xavier Fernández Ibáñez

Vicesecretari - secretari tècnic actal.

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci en el perfil del contractant
<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin/pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&>

2. Les proposicions es poden presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet o al Servei de Contractació ubicat al Carrer Josep Prats, núm. 2, (planta baixa), 08901 – L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de L'Hospitalet del Llobregat, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la relació cost-eficàcia d'acord amb la totalitat de la proposició.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1. Per l'oferta econòmica: Fins a un màxim de 60 punts

La oferta més econòmica respecte del pressupost de licitació obtindrà la màxima puntuació de 60 punts i l'oferta amb el mateix valor del pressupost de licitació obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes econòmiques obtindran una puntuació proporcional respecte del pressupost de licitació, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \frac{(\text{pressupost de licitació-oferta a puntuar})}{(\text{pressupost de licitació-oferta més baixa})}$$

Per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, s'estableix una baixa límit del 20% del pressupost de licitació. Les ofertes que incorrin en aquest supòsit seran



requerides per la mesa de contractació per tal de que aportin la justificació de les seves ofertes d'acord amb els següents paràmetres:

Càlcul detallat del cost derivat de cadascun dels treballs previstos. S'haurà de tenir en compte:

- Costos derivats del salari previst per hora dels tècnics assignats pel desenvolupament dels treballs així com la qualificació professional del mateix, en base al "*Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos*" de 30 de desembre de 2016. Aquests salaris hauran de contemplar el plus de conveni així com els triennis que corresponguin d'acord amb l'antiguitat del personal assignat.
- El cost de les dietes i desplaçaments vindrà limitat pels salaris mínims contemplats al "*Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos*" de 30 de desembre de 2016.
- Quantificació despeses de material d'oficina relatives al lliurament de la documentació requerida.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes anormals o desproporcionades.

2. Qualificació i experiència del personal que el licitador adscriurà a l'execució del contracte per assegurar una major qualitat de la prestació: Fins a un màxim de 40 punts

En base a l'expressat a l'objecte del contracte, es considera necessari incorporar com a criteri d'adjudicació la expertesa tècnica dels recursos humans que el licitador pot aportar, concretament els següents:

2.1. Si un dels tècnics previstos a l'apartat 4.1. del plec de prescripcions tècnic que s'ofereix per a l'execució del contracte és un tècnic amb Màster en Arquitectura Sostenible i Eficiència Energètica, **s'atorgarà la puntuació de 10 punts.**

2.2. Si un dels tècnics previstos a l'apartat 4.1. del plec de prescripcions tècnic que s'ofereix per a l'execució del contracte és un tècnic amb una experiència en elaboració de Plans de control de la qualitat de l'aire (com a mínim tres Plans), **s'atorgarà la puntuació de 10 punts.**

2.3. Si un dels tècnics previstos a l'apartat 4.1. del plec de prescripcions tècnic que s'ofereix per a l'execució del contracte és un tècnic amb una experiència en Optimització energètica, Adequació sostenibilista i/o Adequació energètica d'edificis de nova construcció o existent (com a mínim cinc obres o projectes), **s'atorgarà la puntuació de 10 punts.**

2.4. Si un dels tècnics previstos a l'apartat 4.1. del plec de prescripcions tècnic o s'incorpora a l'equip un tècnic col·laborador llicenciat o amb grau de Ciències ambientals, (ambientòleg), **s'atorgarà la puntuació de 10 punts.**



Puntuació total d'aquests criteris: 40 punts.

Puntuació total criteris de valoració 100 punts.

Xavier Fernández Ibáñez

La documentació justificativa d'aquests criteris ~~avaluables~~ de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2.

Vicesecretari, secretari tècnic actual
de la JGL

Clàusula 10. La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President: Tinent d'Alcalde titular de l'Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal. Podrà ser substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern.

Vocals:

Titulars

1. Titular de l'assessoria jurídica o funcionari/a en qui delegui.
2. Titular de la Intervenció General Municipal o funcionari en qui delegui.
3. Director/a de serveis o altres responsables tècnics de l'Àrea de govern responsables de la gestió de la concreta contractació.
4. Un regidor/a del grup polític municipal de l'equip de govern.
5. Un regidor/a del grup polític municipal de l'oposició que per torn correspongui, segons l'ordre que s'acordi a la Junta de Portaveus en relació als grups municipals constituïts a la corporació.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit al servei municipal de Contractació.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

En una reunió prèvia interna els membres de la mesa analitzaran la capacitat de les empreses licitadores i proposaran l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores.

En acte públic es llegiran els acords de la mesa adoptats en la reunió interna sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores.

Finalment s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Si hagués empat, l'ordre de prelación serà a favor d'aquelles empreses que:

- a) Les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la capacitat exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.



Ajuntament de L'Hospitalet

Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

- b) Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- c) Sens perjudici del que s'estableix en la disposició addicional quarta del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques o jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.
- d) Si es presenten diversos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.
- e) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini màxim de quinze dies a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:
 - a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
 - b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.



3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i aptitud establerts en aquest plec, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

El/s document/s que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i capacitat són:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques, professionals i CV dels tècnics que s'adscriuran a l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 08 MARÇ 2018

Contracte de serveis per a l'assistència tècnica de redacció de projecte executiu i direcció d'obra per a la rehabilitació energètica de l'edifici B de la casa consistorial 1: AS-8/2018

Pàg. 12 de 26

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL



Ajuntament de L'Hospitalet

Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 06 MARÇ 2018

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actual
de la JGL



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'acte d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=184375298.



2. En la notificació a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&.

Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà 1 d'abril de 2018 o el dia següent al de la formalització del contracte

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El pagament de les factures es tramitarà de forma electrònica mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. S'haurà de tenir en compte el que s'indica a la clàusula 13 de l'informe justificatiu.

Per a la tramitació de les factures es procedirà com segueix:

1. Registre de les factures per part del contractista:

De conformitat amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i la DA 7ª de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2017, els proveïdors que hagin expedit factura pels serveis prestats o bens entregats a l'Ajuntament l'han de presentar, en el termini de 30 dies des de l'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació de serveis, de la forma següent:

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de 06.04.2018

Contracte de serveis per a l'assistència tècnica de redacció de projecte executiu i direcció d'obra per a la rehabilitació energètica de l'edifici B de la casa consistorial 1: A5-8/2018

Pàg. 14 de 26

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL



Ajuntament de L'Hospitalet

Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de 17 de març de 2018

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional

A) Proveïdors inclosos en les categories establertes en l'article 4.1. de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

Presentaran electrònicament la factura, independentment del seu import, en el punt general d'entrada: Plataforma e-Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=740> o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.l-h.cat>) . Es presentaran en format facturae, signades electrònicament.

També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electronicas FACe" de la Administración General del Estado.

b) Resta de Proveïdors no inclosos en les categories de la de l'article 4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

Per a aquestes contractistes serà opcional pel la presentació de la factura en format electrònic o en format paper independentment del seu import.

En el cas de que s'opti per la presentació de la factura en format electrònic, ho farà en els punts assenyalats en el paràgraf anterior. Si es tria el format paper, s'haurà de presentar al Registre comptable de factures dependent de la Intervenció General, ubicat en la Secció de gestió econòmica i administració situada a la planta 8ª de l'edifici del c. Josep Prats, 2.

2. Requisits per la tramitació de les certificacions i de les factures.

En el termini de 30 dies comptats des del final del període a què fa referència la relació valorada, el contractista està obligat a expedir i presentar al Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament la corresponent factura.

Així mateix, als efectes del que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària, el contractista haurà d'actualitzar en tot moment el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les factures, quan expiri la vigència dels certificats que hagi aportat.

3. Contingut de les factures

- D'acord amb la Instrucció reguladora del registre centralitzat de factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, serà requisit per a procedir al registre de les factures que aquestes compleixin els requeriments que disposa l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.
- Així mateix, les factures electròniques hauran de contenir les dades següents:
 - a. Identificació dels òrgans administratius, sota el camp AdministrativeCentre, de la manera següent:
 1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.



Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 05 Març 2018

Xavier Sureda i Llançà
Vicesecretari - secretari de la JGL

2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.

La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.

També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

b. En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

• Mentre que a les factures presentades en format paper s'hauran de fer constar les dades següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General Municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Àrea destinatària del Contracte: Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat.

4. Pagament de les prestacions derivades del contracte.

Per al pagament dels treballs de consultoria durant la fase de redacció del projecte executiu, es procedirà de la següent manera:

El tècnic redactor lliurarà els treballs annexos al projecte per a la seva supervisió al tècnic municipal assignat, qui emetrà un informe d'esmenes, si fos necessari, amb els aspectes a corregir. Un cop solventats i donat el vist i plau per part del tècnic Municipal, es lliurarà definitivament acompanyat de la corresponent factura per tal de procedir a la seva tramitació, abonant-se per Certificació de Servei d'Assistència Tècnica.

- Per al pagament dels treballs de consultoria durant la fase de direcció d'obra, es procedirà de la següent manera:

Fins al 90%, es pagarà mensualment amb el mateix percentatge de les certificacions d'obra, el 10% restant es pagarà a la liquidació. Un cop acceptats els treballs, es tramitarà el seu pagament, abonant-se per certificació de serveis d'assistència tècnica.

D'acord amb l'article 3 de la Llei 25/2013, en tant no es compleixin els requisits de temps i forma de presentació de les factures no s'entendrà complerta l'obligació de presentació de factures en el registre i en conseqüència, no s'iniciarà el còmput del termini de pagament.

El còmput dels terminis per a l'abonament del preu de les prestacions del contracte, seran els que disposa l'art. 216.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, comptadors des de la data de l'expedició de



Ajuntament de L'Hospitalet

Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 0-6 MARÇ 2018



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

les certificacions d'obres pels serveis tècnics municipals o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, sempre i quan el contractista hagi presentat la corresponent factura.

Sens perjudici de l'establert en els articles 222.4 i 235.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, l'Ajuntament haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o dels serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o de la prestació del servei.

Els pagaments al contractista resultants de les certificacions expedides i consignats a la corresponent factura, tenen la consideració de pagaments a compte, subjecte a les rectificacions que es produeixin en la medició final i sense suposar en cap cas aprovació i recepció de les obres que correspongui.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

El responsable del contracte serà la Directora de Serveis d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i sostenibilitat, telèfon 934 029 586 correu electrònic ephus@l-h.cat i adreça social carrer Barcelona 125 de l'Hospitalet de Llobregat.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Els licitadors, contractistes, empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



Xavier Fernández Ibáñez

Vicesecretari - secretari tècnic actal.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *baix*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

També seran obligacions de l'adjudicatari:

- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 107 del TRLCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte o de l'acord marc, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 06 Juny 2018

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

Xavier Fernández Ibáñez

Vicesecretari - secretari tècnic act.



1. Respecte als treballs relacionats amb la redacció del projecte executiu: la constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant informe tècnic favorable que s'estendrà dins del termini de dos mesos després del lliurament i validació dels mateixos.
2. Respecte als treballs de consultoria en fase direcció d'obres: La constatació de la correcta execució de les prestacions s'efectuarà mitjançant acta de recepció que s'estendrà dins del termini de dos mesos després la finalització de l'obra.
3. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de 8-8 MARÇ 2018

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització del 10% en relació al preu del contracte.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

Xavier Fernandez Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Xavier Fernández Ibáñez

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - e) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
 - f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.



Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament i conté totes les dades que requereix l'article 67 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'Hospitalet, a 31 de gener de 2018.

Santiago Talamantes Viñeta

Tècnic Superior en Dret. Secció
Contractació

Vist-i-plau Cap de Serveis de
Contractació i Patrimoni

Miquel Benito López

La Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa és fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2, apt. 7 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per la Intervenció General

Aprobat per la Junta de Govern Local
en sessió de 06 MARÇ 2018

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

Pel representant de l'Assessoria Jurídica que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 2, apt. 7 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per l'Assessoria Jurídica.

21/02/18



ANNEX 1

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

- pel preu de euros amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	euros	*
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros	*
	Preu del contracte	euros	* + *

- Per a l'execució del contracte destinarà un tècnic amb Màster en Arquitectura Sostenible i Eficiència Energètica

Si ☐ No ☐

- Per a l'execució del contracte destinarà un tècnic amb una experiència amb una experiència en elaboració de Plans de control de la qualitat de l'aire (com a mínim tres Plans)

Si ☐ No ☐

- Per a l'execució del contracte destinarà un tècnic amb una experiència en Optimització energètica, Adequació sostenibilista i/o Adequació energètica d'edificis de nova construcció o existents (com a mínim cinc obres o projectes),

Si ☐ No ☐

- Per a l'execució del contracte destinarà un tècnic llicenciat o amb grau de Ciències ambientals, (ambientòleg)

Si ☐ No ☐

(Lloc, data i signatura)"