



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL
PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA OBERTA, DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ
DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'ANÀLISI EN L'ÀMBIT DE LES
ESCOLES DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'ANÀLISI EN L'ÀMBIT DE LES ESCOLES DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CLÀUSULA 1a. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present plec té per objecte la contractació dels serveis per a la realització d'estudis d'anàlisi en l'àmbit de les Escoles de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el contingut dels treballs que es fixen a la clàusula 4a del present plec.

Els treballs es realitzaran de conformitat amb aquest plec i el plec de clàusules administratives.

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) és una entitat que té entre els seus objectius la col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, en el foment i la realització d'activitats docents, i és titular de les Escoles següents:

1. Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI)
2. Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH)
3. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED)
4. Escola FUABFormació
5. Centre de Formació Professional Fundació UAB

Actualment, aquestes Escoles ofereixen els estudis següents:

1. L'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI) ofereix els estudis següents:
 - Grau en Prevenció i Seguretat Integral (modalitat presencial)
 - Grau en Prevenció i Seguretat Integral (modalitat online)
2. L'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) ofereix els estudis següents:
 - Grau en Turisme
 - Grau en Turisme en anglès
 - Grau en Direcció Hotelera
 - Màster Universitari en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia
 - Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres
 - Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments
 - Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica
3. L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) ofereix els estudis següents:
 - Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents
 - Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació
4. L'Escola FUABFormació ofereix els estudis següents:
 - Màster Universitari en Comptabilitat Superior i Auditoria
 - Màster Universitari en Gestió esportiva (modalitat presencial)
 - Màster Universitari en Gestió esportiva (modalitat online castellà)
 - Màster Universitari en Sports Management (modalitat online anglès)
5. El Centre de Formació Professional Fundació UAB ofereix els estudis següents:
 - Cicle Formatiu de Grau Superior en Comerç Internacional

CLÀUSULA 2a. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats dels serveis, així com també el programari necessari per a dur-lo a terme.

El contractista, com a mínim, haurà de disposar d'un/a responsable del contracte, d'un/ coordinador/a tècnic i d'un/a entrevistador/a.

El contractista haurà de demostrar, mitjançant la corresponent declaració responsable, un mínim de tres anys d'experiència en l'anàlisi de l'activitat docent online en l'àmbit universitari.

CLÀUSULA 3a. DURADA

El contracte entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2018, o a partir de la formalització del contracte en cas que sigui posterior, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2018.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment, a voluntat de la FUAB, per 4 anys més.

CLÀUSULA 4a. CONTINGUT DELS TREBALLS

Aquest contracte té per objecte la realització dels estudis que es descriuen a continuació:

1. Estudi d'anàlisi de la inserció laboral dels titulats

1.1. Objectiu

L'objectiu principal de l'estudi sobre la inserció laboral dels titulats és analitzar la qualitat de la inserció laboral, així com la valoració de la formació rebuda per part dels titulats tant en Grau com en Màster Universitari de cada promoció.

Els principals aspectes a analitzar són:

- Descripció de la situació laboral i de les condicions laborals (ocupació, situació contractual, jornada laboral, salari, etc.).
- Adequació de les feines a la titulació (funcions segons titulació).
- Descripció del procés de trobar feina (temps per trobar la primera feina, via d'inserció, combinació d'estudis i feina, etc.).
- Satisfacció i utilitat de la formació rebuda.
- Experiències de mobilitat (per motiu d'estudis o laborals).
- Formació continuada (han continuat estudiant? on?).

La recopilació i anàlisi periòdic d'aquesta informació ha de permetre a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED i de l'Escola FUABFORMACIÓ articular processos de millora continuada i, alhora, poder informar a la resta de la comunitat sobre el resultat d'aquest anàlisi.

1.2. Univers

Tots els titulats en Grau i/o Màster Universitari de: l'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED i l'Escola FUABFORMACIÓ de la promoció de l'any anterior.

1.3. Recollida de la informació i grandària de la mostra

L'objectiu és aconseguir el màxim nombre possible d'entrevistes, assegurant la màxima representativitat per titulació; per això s'hauran d'utilitzar estratègies online i de seguiment telefònic. L'enquesta s'enviarà per correu electrònic a tots els contactes inclosos a la base de dades lliurada per la FUAB, amb un missatge del director/coordinador de la titulació, convidant a participar en l'enquesta i, posteriorment, s'enviaran un mínim de 2 recordatoris online i se'n farà el seguiment telefònic.

El seguiment telefònic de les respostes ha de servir per verificar la correcta recepció de l'enquesta online, confirmar el correu electrònic i sol·licitar la participació. Així mateix, en cas que el contacte així ho desitgi, se li oferirà la possibilitat de realitzar l'enquesta telefònica mitjançant el mètode d'entrevista telefònica assistida per ordinador.

Abans de descartar un contacte, el contractista es compromet a trucar-lo fins a 5 vegades en dies i horaris diferents.

1.4. Treball de camp

El treball de camp s'iniciarà 1 setmana després de l'enviament de la comunicació de presentació de l'estudi per part de les Escoles, moment en què el contractista haurà d'enviar l'enquesta online als contactes inclosos a la base de dades.

Un cop enviades les enquestes, el contractista haurà de realitzar el treball de camp en un mes.

1.5. Durada del qüestionari

15 minuts, aproximadament.

1.6. Idioma

El qüestionari estarà disponible en català, castellà i anglès.

1.7. Base de dades

L'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED i l'Escola FUABFORMACIÓ lliuraran al contractista una base de dades en format excel amb la informació necessària per a poder contactar amb els titulats: nom i cognoms, nacionalitat, telèfon, correu electrònic, titulació i any acadèmic de la promoció.

1.8. Tasques del contractista

Les tasques a desenvolupar per part del contractista són les següents:

- Revisió del qüestionari i introducció dels canvis acordats amb la FUAB en les tres versions (català, castellà i anglès).
- Programació i preparació del treball de camp (aplicatiu informàtic, formació dels entrevistadors, etc.).
- Enviament del qüestionari online (enquesta) als contactes inclosos a la base de dades lliurada per la FUAB i realització del treball de camp telefònic.
- Seguiment del treball de camp (enviament de recordatoris i trucades telefòniques).
- Definició de la mostra, per si escau reequilibrar-la posteriorment.

- Codificació i tractament de les respostes obertes.
- Tabulació, explotació estadística i anàlisi de les dades.
- Realització dels informes de resultats:
 - Un informe global de resultats.
 - Un informe de resultats per cadascuna de les escoles: EPSI, EUTDH, ESAGED i Escola FUABFORMACIÓ.
 - Un informe de resultats per cadascuna de les titulacions de Grau i de Màster Universitari.
 - Una presentació amb les principals conclusions a nivell global, tenint en compte la comparativa entre titulacions de Grau i de Màster Universitari.
- Lliurament dels informes en dos formats digitals (editable i pdf) a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED i de l'Escola FUABFORMACIÓ.

1.9. Calendari

El calendari previst per portar a terme les tasques descrites és el següent:

- Comunicació de presentació de l'estudi: L'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED i l'Escola FUABFORMACIÓ enviaran, durant la 1a quinzena d'abril, una comunicació als contactes inclosos a la base de dades informant de l'enquesta que realitzarà el contractista.
- Inici del treball de camp: El treball de camp s'iniciarà 1 setmana després de l'enviament de la comunicació per part de les Escoles, moment en què el contractista haurà d'enviar l'enquesta online a tots els contactes inclosos en la base de dades.
- Desenvolupament del treball de camp: El desenvolupament del treball de camp es realitzarà durant 1 mes des de l'enviament de l'enquesta per part de l'empresa contractista.
- Lliurament dels informes: Els informes es lliuraran, com a màxim, durant la segona quinzena de juny.

2. Estudi d'anàlisi de l'activitat docent i anàlisi de les assignatures/mòduls

2.1. Objectius

L'objectiu principal de l'estudi de l'avaluació docent és conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat respecte a la docència rebuda per part del professorat en els estudis de Grau, Màster Universitari i Cicles Formatius de Grau Superior.

L'avaluació de les assignatures dels Graus i dels Cicles Formatius de Grau Superior i l'avaluació dels mòduls dels Màsters Universitaris per part de l'alumnat té com a objectiu recollir l'opinió dels estudiants sobre l'organització i els continguts de les matèries que cursen, així com conèixer el grau d'acompliment amb la programació, avaluació i aprenentatge de les assignatures/mòduls.

L'avaluació de les assignatures dels Graus i dels Cicles Formatius de Grau Superior i l'avaluació dels mòduls dels Màsters Universitaris per part del professorat té com a objectiu proporcionar eines al professorat que facilitin la reflexió sobre la pròpia pràctica docent i sobre aspectes metodològics i pedagògics, així com avaluar el suport rebut des de l'organització de l'activitat docent (coordinació docent, gestió acadèmica, serveis informàtics), l'adequació de les infraestructures a l'activitat docent, el grau d'acompliment de la programació del pla docent i la valoració de l'actitud i dedicació de l'alumnat.

Les valoracions dels estudiants i dels professors constitueixen un dels mitjans que permeten articular iniciatives adequades d'intervenció per tal de garantir la qualitat de la docència i millorar els plans docents de les assignatures/mòduls a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB.

2.2. Univers

Tots els estudiants de Grau i Màster Universitari de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED i de l'Escola FUABFORMACIÓ, així com els estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior del Centre de Formació Professional Fundació UAB de l'any acadèmic en curs.

Tots els professors de Grau i Màster Universitari de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED i de l'Escola FUABFORMACIÓ, així com els professors de Cicles Formatius de Grau Superior del Centre de Formació Professional Fundació UAB de l'any acadèmic en curs.

2.3. Treball de camp

El treball de camp quedarà establert en el calendari que l'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED, l'Escola FUABFORMACIÓ i el Centre de Formació Professional Fundació UAB lliuraran al contractista.

En aquest calendari es determinaran les dates d'enviament de les enquestes, tant de l'anàlisi de l'activitat docent, com de l'anàlisi de les assignatures/mòduls per part del professorat i de l'alumnat de cadascun dels Graus, Màsters Universitaris i Cicles Formatius de Grau Superior, així com el termini màxim per realitzar el treball de camp i el lliurament dels informes.

2.4. Idioma

Tots els qüestionaris estaran disponibles en català, castellà i anglès.

2.5. Base de dades

L'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED, l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB lliuraran al contractista una base de dades en format excel amb la informació necessària per a poder contactar amb els alumnes i professors: nom i cognoms, correu electrònic, titulació, curs, assignatures i grup, si s'escau, en les que està matriculat l'alumne; nom i cognoms, correu electrònic, titulació, assignatura/mòdul i curs en el que imparteix docència el professor.

2.6. Tasques del contractista

Les tasques a desenvolupar per part del contractista són les següents:

- Revisió dels diferents qüestionaris i introducció dels canvis acordats amb la Fundació UAB en les tres versions (català, castellà i anglès).
- Programació i preparació del treball de camp (aplicatiu informàtic, etc.).
- Enviament dels qüestionari online (enquesta) als contactes inclosos a la base de dades lliurada per la FUAB, segons el calendari previst.
- Seguiment del treball de camp: enviament d'un mínim de 3 recordatoris per enquesta enviada.
- Enviament d'un informe de seguiment quinzenal a l'EPSI, a l'EUTDH, a l'ESAGED, a l'Escola FUABFORMACIÓ i al Centre de Formació Professional Fundació UAB amb el nombre d'enquestes contestades.
- Codificació i tractament de les respostes obertes.

- Tabulació, explotació estadística i anàlisi de les dades.
- Realització dels informes de resultats de l'anàlisi de l'activitat docent:
 - Informe global per titulació, que ha d'incloure les següents dades per a cada pregunta de l'enquesta:
 - ✓ mitjana global professor/assignatura o mòdul/curs
 - ✓ mitjana professor per pregunta/assignatura o mòdul/curs
 - ✓ mitjana global per curs
 - ✓ mitjana global titulació
 - Informe global per docents, que ha d'incloure les següents dades per a cada pregunta de l'enquesta:
 - ✓ mitjana global professor/assignatura o mòdul
 - ✓ mitjana professor per pregunta/assignatura o mòdul
 - ✓ mitjana global per curs
 - ✓ mitjana global titulació
 - Informe individual per a cada professor/assignatura o mòdul, que ha d'incloure les següents dades per a cada pregunta de l'enquesta:
 - ✓ alumnes matriculats a l'assignatura/mòdul
 - ✓ percentatge de participació
 - ✓ mitjana professor
 - ✓ mitjana curs
 - ✓ mitjana titulació
 - ✓ desviació típica
- Realització dels informes de resultats de l'anàlisi de l'assignatura/mòdul per part de l'alumne:
 - informe global per titulació
 - Informe global per curs
 - informe individual per assignatura/mòdul
- Realització dels informes de resultats de l'anàlisi de l'assignatura/mòdul per part del professor, que ha d'incloure les següents dades per a cada pregunta de l'enquesta:
 - informe global per titulació
 - Informe global per curs
 - informe individual per assignatura/mòdul
- Lliurament dels informes en dos formats digitals (editable i pdf) a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB.
- Enviament per correu electrònic de l'informe individual a cada professor amb les dades corresponents: alumnes matriculats a l'assignatura/mòdul, percentatge de participació, mitjana professor, mitjana curs, mitjana titulació i desviació típica.

2.7. Calendari

El calendari, que recollirà les dates d'enviament de les enquestes de l'anàlisi de l'activitat docent, l'anàlisi de les assignatures/mòduls per part de l'alumnat i l'anàlisi de les assignatures/mòduls per part del professorat, s'estructurarà:

- per semestres, en els estudis de Grau
- per mòduls, en els de Màster Universitari
- per any acadèmic, en els de Cicles Formatius de Grau Superior.

En aquest calendari es determinaran les dates d'enviament de les enquestes, el termini màxim per realitzar el treball de camp i el lliurament dels informes.

El calendari es lliurarà a l'empresa contractista, com a màxim, la setmana següent a l'entrada en vigor del contracte.

En el cas de pròrroga del contracte, aquest calendari es lliurarà, com a màxim, la setmana següent a l'entrada en vigor de la pròrroga.

3. Estudi d'anàlisi de la qualitat dels serveis relacionats amb la docència

3.1. Objectiu

L'objectiu principal de l'estudi de l'avaluació de la qualitat dels serveis és conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat, del professorat i del personal d'administració i serveis respecte els serveis relacionats amb la docència: gestió dels sistemes informàtics, instal·lacions de l'edifici, secretaria acadèmica, gestió de pràctiques, promoció i comunicació i recursos a l'abast d'alumnes i professors.

Les valoracions dels estudiants, professors i personal d'administració i serveis constitueixen un dels mitjans que permeten articular iniciatives adequades d'intervenció per tal de garantir la qualitat dels serveis a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB.

3.2. Univers

Tots els estudiants de Grau i Màster Universitari de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED i de l'Escola FUABFORMACIÓ, així com els estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior del Centre de Formació Professional Fundació UAB de l'any acadèmic en curs.

Tots els professors de Grau i Màster Universitari de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED i de l'Escola FUABFORMACIÓ, així com els professors de Cicles Formatius de Grau Superior del Centre de Formació Professional Fundació UAB de l'any acadèmic en curs.

El personal d'administració i serveis de la Fundació UAB dels serveis següents: coordinació de serveis de gestió acadèmica, secretaria acadèmica, programació i acreditació dels Màsters Universitaris, pràctiques i borsa de treball, promoció i comunicació i gestió dels sistemes informàtics.

3.3. Treball de camp

El treball de camp s'iniciarà 1 setmana després de l'enviament de la comunicació de presentació de l'estudi per part de les Escoles, moment en què el contractista haurà d'enviar l'enquesta online als contactes inclosos a la base de dades.

Un cop enviades les enquestes, el contractista haurà de realitzar el treball de camp en un mes.

3.4. Idioma

Tots els qüestionaris estaran disponibles en català, castellà i anglès.

3.5. Base de dades

L'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED, l'Escola FUABFORMACIÓ i el Centre de Formació Professional Fundació UAB lliuraran al contractista una base de dades en format excel amb la informació necessària per a poder contactar amb els alumnes, els professors i el personal d'administració i serveis: nom i cognoms, correu electrònic, titulació i curs en el que està matriculat l'alumne; nom i cognoms, correu electrònic, titulació, assignatura/mòdul i curs en el que imparteix classe el professor; nom i cognoms, correu electrònic i servei al que està adscrit el personal d'administració i serveis.

3.6. Tasques del contractista

Les tasques a desenvolupar per part del contractista són les següents:

- Revisió dels diferents qüestionaris i introducció dels canvis acordats amb la Fundació UAB en les tres versions (català, castellà i anglès).
- Programació i preparació del treball de camp (aplicatiu informàtic, etc.).
- Enviament dels qüestionari online (enquesta) als contactes inclosos a la base de dades lliurada per la FUAB, segons el calendari previst.
- Seguiment del treball de camp: enviament d'un mínim de 3 recordatoris per enquesta enviada.
- Enviament d'un informe de seguiment quinzenal a l'EPSI, a l'EUTDH, a l'ESAGED, a l'Escola FUABFORMACIÓ i al Centre de Formació Professional Fundació UAB amb el nombre d'enquestes contestades.
- Codificació i tractament de les respostes obertes.
- Tabulació, explotació estadística i anàlisi de les dades.
- Realització dels informes de resultats:
 - Informe per a l'EUTDH, que inclogui els estudis dels Graus en Turisme, en Turisme en anglès i en Direcció Hotelera.
 - Informe per a l'EPSI, que inclogui els estudis dels Grau en Prevenció i Seguretat Integral i en Prevenció i Seguretat Integral online.
 - Informe per a l'ESAGED, que inclogui els estudis dels Màsters Universitaris en Arxivística i Gestió de Documents i en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació.
 - Informe per a l'EUTDH, que inclogui els estudis dels Màsters Universitaris en Gestió d'Empreses Hoteleres i en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments.
 - Informe dels estudis dels Màsters Universitaris en Gestió Esportiva presencial, en Gestió Esportiva online en castellà i en *Sport Management* online.
 - Informe dels estudis de Màster Universitari en Comptabilitat Superior i Auditoria.
 - Informe dels estudis de Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica.
 - Informe dels estudis de Màster Universitari en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia.
 - Informe per al Centre de Formació Professional Fundació UAB dels estudis de Cicles Formatius de Grau Superior en Comerç Internacional.
- Lliurament dels informes en dos formats digitals (editable i pdf) a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB.

3.7. Calendari

El calendari previst per portar a terme les tasques descrites és el següent:

- Comunicació de presentació de l'estudi: L'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED, l'Escola FUABFORMACIÓ i el Centre de Formació Professional Fundació UAB enviaran, durant la 1a quinzena d'abril, una comunicació als contactes inclosos a la base de dades, informant de l'enquesta que realitzarà el contractista.
- Inici del treball de camp: El treball de camp s'iniciarà 1 setmana després de l'enviament de la comunicació per part de les Escoles, moment en què el contractista haurà d'enviar l'enquesta online a tots els contactes inclosos en la base de dades.
- Desenvolupament del treball de camp: El desenvolupament del treball de camp es realitzarà durant 1 mes des de l'enviament de l'enquesta per part de l'empresa contractista.
- Lliurament dels informes: Els informes es lliuraran, com a màxim, durant la segona quinzena de juny.

4. ESTUDI D'ANÀLISI DE LA QUALITAT DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ

4.1. Objectius

L'objectiu principal de l'estudi de l'avaluació de la qualitat del procés de matriculació és conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat respecte a la informació facilitada per al procés de matriculació i les eines de suport a aquest, així com l'atenció rebuda per part del personal d'administració i serveis.

Les valoracions dels estudiants constitueixen un dels mitjans que permeten articular iniciatives adequades d'intervenció per tal de garantir la qualitat del procés de matriculació a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB.

Per tot això, s'hauran d'analitzar les dades obtingudes de l'enquesta de matrícula dels estudis de Grau, Màster Universitari i Cicles Formatius de Grau Superior realitzada, prèviament, per la Fundació UAB a través de la plataforma digital Survey Monkey.

4.2. Univers

Tots els estudiants de Grau i Màster Universitari de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i els estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior del Centre de Formació Professional Fundació UAB de l'any acadèmic en curs.

4.3. Tasques del contractista

Les tasques a desenvolupar per part del contractista són les següents:

- Depuració i codificació de la base de dades resultant dels arxius corresponents a la recollida de dades realitzada per part de la FUAB a través de la plataforma digital Survey Monkey. La FUAB facilitarà al contractista les claus d'accés a la plataforma Survey Monkey.
- Codificació i tractament de les respostes obertes.
- Tabulació, explotació estadística i anàlisi de les dades.
- Realització dels informes de resultats:
 - Informe per a l'EUTDH, que inclogui els estudis dels Graus en Turisme, en Turisme en anglès i en Direcció Hotelera.
 - Informe per a l'EPSI, que inclogui els estudis dels Grau en Prevenció i Seguretat Integral i en Prevenció i Seguretat Integral online.

- Informe per a l'ESAGED, que inclogui els estudis dels Màsters Universitaris en Arxivística i Gestió de Documents i en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació.
 - Informe per a l'EUTDH, que inclogui els estudis dels Màsters Universitaris en Gestió d'Empreses Hoteleres i en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments.
 - Informe dels estudis dels Màsters Universitaris en Gestió Esportiva presencial, en Gestió Esportiva online en castellà i en *Sport Management* online.
 - Informe dels estudis de Màster Universitari en Comptabilitat Superior i Auditoria.
 - Informe dels estudis de Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica.
 - Informe dels estudis de Màster Universitari en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia.
 - Informe per al Centre de Formació Professional Fundació UAB dels estudis de Cicles Formatius de Grau Superior en Comerç Internacional.
- Lliurament dels informes en dos formats digitals (editable i pdf) a la direcció de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB.

4.4. Calendari

El calendari previst per a l'elaboració dels informes de resultats serà de dues setmanes després del lliurament de les claus d'accés a la plataforma Survey Monkey per part de l'EPSI, de l'EUTDH, de l'ESAGED, de l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB, amb els resultats de l'enquesta online realitzada, prèviament, per la FUAB.

La FUAB lliurarà aquestes claus d'accés, com a màxim, la setmana següent a l'entrada en vigor del contracte.

En el cas de pròrroga del contracte, aquestes claus d'accés es lliuraran, com a màxim, la setmana següent a l'entrada en vigor de la pròrroga.

CLÀUSULA 5a. SEGUIMENT I CONTROL DEL TREBALL

L'empresa adjudicatària proposarà un responsable del contracte, qui serà l'interlocutor amb la responsable de qualitat de la Gestió Integrada de les Escoles de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, per a qualsevol aspecte relacionat amb el mateix.

Per a la supervisió de la marxa d'aquest contracte per part de la FUAB es podran establir les instruccions i orientacions que s'estimin pertinents.

Per a la correcta realització de l'objecte del contracte es convocaran quantes reunions de seguiment siguin necessàries per al seu correcte desenvolupament (l'adjudicatària comunicarà l'esborrany de l'acta de la reunió en el termini màxim de dos dies hàbils).

CLÀUSULA 6a. OBLIGACIONS DE LA FUAB

La FUAB, a través de l'EPSI, l'EUTDH, l'ESAGED, l'Escola FUABFORMACIÓ i del Centre de Formació Professional Fundació UAB, s'obliga al següent

- Elaborar i validar la proposta dels qüestionaris en català, castellà i anglès.
- Obtenir les bases de dades següents:
 - Pel que fa a l'estudi d'anàlisi de la inserció laboral dels titulats, la base de dades de contactes: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon, titulació i promoció.
 - Pel que fa a l'estudi d'anàlisi de l'activitat docent i anàlisi de les assignatures/mòduls, les bases de dades següents:
 - Alumnes: nom i cognoms, correu electrònic, titulació, curs, assignatures/mòduls i grup, si s'escau, en les que està matriculat l'alumne.
 - Professors: nom i cognoms, correu electrònic, titulació, assignatura/mòdul i curs en el que imparteix docència.
 - Pel que fa a l'estudi d'anàlisi de la qualitat dels serveis relacionats amb la docència, les bases de dades següents:
 - Alumnes: nom i cognoms, correu electrònic, titulació i curs en el que està matriculat cada alumne.
 - Professors: nom i cognoms, correu electrònic, titulació, assignatura/mòdul i curs en el que imparteix docència.
 - Personal d'administració i serveis: nom i cognoms, correu electrònic i servei al que està adscrit.
 - Pel que fa a l'estudi d'anàlisi de la qualitat del procés de matriculació, les bases de dades següents:
 - Es lliurarà les claus d'accés a la base de dades recollida en la plataforma survey monkey.
- Enviar una comunicació informant de la realització de l'enquesta i els objectius de la mateixa i proporcionar, si escau, els incentius que garanteixin la participació dels assistents, motivant-los a contestar l'enquesta.
- Facilitar al contractista les dades necessàries per portar a terme la definició del qüestionari, la mostra i el seguiment del treball de camp.

CLÀUSULA 7a. FORMA DE PAGAMENT

Durant la vigència inicial del contracte i, si s'escau, de les seves successives pròrrogues, l'abonament del preu s'efectuarà, prèvia presentació per part del contractista de la corresponent factura, de la manera següent:

- a) El 25% de l'import d'adjudicació s'abonarà en el moment en què el contractista lliuri els informes indicats en l'apartat 2.6 del plec de prescripcions tècniques, prèvia verificació per part de la responsable del contracte de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

- b) El 25% de l'import d'adjudicació s'abonarà en el moment en què el contractista lliuri els informes indicats en els apartats 1.8 i 3.6 del plec de prescripcions tècniques, prèvia verificació per part de la responsable del contracte de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.
- c) El restant 50% de l'import d'adjudicació s'abonarà en el moment de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves successives prorroques.

CLÀUSULA 8a. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre al compliment d'allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, al Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i la resta de normativa sobre la matèria, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

En virtut del que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD (en endavant, RLOPD), pel tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers **l'entitat contractant i el contractista formalitzaran un contracte que reguli l'accés al/s citat/s fitxer/s per part del contractista.**

CLÀUSULA 9a. PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ

La propietat de la informació, en qualsevol suport, és exclusiva de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual cosa, l'adjudicatari haurà d'entregar-la a la finalització del contracte.

Cerdanyola del Vallès, 30 d'octubre de 2017