



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL I BAR DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte es l'adjudicació de la gestió integral del servei públic de la piscina municipal de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet, així com l'explotació del bar.

CLÀUSULA 2.- CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

Servei de socorrisme

- Prestació del servei de socorrisme en tot l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar, amb els socorristes titulats necessaris segons la normativa vigent.
- L'objectiu del servei de vigilància de salvament i socorrisme ha de ser que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els usuaris estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.
- Vigilància de salvament dels dos vasos de la piscina i de tota la instal·lació. De la mateixa manera haurà d'atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació i fer les primeres actuacions d'emergència.
- El/la socorrista anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del/de la tècnic/a en salvament, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Tenir responsabilitat de la farmaciola, pel que fa a quantitats, higiene i cura dels seus materials, tal i com marca la normativa establerta. El material de la farmaciola anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern. Servei de control d'aigua i piscina
- Prestació del servei de control d'aigua i piscina, amb adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern. Les tasques de control d'aigua i de piscina es faran sempre d'acord amb les directrius de la normativa vigent (Decret 53/1995 de la CAIB)

Servei de manteniment

- Realització de tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de mantenir en perfectes condicions els espais per a les diferents activitats esportives i tenir cura de la seva conservació diària, d'acord al llibre de manteniment de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET

Pl. de l'Ajuntament, s/n

08696 – La Pobla de Lillet

NIF - P0816500C

Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

Servei de neteja

- Garantir la neteja de la instal·lació i portar a terme un pla de neteja eficient.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del personal de neteja, així com la contractació dels mateixos, complint la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

ii- El servei de neteja comprendrà tot el recinte esportiu: el recinte de la piscina, els vestidors (zona de vestidor, dutxes, sanitaris, etc.), la zona de bar, incloent la terrassa coberta, descoberta i la zona de solàrium, així com el buidat de les papereres de les instal·lacions. - El material de neteja, inclòs paper wc i paper de mans, serà a càrrec de l'adjudicatari. - En cas de ser necessari, s'hauran de realitzar les tasques de desinsectació, desratització i desinfecció que es deriven de l'ús de les instal·lacions objecte del concurs.

Servei de bar

- Prestació del servei de bar d'acord amb la normativa vigent.
- S'ha de comptar amb els perceptius permisos per poder dur a terme aquest servei.
- Els preus del servei de bar no estaran regulats per cap ordenança sinó que s'estarà a la mitja dels preus dels bars del municipi.

Tercera.- DATES I HORARIS D'OBERTURA DE LA PISCINA

Els horaris d'obertura i funcionament de la piscina municipal han de ser: el 24 de juny al 15 de setembre de cada any de 10h a 20h de dilluns a diumenge.

Quarta.- HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'horari diari de prestació del servei de socorrisme, coincideix amb l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal.

Per tal de respectar el descans dels veïns, l'horari de tancament de tota la instal·lació no pot ser més tard de les 24h, incloent el temps necessari per arregar i tancar portes.

Els serveis de neteja i control d'aigua i piscina es prestaran fora de l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.

En cas d'inclemències meteorològiques, es podran variar els horaris de tancament, d'acord amb el responsable del contracte.

Cinquena.- COORDINACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari facilitarà una adreça de correu electrònic com a canal de comunicació vinculat entre les parts.

Anualment, l'adjudicatari facilitarà una memòria en base al seu projecte de gestió. En aquesta memòria s'haurà d'especificar, entre altres punts, el nombre d'abonats, les activitats dutes a terme amb nombre d'assistents i les tasques de manteniment (tant preventiu com correctiu) fetes al llarg de l'any.

Sisena.- DRETS I DEURES

Són drets de l'adjudicatari:

1. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET

Pl. de l'Ajuntament, s/n

08696 – La Pobla de Lillet

NIF - P0816500C

Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

2. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, espectacles i actes anàlegs, prèvia comunicació a la corporació.

Són deures de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari estarà obligat a redactar els projectes necessaris per dur a terme la gestió de les instal·lacions, que seran aprovats per l'Alcaldia i podrà ordenar introduir-hi les millores que consideri oportunes per l'interès públics. Posteriorment el contractista estarà obligat a equipar les dependències acord al projecte redactat. L'Ajuntament, mitjançant el serveis tècnics municipals, podrà comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta execució de les instal·lacions.

2. Una vegada estiguin en marxa les instal·lacions, el concessionari ve obligar a fer el manteniment correctiu al seu càrrec. Anualment ha de passar un detall de totes i cada una de les actuacions de manteniment, tant preventives com correctives, dutes a terme.

3. Es permetrà l'accés gratuït a tots els participants de les proves esportives que es realitzin al poble. Previ avís de l'Ajuntament a l'adjudicatari. No obstant això, es podran programar activitats puntuals conjuntes entre el contractista i l'Ajuntament.

4. Es reservarà la recaptació de la jornada en què es realitzi la campanya Mulla't de la Fundació Esclerosis Múltiple per destinar-la a aquesta Fundació, sense que l'adjudicatari pugui descomptar cap quantitat per la prestació dels seus serveis.

5. El contractista, a més, ha de:

a) Permetre el gaudir del servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris.

b) Disposar del personal suficient per complir degudament amb l'horari del servei, havent de tenir en compte els períodes de vacances, torns i demés aspectes, sempre complint amb la legislació vigent.

c) A qualsevol element de retolació, senyalització, etiquetatge, publicitat, etc. Així com en la denominació de la piscina, hi haurà de constar sempre el logotip de la corporació.

MESA DE CONTRACTACIÓ

President:

- Sr. Alcalde o per delegació regidor en qui delegui.

- Secretària: La Secretària Interventora de la corporació

Vocals:

- Sr. Representant del grup polític d'ERC

- Sr. Representant del grup polític Compromís per La Pobla de Lillet

- Sr. Representant del grup polític PdeCat

Tots els components de la mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a secretari, que només tindrà veu.

Pel còmput de majories s'aplicaran les normes de la Llei 39/2015. Si es considera oportú la mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET

Pl. de l'Ajuntament, s/n

08696 – La Pobla de Lillet

NIF - P0816500C

Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

Vist que la ponderació dels criteris de valoració subjectes a fórmula matemàtica és superior a la dels criteris subjectes a judici de valor, no es constituirà comitè d'experts.



ANNEX I: ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Objecte

1) L'objecte d'aquest document és desenvolupar l'estudi de les variables que determinen la viabilitat del contracte de gestió indirecta de serveis, mitjançant concessió, de la piscina municipal de La Pobla de Lillet i del bar.

2) Previsions sobre la demanda d'ús a l'hora d'elaborar qualsevol projecte de gestió, és interessant conèixer les característiques socioculturals més significatives del lloc. Aquest coneixement ens possibilitarà plantejar un projecte realista, que respon a les necessitats concretes dels pobletans per tal de, any rere any, adaptar l'oferta a la demanda.

La Pobla de Lillet compta amb una població d'aproximadament d'uns 1.100 habitants, l'única piscina pública és la municipal, La Pobla de Lillet no disposa d'un gran volum d'activitats esportives. El poble compta amb una associació ciclista, un club de tennis, una AMPA que organitza activitats escolars esportives i per a infants. Per a joves i adults s'ofereixen diferents activitats fisico-esportives per a totes les edats com puguin ser tennis, ioga, zumba, pilates, etc

3) Incidència econòmica i social de la instal·lació El fet de tenir a disposició del poble aquest equipament esportiu permetrà un manteniment de la pràctica esportiva al poble, per tant, la incidència social d'aquesta instal·lació es pot tenir en compte des de diferents punts de vista: - Increment de la pràctica esportiva - Increment de les activitats d'oci i familiars - Atracció de la població d'altres localitats -Major diversitat de pràctica esportiva -Millora en la qualitat de l'oferta esportiva

4) Cost de la inversió i finançament proposat

S'ha realitzat una estimació tant de les despeses com dels ingressos d'explotació de la piscina i el servei de bar per al període del 23 de juny al 15 de setembre de 2017, en base a les xifres de l'exercici precedent i suposant que el volum de persones usuàries del servei de piscina serà el mateix que el de l'any 2016.

ESTIMACIÓ DESPESES 2016

Servei Socorrista, manteniment , aprovisionaments 14.107,38€

TOTAL 14.107,38 €

ESTIMACIÓ INGRESSOS 2016

Bar/ abonament i entrades: 18.451,40€

TOTAL 18.451,40€

RESULTAT 4.344,02 €



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET

Pl. de l'Ajuntament, s/n

08696 – La Pobla de Lillet

NIF - P0816500C

Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

ANNEX II:

MODEL DE PROPOSICIÓ

Sr/Sra _____, domiciliat a _____,
C/_____, Codi Postal _____, amb
D.N.I. nº _____, actuant en nom i representació de
_____, amb domicili social a _____,
C/_____, Codi Postal _____,
conforme s'acredita amb poder notarial bastant (o actuant en nom propi), Assabentat de
l'anunci publicat per l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i dels Plecs de Clàusules Administratives
Particulars i de Prescripcions Tècniques que ha de regir el concurs per procediment obert per a
la GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL, BAR
DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET, el contingut del qual coneix i accepta íntegrament,
es compromet a prendre al seu càrrec la concessió, conformement a totes i cada una de les
clàusules dels esmentats plecs, formulant la següent oferta:

1. Pagament de cànon a l'Ajuntament de La Pobla de Lillet per l'ús de la piscina i bar, de
_____ euros/any (en números i lletres)

S'adjunta en sobre apart la següent documentació tècnica:

Projecte de gestió de les instal·lacions objecte del contracte

Lloc, data i signatura.



ANNEX III:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.- Per a persones físiques Sr/Sra _____, domiciliat a _____, C/ _____, Codi Postal _____, amb DNI núm. _____, expedit a _____, amb data _____, actuant en el meu propi nom, declaro responsablement no estar incurs en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, i en concret que em trobo al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 25 del present Plec de clàusules administratives particulars. Lloc, data, signatura i segell del professional.

2.- Per a persones jurídiques Sr/Sra _____, domiciliat a _____, C/ _____, Codi Postal _____, amb DNI núm _____, expedit a _____, amb data _____, actuant en representació, degudament, de l'empresa _____, declaro responsablement que l'entitat a la qual tinc l'honor de representar no està incursa en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, trobant-se dita mercantil al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment de formalització del contracte.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.