



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES QUE HA DE REGIR L'ATORGAMENT D'UNA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU D'ESP AIS SUBJECTES A EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA SITUATS A LES MINI-DEIXALLERIES INSTAL·LADES AL MUNICIPI (EXP. NÚM. 35/2017)

1.- OBJECTE DE LA L·LICÈNCIA

Aquest Plec té per objecte regular el procediment i les condicions d'adjudicació d'una l·licència per a l'exercici de l'ús privatiu d'espais subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi. La l·licència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer.

Formen part integrant del present plec de condicions els següents documents descriptius dels bens de domini públic objecte de la l·licència:

Annex núm. 1: Relació de les ubicacions de les mini-deixalleries.

Annex núm. 2: Plànol de situació de les mini-deixalleries.

Annex núm. 3: Característiques de les mini-deixalleries.

La necessitat i idoneïtat d'aquesta licitació ve justificada pel fet que l'Ajuntament disposa de 60 mini-deixalleries adscrites al servei municipal de recollida de residus i neteja viària, que permeten inserir anuncis i reclams publicitaris en la superfície del mobiliari destinat a aquesta finalitat, essent aquest ús accessori i subordinat a l'ús principal dels susdits béns.

Es preveu l'increment dels espais publicitaris objecte de la l·licència que es licita en el supòsit que s'instal·lin més mini-deixalleries al municipi, fins un màxim d'espais corresponents a 20 mini-deixalleries noves.

2.- NATURALES A JURÍDICA

La naturalesa jurídica de la relació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament serà la pròpia d'una l·licència d'ocupació temporal, regulada a l'art 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (RPEL).

L'aprofitament de l'ús privatiu així atorgat, s'efectua amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, subjecte a autorització, d'acord amb el que estableix l'article 85.3 i 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La l·licència atorgada es regirà per aquest plec i, en allò no previst en el mateix, per les disposicions aplicables de les normes següents:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



- Normes de desenvolupament reglamentari de la Llei de contractes que en cada moment estiguin vigents.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals
- El Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Bens de les EE LL
- Ordenança Municipal de Publicitat de Sant Cugat del Vallès, de 21 de febrer de 2011.
- Supletòriament les restants normes de Dret Administratiu que resultin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La llicència d'ús privatiu de caràcter temporal s'adjudicarà mitjançant el procediment obert i la tramitació ordinària d'acord amb els arts. 138.2) i 157 a 161 del TRLCSP, i amb la remissió que fa l'art 57.3 del RPEL.

L'adjudicació de la llicència recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, formuli la proposició econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic, tenint en compte els criteris que s'indiquin en el present plec, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Sant Cugat de declarar-lo desert en els termes i amb l'abast legalment exigibles pel que fa a la motivació jurídica del corresponent acte administratiu.

4.- CAPACITAT DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

Estan facultades per ser adjudicataris de la llicència les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'art. 54 del TRLCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 60 de l'esmentat text legal.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte de la llicència segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'explotació publicitària.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que legalment resulti exigible per la realització de l'activitat o prestació objecte de la llicència.

5.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La llicència tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la data de la seva formalització.



6.- CÀNON I FORMA DE PAGAMENT

El titular de la llicència abonarà a l'Ajuntament un cànon per l'ús del domini públic de les 60 mini-deixalleries, el qual no està subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (article 7.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

Els licitadors hauran de proposar un cànon per l'ús de domini públic objecte de la llicència que serà com a mínim de **30.528,00 € anuals**, el qual podrà ser millorat a l'alça.

El cànon proposat per l'adjudicatari serà dividit en quatre quotes, que hauran de ser abonades pel licitador a l'Ajuntament dins els darrers quinze dies de cada trimestre de vigència de la llicència. Si bé el primer pagament s'haurà d'efectuar en el moment de la formalització de l'atorgament de la llicència en document administratiu. En aquest moment s'haurà de fer també la domiciliació bancària de les quotes a favor de l'Oficina de Gestió de la Diputació de Barcelona.

L'incompliment de la obligació de pagament implica la pèrdua de la llicència, del cànon ja abonat i de la garantia, sense perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

Fent ús de la possibilitat establerta en la primera clàusula, l'Ajuntament podrà acordar l'ampliació o la reducció dels espais publicitaris mitjançant la instal·lació de noves mini-deixalleries o la supressió d'algunes de les existents, dins els límits establerts en aquest plec i amb la conformitat del titular de la llicència en el cas de l'ampliació.

En el supòsit d'ampliació, el titular de la llicència vindrà obligat a abonar a l'Ajuntament el cànon corresponent a cada una de les mini-deixalleries de nova instal·lació, el qual resultarà de dividir el cànon total anual ofertat per l'adjudicatari entre les 60 mini-deixalleries actualment instal·lades.

En el supòsit de reducció, el titular de la llicència tindrà dret a la reducció del cànon anual, procedint de la mateixa manera per al càlcul de l'import a reduir.

En ambdós supòsits, les 6 primeres mini-deixalleries a instal·lar o a suprimir no comportaran increment o reducció del cànon anual ofertat.

7.-DESPESES DERIVADES DE LA LICITACIÓ

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de tot tipus derivades de la present licitació, inclòs l'import dels anuncis licitatoris i altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i atorgament de les concessions.



8.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar els sobres amb les seves proposicions en el Registre General de l'Ajuntament, plaça de la Vila, núm. 1, en horari d'atenció al públic dins el termini de 30 dies naturals a comptar de l'última publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província o en el perfil de contractant de l'Ajuntament accessible des de la pàgina web: www.santcugat.cat.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada del present plec i de la Ordenança municipal de publicitat de Sant Cugat del Vallès. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. L'incompliment d'aquest precepte determinarà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

La inclusió de la documentació en sobre diferent al que correspon comportarà automàticament el rebuig de la proposició.

La documentació de les proposicions es presentarà **en tres sobres numerats, tancats i signats** pel licitador o per la persona que el representi amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, domicili, telèfon i adreça electrònica a efectes de notificacions. A l'anvers de cada sobre es farà constar de manera clara la inscripció següent:

Sobre núm. 1: Documentació administrativa

L'anvers del sobre portarà la menció ***"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per participar en el procediment obert per a l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'espais subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi.***

Que presenta

(Nom i cognoms del proponent i signatura)."

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

1.- Còpia autenticada del DNI o document que el substitueixi del signant de la proposició, o de la persona que el representi. Si s'escau, el document d'alta a l'IAE per a l'exercici de l'activitat professional publicitària.

2.- Si es tracta d'una persona jurídica, a més de la targeta del NIF, l'escriptura de constitució i en el seu cas de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui,



l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, inscripció en els registres corresponents o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reglament (art. 58 del TRLCSP). Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti han d'acreditar que compleixin aquests requisits. Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els arts. 75 i 78 del TRLCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de la llicència. L'informe haurà de justificar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació a l'administració i entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'art. 3 de la llei, en forma substancialment anàloga.

3.- Còpia autenticada del DNI i escriptura pública de poder inscrita en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre. Haurà de constar diligència de bastanteg de l'escriptura per part del Secretari General de l'Ajuntament.

4.- Declaració responsable de l'**Annex núm. 4**, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una Administració Pública, conforme al previst a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta declaració a més inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de pagament del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent.

5.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 100.000 € per l'activitat a desenvolupar i el darrer rebut vigent, o bé el compromís de contractar-la a partir del moment en què resulti adjudicatari.

6.- La justificació de la solvència econòmica i financera es podrà fer per un dels dos mitjans següents:

a) aportant la xifra anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims anys, haurà de ser com a mínim de 50.000 €. Per a la seva acreditació es podran aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre



oficial en el que l'empresari consti inscrit, o bé a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) aportant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 250.000 €, amb indicació expressa dels riscos coberts, del seu termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít. S'entendrà complert aquest requisit pel licitador que inclogui en la seva oferta el compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari. El contracte d'assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini d'ela llicència.

7.- La justificació de la solvència tècnica i professional es podrà fer acreditant experiència en l'activitat de comercialització d'espais publicitaris. Caldrà aportar una relació de les principals activitats publicitàries desenvolupades en els últims cinc anys, amb la descripció de l'activitat, indicació de la data i de l'import, i serà requisit mínim que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 22.000 € en activitats de comercialització d'espais publicitaris.

8.- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de la denominació i de les empreses que l'integren, i de no concurrència a la licitació de cap altre empresa del grup o, en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

9.-Qualsevol altra dada o document que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

La documentació indicada en l'apartat 1, 2 i 3, llevat de la validació de poders, podrà presentar-se per fotocòpia compulsada, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o a qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne l'autenticitat.

La Mesa de contractació qualificarà els documents presentats i incorporats a l'expedient. Si observés defectes o omissions subsanables en la documentació ho comunicarà al licitador concedint-li un termini no superior a 3 dies hàbils per a subsanació. En cas de no subsanació documental, s'entendrà la retirada de l'oferta i la Mesa proposarà a l'òrgan de contractació que requereixi al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents que corresponguin.

Sobre núm. 2: Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica

L'anvers del sobre portarà la menció ***"DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA per participar en el procediment obert per a l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'espais***



subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi.”

Que presenta

(Nom i cognoms del proponent i signatura).

El sobre 2 contindrà:

1) Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació de la llicència ponderables en funció d'un judici de valor (criteris no quantificables de forma automàtica) establerts a la clàusula 13, apartat A, del present plec.

Sobre núm. 3: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica

L'anvers del sobre portarà la menció **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA per participar en el procediment obert per a l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'espais subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi.”**

Que presenta

(Nom i cognoms del proponent i signatura).

El sobre núm. 3 contindrà la documentació relativa als elements de l'oferta quantificables de forma automàtica d'acord amb els criteris d'adjudicació de la llicència fixats a la clàusula 13, apartat B, del present plec:

1) Escrit de proposició econòmica signat pel licitador ajustat al model que s'adjunta com a **annex 5**.

L'escrit de proposició econòmica haurà d'expressar el preu ofertat en xifres i lletres amb total claredat. No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

2) Documents acreditatius d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica. Serà exigible idèntica claredat i exactitud en les xifres o dades consignades.



9.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La proposició per prendre part a la licitació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, plaça de la Vila núm. 1, en horari de 9 a 14 hores, dins el termini de **30 dies naturals** a comptar des de l'última publicació de l'anunci de convocatòria de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o en el perfil del contractant de l'Ajuntament. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Tanmateix, es podran presentar per correu, dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

Transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10a.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

1.- Composició

La Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde o Regidor en el qual delegui i en formaran part com a vocals el Secretari General, l'Interventor i altres membres designats per resolució de l'Alcaldia, de conformitat amb la DA 2a. del TRLCSP. La secretaria recaurà en un lletrat de la corporació.

La composició de la Mesa de Contractació es farà pública al perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 7 dies a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el Secretari aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents. En cas que alguna de les reunions de la Mesa de Contractació recaigui en dissabte es posposarà la celebració al primer dia hàbil següent.

2.- Procediment d'actuació

Obertura de sobre núm. 1



La Mesa de Contractació, en acte previ, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 que tindrà lloc el dia següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, a efectes de qualificació de la documentació administrativa corresponent. Si observés defectes o omissions esmenables ho comunicarà als interessats concedint un termini no superior a 3 dies hàbils per a l'esmena d'errades. Transcorregut aquest termini la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre núm. 2 (documentació relativa als criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica)

La Mesa de Contractació es reunirà en acte públic a les 13 h. del cinquè dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions. Prèviament la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix el Reglament de Contractació i a continuació procedirà a l'obertura dels sobres per ordre de presentació.

La documentació es remetrà als serveis tècnics municipals a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica de conformitat amb els criteris d'adjudicació de la llicència establerts en aquest plec. L'informe/s emès/os juntament amb la documentació seran elevats a la Mesa de Contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació per part d'aquesta.

2.3.- Obertura del sobre núm. 3 (documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica)

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 en acte públic que es celebrarà a les 13 h. del dia següent a aquell en que es compleixi un mes a comptar des de la data en què hagués finalitzat el termini de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació podrà prorrogar aquest termini per causes justificades i comunicarà la nova data i hora mitjançant fax o correu electrònic als licitadors admesos.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació assignada a l'oferta tècnica mitjançant l'aplicació dels criteris no quantificables de forma automàtica.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres i a la lectura de l'oferta econòmica i en el seu cas, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica i acabada, la presidència de la Mesa tindrà per finalitzat l'acte públic.

Reunida en sessió interna a continuació, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents als criteris avaluable automàticament, procedirà a obtenir per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascú dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i



elaborarà la proposta de resolució que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

11a.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal en licitació es discernirà a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic i que resulti més adequada a la finalitat de l'ús al que es pretén destinar l'espai objecte de la licitació, prèvia ponderació dels criteris d'adjudicació establerts a continuació:

A) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica (Sobre núm. 2): fins a 20 punts

A.1.- Proposta de difusió del comerç local: fins a 10 punts.

Es valorarà que s'afavoreixi la difusió del comerç local en l'explotació publicitària.

A.2.-Pla de gestió ambiental: fins a 10 punts.

Es valoraran les mesures ambientals que el licitador es compromet a adoptar en l'explotació publicitària durant el termini de la llicència, que hauran de considerar, com a mínim, els següents aspectes desenvolupats amb detall en la clàusula 18 del present plec:

- Característiques mediambientals del suport dels anuncis.
- Característiques mediambientals de les tintes utilitzades en el disseny dels anuncis.
- Minimització dels desplaçaments derivats de l'explotació publicitària i/o dels seus efectes negatius.
- Estalvi de recursos i correcta gestió de residus: consum d'aigua i consum de carburant.

Es valoraran amb més puntuació aquelles propostes de mesures on el licitador porti alguna acreditació de la seva aplicabilitat (tals com certificats mediambientals, titularitat de vehicles elèctrics o híbrids,...).

B) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (Sobre núm. 3): fins a 80 punts.

B.1.- Oferta econòmica sobre el cànon: fins a 70 punts.

El licitador presentarà oferta a l'alça sobre el preu base de licitació (**30.528 € anuals**), sense que pugui oferir un import per sota del preu indicat.



S'assignarà la màxima puntuació (70) al licitador que ofereixi l'import de cànon anual més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (70)} \times (\text{oferta considerada/oferta més elevada})$$

B.2.- Oferta de campanyes extres institucionals: fins a 10 punts.

Es valorarà l'ampliació del nombre de campanyes reservades a publicitat institucional, per sobre del mínim establert (3 campanyes anuals) en la clàusula 17.7 del present plec:

- Oferta de 1 campanyes addicionals: **2,5 punts**
- Oferta de 2 campanyes addicionals: **5 punts**
- Oferta de 3 campanyes addicionals: **7,5 punts**
- Oferta de 4 campanyes addicionals: **10 punts**

12a.- ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'adjudicació de l'autorització haurà de recaure dins del termini de dos mesos a comptar del següent al d'obertura de les proposicions. De no produir-se l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva oferta.

La proposta d'adjudicació de la llicència elaborada per la Mesa de Contractació haurà d'incloure almenys els aspectes següents: 1) Valoració motivada de les ofertes presentades i admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec, fent constar les causes d'exclusió, si n'hi ha, les raons de les puntuacions atorgades a cada licitador i, en el cas de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de l'oferta que hagin estat determinants de la seva selecció; 2) Classificació de les ofertes per ordre de puntuació obtinguda decreixent i 3) Proposta d'adjudicació de la llicència a favor del licitador que hagi presentat l'oferta que resulti, en el seu conjunt, econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic.

13a.- GARANTIES

Per a participar en aquest procediment no és exigible garantia provisional. Únicament el licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % de l'import total d'adjudicació (el corresponent als 4 anys de durada de la llicència), que es mantindrà durant tota la vigència de la mateixa.

La garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.



b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

3.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'aplicarà el que estableix el TRLCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

14a.- CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PEL LICITADOR EN QUI RECAU LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Presidència de l'òrgan de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic a fi que, dins del termini de 10 dies hàbils, presenti els documents que seguidament s'indiquen.

Relació de documents a presentar:

a) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal, segons estableix la clàusula 13a. d'aquest Plec.

b) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació.

c) Contracte d'assegurança de risc per responsabilitat civil amb una cobertura per danys per import mínim de 50.000 € i el darrer rebut, en el supòsit de que no hagi estat inclòs en la documentació del sobre num. 1. Dit contracte haurà de mantenir la vigència durant tota la durada de la concessió.

d) Certificació de l'Agència Tributària de l'Estat acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que estableix l'article 13 del Reglament de contractació.

e) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, en els termes que estableix l'article 14 del Reglament de contractació.

15a.- ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, NOTIFICACIÓ ALS LICITADORS I PUBLICITAT DE L'ADJUDICACIÓ



L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la llicència dins els 5 dies hàbils següents a la recepció dels documents o, quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una parada quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquest Plec.

L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació es practicarà en la forma establerta a l'art 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i haurà d'ajustar-se quant al seu contingut a allò que disposen els arts. 151.4 del TRLCSP i 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'art. 152 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades relatives a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre d'elles o quan es tracti de contractes declarats secrets o reservats l'execució dels quals així d'anar acompanyat de mesures de seguretat especials d'acord amb la legislació vigent o quan s'hagi declarat de conformitat amb allò previst a l'article 13.2.d) del text legal.

La notificació podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors hagin designat en el moment de la presentació de les seves proposicions, en els termes establerts en l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El sistema de notificació haurà de permetre acreditar la data i l'hora en que es produeixi la posta a disposició de l'empresa de l'acte objecte de notificació així com la d'accés al seu contingut.

S'entendrà practicada la notificació, a tots els efectes legals, en el moment en que es produeixi l'accés al contingut de l'acte en l'adreça electrònica designada. Quan existint constància de la recepció de la notificació transcorreguessin 5 dies sense accedir al seu contingut s'entendrà aquella rebutjada amb els efectes que preveu l'art. 59.4 de la Llei 30/1992.

16a.- FORMALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA I EFECTES

La llicència atorgada es formalitzarà en document administratiu del qual formaran part el present Plec, i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.

La formalització de la llicència haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data en què hagi estat notificat l'acord o resolució d'adjudicació a l'adjudicatari.



Prèviament a la formalització, l'adjudicatari haurà d'ingressar l'import corresponent al primer trimestre del cànon ofertat.

En els supòsits en què l'autorització no pugui ésser formalitzada per causes imputables a l'Ajuntament o a l'adjudicatari, s'estarà a les conseqüències previstes en l'art. 156 del TRLCSP.

17a.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn drets i obligacions de l'adjudicatari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest Plec i les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

- 1.- Exclusivitat per a exercir l'activitat de difusió publicitària en els espais situats als béns de domini públic objecte de la llicència.
- 2.- No cedir, ni total ni parcialment, la llicència d'ús privatiu temporal.
- 3.- Abonar a l'Ajuntament el cànon ofertat per l'explotació publicitària dels espais demaniaus, d'acord amb la clàusula 6 del present plec.
- 4.- Decidir el contingut de la publicitat, tenint en compte que haurà de ser compatible amb la naturalesa i funcionalitat pròpia i principal dels béns, haurà de complir amb tot allò establert a la ordenança municipal de publicitat de Sant Cugat del Vallès que consta com a **Annex 6** del present plec.
- 5.- Promoure, amb l'explotació publicitària, el comerç local amb visibilitat principalment a l'eix comercial de Sant Cugat.
- 6.- El·laborar un informe anual sobre l'impacte que té en la ciutadania el suport publicitari objecte de la llicència.
- 7.- Permetre a l'Ajuntament l'ús de 30 cares de les mini-deixalleries per a realitzar tres campanyes institucionals durant l'any, amb una durada aproximada de 15 dies cadascuna d'elles, en les dates que seran comunicades a l'empresa amb una antel·lació mínima de 30 dies. Aquest ús reservat a publicitat institucional podrà ser cedit a un tercer per part de l'Ajuntament, sempre i quan el contingut de la publicitat a inserir no tingui un afany lucratiu. La impressió, col·locació i retirada dels cartells de les campanyes institucionals seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cap cost per a l'Ajuntament.
- 8.- Tenir cura de la integritat i bona conservació dels béns, essent responsable dels deterioraments, danys o desperfectes ocasionats per l'ús publicitari, i mantenir els béns en la seva ubicació, sense permetre el seu desplaçament ni supressió.
- 9.- Mantenir els espais publicitaris en condicions de neteja i presentació adequades.
- 10.- Complir els criteris de sostenibilitat mediambiental en l'explotació publicitària establerts en la clàusula 18 d'aquest plec.



11.- Complir les disposicions contingudes a les Ordenances i resta de normativa municipal, així com també les indicacions dels Serveis municipals.

18a.- CRITERIS AMBIENTALS EN L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA

Per tal de garantir la sostenibilitat en l'explotació publicitària, caldrà minimitzar els impactes causats pel consum de matèries verges, i reduir el consum d'aigua i d'energia en la producció de lones, tot seguint els següents criteris:

a) Característiques del suport dels anuncis:

- Triar el suport amb el menor impacte ambiental possible. En el cas de les campanyes municipals caldrà fer servir paper, paper plastificat, lona ecològica o alternatives similars.
- Triar un format que minimitzi les minves del material utilitzat.
- Produir la quantitat necessària d'exemplars publicitaris d'acord amb el nombre d'espais existents, per tal d'evitar la generació de residu.

b) Característiques de les tintes en el disseny dels anuncis:

- Utilitzar, preferentment, tintes amb les següents característiques: amb components no metàl·lics; amb dissolvents que no continguin hidrocarburs clorats; amb base aquosa amb baix percentatge de solvents orgànics.

c) Gestió de residus:

- Recollida de les lones publicitàries a través d'un gestor de residus autoritzat, en el cas d'utilitzar materials plàstics en el suport publicitari.
- Entrega a l'Ajuntament de les lones publicitàries utilitzades en les campanyes institucionals per a la seva reutilització per a altres usos (bosses, carretons,...), en el cas que el tècnic municipal responsable ho sol·liciti.

d) Reduir els desplaçaments derivats de l'activitat publicitària i minimitzar els seus efectes negatius en els casos en què no es puguin evitar. Fomentar els desplaçaments amb bicicleta o vehicles elèctrics o híbrids.

El licitador presentarà un *Pla de gestió ambiental* (clàusula 11.A.2. del present plec) on concretarà les mesures ambientals que es compromet adoptar durant el termini de la llicència, d'acord amb els aspectes indicats anteriorment.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, té implantat un Sistema de Gestió integrat segons les Normes UNE-EN-ISO 14001 / UNE-EN-ISO 9001- i OSHAS 18001/07, que considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades. El Sistema de Gestió Integrat es pot consultar al web http://www.santcugat.cat/files/651-864-fitxer/PoliticalIntegrada2014_140310.pdf



19.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de l'ús privatiu les següents:

- a) El venciment del termini.
- b) La caducitat immediata de la llicència per l'incompliment de les ordenances municipals vigents o de qualsevol de les condicions de la llicència, sense perjudici d'aplicar les sancions pertinents.
- c) La renúncia per part del titular de la llicència.
- d) La revocació de l'autorització
- e) El rescat dels béns de domini públic per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic.

20.- REVERSIÓ

Les superfícies de domini públic utilitzades revertiran a favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació en el moment en què s'extingeixi la llicència.

21.- RÈGIM DE FALTES I SANCIONS

El règim sancionador aplicable serà el previst al Títol Quart de la ordenança municipal de publicitat de Sant Cugat.

En qualsevol cas, correspon a l'Alcaldia-Presidència la imposició de sancions, prèvia tramitació d'expedient contradictori en el qual s'ha de donar audiència a l'autoritzat llevat que la sanció comportés la resolució de la mateixa, supòsit en el qual l'acord hauria de ser adoptat per la Junta de Govern Local.

22.- JURISDICCIO

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta llicència correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia del concessionari, en cas de ser diferent al seu propi fur.

Sant Cugat del Vallès, 15 de desembre de 2017

La tècnica superior de la
Secció de Contractació


Magalí Torra Griso

La tècnica municipal de
Comunicació



Marta Arnal



INFORME.- Vist el precedent plec, s'informa favorablement de conformitat amb el que estableixen la Disposició Addicional 2.8 del TRLCSP i l'article 275.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sant Cugat del Vallès, 15 de desembre de 2017

El secretari general

Josep Maria Rigau i Caixés



ANNEX 1

RELACIÓ DE LES UBICACIONS DE LES MINI-DEIXALLERIES

Ajuntament
de SantCugat



Gerència

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

ANNEX 2

PLÀNOL DE SITUACIÓ DE LES MINI-DEIXALLERIES

www.santcugat.cat



Gerència

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

www.santcugat.cat

ANNEX 3

CARACTERÍSTIQUES DE LES MINI-DEIXALLERIES



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na/N'....., amb DNI amb domicili a i adreça de correu electrònic....., actuant en nom propi, o en representació de assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'espais subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, publicat en el DOCE/BOE/DOGC de dates i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

DECLARO:

1r.- Que estic assabentat del contingut del Plec de condicions econòmic administratives que regeixen l'atorgament de la llicència objecte de la licitació convocada, així com de la ordenança municipal de publicitat de Sant Cugat del Vallès.

2.- Que ni el declarant/ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública que es refereix l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

4.- Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents, tot assumint el compromís de presentació dels certificats positius expedits pels corresponents organismes en el supòsit de resultar adjudicatari de la llicència.

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., amb DNI i domicili a, actuant en nom propi, o en representació de assabentat del procediment obert per a l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'espais subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i publicat en el DOGC de data i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

DECLARO:

1r.- Que estic assabentat/da del contingut del Plec de condicions econòmico administratives que regeixen l'atorgament de la llicència objecte de la licitació convocada i de la ordenança municipal de publicitat de Sant Cugat del Vallès.

2n.- Que sol·lícito prendre part en la licitació per a l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'espais subjectes a explotació publicitària situats a les mini-deixalleries instal·lades al municipi.

3r.- Que ofereixo el cànon per import de € **anuals** per a l'ús privatiu i l'explotació publicitària, en l'elaboració del qual he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

4rt.- - Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes el contingut dels plecs i em comprometo a portar a terme l'ús privatiu i l'explotació publicitària amb subjecció estricta a la referida documentació, així com a complir de manera exacta la legislació aplicable en matèria de contractació laboral i de seguretat social, normes fiscals vigents i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió en tot cas de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Ajuntament
de SantCugat



Gerència

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 657 000
Fax 936 755 406

www.santcugat.cat

ANNEX 6

ORDENANÇA MUNICIPAL DE PUBLICITAT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

(Document adjunt en PDF)