



ANNEX I

DOCUMENT PROPOSTA SIMPLIFICAT

Expedient: 20174468
Contracte: 17005247
Tipus: Subministraments
Objecte: Adquisició 20 impressores brother i complements per a la Gerència de seguretat i Prevenció

Import: 17.591,75 € + 3.694,27 € = **21.286,02 €**

1. Pressupost:

El present contracte es licita per un import net de 17.591,75 € al que cal afegir 3.694,27 € en concepte d'IVA al 21% totalitzant 21.286,02 €.

L'import correspon al pressupost d'inversions de l'Ajuntament de l'any 2017 reservat en el programa P.11.6064.01

2. Prescripcions tècniques:

Les impressores ofertades han de correspondre al següent model donat que són les que compleixen les característiques necessàries per embarcar i ser utilitzades dins d'un vehicle:

- Suporten les vibracions dels vehicle i estan capacitades per treballar a altes temperatures
- El seu tamany permet situar-lo dins del vehicle



Material	Model	Característiques
Impressora	PJ763	Impressora
Caixa d'encolatge a vehicle per rotllo i impressora	PARC001	Caixa d'encolatge
Bateria impressora	PABT002	Bateria
Carregador de corrent	PAAD600EU	Carregador corrent
Rotllos de paper		



Característiques:

- Impressora

Característiques	Especificació
Mètode d'impressió	Impressió tèrmica directa
Velocitat d'impressió	Màxima: 8 PPM
Àrea imprimible	Configurable: mín. 105 mm x 25,4 mm - máx. 216 mm x 5490 mm)
Resolució	300 x 300 ppp
Connexions	USB Ver.2.0 (alta velocitat) (mini-B, perifèric) Bluetooth 2.1 + EDR Classe 1 Perfils admesos: SPP, OPP, BIP, HCRP
Temperatura de funcionament	-10-50 °C
Dimensions	Aproximadament 255 (An.) x 55 (Pr.) x 30 (Al.) mm
Pes	Aproximadament 480 g (sense la bateria ni el paper)



	Aproximadament 610 g (con la bateria, sense paper)
Impressió	Impressió fulla a fulla, rotllo de paper o rotllo pretallat
Garantia	3 anys

Nota: Amb la compra de la impressora es facilita també un cable USB per la connexió de la impressora al PC per USB

- Caixa d'encolatge

Característiques	Especificació
Material	PVC
Capacitat	Per impressora i rotllo de paper
Certificat	Mínim IP54
Garantia	3 anys

- Bateria

Característiques	Especificació
Material	ions de liti
Duració	600 fulles/300 cicles de càrrega
Alimentació	10.8V –1750mAh
Garantia	6 mesos

- Carregador de corrent

Característiques
Adaptador de corrent per la impressora especificada

- Paper tèrmic

Característiques	Especificació
Grossor	75gr
Tamany	210x30mtsx12
Duració	5 anys
Altres	Microperforat + marca negra cada 11 4/5"

Quantitats:

- Impressores: 20 unitats
- Caixa d'ancatge: 20 unitats
- Bateries impressora: 20 unitats



- Carregadors de corrent: 20 unitats
- Paper tèrmic: 504 rotllos

Funcionament del procés d'averia

- Quan una impressora s'espatlli, l'usuari de GUB obrirà el seu corresponent ticket d'incidència al Cooper, aplicació pròpia de la Gerència pel manteniment i gestió del material. Enviará l'aparell al punt de recollida establert per GUB que, a falta de concretar, quedarà definit al magatzem del C/Guàrdia Urbana. Personal de GUB rebrà el material i el prepararà per lliurar al licitador que es farà càrrec de la gestió de la reparació.
- En el cas d'averia de la caixa d'encolatge, el procediment serà el mateix descrit anteriorment.

Altres tasques incloses:

- Recollida del material espatllat al punt de recollida establert per GUB, gestió de l'enviament al fabricant, recepció del material i lliurament a l'usuari.
- Reparació d'aquelles incidències menors que no calgui la intervenció del fabricant
- Report mensual a la Gerència de Seguretat i Prevenció de les averies: material lliurat, data de lliurament, data de resolució, tipologia d'error, descripció de la solució, data d'entrega a l'usuari, etc.

Tasques no incloses

- Instal·lació física de les impressores al vehicle. Les impressores no aniran embarcades fixes en els vehicles si no que la quantitat adquirida es distribuirà per les unitats.
- La instal·lació dels drivers de les impressores en els PCs embarcats als vehicles. Aquesta distribució es realitzarà via framework.
- Pagament dels portes d'anada i tornada del material al fabricant. Aquestes queden cobertes pel fabricant del producte
- Substitució o compra a càrrec del contractista de impressores

3. Criteris de Valoració: (fins a 100 punts)

CRITERI ECONÒMIC (fins a 100 punts)

Es valorarà amb el màxim de 100 punts l'oferta que formuli el preu més baix, i per tant, realitzi la baixa més gran. La resta d'ofertes es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{B_i}{B}$$

Tot essent:



Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima

Bi = Diferència en euros, entre l'oferta de cada licitador i el preu de licitació (sense IVA)

B = Diferència en euros, entre l'oferta amb el preu més baix i el preu de licitació (sense IVA)

En el cas que es produeixi empat en la valoració econòmica, es valoraran les millores de les característiques tècniques en aquest ordre.

- Millor pla de manteniment d'acord al negoci i estructura de la Gerència de Seguretat i Prevenció

4. Mecànica de la licitació:

1. Publicació anunci de licitació en el perfil de contractant ubicat a la Plataforma de serveis de Contractació Pública (PSCP)
2. Publicació dels Annexos 1 i 2 (model presentació d'oferta)
3. El termini de presentació de proposicions serà de cinc dies hàbils des de la data de publicació de la licitació en el perfil de contractant ubicat a la Plataforma de serveis de Contractació Pública (PSCP).
4. Es consideraran excloses les ofertes rebudes més tard de les 00.00 hores del sisè dia hàbil des de la data de publicació de la licitació en el perfil de contractant ubicat a la Plataforma de serveis de Contractació Pública (PSCP).
5. Les ofertes (model annex 2) s'enviaran única i exclusivament per correu electrònic a la següent adreça: 0401menor@bcn.cat
6. Notificació per correu electrònic adjudicació a l'empresa seleccionada
 - Prèviament acreditarà estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - L'acreditació es pot obtenir informàticament si la empresa ho autoritza.
 - Si la documentació s'ha de demanar a l'empresa, el termini d'entrega d'aquesta documentació serà com a màxim de TRES DIES HÀBILS a comptar de la recepció de la notificació
7. La resolució de l'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i servirà de notificació als licitadors.
8. L'interessat podrà interposar recurs administratiu contra l'acte d'adjudicació.
9. L'incompliment pel licitador adjudicatari de les obligacions referides suposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora en l'ordre de puntuació.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Seguretat i Prevenció
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
i Control de Recursos

Plaça Carles Pi i Sunyer, núm. 8-10, 2na planta
08002 Barcelona
Telèfon: 93.291.51.53

10. L'execució del contracte començarà immediatament després de la publicació de l'acte d'adjudicació.

Barcelona a 11 d'octubre del 2017

Signa:

Josep Clotet Ciruelo
Responsable Sistemes
d'Informació de GSP



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Seguretat i Prevenció
Departament de Logística i
Infraestructures

Vist i Plau

Eric Pintor González
Cap del Departament de
Logística i Infraestructures