



BASES/ PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DEL NOU EDIFICI DESTINAT A ESCOLA D'ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMARIA "LA MIRADA" AIXI COM L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL GUANYADOR DEL CONCURS

I.- BASES DEL CONCURS DE PROJECTES

1a.- OBJECTE

1.- El concurs té per objecte la selecció d'una proposta arquitectònica a nivell d'estudi previ per a la redacció del Projecte de construcció del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada", de Sant Cugat del Vallès.

2.- L'Ajuntament contractarà amb el guanyador del concurs la redacció del Projecte bàsic i executiu, i la direcció de l'obra, mitjançant procediment negociat amb subjecció als honoraris indicats a la clàusula 4a. o als que resultin del concurs si la seva quantia fos inferior, tot allò d'acord amb el que estableixen els arts. 174 d) i 184 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i art 18.1 de la Llei 12/2017, de 8 de juliol de l'arquitectura.

3.- La codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú dels contractes públics (CPV) és 71221000 Serveis d'arquitectura per a edificis.

2a.- NATURALESA JURIDICA

1.- Aquest concurs té la naturalesa d'un concurs de projectes per procediment restringit, amb intervenció de Jurat i subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que disposen els articles 184 a 188 en relació amb els arts 162 i següents del TRLCSP i 11 i següents de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

2.- El procediment es desenvoluparà en dues fases:

1a. fase: Selecció de cinc sol·licitants que seran convidats a presentar la proposta tècnica a nivell d'avantprojecte arquitectònic (article 163.2 del TRLCSP).

2a. fase: Valoració de les propostes tècniques per part del Jurat i selecció de la proposta guanyadora.

3.- La convocatòria serà publicada al DOUE, BOE, al DOGC i al perfil del contractant de l'Ajuntament (www.santcugat.cat).

4.-El contracte a formalitzar té naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis tipificat i regulat als arts. 10 i 301 i següents del TRLCSP.

3a.- PRIMES DE PARTICIPACIÓ



1.- Els concursants seleccionats que participin en la segona fase rebran una prima de participació per import de 3.000,00 €. Aquesta quantitat inclou tota la imposició derivada del treball i es practicaran les retencions que procedeixen segons la normativa que regula l'IRPF.

2.- El pagament de les primes es farà efectiu en el termini d'un mes a comptar des de la data de resolució del concurs per part de l'òrgan de contractació. En el supòsit de presentar-se en equip, el pagament es farà a qui figuri com a responsable.

3.- En el cas de la proposta guanyadora, la prima de participació es considerarà a compte dels honoraris finals del contracte de serveis que es pugui adjudicar. Si l'Ajuntament no pogués concretar l'encàrrec i no adjudiqués el contracte de serveis, el guanyador no tindrà dret a rebre cap quantia addicional a la prima de participació.

4a.- PREU

El preu base de licitació és de **407.717,97 €** desglossats en la forma següent:

- Honoraris de redacció del projecte bàsic i executiu: 265.016,68 €.
- Honoraris per la direcció d'obra i certificació d'eficiència energètica de final d'obra: 142.701,29 €.

Als anteriors honoraris se'ls aplicarà el 21% corresponent a l'IVA (85.620,77 €), essent el preu total IVA inclòs de 493.338,74€.

5a.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de **423.517,97€**, segons el desglossament següent:

- Primes als concursants: 15.000,00 € (a raó de 3.000,00 €/concurant).
- Honoraris de redacció del projecte bàsic i executiu: 265.016,68 €.
- Honoraris per la direcció d'obra i certificació d'eficiència energètica de final d'obra: 142.701,29 €.
- Dietes dels membres del Jurat: 800 €

6a.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa de **493.338,74 € (IVA inclòs)** que el contracte comporta, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 30100.32100.6090000.22408, projecte 2017/2/E12/1/1, del vigent pressupost municipal.



7a.- RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals o altres legalment establertes, no podran participar en aquest concurs:

- Els membres del Jurat i els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del Jurat.
- El personal de l'Ajuntament i dels organismes o empreses que en depenen.

8a.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOLICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1.- Les sol·licituds de participació es presentaran al Registre d'entrada de l'Ajuntament dins el termini de **30 dies** naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci al DOUE. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

2.- En cas de presentació per correu certificat s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, dins l'anterior termini, adjuntant a la comunicació el justificant de correus d'haver dipositat la documentació. En el supòsit que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'Ajuntament la documentació enviada per correu, aquesta no serà admesa al concurs.

3.- Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

4.- La presentació de la sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.

9a.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1. Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres amb plena capacitat d'obrar que no estiguin incloses en cap de les prohibicions per a contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la solvència econòmica i la solvència tècnica i professional exigida.

2.- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

3.- La participació podrà ser individual o en equip. En el cas de persones jurídiques cal que el seu objecte social es correspongui amb l'objecte del concurs.

4.- Cada persona només podrà presentar una sol·licitud. Les persones que figurin com col·laboradors, podran presentar-se en més d'un equip però llavors no podran presentar directament sol·licitud de participació.



10a.- REQUISITS DE SOLVENCIA

Els participants en el concurs hauran de complir els següents requisits mínims de solvència:

1.- Solvència econòmica i financera

Disposar de pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 600.000 €. En cas de tenir contractat un import inferior, s'admetrà un compromís vinculant d'ampliació de la cobertura fins l'import requerit.

2.- Solvència tècnica i professional

Els equips participants hauran d'estar integrats pels professionals següents:

1.- Tècnic redactor

Arquitecte superior amb experiència mínima de cinc anys en l'exercici professional.

2.- Tècnics col·laboradors

Un titulat superior especialista en càlcul d'estructures per a la redacció del projecte.

Un titulat superior especialista en disseny i càlculs d'instal·lacions de climatització.

Un professional especialista en metodologia de treball BIM (Building Information Modeling).

Un especialista en costos i pressupost en la construcció d'equipaments.

Un titulat superior especialista en Arquitectura bioclimàtica i disseny d'edificis eco eficients.

11a.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS SOL·LICITANTS

1.- Es presentarà la sol·licitud de participació conforme al model que figura com a **Annex 1** acompanyada de dos sobres que estaran tancats i signats pel sol·licitant, identificats a l'exterior tal com s'indica tot seguit:

Sobre A: A l'anvers figurarà la llegenda: "*Documentació administrativa presentada per al concurs restringit per a la redacció del projecte constructiu del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Exp. Núm. 46/2017*".

Inclourà el document següent:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic i dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica fixats a la clàusula 10a, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que consta com a **Annex 2**. S'haurà de presentar en format paper degudament complimentat i signat pel sol·licitant.



Sobre B: A l'anvers figurarà la llegenda "*Documentació de solvència tècnica específica de l'equip redactor*", relativa als criteris de selecció dels participants en el concurs restringit per a la redacció del projecte constructiu del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Exp. Núm. 46/2017, presentada per

Contindrà el CV del tècnic redactor i de cadascun dels tècnics col·laboradors, que inclourà:

- Nom, cognoms, núm. DNI i domicili.
- Titulació acadèmica.
- Relació de projectes redactats i d'obres dirigides o en las que hagi participat en els últims deu anys amb breu descripció de les mateixes, fent constar el seu import, el nivell de participació, en el seu cas, i la persona pública o privada que va efectuar l'encàrrec.
- Premis, publicacions i distincions acadèmiques i/o professionals.

El CV estarà signat per l'interessat i s'acompanyaran els certificats corresponents i/o altres documents acreditatius als efectes de valoració i assignació de puntuacions d'acord amb el barem establert a la clàusula 13a.

Els CV no superaran els 4 fulls DIN A4 a una sola cara. Els documents han de ser originals o còpies o fotocòpies compulsades.

12a.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1.- Es constituirà una Mesa de Contractació amb la composició següent:

Presidència

Tinent d'Alcalde d'Urbanisme, Economia i Hisenda.

Vocals

Regidora d'Educació
Cap del Servei d'obres i Projectes
Arquitecte Municipal d'Obres i Projectes
Secretari General o funcionari en qui delegui
Interventor General o funcionari en qui delegui

Secretaria

Lletrada de la Secció de Contractació

2.- A les reunions de la Mesa s'hi podrà incorporar personal municipal especialitzat, que actuarà amb veu però sense vot, segons el que s'estableix a l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.



3.- La composició nominativa de la Mesa de Contractació i la seva constitució en Jurat en la segona fase del concurs segons estableix la clàusula 15a. es farà pública en forma reglamentaria.

13a.- CRITERIS DE SELECCIÓ DELS CONCURSANTS A CONVIDAR EN LA 2a. FASE

1.- La Mesa de Contractació seleccionarà els participants que es convidaran a la segona fase en base a l'aplicació dels criteris establerts en aquesta clàusula de conformitat amb l'article 186 del TRLCSP i 18.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

2.- La puntuació màxima atorgable és de 100 punts, amb la distribució següent:

a) Experiència professional arquitecte redactor: fins a 80 punts

Es valorarà de conformitat amb els següents criteris:

a.1) Redacció de projectes i/o direcció d'obra edificatòria de nova construcció: fins a 35 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada projecte i/o direcció d'obra assumida. En el cas que cap projecte o obra dirigida assoleixi l'import de 5.000.000 €, import estimat de l'obra a licitar, la puntuació màxima obtenible serà de 25 punts.

a.2) Redacció de projectes i/o direcció d'obra destinats a equipaments públics o privats d'ús col·lectiu: fins a 20 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada projecte i /o direcció d'obra de complexitat i/o magnitud similars o superiors a la que es objecte del projecte.

a.3) Redacció de projectes i/o direcció d'obra destinats a ús d'ensenyament públic anàlegs al que és objecte del concurs: fins a 15 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada projecte i/o direcció d'obra, de complexitat i/o magnitud similars o superiors a la que es objecte del projecte.

En el supòsit que els treballs realitzats corresponguin només a la redacció del projecte o la direcció d'obra s'atorgarà el 50% dels punts.

a.4) Experiència en l'execució d'edificis sostenibles: fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cada projecte i /o direcció d'obra d'edificis sostenibles, de complexitat i/o magnitud similars o superiors a la que es objecte del concurs.

S'entendrà per "edifici sostenible" aquell en el qual es compleixi, com a mínim, un dels següents requisits:



- Que s'hagi assolit un disseny energèticament sostenible, amb un consum energètic mínim, amb la utilització de fons d'energies renovables.
- Que s'hagi incorporat la implementació de sistemes d'intercanvi i recuperació de calor.
- Que hagin fet ús de manera significativa de materials sostenibles i reciclables.
- Que hagin adoptat solucions de disseny bioclimàtic que permetin optimitzar l'aprofitament de les condicions ambientals i de la llum natural.
- Que comportin un ús eficient de l'aigua i minimitzin la generació i la gestió de residus.

a.5) Premis i distincions: fins a 5 punts

S'atorgarà **1 punt** per cada premi o distinció local, provincial o de comunitat autònoma i **2 punts** per cada premi estatal o internacional acreditat. No es consideren a aquest efecte els obtinguts en concursos de projectes anàlegs al que es convoca.

b) Experiència dels tècnics col·laboradors : fins a 20 punts

Es valorarà de conformitat amb els següents criteris:

b.1) Col·laboració en la redacció de projectes de nova construcció i/o direcció o col·laboració amb la direcció facultativa en obres de nova construcció: fins a 5 punts

S'atorgaran 0'10 punts per cada col·laboració quan l'obra sigui d'import igual o superior a 5.000.000 €, amb un màxim d'1 punt per col·laborador. En el cas que cap projecte o obra assolixi aquest import la puntuació màxima obtenible per col·laborador serà de 0'50 punts

b.2) Col·laboració en la redacció de projectes d'equipaments públics o privats d'ús col·lectiu i/o direcció o col·laboració en la direcció d'obra: fins a 5 punts

S'atorgaran 0'20 punts per cada col·laboració en projectes de complexitat i/o magnitud similars o superiors a la que es objecte del concurs, amb un màxim d'1 punt per col·laborador.

b.3) Col·laboració en la redacció de projectes destinats a ús d'ensenyament públic i/o direcció o col·laboració en la direcció d'obra: fins a 5 punts

S'atorgaran 0'25 punts per cada col·laboració amb un màxim d'1 punt per col·laborador.

En els supòsits b.1), b.2) i b.3) quan un col·laborador reuneixi més d'una especialitat de les indicades a la clàusula 10a.2.2 la puntuació serà acumulativa fins un màxim de 3 punts.

En els mateixos supòsits, quan les col·laboracions realitzades corresponguin només a la redacció del projecte o a la direcció d'obra s'atorgarà el 50% dels punts.

b.4) Experiència en l'execució d'edificis sostenibles: fins a 3 punts



Es valora la participació en la redacció de projectes i/o direcció o col·laboració amb la direcció d'obra d'edificis sostenibles, de complexitat i/o magnitud similars o superiors a la que es objecte del contracte:

S'atorgaran 0'50 punts per cada projecte i /o direcció d'obra acreditat per qualsevol membre de l'equip.

S'entendrà per "edifici sostenible" aquell en el qual es compleixi, com a mínim, un dels següents requisits:

- Que s'hagi assolit un disseny energèticament sostenible, amb un consum energètic mínim, amb la utilització de fons d'energies renovables.
- Que s'hagi incorporat la implementació de sistemes d'intercanvi i recuperació de calor.
- Que hagin fet ús de manera significativa de materials sostenibles i reciclables.
- Que hagin adoptat solucions de disseny bioclimàtic que permetin optimitzar l'aprofitament de les condicions ambientals i de la llum natural.
- Que comportin un ús eficient de l'aigua i minimitzin la generació i la gestió de residus.

b.5) Premis i distincions: fins a 2 punts

S'atorgaran **0'25 punts** per cada premi o distinció local, provincial o de comunitat autònoma i **0'50 punts** per cada premi estatal o internacional acreditat per qualsevol membre de l'equip. No es consideren a aquest efecte els premis obtinguts en concursos de projectes anàlegs al que es convoca.

14a.- PROCEDIMENT I FASES

El procediment seguirà les fases següents:

Fase 1: Selecció dels sol·licitants

1.- El primer dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Mesa de Contractació procedirà en acte intern a l'obertura del sobre A. La Mesa qualificarà els documents i exclourà les sol·licituds que no s'ajustin a la clàusula 10 o que presentin defectes o omissions no esmenables. Els concursants no admesos quedaran fora del concurs.

2.- L'obertura del sobre B tindrà lloc en acte públic que es celebrarà a la seu de l'Ajuntament a les 13 h. del cinquè dia hàbil a partir de la data d'obertura del sobre A. La Mesa informará prèviament del resultat de l'obertura del sobre A i indicarà les sol·licituds admeses i les rebutjades.

3.- La Mesa de Contractació seleccionarà els concursants que es convidaran a la segona fase d'acord amb el resultat de la valoració i puntuació atorgades en aplicació dels criteris establerts a la clàusula anterior.



4.- La Mesa podrà demanar als sol·licitants aclariments de la documentació aportada i podrà atorgar un termini màxim de tres dies per a contestar.

5.- Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura del sobre B la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de selecció dels cinc concursants millor puntuats que passen a la segona fase, a efectes de cursar la carta d'invitació perquè presentin la seva proposta

6.- L'acord de l'òrgan de contractació es notificarà als seleccionats i a la resta de participants i es farà públic en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Fase 2: Presentació de l'estudi previ i de l'oferta econòmica pels concursants seleccionats

1.- Els concursants convidats hauran de presentar una proposta arquitectònica a nivell d'estudi previ, així com l'oferta econòmica.

2.- La documentació es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, dins el termini de **35 dies** naturals a comptar des de la data d'enviament de la carta d'invitació.

3.- La documentació es presentarà **de forma anònima** amb la finalitat de garantir el secret de l'autoria amb un lema a escollir pels concursants. La inclusió del nom o qualsevol altra especificació que possibiliti la identificació del concursant comportarà l'exclusió immediata del concurs.

4.- La documentació es presentarà en **tres sobres tancats i precintats identificats amb les lletres C, D i E** respectivament, en la forma següent:

Sobre C (de color blanc). Proposta tècnica

A l'anvers constarà la llegenda: *"Proposta arquitectònica a nivell d'estudi previ que es presenta al concurs restringit per a la redacció del projecte constructiu del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Exp. núm. 46/2017."* **En la part superior dreta es farà constar el lema del concursant.**

Dins del sobre s'inclourà la proposta arquitectònica a nivell d'estudi previ que inclourà tota la documentació gràfica i escrita que s'indica al plec de prescripcions tècniques i tota la necessària per a la valoració i atorgament de puntuacions d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 17a.

La proposta tècnica es presentarà en la forma indicada al plec de prescripcions tècniques.

Sobre D (de color blanc). Proposició econòmica

A l'anvers figurarà la llegenda: *"Proposició econòmica que es presenta al concurs restringit per a la redacció del projecte constructiu del nou edifici destinat a Escola*



*d'ensenyament infantil i primari "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Exp. núm. 46/2017" **En la part superior dreta es farà constar el lema del concursant.***

Contindrà la proposició econòmica ajustada al model que figura com a **Annex 3**.

Sobre E (de color blanc). Identificació de l'autor.

A l'anvers figurarà la llegenda: "Concurs restringit per a la redacció del projecte constructiu del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primari "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Exp. núm. 46/2017" **En la part superior dreta es farà constar el lema del concursant.**

Dins del sobre s'inclourà el document on consti el lema escollit i la identificació i dades del redactor o equip redactor, segons el model següent:

L' autor de la proposta presentada sota el lema

_____ és / són _____
_____ (nom i cognoms o raó social).

Lloc, data i signatura

El sobre haurà de ser opac, sense que es pugui apreciar, de cap forma, la informació que conté. Qualsevol dada, informació o grafisme que permeti identificar o deduir l'autoria serà motiu d'exclusió.

5.- Si el concursant no vol ser identificat en el supòsit de no ser seleccionat com a guanyador del concurs, haurà de fer-ho constar a l'exterior del sobre de forma clarament identificable.

6.- Els sobres seran custodiats a les oficines municipals fins el moment de l'obertura per a la identificació del guanyador.

15a.- EL JURAT. COMPOSICIO I FUNCIONS

1.- Als efectes de valoració de les propostes presentades en la segona fase, la Mesa de Contractació es constituirà en Jurat. D'acord amb l'article 323 del TRLCSP s'incorporaran a ella com a vocals, designats per Resolució de l'Alcaldia, dos arquitectes superiors proposats en la forma indicada a l'art 14 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura.

2.- Les reunions del Jurat seran convocades per la Presidència. Per a la vàlida adopció de decisions per part del Jurat, caldrà l'assistència del president i del secretari o de qui els substitueixin i de la meitat dels seus membres.

3.- El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. Aquests tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions, fins el moment de fer-se públic el nom dels concursants.



4. - Seran funcions del Jurat:

- La verificació de la documentació i l'admissió definitiva de les proposicions. L'exclusió de les proposicions que no reuneixin els requisits establerts en aquest plec haurà de ser raonada i caldrà deixar constància de la motivació corresponent en l'acta que s'estengui a l'efecte.
- L'anàlisi de les proposicions presentades i la valoració de les mateixes.
- L'adopció de l'acord resolutori del concurs, que haurà d'anar acompanyat d'un dictamen raonat amb les observacions que els membres del Jurat considerin oportunes.
- Vetllar perquè es respectin les normes del concurs i l'anonimat dels participants.

5.- El membres del Jurat que no siguin càrrecs electes o personal de l'Ajuntament de Sant Cugat, percebran unes dietes per l'assistència a raó de 400 € total/ persona.

16a.- ACTUACIONS DEL JURAT

1.- Obertura del sobre C

1.- Una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes tècniques, el Secretari de la Mesa de Contractació certificarà el nombre de les rebudes amb expressió del lema identificatiu de cadascuna.

2.- Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, l'òrgan de contractació resoldrà sobre les proposicions que hagin de ser excloses per haver-se presentat fora de termini o per vulnerar el principi d'anonimat.

3.- El Jurat es constituirà dins el termini màxim de cinc dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les propostes, als efectes de l'obertura del sobre identificat amb la lletra C.

2.- Valoració de les propostes arquitectòniques

1.- Els membres del Jurat procediran a la valoració de les propostes presentades d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 17a d'aquest plec.

2.- El Jurat haurà d'emetre el seu dictamen dins el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la seva constitució.

3.- L'acta final contindrà el dictamen raonat i observacions, les puntuacions i la classificació dels projectes d'acord amb la puntuació obtinguda. Els membres del Jurat tenen dret a fer constar a l'acta les raons del vot formulat o el vot particular.

4.- El concurs es podrà declarar desert si cap de les solucions presentades resulta adequada a les finalitats que es persegueixen o no té la qualitat necessària, a criteri del Jurat.



5.- Contra els acords del Jurat no es podrà interposar cap recurs, sens perjudici dels que procedeixin contra la resolució del concurs adoptada per l'òrgan de contractació.

17a.- CRITERIS DE VALORACIÓ

a) Proposta arquitectònica: fins a 80 punts (Sobre C)

El licitador presentarà una proposta arquitectònica a nivell d'esquema inicial on s'indiqui el compliment de les Prescripcions i criteris tècnics generals i específics exposats al document redactat pels tècnics del Servei d'Obres i Projectes, en un màxim de 3 DIN A-2.

El Jurat examinarà les propostes tècniques i valorarà i atorgarà les puntuacions d'acord amb el següent barem:

- 1) Qualitat arquitectònica de la proposta pel que fa al disseny formal i compositiu de l'edifici. Qualitat i accessibilitat dels espais: **fins a 20 punts.**
- 2) Adaptació de la proposta al programa i criteris funcionals de l'apartat 3 de l'*Annex 1: Plec de prescripcions i criteris tècnics específics*, així com capacitat d'admetre futures ampliacions: **fins a 20 punts.**
- 3) Optimització de l'espai, de la superfície i de la distribució dels espais interiors i exteriors: **fins a 20 punts.**
- 4) Simplicitat i racionalització en la solució estructural de la proposta en quant a materials, sistemes i solucions constructius que permetin reduir els terminis de construcció i els costos de manteniment: **fins a 5 punts.**
- 5) Estratègies i solucions per un consum energètic mínim de l'edifici, que sigui viable tècnicament i s'ajusti al cost d'obra previst al PPT: **fins a 5 punts.**
 - Integració dels sistemes actius i passius d'estalvi energètic a la composició i disseny de l'edifici.
 - Solucions constructives pel conjunt de l'edifici i mobiliari que garanteixen la màxima sostenibilitat i eficiència energètica amb la utilització de materials inerts i/o de reciclatge, amb mínims valors de transmissió tèrmica en tancaments, estudi d'aprofitament d'il·luminació natural, utilització de sistemes passius d'aïllament tèrmic i protecció solar i que siguin compatibles amb el compliment dels criteris de rendiment, manteniment, durabilitat, fiabilitat, economia i seguretat.
- 6) L'elecció i motivació del sistema d'aprofitament d'energies renovables o alternatives com a fonts d'energia de les instal·lacions de l'edifici i si escau dels edificis municipals confrontants o més propers amb criteris d'estalvi energètic, sostenibilitat ambiental, rendiment, manteniment, durabilitat, fiabilitat, economia: **fins a 5 punts.**



7) Estratègies i solucions per assolir un menor cost de manteniment de l'edifici: **fins a 5 punts.**

- Utilització de materials i solucions constructives que tinguin una major durabilitat, comportin un manteniment reduït i de fàcil reposició, ofereixin un bon comportament front al desgast per l'ús normal i a possibles vandalismes i que no tinguin un envelliment prematur.
- Solucions arquitectòniques que permetin unes òptimes condicions de manteniment, neteja i desinfecció, especialment pel que fa a les zones humides; i disposició dels espais i els recorreguts de forma adient per al pas de mobiliari i maquinaria.

b) Oferta econòmica: fins a 20 punts (Sobre D)

Millora a la baixa del preu base de licitació de **407.717,97 € (IVA no inclòs)** establert a la clàusula 4a.: **fins a 20 punts.**

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (20)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

El licitador presentarà la oferta econòmica d'acord amb el model de l'**Annex 3**.

18a.- OBERTURA DELS SOBRES D I E

1.- La decisió del Jurat amb les puntuacions atorgades a les propostes presentades sota lema es farà pública en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

2.- En data que serà posterior a la publicació anterior, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del **sobre D** comprensiu de l'oferta econòmica. La data d'obertura es farà pública en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres dies a la celebració de l'acte.

3.- Finalitzada l'obertura dels sobres la Mesa, en acte intern, puntuarà les ofertes econòmiques i per agregació de les puntuacions obtingudes classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació total.

4.- A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del **sobre E** (identificació de l'autor), per tal de conèixer la identitat del guanyador/a i elaborarà la proposta de resolució del concurs que es sotmetrà a l'òrgan de contractació.

19a.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS

1.- Correspon a l'òrgan de contractació. L'acord de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els concursants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

2.- Una vegada resolt el concurs, l'Ajuntament podrà exposar al públic els panells, plànols, vídeos i treballs presentats.



II.- REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE A FORMALITZAR AMB EL GUANYADOR DEL CONCURS

20a.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte de serveis s'adjudicarà al guanyador del concurs de projectes mitjançant procediment negociat d'acord amb el que preveu l'art 170 d) del TRLCSP, seguint els tràmits establerts en les clàusules següents.

21a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PEL GUANYADOR DEL CONCURS

1.- La Presidència de l'òrgan de contractació requerirà al guanyador del concurs que hagi presentat l'oferta guanyadora a fi que, dins del termini de 10 dies hàbils, presenti els documents que seguidament s'indiquen. Els requisits i les condicions exigides en aquest Plec han de ser referits a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Relació de documents a presentar:

a) Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

Els licitadors individuals hauran de presentar còpia del DNI o document que el substitueixi legitimada notarialment o autenticada per funcionari municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, inscripció en els registres corresponents o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reglament (art. 58 del TRLCSP). Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti han d'acreditar que compleixin aquests requisits. Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els arts. 75 i 78 del TRLCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. L'informe haurà de justificar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació a l'administració i entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'art. 3 de la llei, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjecte a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.



En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, la persona o entitat que es designi perquè exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Còpia autenticada del DNI i escriptura pública de poder inscrita en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre. Haurà de constar diligència de bastanteg de l'escriptura per part del Secretari General de l'Ajuntament.

c) Els documents acreditatius dels requisits de la solvència econòmica financera i tècnica professional especificats a la clàusula 10a, en els termes que estableix l'art. 11.4 i concordants del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, en la redacció donada pel RD 773/2015, de 28 d'agost.

d) Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte, si escau.

e) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal o declaració d'optar per la constitució de garantia mitjançant retenció en el pagament del preu segons estableix la clàusula 22a. d'aquest Plec.

f) Document acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

g) Certificació de l'Agència Tributària de l'Estat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries, en els termes que estableix l'article 13 del Reglament de contractació.

h) Certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de la Seguretat Social, en els termes que estableix l'article 14 del Reglament de contractació.

i) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 600.000 €.

j) Document de compromís de subcontractació, en el seu cas.

k) Compromís del licitador de dedicar a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris.

l) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas al propi fur que pogués correspondre al licitant.



II) Qualsevol altre que l'òrgan de contractació consideri necessari.

2.- Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors

Les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i/o en Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI), només estan obligades a incorporar la documentació següent:

a) Fitxa resum o certificat d'inscripció de l'empresa expedit per l'òrgan encarregat del registre conforme estableix l'art. 83 del TRLCSP. S'acceptarà certificat electrònic obtingut directament per l'empresa licitadora.

El certificat haurà de contenir totes les dades que figuren inscrites en el registre en els termes establerts a l'art. 20 del RD 817/2009 de 8 de maig. S'acompanyarà declaració responsable del licitador on manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat aportat estan vigents i no han experimentat cap alteració o variació.

b) Còpia autenticada del DNI i escriptura pública de poder inscrita en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre. El poder haurà de ser bastantejat pel Secretari General de l'Ajuntament.

c) Document de compromís de subcontractació, en el seu cas.

d) Documents acreditatius de reunir l'empresa algun dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte especificats en el present plec, si escau.

e) Declaració del licitador d'adscripció a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris.

f) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas al propi fur que pogués correspondre al licitant.

3.- L'òrgan administratiu de Contractació sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal informe que acrediti que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament en període executiu, o que els deutes no hagin estat ateses en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via d'apreuament.

4.- El Lletrat de la secció de Contractació i Còmputes haurà d'estendre la corresponent diligència de presentació documental, de suficiència dels documents presentats i de la seva incorporació a l'expedient, si escau.

5.- En cas de manca de presentació, insuficiència o inadequació dels documents s'entendrà la retirada de l'oferta i per part de l'òrgan de contractació es requerirà al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents corresponents.



22a.- CONSTITUCIÓ DE GARANTIA

1.- El licitador que resulti guanyador del concurs de projectes haurà de constituir una garantia definitiva per l'import que resulti d'aplicar el 5% al preu d'adjudicació, IVA exclòs.

2.- La garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.

b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

d) Mitjançant retenció en el pagament del preu quan l'import de la garantia no superi la xifra de **12.000 €**.

2.2.- En el cas d'optar per la modalitat de l'apartat d) l'adjudicatari aportarà el document de manifestació juntament amb els restants documents exigibles. En aquest cas, la Tresoreria municipal efectuarà la retenció, aplicant les regles següents:

a) Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant un únic document de cobrament (factura o assimilat), la totalitat de la retenció s'aplicarà a l'import girat.

b) Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant diversos documents de cobrament (factura o assimilat), s'aplicarà la retenció del 50% de la garantia als dos primers documents.

c) Si l'import del document de cobrament (factura o assimilat), fos inferior al 50% de la garantia, s'ajustarà en el següent document.

La Tresoreria municipal cada vegada que apliqui la retenció a l'import girat, estendrà la corresponent carta de pagament amb còpia per l'expedient que lliurarà a l'òrgan de Contractació.

3.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'aplicarà el que estableix el TRLCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

23a.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es fa referència als apartats anteriors



o en la primera sessió que celebri quan la competència recaigui sobre un òrgan col·legiat de la corporació.

2.- L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

24a.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte serà formalitzat en document administratiu del qual formaran part el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.

El contracte formalitzat en document administratiu serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.- La formalització haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data en què hagi estat notificat a l'empresa adjudicatària l'acord o resolució d'adjudicació del contracte.

3.- En els supòsits en què el contracte no pugui ésser formalitzat sigui per causes imputables a l'Ajuntament o a l'adjudicatari, s'estarà a les conseqüències previstes en l'art. 156 del TRLCSP.

25a.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La data d'inici serà la de formalització del contracte en document administratiu i el contractista haurà de lliurar el treball objecte d'encàrrec a l'Ajuntament dins el termini màxim de **4 mesos**.

2.- La durada del servei de direcció d'obres estarà vinculada a la durada del contracte principal, incloent-hi el temps necessari per a procedir a la liquidació de l'obra, que es realitzarà en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la seva recepció, de conformitat amb el que estableix l'art. 235 de la TRLCSP.

26a.- LLIURAMENT I RECEPCIÓ DEL PROJECTE

1.- El contractista està obligat al compliment dels terminis parcials que s'haguessin fixat i a lliurar el treball encarregat completament acabat dins el termini final estipulat. Serà presentat al Registre General de l'Ajuntament en els formats i nombre d'exemplars indicats al PPT.

2.- Si en revisar el projecte el responsable municipal detectés defectes, insuficiències tècniques, errors o infraccions de preceptes legals o de reglaments, els Serveis Tècnics Municipals donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per a subsanació de les mancances detectades, fixant un termini que no podrà excedir de 2 mesos.



3.- Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament, atenent les circumstàncies, podrà optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista, en els termes que estableix l'article 310 del TRLCSP.

4.- Un cop constatada la correcta execució mitjançant el corresponent informe tècnic, es procedirà a la recepció del projecte, estenent-se la corresponent acta que serà signada pel contractista i el responsable municipal del contracte.

27a.- RÈGIM DE PAGAMENTS

1.- L'Ajuntament abonarà el preu de la següent forma:

- a) El preu corresponent al servei de redacció del projecte, que equivaldrà al 65 % del preu total d'adjudicació, s'abonarà en els següents terminis:
 - Un 15 % a l'entrega de l'avantprojecte
 - Un 25 % a l'entrega del projecte bàsic
 - Un 25% a l'entrega del projecte executiu
- b) El preu corresponent al servei de direcció d'obra, que equivaldrà al 35 % del preu total d'adjudicació, s'abonarà mensualment.

2.- Les factures o document de cobrament hauran de ser presentades en el registre d'entrada de l'Ajuntament i l'òrgan competent procedirà a la seva aprovació, cas de ser conformes, dins del termini de 30 dies següents a la data de presentació.

3.- L'Ajuntament abonarà el preu al contractista dins el termini de 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, d'acord amb el que estableix l'article 216.4) del TRLCSP. Si incorre en retard, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista l'interès de demora i la indemnització per costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 218 del TRLCSP.

28a.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'estableix la possibilitat de revisar el preu.

29a.- RISC I VENTURA

El contracte s'estableix a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'art. 215 del TRLCSP.

30a.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

1.- Responsabilitat general

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, de les prestacions i serveis realitzats i de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors,

mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

2.- Redacció de projectes

a) Defectes o errors en el projecte

En els contractes de redacció de projectes, el contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers el 50% de l'import dels danys i perjudicis causats fins el límit màxim de 5 vegades el preu pactat. Aquesta responsabilitat serà exigible dins el termini de 10 anys comptats des de la data de recepció del projecte per l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'art. 312 del TRLCSP.

b) Desviacions d'obra imputables a error de projecte

Si el pressupost d'execució de l'obra previst en el projecte experimentés desviació en més d'un 20%, per excés o per defecte del cost real, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista autor del projecte, aquest esdevindrà obligat a abonar a l'Ajuntament la indemnització que en funció del percentatge de desviament estableix l'art. 311.2 del TRLCSP. La resolució que s'adopti requerirà prèvia tramitació d'expedient contradictori amb audiència als interessats.

31a.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic i acordar la resolució, tot allò dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP.

32a.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.-Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions en els següents supòsits que determina l'art. 107 del TRLCSP:

a) Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts a la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la seva manca d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.

c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització del contracte



d) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

2.- La modificació del contracte no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària. S'entendrà que s'alteren les condicions essencials del contracte en els següents supòsits:

a) quan la modificació variï substancialment la funció i característiques essencials de la prestació inicialment contractada.

b) quan la modificació alteri la relació entre la prestació contractada i el preu, tal i com aqueixa relació va quedar definida per les condicions de l'adjudicació.

c) quan per a la realització de la prestació modificada fossi necessària una habilitació professional diferent de l'exigida per al contracte inicial o unes condicions de solvència substancialment diferents.

d) quan les modificacions del contracte igualin o excedeixin, en més o en menys, el 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte, en el cas de modificacions successives, el conjunt d'elles no podrà superar aquest límit.

e) en qualsevol altre cas en què pugui presumir-se que, d'haver estat coneguda prèviament la modificació, haguessin concorregut al procediment d'adjudicació altres interessats, o que els licitadors que van prendre part en el mateix haguessin presentat ofertes substancialment diferents a les formulades.

3.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable municipal del contracte
- Informe d'existència de crèdit de la Intervenció municipal
- Audiència al contractista
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Reajustament de la garantia definitiva a fi que guardi la proporció corresponent amb el nou preu del contracte
- Formalització de la modificació en document administratiu.

4.- Les modificacions del contracte acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries per al contractista. En el cas que la modificació comporti supressió o reducció d'equips o unitats de treball, el contractista no tindrà dret a reclamar indemnització.

33a.- CESSIÓ DEL CONTRACTE



1.- Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2.- La cessió dels drets exigeix prèvia autorització expressa de l'Ajuntament i el compliment dels requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

34a.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament anticipadament i per escrit la intenció de celebrar subcontractes que estaran subjectes als requisits que s'estableix l'art. 227.2) del TRLCSP.

35a.- DEMORA DEL CONTRACTISTA

1.- El contractista resta obligat al compliment del programa i terminis parcials de lliurament dels treballs, si s'haguessin fixat i, en tot cas, al compliment del termini final d'execució del contracte.

2.- Si el contractista, per causes a ell imputables, incorregués en mora respecte del compliment de qualsevol termini parcial o del termini final del contracte, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'art. 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

36a.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1.- El contractista està obligat a respectar la confidencialitat de les dades a les que té accés per raó del contracte i a complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i les normes que la desenvolupen, en especial el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. En el cas que la contractació comporti l'accés del contractista a dades personals de quin tractament sigui responsable l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

2.- En finalitzar el contracte les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'Ajuntament o bé a l'encarregat de tractament que aquest hagués designat.

3.- En el cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista encarregat del tractament, s'hauran de complir els requisits determinats a la disposició addicional 26 del TRLCSP.

37a.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

1.- La propietat intel·lectual dels treballs i la responsabilitat de la seva autoria i originalitat correspon a l'autor.

2.- La participació en el concurs comportarà la cessió en exclusiva a l'Ajuntament dels drets d'explotació que corresponguin a l'objecte de la publicitat del procediment i dels



seus resultats, així com de la reproducció i comunicació pública per qualsevol medi i procediment.

3.- La contraprestació per la cessió en exclusiva dels drets d'explotació està inclosa en la prima de participació.

4.- L'adjudicació del contracte al concursant guanyador comportarà la cessió i transmissió de la resta de drets sobre el projecte, amb la única excepció dels que per expressa disposició legal siguin de caràcter inalienable. En conseqüència, l'Ajuntament podrà reproduir, editar i transformar i/o modificar la proposta guanyadora, directament o mitjançant tercers, sense que aquesta cessió atorgui dret a percebre cap retribució addicional per part de l'autor del projecte o dels col·laboradors.

38a .- INFRACCIONS I SANCIONS

1.- Es considerarà infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa fins a **300 €**.

2.- Es considerarà infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en el present plec quan se'n derivi perjudici per l'Ajuntament o pertorbació greu pels serveis municipals i en tot cas les següents:

- a) L'incompliment d'obligacions legals o contractuals o de les ordres o instruccions de l'Ajuntament en relació amb el servei professional contractat.
- b) Prestar el servei de manera negligent o no ajustada a la correcta praxis professional.
- c) No aplicar al contracte els mitjans personals i materials continguts a l'oferta.
- d) L'incompliment de la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal i normativa reglamentària.
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre **301 i 1.500 €** o amb la resolució del contracte.

3.- Es considerarà infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en el present plec quan se'n derivi perjudici per l'Ajuntament o pertorbació molt greu dels serveis municipals i en tot cas les següents:

- a) L'abandonament de la prestació dels serveis professionals contractats
- b) La reiteració en la comissió de faltes greus.

La comissió d'infraccions molt greus es sancionarà amb multa entre **1.501 i 3.000 €** o amb la resolució del contracte.

4.- Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució de caràcter ferm.



5.- La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació i requereix tramitació prèvia d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

6.- La imposició de sancions no eximeix el compliment de les obligacions del contracte en tots els seus termes.

39a.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i efectes de resolució del contracte són les assenyalades als arts. 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contractista

40a.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a responsable del contracte el tècnic superior en arquitectura del Servei d'Obres i Projectes, que exercirà les funcions de supervisió i seguiment de la seva execució en els termes establerts en el present plec i en el PPT, de conformitat amb l'art. 52 del TRLCSP.

41a.- RÈGIM JURÍDIC

1.- El contracte es regeix pel present plec, pel PPT i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis aprovat per l'Ajuntament. Així mateix, les parts queden sotmeses a la normativa següent:

- a) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Normes de desenvolupament reglamentari que en cada moment estiguin vigents.
- c) Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura
- d) Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública
- e) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació
- f) Llei 7/1985, de 4 d'abril Reguladora de les bases de Règim Local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- h) Altres normes de Dret Administratiu que resultin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

42a.- JURISDICCIO

El coneixement de les qüestions litigioses en relació a la interpretació, modificació, resolució del concurs serà competència dels Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa de la província de Barcelona.

Sant Cugat del Vallès, 15 de setembre de 2017

La tècnica superior de la
Secció de Contractació i Compres

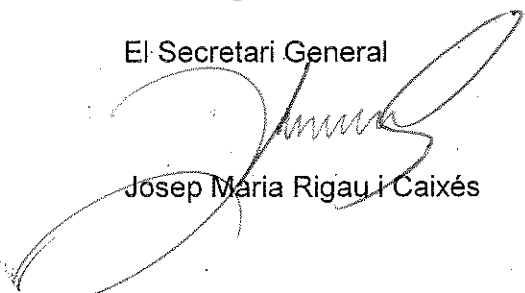


Magalí Torra Griso

INFORME.- Vist el precedent plec, s'informa favorablement de conformitat amb el que estableixen la Disposició Addicional 2.8 del TRLCSP i l'article 275.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sant Cugat del Vallès, 15 de setembre de 2017

El Secretari General



Josep Maria Rigau i Caixés



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En cas de persona física Nom, amb DNI
....., domiciliat aCP

En cas de persona jurídica Raó social, amb
NIF, representada per, amb DNI
....., domiciliada aCP

Assabentat/s del Concurs de projectes per procediment restringit amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta arquitectònica a nivell d'estudi previ per a la redacció del Projecte de construcció del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i publicat reglamentàriament en el DOUE, BOE, DOGC i perfil del contractant.

SOL·LICITA

Ésser admès al concurs de projectes per procediment restringit amb intervenció de Jurat per a la redacció del projecte constructiu del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. núm. 46/2017).

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(Veure document adjunt)

Nota: La "*Part IV: Criteris de selecció*", apartats B (Solvència econòmica i financera) i C (Capacitat tècnica i professional) s'han d'omplir d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 10a del plec. Per tant, en ambdós apartats només caldrà omplir el subapartat 5) i el subapartat 6) respectivament.



ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., amb DNI i domicili a, actuant en nom propi, o en representació de assabentat del *Concurs de projectes per procediment restringit amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta arquitectònica a nivell d'estudi previ per a la redacció del Projecte de construcció del nou edifici destinat a Escola d'ensenyament infantil i primària "La Mirada"*, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (Exp. Núm. 46/2017) i publicat reglamentàriament en el DOUE, BOE, DOGC i perfil del contractant.

DECLARO:

1r.- Que estic assabentat del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.

2n.- Que ofereixo el preu de € (IVA no inclòs) per a l'execució del contracte i em comprometo al seu compliment amb subjecció estricta als esmentats Plecs i a la legislació aplicable en matèria de contractació administrativa, laboral i de seguretat social, normes fiscals vigents i resta de l'ordenament jurídic amb inclusió en tot cas de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

3r.- Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(Lloc, data i signatura del licitador).