

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

CAPÍTOL I : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - Definició i finalitat del servei.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estableix el Servei municipal de mediació comunitària, que posa a disposició de les persones usuàries els mitjans humans i materials necessaris per a dur a terme un procediment no jurisdiccional de resolució i prevenció de conflictes, de caràcter voluntari i confidencial, adreçat a que les persones gestionin per elles mateixes la solució dels conflictes mutus que els afecten, amb l'assistència d'una o dues persones mediadores.

La mediació comunitària té per finalitat facilitar les relacions entre les persones evitant els procediments de caràcter contenciós i fomentar, en conseqüència, la cohesió social i l'augment de la qualitat de vida.

Article 2 - Fonament legal i marc normatiu.

De conformitat amb l'article 159.3 del Decret català 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix com a propi el Servei de mediació comunitària, que es regirà pel present Reglament, interpretat d'acord amb el marc normatiu d'aplicació i, en especial, la Llei estatal 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils, i la Llei catalana 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, desenvolupada pel Decret català 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el seu Reglament.

Article 3 - Objectius del servei.

Són objectius del Servei municipal de mediació comunitària:

- 1.- Mitjançar en els conflictes veïnals i comunitaris, en aquelles matèries de la seva competència.*
- 2.- Prevenir els conflictes mitjançant l'extensió en el Municipi de la cultura de la mediació.*

Article 4 - Àmbits d'aplicació.

4.1.- L'aplicació d'aquest Reglament es circumscriu a l'àmbit territorial de Sant Cugat del Vallès i a les persones que l'article 6 defineix com a usuàries del Servei.

4.2.- El Servei municipal de mediació comunitària podrà mitjançar en el conflicte entre dues o més persones (sempre que una d'elles, com a mínim, sigui usuària del servei) quan la matèria objecte de controvèrsia tingui relació amb les competències que la legislació de règim local atribueix a l'Ajuntament i l'objecte concret de la mediació no sigui de dret necessari.

En tot cas i per imperatiu legal, s'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament tant les mediacions en matèria penal, d'Administració pública, laboral i de consum, com aquelles en que el propi Ajuntament en sigui part.

Article 5 - Principis de la mediació comunitària.

5.1.- Voluntarietat: la mediació és voluntària i ningú no està obligat a mantenir-se en el procediment de mediació ni a concloure cap acord.

5.2.- Igualtat de les parts i imparcialitat de la persona mediatadora: en el procediment de mediació es garantirà que les parts intervinguin amb plena igualtat de condicions,

sense que la persona mediatadora pugui actuar en perjudici o interès de qualsevol d'elles.

5.3.- Neutralitat: les actuacions de mediació hauran de permetre a les parts en conflicte aconseguir un acord per elles mateixes. La persona mediatadora complirà lleialment l'encàrrec de mediació.

5.4.- Confidencialitat: el procediment de mediació i la documentació utilitzada en el mateix és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén, en els termes previstos a l'article 9 de la Llei estatal 5/2012, a les parts interessades, a la persona mediatadora i a l'Ajuntament. La infracció del deure de confidencialitat generarà responsabilitat en els termes previstos a l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL II : PERSONES USUÀRIES

Article 6 - Destinataris del servei.

Podrà accedir al servei qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits d'accés i que sigui part d'una controvèrsia en qualsevol de les matèries delimitades a l'article 4.2 anterior.

Article 7 - Requisits d'accés al servei

Per accedir al servei les persones usuàries hauran de complir i acreditar les següents condicions:

- a) Estar empadronades en el municipi de Sant Cugat del Vallès o, en defecte d'empadronament, acreditar un vincle estable i continuat amb la Ciutat.*
- b) Ésser major d'edat i tenir capacitat jurídica i d'obrar suficients. Els menors d'edat, si tenen prou coneixement, poden intervenir en els procediments de mediació que els afectin.*
- c) Tenir interès legítim per a disposar de l'objecte de la mediació.*

Article 8 - Drets i deures de les persones usuàries.

8.1.- Drets. Les persones usuàries del servei gaudeixen dels drets que els reconeix la normativa general d'aplicació i, en especial, del dret a:

- a) Ser informades amb claredat de la finalitat, límits i funcionament del servei de mediació.*
- b) Rebre dels professionals del Servei el tracte que resulta dels principis d'igualtat de les parts, voluntarietat, imparcialitat, neutralitat i confidencialitat.*
- c) Presentar reclamacions, queixes i suggeriments relatius al Servei.*

8.2.- Deures. A banda de les obligacions que resulten de la normativa general d'aplicació, les persones usuàries del Servei estaran específicament obligades a:

- a) Signar l'Acta inicial i d'acceptació de la mediació, on consti la seva voluntat de participar en el procediment.*
- b) Signar el corresponent document de compromís de confidencialitat.*
- c) Assistir personalment a les reunions, sense que es puguin valdre de representants o intermediaris. En el cas de les persones jurídiques, únicament podran assistir aquells representants que ostentin la facultat corresponent, acreditada mitjançant certificat de càrrec social competent.*
- d) Fer un ús del Servei d'acord amb les exigències de la bona fe i complir aquest Reglament.*
- e) Respectar els acords de funcionament de la mediació i, en especial, complir els horaris concertats.*
- f) Informar al Servei de qualsevol modificació en les seves circumstàncies personals, socials o econòmiques amb incidència en el procediment de mediació.*

CAPÍTOL III : PROCEDIMENT DE MEDIACIÓ

Article 9 – Incoació de l'expedient.

9.1.- L'expedient de mediació s'incoa tant a petició, com a mínim, d'una de les parts en conflicte, com per acord del Cap del Servei, bé per pròpia iniciativa o a conseqüència d'ordre superior, petició raonada d'altres òrgans o Administracions, o denúncia.

9.2.- Sigui quina sigui la forma d'incoació, el Cap del Servei acordarà motivadament, previs els informes necessaris, la iniciació del procediment de mediació o l'arxiu de l'expedient si per raó de la matèria, per negativa de qualsevol de les parts o per altres circumstàncies degudament acreditades la mediació resulta improcedent.

Article 10 – Durada màxima del procediment de mediació

De conformitat amb allò que preveu l'article 17 de la Llei catalana 15/2009, la durada de la mediació no podrà excedir dels seixanta dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de signatura de l'acta inicial. Per acord del Cap del Servei aquest termini podrà ampliar-se un màxim de trenta dies hàbils, a petició raonada de qualsevol de les parts o de la persona medidora.

Article 11 – Procediment de mediació.

11.1.- Sessió inicial. Prèviament les actuacions pertinents i necessàries -singularment la designació de la persona medidora- se citarà a les parts, conjuntament o per separat, per tal d'informar-les dels principis i abast de la mediació, de l'organització del procediment i, en especial, del dret de qualsevol d'elles a donar per acabada la mediació.

En cas de conformitat de les parts, es redactarà i signarà l'acta inicial de la mediació, amb constància expressa dels següents extrems:

- a) Identificació de les parts i de la persona medidora.
- b) Objecte de controvèrsia que se sotmet a mediació.
- c) Actuacions i durada del procediment, que en tot cas haurà de respectar el màxim previst a l'article anterior.
- d) Voluntarietat de la participació de les parts en el procediment, compromís de confidencialitat i assumptió de la resta d'obligacions que es derivin de la mediació.

11.2.- Desenvolupament de les actuacions de mediació. La persona medidora convocarà les parts amb l'antelació necessària, dirigirà les sessions i facilitarà l'exposició equilibrada de les respectives posicions.

Les comunicacions entre la persona medidora i les parts en conflicte podran ser o no simultànies. En cas que no ho siguin, la persona medidora informarà la contrapart de les reunions celebrades sense la seva presència, respectant en tot moment la confidencialitat del contingut de les mateixes.

11.3.- Finalització del procediment. La mediació finalitza:

- a) Per l'acord conjunt de les parts.
- b) Per desistiment exprés o tàcit de qualsevol d'elles. Tindrà la consideració de desistiment tàcit la segona incompareixença consecutiva sense justificar.
- c) Per incompliment dels deures de les persones usuàries o per impossibilitat manifesta d'arribar a un acord. El Cap del Servei, a proposta motivada de la persona medidora i prèvia audiència de les parts (per un termini no inferior a 10 dies hàbils) acordarà la finalització del procediment i arxiu de les actuacions.
- d) Pel transcurs de la durada màxima del procediment, sense haver aconseguit l'acord.

11.4.- Acta final. L'acta final determinarà la conclusió del procediment i expressarà, de forma clara i comprensible, els acords aconseguits o la finalització per qualsevol altra

causa. Els acords poden versar sobre una part o sobre la totalitat de les matèries objecte de mediació.

Totes les parts i persones mediadores signaran l'acta, i es lliurarà un exemplar original a cada una d'elles. En cas que qualsevol de les parts es negués a signar, la persona mediadora farà constar aquesta circumstància.

11.5.- Abstenció o recusació de la persona mediadora. La renúncia de la persona mediadora a continuar el procediment o la recusació de la mateixa per les parts, només determinarà la finalització de la mediació si no es nomena una nova mediadora.

CAPÍTOL IV : PERSONAL MEDIADOR

Article 12 – Condicions per exercir la mediació.

Poden ser persones mediadores, de conformitat amb allò que preveu la Llei estatal 5/2012, de 6 de juliol, les persones físiques que es trobin en ple exercici dels seus drets civils, que estiguin en possessió d'un títol oficial universitari o de formació professional superior i que tinguin formació específica per exercir la mediació.

L'Ajuntament garantirà que les persones adscrites a la funció mediadora compleixen aquestes condicions.

Article 13 – Actuació de la persona mediadora.

La persona mediadora facilitarà la comunicació entre les parts del procediment i vetllarà per a que disposin de la informació i l'assessorament suficients.

La persona mediadora no podrà iniciar o haurà d'abandonar el procediment de mediació quan concorrin circumstàncies que afectin la seva imparcialitat, tret que les parts, amb coneixement complet d'aquestes circumstàncies, facin constar, de forma expressa, que accepten la seva continuïtat en la funció mediadora.

CAPÍTOL V : DESPESES DE PROCEDIMENT I COST DEL SERVEI

Article 14 – Despeses de procediment

Qualsevol despesa originada pel procediment de mediació (com ara peritatges, desplaçaments o similars) serà satisfeta a prorrata per les parts, tret que aquestes acordin altrament. El Servei de Mediació podrà exigir a les parts la provisió de fons que estimi necessària per atendre la despesa acordada.

Article 15 – Cost del servei

L'Ajuntament podrà establir i regular el preu públic corresponent a la prestació del Servei de mediació comunitària.

Disposició final – Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst als articles 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i 181 del Decret Legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.