

117.0016CN - SERVEI DE LOGISTICA I RECEPCIÓ DE CENTRES DE RECERCA

VALORACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIVABLES	PUNTS MÀXIM	INTEGRA MGSI C.C., S.L.	PUNTS	CREZCA C.S.I., S.L.	PUNTS	C.XAVIER AGUILAR P., S.L.	PUNTS
La disponibilitat d'un major pool de suplents per cobrir possibles baixes o incidents en la seva totalitat, garantint millor l'agilitat de les substitucions avisant amb antelació sempre que sigui possible. S'assignaran punts en funció de que l'oferta garanteixi els objectius indicats a l'apartat 2 del PPT.	20	5 persones q es formaran com suplents; d'entre 200 treballadors a Bcn. Cubreixen les baixes no programades en 3h (normalment) / 5h (serveis d'extraordinària magnitud); les substitucions a instància d'INTEGRA es cobriran en el termini indicat al plec i durant 1 jornada es solapara amb la persona surtint previa autorització d'IDIBAPS; les substitucions sol·licitades per IDIBAPS es faran en el termini establert al plec i garantint la transmissió dels coneixements. Al centre disposarà de vestuari laboral per agilitzar trànsit i donar bona imatge; així com informació sobre la programació de les activitats.	20	20 4 persones de retén de l'empresa. Disposa d'una bossa de candidats especialitzats de 50 persones. Primer cubriran les absències amb altres torns i després personal de retén si cal. Disposen de pla de desenvolupament professional per minimitzar baixes via motivació. Ofereixen també l'estabilitat laboral durant tot el contracte com a mesura de motivació. Ofereixen un termini màxim de substitució de 2 hores, amb personal format, en funció dels quadrants i de l'equip de retén; informen d'un rati del 100% de cobertura dels serveis on hi tenen presència al llarg dels últims 5 anys.	20	Ofereixen 2 suplents, sense especificar res mes.	10
La formació continuada implementada per l'empresari als seus treballadors en tasques relacionades amb la major qualitat del servei, tals com formació administrativa de programes informàtics (ex. Office de Windows), en motivació laboral, aptituds personals de relació amb els altres, prevenció de riscos laborals, etc... S'assignaran punts en funció de la major formació als treballadors sempre que tingui relació amb els objectius del servei i aportin major qualitat al mateix.	20	Explica organitzadament els objectius de la formació, el procés de planificació de la formació i com es detenen les necessitats, el control de qualitat i la formació, avaluació de les accions formatives,... També informa de 3 cursos (català, informàtica bàsica, i tecnologies de la informació). Parà 2 cursos a l'inici del servei d'integració a l'empresa i al Centre de treball, de 2 hores cadaescú. A banda, l'empresa disposa d'un ventall de 20 cursos en funció de les necessitats. Informació completa i suficient que aporten una visió de qualitat de l'oferta en formació.	20	20 Explica les funcions principals del departament de formació, el tipus de formació que ofereixen (inicial i específica; de l'empresa i del Centre de treball; d'acollida, danual i continua), el Pla de formació; objectius de la formació, el procés de planificació de la formació i com es detenen les necessitats. També informa dels 10 cursos (sobre prevenció de riscos, Office, atenció telefònica, atenció client, gestió conflictes,...). Informació completa i suficient que aporten una visió de qualitat de l'oferta en formació.	20	Ofereix formació en fulls de càlcul el primer any, el segon any un curs sobre procés de text i el tercer any un altre sobre internet i mail. Si be són òptims pel desenvolupament de les tasques, no aporten tants coneixements com els altres.	10

40

40

20

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]