



PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

QUE REGEIXEN LA TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRA DEL "PROJECTE DE REFORMA DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL FUM D'ESTAMPA DEL BARRI DE COLLBLANC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT"

CONTRACTE RESERVAT:NO

LOTS:NO

EXPEDIENT AS 97/2016

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT

SERVEI D'OBRES I MANTENIMENT D'EDIFICIS PÚBLICS

NÚM. RC

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de **29** DES. 2017

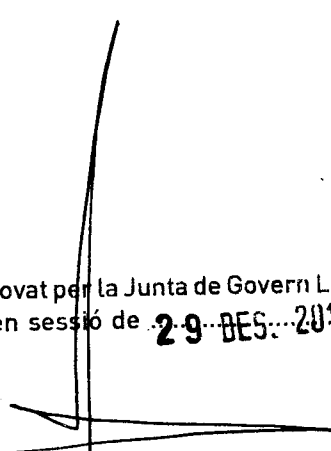
Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari -secretari tècnic actal.
de la JGL



ÍNDEX CONTINGUT

1. OBJECTE
2. ABAST DEL PROJECTE
3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS
 - 3.1 Estudis Previs
 - 3.2 Redacció de projecte executiu
 - 3.3 Direcció d'obra
 - 3.4 As Built i certificat de solidesa de l'edifici
4. METODOLOGIA DE TREBALL

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de **29 DES 2017**


Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actat.
de la JGL.



1. OBJECTE

L'objecte del present Plec és l'adjudicació del servei per a l'assistència tècnica de redacció de projecte executiu i direcció d'obra del "Projecte de reforma del poliesportiu municipal Fum d'Estampa del barri de Collblanc de l'Hospitalet de Llobregat".

Segons "Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007", els treballs es tipifiquen:

CPV 71221000-3: "Servicios de arquitectura para edificios"

DADES PROJECTE

Superfície total construïda poliesportiu:	5.350 m ²
Superfície útil total espais esportius	3.236 m ²
PEM estimat :	1.111.188,00 €

2. ABAST DEL PROJECTE

L'abast de les actuacions que ha de recollir el projecte de reforma, ve limitat pel un pressupost màxim de 1.111.188,00 €.

El projecte haurà de contemplar les actuacions necessàries per tal de subsanar les patologies detectades al "Estudi de patologies del poliesportiu municipal Fum d'Estampa". Aquets treballs es compatibilitzaran coherentment amb les actuacions de millora i optimització previstes pel servei d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb els següents objectius:

- Renovar els espais esportius i adequar la instal·lació a les necessitats esportives actuals de la població
- Millorar les circulacions i funcionalitats dels diferents espais per un millor ús i gestió del Poliesportiu.
- Optimitzar la instal·lació, reduint els espais "morts" /no productius (passadissos i espais sobre dimensionats) per obtenir més oferta lúdico –esportiva.
- Dimensionar la instal·lació per poder absorbir un mínim de 2.500 abonats amb un nivell de confort i qualitat igual o superior a la resta de Poliesportius de gestió municipal.
- Reduir els consums energètics amb la implantació de mesures que facin el Poliesportiu més eficient energèticament.

L'estudi de patologies i el Pla funcional, es lliuraran a l'adjudicatari a l'inici del treballs.

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de 29 DES. 2017.

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL



3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

3.1 Estudis previs

Prèviament a la redacció del projecte executiu, l'adjudicatari realitzarà un estudi previ valorat per tal de definir amb exactitud les actuacions a desenvolupar segons el pressupost màxim previst.

3.2 Redacció de projecte executiu

El contingut mínim del projecte executiu serà el necessari per tal de donar compliment a totes les normatives vigents i contindrà tots els documents requerits per a la seva aprovació. Relació mínima no limitativa:

Document 1: Memòria i annexes

- Memòria: memòria completa incloent arquitectura, estructures, instal·lacions i càlculs
- Annexes: Càlculs instal·lacions, càlculs estructura, fitxes tècniques, reportatge fotogràfic, Estudi Gestió de Residus, fitxes compliment CTE, planificació, control de qualitat, guia bones pràctiques per a la prevenció de la contaminació atmosfèrica en les obres dels municipis metropolitans, així com tota la documentació que es consideri necessària.

• Document 2: Documentació gràfica

- Arquitectura
- Detalls
- Estructura
- Instal·lacions
- Urbanització, si es considera necessari

Document 3: Pressupost (TCQ)

- Amidaments
- Quadre preus num.1
- Quadre preus num. 2
- Justificació de preus
- Pressupost
- Resum de pressupost
- Últim full

Document 4: Estudi seguretat i salut

- Memòria

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de 29 DES. 2017

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actiu
de la JGL.



- Control d'execució, resolució de detalls imprevistos, modificacions puntuals, així com ajustos del projecte per adequació a les necessitats de l'obra i/o usuari final.
- Està inclosa dins aquesta assistència, totes aquelles modificacions que no impliquen un 25% com a màxim del cost total del projecte
- Càlculs d'instal·lacions i/o estructura necessaris durant la direcció d'obra.
- Col·laboració i seguiment del control de qualitat
- Seguiment econòmic de l'obra, amb control i signatura de certificacions.
- Despeses de visats per Col·legis professionals
- Assumpció de la responsabilitat civil i despeses de l'assegurança decenal.
- Certificat Final d'obra.

Es condició imprescindible que el tècnic director d'obra sigui el mateix que signa el projecte de redacció del projecte.

3.4 As Built i certificat de solidesa de l'edifici

Un cop terminada l'obra, l'adjudicatari procedirà confecció de la documentació as built, que contindrà com a mínim la següent informació:

- Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació definitiva
- Plànols actualitzats
- Reportatge fotogràfic final
- Recopilació d'actes d'obra
- Pla de manteniment de l'edifici
- Control de qualitat (assaigs, fitxes tècniques dels materials, etc)
- Recull certificacions, resum i liquidació.
- Certificat de solidesa

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de ...29...DES...2017

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL

4. METODOLOGIA DE TREBALL

Un cop iniciat l'encàrrec, l'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs. Així es procedirà al lliurament de la documentació base següent:

- Plànols d'emplaçament en format dwg
- Estat actual en format dwg (a comprovar i actualitzar per l'adjudicatari)
- Estudi de patologies
- Pla funcional d'optimització i millora
- Llibre d'estil

El tècnic municipal definirà la periodicitat de les reunions de coordinació i seguiment segons la fase de treball , que seran aproximadament:

- Període d'estudis previs (1 mes), valoració inicial i definició abast projecte: reunions setmanals
- Període de redacció del projecte executiu (3 mesos): reunions quinzenals



- Període execució (12 mesos): com a mínim una visita d'obra setmanal i reunions puntuals segons necessitat

Un cop lliurat el projecte executiu, es procedirà a l'auditoria del mateix per part del tècnic municipal responsable. La subsanació s'haurà de realitzar en un període màxim de 10 dies naturals, a partir de la recepció de l'informe tècnic.

Un cop lliurat el projecte as built, es procedirà a l'auditoria del mateix per part del tècnic municipal responsable. La subsanació s'haurà de realitzar en un període màxim de 10 dies naturals, a partir de la recepció de l'informe tècnic.

L'Hospitalet, 11 d'octubre de 2017

Arquitecte Municipal,

M^a José Manzano Martín-Caro

Directora de Serveis d'Espai Públic,
Urbanisme i Sostenibilitat.

Blanca Atienza Gatnau

Aprovat per la Junta de Govern Local
en sessió de **29 DES 2017**

Xavier Fernández Ibáñez
Vicesecretari - secretari tècnic actal.
de la JGL