

ANNEX 7 . SOBRE MITJANS DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT DEL SERVEI

1. Participació en mitjans de comunicació.

- i. En funció de *a qui* arriba la demanda:
 - a. La demanda arriba *des de l'Ajuntament de Barcelona*
 - ✓ Quan l'Ajuntament proposi una aparició en mitjans es procedirà d'acord a les directrius rebudes, sempre en comunicació amb el Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista el departament de Premsa d'Alcaldia.
 - b. La demanda arriba als *tècnics del Servei*.
 - ✓ El coordinador del Servei informará a la persona de referència del Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista i el/la Director/a de Comunicació al gabinet de premsa de l'Alcaldia per a demanar-ne l'autorització i establir una estratègia comú.
 - c. La demanda arriba a l'entitat gestora:
 - ✓ El Director de Comunicació o el/la coordinador/a del servei informaran a la persona de referència del Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista i al gabinet de premsa de l'Alcaldia per a demanar-ne l'autorització i establir una estratègia comú.
- ii. En funció del *tipus* de demanda:
 - a. Si la demanda és *sobre el Servei*, es pactarà amb la persona de referència del Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista una de les següents opcions:
 - ✓ Es deriva a la persona de referència del Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista
 - ✓ Participació conjunta de la persona de referència del Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista i d'un/a professional del Servei en nom de l'Ajuntament.
 - ✓ Participació del /de la professional del Servei que es consideri més adequada fent èmfasi en que el Servei és de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.
 - b. La demanda és *sobre la situació o problemàtica en general (violència masclista, atenció a homes, ...)*.
 - ✓ Participació del / de la professional de l'entitat gestora que es consideri més adequada. En cas de mencionar el Servei, es farà aclarint-ne la seva titularitat.

2. Imatge / visibilitat

Per a millorar i garantir la identificació del Servei com a municipal tant cap a les persones ateses i a altres professionals com cap al públic en general es proposen les següents mesures (a valorar i aprovar pel Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista):

- a. Acordar la *imatge corporativa* per a presentacions del Servei a professionals (circuitos, serveis, etc.) o al públic en general.
- b. Fer funcionals les adreces de correu electrònic corporatiu existents (sah@bcn.cat, coordinacio_sah@bcn.cat], sah1@bcn.cat, sah2@bcn.cat, i canviem-ho@bcn.cat) per a poder enviar informació i comunicar des d'elles i crear-ne de noves, idealment una per professional, per a poder fer les coordinacions amb altres serveis i professionals.

3. Presentacions en jornades i congressos, publicacions i comunicacions.

- a. Sempre que es vulguin utilitzar dades del Servei o explicar-ne el funcionament es demanarà autorització al Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista amb l'antelació suficient.
- b. Es comunicaran amb la màxima antelació al Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista exposant el tipus d'intervenció i es pactarà la visibilitat de l'Ajuntament (presentació institucional, logo, presència a la taula...).

4. Demandes d'informació.

- a. Demandes de professionals (d'altres serveis) o entitats es resolen com a part de les activitats habituals del Servei per les i els professionals, destacant la titularitat del Servei.
- b. Demandes d'estudiants s'agrupen en sessions d'informació que es pactaran amb la referent de la Direcció de Dones.

5. Recerques

Relacionades amb el *Servei* que arribin *directament al Servei o a l'entitat gestora* :

- ✓ Es valoraran pel Departament corresponent de l'entitat gestora , entenent que només tesis doctorals o projectes de recerca d'especial interès temàtic i solidesa metodològica passaran aquest primer filtre.
- ✓ Les persones que han presentat projectes valorats com a interessants i sòlids es derivaran (prèvia informació de la referent) al Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista per a la valoració del projecte i, si escau, per a la seva formalització.

6. Projectes relacionats, xarxes i grups de treball.

- a) en els que els i les professionals del Servei participen amb finançament i horaris estrictament separats de la seva jornada laboral.



Servei d'Atenció a Homes per la promoció de relacions no violentes (SAH)

Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista – Drets de Ciutadania, Participació i Transparència

C/ Garcilaso, 23-27

08027 Barcelona

933 491 610

sah@bcn.cat

www.bcn.cat/canviem-ho

- ✓ Trimestralment, el/la coordinador/a del servei enviarà un llistat de tots els projectes, xarxes i grups de treball en els que es participa, indicant el nom de la persona que hi participa i la seva dedicació.
 - ✓ S'acordarà amb la referent del Departament d'Atenció i Acol·lida per violència masclista si, i de quina manera al Servei es poden utilitzar la informació i els productes generats en els projectes relacionats.
- b) en els que els i les professionals del Servei participen en representació del Servei, dins de la seva jornada laboral.
- ✓ S'inclouen en el corresponent recull mensual de dades sobre les activitats del SAH.

7. Participació dels professionals del Servei en formacions diverses, sempre que estiguin relacionades amb la Violència Masclista.

- ✓ En la definició del currículum com a professorat sortirà el nom del Servei al que pertanyen i la seva titularitat municipal.