



AJUNTAMENT DE REUS

**CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS**

**PROCEDIMENT OBERT
(TRÀMIT ORDINARI)**

**Expedient: V-0122/2017 01
GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE D'ART CAL MASSÓ**



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Programa de treball

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista



Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I INVALIDESSA

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent



ANNEXOS

ANNEX 1 Declaració responsable

ANNEX 2 Mitjans acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

ANNEX 3 Contingut del sobre B: documentació a valorar mitjançant criteris basats en judicis de valor

ANNEX 4 Contingut sobre C: documentació a valorar mitjançant criteris de quantificació automàtica

ANNEX 5 Model d'oferta econòmica (incloure sobre C)

ANNEX 6 Composició de la Mesa de Contractació

ANNEX 7 Criteris d'adjudicació

ANNEX 8 Modificació del contracte

ANNEX 9 Règim d'incompliments i penalitzacions específiques

ANNEX 10 Condicions especials d'execució

ANNEX 11 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

ANNEX 12 Document europeu únic de contractació (DEUC)

ANNEX 13 Plec de prescripcions tècniques particulars



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

El present Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, té per objecte la gestió i explotació del centre d'art Cal Massó, ubicat a l'edifici de propietat municipal situat al carrer Pròsper de Bofarull, número 7, de propietat municipal.

Les característiques de la gestió, estan definides al Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunta com a **ANNEX 13**.

Lots: No es preveu.

Codi CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte.

Ateses les prestacions inherents a aquest contracte, previstes al plec de prescripcions tècniques particulars, aquest contracte no té caràcter oneros, per a l'Ajuntament.

B2. Pressupost de licitació

Ateses les prestacions inherents a aquest contracte, previstes al plec de prescripcions tècniques particulars, es fixa un cànon mínim obligatori a abonar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament de 100 euros mensuals, el qual pot ser millorat pels licitadors en el moment de presentar la seva oferta.

Aquest cànon s'abonarà a l'Ajuntament dins dels 10 primers dies del mes al que està referit.

C. Existència de crèdit

C.1 Partides pressupostàries

Aquest contracte no genera despeses a l'Ajuntament.

C2. Expedient d'abast plurianual

El present contracte té caràcter plurianual, però no genera despeses a la Corporació.



D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte es fixa per un període inicial de dos (2) anys, a comptar des de la data d'inici que es fixi en el document de formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar per (2) anualitats més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial. La durada total del contracte, inclosa les pròrrogues, no podrà excedir els quatre (4) anys.

E. Variants o millores

E.1. Variants: No s'admeten variants en la present licitació.

E.2. Millores: No s'admeten millores en la present licitació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, amb caràcter ordinari.

G. Solvència i classificació empresarial

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'**Annex 2** del present plec.

H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'adjudicatari està obligat a subscriure una pòlissa/sses d'assegurances, per un import mínim de 600.000 €, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats per les activitats que es realitzin com a conseqüència de l'execució del contracte, tant a l'Ajuntament com tercers, i també que cobreixi els danys que es puguin ocasionar al local, i al material que consta a l'Annex 14 del plec.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte, i s'haurà de presentar en el moment que s'indica a la clàusula 15a. d'aquest plec.

I. Garantia provisional

No s'exigeix, a l'empara de l'article 103 del TRLCSP.



J. Garantia definitiva

D'acord amb el que disposa l'article 95.1 del TRLCSP, s'exigeix una garantia definitiva de **750** euros, ateses les circumstàncies concurrents en aquesta contractació.

K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, si s'escauen, són les detallades en l'**Annex 10**.

L. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

N. Revisió de preus

No procedeix donat que no hi ha contraprestació que l'Ajuntament hagi de pagar al contractista.

No obstant, pel que fa al cànon que ofereixi pagar l'adjudicatari a l'Ajuntament, a partir de la segona anualitat, i/o en cas de pròrroga, s'actualitzarà aplicant el percentatge de variació anual de l'IPC (Índex de Preus al Consum) general estatal, que publica l'INE (Institut Nacional d'Estadística) referit al mes de signatura del contracte.

M. Termini de garantia

S'estableix un termini de dos mesos de garantia.

O. Import màxim de les despeses de publicitat que ha d'abonar l'empresa adjudicatària

Les despeses de l'anunci de licitació i de la formalització del contracte. Serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 1.000 euros.

P. Programa de treball

En funció del que estableixi el plec de prescripcions tècniques particulars.

Q. Presentació d'ofertes

Lloc de presentació:

Entitat: Ajuntament de Reus, Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Domicili: Raval Robuster, 43, 2on pis.

Localitat i codi postal: Reus – 43204



Horari d'oficina: de 9.00 hores a 14.00 hores.

Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Dubtes o aclariments: Durant els 10 primers dies naturals del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments enviant un correu electrònic a l'adreça: contractacio@reus.cat.

Les respostes seran publicades al perfil del contractant (www.reus.cat).

b) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.5 del plec de clàusules.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Ajuntament de Reus -Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

Horari: de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres

Domicili: Raval Robuster 43 2on pis.

Localitat i codi postal: Reus-43204

R. Obertura de les ofertes

- a) **Entitat:** Ajuntament de Reus. Hisenda Municipal. (Sala de Reunions, 3r pis)
- b) **Domicili:** C/ Sant Llorenç, núm. 25.
- c) **Localitat:** Reus (Tarragona)
- d) **Data i hora:** La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el perfil del contractant.

S. Subrogació de personal

No procedeix.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té naturalesa administrativa especial d'acord amb l'article 19.1 del TRLCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).



b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic -i addicionalment un número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a



disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans



d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **tres sobres**, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'art. 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a **l'apartat Q del quadre de característiques** o a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en



l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

11.5 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable \ document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen els requisits de capacitat i de solvència de conformitat amb les previsions de les clàusules novena i desena d'aquest plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1** d'aquest plec. Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

A més, en el cas que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC separat. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís



de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores poden de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el [servei en línia de la Comissió Europea](#) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.



d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques**.

i) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **SOBRE B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **SOBRE C**, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del



licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 5** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats a l'**ANNEX 7**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

c) També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La documentació referent als sobres B i C s'haurà de presentar obligatòriament en format paper, i una còpia en format digital en suport CD-ROM, DVD o llapis USB, amb el format PDF o OpenDocument.

Cada sobre haurà de contenir en format digital, la mateixa documentació que conté en format paper.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les que figuren al suport informàtic prevaldran les primeres.

La presentació en el sobre C de documents que corresponguin al sobre B comportarà que no siguin objecte de valoració en l'informe tècnic.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex 6**.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable o del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.



Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a set dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena

Tretzena. Comitè d'experts

La constitució del comitè d'experts, no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 150.2 del TRLCSP.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**Annex 7**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració



que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, hora i lloc de la celebració de l'acte d'obertura pública del sobre C es comunicarà a les empreses licitadores a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta.

14.3 En casos d'empat tindrà preferència en l'adjudicació del contracte per aquest ordre:

1.- La proposició presentada per aquelles empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació



del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

3.- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**Annex 7**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.



Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'Annex 7.

15.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditï que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament comprovarà que l'empresa proposada com a adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Si s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT (relación nominal de trabajadoras) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.



- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Si s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT (relación nominal de trabajadores) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

15.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e) del TRLCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Reus.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Reus.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Reus.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.



16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import de 100 euros.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte



19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 *b* del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat P del quadre de característiques**, i en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de



les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes l'**Annex 9**, en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

24.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Es designa per aquest contracte al/la Tècnic/a Superior de Cultura com a responsable d'aquest contracte, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;



d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

El present contracte no genera cap pagament a l'adjudicatari.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:



a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT (relación nominal de trabajadores) corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Reus derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat O del quadre de característiques**), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o



suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

De conformitat amb la instrucció de Secretaria de 19-7-2010 i atenent al que disposa l'article 12.2 de la LO 15/1999 i la Disposició addicional 26ena del TRLCSP, que regulen l'accés de dades per compte de tercers, si s'escau, s'haurà d'establir el contracte de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, segons el model que facilitarà l'Ajuntament, basat en la Recomanació 1/2010, de l'Agència Catalana de Protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter, en els plecs, o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es concretarà a **l'apartat K del quadre de característiques**.

g) En relació al desenvolupament del contracte, si han de concórrer en un mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que es determini a l'efecte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 11** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a l'**Annex 8**.

32.2 En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

32.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte



En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 227 del TRLCSP.

35.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

35.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

35.8 Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus i del cànon



La procedència o no de la revisió de preus i del cànon i la corresponent fórmula es detalla en l'**apartat N del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la finalització del termini de vigència del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades a l'article 223 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en d'aquest plec.



També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

S'estableix com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars va ser aprovat per Decret del Regidor Delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, de data 21 de setembre de 2017 i rectificada una errada material per Decret del Regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals de data 1 de febrer de 2018.



AJUNTAMENT DE REUS

EL SECRETARI



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de ser proposat com a adjudicatari.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que la plantilla de l'empresa (SI/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques és; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions; és:

Nom i Cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic	Número de telèfon mòbil



h) Que l'empresa (SI/NO) disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

1.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 300.000,00 €, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 151.2 del TRLCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

2.- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclosos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a 15.000 €.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, que inclogui import, dates i destinatari ,públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte



privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Almenys l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior a 15.000 €.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest, es tindrà en compte el grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en els demés casos, a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL ALTERNATIVA

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'Annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per tant no es pot indicar una classificació alternativa.



ANNEX 3 CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR

En aquest **SOBRE «B»**, els licitadors hauran de presentar la documentació a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor que es detallen a a l'**ANNEX 7**.



ANNEX 4 CONTINGUT SOBRE C: DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA

En aquest **SOBRE C**, s'haurà d'incloure l'oferta econòmica, d'acord amb el model adjunt al present plec (**ANNEX 5**), i la documentació tècnica a valorar mitjançant els criteris de valoració automàtica que figuren a l'**ANNEX 7**.



ANNEX 5 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (incloure sobre C)

El/la Sr./Sra.
amb residència a, al carrer..... número.....,
i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits
que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **Gestió i explotació del
Centre d'Art Cal Massó**, amb expedient número **V-0122/2017 01**, es compromet (en
nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als
requisits i condicions estipulats, i ofereix el pagament a l'Ajuntament de Reus d'un cànon
mensual deeuros.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



ANNEX 6 COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

President:

- El Regidor Delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, per delegació del Molt Il·ltre. Sr. Alcalde com a President de la Corporació, d'acord amb el Decret de 16 de desembre de 2016.

Vocals:

- El Secretari General de l'Ajuntament.
- L'Adjunta a la Secretaria General.
- L'Interventor de l'Ajuntament.
- El Viceinterventor.
- El Cap d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- El Cap de Secció de l'Assessoria Jurídica.

Secretari:

- El Cap d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

SUPLENTS:

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts:

Presidenta:

- Per la Regidora Delegada de l'Àrea de Benestar Social.

Vocals:

- Pel Vicesecretari.
- Pel Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.
- Per l'Adjunta d'Intervenció.
- Per l'Adjunta d'Intervenció.
- Per la Tècnica de gestió adscrita a Contractació.
- Per la Tècnica d'Assessoria Jurídica.

Secretari:



- Pel Cap de Secció de l'Assessoria Jurídica.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.



ANNEX 7 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament de Reus.

Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun:

1.- CRITERIS OBJECTIUS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA. (TOTAL 60 PUNTS)

1,A.- OFERTA DE CÀNON

Puntuació: 25 punts

$$\text{Puntuació} = \text{PMAX} \times (1 - ((\text{INGMAX} - \text{INGOF}) / \text{INGMAX}))$$

On:

PMAX = 25 que és la puntuació màxima.

INGOF: Cànon de l'oferta que es valora.

INGMAX: Cànon més alt de les ofertes presentades.

1,B.- INVERSIÓ ECONÒMICA

Puntuació global: 30 punts d'acord amb el següent detall:

1,B.1.- Inversió prevista en continguts culturals en qualsevol de les programacions previstes. Es valora que es tingui en compte la diversificació prevista en els estils dels continguts culturals, ja sigui en els diferents camps de les arts escèniques (teatre, música, dansa, circ, cinema...) com incorporant-hi també iniciatives d'arts plàstiques i visuals.

Puntuació: 15 punts

$$\text{Puntuació} = \text{PMAX} \times (1 - ((\text{CULTMAX} - \text{CULTGOF}) / \text{CULTMAX}))$$

PMAX: 15 puntuació màxima

CULTMAX: Oferta amb major inversió prevista en continguts culturals.

CULTGOF: Inversió prevista en continguts culturals de l'oferta que es valora.

1,B.2.- Inversió prevista en difusió de les activitats.- Es valora la repercussió en diferents mitjans de comunicació, xarxes socials així com a mailings diversos. També el manteniment de la pàgina web i la coordinació de la informació pública amb els mitjans propis del mateix Ajuntament.

Puntuació 10 punts

$$\text{Puntuació} = \text{PMAX} \times (1 - ((\text{PUBMAX} - \text{PUBGOF}) / \text{PUBMAX}))$$

PMAX: 10 puntuació màxima

PUBMAX: Oferta amb major inversió prevista en difusió de les activitats.

PUBGOF: Inversió prevista en difusió de les activitats de l'oferta que es valora.

1,B.3.- Inversió prevista en produccions pròpies en qualsevol de les disciplines. Es valora que es tinguin en compte inversions en el camp de la creació i de suport als artistes, a qui es pot ajudar mitjançant produccions o coproduccions en qualsevol de les disciplines de les arts i la creació, ja siguin escèniques o plàstiques i visuals.

Puntuació 5 punts

$$\text{Puntuació} = \text{PMAX} \times (1 - ((\text{PRODIMAX} - \text{PRODGOF}) / \text{PRODIMAX}))$$

PMAX: 5 puntuació màxima

PRODIMAX: Oferta amb major inversió prevista en produccions pròpies.

PRODGOF: Inversió prevista en produccions pròpies de l'oferta que es valora.



En aquest apartat es detallarà la finalitat de les inversions realitzades, valorant-se individualment cadascuna d'elles, indicant les quantitats previstes d'aportar així com el seu finançament, ja sigui propi o extern.

1.C.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE CARÀCTER SOCIAL.

Puntuació global: 5 punts d'acord amb el següent detall:

1,C,1.- Contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Es valorarà 1 punt per a cadascuna de les persones que es contractin laboralment, per un període mínim d'un any, i que s'adscriguin al servei, i que siguin persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat, segons la següent relació:

- (Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%)
- Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
- Dones víctimes de la violència masclista (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.

Puntuació 5 punts (1 punt per contractació segons detall)

2. CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (TOTAL 40 PUNTS)

Memòria explicativa en la qual el licitador exposarà i justificarà una proposta general de conceptualització, activitats i gestió de l'equipament. La memòria per establir els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa hauran de contemplar els següents temes:

2,A- Pla d'Activitats (30 punts)

Aquest document ha de fer referència al concepte general de l'equipament tot definint el projecte artístic, les línies d'activitat, els criteris de programació així com una proposta de programació model. També ha d'establir les idees i propostes concretes que evidencin el suport a la creació en preferència als artistes locals. Per altra banda cal que estableixi la planificació dels serveis educatius així com la recepció i atenció al públic en general. Finalment ha de definir les activitats de difusió previstes per realitzar les activitats programades.

En el Pla d'Activitats es valorarà especialment la implicació en el món local i territorial així com la generació de sinèrgies amb el teixit associatiu i dels equipaments públics de la ciutat. També es tindrà en compte l'excel·lència artística de les propostes que alhora fomentin la promoció del patrimoni cultural i impulsin la creativitat. Es puntuarà la dinamització de l'entorn urbà i l'impacte econòmic que les activitats proposades generin.

2.B- Pla econòmic (10 punts)

En relació al pla econòmic i financer s'ha de descriure l'organigrama de gestió i les inversions inicials per tal de poder portar a terme el pla d'activitats així com una previsió d'ingressos i despeses en coherència amb el Pla d'Activitats.



ANNEX 8 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.



ANNEX 9 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

A) TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del treball
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres faltes lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior al ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei



3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres infraccions greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Les lleus, un import de 30,00 euros fins a 300,00 euros
- Les greus, un import de 300,01 euros. fins a 600,00 euros
- Les molt greus, un import de 600,01 euros. fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.



C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

Totes les sancions es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.



ANNEX 10 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

No s'estableixen.



ANNEX 11 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Reus, de conformitat amb l'article 301.4 del TRLCSP.



ANNEX 12 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta el formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.



ANNEX 13 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE D'ART CAL MASSÓ

Primera.- Objecte d'aquest contracte.-

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i explotació del Centre d'Art "Cal Massó". Aquest Centre d'Art està ubicat a l'edifici situat al C/ Pròsper de Bofarull, núm. 7. Aquest immoble és de propietat municipal, ocupa una superfície de 758 m², està degudament incorporat a l'Inventari municipal de Bens i drets i figura inscrit al Registre de la Propietat núm. 2 de Reus, al Volum 1111, Llibre 605, full 217, finca 35526; la seva referència Cadastral és 0882402 CF4508D 0001 IU. Està classificat de sòl urbà i qualificat d'equipament públic.

Aquesta finca té la consideració de bé de domini públic per estar afecta a servei públic.

Segona.- Distribució dels diferents espais que integren el Centre d'Art.-

El Centre d'Art "Cal Massó". Aquest Centre d'Art està ubicat a l'edifici situat al C/ Pròsper de Bofarull, núm. 7-11 i també té accés pel C/ Sant Celestí. L'espai és format per les zones que es detallen a continuació:

Zona d'activitats, amb una superfície total de 378 m²

Aquesta zona és polivalent i està destinada a acollir exposicions, projeccions, arts escèniques, presentacions o desenvolupar-hi qualsevol altre acte d'interès cultural.

Té diferents espais que poden funcionar parcialment o amb la seva totalitat. En primer lloc, hi ha una zona de recepció i acollida, a continuació trobem la sala pròpiament d'exposicions amb una superfície total de 366 m² adequada per instal·lar-hi tot tipus de mostres d'arts plàstiques. Aquest àmbit es complementa amb dues sales més que poden ser utilitzades independentment i amb un bloc de sanitaris normals i adaptats amb una superfície de 12 m².

Tots aquests espais disposen de les instal·lacions tècniques adequades per portar a terme tot tipus d'activitats.

Zona mixta, amb una superfície total de 132 m²

Aquesta zona està formada per tres espais diferenciats: un pati exterior i una sala interior i un magatzem.

El pati exterior té una superfície de 73 m² i té una connexió directa amb el bar. Aquest espai tant pot ser utilitzat com a terrassa del bar com un lloc per realitzar-hi actes a l'aire lliure.

La sala interior té una superfície de 34 m² i s'enllaça amb el bar, pot utilitzar-se com un annex a aquest servei o com un espai independent per portar-hi a terme projeccions, reunions o altres activitats.

Per últim tenim un magatzem amb una superfície de 25 m².

Zona del bar, amb una superfície de 50 m²

El bar està proveït de tot l'equipament bàsic (detallat a l'Annex 1) per prestar el servei corresponent i té una cuina de 10 m², una zona de taules de 35 m² i uns serveis propis de 5 m².



Zona d'oficines, vestidor i serveis, amb una superfície total de 109 m²

Aquesta zona s'ubica a la primera planta de l'edifici.

L'espai que ocupa l'oficina té una superfície de 37 m² i està proveïda amb tot el mobiliari i l'equipament ofimàtic per poder-hi desenvolupar les funcions inherents al funcionament del centre.

Aquesta zona la completen un vestidor de 12 m² amb unes instal·lacions sanitàries i una terrassa de 60 m².

Tercera.- Relació de bens mobles que integren l'equipament material del Centre d'Art.-

Per la realització i compliment de la seves finalitats el Centre disposa d'un equipament material (bens mobles) dipositats en el mateix Centre per a la utilització en les seves activitats normals de funcionament.

La relació d'aquest equipament material existent al Centre d'Art es relaciona a l'Annex 1 d'aquest Plec, diferenciant el més propi de la zona de bar.

El manteniment d'aquest equipament material serà per compte i càrrec de l'adjudicatari.

Una vegada signat el contracte es signarà l'acta de pressa de possessió i lliurament d'aquest equipament material.

Tant aquest equipament material com les instal·lacions (immoble) del Centre d'Art seran lliurades per l'Ajuntament en un correcte estat de conservació, el mateix en que s'hauran de retornar a la finalització del contracte llevat del desgast normal produït per l'ús.

Quarta.- Finalitat i contingut .-

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte és la gestió i explotació del Centre d'Art "Cal Massó" el qual té per objecte: 1) Ser un espai d'experimentació en qualsevol de les disciplines artístiques, amb criteris de contemporaneïtat tant des del punt de vista tècnic com conceptual; 2) Un lloc on donar a conèixer les noves generacions d'artistes; 3) Consolidar la cultura contemporània en la zona d'influència de Reus; 4) La connexió amb les propostes més avantguardistes de dins i fora de Reus; 5) Acol·lir exposicions d'arts plàstiques; 6) Mostrar i representar treballs lligats a les tècniques d'arts escèniques; 7) Experimentacions i prospeccions en l'art des de les noves tecnologies; 8) Formats audiovisuals; i 9) Qualsevol altra manifestació, que amb base als criteris anteriors, permeti aportar accions i actes que ajudin a la millora de la rendibilitat econòmica necessària per la gestió de l'adjudicatari i pel bon funcionament i finançament del Centre; en aquest sentit el Centre disposa d'un bar-cafeteria que a més constitueix un espai complementari per fomentar i catalitzar el diàleg artístic, la crítica de les programacions concretes, i en general de la promoció i difusió més generalista del Centre d'Art i de les seves activitats.

L'adjudicatari no podrà destinar el Centre d'Art a fins distints dels indicats, sent aquesta condició resolutòria del contracte.

Cinquena.- Distribució temporal i espacial de les activitats.-

L'adjudicatari haurà de realitzar programacions de qualsevol de les finalitats del Centre 120 dies com a mínim. L'adjudicatari podrà cobrar una entrada per accedir a aquestes programacions. La sola obertura del bar –que es permesa tots els dies- no es considerarà, per si mateixa, la realització d'una programació.

L'adjudicatari podrà obrir el bar tots els dies de l'any a la seva conveniència.



L'Ajuntament disposarà de 50 dies a l'any per realitzar actes propis que organitzarà pel seu compte i càrrec. Per la utilització del Centre d'Art per actes propis, que són els que no estan inclosos en els cicles de programació que realitzi l'Ajuntament, aquest els haurà de notificar a l'adjudicatari amb 15 dies d'antelació. Pel que fa a la programació cultural estable, que s'organitzarà per mitjà de cicles d'activitat, que l'Ajuntament realitzi a les instal·lacions de Cal Massó, ambdues parts l'hauran de tenir pactada un mínim de tres mesos abans que comenci l'activitat. Ambdues parts faran difusió conjunta de les activitats, i pactaran tots els aspectes que es puguin derivar de la seva coordinació. Aquesta programació haurà de contemplar la finalitat i contingut del centre i que està detallada a la clàusula Quarta d'aquest Plec.

En la resta de dies l'adjudicatari podrà realitzar producció pròpia, entesa aquesta com la generació d'un producte artístic i/o comercial acord amb les finalitats del Centre per la seva explotació i gestió amb caràcter privatiu bé al Centre d'Art "Cal Massó" en aquests dies de producció pròpia, bé en altres indrets amb plena disponibilitat i llibertat.

Sisena.- Control i seguiment de la gestió i explotació del Centre d'Art "Cal Massó".-

La Regidoria competent en matèria de Cultura, mitjançant el tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament, exercirà el seguiment d'aquest contracte. A més d'aquesta funció de caràcter general, també establirà l'anàlisi del pla anual de gestió a presentar per l'adjudicatari als efectes de la coordinació d'activitats, dies de producció pròpia i dies reservats a l'Ajuntament.

Setena.- Límits del contracte.-

L'adjudicació d'aquest contracte no implica cessió del domini públic, el que s'atorga és el dret d'utilització i la possessió per la gestió i explotació del Centre d'Art "Cal Massó" en els termes indicats en aquest plec de clàusules i més en particular a la clàusula "cinquena". L'adjudicatari s'obliga a utilitzar per si mateix l'edifici en el marc d'aquest i a no subrogar a tercers sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament; així mateix s'obliga a no realitzar obres ni modificacions en el Centre d'Art ni en l'equipament material relacionat a l'Annex I.

L'adjudicatari tampoc podrà fixar en el Centre d'Art el seu domicili social, ni el de qualsevol altra persona.

Vuitena.- Activitats permeses.-

D'acord amb la normativa sobre policia d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, l'activitat principal que es desenvolupa correspon a:

"Activitats culturals i socials- Exposicions, museus i altres similars: aquesta activitat té com a objecte mostrar pintura, escultura, fotografia, llibres o qualsevol altre tipus d'objecte mòble. Amb la finalitat esmentada, en aquesta activitat es poden utilitzar mitjans audiovisuals."

Així mateix, com a activitat complementària es preveu un espai per destinar-lo a bar. Aquesta activitat secundària queda classificada com a:

"Bar- Activitat que disposa de barra i també pot disposar de servei de taula, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans freds o calents."

Qualsevol altra activitat diferent de les enumerades en els paràgrafs precedents, s'haurà de sotmetre, si s'escau, a l'obtenció de les llicències d'activitats extraordinàries corresponents.

Novena.- Despeses de serveis, subministraments, tributs,..., a càrrec de l'adjudicatari.-

Les despeses dels serveis d'aigua i llum correspondran a l'adjudicatari que haurà de realitzar el canvi de nom dels subministraments actualment existents, obligant-se l'Ajuntament a facilitar les autoritzacions



corresponents a la propietat. A la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà recuperar la titularitat d'aquests serveis mitjançant el corresponent canvi de nom, havent de signar l'adjudicatari les autoritzacions que li correspongui. L'import d'aquestes despeses d'aigua i llum també serà a càrrec de l'adjudicatari en els dies en que el Centre d'Art estigui a disposició de l'Ajuntament.

Serà també a càrrec de l'adjudicatari, la taxa per recollida d'escombraries i de qualsevol altre servei que desitgi contractar.

L'impost sobre Béns Immobles serà per compte i càrrec de l'Ajuntament.

Les despeses del servei d'alarma aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Desena.- Finançament / Risc i ventura.-

La gestió i explotació del Centre d'Art s'efectuarà exclusivament a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi. Se n'exceptuen els actes que realitzi l'Ajuntament en els seus dies propis.

Onzena.- Cànon anual base de licitació.-

Atesa la finalitat i contingut d'aquest contracte, el tipus d'activitats a realitzar i les perspectives de rendibilitat econòmiques potencials, es fixa un cànon mínim de 100 euros mensuals a satisfer per l'adjudicatari, el qual pot ser millorat al presentar la seva oferta.

L'Ajuntament no abonarà cap import a l'adjudicatari atès que aquest gestiona l'espai al seu risc. Només s'abonarà la despesa pel que fa a la il·luminació en aquells actes que formin part del 50 dies d'utilització del centre per part de l'Ajuntament..

De conformitat amb les finalitats indicades al paràgraf precedent, l'adjudicatari farà seus els ingressos del bar tots els dies, inclosos els dies en que l'Ajuntament utilitzi el Centre d'Art.

Dotzena.- Obres, reformes i millores.-

Qualsevol modificació, incloses les obres, que vulgui introduir l'adjudicatari en l'edifici o en la seva utilització, haurà de ser prèviament sol·licitada a l'Ajuntament i autoritzada expressament i per escrit per aquest.

Tretzena.- Inspecció de la gestió i explotació.-

L'Ajuntament podrà inspeccionar in situ el compliment de les prescripcions i obligacions de l'adjudicatari. També es realitzarà un control indirecte mitjançant el Pla Anual de Gestió a presentar per l'adjudicatari.

Catorzena.- Obligacions de l'adjudicatari.- L'adjudicatari, a més de les obligacions generals que s'estableixen a la legislació vigent en matèria de patrimoni públic, i de les que es derivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

- a) Donar compliment al Pla/Programa d'activitats presentat a la seva oferta.
- b) Presentar, en el termini d'un mes des de la signatura del contracte, el Pla Anual de Gestió corresponent al període fins al 31 de desembre de la primera anualitat i a les següents anualitats el Pla Anual de Gestió s'hauria de presentar abans del 30 de novembre.



- c) Realitzar qualsevol declaració censal que, en virtut de disposicions legals o reglamentàries aplicables siguin exigibles.
- d) Realitzar l'objecte d'aquest contracte i donar compliment a la seva finalitat de forma regular i ininterrompuda, en els termes previstos en aquest plec.
- e) L'adjudicatari, assumeix el risc i ventura del contracte. Així, aquest assumeix i, en conseqüència, l'Ajuntament no assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim. Així mateix, l'adjudicatari aportarà tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments necessaris, llevat dels indicats a l'Annex 1, i també assumirà tota la responsabilitat civil, fiscal, laboral i administrativa que es derivi de les activitats i funcions de la gestió i explotació.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'adjudicatari amb proveïdors o altres.

- f) Responsabilitat: L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament de Reus o a les persones usuàries. A aquests efectes haurà de subscriure les pòlisses d'assegurances que siguin necessàries, a més de les previstes a la normativa vigent.
- g) Serà responsable únic i exclusiu del compliment de totes les obligacions laborals legalment establertes en relació als seus treballadors, de les disposicions vigents en matèria de salaris, retencions i ingressos de l'IRPF, seguretat social i de prevenció de riscos laborals conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant el termini de vigència del contracte i de les seves pròrrogues, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit. Així mateix resta obligat al compliment de les obligacions fiscals i tributàries i altres de caràcter governatiu o normatiu i a l'obtenció de totes aquelles altres autoritzacions administratives que siguin pertinents d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica laboral ni d'altra índole amb el personal de l'adjudicatari durant el termini de vigència del contracte, ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per part del personal en relació amb l'Ajuntament, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

- h) En l'extinció de la contracte per qualsevol causa d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de desallotjar el Centre d'Art, deixant-los lliures i expedit, a disposició de l'Ajuntament, i dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la notificació de l'acord pertinent, quedant reconeguda la potestat de l'Ajuntament perquè acordi i executi, ell mateix, el llançament (articles 152 i ss. del RPC), en els supòsits d'incompliment.



- i) Utilitzar les instal·lacions de l'immoble i els bens mobles (annex 1) d'acord amb el seu destí i naturalesa i conservar-les amb la diligència d'un bon pare de família. També haurà d'assumir i executar les petites reparacions derivades del desgast i ús ordinari com griferia, trencament d'elements sanitaris, vidres, calentadors, canonades, persianes, instal·lacions de serveis, calefacció i demés anàlogues.
- j) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec.
- k) Cedir el Centre d'Art a l'Ajuntament de Reus en els dies que li corresponen segons l'establert en aquest Plec.
- l) Disposar de servei d'alarma que cobreixi totes les instal·lacions del Centre d'Art Cal Massó.

Es configuren com a obligacions essencials d'aquest contracte les indicades en les lletres a a l.



ANNEX 1. Relació de material del Centre d'Art Cal Massó de Reus

Equip de so:

32 Bafles (sospesos al suport de fusta dels focus): JBL HiFi 5'25" c/ Sop. One black.
2 amplificadors TEAC 2 x 90 w 6 entrades (amb comandament a distància) 2 amplificadors Ecler Ami2-70
Amplificador Ecler AMI2-70 + 8 Bafles JBL 5'25" (sala bar) Amplificador Ecler PKUB Rack amb rodes fonestar fra -10
2 bafles subbuffers (amb rodes)- QSC 18 " Autoamplificat 700w (suport per bafles)
4 bafles QSC 12" + 1.4" autoamplificats 500 W
Taula de mescla manual Yamaha 24 c amb efectes (amb rack) Trípodè Kónig/meyer 18990 per taula yamaha
CD doble Tascam CD-R/RW antishock (sense mesclador de cds) Micròfon inhalàmbric evol.CPSL E835
RCP.Fijo (Sennheiser)+ peu Micro Shure SM-58 amb cable canon+ peu girafa+ pinça micro
2 micros inhalàmbrics Shure SM-58 SLX UHF+ suport per taula (Rack a la Sala fosca).
Adaptador Rack 19" per a sèrie EW G 2 Cablejat per antenes mic G2 (PAR)
4 equalitzadors 1CH 1/3 octava 31 bandes CABLEJAT:
- RCA-Jack+adaptadors. DI- cànon a jack gran.
- RCA: 1stéreo 15m, 1stéreo 10m, 3 RCA stéreo mascle a minijack mascle 1m.
Stéreo Mascle a minijack femella.
-2 minijack femella a minijack 1m.
Stéreo RCA 5m.
1 jack-jack (3m).
3 cànon mascle-cànon femella (10m).
3 càmons mascle -femella (20m), 2 càmons femella.
- jack gran (3m), 3 cànon mascle-femella (2m).
Adaptadors:
2 RCA Stéreo a jack gran.
1 cànon mascle-masclé.
RCA Femella -femella (8 individuals).
1 minijack femella-femella.
8 RCA femella a jack gran.
6 minijack femella a jack gran.
4 latiguillos de colors jack-jack.
100 canon neutrik mascle chasis 3 ctos 50 canon neutrik base chasis 3 ctos) 10 speakon mascle 4 ctos gran/petit
10 speakon base chasis 4 ctos.
Mànega 30m amb 16 enviaments i 4 retorns (càmons) 2 reproductors USB/ SD/ MP3 Fonestar
2 FAD4 Previ per 4 auriculars (amb regulador de volums) 2 auriculars fonestar TV/ Hifi control
4 auriculars amb minijack

Material audiovisual:

Adaptadors:
3 VGA femella-femella, 2 BNCs.
Euroconnector amb 2 euroconnectors CABLEJAT:
HDMI 3m i 5 m. 2 S-Vídeo de 15m/ 1 Svídeo d'1'50 m
4 cables VGA de 15 a 20 m/ 5 VGA d'1'5m
3 cables RCA vídeo 15 m/ 1 Cable RCA (3 colors) 15 m i 1 cable separat (2+1)
3 cables RCA vídeo d'1'5m, 3 RCA vídeo de 3m.
Projector: vtl-fx40 I (4000 lúmens Alta Definició) + Òptica: vtl-z1032



Pantalla 3 x 4 enrotllable automàticament (paret) +comandament (sala gran) Pantalla enrotllable elèctrica al sostre (295x 223 cm) sala fosca
Projector Epson 2500 lúmens (+suport sostre) sala fosca Pantalla mòbil 1'5 x 1'5 m.
2 projectors EPSON EMP-1700 (2700 ANSI Lúmens en alta lluminositat i 1700 en baixa llum.) 1'6 kg + comandament.
Projector Sony VPL-EX4 2100 lúmens resolució XGA (1024x 768x 3)
1 Reproductors Sony DVPNS 38 + Euroconnector per RCA i S-Vídeo (un al MAHR) 1 Reproductor Sony DVP- NS76H d'alta definició (+ cable HDMI)
1 Reproductor DVD Sony DVP-NS728H (HDMI- alta definició) amb lector d'USB.

Equip de llums:

12 Acclaires PC amb portafiltres, gelatines de colors i 4 viseres (lents plans convexos).
2 torres d'elevació telescòpica (Guil- ELC 504): alçada màx: 4'20 m i 4 potes (de 2'15 m de base màx), un patí per transport. Amb dos braços articulats per 6 focus cada braç.
Equip de regulació de llum (Flycase Strong) Nocturne 12-3 DMX: Etapa de potència Power 6-3 EM de 6 canals de 3 KW cada un (DIMMER).
Taula de control Nocturne 12/24 (programable).
Il·luminació ERCO focus sospesos al suport de fusta (50 grans i 51 de petits). 4 tarimes com escenari (1 x 2 m) amb 16 potes d'uns 40-60 cm alt+ fixadors.

MOBILIARI:

83 Cadires model: EAMES PLASTIC CHAIR DSS-N (blanques, sense braços i apilables).
2 taules treball de fusta (250x90x2'6 cm) +2 potes de fusta de pi (60x90cm). 2 taules blanques model XIX, de 80 x 160x 72 cm (potes plegables). Despatx. 2 bucs model "Follow me" (amb persiana) 42x 42x 62 cm. –despatx.
2 Cadires giratòries model Meda Pal, sense rodes. Despatx. 1 cadira despatx amb rodes- Nantes. Despatx.
2 papereres modelo ECO PRO 1500. Forma triangular. Despatx. 1 penjador negre de peu –despatx, model Cactu.
Prestatgeria arxiu model UNE (252x30x 100 cm). Despatx. 2 armaris petits (despatx)
Expositor Inf. Sisplamo (sala principal) Panels d'aglomerat parets (1ª fase)
Panels d'aglomerat parets amb rodes (2ª fase). Bústia Mof. B110 Esp (magatzem)
Armari amb portes: 195x 120 cm (despatx)

ALTRES:

Elevador individual (GAM-Vilatel) plataforma ME90912 UCLIFT + carregador. Escala llarga, escala petita.
Caixa d'eines (metro digital, nivell, martell, massa, estenalles, alicates, etc) Carretó i carro amb 4 rodes.
tauletes petites amb rodes, alçada variable. 3 Dispensadors paper higiènic mod. Mediclin. 2 papereres circulars d'acer amb tapa.
Dispensadors sabó vertical d'acer. Instal·lació Fibra òptica.
3 Allargos enrotllables, 3 regletes i lladres. 8 Lluernaris sostre+ 7 lones per tapar la llum.
2 Plaques solars part superior per escalfar l'aigua del vestuari. 2 banderoles + suport "centre d'art cal massó"
Calefactor per aigua calenta vestuari. Carro de neteja + aspiradora.
8 coixins.
6 extintors i 2 mànegues
Mànega llarga per enganxar a l'aixeta.
Bota exterior com a font d'aigua.

Material BAR:



10 taules quadrades plegables, 4 taules quadrades.

9 Taules rodones (tapa bota+ potes ferro)

1 Dispensador sabó i 2 paper WC.

Calefactor aigua calenta.

Nevera horitzontal.

Rentagots Pluvia ST- 40 SKL

2 penjadors copes

Sortidor Cervesa

Sistema alarmes centre

Central microprocessador bidireccional

Sirena exterior completa

Teclat suplementari via ràdio

Modem de comunicació 2400

Detectors via ràdio dob. Tecno.

Contactes via ràdio per portes

Sirenes interiors

6 càmeres color ccd sist. Via ràdio model LG-33

Enregistrador dig. 16 càmeres

Receptor via ràdio

Pantalla plana 19" (monitor càmeres)+ comandament

9 càmeres color 12 mm 420 línies model MINIDOMO SAM-691

Equip via ràdio doble transmissió