



PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'EXPLOTACIÓ DE LOCAL SOCIAL I SERVEIS DE SUPORT EN ESPAIS MUNICIPALS.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és regular, amb caràcter general, la contractació de la concessió d'explotació dels locals socials ubicats al Camp de Futbol Municipal, el local de l'Espai Magalàs, el del Centre Cultural Municipal Lo Casino, i les màquines expenedores del Pavelló Poliesportiu. Així com les obligacions de fer algunes tasques de manteniment pròpies de les instal·lacions on es troben els locals, en els termes que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte comprendrà per tant, la concessió de l'explotació dels locals socials i la prestació del servei que suposa realitzar algunes tasques pròpies de consergeria.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són les de promoure la prestació dels serveis propis de restauració i dinamització que contribueixin a fonamentar un major ús i activitat de les instal·lacions municipals en qüestió.

El CPV és 55511000 serveis de cafeteria per a clientela restringida.

CLÀUSULA 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte mixt, que comprèn per una banda un contracte administratiu especial d'acord a l'article 19.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, de locals socials per a la seva explotació econòmica, i de l'altra banda, un contracte administratiu típic de serveis, d'acord amb el mateix article esmentat, la prestació del servei pel que fa a realitzar algunes tasques de manteniment a les instal·lacions.

Aquest contracte administratiu es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la Llei de Contractes del Sector Públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

CLÀUSULA 3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient serà ordinària, i la forma d'adjudicació el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris:

Criteri	Puntuació
Cànon	De 0 a 52 punts
Millores	De 0 a 53 punts
Projecte executiu	De 0 a 45 punts



Les millores es descriuen a l'annex **a** del plec de prescripcions tècniques. Es pot oferir una o més millores de totes les que s'hi descriuen. No se'n poden oferir d'altres distintes. A l'hora d'oferir-les emprant el model de l'annex III d'aquest plec de clàusules administratives, s'ha de descriure les seves circumstàncies, i com a mínim la freqüència en què es portarà a terme la tasca que suposa una millora, la qual cosa motivarà una menor o major puntuació.

En quan al projecte executiu, el contingut d'aquest es descriu a l'annex **b** del plec de prescripcions tècniques, i comprèn tres vessants: a) Objecte de l'activitat, organització del servei, i accions de promoció i comunicació (només per al local del camp de futbol i local de l'Espai Magalàs); b) Recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals) per a tots els locals; i c) Experiència professional en gestió de bar i/o hoteleria. Cada un d'aquests àmbits és puntua fins a un màxim de 15 punts.

CLÀUSULA 4. CÀNON

Com a retribució per la cessió de l'explotació dels locals socials s'estableix un cànon a satisfer per part de la persona adjudicatària. Aquest cànon s'ha d'oferir amb una referència d'un únic valor mensual respecte tots els locals i màquines, i s'estableix un import mínim obligatori que tota oferta ha d'igualar o superar, o altrament la proposta econòmica s'entendrà no formulada. Aquest import mínim és de 200 euros. Per tal de puntuar la oferta econòmica es parteix de 0 punts per a l'import de 200 euros ofert, i es valora 1 punt per cada 10 euros que incrementin l'anterior quantitat, amb un màxim de 52 punts, que es correspondrien amb un preu màxim total de 720 euros (200 + 520).

CLÀUSULA 5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és una figura que la Llei de Contractes del Sector Públic exigeix fixar a efectes de determinar el tipus de procediment i publicitat a observar en la contractació. Es fixa en la quantitat de 181.000 euros que inclou tant el valor que s'estima de l'objecte consistent en la cessió del servei de begudes i menjar, i el valor respondria aquí als ingressos que podrien obtenir-se, com també a l'objecte consistent en les obligacions de fer, al valor de les tasques mínimes que s'exigeixen, així com la duració màxima del contracte incloses les pròrrogues.

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Aquest contracte no implica despesa per a l'Ajuntament. El preu que satisfà l'Ajuntament correspondria a la recaptació que s'obtingria de l'explotació econòmica dels locals i les màquines expenedores.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS I DEURES DE LES PARTS

A) Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària ha d'abonar el cànon.

La persona adjudicatària assumeix les obligacions pròpies que comporta l'exercici de l'activitat d'explotació del local social i les tasques de consergeria en relació a les instal·lacions municipals del Camp de Futbol, Espai Magalàs i Centre Cultural Municipal Lo Casino.

Aquestes tasques pròpies de consergeria i manteniment es descriuen en les prescripcions tècniques. Aquestes obligacions de fer s'entenen mínimes i obligatòries. A part, hi haurà aquelles altres obligacions que la persona adjudicatària hagi ofert com a millores.

Es fixen com a obligacions mínimes del contracte:

Relació amb l'Ajuntament

Ajuntament d'Alcarràs

Plaça de l'Església, 1, Alcarràs. 25180 (Lleida). Tel. 973790004. Fax: 973791431



- a) La persona adjudicatària permetrà i facilitarà les inspeccions que acordi l'Ajuntament sobre els béns objecte de contractació, així com de les obres i les instal·lacions.

Relació amb els béns

- b) Així mateix, ha de respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del local, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes, respondrà inclús dels deterioraments produïts pels usuaris. En aquest sentit, quan es reposi el material propietat de l'Ajuntament, el nou adquirit revertirà en favor d'aquest. Tanmateix, no es pot alienar, cedir o traspasar els béns afectes al servei durant la seva vigència, ni tampoc gravar-los. En cas d'averia o incidència que afectin o puguin fer-ho previsiblement al normal ús de les instal·lacions o del servei, s'ha d'informar en el període màxim de 24 hores següents al coneixement d'aquella, a la persona designada per al seguiment de l'execució del contracte.
- c) Ha d'obrir i tancar les instal·lacions.
- d) Es prohibeix la col·locació de màquines recreatives i de venda de tabac.
- e) La persona adjudicatària ha de deixar lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la contractació, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.
- f) Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- g) Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran a càrrec de l'adjudicatari i abonades junt amb la renda o directament a les empreses subministradores. Això no obstant, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.
- h) La persona adjudicatària, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora de l'immoble.
- i) La persona adjudicatària estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les dependències d'aquest.
- j) L'adjudicatari està obligat a utilitzar els locals per a destinar-los al fi objecte d'aquest contracte, així com també les màquines expenedores, amb plena submissió al projecte de l'adjudicació i a les instruccions que, en el seu desenvolupament pugui impartir l'Ajuntament.

Relació amb tercers

- k) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat. Per la seva raó de local dins unes instal·lacions municipals, la persona adjudicatària no pot exigir la consumició als usuaris d'aquestes.
- l) El servei de dispensa de begudes i menjar ja sigui en els locals o mitjançant les màquines dispensadores al pavelló polivalent, no pot interrompre's en els horaris indicats per part de l'Ajuntament. Així mateix, s'ha de garantir el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en els plecs i el contracte.
- m) La persones que elaborin i serveixin menjar i begudes han de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- n) La persona adjudicatària tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.
- o) També complirà les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscs Laborals respecte dels treballadors que utilitzi en el local.
- p) La persona adjudicatària ha de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 300.000 euros. En aquest sentit, la persona adjudicatària respondrà davant tercers dels eventuais danys i perjudicis personals i materials ocasionats pel desenvolupament de l'activitat objecte d'aquesta contractació, en els termes previstos en Dret.



- q) Els horaris de l'activitat i els seus límits s'indiquen al plec de prescripcions tècniques, amb caràcter mínim i màxim. S'ha de mantenir en funcionament el servei de dispensa de begudes i menjar durant l'horari establert.
- r) La tarifa de preus haurà de ser autoritzada cada any per l'Ajuntament, en els deu primers dies de gener, amb el fi que s'ofereixin preus populars.
- s) S'ha de complir estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada.
- t) La persona adjudicatària ha de portar a terme un control sobre el bon ús del mobiliari i del material esportiu municipal per part dels usuaris; i un control del compliment de les pautes d'utilització dels espais municipals de les instal·lacions en qüestió.

B) Drets de la persona adjudicatària

- a) Rebre de l'Ajuntament la possessió dels béns objecte de la contractació.
- b) Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte de la contractació.
- c) Explotar al seu risc i ventura els béns objecte de la contractació fins el termini establert.

C) Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les obligacions següents:

Posar a disposició del concessionari les instal·lacions dels locals de les instal·lacions del camp de futbol municipal, l'Espai Magalàs i del Centre Cultural Municipal Lo Casino, habilitats per a la dispensa de begudes i menjar, i les màquines expenedores del pavelló polivalent.

Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

Fer-se càrrec de les inversions, tant de noves com de reposició de les instal·lacions i maquinària.

D) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, la potestat a interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

Rescatar la concessió del local i màquines per a la seva explotació abans del termini de venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa de la persona adjudicatària, és procedent el rescabament dels danys i perjudicis en els termes de la normativa de contractació pública.

L'Ajuntament té la potestat de direcció i control de l'execució del contracte. Aquesta comportarà que l'Ajuntament pugui fer totes les inspeccions que creguin oportunes per comprovar el compliment de les obligacions derivades d'aquest contractació. A tal efecte es designarà una persona amb funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'execució del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

CLÀUSULA 8. DURADA I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. PERÍODE DE PROVA.

1. El contracte tindrà una durada d'un període inicial de DOS ANYS amb dues pròrrogues d'UN ANY cada una. Per tant pot tenir una durada màxima comptant les eventuais pròrrogues de



QUATRE ANYS.

2. **S'estableix un període de prova d'un any.** L'òrgan de contractació haurà de comunicar la eventual no superació satisfactòria d'aquest període de prova a la part adjudicatària, amb una antelació mínima de 3 mesos. Durant aquest període es tramitarà un nou procediment de contractació pública amb el fi de que abans de finalitzar la duració de prova d'un any, es disposi d'una nova persona adjudicatària per a prestar el servei, i d'aquesta manera no quedi interromput. En cas que la previsió apunti a què finalitzat l'any encara no es podrà disposar d'una nova persona adjudicatària, llavors l'actual haurà de seguir obligatòriament amb l'execució del contracte fins que aquell fet tingui lloc.

3. El contracte s'extingirà per les causes següents:

a) Per venciment del termini; b) Per desaparició del bé objecte de la contractació; c) Per desafectació del bé objecte de la contractació; d) Per renúncia de l'adjudicatari; e) Per revocació de la contractació; f) Per resolució judicial.

CLÀUSULA 9. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Garantia provisional. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

Garantia definitiva. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, el licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa haurà de constituir al Departament d'Intervenció, en el termini establert en l'article 151.2 del TRLCSP, **una garantia definitiva per import de 1.500€.**

És a tenir en compte que no hi haurà import d'adjudicació, respecte el qual es determina l'import de la garantia d'acord amb l'article 95 del TRLCSP, i per aquest motiu es fixa la quantitat d'aquesta en atenció a les quantitats que solen operar segons els usos i costum del sector de la restauració.

CLÀUSULA 10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment obert, de tal manera que qualssevol persona amb capacitat d'obrar, i que **disposi de la solvència tècnica o professional, financera i econòmica** tal com exigeix la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà presentar una proposta.

Es publicarà un anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, que adjuntarà el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

A partir del dia de publicació de l'anunci de licitació, les persones interessades disposaran de 15 dies naturals, inclòs el de la publicació, per presentar les propostes i la resta de documentació exigida. La documentació s'haurà de presentar a l'Ajuntament d'Alcarràs, a la plaça de l'Església, número 1, en horari d'atenció al públic, de 8:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'interessat de les clàusules contingudes en els plecs.



La **documentació a presentar** comprèn dos documents:

- A)** Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex I.
- B)** Proposta de preu d'acord amb el model de l'annex II.
- C)** Proposta de millores d'acord amb el model de l'annex III.
- D)** Projecte d'explotació d'acord amb el model de l'annex IV.

CLÀUSULA 10. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, es reunirà una mesa de contractació, formada per l'alcalde, un regidor representant de cada grup polític amb representació al Ple, el secretari municipal i la interventora municipal. Aquestes set persones, l'alcalde com a president i la resta com a vocals, tenen veu i vot a la mesa de contractació. A banda, el tècnic d'administració general realitzarà les funcions de secretari de la mesa, sense vot.

El criteri per valorar les propostes consistirà per una banda en el preu, essent un criteri objectiu, i per una altra banda, en millores i un projecte d'execució. Com aquests elements es valoren per un criteri subjectiu, amb una puntuació entre un valor mínim i un de màxim, la mesa de contractació estarà assistida per un comitè de tècnics, format per tres persones treballadores de l'Ajuntament. Les puntuacions es descriuen a la clàusula 3 d'aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques i els seus annexos. La proposta que s'obrirà per ser valorada en últim terme serà la del preu. En la primera reunió de la mesa s'obrirà el sobre referent a la capacitat d'obrar i solvències, que es vehiculen per la declaració responsable (document A, annex I), i també s'obriran les pliques referents a les millores i projecte d'execució (document B i C, annex II i III). En una reunió posterior, després que el comitè d'experts hagi emès un informe sobre la puntuació que mereixen cada proposta, la mesa puntuarà les millores i el projecte d'execució, i finalment procedirà a l'obertura del sobre que conté el preu (document D, annex IV).

En l'annex al plec de prescripcions tècniques es descriuen les persones membres del comitè per a valorar les millores ofertes, i el barem de puntuació corresponent a cada millora.

Entre les propostes presentades, la mesa de contractació decidirà quina entén més avantatjosa, atenent l'informe dels tècnics i el seu propi parer, i la proposarà a l'òrgan competent per adjudicar el contracte d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic.



L'alcalde com a òrgan de contractació d'acord amb la Llei de Contractes del Sector públic, haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació que haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors.

CLÀUSULA 12. Requeriment de documentació

A la persona que presenti aquella proposta que s'entengui més avantatjosa als interessos generals, se'l requerirà perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la **documentació justificativa** de trobar-se habilitada des del punt de vista de la Seguretat Social i Hisenda i trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb aquestes administracions, així com acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, i d'haver constituït la garantia definitiva.

CLÀUSULA 13. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA 14. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix, sens perjudici del compliment de la normativa aplicable, especialment la que regula l'activitat de restauració i activitats recreatives.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA 15. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats, quedant-hi afectada la garantia constituïda.

CLÀUSULA 16. Penalitats per Incompliment

S'estableix un règim de penalitats per incompliment de les obligacions contractuals. Es diferencia entre incompliments de caràcter lleu i de caràcter greu.

Per defecte els incompliments s'entendran de caràcter lleu. I s'hi imposaran penalitzacions per import entre 100 i 300 euros atenent la concurrència de les circumstàncies graduadores següents: a) intencionalitat; b) repercussió negativa en el servei; c) reincidència; d) caràcter essencial de la obligació incomplerta.



En funció d'aquestes mateixes circumstàncies esmentades es podrà qualificar l'incompliment de caràcter greu. Així mateix constituirà també un incompliment greu la reiteració per més de quatre vegades en el període d'un any ininterromput, d'incompliments lleus, o el nombre de sis qualssevol que sigui el període transcorregut des de l'inici del contracte. En cas d'un incompliment de caràcter greu es podrà resoldre el contracte o bé declarar la seva intervenció fins a normalitzar-se les circumstàncies que han promogut l'incompliment. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat. La satisfacció de les sancions podrà fer-se efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, que s'hagués d'abonar al contractista en el seu cas, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït. A tal fi es tramitarà un procediment administratiu amb audiència a la persona interessada, amb les garanties pròpies del procediment administratiu sancionador general.

CLÀUSULA 17. Prestació de serveis incompatible amb la relació laboral

La prestació de les tasques pròpies de consergeria objecte d'aquest contracte no s'entendrà en cap cas com a relació laboral.

CLÀUSULA 18. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec i el de prescripcions tècniques, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

El règim jurídic del contracte també el comprèn amb aplicació directa la oferta econòmica presentada, la oferta sobre millores i el projecte executiu, així com el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els annexos a aquest, com finalment el contracte.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA 19. Subcontractació i cessió



La subcontractació i cessió de part o tot l'objecte contractual requerirà d'un consentiment exprés i per escrit previ per part de l'òrgan de contractació.

ANNEX I.

Ajuntament d'Alcarràs

Plaça de l'Església, 1, Alcarràs. 25180 (Lleida). Tel. 973790004. Fax: 973791431



DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb DNI/NIE _____, i el
domicili _____,
actuant en nom propi/actuant en representació de la societat
_____.

DECLARA sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació:

En relació a la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Alcarràs, expedient amb referència 410/2017, sobre la concessió de locals socials per a la seva explotació econòmica, en els locals de les instal·lacions municipals del Camp de Futbol, Espai Magalàs, Centre Cultural Municipal Lo Casino, i les màquines expenedores del Pavelló Poliesportiu, i serveis de suport en espais municipals, complir les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració conforme als articles 54 a 66 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Especialment, tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en ninguna de les prohibicions e incompatibilitats previstes, trobant-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries respecte aquest contracte.

Accepto la pràctica de les notificacions derivades del procediment de contractació per via de correu electrònic, indicant a tal efecte la direcció: _____.

I per a què consti als efectes oportuns, signo la present,

_____, a ____ de/d' _____ de 2017.



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA

En/na _____ amb DNI/NIE _____, i el
domicili _____,
actuant en nom propi/actuant en representació de la societat

assabentat de l'expedient de contractació pública, amb referència 410/2017, sobre la concessió de local socials per a la seva explotació econòmica, en les instal·lacions municipals del Camp de Futbol, Espai Magalàs, Centre Cultural Municipal Lo Casino, i les màquines expenedores del Pavelló Poliesportiu, i serveis de suport en espais municipals, faig constar que conec els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i EFECTUO LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA, oferint el **preu mensual** respecte els tres locals i les màquines expenedores: (en lletres i números).

_____, a ____ de/d' _____ de 2017.

Signatura.



ANNEX III.

PROPOSTA TÈCNICA

En/na _____ amb DNI/NIE _____, i el
domicili _____,
actuant en nom propi/actuant en representació de la societat

_____/
assabentat de l'expedient de contractació pública, amb referència 410/2017, sobre la
concessió de locals socials per a la seva explotació econòmica en les instal·lacions
municipals del Camp de Futbol, Espai Magalàs, Centre Cultural Municipal Lo Casino, i
les màquines expenedores del Pavelló Poliesportiu, i serveis de suport en espais
municipals faig constar que conec els plecs de clàusules administratives i el plec de
prescripcions tècniques i les **obligacions de fer mínimes que s'hi contenen**, que
serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i EFECTUO LA SEGÜENT
PROPOSTA DE MILLORES d'acord amb el projecte annex que també signo en cada
pàgina.

_____, a ____ de/d' _____ de 2017.

Signatura.



ANNEX IV.

PROJECTE D'EXPLOTACIÓ

En/na _____ amb DNI/NIE _____, i el
domicili _____,
actuant en nom propi/actuant en representació de la societat

_____,
assabentat de l'expedient de contractació pública, amb referència 410/2017, sobre la concessió de locals socials per a la seva explotació econòmica, en les instal·lacions municipals del Camp de Futbol, Espai Magalàs, Centre Cultural Municipal Lo Casino, i les màquines expenedores del Pavelló Poliesportiu, i serveis de suport en espais municipals, faig constar que conec els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i presento el següent PROJECTE D'EXPLOTACIÓ.

_____, a ____ de/d' _____ de 2017.

Signatura.

(La extensió del contingut del projecte no pot superar les quatre pàgines (dos fulls per les dues bandes). El contingut comprèn tres aspectes:

- a) Objecte de l'activitat, organització del servei, i accions de promoció i comunicació (només per al local del camp de futbol i local de l'Espai Magalàs).
- b) Recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals)
- c) Experiència professional en gestió de bar i/o hotelaria.