

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia

Barcelona, 28 de març de 2017

Sumari

Quadre de característiques del procediment obert per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'exploració i gestió de centres de reprografia...5

A. Objecte i qualificació del contracte:	5
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:	6
C. Valor estimat de la contractació i pressupost màxim de licitació:	6
D. Termini de durada del contracte	9
E. Condicions dels licitadors	10
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	11
G. Garanties:	12
H. Tipus de tramitació:	12
I. Dades de la licitació:	12
J. Criteris de valoració de les ofertes	13
K. Mesa de contractació	19
L. Termini de garantia	20
M. Revisió de preus	20
N. Subcontractació	20
O. Penalitats i devolucions	20
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	21
Q. Informació complementària	21
R. Modificació del contracte	22
S. Responsable del contracte	23
T. Condicions especials d'execució	24
U. Documentació administrativa (sobre "A")	24
V. Oferta tècnica (sobre "B")	25
W. Oferta econòmica i requisits automàtics (sobre "C")	28
X. Facturació	32
Y. CEDRO	34
I. Disposicions generals.....	36
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	36
Segona. Aprovació de l'expedient	37
Tercera. Òrgan de contractació	37
Quarta. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat de la Contractació	38
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	38
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	39
Setena. Criteris d'adjudicació	39
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	39
Novena. Perfil del contractant	40
II. Clàusules especials de licitació.....	40

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	40
Onzena. Idioma de redacció dels documents	49
Dotzena. Millores	49
Tretzena. Mesa de Contractació	49
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació	49
Quinzena. Valoració de les proposicions	51
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	52
Dissetena. Garantia definitiva	53
Divuitena. Adjudicació i notificació	54
Dinovenen. Formalització del contracte	55
Vintena. Devolució de la documentació	55
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	56
III. Drets i obligacions de les parts	56
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de l'adjudicatari	56
A) Obligacions d'ordre laboral o social	56
B) Prevenció de riscos laborals	57
C) Execució defectuosa i demora	57
D) Deure de confidencialitat	58
E) Protecció de dades de caràcter personal	58
F) Indemnització per danys i perjudicis	61
G) Assegurances	61
H) Principis ètics i regles de conducta	61
I) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:	62
J) Incompliment de les obligacions	64
K) Propietat intel·lectual	64
Vint-i-tresena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte	65
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	65
Vint-i-quatrena. Responsable del contracte	65
Vint-i-cinquena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	65
Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	66
Vint-i-setena. Successió de les empreses adjudicatàries	66
Vint-i-vuitena. Penalitats per incompliment.	66
Vint-i-novena. Recepció de les prestacions	66
Trentena. Retribució del contractista i pagament del preu.	67
V. Suspensió i extinció del contracte	67
Trenta-unena. Recepció i liquidació del contracte	67
Trenta-dosena. Causes de suspensió	67
Trenta-tresena. Causes de resolució	68

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos	69
Trenta-quatrena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	69
Trenta-cinquena. Qüestions litigioses i recursos	70
Annex I. Model de proposició econòmica	73
Annex II. Model de comunicació de les dades de l'empresa licitadora	77
Annex III. Declaració sobre comunicació electrònica.....	79
Annex IV. Declaració sobre submissió als jutjats i tribunals espanyols.....	81
Annex V. Declaració sobre grup empresarial.....	83
Annex VI. Declaració sobre integració de persones discapacitades	85
Annex VII. Declaració sobre subcontractació.....	87
Annex VIII Document europeu únic de contractació (DEUC)	89
Annex IX. Model de declaració responsable de l'article 60 TRLCSP	91

Quadre de característiques del procediment obert per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia

A. Objecte i qualificació del contracte:

A.1 Objecte del contracte i lots:

Objecte: L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació de serveis d'impressió i de reprografia, inclosos el copiat i digitalització, en les universitats i entitats participants, mitjançant equips d'impressió distribuïts per les diverses dependències dels diferents campus, i la modalitat de pagament per còpia en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les entitats participants, el pressupost màxim de licitació i el percentatge de finançament que assumeix cada entitat participant és el que s'indica a continuació,

ENTITAT	IMPORT	%
Universitat de Barcelona	2.646.400,00	74,27%
Fundació Bosch i Gimpera	30.768,00	0,86%
Parc Científic de Barcelona	37.830,00	1,06%
Universitat de Girona	744.430,00	20,89%
Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró ALBA	103.630,00	2,91%
TOTAL	3.563.058,00	100,00%

Lots: No es preveu la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots, donat que l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari redunda en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

A.2 Qualificació del contracte:

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP, en endavant), i té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat a l'article 19.1.a) del TRLCSP.

A.3 Codi classificació estadística (CPA):

- Codi classificació estadística CPA: CPA: 82.19.11: Serveis de fotocòpia i reprografia.

A.4 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi nomenclatura

CPV: 79800000-02. Serveis d'impressió i serveis connexes

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:

- **Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació:** Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

L'objecte del contracte és el de la prestació de serveis d'impressió i de reprografia, inclosos el copiat i digitalització, per un període de quatre anys (4) anys, en les universitats i entitats participants, mitjançant equips d'impressió distribuïts per les diverses dependències dels diferents campus, i la modalitat de pagament per còpia.

Als efectes d' idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al plec de prescripcions tècniques.

- **Admissió de variants:** No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació i pressupost màxim de licitació:

C.1 Pressupost màxim de licitació

Pressupost màxim total de licitació (sense pròrrogues): 3.563.058,00 € (TRES MILIONS CINCENTS SEIXANTA-TRES MIL CINQUANTA-VUIT EUROS) IVA EXCLÒS, calculat de conformitat amb els preus unitaris màxims i els consums previstos que s'indiquen a continuació,

Essent els preus unitaris màxims,

Preus màxims	UB	FBG	PCB	UdG	CELLS
b/n	0,0220	0,0220	0,0220	0,0300	0,0350
color	0,0600	0,0600	0,0600	0,0800	0,1000

b/n en excés	0,0055	0,0055	0,0055	0,0085	0,0110
color en excés	0,0400	0,0400	0,0400	0,0525	0,0700
reprografia				0,0390	

Essent els consums previstos,

Còpies anuals	UB	FBG	PCB	UdG	CELLS
b/n garantit	15.200.000	220.000	250.000	3.500.000	380.000
color garantit	3.800.000	40.000	50.000	300.000	120.000
b/n en excés	6.400.000	24.000	65.000	370.000	7.500
color en excés	1.600.000	8.000	15.000	25.000	7.500
reprografia				4.500.000	

Essent el PML distribuït per entitat

PML	UB	FBG	PCB	UdG	CELLS	Total
b/n	1.337.600,00	19.360,00	22.000,00	420.000,00	53.200,00	1.852.160,00
color	912.000,00	9.600,00	12.000,00	96.000,00	48.000,00	1.077.600,00
b/n en excés	140.800,00	528,00	1.430,00	12.580,00	330,00	155.668,00
color en excés	256.000,00	1.280,00	2.400,00	5.250,00	2.100,00	267.030,00
reprografia	n/a	n/a	n/a	210.600,00	n/a	210.600,00
Total	2.646.400,00	30.768,00	37.830,00	744.430,00	103.630,00	3.563.058,00

n/a: no aplica.

El PML no inclou la retribució que el contractista percebrà per les còpies de reprografia realitzades i pagades directament pels alumnes. S'estima que aquest volum és aproximadament del 70% de les còpies estimades en reprografia.

El pressupost compren la totalitat del contracte, és indiscutible, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

La distribució estimada del PML per entitat i anualitat és la següent,

PML	1r any	2n any	3r any	4t any	Total
UB	661.600,00	661.600,00	661.600,00	661.600,00	2.646.400,00
FBG	7.692,00	7.692,00	7.692,00	7.692,00	30.768,00
PCB	9.457,50	9.457,50	9.457,50	9.457,50	37.830,00
UdG	186.107,50	186.107,50	186.107,50	186.107,50	744.430,00
CELLS	25.907,50	25.907,50	25.907,50	25.907,50	103.630,00
Total	890.764,50	890.764,50	890.764,50	890.764,50	3.563.058,00

La distribució estimada del PML per entitat i any natural és la següent,

PML	març-des 18	2019	2020	2021	gen-feb 22	Total
UB	551.333,33	661.600,00	661.600,00	661.600,00	110.266,67	2.646.400,00
FBG	6.410,00	7.692,00	7.692,00	7.692,00	1.282,00	30.768,00
PCB	7.881,25	9.457,50	9.457,50	9.457,50	1.576,25	37.830,00
UdG	155.089,58	186.107,50	186.107,50	186.107,50	31.017,92	744.430,00
CELLS	21.589,58	25.907,50	25.907,50	25.907,50	4.317,92	103.630,00
Total	742.303,75	890.764,50	890.764,50	890.764,50	148.460,75	3.563.058,00

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de quatre (4) anys.

Les ofertes que superin el pressupost total màxim de licitació o els preus unitaris màxims previstos en aquest apartat seran automàticament rebutjades.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El preu del contracte s'haurà d'oferir IVA exclòs d'acord amb el que disposa l'article 87 del TRLCSP.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 9.122.530,50 € (NOU MILIONS CENT VINT-I-DOS MIL CINC-CENTS TRENTA AMB CINQUANTA EUROS) IVA EXCLÒS.

L'import del VEC mig anual és de 1.520.421,75 € (UN MILIÓ CINC-CENTS VINT MIL QUATRE-CENTS VINT-I-UN AMB SETANTA-CINC EUROS) IVA EXCLÒS.

La distribució estimada del VEC per entitat i anualitats és la següent,

VEC	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any	6è any	Total
UB	992.400,00	992.400,00	992.400,00	992.400,00	992.400,00	992.400,00	5.954.400,00
FBG	11.538,00	11.538,00	11.538,00	11.538,00	11.538,00	11.538,00	69.228,00
PCB	14.186,25	14.186,25	14.186,25	14.186,25	14.186,25	14.186,25	85.117,50
UdG	463.436,25	463.436,25	463.436,25	463.436,25	463.436,25	463.436,25	2.780.617,50
CELLS	38.861,25	38.861,25	38.861,25	38.861,25	38.861,25	38.861,25	233.167,50
Total	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	9.122.530,50

La distribució estimada del VEC per entitat i any natural és la següent:

VEC	març-des 18	2019	2020	2021	2022	2023	gen-feb 24	Total
UB	827.000,00	992.400,00	992.400,00	992.400,00	992.400,00	992.400,00	165.400,00	5.954.400,00
FBG	9.615,00	11.538,00	11.538,00	11.538,00	11.538,00	11.538,00	1.923,00	69.228,00
PCB	11.821,88	14.186,25	14.186,25	14.186,25	14.186,25	14.186,25	2.364,38	85.117,50
UdG	386.196,88	463.436,25	463.436,25	463.436,25	463.436,25	463.436,25	77.239,38	2.780.617,50
CELLS	32.384,38	38.861,25	38.861,25	38.861,25	38.861,25	38.861,25	6.476,88	233.167,50
Total	1.267.018,13	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	1.520.421,75	253.403,63	9.122.530,50

D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte segons la previsió establerta als apartats D i R del present quadre; i la retribució que el contractista percebrà per les còpies de reprografia realitzades i pagades directament pels alumnes. S'estima que aquest volum és aproximadament del 70% de les còpies estimades en reprografia.

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida corresponent de cadascuna de les entitats participants.

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada del contracte

D.1.Durada

Quatre (4) anys; iniciant-se l'execució com a màxim vuit (8) mesos després de la data de signatura del contracte.

El servei s'iniciarà un cop completades les proves pilot i desplegaments a totes les entitats, o a partir del vuitè mes des de la signatura del contracte, el que abans succeeixi. A aquest efecte el responsable del contracte de les entitats beneficiàries del servei i el representant del contractista signaran, en unitat d'acte, un document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

D.2 Pròrroga

Es preveu que, amb anterioritat a la finalització del contracte, aquest es pugui prorrogar, per decisió del CSUC, dues (2) vegades i, per un termini d'un (1) any cadascuna, essent el termini màxim de durada total del contracte de fins a sis (6) anys.

Tramitació de la pròrroga: L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de quatre mesos abans de la finalització, pròrroga que de conformitat amb l'art 23.2 del TRLCSP serà obligatòria per al contractista.

E. Condicions dels licitadors

Poden participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional exigides, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP, en concordança amb els articles 9 a 24 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció resultant del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 55 del TRLCSP. Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament davant el CSUC, i hauran de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixen, participació de cada un, així com que assumeixen el

compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, d'acord amb l'article 63 de la Directiva 2014/24/UE, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La Mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la Mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

L'acreditació de la solvència és un requisit funcional, el mecanisme a través del qual el poder adjudicador pretén garantir que, tant des del punt de vista financer i econòmic com des del tècnic i professional, els licitadors estan capacitats per executar de forma adequada el contracte.

D'acord amb allò disposat en els articles 75 i 78 i a la disposició transitòria quarta del TRLCSP, així com als articles 37 a 46 i 67 del RGLCAP, el licitador al que s'adjudiqui el contracte podrà acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional pels mitjans següents:

1. La seva solvència tècnica, mitjançant l'aportació d'una relació d'un mínim de tres (3) serveis similars als de l'objecte del contracte realitzats en els últims cinc anys, que inclogui descripció de la feina realitzada, import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos (en cas d'empreses que no tinguin aquesta antiguitat de creació, es tindran en compte els darrers exercicis des de la seva creació). L'import acumulat dels serveis que el licitador haurà d'acreditar com executats és d'un import mínim de la meitat (0,5 vegades) el valor del VEC anual mig.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits pel mateix o mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

2. La seva solvència econòmica i financera, mitjançant l'aportació dels comptes anuals corresponents als tres últims exercicis tancats (en cas d'empreses que no tinguin aquesta antiguitat de creació, es tindran en compte els darrers exercicis des de la seva creació), i els documents justificatius de la seva presentació en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui, que acreditin un volum de negoci anual, igual o superior a la meitat (0,5 vegades) del valor del VEC anual mig. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials hauran d'aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

L'acreditació del compliment dels requisits esmentats podrà ser substituït, en el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, per l'aportació de l'acreditació del certificat o document especificats a l'article 84 TRLCSP.

A més, en el cas d'empreses no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, ens, organismes o entitats del sector públic de l'Estat.

G. Garanties:

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 15 i 16 del TRLCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li són d'aplicació els supòsits especials de nul·litat contractual previstos als arts. 37 a 39 del TRLCSP, i el règim especial de revisió regulat a l'art. 40 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de quaranta (40) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al Boletín Oficial del Estado (BOE) i al perfil del contractant del CSUC segons l'article 159 del TRLCSP.

- Lloc de presentació: CSUC, carrer Gran Capità, 2 (Edifici Nexus) de Barcelona, en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.
- Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE B que conté els documents relatius als criteris l'aplicació dels quals depengui d'un judici de valor: S'anunciarà oportunament en el perfil del contractant, i serà en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'article 146 del TRLCSP.
- Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE C que conté les proposicions la valoració de les quals depèn de criteris de valoració automàtica. S'anunciarà oportunament en el perfil del contractant.

J. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà a l'oferta que, des d'un punt de vista econòmic i tècnic, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació:

La puntuació, entre 0 i 100 punts, total associada a l'oferta s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Puntuació} = & \\ & 0,6 * \text{Criteris automàtics que no depenen d'un judici de valor} + \\ & 0,4 * \text{Criteris que depenen d'un judici de valor} \end{aligned}$$

J.1 Criteris avaluable de forma automàtica (criteris objectius): fins a 100 punts

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la taula de valoració de l'Annex I "Model de proposició econòmica" del PCAP, en el qual proporcionarà els preus unitaris necessaris per a calcular la puntuació associada a la seva oferta econòmica.

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times \text{Valoració obtinguda}$$

On la valoració obtinguda s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Valoració obtinguda} = & \\ & 0,55 \times \text{Valoració global b/n garantit} + \\ & 0,10 \times \text{Valoració global Color garantit} + \\ & 0,05 \times \text{Valoració global b/n excés} + \\ & 0,05 \times \text{Valoració global Color excés} + \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 &0,05 \times \text{Valoració global Rescat programari i infraestructura} + \\
 &0,05 \times \text{Valoració global Rescat impressores} + \\
 &0,10 \times \text{Valoració global Incorporació d'impressores} + \\
 &0,05 \times \text{Valoració global Incorporació d'accessoris i llicències}
 \end{aligned}$$

On les valoracions globals de les diferents modalitats s'obtindran aplicant les següents fórmules:

- a) Per cada una de les modalitats b/n garantit, Color garantit, b/n excés, Color excés, i Rescat programari i infraestructura, la valoració global de la modalitat s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned}
 \text{Valoració global de la modalitat} = & \\
 &0,49 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UB} / \text{Preu valorat per UB} + \\
 &0,28 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UdG} / \text{Preu valorat per UdG} + \\
 &0,23 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per CELLS} / \text{Preu valorat per CELLS}
 \end{aligned}$$

A efectes d'aplicació de la fórmula anterior, es consideraran només els preus de la UB ja que els preus que es proporcionin pels licitadors per a les diferents entitats del Grup UB (que són UB, FBG, i PCB) hauran de ser els mateixos.

En cas que algun dels denominadors fos zero es consideraria que el quocient en que aquest participa té per valor ú. Per exemple si "Preu valorat per UB" fos zero, l'expressió " $0,49 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per UB} / \text{Preu valorat per UB}$ " tindria per valor 0,49.

- b) Per cada una de les modalitats Rescat impressores, i Incorporació d'impressores la valoració global de la modalitat s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\begin{aligned}
 \text{Valoració global de la modalitat} = & \\
 &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T1A} / \text{Preu valorat per T1A} + \\
 &0,25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T1B} / \text{Preu valorat per T1B} + \\
 &0,25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T2} / \text{Preu valorat per T2} + \\
 &0,25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T3} / \text{Preu valorat per T3} + \\
 &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per T4} / \text{Preu valorat per T4}
 \end{aligned}$$

En cas que algun dels denominadors fos nul es consideraria que el quocient en que aquest participa té per valor ú igualment que en el cas anterior.

- c) Per la modalitat Incorporació d'accessoris i llicències els accessoris considerats són:

- a) FAX
- b) Lector RFID (RFID)
- c) Adhesius RFID, 100 unitats (AdRFID)
- d) Calaixera classificadora de sortida o separador (Calaixera)
- e) Grapadora

- f) Protecció antirobatori calaixos (Antirobatori)
- g) Calaix addicional (Calaix)
- h) WiFi
- i) Quiosc
- j) Sistema de digitalització segura de documents (DIGISEG)
- k) Llicències d'usuari del programari de gestió (Llicències)

La valoració global s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Valoració global de la modalitat =

$$\begin{aligned}
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Fax} / \text{Preu valorat per Fax} + \\
 &0,10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per RFID} / \text{Preu valorat per RFID} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per AdRFID} / \text{Preu valorat per AdRFID} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Calaixera} / \text{Preu valorat per Calaixera} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Grapadora} / \text{Preu valorat per Grapadora} + \\
 &0,05 \times \text{Preu oferta més econòmica per Antirobatori} / \text{Preu valorat per Antirobatori} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Calaix} / \text{Preu valorat per Calaix} + \\
 &0,05 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per WiFi} / \text{Preu valorat per WiFi} + \\
 &0,15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Quiosc} / \text{Preu valorat per Quiosc} + \\
 &0,20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per DIGISEG} / \text{Preu valorat per DIGISEG} + \\
 &0,20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica per Llicències} / \text{Preu valorat per Llicències}
 \end{aligned}$$

En el cas de les classes d'accessoris: Fax, Lector RFID, Adhesius RFID (100 unitats), Calaixera classificadora de sortida, Grapadora, Protecció antirobatori calaixos, Calaix addicional, i WiFi, la licitadora ha de proposar obligatòriament un model de cada classe per a cada equip (T1A, T1B, T2, T3, T4), sempre i quan disposi d'accessoris de la classe per l'equip. El fet de no incloure'l és motiu d'exclusió de l'oferta.

Per aquestes classes d'accessoris, el preu que es considerarà com a "Preu valorat per la Classe" serà la mitjana aritmètica dels preus presentats. Per exemple, si per la classe FAX la licitadora presenta preus de FAX pels tipus d'equip T1B, T2, T3, T4 (i no per a T1A), per a calcular el "Preu valorat per FAX" es dividirà la suma dels quatre preus presentats per quatre.

La licitadora haurà de proposar un model de quiosc. El fet de no incloure'l és motiu d'exclusió de l'oferta.

La licitadora podrà (no és obligat) proposar un sistema de digitalització segura que compleixi els requisits indicats a l'apartat *Adquisició Incorporació d'accessoris i llicències del programari de gestió durant el contracte* del PPT. En cas de que s'inclougui es valorarà segons la fórmula anterior. El fet de no incloure'l no és motiu d'exclusió de l'oferta i a efectes de la fórmula de valoració es tindrà en compte com a valor zero.

En el cas de les llicències d'usuari del programari de gestió la licitadora haurà d'incloure els preus desglossats dels paquets de 25, 100, i 500 llicències d'usuari. El preu que es considerarà com a

“Preu valorat per Llicències” serà la suma dels preus presentats per els paquets de 25, 100, i 500 llicències d’usuari.

En cas que algun dels denominadors (preus valorats) fos zero es consideraria que el quocient en que aquest figura té per valor ú.

Tots els preus corresponents s’hauran d’incloure al quadre resum de preus de l’oferta econòmica (apartat W.5).

J.2 Criteris que depenen d’un judici de valor (fins a 100 punts)

La puntuació d’aquest apartat s’obtindrà a partir de la valoració dels criteris es detallen a continuació:

Criteris de puntuació	
Criteris globals fins a	21
Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament), fins a	4
En aquest apartat es valorarà la suficiència i la idoneïtat dels recursos humans i materials assignats a la posada en marxa del projecte, durant les fases pilot i desenvolupament per garantir-ne l’èxit i els terminis. Per aquest motiu, en l’apartat 2.9 de la Memòria (sobre “B”) la licitadora haurà de descriure breument els perfils professionals dels recursos humans assignats al projecte i les seves certificacions en relació a les tasques que hagin de dur a terme.	4
Retirada d’equips, fins a	1
Es valorarà que la licitadora tingui acords amb una ONG i que es comprometi a la restauració i posterior donació a aquestes dels equips a retirar.	1
Reutilització d’equips, fins a	3
Tal com s’indica a l’apartat “Equips a reutilitzar” del PPT es valorarà quin dels següents criteris s’aporta (no sumen, només se’n pot complir un):	
• Que, a fi d’homogeneïtzar al màxim el parc d’equips de cada entitat, l’empresa licitadora proposi la substitució de tot els equips a reutilitzar per equips de marques i models equivalents (funcionalitats i interfície d’usuari similars) segons les tipologies descrites a l’apartat 1.1 (Equips a proveir) de la Memòria del sobre B.	1
• Que l’empresa licitadora proposi la substitució dels equips a reutilitzar per equips nous de les mateixes marques i models que els proposats en les tipologies indicades en l’apartat Equips a proveir.	2
• Que l’empresa licitadora proposi la substitució dels equips a reutilitzar per equips nous de les mateixes marques i models que els proposats en les tipologies indicades en l’apartat Equips a proveir.	3
Planificació, fins a	3
En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats per la licitadora siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar, distribuint la puntuació de la forma següent:	
• Cronograma executiu amb les fites mes rellevants.	1

• Cronograma detallat amb fites, tasques, recursos dedicats, i responsables.	2
Integracions, fins a	2
En aquest apartat es valorarà:	
• El nivell d'integració amb l'eina de ticketing del proveïdor amb el CAU de les entitats, i la facilitat per a reportar incidències. La licitadora ha de descriure la integració i els canvis necessaris per a dur-la a terme.	2
Formació, fins a	6
En aquest apartat es valorarà:	
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències.	3
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als tècnics de les diferents entitats en relació a tota la infraestructura de la solució i, sobretot, al funcionament dels programaris de gestió i monitoratge d'equips.	1
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als diferents equips de suport de primer nivell de les entitats, per tal d'assegurar l'eficiència de la gestió de les incidències de primer nivell que es puguin produir.	1
• Diversitat i qualitat dels elements de suport a la formació: guies de referència ràpida, pàgines web, vídeo tutorials, webinars, etc...).	1
Manteniment i suport, fins a	3
Idoneïtat dels recursos humans i materials dels interlocutors del servei de suport assignats al projecte amb el seu perfil professional, la seva tasca, i la seva dedicació en hores. En particular les adequades certificacions ITIL o similars:	
• Es valorarà el nombre i la idoneïtat dels recursos humans qualificats per a resoldre les incidències que es puguin produir i els materials assignats a aquest servei de suport, ubicats (recursos humans i materials) a menys de 30 km de les diferents entitats.	2
• Millora en la qualitat (assignació i idoneïtat) de mitjans humans i materials, i en el temps de resolució, de les incidències crítiques i no crítiques.	1
Transferència del servei (Pla de devolució), fins a	2
En aquest apartat es valorarà que el Pla de devolució contingui un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables necessàries per a dur-lo a terme.	2
Equips, fins a	24
En aquest apartat es tindrà en compte la millora en els quatre següents aspectes dels cinc tipus d'equip presentats. La millora es mesurarà respecte dels valors mínims requerits a l'apartat 1.1 de la memòria tècnica (Equips a proveir), i es ponderarà amb nombre d'equips de cada tipus (T1A, T1B, T2, T3, i T4) sol·licitats.	
• Velocitat d'impressió (ppm).	6
• Temps de la 1a còpia en b/n (segons).	6
• Temps de la 1a còpia en color (segons).	6
• Volum mitjà mensual de còpies (pàgines).	6
Programari de gestió, fins a	25
Es valorarà que el programari de gestió d'impressió disposi de les següents característiques:	
• Idoneïtat de l'arquitectura i robustesa de la solució (que el nombre i redundància dels servidors de gestió i d'impressió siguin adients a la grandària i estructura de cada entitat).	5
• Que estigui disponible en els idiomes català, castellà i anglès, tant en la part d'usuari com en la d'administrador.	4

• Que permeti donar de baixa, de forma ràpida i senzilla, amb regles per la baixa automàtica, els usuaris que no han usat el sistema durant un període de temps determinat.	4
• Que permeti donar d'alta automàticament usuaris (auto-registre), de forma ràpida i senzilla, i amb control sobre aquest procés, com per exemple que el domini del correu electrònic de la persona que s'autoregistra sigui el de l'entitat.	4
• Que proporcioni mecanismes ràpids i senzills que facilitin l'ús a determinats usuaris no registrats al sistema, com per exemple visitants esporàdics, la possibilitat d'imprimir en alguns equips de tipus passadís.	4
• Que la licitadora proposi i implementi una solució que permeti a l'entitat de manera ràpida i senzilla emmagatzemar en una jerarquia de carpetes de xarxa, amb l'estructura que la mateixa entitat indiqui (per exemple una carpeta per facultat i assignatura, i ubicades en els mateixos servidors del programari de gestió o d'impressió), un repositori de documents, com per exemple apunts d'assignatures. L'objectiu d'aquest repositori és que posteriorment els usuaris del sistema d'impressió puguin cercar i imprimir els documents des del mateix panell dels equips de passadís.	4

Centres de reprografia, fins a	15
Es valoraran les següents característiques dels centres de reprografia:	
a) Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei (formació i dedicació temporal)	3
b) Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits.	2
c) Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei.	2
d) Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície.	2
e) Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat.	2
f) Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió (velocitat, volum mig mensual).	2
g) Idoneïtat de l'equipament de gran format (DIN A0).	2

Compromís amb el medi ambient, fins a	15
Es valoraran les següents característiques relacionades amb el compromís amb el medi ambient. Veure les corresponents taules a completar en Plec de característiques tècniques	
• Valoració de la remanufactura: es valorarà el nombre de còpies amb tòner i/o cartutx remanufacturat.	5
• Adequació de l'estalvi energètic global de totes les entitats de conformitat amb l'estàndard TEC.	5
• Adequació a la normativa i etiquetes ecològiques	5

Puntuació total, fins a	100
--------------------------------	------------

J.3 Criteris de desempat

De conformitat amb la disposició addicional 4 del TRLCSP tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que la seva proposició iguali en els seus termes a les més avantatjoses.

Si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat amb la proposició més avantatjosa, acreditessin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla en el moment d'acreditació de la solvència tècnica.

Als efectes de ponderar el compliment del que s'ha dit, es tindrà en compte el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

La mesa de contractació podrà apreciar que la proposició d'una empresa no pot ser complida com a conseqüència de considerar-la desproporcionada, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses.

En aquest supòsit la mesa de contractació demanarà al licitador que justifiqui la viabilitat de la seva oferta, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. A la vista de la justificació i, si s'escau, de la documentació aportada pel licitador, i de l'informe que elaboraran els serveis tècnics del CSUC, la mesa de contractació podrà declarar l'oferta com a no viable.

K. Mesa de contractació

Mesa de Contractació			
President	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
Suplent	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	CSUC
Secretària	Marisol Montero	Administració	CSUC
Suplent	Tècnic de contractes		CSUC
Vocal Interventora	Maria José Miranda	Coordinadora de Pressupostos i Contractes	CSUC
Suplent	Tècnic de contractes		CSUC
Vocal Assessor jurídic	Marc Martínez	Assessor jurídic	CSUC
Suplent	Tècnic de contractes		CSUC
Vocal	Joan Cambras	Cap de Qualitat i Suport	CSUC
Suplent	Caterina Parals	Coordinadora de Sistemes i Xarxes	CSUC
Vocal	José Antonio Piquer	Gestor de Compres	UB
Suplent	Fátima Pujol	Contractació	UB
Vocal	Santiago Cots Serrano	Cap de serveis a l'usuari	UdG
Suplent	Dídac López Viñas	Cap del servei informàtic	UdG
Vocal	Antoni Pérez Font	IT Systems Head	CELLS
Suplent	Sergi Pusó Gallart	IT Systems Printing Accountable	CELLS

L. Termini de garantia

L.1 Garantia, tres (3) mesos des de la data de finalització del servei en els termes que s'estableix a la clàusula 30 del PCAP.

M. Revisió de preus

No s'admet.

N. Subcontractació

És possible la subcontractació de l'execució parcial dels serveis prèvia o amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, d'acord amb els requisits de l'art. 227.2.d) del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament, i per escrit, a l'entitat contractant la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència.

Qualsevol subcontractació pretesa, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia i per escrit de l'òrgan de contractació del contracte.

La subcontractació parcial del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 227 del TRLCSP..

O. Penalitats i devolucions

Sense perjudici de les possibles responsabilitats pels incompliments i de la possible resolució del contracte, si escau, en el cas dels incompliments del contracte següents s'aplicaran les penalitzacions que consten en el quadre següent:

ACCIÓ	SLA	PENALITAT
Posada en funcionament del Pla Pilot.	60 dies laborables a partir de la signatura del contracte.	100 € per cada dia laborable de retard.
Posada en funcionament de cada fase sol·licitada per l'entitat durant el desplegament.	20 dies laborables a partir de la comunicació per l'entitat corresponent.	100 € per cada dia laborable de retard.
Retard en ubicació, i posada en marxa d'un equip un cop lliurada a l'entitat.	L'equip ha d'estar ubicada i instal·lada en màxim 5 dies laborables.	100 € per cada dia laborable de retard.

Termini de resolució d'incidències en equips estàndard.	8 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	2% de l'import de la facturació del mes de l'equip afectat per cada 4 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Termini de resolució d'incidències en equips crítics.	4 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	5% de l'import de la facturació del mes de l'equip afectat per cada 2 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Incidència amb l'equip de monitoratge, i/o no hi ha capacitat de monitoratge.	Termini de resolució 4h.	2% de l'import de la facturació del mes següent al de resolució de la incidència per cada 2 hores laborables de retard en la resolució de la incidència.
Incidències en el Sistema de gestió que deixin sense capacitat de gestió el servei, o més del 10% del parc d'equips.	Termini de resolució 2h en 14x7 en horari de 6.00 a 20.00 h.	500 € per cada 1 hora de retard en la resolució de la incidència.
Enquesta de qualitat trimestral.	2 paràmetres fora del marge estipulat. (1)	Fins el 2% de l'import de la factura del mes següent al de la data de l'enquesta.

(1) La definició dels paràmetres a incloure a l'enquesta de qualitat es decidirà conjuntament amb l'adjudicatària durant la fase de posada en marxa.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà:

1. El responsable-coordinador del contracte, a instància del responsable del contracte de l'entitat beneficiària del servei, notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
2. Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La facturació incorporarà les deduccions que resultin dels càlculs de les penalitats acordades.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

2.200,00 euros.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte els plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilita en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte

R.1. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació, en els termes previstos en l'article 106 del TRLCSP.

R.2. D'acord amb allò previst a l'art. 106 del TRLCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 107 del TRLCSP i 9 del Decret Llei 3/2016. es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, cal modificar el volum del serveis objecte del contracte en base als preus unitaris fixats, per adaptar-los a les necessitats i activitats de cadascun dels usuaris (p.e. per incorporació de nous equips al contracte).
- c) Si, durant la vigència del contracte, cal atendre necessitats puntuals o excepcionals dels usuaris, que poguessin requerir serveis addicionals, temporals o permanents, en el marc de la normativa vigent.
- d) Si, durant la vigència del contracte, el preu corresponent al volum dels serveis prestats excedeix del Pressupost Màxim de Licitació.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 50%, de la totalitat del preu del contracte.

R.3. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.4. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que

impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. Així mateix, d'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les universitats destinatàries del servei. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.6. La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat s'hauran de tramitar com a modificació de contracte.

R.7. En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al que estableix la Directiva 2014/24/UE.

S. Responsable del contracte

Es nomena responsable-coordinador del contracte al director de Serveis TIC del CSUC amb les funcions de coordinació de cadascú dels responsables del contracte de les entitats participants i amb les funcions previstes a l'article 52 TRLCSP inclosa l'emissió de l'informe final d'avaluació de la contractació.

Es nomena un responsable per part de cada una de les entitats del grup de compra, que seran les persones que tot seguit s'indiquen, o bé aquelles en què aquestes deleguin:

Entitat	Responsable del Contracte	Càrrec
UB	José Antonio Piquer	Gestor de compres
FBG	Àlex Closa Boxó	Cap de Tecnologia
PCB	Miguel Angel Moruno Aparicio	Cap Informàtica i Comunicacions
UdG	Dídac López Viñas	Cap del servei informàtic
CELLS	David Fernández Carreiras	Cap de la divisió de computing

Els responsables de cadascuna de les entitats tindran capacitat per:

- Promoure i convocar les reunions amb el contractista que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del RGCAP.

- c) Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.
- d) Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- e) Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 i següents. del TRLCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/s de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei contractat.
- j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

Els responsables de cadascuna de les entitats restaran obligats a comunicar al responsable-coordinador del contracte la data de signatura de l'acta de conformitat amb la instal·lació del maquinari.

T. Condicions especials d'execució

Les indicades al PPT.

U. Documentació administrativa (sobre “A”)

En qualsevol cas caldrà complir amb els requeriments indicats a la clàusula desena d'aquest plec.

Caldrà presentar un Sobre A per licitador.

En qualsevol cas, la documentació administrativa (sobre A) s'haurà de presentar en format paper i mitjançant fitxer PDF emmagatzemat en suport electrònic consistent en CD o llapis de memòria el qual s'inserirà, amb els seus equivalents en paper, en el sobre A.

V. Oferta tècnica (sobre "B")

Els licitadors hauran de presentar una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

V.1. ÍNDEX.

Relació numerada de la documentació inclosa.

V.2. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA PROPOSTA DE TREBALL

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica (sobre "B") detallada del contingut i execució de tot el projecte on es detallin marques i característiques de cadascun dels equips proposats; del programari de monitoratge i gestió; i de com pretén abordar les integracions amb l'ERP financer, l'eina de ticketing, amb els servidors LDAP, OpenLDAP, o AD dels usuaris, amb el carnet universitari i, fins i tot, de com es durà a terme la logística de subministrament dels consumibles.

La proposta tècnica consistirà en una Memòria tècnica que es presentarà en un únic document que no excedirà les cent-seixanta pàgines (80 fulls), en lletra Garamond de dotze punts o equivalent, i amb el contingut i estructura en apartats que es descriu a continuació. **Les ofertes que excedeixin el nombre indicat de pàgines seran excloses.**

La proposta tècnica NO pot incloure documents addicionals.

El format de la proposta tècnica serà:

1) Resum executiu

Resum d'una extensió aproximada de cinc pàgines que haurà de resumir els continguts més significatius de la proposta.

2) Components comuns del Servei

La proposta s'ajustarà als apartats que s'indiquen a continuació.

1. Components del servei
 - 1.1. Equips a proveir.
 - 1.1.1. Equips de despatx.
 - 1.1.2. Equips de passadís.
 - 1.1.3. Infraestructura addicional necessària.

- 1.2. Programari de gestió d'impressió.
 - 1.2.1. Arquitectura de la solució.
 - 1.2.2. Idioma i personalització.
 - 1.2.3. Elecció d'equip.
 - 1.2.4. Imputació a centres de cost.
 - 1.2.5. Centre de cost personal.
 - 1.2.6. Quotes i regles.
 - 1.2.7. Gestió d'usuaris.
 - 1.2.8. Impressió per a usuaris no registrats.
 - 1.2.9. Informes de gestió.
 - 1.2.10. Altres funcionalitats
- 1.3. Programari de monitoratge.
2. Descripció del servei
 - 2.1. Equip de govern.
 - 2.2. Planificació.
 - 2.3. Retirada d'equips.
 - 2.4. Reutilització d'equips.
 - 2.5. Incorporació d'equips durant el contracte (**ATENCIÓ: NO INCLOURE COSTOS A LA MEMÒRIA TÈCNICA DEL SOBRE B**)
 - 2.6. Incorporació d'accessoris i llicències del programari de gestió durant el contracte. (**ATENCIÓ: NO INCLOURE COSTOS A LA MEMÒRIA TÈCNICA DEL SOBRE B**)
 - 2.6.1. Accessoris.
 - 2.6.2. Quioscs.
 - 2.6.3. Sistema de digitalització segura de documents.
 - 2.6.4. Llicències del programari de gestió.
 - 2.7. Integracions.
 - 2.8. Subministrament.
 - 2.9. Posada en marxa.
 - 2.9.1. Proves pilot
 - 2.9.2. Desplegament
 - 2.10. Formació als usuaris i tècnics.
 - 2.10.1. Formació a usuaris.
 - 2.10.2. Formació a tècnics.
 - 2.10.3. Formació als equips de suport de primer nivell.
 - 2.11. Operació i Gestió.
 - 2.12. Manteniment i suport.
 - 2.12.1. Gestió d'incidències i queixes.
 - 2.12.2. Temps de resolució de les incidències.
 - 2.13. Explotació dels centres de reprografia.
 - 2.13.1. Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei
 - 2.13.2. Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits.
 - 2.13.3. Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei.
 - 2.13.4. Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície.
 - 2.13.5. Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat.

- 2.13.6. Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió.
- 2.13.7. Idoneïtat de l'equipament de gran format (DIN A0).
- 2.14. Seguiment.
- 2.15. Transferència del Servei (Pla de devolució).
- 2.16. Compromís amb el medi ambient i estalvi energètic
 - 2.16.1. Condicions del paper.
 - 2.16.2. Remanufactura de tòners i/o cartutxos.
 - 2.16.2.1. Pla de remanufactura de tòners i/o cartutxos.
 - 2.16.2.2. Pla de gestió de tòners i/o cartutxos.
 - 2.16.3. Estalvi energètic dels equips.
 - 2.16.4. Altres millores ambientals dels equips i etiquetes ecològiques.
- 2.17. Serveis similars de referència.
- 2.18. Condicions generals de la solució.
- 2.19. Acords de nivell de servei.
- 3. Altres aspectes d'interès.

En cadascun dels apartats anteriors s'haurà de incloure els següents tres subapartats amb la informació que correspongui:

- a) Explicació de conformitat amb contingut requerit de la proposta.
- b) Aspectes que es valoren (si aplica).
- c) Altres aspectes d'interès.

En cadascun dels apartats anteriors si hi ha aspectes particulars per a les diferents entitats se seguirà aquest ordre:

- 1. Grup Universitat de Barcelona
 - 1.1. Universitat de Barcelona (UB)
 - 1.2. Fundació Bosch i Gimpera (FBG)
 - 1.3. Parc Científic de Barcelona (PCB)
- 2. Universitat de Girona (UdG)
- 3. Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró (CELLS)

V.3. ALTRES

Addicionalment la proposta tècnica pot incloure un document separat amb Annexos, sense limitació en extensió, informació complementaria que es consideri d'interès.

Cal assenyalar que, a efectes d'aplicació de valoració de les proposicions i d'aplicació dels criteris de valoració, només es tindrà en consideració la informació expressament continguda en la Memòria tècnica presentada pels licitadors; i que l'aportació dels Annexes que el PPT diu que s'han de presentar conjuntament amb la Memòria tècnica,

només es tindran en consideració a efectes d'acreditació de la informació que consti a la Memòria (en aquells casos en que així es preveu al PPT), o dels requisits tècnics exigits al PPT.

V.4. NOTA IMPORTANT

Seràn excloses aquelles propostes que no incloguin la informació mínima esmentada anteriorment, o en cas que aquesta no sigui suficient per a poder aplicar els criteris d'adjudicació corresponents, sense perjudici de la facultat de la Mesa per demanar els aclariments que corresponguin.

V.5 NOTA IMPORTANT

La licitadora ha d'observar que la documentació inclosa en la seva proposta (Sobre "B") no ha de contenir informació i/o documentació referida a aspectes avaluable mitjançant criteris de valoració automàtica (Sobre "C").

La inclusió d'informació i/o documentació que hagi de ser valorada mitjançant criteris avaluable de forma automàtica en un sobre diferent del sobre "C" determinarà l'exclusió automàtica de l'oferta d'acord amb l'article 145.2 del TRLCSP.

V.6 NOTA IMPORTANT

Caldrà presentar un Sobre B per licitador.

L'oferta tècnica (sobre B) s'haurà de presentar en format paper i mitjançant fitxer PDF emmagatzemat en suport electrònic consistent en CD o llapis de memòria el qual s'insserirà, amb els seus equivalents en paper, en el sobre B.

W. Oferta econòmica i requisits automàtics (sobre "C")

W.1. OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica i, si s'escau, de millores seguint el model que s'adjunta com a Annex I d'aquest Plec, i en qualsevol cas caldrà complir amb els requeriments indicats a la clàusula desena d'aquest plec.

Alguns d'aquests preus oferts són particulars per a cada entitat, mentre que altres són comuns per a totes elles.

A més, els preus que es proporcionin pels licitadors per a les diferents entitats del Grup UB (que són UB, FBG, i PCB) hauran de ser els mateixos.

En general caldrà observar que:

- Tots els preus per còpia s'especificaran amb quatre (4) decimals.
- No hi haurà revisions de preus durant el període del contracte.
- Els preus presentats per a cada entitat no podran superar els preus màxims de cada entitat indicats a l'apartat C.1 Pressupost màxim de licitació d'aquest Plec.
- La impressió en DIN A3 es considera totalment marginal en relació al volum total d'impressió. El preu per còpia b/n i color DIN A3 no serà superior al doble del preu ofert per còpia b/n i color DIN A4.
- En el preu per còpia de cada entitat hi aniran inclosos tots els elements i serveis particulars addicionals tal com s'especifiquen a l'Annex I per cada una d'elles.
- No s'accepten variants.
- Les entitats es reserven el dret, un cop exhaurit el termini del contracte, d'adquirir a nivell individual mitjançant un únic pagament, el número d'equips que determinin de la seva part del parc d'impressió i les eines i components d'infraestructura de gestió que els licitadors tenen l'obligació d'oferir a nivell individual per a cada entitat.

La proposta d'adquisició d'equips serà individual i per tipologia, i serà la mateixa per a totes les entitats. En el cas de les eines de gestió, inclourà tots els elements necessaris per a fer funcionar el servei, com ara programari de monitoratge i gestió, infraestructura tant de servidors com de programari, drivers, etc., a nivell individualitzat per cada entitat.

- Les llicències de l'eina de gestió aniran a nom del CSUC, i seran suficients pel número total d'usuaris especificats en l'Annex I per a totes les entitats. A més, s'ha de poder incrementar el nombre d'usuaris quan es necessiti durant la vigència d'aquest contracte, mantenint com a màxim el mateix preu per usuari ofert per aquesta licitació.
- Per a aquelles entitats que tinguin contractada l'explotació i gestió dels centres de reprografia, l'import del cànon anual que facturaran anualment al contractista serà d'un (1) euro.
- Durant les pròrrogues, en cas de que n'hi hagi, els preus màxims que s'aplicaran per les còpies b/n i color es determinarà:

$\text{Preu còpia b/n en pròrroga} = \text{Preu còpia b/n en excés} + 0,20 * \text{Preu còpia b/n garantida}$

$\text{Preu còpia color en pròrroga} = \text{Preu còpia color en excés} + 0,20 * \text{Preu còpia color garantida}$

- No s'acceptaran ofertes econòmiques que incorporin subvencions creuades entre les propostes presentades a les diferents institucions beneficiàries de la licitació. Es considerarà que existeixen subvencions creuades en les propostes econòmiques quan les baixes proposades referenciades sobre el preu màxim de licitació o sobre el preu màxim de preu per còpia difereixin en més de 15 punts percentuals entre les diferents institucions beneficiàries.

W.2. IMPORTS A PROPORCIONAR

La licitadora haurà de proporcionar els següents preus (sense IVA):

W.2.1. IMPORTS PARTICULARS DE CADA ENTITAT

A. Import corresponent a la còpia (DIN A4):

- a. anual garantida en b/n.
- b. anual garantida en color.
- c. en excés en b/n.
- d. en excés en color.

B. Import del rescab, a la finalització del contracte de tot el programari i infraestructura del servei. No inclou els equips ja que aquests tenen un valor de rescab propi, ni el programari de gestió que és propietat del CSUC.

W.2.2. IMPORTS IGUALS PER A TOTES LES ENTITATS

A. Import de rescab o recompra, a la finalització del contracte, de cada tipus d'equip. Les diferents entitats podran exercir aquesta recompra de forma individual, en una part o en la totalitat dels equips.

- a. Import de recompra equip Tipus T1A
- b. Import de recompra equip Tipus T1B
- c. Import de recompra equip Tipus T2
- d. Import de recompra equip Tipus T3
- e. Import de recompra equip Tipus T4

B. Import en euros de la incorporació d'equips durant el contracte per cada tipus d'equip (serà el mateix independent del moment en què aquests equips s'incorporin).

- a) Import d'incorporació equip Tipus T1A
- b) Import d'incorporació equip Tipus T1B
- c) Import d'incorporació equip Tipus T2
- d) Import d'incorporació equip Tipus T3
- e) Import d'incorporació equip Tipus T4

C. Import dels diferents accessoris i llicències sol·licitats.

- a) Fax.
- b) Lector RFID.
- c) Calaixera classificadora de sortida o separadors.

- d) Grapadora.
- e) Protecció antirobatori dels calaixos.
- f) Calaix addicional.
- g) WiFi.
- h) Adhesius MIFARE (100 unitats).
- i) Quiosc.
- j) Sistema de digitalització segura de documents.
- k) Llicències del programari de gestió (25, 100 i 500 llicències)

W.3. QUADRE RESUM DE PREUS

Les empreses licitadores utilitzaran el següents quadres resum de preus (sense IVA) per a fer la seva proposta econòmica.

Còpies b/n, color	Preu sense IVA
b/n garantit DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
Color garantit DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
b/n excés DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
Color excés DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	

Rescat, incorporació	Preu sense IVA
Rescat de programari i infraestructura a la finalització del contracte	
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
Rescat d'equips a la finalització del contracte	
T1A	
T1B	
T2	
T3	
T4	
Incorporació d'equips durant el contracte	
T1A	

T1B	
T2	
T3	
T4	

Incorporació d'accessoris i llic.	T1A	T1B	T2	T3	T4
Fax					
Lector RFID	no es demana	no es demana			
Calaixera classificadora de sortida					
Grapadora	no es demana	no es demana			
Protecció antirobatori calaixos	no es demana	no es demana			
Calaix addicional					
WiFi					

Adhesius, Quioscs, Digitalització segura	Preu sense IVA
Adhesius RFID (100 unitats)	
Quiosc	
Digitalització segura	

Llicències programari de gestió	25 llicències	100 llic.	500 llic.
cost dels diferents paquets de llicències			

S'admetran ofertes amb preus per zero euros.

W.4. NOTA IMPORTANT

Caldrà presentar un Sobre C per licitador.

En qualsevol cas, l'oferta del sobre C s'haurà de presentar en format paper i mitjançant fitxer PDF emmagatzemat en suport electrònic consistent en CD o llapis de memòria el qual s'insserirà, amb els seus equivalents en paper, en el sobre C.

X. Facturació

X.1. MECANISME DE FACTURACIÓ

El servei s'iniciarà un cop completades les proves pilot i desplegaments a totes les entitats, o a partir del vuitè mes des de la signatura del contracte, el que abans succeeixi. A aquest efecte el

responsable del contracte de les entitats beneficiàries del servei i el representant del contractista signaran, en unitat d'acte, un document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

A partir del moment en que s'inicia el servei les còpies que es facin començaran a comptar per al volum anual total garantit. Les còpies que es facin amb antelació a aquest moment es facturaran als preus en excés.

La volumetria garantida es considerarà a nivell individual per entitat, i per períodes de dotze mesos. La regularització d'aquest compromís es farà cada dotze mesos a partir de l'inici de servei, d'acord amb el document de conformitat amb el desplegament i instal·lació dels equips.

Les còpies garantides que en el moment de fer la regularització del període corresponent no s'hagin fet es facturaran a un preu igual al preu de la còpia garantida menys el preu de la còpia en excés.

X.2. CONTINGUT I FORMAT DE LA FACTURA

L'adjudicatària emetrà mensualment una factura per cada centre de cost diferent de cada una de les entitats on hi constarà clarament la següent informació:

- Identificador d'usuari
- Centre de cost
- Còpies en b/n
- Còpies en color
- Còpies en DIN A4
- Còpies en DIN A3
- Import corresponent a la deducció d'equips a retirar (si aplica)
- Import total
- Nombre de sol·licituds de fulls d'encàrrec

En el cas dels treballs fets mitjançant el full d'encàrrec, es farà constar en la factura el número de sol·licitud corresponent.

En format de factura serà paper i/o format "facturae" (e.FACT) i el lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

X.3. FITXER DE CÀRREGA DE DADES A L'ERP FINANCER

L'adjudicatària subministrarà un fitxer mensual en format estàndard per tal que cada entitat el pugui carregar automàticament al seu ERP financer les despeses realitzades i que mínimament inclourà la següent informació:

- Mes de facturació
- Centre de cost
- Usuari
- Import b/n
- Import color
- Import total

Els imports inclosos en el fitxer hauran de coincidir amb els emesos en les factures emeses.

Y. CEDRO

L'adjudicatària es farà càrrec de qualsevol import que amb motiu de la prestació del servei d'impressió i reprografia s'hagi d'abonar en compliment de la normativa sobre drets de propietat intel·lectual al Centre Espanyol de Drets Reprogràfics (CEDRO) o altres associacions o entitats defensores dels drets d'autors i editors homologats que els puguin exigir.

L'adjudicatària haurà de respectar en tot moment el que disposa la normativa de propietat intel·lectual. La responsabilitat pel seu incompliment així com les despeses que es puguin derivar per aquest motiu correspondrien exclusivament a l'adjudicatària. L'adjudicatari estarà obligat a sol·licitar a CEDRO la llicència o llicències preceptives en compliment de la normativa de propietat intel·lectual, que permeten fotocopiar i digitalitzar llibres, revistes i diaris. A aquests efectes, el licitador que n'obtingui la puntuació més alta aportarà, en el tràmit de documentació prèvia a l'adjudicació, còpia de la sol·licitud a CEDRO de les llicències que es derivin de la present adjudicació i, amb posterioritat, còpia de les llicències.

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'**apartat B del Quadre de característiques d'aquesta contractació** i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és el subministrament i els serveis accessoris, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.3 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.4 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i la relativa al Codi de Classificació Estadística (CPA) és la prevista **als apartats A.3 i A.4 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.6 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.7 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, quines disposicions incondicionals, clares i precises són d'aplicació directa i poden ser invocades pels particulars enfront de l'Estat, si, a més, els atribueixen drets subjectius. des del dia 18 d'abril de 2016.
- El TRLCSP i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb el TRLCSP.

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte, en prova de conformitat.

1.8 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec i el seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Segona. Aprovació de l'expedient

L'Òrgan de contractació del CSUC aprovarà l'expedient de contractació, existint crèdit per a l'execució del contracte.

Tercera. Òrgan de contractació

3.1 L'Òrgan de Contractació que adjudicarà de forma definitiva el contracte, per acord de les entitats participants en la licitació, serà el director general del CSUC.

3.2 Correspon a l'Òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

Quarta. Pressupost màxim de licitació i Valor Estimat de la Contractació

4.1 El Pressupost màxim de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.3 El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà a l'adjudicatari amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants

4.4 Els preus oferts pels licitadors inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no en els plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per a l'execució del contracte, assumint que els imports d'adjudicació són totals i suficients.

En conseqüència, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions objecte del contracte, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal emprat, dels materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i en el domicili de les entitats beneficiàries de la prestació del servei i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de les entitats receptores de les prestacions, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1 La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, al Boletín Oficial del Estado (BOE), i al perfil de contractant del CSUC, segons s'estableix en l'article 142 del TRLCSP.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 D'acord amb el que disposa l'article 103 del TRLCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per poder participar en aquesta licitació.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris de valoració establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta contractació**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació en els termes que estableix el TRLCSP.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/sen-electronica>.

9.2 En el perfil del contractant del CSUC es publicarà l'adjudicació del contracte, d'acord amb els articles 53, 142 i 154 del TRLCSP, i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu el títol I del llibre III del TRLCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Formes de presentació dels documents: Les proposicions es poden presentar presencialment o per correu.

Les proposicions es presentaran presencialment al registre del CSUC, al carrer Gran Capità, 2 (Edifici Nexus) de Barcelona, en horari d'atenció al públic, de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, fins les 14.00 hores del dia indicat a l'anunci de licitació. En qualsevol cas, el termini no serà inferior a quaranta (40) dies, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci de la licitació del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea.

La documentació rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat no serà admesa en cap cas.

A les proposicions presentades utilitzant el servei de correus el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus abans de les 14.00 hores (*adjuntant el comprovant de la imposició*), i anunciar al CSUC la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o teleograma abans de les 18.00 h del mateix dia, consignat-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte, el nom del candidat i acompanyant còpia del document justificatiu de la presentació al servei de correus de l'oferta dins del termini assenyalat.

No serà admesa la documentació si no concorren els requisits següents:

- a) Justificació de la data i hora d'enviament de la proposició a l'oficina de Correus.
- b) Comunicació al CSUC abans de les 18.00 h. de la remissió de l'oferta a Correus abans de les 14.00 h del dia de finalització de presentació d'ofertes, on es consignï el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte, el nom del candidat i s'acompanyi còpia del document justificatiu de la presentació al servei de correus de l'oferta dins del termini assenyalat.

Transcorreguts deu (10) dies naturals següents a la data indicada en l'anunci de la licitació sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10.3 Forma de presentació de les proposicions. El licitador haurà de presentar els sobres tancats i signats per ell o per representant. A cada sobre s'haurà d'incloure un índex que relacioni el contingut, i s'ha d'identificar, de forma ben visible i llegible, el tipus de sobre de que es tracti:

- Sobre "A": Documentació administrativa
- Sobre "B": Oferta tècnica
- Sobre "C": Oferta econòmica i criteris de valoració automàtica

A més d'identificar el tipus de sobre que correspongui, s'haurà d'indicar a l'anvers de cada sobre les dades sol·licitades al text següent:

- Expedient: 17/04 (*Contracte del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia*)
- Denominació i NIF de l'empresa licitadora:
- Nom i cognoms del representant que signa la proposició:
- Domicili de l'empresa licitadora:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Dades de la persona de contacte (adreça electrònica i telèfon):
- Data i signatura del licitador o representant:

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser **originals signats o còpies autenticades** per notari o fedatari públic, o còpies compulsades per l'Administració, o bé còpies validades pels serveis tècnics del CSUC. En aquest darrer cas, per tramitar la validació caldrà contactar prèviament amb el CSUC, al C/ Gran Capità 2, de Barcelona, telèfon 932 056 464.

La documentació administrativa (sobre “A”), l’/es oferta/es tècnica/ques (sobre “B”) i econòmica/ques (sobre “C”), s’hauran de presentar en format paper i mitjançant fitxer PDF emmagatzemat en suport electrònic consistent en llapis de memòria o CD-ROM, els quals s’inseriran, amb els seus equivalents en paper, en el sobre corresponent.

En cas de discordança o discrepància entre les còpies presentades (*pdf i paper*), prevaldrà la còpia en format paper.

10.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d’identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d’importància per a les empreses, per ser fruit d’inversions en investigació o de coneixements adquirits per l’experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d’empreses o per tractar-se d’una determinada forma de gestió empresarial.

No s’acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d’un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure’s compromès per l’accés a la documentació.

Aquest règim de confidencialitat no s’aplicarà a l’oferta econòmica doncs es considera que aquesta informació no revela secrets industrials, tècnics o comercials, interessos comercials legítims i/o drets de propietat intel·lectual.

10.5 Dins de cada sobre, i de conformitat amb allò previst en el present plec, s’inclouran els següents documents així com la seva relació numerada:

Sobre “A”: Documentació administrativa

1. Relatiu a la documentació requerida per poder participar en la licitació. El licitador pot optar entre tres continguts:

CONTINGUT 1 (abreujat) 1. Formulari de dades de l’empresa

1. Complementació del formulari de dades de l’empresa que s’adjunta com a ANNEX II del Plec.

2. Acreditació del compliment de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència. El compliment dels requisits de capacitat i solvència s'acreditarà pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. (DEUC).

S'acompanya ANNEX VIII accés al Document Europeu Únic de Contractació.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Complementació, únicament per empreses estrangeres, del model de declaració responsable de submissió que se adjunta como annex IV d'aquest plec.

4. Grup empresarial

Complementació del model de declaració responsable sobre el grup empresarial que s'adjunta com annex V d'aquest plec.

5. Integració de persones discapacitades

Complementació del model de declaració responsable sobre integració de persones discapacitades que s'adjunta com Annex VI d'aquest plec.

A fi i efecte de determinar la preferència en la adjudicació del contracte s'actuarà de conformitat amb la disposició addicional 4 del TRLCSP i el compliment de tot això, es ponderarà d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

6. Subcontractació

Complementació del model de declaració responsable sobre subcontractació que s'adjunta com Annex VII d'aquest plec.

7. Declaració sobre comunicació electrònica Aquesta comunicació seguirà obligatòriament el model que s'adjunta a aquest plec com ANNEX III.

A la declaració responsable el licitador indicarà el seu interès en comunicar-se mitjançant el servei e-Notum i designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

CONTINGUT 2 (només vàlid per a empreses inscrites en el RELI i/o en el ROLECE):

1. Formulari de dades de l'empresa

Complementació del formulari de dades de l'empresa que s'adjunta com a ANNEX II del Plec.

2. Certificat de inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) del Ministeri d'Economia i Hisenda, i en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

La presentació del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat del Ministeri d'Economia i Hisenda, o en el Registri Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, **quan estiguin actualitzats i compleixen amb els requisits fixats al PCAP**, eximirà als licitadors inscrits de presentar la documentació del sobre "A" que s'esmenta a continuació:

- Capacitat d'obrar.
- Representació.
- Solvència econòmica i tècnica, sempre que acreditin el compliment dels requisits establerts al quadre de característiques.
- Declaracions de què no està incursa en alguna de les prohibicions de l'article 60 del TRLCSP i de complir amb les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.

Juntament amb el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors, s'ha d'aportar la declaració responsable de vigència dels documents i/o dades contingudes en els mateixos. Si s'hagués produït alguna alteració en els documents i/o en les dades referents als mateixos, s'haurà d'aportar declaració responsable de modificació dels documents juntament amb la documentació actualitzada corresponent.

Tot això sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació de requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Complementació, únicament per empreses estrangeres, del model de declaració responsable de submissió que se adjunta como annex IV d'aquest plec.

4. Grup empresarial

Complementació del model de declaració responsable sobre el grup empresarial que s'adjunta com annex V d'aquest plec.

5. Integració de persones discapacitades

Complementació del model de declaració responsable sobre integració de persones discapacitades que s'adjunta com Annex VI d'aquest plec.

A fi i efecte de determinar la preferència en la adjudicació del contracte s'actuarà de conformitat amb la disposició addicional 4 del TRLCSP i el compliment de tot això, es ponderarà d'acord

amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

6. Subcontractació

Complementació del model de declaració responsable sobre subcontractació que s'adjunta com Annex VII d'aquest plec.

7. Notificació electrònica

Aquesta comunicació seguirà obligatòriament el model que s'adjunta com Annex III d'aquest plec.

A la declaració responsable el licitador indicarà el seu interès en comunicar-se mitjançant el servei e-Notum i designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

CONTINGUT 3 (ampli):

1. Formulari de dades de l'empresa

Complementació del formulari de dades de l'empresa que s'adjunta com a Annex II del Plec.

2. Capacitat d'obrar

Copia de l'escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Amb relació a les persones jurídiques dels països de la Unió Europea o els signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, serà necessària copia autèntica de la inscripció de l'empresa en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estigui establerta o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat de l'empresa que acrediti de manera fefaent el seu nombre d'identificació fiscal.

Quan es presenti oferta constituïnt unió temporal, cada empresari ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, havent d'indicar en document independent els noms i circumstàncies dels quals la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació davant el CSUC.

3. Acreditació de la representació

La representació s'acreditarà mitjançant:

a) Còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona firmant de la proposició.

b) Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà de presentar un poder suficient i una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport, que es validaran pel propi CSUC. Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil la qual es validarà igualment pel CSUC.

Per tramitar la validació, contactin amb el CSUC, Gran Capità, 2 (Edifici Nexus), T. 93 205 6464.

El poder que presentin per a validar haurà de reunir els següents requisits:

- Haurà de ser escriptura pública.
- Haurà de ser còpia autèntica.
- Haurà d'estar inscrita en el Registre Mercantil.
- No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

4. Solvència econòmica i tècnica

A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència prevista en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquesta contractació..

5. Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a contractar de l'article 60 del TRLCSP

Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi a l'adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

S'adjunta model de declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per contractar de l'article 60 del TRLCSP com a ANNEX IX d'aquest plec.

6. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Complementació, únicament per empreses estrangeres, del model de declaració responsable de submissió que s'adjunta com a ANNEX IV d'aquest Plec.

7. Grup empresarial

Complementació del model de declaració responsable sobre el grup empresarial que s' adjunta como a ANNEX V d'aquest Plec.

8. Integració de persones discapacitades

Complementació del model de declaració responsable sobre integració de persones discapacitades que s'adjunta com a ANNEX VI d'aquest Plec.

A fi i efecte de determinar la preferència en l'adjudicació del contracte s'actuarà de conformitat amb la disposició addicional 4 del TRLCSP i el compliment de tot això, es ponderarà d'acord amb el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

9. Subcontractació

Complementació del model de declaració responsable sobre subcontractació que s'adjunta com a ANNEX VII d'aquest Plec.

10. Notificació electrònica

Aquesta comunicació seguirà obligatòriament el model que s'adjunta a aquest plec com ANNEX III

A la declaració responsable el licitador indicarà el seu interès en comunicar-se mitjançant el servei e-Notum i designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

2. El sobre A es presentarà tancat de forma que garanteixi la integritat del seu contingut fins el moment de la seva obertura i s'identificarà obligatòriament amb la següent llegenda, que haurà d'estar signada pel licitador o el seu representant legal:

"SOBRE A: Documentació administrativa relativa al compliment dels requisits per participar en el procediment obert convocat pel CONSORCI DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE CATALUNYA per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia expedient 17/04, presentada per _____, amb DNI: _____, en nom propi / en nom de l'empresa _____, amb NIF: _____, amb el següent domicili a efectes de comunicacions: adreça _____; telèfon _____; fax _____; adreça electrònica _____"

Sobre “B”: Oferta tècnica

Relatiu a la documentació acreditativa dels elements de l’oferta que per a la seva avaluació requereixen d’un judici de valor, que haurà de contenir la documentació indicada a la **Lletra V del Quadre de característiques d’aquest PCAP**.

El sobre B es presentarà tancat de forma que garanteixi la integritat i secret del seu contingut fins el moment de la seva obertura en acte públic. S’identificarà obligatòriament amb la següent llegenda, que haurà d’estar degudament signada pel licitador o el seu representant legal:

"SOBRE B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor en el procediment convocat pel CONSORCI DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE CATALUNYA per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia expedient 17/04, presentada per _____, amb DNI: _____, en nom propi / en nom de l'empresa _____, amb NIF: _____, amb el següent domicili a efectes de comunicacions: adreça _____; telèfon _____; fax _____; adreça electrònica _____"

Els licitadors hauran de tenir especial cura que la documentació del Sobre “B” no inclogui informació ni documentació que hagi de ser valorada mitjançant criteris avaluables de forma automàtica (Sobre “C”), ja que aquesta és objecte de valoració posterior, i seria causa d’exclusió automàtica de la proposta per contravenir allò previst a l’article 145.2 del TRLCSP.

Sobre “C”: Oferta econòmica i acreditativa del compliment dels criteris automàtics.

Relatiu a la documentació acreditativa dels elements de l’oferta avaluables de manera automàtica, que haurà de contenir la documentació indicada a la **Lletra W del Quadre de característiques d’aquest PCAP**.

El sobre C es presentarà tancat de forma que garanteixi la integritat i secret del seu contingut fins el moment de la seva obertura i s’identificarà obligatòriament amb la següent llegenda, que haurà d’estar signada pel licitador o el seu representant legal:

"SOBRE C: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica en el procediment obert convocat pel CONSORCI DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE CATALUNYA per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia expedient 17/04, presentada per _____, amb DNI: _____, en nom propi / en nom de l'empresa _____, amb NIF: _____, amb el següent domicili a efectes de comunicacions: adreça _____; telèfon _____; fax _____; adreça electrònica _____"

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobre “A”, “B” i “C”, s’haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

No es permeten.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l’adjudicació del contracte d’acord amb l’article 320 del TRLCSP, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l’Òrgan de contractació una proposta d’adjudicació, d’acord amb la valoració que s’estableix seguint els criteris indicats al plec.

13.2 Així mateix, d’acord amb el que disposa l’article 151.3 del TRLCSP, i l’article 22.1.g. del Reial decret 817/2009, la Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d’acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a l’**apartat K del Quadre de característiques d’aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l’adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l’assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l’Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix l’article 22 del Reial decret 817/2009.

Catorzena. Obertura d’ofertes, adjudicació, i notificació

14.1 Transcorregut el termini de presentació de proposicions, s’expedirà una relació de les proposicions rebudes, les presentades per correu, o l’absència de licitadors i es remetrà al president de la Mesa de Contractació.

14.2 L'obertura dels sobres que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un (1) mes comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A".** Rebuts els sobres pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a l'obertura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

Seguidament, s'examinarà la documentació presentada pels licitadors, acordant les proposicions admeses, les que tinguin algun defecte esmenable, i es relacionarà les excloses, assenyalant el motiu que hagi donat lloc a l'exclusió. De les actuacions es deixarà constància en una acta.

En relació a les proposicions que pateixin algun defecte esmenable, s'atorgarà als licitadors afectats un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar, que serà comunicat per correu electrònic.

Als efectes que estableix l'article 82 del TRLCSP, es podran sol·licitar aclariments sobre els certificats i altra documentació presentada o sol·licitar la presentació d'altres documents complementaris. En aquest cas s'especificarà el termini màxim en què ha de ser aportada la documentació.

Un cop qualificada la documentació continguda en el sobre "A", realitzades les esmenes o aportats els aclariments o documents complementaris dins el termini atorgat a l'efecte, es procedirà a l'obertura dels sobres "B" en el dia i hora assenyalats a l'efecte.

14.4 **Obertura del sobre "B".** La Mesa de Contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre "B" en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'article 146 del TRLCSP. Seguidament, el secretari de la Mesa de Contractació deixarà constància del nom de les empreses que han participat en aquesta licitació, així com les empreses admeses i excloses en aquest procediment fins a la data.

Posteriorment a l'acte públic, la documentació dels sobres "B" admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació tècnica assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

14.5 Obertura del sobre "C". Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia, i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació donarà a conèixer en acte públic als assistents la puntuació tècnica atorgada als licitadors amb motiu de l'avaluació tècnica dels sobres "B". Tot seguit, ordenarà l'obertura dels sobres "C" per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres "C", s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La Mesa de Contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3 En el cas que la Mesa de Contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal conforme als criteris previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**, donarà audiència al licitador perquè justifiqui la valoració de la seva oferta conforme al que disposa l'article 152.3 del TRLCSP.

15.4 La Mesa de Contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts,

la Mesa de Contractació elevarà proposta a l'Òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa en original o còpia autenticada i en format paper i mitjançant fitxer PDF emmagatzemat en suport electrònic consistent en CD o llapis de memòria:

- a) Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Seràn vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica acreditatives del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb les previsions contingudes en l'article 15.4 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents si les dades són vigents. En cas que no ho siguin, caldrà presentar els documents corresponents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

- b) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.
- c) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
- d) Còpia de la sol·licitud a CEDRO de les llicències que es derivin de la present adjudicació.
- e) En el seu cas, la documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la seva substitució per la presentació del formulari DEUC, segons s'indica a la clàusula 10 d'aquest plec. Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a la **Lletra G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes, segons disposa l'article 96.1 del TRLCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de disposar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o a les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals han de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es disposarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament del TRLCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà pels conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 L'Òrgan de contractació podrà renunciar a subscriure el contracte o al desistiment del procediment, abans de l'adjudicació, segons el disposat a l'article 155 del TRLCSP.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

18.5 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.6 La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.7 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos (2) mesos a comptar des de la

data de l'obertura de les proposicions, de conformitat amb el que estableix l'article 161.2 del TRLCSP.

Dinovena. Formalització del contracte

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 40 del TRLCSP, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, d'acord amb el que disposa l'article 154.2 del TRLCSP, es donarà publicitat de la formalització per mitjà d'anunci en el "Diari Oficial de la Unió Europea" i en el "Boletín Oficial del Estado", a publicar en el termini màxim de trenta (30) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Devolució de la documentació

20.1 Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre "A" relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2 Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a licitacions@csuc.cat, i el CSUC li donarà data i hora per

recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3 Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i queda exempta de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització del contracte quan el contracte s'elevi a escriptura pública, els costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; els necessaris i derivats de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual. Específicament, l'adjudicatari haurà d'abonar les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

22.1 La prestació dels serveis i el subministrament dels productes descrits en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

22.2 El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

22.3 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

B) Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament.

Així mateix, haurà de complir amb caràcter general amb el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, ha d'adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei.

C) Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, el CSUC pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

El CSUC disposarà dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSUC i/o les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

El CSUC determinarà si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització

de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D) Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

E) Protecció de dades de caràcter personal

1.El proveïdor s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per la prestació dels serveis d'acord a la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 3.g de la LOPD. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

2.El proveïdor resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per la prestació dels serveis, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en la prestació dels serveis.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides pel proveïdor del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal. Tanmateix, s'obliga a realitzar la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals.

3.El proveïdor haurà de tenir implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de seguretat implantades pel proveïdor seran les corresponents al nivell requerit segons la relació de fitxers i nivells de seguretat que se li comunicaran en el moment de la contractació o en el de la implantació del servei corresponent.

Aquesta relació de fitxers podrà ésser modificada pels usuaris, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. En cas que la normativa estableixi noves mesures de seguretat, l'adjudicatari restarà obligat a la seva implantació.

4.El proveïdor estarà obligat a mantenir actualitzat el document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb tot nou tractament.

En tot cas, el proveïdor haurà de posar en coneixement dels usuaris, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació, d'acord al procediment d'incidències aprovat, així com prestar la col·laboració necessària per resoldre qualsevol petició de l'autoritat competent en protecció de dades.

5.El proveïdor estarà obligat a realitzar l'auditoria biennal, exigida per la LOPD. El resultat complet de l'auditoria, així com el Document de seguretat actualitzat, estarà sempre a disposició dels usuaris, que també es reserven el dret de controlar l'execució de les mesures de seguretat correctores, o aquelles que poguessin derivar d'incidències puntuals.

6.Durant la vigència del contracte el proveïdor haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari per part dels usuaris.

7.Una vegada finalitzada la prestació del servei, el proveïdor cessarà en el tractament de les dades i les eliminarà o retornarà tal com s'especifica a l'apartat de devolució de la informació.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, el proveïdor haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el CSUC.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de la prestació dels serveis, el proveïdor serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

8.EL CSUC repercutirà en el proveïdor els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, el proveïdor s'obliga a mantenir indemne al CSUC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

En el supòsit que l'adjudicatari hagués de subcontractar a un tercer la prestació dels serveis, i que aquesta execució comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'aquell:

- El proveïdor s'obliga a comunicar al CSUC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit del CSUC, i actuant en nom i representació d'aquest, el proveïdor formalitzarà el corresponent contracte amb la empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.
- El tractament de dades realitzat per part del subcontractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides per l'adjudicatari.

9.La prestació del servei haurà de complir les exigències relatives a tractaments de dades en l'àmbit de la Unió Europea. En el cas que es requerís transferència internacional de dades, el contractista ho haurà de notificar prèviament al CSUC i esperar la seva aprovació per escrit. En cas d'autorització el contractista hauran de complir els requeriments previstos a la LOPD en matèria de transferència internacional de dades.

10. Les obligacions indicades en aquesta clàusula subsistiran un cop finalitzada la relació contractual. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut.

F) Indemnització per danys i perjudicis

La responsabilitat del contractista s'exigeix d'acord amb l'article 214 del TRLCSP.

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC i/o a les entitats receptores de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC o de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

G) Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers tant a persones com a coses d'un mínim de 1.000.000.-euros (UN MILIÓ EUROS).

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

H) Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4. Aquesta contractació està subjecta als principis de contractació pública socialment responsable de productes electrònics, en conseqüència l'adjudicatari, fent servir la seva influència, ha de vetllar per aconseguir que les condicions de producció i a la cadena de distribució, es duguin a terme segons les normes i els estàndards laborals i mediambientals, de seguretat i salut laborals, no discriminació i prohibició de l'explotació del treball infantil, etc. que figuren als convenis fonamentals i declaracions de l'OIT i a la Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU, al respecte dels drets laborals internacionals i a les normes nacionals aplicables.

I) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics*

de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic .

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'absent personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.- D'acord amb l'article 301.4 TRLCSP, a l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

7.- Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions de les entitats, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes. A l'inici del contracte les diferents entitats facilitaran la informació de contacte necessària.

J) Incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a aquesta clàusula 22, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al present plec (Lletra Q del Quadre de Característiques i Clàusula 28 ambdues del PCAP) i al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

K) Propietat intel·lectual

El servei proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual

Vint-i-tresena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC i de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que l'identifiqui de forma directa el CSUC, i/o les institucions, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'Òrgan competent del CSUC i/o les institucions.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Vint-i-quatrena. Responsable del contracte

Es nomena Responsable-coordinador del Contracte a qui es preveu a l'**apartat S del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

Vint-i-cinquena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

25.1 Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

25.2 Cessió del contracte. No s'admet la cessió del contracte.

25.3 Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

25.4 Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP en relació amb els articles 60 i 62 del referit text legal.

Vint-i-setena. Successió de les empreses adjudicatàries

27.1 En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida i de conformitat amb allò establert en l'article 85 del TRLCSP.

27.2 Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Vint-i-vuitena Penalitats per incompliment.

28.1 El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

28.2 Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **Lletra O del quadre de característiques**.

Vint-i-novena. Recepció de les prestacions

29.1 El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte.

29.2 En el moment de finalització del contracte, realitzat el subministrament i els serveis accessoris a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a la **clàusula L del Quadre de característiques d'aquest plec**.

Trentena. Retribució del contractista i pagament del preu.

30.1 La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats i unitaris segons l'oferta econòmica de l'adjudicatari).

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstos a les clàusules del PPT i a la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

30.2 Es preveu l'emissió de les factures per cada entitat, de conformitat amb el previst a la Llettra X del quadre de característiques del PCAP.

30.3 L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

30.4 El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

30.5 En aquest contracte els preus no podran ser objecte de revisió. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

V. Suspensió i extinció del contracte

Trenta-unena. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i concordants del TRLCSP.

Trenta-dosena. Causes de suspensió

32.1 El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per les infraccions greus previstes a l'article 22.2 o per

infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable de conformitat amb l'article 60.1 c) del TRLCSP.

32.2 La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'Òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Trenta-tresena. Causes de resolució

33.1 Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en els articles 223 i 308 del TRLCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 224, 225, i 309 del TRLCSP.

33.2 Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte, segons preveu l'apartat h) de l'article 223 del TRLCSP, les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als Plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable de conformitat amb l'article 60.1 c) del TRLCSP.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- La no d'aportació o la pèrdua sobrevinguda per qualsevol causa de les llicències atorgades per CEDRO que permeten fotocopiar i digitalitzar llibres, revistes i diaris.

- Les expressament previstes en l'apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP, i les expressament previstes en el PPT.

33.3 D'acord amb l'article 224.1 del TRLCSP, la resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que en les normes de desplegament del TRLCSP s'estableixin.

33.4 En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'Òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

33.5 En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Trenta-quatrena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

34.1 El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes del TRLCSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació el TRLCSP, el Reial decret 817/2009, del 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, del 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i el Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

34.2 Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

34.3 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

34.4 La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Trenta-cinquena. Qüestions litigioses i recursos

35.1 Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part del Director General com a Òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

35.2 Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

35.3 Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els actes inclosos en el seu apartat segon poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del TRLCSP, la interposició del recurs especial en matèria de contractació requerirà l'anunci previ a l'Òrgan de contractació del CSUC mitjançant escrit presentat davant el mateix. El termini per presentar aquest anunci previ, així com per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

No obstant això, el termini per a la interposició del recurs contra els actes esmentats en les lletres a, b i c de l'article 44.2 del TRLCSP serà el que es fixa en aquestes mateixes lletres del precepte esmentat.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest Òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb el que estableix l'article 45 del TRLCSP, un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

35.4 Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

35.5 Supòsits especials de nul·litat contractual

El contracte serà nul en els supòsits recollits en l'apartat 1 de l'article 37 del TRLCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 39 del TRLCSP, les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats podran plantejar qüestió de nul·litat davant l'òrgan competent per a resoldre-la, en el termini previst en el mateix article 39 del TRLCSP.

Annex I.

Model de proposició econòmica

En. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ c/ _____, Núm _____ amb DNI _____, en representació de _____ amb CIF _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert del contracte per a la prestació del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (expedient 17/04), faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte per un import total de _____ euros, que es desglossa de la següent manera: _____ € de pressupost net més _____ € d'Impost sobre el Valor Afegit.

Al respecte, faig constar de forma expressa que,

- 1) L'import total de l'oferta econòmica pel càlcul del PML es determina en base als volums totals de còpies garantides i excés previstos a l'apartat C. *Valor estimat de la Contractació i pressupost màxim de licitació* del Quadre de característiques del PCAP i als preus per còpia del quadre següent:

Còpies b/n, color	Preu sense IVA
b/n garantit DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
Color garantit DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
b/n excés DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
Color excés DIN A4	4 decimals
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	

* Els preus d'aquest quadre són sense IVA.

Tots els preus unitaris exposats al quadre anterior tenen la consideració de preus unitaris màxims del contracte.

Els mateixos preus expressament consignats en aquesta oferta per a Grup UB seran aplicats a UB, FBG i PCB.

2) La resta preus de l'oferta econòmica presentada són els següents:

Rescat, incorporació	Preu sense IVA
Rescat de programari i infraestructura a la finalització del contracte	
Grup UB (UB, FBG, PCB)	
UdG	
CELLS	
Rescat d'equips a la finalització del contracte	
T1A	
T1B	
T2	
T3	
T4	
Incorporació d'equips durant el contracte	
T1A	
T1B	
T2	
T3	
T4	

* Els preus d'aquest quadre són sense IVA.

Incorporació d'accessoris i llic.	T1A	T1B	T2	T3	T4
Fax					
Lector RFID	no es demana	no es demana			
Calaixera classificadora de sortida					
Grapadora	no es demana	no es demana			
Protecció antiroboratori calaixos	no es demana	no es demana			
Calaix addicional					
WiFi					

* Els preus d'aquest quadre són sense IVA

Per aquests accessoris, el licitador ha de proposar un model per a cada tipus d'equip, tal com s'indica en quadre anterior, i sempre hi quan hi hagi accessoris d'aquest tipus per l'equip.

Adhesius, Quioscs, Digitalització segura	Preu sense IVA
Adhesius RFID (100 unitats)	
Quiosc	
Digitalització segura	

* Els preus d'aquest quadre són sense IVA.

L'import proporcionat pel quiosc ha d'incloure la seva instal·lació i configuració que anirà a càrrec del proveïdor de servei.

Llicències programari de gestió	25 llic.	100 llic.	500 llic.
cost dels diferents paquets de llicències			

* Els preus d'aquest quadre són sense IVA.

En el cas de les llicències d'usuari del programari de gestió, els preus que s'informaran en la taula anterior seran els preus oferts pels paquets de 25, 100 i 500 llicències d'usuari.

- 3) Les còpies garantides que en el moment de fer la regularització del període corresponent no s'hagin fet es facturaran a un preu igual al preu de la còpia garantida menys el preu de la còpia en excés.
- 4) Per a aquelles entitats que tinguin contractada l'explotació i gestió dels centres de reprografia, l'import del cànon anual que facturaran anualment al contractista serà d'un (1) euro.
- 5) Durant les pròrrogues, en cas de que n'hi hagi, els preus màxims que s'aplicaran per les còpies b/n i color es determinarà:

Preu còpia b/n en pròrroga = Preu còpia b/n en excés + 0,20 * Preu còpia b/n garantida

Preu còpia color en pròrroga = Preu còpia color en excés + 0,20 * Preu còpia color garantida

I perquè consti, signo en, de de

(Data i signatura del licitador o del seu representant legal i segell de l'empresa)

Annex II.

Model de comunicació de les dades de l'empresa licitadora

Dades mercantils

Denominació social	_____
Nom comercial	_____
NIF	_____
Domicili social	_____
Pàgina web	_____
Escriptura constitució	Notari _____
	Protocol _____
	Data _____
Inscripció Registre	Registre _____
	Tom _____
	Llibre _____
Comptes anuals	
Últim exercici presentat	_____

Dades a efectes notificacions

Població	_____
CP	_____
Adreça	_____
Telèfon	_____
Adreça postal	_____
Mail de notificacions	_____

Representant

Identificació	_____
DNI	_____
Escriptura poder	Notari _____
	Protocol _____
	Data _____
Inscripció Registre	Registre _____
	Tom _____
	Llibre _____

Annex III.

Declaració sobre comunicació electrònica

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert del contracte per a la prestació del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (expedient 17/04), COMUNICA,

DECLARO,

Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions mitjançant el servei e-Notum en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

Que designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

Annex IV. Declaració sobre submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert del contracte per a la prestació del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (expedient 17/04),

DECLARO que accepto la submissió a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

Annex V. Declaració sobre grup empresarial

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa,

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del procediment per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (expedient 17/04) que l'empresa

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “.....” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

Annex VI. Declaració sobre integració de persones discapacitades

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa,

DECLARO sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del procediment per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (expedient 17/04) que l'empresa

☐ NO està obligada al manteniment d'un nombre de personal amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla d'acord amb l'article 42 del Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Reial decret legislatiu 1/2013

☐ SÍ està obligada al manteniment d'un nombre de personal amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla d'acord amb l'article 42 del Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Reial decret legislatiu 1/2013.

Que als efectes oportuns s'indica que l'empresa compleix una d'aquestes opcions:

Opció A. ☐

Que el nombre global del treballadors de la plantilla és

Que d'aquests treballadors hi ha que pateixen alguna minusvalidesa

Opció B. ☐

Que s'ha obtingut la Declaració d'excepcionalitat d'acord al procediment que estableix l'article 1.3 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril en data

Que als efectes oportuns s'adjunta còpia de la Declaració d'Excepcionalitat

Que el licitador declara que les mesures a l'efecte aplicades consisteixen en
.....
.....

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

Annex VII. Declaració sobre subcontractació

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa,

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del procediment per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (

expedient 17/04) que l'empresa

☐ NO té intenció de celebrar els subcontractes.

☐ SÍ té intenció de celebrar els subcontractes.

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

Annex VIII Document europeu únic de contractació (DEUC)

Document europeu únic de contractació (DEUC) disponible com annex al Perfil del Contractant del CSUC

Annex IX.

Model de declaració responsable de l'article 60 TRLCSP

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI núm., en (nom propi / representació de l'empresa, amb NIF), amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., declaro sota la meva responsabilitat, que aquesta empresa no incorre en prohibicions per contractar amb l'administració i es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat social, imposades per les disposicions legals vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi a l'adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de