

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ZONES VERDES PÚBLIQUES DE PALLEJÀ

Expedient: 2416/2016

Tramitació: **ordinària**

Procediment: obert

Preus base de licitació:	Base imposable.-	322.314,04 €
	21% IVA.-	67.685,94 €
	Import Total.	389.999,98 €

Durada del contracte: 2 anys (+ 1 any + 1 any, prorrogable anualment).

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: 5% del preu d'adjudicació.

ÍNDEX:

1.	CONDICIONS GENERALS.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE:.....	3
1.2.	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:.....	3
1.3.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:.....	3
1.4.	INICI I DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES:.....	4
1.5.	EL TIPUS O PREU BASE DE LICITACIÓ:.....	4
1.6.	FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	4
1.7.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
1.8.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:.....	5
1.9.	GARANTIA PROVISIONAL:.....	5
1.10.	GARANTIA DEFINITIVA:.....	5
1.11.	LA MESA DE DE CONTRACTACIÓ:.....	6
2.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
2.1.	REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUT I SOLVÈNCIA DEL LICITADOR.....	7
2.2.	PRESENTACIÓ D'OFERTES:.....	9
2.3.	FORMA EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES OFERTES:.....	9
2.4.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ.....	11
2.5.	OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	15
2.6.	OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	15
2.7.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:.....	17
2.8.	ADMISSIÓ DE SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS:.....	19
2.9.	RENÚNCIA I DESESTIMENT:.....	19
2.10.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:.....	19
2.11.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:.....	20
2.12.	DESPESES DEL CONTRACTE:.....	20
2.13.	RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS:.....	20
3.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:.....	21

3.1.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	21
3.2.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:	21
3.3.	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTER PERSONAL	21
3.4.	PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT:	22
3.5.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
3.6.	SUBCONTRACTACIÓ	23
3.7.	CESSIÓ	23
3.8.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	23
3.9.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	24
3.10.	PLA DE SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL	25
4.	RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	25
4.1.	RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI:	25
4.2.	REVISIÓ DE PREUS:	26
4.3.	ASSEGURANCES DEL CONTRACTE	26
4.4.	MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL	26
4.5.	MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEURETAT I SALUT	27
4.6.	CAUSES DE RESOLUCIÓ:	27
4.7.	TERMINI DE GARANTIA:	27
4.8.	INFRACCIONS DERIVADES DE LA INCORRECTA PRESTACIÓ DEL SERVEI	28
4.8.1.	FALTES LLEUS	28
4.8.2.	FALTES GREUS	28
4.8.3.	FALTES MOLT GREUS	28
4.9.	SANCIONS PREVISTES I PROCEDIMENT SANCIONADOR	29
5.	JURISDICCIÓ COMPETENT I RECURSOS:	29

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la realització de la conservació i manteniment de les zones verdes, jardins i arbrat viari del municipi de Pallejà.

El servei objecte del contracte abastarà els parcs, jardins, places enjardines i d'altres espais públics que són definits en els plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el detall de tasques, freqüències i altres dades que s'hi relacionen, conjuntament amb les determinacions de l'esmentat Plec.

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Mitjançant l'execució del contracte del present plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat de conservar i mantenir els espais públics de titularitat municipal.

La funció principal és assegurar la prestació d'un servei de conservació i manteniment d'espais públics del municipi en les millors condicions possibles d'eficàcia, eficiència, seguretat, prevenció de la contaminació i potenciació de les funcionalitats del verd urbà envers els veïns, tot garantint la competència professional dels treballadors del referit servei..

1.3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

Segons l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent al d'una obra o un subministrament.

A aquest efecte, es descriu en la categoria 1 de l'annex II del TRLCSP (Serveis de manteniment i reparació) i el CPV segons el Catàleg CPV 2008 és el 77310000-6 de Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RLCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RLCAP).

- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La resta de les disposicions de caràcter general que són aplicables a la matèria de contractes del sector públic.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- Els Plecs de Clàusules Administratives Generals (PCG).
- El Plec de prescripcions tècniques.
- L'acord d'adjudicació, i el document mitjançant el qual es formalitza el contracte

No eximirà al contractista de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, els plecs o les normes de tota índole que, promulgades per l'Administració, puguin ser-li d'aplicació.

1.4. INICI I DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES:

El contracte tindrà una durada de dos anys; s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte o la que es fixi en el mateix document de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per dos anys més, d'any en any, sense que la durada de la seva vigència no pugui excedir dels quatre anys.

Aquesta pròrroga s'haurà de notificar al contractista amb una antelació mínima d'un mes a comptar abans de la finalització de la vigència del contracte, i serà forçosa pel contractista.

1.5. EL TIPUS O PREU BASE DE LICITACIÓ:

L'import d'aquest contracte i import de licitació ascendeix a la quantitat de TRES-CENTS VINT-I-DOS MIL TRES-CENTS CATORZE EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (**322.314,04**) per dues anualitats, més SEIXANTA-SET MIL SIS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (**67.685,94**) d'IVA..

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.6. FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada de l'execució del contracte es finançarà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Pallejà.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva

realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

1.7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Sense perjudici del preu de licitació previst a la clàusula 1.5), als efectes previstos a l'article 88 del TRLCSP, es calcula el valor estimat màxim del contracte.

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (CLÀUSULA 1.5) SENSE IVA	322.314,04€
B. PRÒRROQUES POSSIBLES (1 any + 1 any)	322.314,04 €
C. MODIFICACIONS CONVENCIONALS (MÀXIM 10% DE A)	32.231,40 €
TOTAL VALOR ESTIMAT MÀXIM DEL CONTRACTE	676.859,48 €

L'òrgan competent per a contractar en el present cas és l'Alcaldia, perquè l'import d'acord amb la disposició addicional 2a del RDL 3/2011 del TRLCSP és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, que d'acord amb la resolució d'Alcaldia núm. 336/2017 de data 27.2.2017 es fixa en 1.127.655,65€.

1.8. TRAMITACIO DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment OBERT, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició d'acord amb l'art. 138.2 del TRLCSP i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'art. 157 del TRLCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació HARMONITZADA segons els límits establerts a l'art. 16 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 150.1 del TRLCSP.

1.9. GARANTIA PROVISIONAL:

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'art. 103.1 TRLCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.10. GARANTIA DEFINITIVA:

El candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificat

d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'art. 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat

1.11. LA MESA DE DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que determina l'acord de Ple de l'Ajuntament celebrada en sessió ordinària el dia 31.3.2016 i que són:

President: l'Alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals:

- 1 representant del grup municipal d'Entesa per Pallejà
- 1 representant del grup municipal del Partit pel Desenvolupament de Fontpineda.
- 1 representant del grup municipal del Partit Socialista de Catalunya (PSC).
- 1 representant del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC).
- 1 representant del grup municipal de Convergència i Unió (CIU).
- 1 representant del grup municipal Ciutadans (C's)
- 1 tècnic municipal de l'àrea a què afecti, en funció del tipus de contracte de què es tracti

- La Secretària General o funcionari/a en qui delegui
- La Interventora municipal o funcionari en qui delegui.

Secretari: funcionari encarregat de l'Oficina de Contractació de l'Ajuntament de Pallejà

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

2.1. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUT I SOLVÈNCIA DEL LICITADOR

2.1.1 Capacitat i aptitud.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previst a l'art. 60 del TRLCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea, cal acreditar-ne la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registres sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent. Tanmateix, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal en territori espanyol, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre Mercantil, així com l'informe de reciprocitat previst a l'art. 55 del TRLCSP.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea que no estiguin classificats, és suficient que acreditin la corresponent capacitat financera, econòmica i tècnica de conformitat amb els articles 75 i 78 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. Tots els empresaris que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar.

Resulta d'aplicació el que disposa l'art. 59 del TRLCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o de l'Estat acredita les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat. La presentació d'aquest document, l'eximeix de la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 146.1 del TRLCSP, lletres a) i b), sense perjudici de les facultats de l'Ajuntament de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica i econòmica financera.

2.1.2 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Al tractar-se d'un contracte de serveis, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte i que se especifica a l'apartat 1 d'aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència exigits que s'especifiquen a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

2.1.2.1 Classificació empresarial:

Grup O.	Subgrup 6	Categoria 2
---------	-----------	-------------

2.1.2.2 Solvència econòmica i financera: s'acreditarà pels mitjans especificats a continuació:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser igual o superior al menys de 300.000€.
El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa hi estes inscrit; en cas contrari, pels comptes dipositats al registre oficial que li pertochi.
Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.1.2.3 Solvència tècnica o professional: s'acreditarà pels mitjans especificats a continuació:

- Relació dels principals serveis o treballs de manteniment de zones verdes realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Declaració que indiqui el promig anual de personal (fent esment del seu grau d'estabilitat en el lloc de treball) i la plantilla del personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

2.2. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en TRES SOBRES, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3 tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a que concorren. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament

Els sobres es presentaran al Registre General de documents de l'Ajuntament de Pallejà en horari de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, i dimarts i dijous de 16:00 a 19:00 hores. Al presentador se li donarà, si ho demana, com a acreditació, un rebut o document equivalent en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i l'hora de la presentació. També es podran presentar per qualsevol de les formes que preveu l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 octubre del procediment administratiu comú.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o burofax. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà transcorreguts **quaranta-cinc dies** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de la contractació al Diari Oficial de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte, sense cap excepció o reserva.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per elles subscriïdes.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte estaran a disposició de les persones i entitats licitadores interessades en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Pallejà que es troba allotjat a la pàgina web municipal (www.palleja.cat).

2.3. FORMA EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES OFERTES:

Amb caràcter general, les proposicions es presentaran en tres sobres numerats correlativament (1/3, 2/3 i 3/3). El sobre 1/3 amb la documentació administrativa exigida per a prendre part en la licitació; el sobre 2/3 es correspon a la proposta tècnica i documentació acreditativa dels criteris que depenen d'un judici de valor, i el sobre 3/3 correspon a l'oferta econòmica i documentació tècnica acreditativa dels criteris objectius d'aplicació automàtica.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚMERO NÚM. 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR PER A L'AJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ZONES VERDES (Exp. Núm. 2416/2016)

- 1.- Sumari amb el contingut del sobre.
- 2.- Declaració responsable del licitador

La declaració haurà d'estar signada pel legal representant de l'empresa i s'ajustarà al model que figura com **annex 1**.

Alternativament també es considerarà acreditada mitjançant la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (*s'adjunta link http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf*)

- 3- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com **annex 2** d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ZONES VERDES (Exp. Núm. 2416/2016)

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

- 1.- Sumari amb el contingut del sobre.
- 2.- Memòria de coneixement de les actuacions a realitzar i Pla de Treball.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà la següent:

- a) Memòria de coneixement de l'entorn i dels àmbits d'actuació, tant de les zones verdes, jardins i parcs del municipi
- b) Dimensionat correcte del Servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials.
- c) Coherència i qualitat de l'oferta. Presentació clara i concreta de l'organització i planificació dels serveis i de la sectorització i zonificació del municipi.
- d) Adaptació a variacions estacionals i altres ajustos horaris proposats, que fomentin la flexibilitat i eficàcia del servei.

3.- Millores en la flota de vehicles utilitzar en el contracte: caldrà especificar la flota de vehicles a utilitzar al contracte i es valorarà l'ús de vehicles menys contaminants per la prestació del servei.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA, PRESENTADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ZONES VERDES (Exp. Núm. 2416/2016)

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

- 1.- Sumari amb el contingut del sobre.
- 2.- La proposició econòmica que s'ajustarà al model que consta com **annex 3**
- 3.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que s'ajustarà al model que consta com **annex 4**

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

2.4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ

Les proposicions de les ofertes seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen.

La màxima puntuació que es pot obtenir, al final del procés, és de 100 punts i es desglossa de la manera següent:

Proposta econòmica fins a un màxim de 30 punts

Millores del servei o d'àmbit (quantificables de forma automàtica)
fins a un màxim de 64 punts

Millores del servei (quantificables amb judicis de valor)
fins a un màxim de 6 punts

PROPOSTA ECONÒMICA-fins a un màxim de 30 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs.

Valoració

Es calcularà la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. Si el número d'ofertes és superior a 4, s'exclouran del càlcul de la mitjana aritmètica la de major i menor valor, sense que això suposi la exclusió de dites ofertes.

A continuació es calcularan les desviacions relatives de cada oferta amb respecte a l'oferta mitjà utilitzant la formula:

$$d1 = [(O-M)/PL] \times 100$$

On:

d1 desviació relativa de l'oferta.

O oferta de cada licitador

M oferta mitja

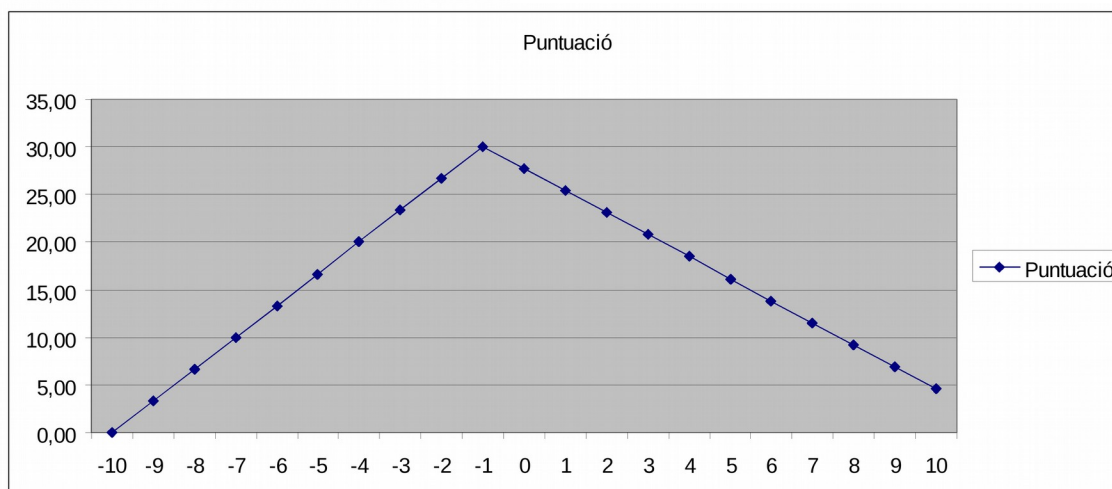
PL pressupost de licitació

La valoració es farà d'acord amb el gràfic 1, i els criteris i formules que s'expressen a continuació:

- Per valors de d1 menors de -10 i majors de +10 la puntuació serà 0.
- Per $-1 \leq d1 \leq 10$, la puntuació es calcularà amb l'expressió:

$$p = ((-30/13) \times d1) + ((-30/13) + 30)$$

- Per $-10 \leq d1 \leq -3$, la puntuació es calcularà amb la expressió:
$$p = ((30/9) \times d1) + (300/9)$$



Gràfic 1.

d1	-10	-9	-8	-7	-6	-5	-4	-3	-2	-1	0
Puntuació	0,00	3,33	6,67	10,00	13,33	16,67	20,00	23,33	26,67	30,00	27,69
d1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puntuació	27,69	25,38	23,08	20,77	18,46	16,15	13,85	11,54	9,23	6,92	4,62

Complimentar l'Annex 3.

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (fins a un màxim de 64 punts)

Es valorarà la millora del servei o de l'àmbit d'actuació, amb les zones que s'especifiquen a continuació (definides al plànol de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques), sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu per l'Ajuntament.

Millora	Descripció	Punts
M1	Desherbatge mecànic i/o químic de tots els carrers de la urbanització de Fontpineda, amb un mínim de 2 cops l'any.	10
M2	Desherbatge mecànic i/o químic del marge del camí al cementiri zona de millora M1 al annex III, en un marge d'entre 1 i 2 metres d'amplada, segons la zona.	6
M3	Poda dels arbres del sector de la plaça del castell. Poda de manteniment 29 ud. Poda ornamental oliveres 2ud. Poda a brocada 5 ud. Inclou retirada de restes i transport al gestor autoritzat. Zona M2 annex III.	7
M4	Poda i tractament fitosanitari dels arbres del sector de la plaça de la vila. Poda de manteniment 2 palmeres de més de 9 metres d'alçada i un pi exemplar de més de 9 m d'alçada. Inclou retirada de restes i transport al gestor autoritzat. Inclou tractament fitosanitari de totes les palmeres de la plaça. Zona M3 annex III.	7
M5	Millora del termini d'execució de la poda del sector que inclou el contracte, ofertant realitzar tota la poda en el termini màxim de mesos. Caldrà incrementar el nombre d'operaris o subcontractar el servei.	0 fins a 12
M6	Plantació de flors de temporada 3 cops a l'any. Inclou subministra de plantes/any, en contenidor de 0,5l	0 fins a 12
M7	Plantació d'arbrat i arbustives. 1 cop a l'any. Inclou mà d'obra de plantació de 10 arbres, i subministra de 150 plantes arbustives aromàtiques d'alçada de 15 a 20 cm, en contenidor de 1,3l.	10

S'entén per manteniment, les tasques especificades al present document per arbres, palmeres, arbustos, gespa, praderies, sistema hidràulic, etc.

En el cas de la M5 es donarà la major puntuació a l'empresa que realitzi la poda en 2 mesos, i proporcionalment a la resta. Es considerarà baixa desproporcionada i es donarà 0 punts a qui ofereixi menys de 2 mesos. Caldrà aportar un pla de treball indicant zones, temps d'execució i personal.

En el cas de la M6 es donarà la major puntuació a l'empresa que més plantes a l'any subministri sense cost (inclou la plantació), i proporcionalment a la resta. Es considerarà baixa desproporcionada i es donarà 0 punts a qui ofereixi més de 2.000 plantes.

Valoració

Es valorarà en relació a les millors ofertes a la proposició, assignant el sumatori de la puntuació segons les millors proposades.

$$X_{MAX} = 64$$

$$PX_i = M1+M2+M3...$$

Complimentar l'**Annex 4**

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 6 punts)

1.- Memòria de coneixement de les actuacions a realitzar i Pla de Treball. 5 punts

a) El licitador haurà de presentar una memòria de coneixement de l'entorn i dels àmbits d'actuació, tant de les zones verdes, jardins i parcs del municipi (1,5 punts).

b) Dimensionat correcte del Servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials. (Fins a 1,5 punt).

c) Coherència i qualitat de l'oferta. Presentació clara i concreta de l'organització i planificació dels serveis i de la sectorització i zonificació del municipi. (Fins a 1 punt).

d) Adaptació a variacions estacionals i altres ajusts horaris proposats, que fomentin la flexibilitat i eficàcia del servei. (Fins a 1 punt).

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran, per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat:

- Coherència
- Adequació
- Pertinència
- Claredat
- Sistemàtica
- Detall

2.- Millores en la flota de vehicles utilitzada a la contracta. 1 punt

Caldrà especificar la flota de vehicles a utilitzar a la contracta, i es valorarà l'ús de vehicles menys contaminants per la prestació del servei.

NOTA: Les propostes condicionades a inversions municipals no seran objecte de valoració. La puntuació de cada proposta estarà en funció d'interès de l'Ajuntament.

Es realitzarà un informe tècnic per a valorar els judicis de valor, signat per un mínim de 2 tècnics i amb el vist i plau del cap d'Àrea dels Serveis Territorials.

2.5. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considerarà que l'oferta està incursa presumptament en valors anormals o desproporcionats sempre que la proposició econòmica es trobi en un dels supòsits de l'art. 85 del RLCAP.

En cas que alguna oferta incorri en valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el que estableix l'art. 152 del TRLCSP, s'atorgarà als licitadors un termini d'audiència de 10 dies hàbils.

2.6. OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Finalitzat el termini d'admissió de proposicions, en el perfil del contractant es publicarà la convocatòria de la reunió de la Mesa de Contractació.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correus (d'acord amb el que estableix l'art. 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura encara que no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

La setmana següent a l'últim dia de presentació de les proposicions, la Mesa es reunirà en **acte no públic** per a qualificar la documentació inclosa en el **sobre núm. 1**.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per qualsevol mitjà que permeti la deguda constància als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis o comunicacions de l'òrgan de contractació via fax, correu electrònic o qualsevol altra forma idònia, i es concedirà un termini no superior a **tres dies hàbils** perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant el mateix òrgan de contractació.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

L'obertura del sobre núm. 2 es celebrarà en **acte públic** a la Sala de Plens de l'Ajuntament dins de la setmana següent a l'obertura del sobre núm. 1, prèvia convocatòria que es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses, de les que han quedat excloses perquè acusen algun defecte no esmenable i de les dubtoses, respecte de les quals es comunicarà als licitadors presents el termini d'esmena concedit, invitant-los a què manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa a donar els aclariments corresponents.

Seguidament s'obrirà el sobre núm. 2 i es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor.

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir tot allò esdevingut. A l'acta es farà constar el dia i hora de l'obertura del sobre núm. 3. No obstant, es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura del sobre núm. 3.

Els Serveis Tècnics Municipals podran sol·licitar a les empreses admeses al procediment de licitació, els aclariments que considerin necessaris en relació a les ofertes presentades, i un cop efectuada la valoració de les proposicions en relació als criteris d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor, elevaran a la Mesa de contractació l'informe amb els resultats de la valoració.

L'acte d'obertura del sobre núm. 3 serà públic en el dia i hora fixats a l'acte d'obertura del sobre núm. 2. La Mesa de contractació donarà lectura de les proposicions econòmiques que han estat admeses.

S'obriran les proposicions dels licitadors admesos i es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de criteris objectius d'aplicació automàtica que s'hagin establerts per a l'adjudicació del contracte.

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir tot allò esdevingut.

Els Serveis Tècnics Municipals podran sol·licitar a les empreses admeses al procediment de licitació, els aclariments que considerin necessaris en relació a les ofertes presentades i un cop efectuada la valoració de les proposicions en relació als criteris d'adjudicació del contracte, elevaran a la Mesa de contractació l'informe proposta d'adjudicació del contracte.

2.7. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:

D'acord amb l'art. 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les ofertes proposades pels licitadors que no hagin estat declarades desproporcionals o anormals, atenent als criteris d'adjudicació i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dintre del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la **documentació** justificativa del que estableix l'art. 146.4 TRLCSP. La documentació

a presentar serà la següent:

a) Acreditació de la persona jurídica i capacitat d'obrar del licitador.

- Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat – o document que el substitueixi – de qui signa la proposició.
- Si l'empresa fos persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, si s'escau, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seva inscripció en els Registres o presentar les certificacions que s'indiquen en l'Annex I apartat 3 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre). La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.

- Poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, degudament validat, quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Al tractar-se d'un contracte de serveis, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte i que s'especifica a **l'apartat 1 de la clàusula 2.1.2** o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència exigits, que s'especifiquen a **l'apartat 2 de la clàusula 2.1.2**

c) Certificació de la Delegació d'Hisenda corresponent acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries. La certificació acreditarà les circumstàncies esmentades a l'article 13.1, lletres b), c) i d) del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d) Certificació del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditativa d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social. La certificació acreditarà les circumstàncies previstes a l'article 14.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

e) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions: cal acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula

d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

f) Per les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

g) Acreditació de què la finalitat o l'activitat de l'empresa licitadora té relació directa amb el manteniment de zones verdes, mitjançant l'aportació dels seus estatus o regles fundacionals i de breu memòria justificativa de què es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del present contracte.

g) Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

h) Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i riscos professionals i rebut de pagament justificatiu de la seva vigència, amb una cobertura mínima de 600.000 euros pers sinistre.

i) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats: Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de disposar d'un nombre de treballadors discapacitats superior al 2% de la plantilla, de conformitat amb l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (art. 60.1.d del TRLCSP).

Caldrà aportar un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures a tal efecte aplicables.

En tot cas, les empreses de menys de 50 treballadors hauran de declarar aquest fet, a fi i efecte de constatar que no tenen l'obligació de disposar d'un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

- Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir

l'esmentada documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.8. ADMISSIÓ DE SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS:

Aquesta licitació NO admetrà la presentació de les solucions alternatives o variants.

2.9. RENÚNCIA I DESESTIMENT:

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

2.10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 53 i 151.4 del TRLCSP.

2.11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la **formalització del contracte** en document administratiu haurà de ser posterior al termini de **quinze dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

En un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar des de la formalització, s'enviarà l'anunci per donar compte de la mateixa al DOUE i es publicarà en el BOE.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, de conformitat amb les normes establertes al règim general del dret administratiu.

2.12. DESPESES DEL CONTRACTE:

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'art. 67.2.g) del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, fins a l'import màxim de 1.300 euros.

2.13. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS:

Les proposicions presentades pels licitadors que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, les esmentades proposicions amb tota la documentació continguda podran ser retornades als licitadors que ho sol·licitin. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de les proposicions i de llur documentació, un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan la resolució d'adjudicació sigui ferma en via administrativa jurisdiccional.

3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

3.1. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

L'Ajuntament designa com a responsable de contracte a l'arquitecte tècnic municipal, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

La designació del responsable del contracte, i l'exercici pel mateix de les seves facultats, no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte, tret que les deficiències siguin degudes a ordre directa d'aquell.

El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador

3.2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix així com a la resta de documentació amb caràcter contractual i la normativa aplicable.

En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasioni a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

3.3. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat per Reial Decret 994/1999 d'11 de juny. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

La infracció d'aquestes deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

3.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT:

De conformitat amb l'art. 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

De conformitat amb l'art. 211 del TRLCSP, els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució exhauriran la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte no es podrà modificar llevat que, de conformitat amb allò previst a l'art. 219 TRLCSP, durant la vigència d'aquest sorgeixin raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos en el Títol V del Llibre I de l'esmentat TRLCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'art. 211. En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista i s'hauran de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 156.

D'acord amb el que preveu l'art. 106 del TRLCSP, procedirà la modificació del present contracte amb en el supòsit d'ampliació o reducció del servei contractat a causa de la incorporació o baixa de noves zones.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb justificació del preu.
2. Informe jurídic.
3. Informe d'intervenció.
4. Audiència a l'empresa pel termini de 5 dies hàbils.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

La previsió màxima d'increment contractual de forma anual prevista podrà ser com a **màxim un 10%** del preu anual d'adjudicació.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no

poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

3.6. SUBCONTRACTACIÓ

En el cas de ser possible la subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament anticipadament i per escrit la intenció de celebrar subcontractes amb subjecció estricta als requisits que s'estableixen en l'art. 227.2 del TRLCSP. Les prestacions susceptibles de ser subcontractades pel contractista en cap cas podran excedir del 40 per 100 de l'import de l'adjudicació".

3.7. CESSIÓ

L'empresa adjudicatària podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Pallejà i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 226 TRLCSP. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. A més, el contractista resta obligat al compliment de les obligacions que resulten del propi plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques i, en concret:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Higiene en el Treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, i fiscal.
- b) Presentar durant els primers sis mesos des de la data de la signatura del contracte l'inventari de les zones verdes dins de l'àmbit del contracte amb el detall que figura en el capítol 2 apartat 2.1 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta obligació es qualifica d'essencial.
- c) Presentar, en un termini màxim de dos mesos des de la data de signatura de contracte, el Pla anual de manteniment conductiu i preventiu que preveu el capítol 1 apartat 1.1 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta obligació es qualifica d'essencial.
- d) En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria.
- e) És obligació del contractista la subjecció i aplicació efectiva als treballadors adscrits a l'execució del contracte, del conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral, respectant els drets laboral que se'n derivin, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

- f) L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquestes efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, l'adjudicatari ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacances que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- g) L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la prestació d'aquest servei per si mateix o pels seus empleats. Pel que fa això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per la prestació del servei postal.
- h) Realitzar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles. Un cop extingit el contracte, el contractista ha de garantir el funcionament i la continuïtat del servei objecte del mateix, de conformitat amb les condicions establerts en el present plec fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.
- i) Complir amb totes les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

3.9. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

En el seu cas i als efectes relatius a la subrogació del personal, segons allò que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors, s'inclou com **Annex 5** la relació de treballadors, amb indicació de la identificació del treballador, antiguitat, jornada, tipus de contracte, categoria i cost laboral actual, que en l'actualitat es troben prestant els serveis de neteja als edificis municipals de Pallejà.

3.10. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

El contractista en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la formalització del contracte, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al responsable del contracte un pla de seguretat i salut en el treball en tots els casos en els quals l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista en espais de titularitat municipal. Aquest Pla de Seguretat i salut en el Treball haurà de ser aprovat per l'òrgan competent d'aquesta corporació.

El pla implementarà les previsions contingudes a la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats.

En tot cas, durant l'execució del contracte l'adjudicatari estarà obligat al compliment del pla i als principis generals i normes imperatives previstos a la legislació sectorial corresponent.

La redacció del pla de seguretat i salut i la implementació de les mesures que en ell es preveuen es troben incloses en el preu i correran a càrrec del contractista.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 15 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI:

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació realitzada d'acord amb els preus convinguts.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de les corresponents factures mensuals (dotze factures cada any pel mateix import), amb el desglossament determinat per l'ajuntament, que es presentarà a inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web www.palleja.cat.

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció municipal.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del servei objecte del contracte. Una vegada conformades es procedirà a la tramitació comptable. Si els treballs de manteniment efectuats no fossin correctes, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè s'esmenin els defectes observats, i no es donarà la conformitat al resum de treballs mensuals fins que no s'hagi donat compliment a les esmentades instruccions.

4.2. REVISIÓ DE PREUS:

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació d'allò establert en l'art. 89 del TRLCSP, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en la redacció donada per la disposició final tercera. Apartat 1 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

4.3. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant la seva pròrroga, en el seu cas, està obligat a contractar les assegurances de danys i de responsabilitat civil exigides per la normativa reguladora, i en cas d'inexistència d'obligació, les pòlisses en la quantia suficient per respondre dels danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte, amb una cobertura mínima de 600.000 euros pers sinistre.

4.4. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'Ajuntament respecte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, el contractista haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixar de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del contracte.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació

4.5. MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari haurà de complir amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les.

El contractista nomenarà un representant davant l'Ajuntament, responsable de les activitats de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut, que informará amb la periodicitat necessària l'Ajuntament de les mesures que en aquest sentit es realitzin.

Els equips de protecció individual hauran de reunir les següents condicions:

- j) S'utilitzaran obligatòriament per aquells treballs que els requereixin. Si no es disposa d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els treballs.
- k) Tots els equips tindran el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- l) Abans d'utilitzar-los s'haurà de formar els treballadors sobre la manera de

fer-los servir, les seves indicacions i la seva conservació.

4.6. CAUSES DE RESOLUCIÓ:

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP. Les obligacions establertes a la clàusula 3.8 apartats b) i c) tenen la consideració d'obligacions de caràcter essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució contractual.

Només en el supòsit de que es produeixi la resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic el contractista tindrà dret a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

4.7. TERMINI DE GARANTIA:

El termini de garantia es fixa en sis mesos a comptar des de la data de la recepció dels serveis. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 102 del TRLCSP.

4.8. INFRACCIIONS DERIVADES DE LA INCORRECTA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es podran imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars així com de prescripcions tècniques. Es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que segueix. S'incoarà el corresponent expedient administratiu, amb audiència a l'adjudicatari.

4.8.1. FALTES LLEUS

Tenen la consideració de faltes lleus:

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en el plec, per culpa o negligència lleu del contractista.
- b) Falta de respecte lleu envers dels usuaris dels centres, edificis i instal·lacions objecte del contracte o envers el personal de l'Ajuntament.
- c) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les instruccions rebudes pels responsables d'execució del contracte.
- d) La manca de presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest plec.

- e) Podrà considerar-se falta lleu en el cas d'obtenir una puntuació Crítica en qualsevol dels apartats puntuables o d'una zona concreta, sempre que el CM ho notifiqui a l'empresa i no es resolgui en el termini que s'indiqui.

4.8.2. FALTES GREUS

Tenen la consideració de faltes greus:

- a) La reiteració de dues o més faltes lleus.
- b) L' incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- c) L' incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei, que no impliquin despeses per a l'adjudicatari.
- d) L'endarreriment en la prestació del servei en relació als horaris establerts per al seu funcionament.

4.8.3. FALTES MOLT GREUS

Tenen la consideració de faltes molt greus:

- a) La reiteració de dues o més faltes greus.
- b) La reiteració continuada en l'endarreriment en la prestació del servei en relació als horaris establerts per al seu funcionament que afectin la regularitat i continuïtat de la prestació.
- c) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- e) L' incompliment de les obligacions laborals i de la Segur Social amb el personal que presti el servei.

4.9. SANCIONS PREVISTES I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l' incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

Faltes lleus: multa de 50 € a 500 €

Faltes greus: multa de 501 € a 2.000 €

Faltes molt greus: la sanció consistirà en la resolució del contracte

Les sancions per qualsevol tipus d'infracció s'imposaran prèvia instrucció de l'expedient oportú, que s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament o a instància dels ciutadans. En tot cas es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per termini de deu dies hàbils per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicaran les proves que sigui menester per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives que determina la legislació vigent.

5. JURISDICCió COMPETENT I RECURSOS:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 40 i següent del TRLCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Isabel Cívico Díaz
Administrativa, responsable de l'OCAP
Pallejà, data signatura electrònica

Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm., domiciliada a carrer núm., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu dels serveis de manteniment i conservació de les zones verdes públiques de Pallejà i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1r.- Que estic assabentat del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.

2n.- Que ni el declarant/ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública que es refereix l'art. 60 del TRLCSP.

3r.- Que estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

4t.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal, a la Llei 21/1987 de 26 novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

5è.- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

6è.- Que assegura la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

7è.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.1.2 del present Plec.

8è.- Que assumeixo el compromís de presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica, financera i tècnica professional de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars en el supòsit que l'oferta de la meva representada resultés la més avantatjosa per a l'interès públic, en els termes de l'art. 151.2 del TRLCSP.

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX 2: FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (sobre núm. 1)

Dades de l'empresa:

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:

Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):

Data del document:

Termini de vigència de les facultats:

Núm. de protocol:

Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:

Interlocutor 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Interlocutor 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i segell de l'empresa).

ANNEX 3: PROPOSTA ECONÒMICA

“

Sr./a..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de condicions tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho

PROPOSA per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 4: MILLORES DEL SERVEI O DE L'ÀMBIT

Sr/a.....amb N.I.F. núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....)
 assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

PROPOSA una millora de l'àmbit del contracte de les zones definides com a millora, sense que això comporti cap cost per l'Ajuntament.

Millora	Descripció	Punts
M1	Desherbatge mecànic i/o químic de tots els carrers de la urbanització de Fontpineda, amb un mínim de 2 cops l'any.	10
M2	Desherbatge mecànic i/o químic del marge del camí al cementiri zona de millora M1 al annex III, en un marge d'entre 1 i 2 metres d'amplada, segons la zona.	6
M3	Poda dels arbres del sector de la plaça del castell. Poda de manteniment 29 ud. Poda ornamental oliveres 2ud. Poda a brocada 5 ud. Inclou retirada de restes i transport al gestor autoritzat. Zona M2 annex III.	7
M4	Poda i tractament fitosanitari dels arbres del sector de la plaça de la vila. Poda de manteniment 2 palmeres de més de 9 metres d'alçada i un pi exemplar de més de 9 m d'alçada. Inclou retirada de restes i transport al gestor autoritzat. Inclou tractament fitosanitari de totes les palmeres de la plaça. Zona M3 annex III.	7
M5	Millora del termini d'execució de la poda del sector que inclou el contracte, ofertant realitzar tota la poda en el termini màxim de mesos. Caldrà incrementar el nombre d'operaris o subcontractar el servei.	0 fins a 12
M6	Plantació de flors de temporada 3 cops a l'any. Inclou subministra de plantes/ any, en contenidor de 0,5l	0 fins a 12
M7	Plantació d'arbrat i arbustives. 1 cop a l'any. Inclou mà d'obra de plantació de 10 arbres, i subministra de 150 plantes arbustives aromàtiques d'alçada de 15 a 20 cm, en contenidor de 1,3l.	10

(L/ data i signatura del licitador)

ANNEX 5: PERSONAL A SUBROGAR

TREBALLADOR/A	ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TOTAL COSTE ANUAL
JGV	16/08/1988	40	Of. jardiner	37.697,78€
MEOA	03/05/2005	40	Jardiner	29.740,51€
LQB	05/05/2005	40	Jardiner	29.740,51€