



PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT, PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE GESTIÓ DE SERVEI, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CAN LLADÓ.

DISPOSICIÓ PRELIMINAR

El present plec de condicions té per objecte establir les bases que han de regir l'adjudicació, per procediment obert, del contracte de gestió de servei públic en la modalitat de concessió de gestió de servei, per a l'explotació del Complex Esportiu municipal de Can Lladó, ubicat a l'Avda. Mauri de Sant Fost de Campsentelles.

Aquesta licitació tindrà per objecte, la concessió de l'explotació del Complex esportiu de Can Lladó, així com la prestació de serveis de consergeria i neteja de la resta d'instal·lacions municipals que no són objecte de concessió: Camp de Fútbol i Pavelló poliesportiu annexes.

**CAPITOL I
CONDICIONS GENERALS**

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

Serà objecte d'aquesta licitació la concessió de l'explotació i gestió del Centre Esportiu Municipal Can Lladó, de Sant Fost de Campsentelles, ubicat a la zona esportiva de l'Av. Mauri s/n i el seu manteniment i neteja.

Tanmateix la consergeria i neteja del Camp de Futbol i Pavelló poliesportiu annex.

L'equipament objecte d'aquesta licitació consisteix en l'edifici de titularitat municipal, inaugurat a l'abril del 2011, que compta amb:

- Piscina coberta (25m x 12m).
- Piscina d'iniciació (9m x 9m).
- Sala de Fitness (180m2).
- Dues sales d'activitats dirigides (120 m2 i 100m2, respectivament).
- Sauna humida i sauna seca.
- Zona d'estiu amb dues piscines exteriors (25m x 12 m i 3m x 3m, respectivament).
- Zones d'accés i administració.
- 2 vestuaris d'abonats.
- 3 vestuaris de grups.
- Altres dependències de magatzem de neteja i material esportiu.
- Dues pistes de pàdel.

La quantificació i descripció dels espais objecte d'explotació seran els establerts en l'ANNEX 1 d'aquest plec.

Annex al Complex resten 1 pista de tennis i 1 Frontó , de titularitat i explotació municipal ,que poden ser explotats per l'adjudicatari sempre que no es coincideixi amb els usos horaris de servei de l'Ajuntament.

El concessionari haurà de suportar, com a limitació al seu dret de gaudir i explotació:



- a) La utilització municipal de l'oficina adscrita al servei d'esports de l'Ajuntament i la sala de comunicacions ubicada en la planta soterrani.
- b) Tanmateix haurà de permetre a l'adjudicatari de la concessió del bar restaurant la instal·lació de màquines de vending en l'entrada del complex i la utilització, mentre sigui possible, d'un espai per a magatzem en l'esmentada planta soterrani.
- c) El servei de bar a la piscina descoberta, durant el període d'estiu, serà prestat i explotat pel concessionari del bar restaurant annex.

2.- NATURALESA JURÍDICA

1.- El corresponent contracte tindrà naturalesa jurídic-administrativa de contracte de gestió del servei públic, en la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que s'estableix als articles 275 i ss. del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre), en endavant TRLCSP. La seva signatura no suposarà, en cap circumstància, relació laboral entre l'Administració i l'adjudicatari o el personal depenent d'aquest.

2.- El servei que l'explotació de les instal·lacions comporta, tindrà en tot moment, la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny); en aquest sentit l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

3.- Tanmateix, la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

3.- LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte de concessió es regirà per aquest plec de clàusules i en allò no previst en aquest, s'aplicarà, per aquest ordre, la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- La resta de normes legals i reglamentàries, reguladores del règim local i les demés normes de dret administratiu que siguin d'aplicació.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- Les normes del Dret privat.

El present plec de clàusules i demés documents annexes, revestiran caràcter contractual. Els contractes s'ajustaran al contingut del present plec de clàusules.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que formen part d'aquest o de les instruccions, plecs o normes de tota mena aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



4.- REGIM ECONÒMIC I FINANCER DE LA CONCESSIÓ

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb els articles 215 i 277 del TRLCSP.
- b) El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent.

5.- RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI. TARIFES. ALTRES INGRESSOS I DESPESES.

5.1. La retribució del concessionari consistirà en la gestió i cobrament de les tarifes i altres ingressos previstos en aquest plec:

- a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament.(annex 2: estudi de viabilitat).
- b) Les tarifes a aplicar per la utilització de les instal·lacions que apareixen en el present plec, seran d'aplicació el primer any de funcionament de la concessió.
- c) El concessionari presentarà, si s'escau, abans del 1 de setembre de cada any la proposta de revisió de les tarifes per l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de noves tarifes i les millores que consideri pertinent en la tipologia de les tarifes. Un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe la seva proposta s'adreçarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament, per l'aprovació de les tarifes amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.
- d) L' estudi de tarifes haurà de basar-se en costos reals.
- e) El concessionari podrà sol·licitar de l'Ajuntament la via de constrenyiment pel cobrament de les taxes impagades.

5.2. Altres ingressos:

- a) El concessionari rebrà un ingrés mensual de 600.-€ mes IVA, durant tot el període de la concessió, provinent del concessionari del servei de bar restaurant annex al complex esportiu. L'Ajuntament vetllarà pel compliment d'aquesta obligació econòmica.
- b) El concessionari restarà beneficiari dels ingressos provinents de la producció del sistema fotovoltaic instal·lat en la coberta de l'edifici, amb un rendiment estimat de 1.200.-€/mes, segons l'històric que consta en la comptabilitat municipal. Seran per compte i càrrec de l'adjudicatari les gestions necessàries per realitzar el canvi de nom del beneficiari de la instal·lació, ara municipal.
- c) En general el concessionari ostentarà el dret a obtenir qualsevol ingrés derivat de l'explotació del patrimoni de la concessió.

5.3. Despeses:

Seran per compte del concessionari:

- Consums d'electricitat, gas, telèfon i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir.
- De conservació, manteniment, neteja i jardineria del conjunt de les instal·lacions.



- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis esportius que s'acordin.
- Totes aquelles despeses derivades de l'explotació de la instal·lació.
- Contractes normatius d'aplicació a l'equipament esportiu.

6.- CÀNON

S'estableix un cànon inicial de 17.500.-€. No s'estableix cap cànon mensual o anual pel gaudi de la concessió.

No es preveuen aportacions municipals ni subvencions per anivellar el funcionament del centre.

7.- FONS DE REPOSICIÓ

Alternativament al cànon, amb caràcter voluntari, hom crea un fons de reposició per inversions a dotar lliurement pels licitadors.

Aquest fons estarà integrat per les aportacions voluntàries anuals que el concessionari hagi manifestat en la seva oferta, essent la seva finalitat sufragar despeses d'inversió de reposició o gran reparació, exclusivament en l'àmbit del complex esportiu de Can Lladó.

La destinació de les aportacions serà decidida de comú acord amb l'Ajuntament. Les aportacions hauran d'efectuar-se durant tota la durada de la concessió, a partir del segon any de la mateixa (3er. any)

8.- EQUILIBRI FINANCER DE LA CONCESSIÓ

L'oferta del concessionari haurà de presentar-se equilibrada, sense incloure dèficits inicials d'explotació que hagin de ser sufragats per l'Administració. A tal efecte , els licitadors hauran de presentar junt amb la seva oferta un estudi econòmic i financer on es justifiqui la viabilitat del servei.

L'Ajuntament restablirà l'equilibri financer de la concessió, en els termes legalment establerts, en el cas de modificacions o alteracions del servei imposades per l'administració, directa o indirectament, o quan per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, no imputables a la conducta del concessionari, tals com força major o canvis normatius o fiscals, es produeixi un trencament d'aquest equilibri i es posi en dificultats la viabilitat econòmica del servei.

La pèrdua d'ingressos provocada per la baixa d'abonats fruit del normal funcionament de l'oferta i la demanda no serà considerada, en cap cas, causa de restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.

9.- INFORMACIÓ ECONÒMICA

La informació econòmica que es recull en l'Estudi de Viabilitat de l'Annex 2 NO suposa un model de compte d'explotació per la concessió.

El Complex esportiu Municipal de Can Lladó ha estat gestionat directament per l'Ajuntament mitjançant la societat municipal Sant Fost Esports i Lleure, SL, juntament amb un contracte de prestació de serveis extern.

Les dades aportades a l'estudi de viabilitat simplement reflecteixen la realitat del darrer any de gestió; els seus antecedents i justificants estan a disposició dels licitadors en l'Ajuntament de



El compte d'explotació de les instal·lacions serà independent de l'específic de l'adjudicatari; haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable. Anualment, haurà de presentar-se davant l'Ajuntament, degudament avaluats per entitat o professional autoritzat.

La presentació adequada i puntual dels comptes anuals serà requisit indispensable per tramitar els expedients de modificació tarifària, si fos el cas, un expedient de restabliment de l'equilibri econòmic i financer de la concessió.

Els serveis econòmics de l'Ajuntament podran, en tot moment, fiscalitzar la situació dels comptes i sol·licitar la informació que estimin pertinent .

10.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

El període de la concessió serà de 6 anys.

Si l'adjudicatari ofereix la realització de les inversions previstes en aquest plec, amb el seu corresponent import mínim, el termini de la concessió serà de 10 anys.

11.- INVERSIONS

Les inversions a executar voluntàriament pels licitadors, es corresponen amb la Memòria valorada que s'annexa en l'Estudi de viabilitat, per import de 52.459,37.-€, per la millora i ampliació de les sales de Fitness i activitats dirigides.

L'execució al seu càrrec d'aquesta inversió comportarà per l'adjudicatari l'ampliació automàtica de la durada de la concessió de 6 a 10 anys.

La inversió s'haurà d'efectuar durant el primer any de la concessió. Aquesta inversió té caràcter de mínims, puntuant-se les inversions proposades fins a un límit de 150.000.-€ +IVA.

Totes les inversions proposades hauran d'estar referenciades a ITEC o altres tarifaris d'ús oficial i s'adjuntarà el corresponent projecte o memòria valorada en el sobre 3 de la licitació.

L'aportació de l'equipament (màquines cardiovasculars, pes lliure, aparells de musculació, bicicletes spinning i altres elements propis i complementaris de l'activitat) no tindrà la consideració d'inversió als efectes previstos en el present article.

CAPITOL II

LICITACIÓ

12.- LEGITIMACIÓ

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions, les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que preveu el TRLCSP , de contractes del sector públic.

2.- Les societats hauran d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el Registre Mercantil i també que:

- a) L'objecte social permeti l'adequada realització de l'objecte del contracte.
- b) La durada abasti, com a mínim, la de les obres i serveis o siguin definida.



3.- El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporals, a constituir-se a l'efecte que s'obligui, de forma solidària, davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que estableix el TRLCSP.

4.- El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, la proposició individual s'entendrà anul·lada i no tindrà cap efecte.

13.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb allò previst als articles 138.2 i 279 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre), així com l'article 234.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

14.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'estipula en 1.924.030,58.-€

Aquest valor es correspon amb cost d'amortització de la instal·lació durant el màxim període concessional previst (1.626.370,58.-€) més l'import del contracte de prestació de serveis de consergeria i neteja (297.660.-€ IVA inclòs).

15.-EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE L'ANUNCI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

L'exposició del plec de clàusules administratives particulars i l'anunci per a la presentació de proposicions es realitzarà en unitat d'acte; per la qual cosa, un cop aprovat per l'òrgan municipal competent aquest plec de clàusules, s'exposarà al públic durant un període de vint dies hàbils, mitjançant l'anunci corresponent que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona perquè s'hi puguin presentar al·legacions, les quals seran resoltes per la pròpia Corporació.

L'anunci de licitació posarà de manifest: l'objecte el contracte; el termini, l'horari i el lloc per a presentar les proposicions; el lloc, el dia i l'hora en què s'haurà de celebrar l'acte d'obertura de pliques; el model de proposició, l'extracte dels plecs de condicions, la garantia provisional i la definitiva.

Si dintre del termini d'exposició pública de l'esmentat plec es produeixin al·legacions contra aquest, es suspendrà la licitació i el termini concedit per a la presentació de proposicions, reprenent-se el que resti a partir del dia següent al de la resolució d'aquelles.

Totes les despeses ocasionades amb motiu de la publicació dels corresponents anuncis, aniran a càrrec de l'adjudicatari de la concessió.

16.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ

Les proposicions s'hauran de presentar a l'oficina de Informació i Atenció al ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils de 8 a 14 hores (els dimarts de 8 a 19 hores), dins del termini de 26 dies naturals següents a la publicació del darrer l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en la forma que més endavant s'indicarà.

Cas que el darrer dia del termini de presentació de proposicions sigui inhàbil, el termini



s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament www.santfost.cat concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Cada licitador haurà de presentar la proposició en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, degudament signats pel licitador o la persona que el representi, fent constar en cada sobre el seu contingut i el nom del licitador, i hauran de portar la següent inscripció:

Sobre 1: Expressarà la inscripció de: DOCUMENTS GENERALS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU DE CAN LLADO, presentat per l'empresa

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura dels sobres núm. 2 i 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Contindrà la següent documentació:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Document acreditatiu d'haver ingressat la corresponent garantia provisional.
5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
6. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
9. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 74 i 76 a 79 en funció del tipus de contracte, del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
11. Pòlissa de responsabilitat civil d'explotació i patronal, que cobreixi possibles danys



- per un valor mínim de 600.000 €, amb un sublímit mínim per víctima de 300.000€.
12. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions decontractar.
 13. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011, d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 14 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.
 14. Requisits específics de solvència tècnica i professional: Els licitadors hauran d'acreditar una experiència mínima en gestió d'almenys 2 centres esportius de similars característiques al CEM de Can Lladó, durant els darrers 3 anys.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que respecta a la legalització i legitimació. En cas de documents administratius es podran presentar l'original, la còpia o la fotocòpia degudament verificades.

La no presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre núm. 1 podrà ser per si mateixa causa d'exclusió de la licitació.

Sobre 2: Expressarà la inscripció de: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR, PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL COMPLEX MUNICIPAL ESPORTIU DE CAN LLADÓ, presentat per l'empresa Continuarà els següents documents:

El projecte de gestió de l'equipament esportiu, consistent en:

1. MEMORIA DE GESTIÓ

Els licitadors hauran de presentar un Projecte de gestió que reculli l'esquema d'organització del servei proposat, orientat al compliment i valoració dels requisits i mèrits establerts en aquest Plec i el Plec Tècnic.

Tanmateix haurà de contenir qualsevol altre millora o mèrit que tingui la pretensió de ser avaluat mitjançant un judici de valor.

2. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Els licitadors hauran d'aportar un estudi econòmic i financer de la concessió que acrediti la viabilitat de la mateixa i que sigui coherent amb l'oferta econòmica i de serveis presentada. S'haurà d'acompanyar d'una projecció dels resultats durant tota la durada de la concessió.

La insuficiència o la incorrecció del contingut d'aquest document facultarà a l'Ajuntament a excloure al licitador en qüestió.

Nota: La documentació es presentarà en format DIN-A 4 i una còpia en suport digital en format pdf.



Sobre 3: Expressarà la inscripció de: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES, PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CAN LLADÓ, presentat per l'empresa

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

"..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),

Manifesto:

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació de la CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CAN LLADO i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat que abonaré en concepte de cànon de 17.500-€.

Que ofereixo una aportació anual al Fons de reposició, a partir del segon any de concessió i durant tota la vida de la mateixa de.....-€.

Que hem comprometo a executar les inversions previstes en el plec i en la oferta per un import total de.....-€, iva exclòs.

Que ofereixo una ampliació horària de hores setmanals i una ampliació de jornades de dies.

Que em comprometo a executar el contracte de serveis de consergeria i neteja per un import anual de 61.500€ més IVA.

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació es constituirà en la forma següent:

- President: el de la Corporació o membre en quidelegui.
- Vocals:
 - El Regidor Delegat d'Esports.
 - El Tècnic d'Esports.
 - El gerent de l'Ajuntament
 - L'Interventor Municipal.
 - El Secretari de la Corporació.
- Secretari: Un funcionari de la Corporació.

18.- OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4



del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@santfost.cat. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- DOCUMENTS GENERALS i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD817/2009.

Durant els dies successius, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, es valoraran i puntuaran les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Una vegada valorades i puntuades les pliques el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

19.- CRITERIS BÀSICS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 40



punts):

Projecte de gestió d'equipament esportiu (fins a 35 punts):

Es valoraran els continguts del Projecte de gestió elaborat pels licitadors, tenint en compte els següents aspectes :

- Gestió organitzativa i coherència de l'oferta (fins a 5 punts)
- Adequació i qualitat de les inversions proposades (fins a 5 punts)
- Quantitat i qualitat de l'equipament esportiu aportat (fins a 6 punts)
- Gestió d'activitats (fins a 7 punts)
- Gestió del manteniment (fins a 6 punts)
- Gestió de la neteja (fins a 6 punts)

Altres millores ofertes pel contractista (fins a 5 punts)

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (fins a 60 punts):

- a) Dotació del fons de reposició (fins 15 punts). S'atorgaran 15 punts a la proposta de quantitat/any més elevada per dotar el Fons de reposició d'inversions. La resta de proposicions es puntuaran percentualment en proporció a la millor oferta (amb un màxim de 2 decimals).
- b) Import de les inversions proposades pel licitador, amb un límit màxim de 150.000.- €+IVA (fins 30 punts). S'atorgarà un màxim de 30 punts al licitador que es comprometi a realitzar inversions per un import igual o superior a 150.000.-€. La resta de proposicions es puntuaran percentualment en proporció a aquesta quantitat (màxim 2 decimals).
- c) Ampliació de dies de servei (fins 10 punts). S'atorgarà 1 punt per cada dia d'obertura al públic sobre les jornades festives previstes.
- d) Ampliació horari de servei (fins 5 punts). S'atorgarà 1 per cada hora sencera d'ampliació setmanal de l'horari d'obertura.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

20.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la vista de la proposta presentada per la Mesa de Contractació, l'òrgan municipal competent tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al valor econòmic o declarar motivadament deserta la licitació.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, també haurà de constituir la garantia definitiva i aportar la documentació que ho acrediti, d'acord amb el que disposa la



clàusula 21 del present plec, i abonar les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

21.- GARANTIES

La garantia definitiva per la gestió del servei, es fixa en 50.000 €, i es dipositarà, en el moment que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011.

Aquestes garanties es podran constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 96 del RD Legislatiu 3/2011.

Durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, la garantia definitiva relativa a la prestació del servei, s'haurà de mantenir.

La garantia definitiva per la gestió del servei objecte de la concessió, serà tornada al concessionari si es compleix el contracte en la seva totalitat, una vegada finalitzat el termini de concessió; o bé, si es produeix una finalització del contracte anticipada, per acord de les dues parts i no existeix cap motiu, a judici de l'ajuntament, que obligui a executar la mateixa per rescabalar-se dels danys i perjudicis que hagi pogut originar l'entitat adjudicatària.



CAPITOL III. CONTRACTE DE NETEJA I CONSERGERIA

L'adjudicació del contracte de gestió de servei públic del CEM Can Lladó comportarà també l'adjudicació del contracte de consergeria i neteja de les instal·lacions municipals adjacents.

Aquest contracte tindrà la consideració d'un contracte administratiu de serveis definit en l'art. 10 del RD Legislatiu 3/2011 del TRLCSP. En totes les seves especificitats es regirà per les disposicions d'aquest Plec per l'estipulat als arts. 301 i ss. de l'esmentat TRLCSP

Aquest contracte tindrà un termini de 4 anys improrrogable.

El preu total a percebre per l'adjudicatari és de 61.500 €/any + IVA i es prorratejarà i satisfarà per l'Ajuntament en 12 factures mensuals per un import de 5.125-€ mes IVA (21.080€ + IVA corresponen a neteja i 40.169,52€ + IVA a consergeria).

El preu del contracte no es revisarà durant la durada del mateix

22.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'equipament objecte d'aquest contracte consisteix en dos edificis de titularitat municipal, que compta amb:

Pavelló municipal 2:

- Pista poliesportiva 40m x 20m
- Graderies per 250 persones.
- 4 vestuaris de grups.
- 2 vestuaris d'àrbitres.
- 3 serveis WC pel públic.
- 6 despatxos d'entitats esportives.
- 1 sala polivalent de 90 m2.
- Recepció i accessos.

Camp de Futbol:

- Terreny de joc.
- Graderies.
- 6 vestuaris de grups.
- 3 vestuaris d'àrbitres
- 2 despatxos.
- 3 magatzems.

La quantificació i descripció dels espais objecte de la prestació seran els establerts en l'ANNEX 3 d'aquest plec.

23. -SERVEI DE NETEJA:

Aquest servei implicarà l'execució de la neteja i desinfecció de tots els espais dels centres esportius. Comportarà l'elaboració i execució d'un Pla de Neteja i Desinfecció integral de l'equipament que contempli:

- Relació d'espais i elements.
- Procediments en funció de l'espai i elements a netejar i desinfectar.
- Materials i productes. Control i ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinària de neteja a aplicar en la instal·lació. Seguiment i control de les fitxes dels productes emprats.



- Freqüències de neteja.
- Registre de totes les tasques realitzades en dependències destinades a usuaris i per informació als usuaris segons marca el RD 95/2002, i adaptacions a possibles modificacions legals posteriors a aquest decret.
- Mecanismes de coordinació, control i seguiment del pla.
- Pla de formació del personal contractat.
- Nombre de personal necessari per dur a terme el servei.

A més, el servei haurà de fer complir:

- Coordinació, conducció i seguiment del pla de neteja tenint en compte totes les indicacions en el RD 95/2002, i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.
- Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari que demani la instal·lació per la seva dinàmica d'ús.
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació amb els criteris i els productes establerts en aquest. Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi d'utilitzar, haurà d'estar registrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Aquests sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. També cal remarcar que l'empresa tindrà que complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Els productes per realitzar la neteja i desinfecció (a excepció de la desinfecció de l'aigua de piscina), elements bàsics per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa que gestionarà el servei, i el seu cost estarà incorporat en la prestació del servei. L'empresa haurà de fer constar la maquinària que aportarà per la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, per garantir la seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu 89/392/CEE i els RD de Seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91, i en conseqüència els posteriors que entrin en vigència.

El contingut mínim del programa de neteja a executar restarà conformat per:

- a. Pavelló 2:
 - 19h/setmanals
 - 50 setmanes / any
 - Total hores: 950 h/any
- b. Camp de futbol:
 - 15h/setmanals
 - 50 setmanes/any
 - Total hores: 750 h/any
- c. Pavelló 2:
 - Periodicitat diària: vestuaris, accessos, pista poliesportiva, serveis.
 - Periodicitat 2 cops/setmana: grades.
 - Periodicitat 1 cop/setmana: despatxos entitats i vestuaris d'àrbitres.
- d. Camp de futbol:
 - Periodicitat diària: vestuaris, accessos, terreny de joc, grades i serveis.



24.- CONSERGERIA

Aquest servei implicarà l'execució de les següents funcions i tasques:

- Obrir i tancar les instal·lacions i ordenar l'ús que en facin els diferents usuaris.
- Atendre tothom qui demani informació relativa al funcionament de l'equipament i a la resta de serveis de l'Ajuntament.
- Control d'accessos al mòdul de vestidors i despatxos d'entitats.
- Control d'usos dels espais esportius.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions en tot moment.
- Aplicar i fer complir el reglament d'ús de la instal·lació.
- Avisar els serveis d'urgència en cas de qualsevol sinistre o incident.
- Petit manteniment.
- Posar en marxa les instal·lacions tècniques necessàries.
- Neteja puntual quan no hi sigui el personal de neteja i sigui necessari.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerides, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin per part de l'Ajuntament.

La consergeria del camp de futbol serà realitzada des del complex esportiu municipal amb el personal propi de la recepció. No s'haurà de dotar de personal extra per aquest servei.

25.- SERVEI DE PETIT MANTENIMENT:

El contracte comportarà l'execució complementària de treballs de petit manteniment consistents en:

- Realització del manteniment ordinari correctiu de totes les instal·lacions.
 - o El servei consistirà en realitzar petites actuacions de manteniment (llums, portes, panys, etc...)
 - o El material de reposició, conservació, etc... serà proporcionat per l'Ajuntament.
- Els elements i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques bàsiques de manteniment de les diferents unitats de servei (a excepció dels béns inventariables), seran lliurats per part de l'empresa que presti el servei a les seves unitats de servei.
- El còmput anual de bossa d'hores previst en el contracte per al petit manteniment és de 200 hores.
- El preu hora de manteniment s'establirà en 12,45€/hora.

Tot el personal adscrit a aquest contracte haurà d'anar degudament uniformat amb els logotips corresponents a l'empresa adjudicatària. L'empresa serà l'encarregada de dotar als treballadors/es de tot el necessari per una bona imatge cara al públic.

26.- HORARIS I CALENDARI

Horaris de les instal·lacions. Els horaris d'obertura al públic, com a mínim durant tot l'any, seran els següents:

Horari de l'equipament:

Servei de consergeria del Pavelló 2:

- Laborables:
 - o Dilluns: 16h a 23h.
 - o Dimarts i dijous: 16h a 23:30h.
 - o Dimecres i divendres: 15h a 23h.



- Dissabtes i diumenges: segons calendaris de competició de les entitats esportives (mitjana de 10h setmanals).

Horaris Camp Municipal de Futbol:

- Dilluns de 17h a 23h.
- De dimarts a divendres de 17:30h a 23h.
- Caps de setmana: dependrà dels partits de competició de les entitats esportives.
- El tancament d'aquest equipament serà realitzada per la persona que dugui la consergeria en aquella hora.

Calendari dels equipaments:

De manera puntual, la instal·lació s'obrirà fora de l'horari inicialment establert, en funció d'actes i esdeveniments esportius, culturals i/o socials. En principi, la instal·lació romandrà tancada un total de 17 dies al llarg de l'any fixes, fent coincidir aquestes amb les festes establertes al calendari municipal. Aquestes són:

- 1 de gener.
- 6 de gener.
- Setmana Santa (dijous Sant i dilluns de Pasqua).
- 1 de maig.
- 24 de juny.
- 15 d'agost.
- 11 de setembre.
- 28 de setembre.
- 12 d'octubre.
- 1 de novembre.
- 6 i 8 de desembre.
- 25 i 26 de desembre.
- Festes de lliure elecció (2): 1 per Festa Major i 1 pendent d'aprovació del calendari anual a nivell municipal.
- A l'agost els equipaments esportius resten tancats les tres primeres setmanes d'agost.

En el cas que hi hagi festius establerts en aquest plec que siguin dies de partits de competició, actes culturals i/o socials programats per l'Ajuntament, el prestador de serveis haurà de cobrir l'activitat amb el personal necessari.

CAPITOL IV

27.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, de conformitat amb l'article 289 del TRLCSP, amb l'acompliment dels requisits i obligacions establerts als arts. 227 del TRLCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte.

Els subcontractes que es subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement de l'Ajuntament, titular del servei, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent.

A tal efecte, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.



Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts .

28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte de conformitat amb allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i altra normativa vigent.

29.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La concessió podrà prorrogar-se facultativament per l'Ajuntament, per un període màxim de 2 anys, si el concessionari acredita la efectiva realització d'inversions , autoritzades per l'Ajuntament, que aconsellin allargar el termini del contracte per tal d'amortitzar les mateixes sense posa en perill l'equilibri econòmic de la concessió.

Aquest període de pròrroga de 2 anys, s'entendrà automàticament concedit en favor del concessionari si aquest no ha fet ús, durant tota la vida del contracte, de la pretensió de restitució de l'equilibri financer de la concessió.

CAPÍTOL V OBLIGACIONS I DRETS

30.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Conservar i mantenir en tot moment, d'acord amb les especificacions recollides en el PCT, en perfecte estat de conservació, ús i neteja els edificis, instal·lacions i béns en general, i gestionar el complex esportiu de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- b) Destinar el complex esportiu a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-ho a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
- c) Prestar directament el servei objecte de la concessió, establint-se, per tant, la prohibició de traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- d) Abonar el cànon inicial de la concessió i efectuar les aportacions compromeses al Fons de Reposició d'Inversions, si s'escau.
- e) Complir, en tot moment, la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable en matèria d'instal·lacions esportives i funcionament dels serveis, en particular, les de naturalesa laboral i fiscal respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i Seguretat Social.
- f) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament així com dels que s'ocasionin a tercers, com a conseqüència de l'estat de l'edifici, de les instal·lacions i del funcionament dels diversos serveis.
- g) Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i, del desenvolupament de les activitats.
- h) Establir el Pla de prevenció de riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència.



- i) Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles referent a la seguretat de les persones ibéns.
- j) Aplicar el programa esportiu acordat.
- k) L'entitat adjudicatària està obligada a portar un llibre d'inventari dels béns moblesexistents.
- l) Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a presentar els comptes d'explotació, de resultats o qualsevol altra que comptablement procedeixi, quan siguin requerits per personal assignat per l'ajuntament i com a mínim un cop a l'any una vegada hagin estat verificades per personalqualificat.
- m) L'entitat gestora col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promocioni l'ajuntament.
- n) Fer enquestes d'opinió del servei (satisfacció usuaris, qualitat serveis, etc.) informant sobre les mateixes al'ajuntament.
- o) Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.

31.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

Seran drets del concessionari:

- a) Ocupar i utilitzar el complex esportiu objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.
- b) Cobrar dels usuaris del complex esportiu la retribució corresponent a les prestacions que realitzi, que en tot cas s'ajustarà a les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- c) Rebre les altres fons d'ingressos complementaris previstos en el plec (cànon bar-restaurant, explotació fotovoltaica)
- d) Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i dels serveis a desenvolupar.
- e) Nomenar el director de la instal·lació.
- f) Instar, quan ho consideri necessari , la corresponent proposta de modificació de tarifes. Aquesta l'elevarà a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.
- g) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públic que determini el rescat de la concessió.
- h) 8) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament al concessionari per raó de les modificacions que se li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer.

En el cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.



32.- DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

A més dels que es derivin de les lleis i demés normes aplicables, l'Ajuntament tindrà els següents drets i potestats:

- a) Intervenir i fiscalitzar de forma permanent la gestió dels serveis concedits, mitjançant el personal que amb aquesta finalitat designi. Per la qual cosa, podrà inspeccionar els esmentats serveis, les seves obres, instal·lacions, locals, la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.
- b) Assumir temporalment la gestió directa dels serveis quan no la prestés o no la pogués prestar el concessionari total o parcialment per circumstàncies imputables a aquest últim, sense que les obligacions d'aquest i el personal que presta el servei passi a càrrec del ajuntament.
- c) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometí.
- d) Intervenir la concessió en cas d'incompliment del contracte per part del concessionari.

CAPITOL VI RÈGIM DISCIPLINARI

33.- FALTES I SANCIONS.

Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

a) Es considerarà falta **lleu** el compliment defectuós de les obligacions del concessionari i es sancionarà amb multa d'1 a 600 euros.

b) Tindrà la consideració de falta **greu** l'incompliment d'alguna de les dites obligacions, sense causa justificada i així mateix, les que afectin desfavorablement a la qualitat de l'obra i siguin conseqüència d'una actuació dolosa o per una realització deficient de les inspeccions. També ho seran les següents:

1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.
2. La desobediència a ordres de modificació acordades per l'Ajuntament.
3. La reincidència en la comissió de faltes lleus que hagin estat prèviament sancionades.

Aquestes faltes seran sancionades amb multa de 601 a 3000 euros.

c) Constituirà falta **molt greu**:

1. La reincidència en la comissió de faltes greus anteriorment esmentades.

La sanció de les faltes molt greus serà, en tot cas, la resolució del contracte de concessió o bé multes de 3001 fins a 9000 euros.

L'òrgan competent per sancionar serà la Junta de Govern Local en el cas que les sancions



siguin multes i el Ple en el cas de resolució del contracte de concessió.

Les sancions per faltes greus i molt greus s'imposaran previ la tramitació del corresponent expedient administratiu.

CAPITOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb l'article 221 del TRLCSP i l'article 260 del ROAS.

Són causes de resolució d'aquest contracte, a més de les assenyalades en l'article 223 del TRLCSP, llevat dels paràgrafs d) i e), les següents:

- a) El rescat del servei per l'Administració.
- b) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- c) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
- e) No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- f) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb els articles 207, 208, 263 i 264 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

35.- REVERSIÓ. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.



La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 6 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de 3 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

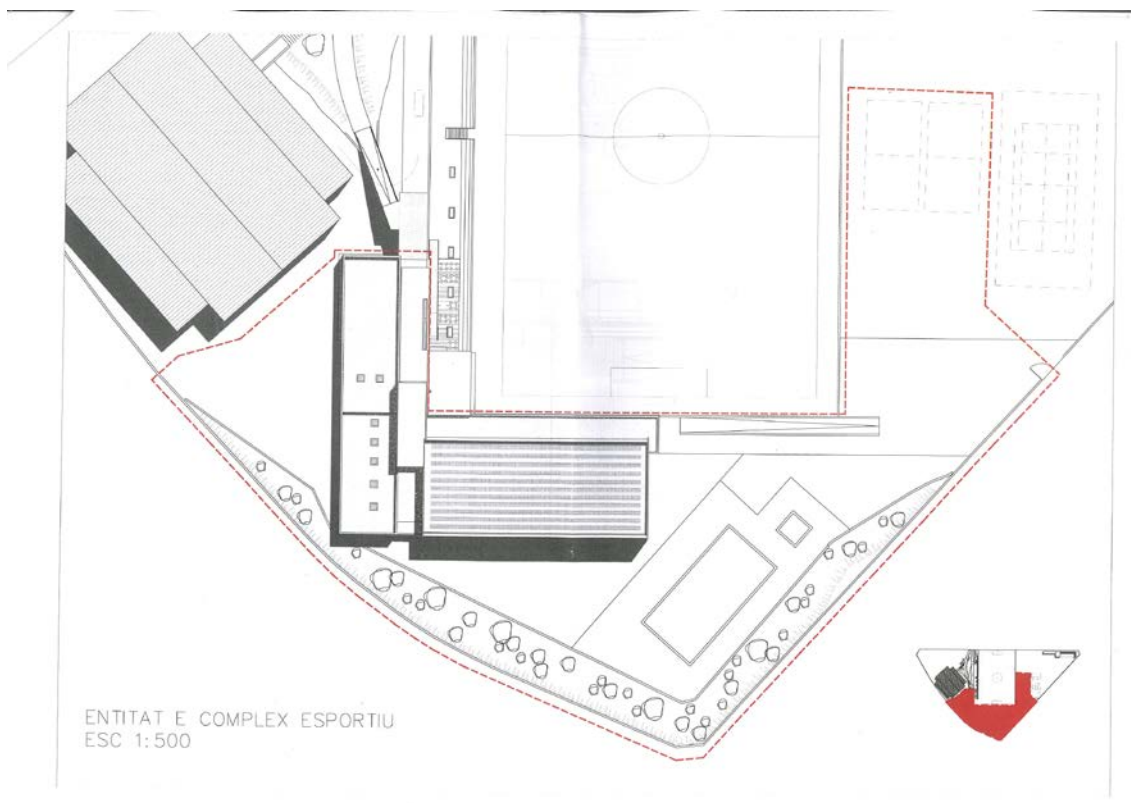
Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.



ANNEX 1.

PLÀNOLS COMPLEX ESPORTIU





ANNEX 2. ESTUDI DE VIABILITAT (Inclou Tarifes)

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CANVI EN LA FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CAN LLADÓ

D'acord amb el que estableix l'art. 188.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals, s'instrueix el present Expedient amb la finalitat de definir la nova forma de gestió del Complex esportiu municipal de Can Lladó, després de la dissolució de la societat municipal que gestionava el complex de forma directa.

La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon als ens locals, en l'exercici de llur potestat organitzativa

0.- Antecedents

El pla de l'Ajuntament de Sant Fost de data 12 d'abril de 2016 acordà la dissolució de la Societat mercantil de capital enterament municipal "Sant Fost Esports i lleure, SL."

La iniciativa va ser adoptada per imperatiu legal, davant la liquidació de la societat amb pèrdues per segon any consecutiu, en aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, LARSAL, que estableix en la seva disposició Addicional 9ª:

." Aquellos organismos, entidades, sociedades, consorcios, fundaciones, unidades y demás entes que a la entrada en vigor de esta Ley no estén en situación de superávit, equilibrio o resultados positivos de explotación, estuvieran controlados exclusivamente por unidades adscritas, vinculadas o dependientes, a efectos del Sistema Europeo de Cuentas, de cualquiera de las Entidades Locales del artículo 3.1 de esta Ley, o de sus organismos autónomos deberán estar adscritos, vinculados o dependientes directamente a las Entidades Locales del artículo 3.1 de esta Ley, o bien ser disueltos, en ambos casos, en el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de esta Ley e iniciar, si se disuelve, el proceso de liquidación en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de disolución. De no hacerlo, dichas entidades quedarán automáticamente disueltas transcurridos seis meses desde la entrada en vigor de esta Ley."

Urgeix, doncs, establir una nova forma de gestió per continuar prestant el servei del complex esportiu de Can Lladó, que compte amb un important número d'abonats i usuaris (al voltant dels 1.300)

1.- Impossibilitat legal de continuar prestant el servei de manera directa

L'aplicació de l'anteriorment citada LARSAL restringeix enormement la potestat municipal de triar les diferents formes de gestió dels serveis públics locals. D'acord amb l'esmentat ROAS, les diferents possibilitats de gestió directe dels serveis locals es classifiquen en



Article 188

Formes de gestió

188.1 Els serveis públics locals es poden gestionar directament o indirecta.

188.2 La gestió directa pot adoptar les formes següents:

- a) Gestió a través de la mateixa organització ordinària de l'ens local.
- b) Per mitjà d'una organització especial desconcentrada.
- c) Organisme autònom.
- d) Societat mercantil amb capital social íntegrament públic.

Les formes de gestió dels apartats b), c) i d) de l'esmentat art. 188.2 resten limitades legalment, en aplicació dels preceptes de LRSAL.

“Artículo 85.

1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

- a) Gestión por la propia Entidad Local.
- b) Organismo autónomo local.
- c) Entidad pública empresarial local.
- d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.”

A la pràctica, l'opció restant, “gestió a través de la mateixa organització ordinària de l'ens local” també esdevé inviable, donades les restriccions legals vigents en la



matèria

Així, l'assumpció del servei directament per part de l'Ajuntament, comportaria la incorporació a la plantilla municipal del personal del centre, circumstància que vulneraria les disposicions legals de restricció pressupostària en la matèria, com són la impossibilitat de crear noves places a la plantilla i la prohibició d'incrementar les despeses de Capítol 1.

“Artículo 20. Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

Uno. 1. A lo largo del ejercicio 2016 únicamente se podrá proceder, en el Sector Público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales décima quinta, décima sexta y décima séptima, respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, a la incorporación de nuevo personal con sujeción a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de plazas de militares de Tropa y Marinería profesional necesarias para alcanzar los efectivos fijados en la Disposición adicional décima cuarta.

La limitación contenida en el párrafo anterior alcanza a las plazas incursas en los procesos de consolidación de empleo previstos en la Disposición transitoria cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público.

Dos. Durante el año 2016 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.”

D'altra banda, incorporar la gestió del complex a l'ajuntament comportaria una inevitable vulneració de la Regla de la despesa, recollida a la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

“Artículo 12. Regla de gasto.

1. La variación del gasto computable de la Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.

No obstante, cuando exista un desequilibrio estructural en las cuentas públicas o una deuda pública superior al objetivo establecido, el crecimiento del gasto público computable se ajustará a la senda establecida en los respectivos planes económico-financieros y de reequilibrio previstos en los artículos 21 y 22 de esta ley.

2. Se entenderá por gasto computable a los efectos previstos en el apartado anterior, los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.

3. Corresponde al Ministerio de Economía y Competitividad calcular la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía



española, de acuerdo con la metodología utilizada por la Comisión Europea en aplicación de su normativa. Esta tasa se publicará en el informe de situación de la economía española al que se refiere el artículo 15.5 de esta Ley. Será la referencia a tener en cuenta por la Administración Central y cada una de las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales en la elaboración de sus respectivos Presupuestos.

4. Cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en que se obtengan los aumentos de recaudación podrá aumentar en la cuantía equivalente.

Cuando se aprueben cambios normativos que supongan disminuciones de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en que se produzcan las disminuciones de recaudación deberá disminuirse en la cuantía equivalente.

5. Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública.”

Per tant, i amb independència d'altres consideracions, a la pràctica, la tria de la nova forma de gestió del servei es redueix a les formes previstes de gestió indirecta de l'apartat 3 de l'esmentat art 188 del ROAS.

188.3 La gestió indirecta es pot realitzar per les formes següents:

- a) Concessió.
- b) Gestió interessada.
- c) Concert.
- d) Arrendament.
- e) Societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt.

Per ser físicament impossible hom ha de rebutjar el Concert, alhora que la prestació mitjançant formes societàries resta descartada en aplicació de la legislació anteriorment mencionada.

Essent la gestió interessada i l'Arrendament figures residuals sembla evident que la forma més viable i generalitzada per a la futura gestió del Complex esportiu seria la concessió.

A banda de tractar-se de la figura més característica com a forma de gestió de serveis públics, no hem d'oblidar que partim del supòsit de successives liquidacions deficitàries de l'empresa municipal explotadora del servei.

Per tant, a banda de l'obligació formal de liquidar la societat mercantil i adoptar una nova forma de gestió, és del tot evident que aquest nou sistema de gestió ha de venir acompanyat de mecanismes de millora en la gestió econòmica que reverteixin la situació de dèficit estructural del servei.

En aquest aspecte, la figura de la concessió, amb la transmissió del risc i ventura del resultat econòmic al concessionari, és la figura que millor s'adapta a les actuals necessitats municipals i la que permet un major protagonisme en l'aplicació de nous i millors instruments de gestió per part dels agents professionals del sector, enfront a figures de risc compartit o participat com l'arrendament o la gestió interessada.



2.- Característiques de la concessió de servei públic

La concessió dels serveis locals comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització d'obres necessàries pel servei.

En l'ordenació jurídica de la concessió és principi bàsic que el servei concedit continua tenint, en tot moment, la qualificació de servei públic de la corporació local a la competència de la qual està atribuït.

En el règim de la concessió s'ha de diferenciar: a) El servei objecte d'aquesta, les característiques del qual són lliurement modificables per l'ens concedent per motius d'interès públic. b) La retribució econòmica del concessionari, l'equilibri de la qual, segons les bases que hagin servit per a l'atorgament de la concessió, ha de mantenir-se, en tot cas, en funció de l'amortització necessària, durant el termini d'aquella, del cost de l'establiment del servei que hagués satisfet, com també de les despeses d'explotació i del benefici industrial normal.

El procediment de la licitació s'ha d'ajustar a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon a l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs. En els supòsits en què la competència correspon al ple de la corporació local, l'acord s'adopta, quan calgui, amb el quòrum que estableix l'article 112.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els arts 248 i següents del ROAS regulen els drets i deures d'administració i concessionari.

Potestats de l'ens concedent

L'Ajuntament té les potestats següents:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, i l'alteració de la retribució del concessionari, sens perjudici del règim específic en aquest supòsit, en especial quan la modificació de les tarifes depèn de l'autorització d'una altra administració.

b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

d) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

e) Rescatar la concessió.

f) Suprimir el servei.



g) Extindre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Deures de l'ens concedent

L'ens local titular del servei objecte de la concessió ha de:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

c) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

Drets i obligacions del concessionari

La concessió ha d'atorgar al concessionari les facultats necessàries per prestar el servei. Són drets del concessionari:

a) Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.

b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats b) i c) de l'article anterior.

c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

d) Demanar a l'ens local que exerciti les potestats d'expropiació forçosa, imposició de servituds i desnonament administratiu per a l'adquisició del domini, drets reals o l'ús dels béns necessaris per al funcionament del servei, sens perjudici de les facultats que la legislació li atorga com a beneficiari de l'expropiació.

L'administració pot atorgar-li la possibilitat d'aplicar el procediment de constrenyiment per a la percepció de les tarifes.

Retribució del concessionari

El concessionari percep com a retribució les tarifes autoritzades reglamentàriament.

En tot cas, la retribució prevista per al concessionari s'ha de calcular de manera que permeti, mitjançant una bona i ordenada administració, amortitzar durant el termini de la concessió el cost de l'establiment del servei, cobrir les despeses d'explotació i obtenir un marge normal del benefici industrial, sens perjudici del fons de reversió establert.

La corporació pot atorgar al concessionari la utilització de la via de constrenyiment per percebre les prestacions econòmiques dels usuaris derivades de la concessió, ha de



concretar el concepte o conceptes als quals és aplicable l'execució.

L'Ajuntament també podria atorgar subvencions al funcionament del servei, tot i que, com veurem més endavant, aquesta circumstància no es produiria en aquest cas.

Extinció de la concessió

Existeixen diverses causes d'extinció de la concessió:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per la demora superior a sis mesos per part de l'administració en l'entrega a l'empresari de la subvenció o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- d) Pel mutu dissens.
- e) Per l'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- f) Quan el concessionari no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil,
- g) Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres de similars.

L'extinció del contracte requereix sempre el tràmit previ d'audiència al concessionari.

L'extinció del contracte de concessió com a conseqüència del transcurs del termini comporta la reversió, la devolució de la garantia prestada, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin.

Cas contrari, l'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari amb la confiscació dels elements de l'empresa afectats al servei per tal d'assegurar la prestació d'aquest, i la convocatòria de licitació per adjudicar de nou la concessió.

Finalment, els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

3.- Àmbit de la concessió.

L'àmbit territorial de la concessió restaria conformat per l'explotació de l'edifici de nova planta del Complex esportiu de Can Lladó, la piscina exterior, pistes de pàdel i terrenys adjacents, segons el detall especificat en el planell annex.

Restarien exclosos de l'àmbit concessional l'edifici del pavelló esportiu municipal, el



camp de futbol, la zona de tenis, la zona de frontó i terrenys adjacents, segons el detall grafiat, que continuarien gestionant-se directament per l'Ajuntament, amb independència de la possibilitat d'autoritzar al concessionari l'explotació puntual de les zones quan no hi hagi usos municipals.

També resta exclòs de la concessió l'espai habilitat com a bar restaurant i llurs accessos, que seran licitats per l'Ajuntament amb independència de la concessió del complex esportiu.

Adjunt s'incorpora la documentació gràfica de l'àmbit de la concessió.

4.-Activitats i contingut del servei

D'acord amb el històric del servei es planteja una graella d'horaris i activitats que recull les necessitats dels usuaris les millors tendències del mercat



CAN LLADÓ
CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL

Affirmation SAF: 25 personnes
Affirmation CYC: 20 personnes



5.- Regim econòmic

D'acord amb l'establert a l'art 251 del ROAS , hom preveu la retribució del concessionari exclusivament a partir de l'obtenció de la corresponent tarifa, sense subvencions complementàries per part de l'Ajuntament.

El concessionari ostentaria, doncs, el dret a percebre la totalitat dels ingressos tarifaris generats essent al seu càrrec totes les despeses derivades del compte d'explotació

El concessionari doncs, assumeix íntegrament el risc i ventura de la concessió, llevat dels supòsits legals establerts de trencament de l'equilibri econòmic i financer del contracte.

L' Ajuntament aportaria de manera gratuïta l'edifici i les instal·lacions compreses dins l'àmbit de la concessió

El concessionari assumirà la responsabilitat , al seu càrrec, del manteniment i les reparacions ordinàries de les instal·lacions, essent per compte de l'Ajuntament les despeses derivades de sinistres, defectes de construcció i gran reparació en general.

Hom preveu la possibilitat d'incloure, com a possible millora, l'execució de les obres d'ampliació de les sales de fitness i activitats, el tamany de les quals està limitant actualment un potencial increment d'abonats.

S'acompanya la memòria valorada de les obres, redactada pels serveis tècnics municipals per un import de 43.354,85.-€ més IVA.

Cas de donar-se aquesta circumstància, l'Ajuntament podria preveure l'abonament total o parcial del remat de l'obra efectuada

També es preveu l'obligada renovació del maquinari de fitness i cardio i de l'equipament per a activitats dirigides, inversions aquestes a amortitzar a càrrec del concessionari.

Donada la inexistència d'inversió nova d'import o termini d'amortització elevat, no es considera necessari un període concessional a llarg termini, apostant-se per una concessió de termini mitjà, de entre 8 o 10 anys, depenent, entre altres coses, del període necessari per amortitzar les inversions o millores executades.

Hom preveu també la incorporació a la concessió, com a personal subrogat, de la totalitat del personal adscrit al contracte i que ara presta els seus serveis en el complex esportiu.

Com a contracte annex a la concessió en aquesta primera fase, es preveu la celebració d'un contracte de prestació de serveis l'objecte del qual seria la neteja i la consergeria dels edificis esportius municipals que comparteixen espai amb el Complex esportiu però no s'inclouen dins la concessió (pavelló, camp de futbol,).

Aquest contracte de prestació de serveis seria prestat pel concessionari en aquesta fase inicial (4 anys) i sufragat per l'Ajuntament, i licitat, amb posterioritat de manera independent.



6.- Tarifes

Es preveu la retribució del concessionari en forma de taxa per la utilització dels espais esportius municipals, regulats per l'Ajuntament i, addicionalment, d'un sistema de preus privats pels serveis accessoris com ara serveis d'entrenament personal o de fisioteràpia.

La licitació pública es farà mantenint l'actual sistema de preus, sense pujades a l'alça. Els licitadors podran presentar propostes de millora o racionalització de l'esquema tarifari. El concessionari també podrà ser facultat per utilitzar la via de constrenyiment per al cobrament dels imports no satisfets

S'annexa l'Ordenança Fiscal reguladora i la taula de tarifes, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 19 de maig de 2016

7.- Model de compte d'explotació

S'han tingut en compte els històrics numèrics dels darrers anys de gestió. Les partides son brutes, incloent-hi dins el benefici industrial i les D.D.G.G.

INGRESSOS

Venda articles merchandising	119,23 €
Abonaments TAXA	422.938,62 €
Serveis de Fisioteràpia i Quiromassatge	1.401,69 €
Serveis d'entrenaments personals	2.023,81 €
Matrícules	5.315,59 €
Entrades puntuals	25.760,08 €
Ingressos cursets natació	61.359,02 €
casal esportiu	26.373,16 €
Ingressos per serveis diversos	413,36 €
ingressos lloguer tenis	1.633,50 €
Ingressos excepcionals	581,19 €
PÀDEL	51.425,00 €
IMPORT TOTAL	599.344,24 €



DESPESES

Compra d'aliments i begudes	121,30 €
Compra merchandising	467,06 €
Impremta i material d'oficina	624,76 €
Material esportiu	1.593,67 €
Compra aprovisionaments	2.693,77 €
Personal adscrit Complex	434.205,68 €
Lloguer font d'aigua	372,68 €
personal casal d'estiu	6.050,00 €
Manteniment instal·lacions CEM	53.950,15 €
Serveis bancaris i similars	2.791,39 €
Consums	90.480,67 €
Alarmes	1.114,51 €
Publicitat i Propaganda	477,95 €
Primes d'assegurances	4.200,39 €
IMPORT TOTAL	599.143,97 €

8.- Reglament del servei

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL CAN LLADÓ DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Descripció

El Complex Esportiu Municipal Can Lladó és una instal·lació de piscina coberta amb zona d'aigües lúdiques i relaxants, centre de fitness amb sales d'activitats dirigides, zones de raqueta amb pàdel i tennis i tota una sèrie d'espais complementaris per desenvolupar diferents propostes de promoció de la salut que potenciïn l'adquisició d'hàbits saludables, prenent el lleure actiu com a eix vertebrador.

Article 2. Finalitat

L'objecte d'aquest Reglament és definir el conjunt de drets, obligacions, normes d'utilització i règim disciplinari que regularà la prestació del servei municipal del Complex Esportiu Municipal i que inclourà els següents serveis:



- Bany lliure i natació
- Activitats dirigides en grup
- Serveis personals
- Sala de fitness muscular i cardiovascular
- Vestidors col·lectius i de grup
- Servei de dutxa
- Armariets d'ús puntual i/o lloguer
- Atenció a l'abonat
- Zones de raqueta

Són objectius del present Reglament:

1. Donar accés al servei als abonats i/o usuaris sempre i quan abonin el preu públic aprovat, respectin les normes detallades en aquest document i no s'excedeixi l'aforament del centre i els seus espais, podent-se autoritzar l'ús especial a persones o col·lectius.
2. Garantir una utilització programada, coordinada, segura i fiable de les instal·lacions del complex que facilitin el control de la qualitat del servei, l'aprofitament integral dels recursos humans i materials i la disminució d'imprevistos.
3. Assegurar una conducta adequada dels usuaris que garanteixi una bona convivència i preservi l'estat de conservació i neteja de les instal·lacions i equipaments del complex.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a la utilització del Complex Esportiu Can Lladó ubicat a l'Avinguda Mauri, s/n de Sant Fost de Campsentelles per part de tots els usuaris del servei.

El servei públic, sigui quina sigui la forma de gestió, queda assumit com a propi per l'Ajuntament de, quan a bé de domini públic i afectat a un servei públic havent d'exercir la necessària intervenció, control i vigilància administrativa.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS

Article 4. Sobre els usuaris

1. La condició d'abonat, la d'usuari, així com la del personal de la instal·lació, implica l'acceptació de les normes d'aquest Reglament. El seu desconeixement no l'eximeix del seu compliment, ni de l'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.
2. Tenen accés i dret d'ús al servei, les persones usuàries, ja sigui a nivell particular o col·lectiu, sempre que abonin el preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i d'instal·lacions esportives de propietat municipal. No obstant això, pot autoritzar-se l'ús i preus especials del servei a entitats o a col·lectius.



3. Els usuaris menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida.
4. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries.
5. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat dels supòsits previstos en la legislació vigent.
6. Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries.
7. Les persones usuàries tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació establerts pel Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

Article 5. Tipologia de persones usuàries

Les persones usuàries del complex esportiu municipal tindran la denominació següent:

- Abonats/des
- Usuaris/es no abonats/des:
 - o Usuaris/usuàries puntuals.
 - o Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala.
 - o Esportistes de raqueta.
 - o Espectadors/es o acompanyants.

Article 6. De les persones abonades

Tindrà la consideració d'abonat tota aquella persona que, prèvia inscripció, aboni mensualment la quota fixa escollida segons les ordenances fiscals i preus públics vigents.

Les persones abonades poden:

- Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
- Gaudir de totes les activitats dirigides segons l'horari, exceptuant les extraordinàries i els cursos de natació i activitats de raqueta.
- Gaudir de descomptes especials en activitats complementàries, raqueta i cursos de natació.

Article 7. De les persones no abonades

S'entén per persones no abonades, aquelles que mitjançant un pagament puntual poden gaudir d'un servei del Complex o de més d'un.

Les persones no abonades poden ser:



- a) Usuaris puntuals:
 - Tenen els mateixos drets d'ús que les persones abonades.
 - Les persones usuàries que no siguin abonades han de conservar el seu tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
 - Si es surt de la instal·lació caldrà presentar el tiquet per tornar a entrar.
- b) Cursetistes d'activitats aquàtiques, extraordinàries de sala i activitats de raqueta:
 - Persones usuàries que poden gaudir d'una activitat dirigida o de lloguer d'espais de raqueta, mitjançant l'abonament del preu públic corresponent.
 - Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
 - En el cas de menors de 8 anys, pot entrar una persona d'acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte, un cop hagi canviat el/la nen/a.
- c) Espectadors/es o acompanyants:
 - Només poden accedir a les zones destinades a aquest efecte.
 - L'accés a altres zones del Complex en moments puntuals, queda determinat per la Direcció.

Article 8. Horari, accés a les instal·lacions i normes

1. L'horari d'obertura i tancament del Complex Esportiu Municipal és el següent:

- De dilluns a divendres de 07:00 a 22:00 hores
- Dissabtes de 08:00 a 19:00 hores
- Diumenges i festius de 09:00 a 14:00 hores
-

El calendari festiu local serà aprovat i notificat anualment per l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, prèvia petició de la direcció de la instal·lació, podrà modificar l'horari esmentat a l'apartat anterior.

3. L'Ajuntament, prèvia proposta de la Direcció, pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.

4. El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.

5. La Direcció pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.

6. La Direcció pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles, modificació que ha de notificar en el tauler d'anuncis i que ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament. En qualsevol altre cas, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament.



7. És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.
 8. Per accedir a l'interior de la instal·lació és obligatori passar pels torns d'accés o presentar el tiquet d'entrada. El tiquet d'entrada és personal e intransferible. El seu préstec a una altra persona suposarà la baixa del titular. La seva pèrdua o deteriorament implicarà el pagament del preu públic corresponent per a la seva renovació i duplicat.
 9. Les persones usuàries han de respectar els serveis inclosos a la modalitat de quota a la que estiguin adscrits, tant si es tracta d'abonats/des com de cursetistes.
 10. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en una activitat específica per a aquestes franges d'edat.
 11. Les persones discapacitades que no poden garantir la seva autosuficiència, han d'anar acompanyades per una persona adulta que en tingui la seva cura.
 12. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material per un mal ús, comportaran la seva reposició i pot suposar la pèrdua del dret de ser abonat.
- Pel que fa als col·lectius d'usuaris, l'entitat a la que pertanyen, és responsable de les conseqüències derivades del possible mal ús de la instal·lació per part dels seus integrants.
13. Les persones usuàries hauran d'abandonar els espais esportius 15 minuts abans del tancament de l'equipament.
 14. La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts i oblidats.
 15. No està permès fumar en cap lloc de la instal·lació.
 16. L'incompliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

Article 9. Inscripció i abonament

1. Per tal d'obtenir la condició de "persona abonada", caldrà efectuar la corresponent alta, complimentant el Full d'inscripció i aportant les dades següents:
 - a) Dades personals: còpia del DNI/targeta de residència.
 - b) Autorització bancària per al cobrament/pagament de quotes.
 - c) Pagament de la inscripció i la quota corresponent al mes.
 - d) En cas de tenir alguna malaltia cal que es comuniqui en el moment de fer la inscripció.
2. Les persones abonades hauran de notificar abans del dia 25 del mes en curs, els canvis que es puguin produir, tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció. Igualment, en cas de donar-se de baixa aquesta s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 25 del mes en curs.
3. L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari/a en el moment de donar-se d'alta.



4. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.
5. Els rebuts impagats tenen el recàrrec, costos i interessos assenyalats en la normativa legal.
6. Cada abonat podrà accedir al centre amb la seva empremta digital als torns d'accés.
7. El pagament de la primera mensualitat es farà segons la data d'alta (excepte promocions):
 - a. Del 100% si es fa abans del dia 16 de cada mes
 - b. Després del dia 16 de cada mes es cobrarà el 50%.
8. Les persones usuàries han de respectar la modalitat d'accés a la que estan adscrites.
9. Un cop tramitada la baixa definitiva, per tornar a ser abonat s'haurà de tornar a abonar la quota d'inscripció.
10. En cas de devolucions de rebuts per qüestions alienes als gestors del servei, les despeses administratives aniran a càrrec de l'abonat.
11. L'Ajuntament actualitzarà les quotes anualment, amb efectes al mes de gener de cada any natural.
12. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:
 - a) Baixa voluntària sol·licitada per l'abonat/da.
 - b) Defunció de l'abonat/da.
 - c) Abandonament del pagament del servei. Amb l'impagament d'una quotes, automàticament es donarà de baixa a l'abonat. Això no l'exclou de pagar el seu deute.
 - d) Expulsió per la Direcció a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Reglament.
13. Si el motiu de la baixa com abonat/da es fonamenta en la causa anunciada en l'apartat a) del número 12, s'haurà de seguir el procediment següent:
 - a) Omplir l'imprès adreçat a la Direcció exposant els motius de la baixa.
 - b) Aquest imprès cal presentar-lo cinc dies abans del venciment dels rebuts. En cas contrari, no es retornarà l'import del rebut vençut, si bé la persona abonada mantindrà els drets d'ús de la instal·lació fins a finalitzar l'últim mes pagat. Això serà així sempre i quan no tinguin pendents pagaments per altres conceptes.
14. Si la causa de la baixa com a abonat/da es fonamenta en les causes enunciades en l'apartat d) del número 12, la Direcció, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas, podrà fins i tot prohibir a la persona sancionada que accedeixi a les instal·lacions sota la condició d'usuari/a mentre duri el temps de sanció.
15. El pagament del lloguer de guixetes (trimestral) es farà segons la data d'alta



16. Els serveis ocasionals es faran efectius en el moment de sol·licitar la prestació del servei.

17. Baixa temporal: A la modalitat de baixa temporal poden acollir-se aquells abonats que justifiquin una absència prolongada al centre per motius de salut.

- o El període de baixa temporal ha de ser superior a 3 mesos i inferior a un any. Si supera el màxim establert, es considera baixa definitiva.
- o La baixa definitiva comporta la pèrdua de la plaça i de la quota d'inscripció. Es considera baixa definitiva el no abonament d'un mes.
- o Quan l'abonat degui una mensualitat no podrà accedir a les instal·lacions fins que es posi al corrent del pagament, si al segon mes no s'ha posat al corrent de pagament, es produirà la baixa definitiva.
- o Totes les baixes o modificacions en els serveis subscrits pels usuaris s'hauran de comunicar per escrit abans del dia 20 del mes en curs, mitjançant el document de baixa, per a ser aplicats al mes següent.

CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS PER A USUARIS

Article 10. Responsabilitat de pertinences i objectes

En consideració que es tramiti la petició d'abonament a la instal·lació, l'abonat acorda que:

- Ni el concessionari, ni el director/a, ni els/les treballadors/es seran responsables de la pèrdua, dany o robatori dels bens personals de l'abonat que tingui lloc a qualsevol de les instal·lacions.
- Ni el concessionari, ni el director/a, ni els/les treballadors/es seran responsables de qualsevol mort o lesió que tingui lloc als espais i/o equipament subministrat per la instal·lació, a no ser que el motiu sigui un acte de negligència (o omissió) del concessionari/a, director/a o qualsevol altre treballador/a.

Article 11. Normes de conducta i ús de les instal·lacions

1. Les persones abonades i usuàries estan obligades a:
 - a) Mantenir les normes de neteja i higiene degudes a les instal·lacions.
 - b) Respectar curosament les instal·lacions, informar als empleats de les deficiències d'aquestes, provocades o que es detectin en l'ús. L'abonat/da o usuari/a que provoqui desperfectes en les instal·lacions en serà responsable personalment. Quan els desperfectes siguin causats pels abonats/des o usuaris/es menors d'edat o incapacitats, serà responsable qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi Civil.
 - c) Tenir un comportament cívic i respectuós envers la resta dels abonats/des i usuaris/res, així com amb els empleats i responsables del Complex esportiu Can Lladó.
 - d) Anar correctament vestit d'acord amb l'activitat que es pretén dur a terme a les instal·lacions corresponents.
 - e) No destorbar la llibertat o el benestar dels altres abonats/des i usuaris/res, per la qual cosa no és permès cridar, portar aparells musicals, córrer, tirar objectes ni practicar jocs i/o esports fora dels espais habilitats per a tal fi.



- f) Per tal de respectar la intimitat dels usuaris, no es permetrà l'ús de màquines fotogràfiques ni reproductors de vídeo.
- g) Queda totalment prohibit exercir qualsevol tipus d'activitat comercial a través de l'ús dels espais i de les instal·lacions del centre.

2. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata de l'abonat/da o usuari/a infractor/a pels empleats de la instal·lació. Si l'infractor persisteix en la seva actitud serà compel·lit a abandonar les instal·lacions i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador, segons el procediment establert en aquest Reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de les possibles accions legals que puguin prendre tant la Direcció com els abonats/des o usuaris/es afectats per la conducta de l'abonat/da o usuari/a infractor/a.

Article 12. Normes d'ús dels espais esportius en general

1. No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat per la zona de pràctica esportiva. Per fer activitat física, cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
2. És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
3. No es poden entrar bosses d'esport ni cap altre objecte (matalasset, pilotes, para-sols, etc.).
4. No es permet menjar, consumir xiclets o fruits amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Hi ha un espai expressament reservat per menjar i beure.
5. Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.
6. Les persones usuàries del servei han de respectar als altres usuaris/es, el material i la programació horària dels espais. La Direcció farà públic un quadre d'horaris de les activitats programades per a cada espai.
7. No es permet interferir o ocupar els espais on s'estan fent altres activitats.
8. Durant el desenvolupament de les activitats, no es permeten altres usos de la sala.
9. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
10. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del complex.
11. Cal fer servir la tovallola per posar sobre les màrfeques.
12. No es permet jugar a pilota en la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar, etc.



Article 13. Piscina coberta

Per a l'ús de la piscina s'observaran les següents normes:

1. Cal respectar els horaris d'utilització.
2. És obligatori l'ús del banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
3. No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
4. Abans d'entrar a l'aigua, cal dutxar-se.
5. No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
6. En cas de no saber nedar, cal avisar el/la socorrista.
7. En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador/a de la instal·lació i/o socorrista.
8. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
9. En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar a algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic. Queda prohibit tirar-se de cap a la piscina d'iniciació.
10. És obligatori desmaquillar-se i dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.
11. Els usuaris s'han de col·locar al carril adient d'acord a les indicacions dels rètols.
12. No es podrà utilitzar la zona de spa quan hi hagi activitat dirigida a la piscina.
13. Els nens/es menors de 14 anys (inclosos) hauran d'entrar a la piscina acompanyats d'un adult. Els nens/es d'entre 12 i 14 anys (inclosos) podran entrar lliure amb una autorització paterna/materna a la piscina d'estiu (temporada).

Article 14. Zona d'aigües (hidromassatge, sauna i bany de vapor)

S'han d'observar les següents normes d'ús:

1. No es permet l'ús a menors de setze anys.
2. Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.
3. És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.
4. És obligatori l'ús de casquet, banyador i sabatilles de bany.
5. En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels,



olis, aromes, etc.

6. La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc.

7. No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en general, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus, etc.

8. Temps aconsellable d'estada a la sauna: de 10 a 12 minuts.

9. Cal desmaquillar-se i dutxar-se abans d'entrar.

10. No es poden portar joies, ni objectes metàl·lics, ni depil·lar-se o afaitar-se.

11. És necessari l'ús d'una tovallola per asseure's al banc i l'ús del banyador.

12. En cas de sensació d'ofec o mareig, sortir immediatament.

13. No és recomanable a persones amb hipertensió, malalties cardiovasculars, embarassades o operades recentment.

14. És recomanable per a persones amb reumatismes crònics, refredats lleus, trastorns nerviosos, asma, bronquitis i fumadors.

15. És important seguir les indicacions que trobareu a les portes de cada sauna per a la correcta utilització de les mateixes.

16. Prohibit l'ús a les persones que pateixen de glaucoma ó despreniment de retina.

Article 15. Sala de fitness i d'activitats dirigides

Normes per a l'ús de la sala de fitness:

1. Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.

2. No es permet l'entrada a la sala als menors de setze anys.

3. Per utilitzar la sala de fitness s'ha de portar roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandalls, sabatilles amb sola blanca, les quals han de ser d'ús exclusiu).

4. S'ha d'evitar que les plaques dels aparells impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.

5. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de quinze minuts.

6. Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.

7. S'ha de fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses un cop



utilitzades i tornar els pesos lliures al seu lloc.

8. Per qüestions d'higiene cal portar una tovallola per a col·locar-la entre el cos i l'aparell.

9. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.

10. No es pot entrar amb bosses d'esport, banyadors, xancletes, el tors nu, vestit de carrer o amb calçat inadequat, ni mullat o menjant.

11. Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.

12. El temps màxim d'ús de les màquines cardiovasculars és de 20 minuts, si hi ha gent esperant.

13. L'accés a les sales d'activitats dirigides es farà per ordre d'arribada fins a assolir la capacitat màxima de l'activitat. 14. Podreu recollir tiquet de reserva a la recepció 15 minuts abans de començar la sessió.

15. No es permet utilitzar la sala als menors de 16 anys a excepció d'aquelles Activitats dirigides destinades especialment a aquestes edats.

16. Es prega màxima puntualitat en les sessions dirigides, 10 minuts després de començar, en queda prohibida l'entrada.

Article 16. Normes d'ús dels vestidors abonats

Normes per a l'ús de la zona de vestidors:

1. Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.
2. Les persones usuàries hauran de respectar l'espai dels altres abonats/des.
3. Cal dutxar-se durant el temps estrictament necessari, tenint cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes i dels distribuïdors, i no projectant l'aigua cap al sostre.
4. Per qüestions d'higiene no està permès depilar-se, afaitar-se o tenyir-se.
5. És obligatori l'ús de sabatilles de bany en la zona de dutxes.
6. És obligatòria la utilització de les papereres, no poden llançar-se ampolles ni altres envasos a terra.
7. Està prohibit menjar dintre dels vestidors d'abonats o col·lectius.
8. La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
9. Els usuaris podran gaudir d'armariets d'ús puntual per guardar les pertinences portant un candau, que es pot adquirir en el mateix complex esportiu. La Direcció no es fa responsable del funcionament d'altres sistemes de tancament utilitzats pels abonats/des i usuaris/es.



10. Cal deixar els armariets lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.

Article 18. Sobre la farmaciola

La farmaciola és el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació. La farmaciola està proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura. L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ésser tractades per un especialista.

En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper mitjançant ambulància.

L'accés a la farmaciola serà exclusiu per al personal de la instal·lació, que acompanyaran a la persona que necessiti aquest servei.

CAPÍTOL IV. NORMES D'ÚS DE COL·LECTIUS I ENTITATS

Article 19. Usuaris col·lectius

S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i instal·lacions esportives de propietat municipal.

Article 20. Tràmits administratius

1. Hi ha dues modalitats:

- Per hores contractades.
- Per grups d'alumnes o persones d'un determinat col·lectiu.

2. El pagament es fa segons els acords establerts per al trimestre en curs i cal fer-los efectius per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses. Els pagaments s'efectuaran durant els primers deu dies de cada inici de trimestre natural i per avançat.

3. En cas de pagament per nombre d'alumnat o persones d'un determinat col·lectiu, quan hi hagi una baixa, s'ha de comunicar per escrit al coordinador d'activitats. Fins que no es presenti aquest escrit la baixa no serà efectiva.

4. La forma de pagament de cursos, entrenaments i competicions regulars està regulada per l'ordenança municipal.

Article 21. Sobre l'accés

1. Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establertes pel calendari anual.



2. L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per la Direcció del servei i el seu ús no pot excedir en cap cas del temps autoritzat.

3. En el cas d'usuaris col·lectius que facin ús puntual, l'entrada es pot fer quinze minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent. Sempre es deixarà un DNI de referència a recepció.

4. Per accedir a l'interior de la instal·lació en la modalitat de grups és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.

5. Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció, han de deixar un DNI als Serveis d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornat en el moment de lliurar la clau i sortir.

Article 22. Sobre els vestidors col·lectius

1. Cal respectar la normativa específica dels vestidors individuals.

2. Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador/a, responsables del grup, que en tots els casos serà major d'edat.

3. El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.

4. En cas de trobar algun desperfecte a l'entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.

5. El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors.

6. Els grups s'ha de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació.

7. L'entrada al vestidor es pot fer quinze minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la vint minuts després d'haver acabat l'activitat

Article 23. Sobre els cursets de natació escolar i privats

1. Cursets de natació escolar:

- o Cal respectar les normes d'accés.
- o El grup, entitat o club ha de nomenar un responsable, que pot entrar a ajudar a canviar els nens o les nenes que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió a la piscina per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà a l'alumnat a canviar-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.
- o Se seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar.



2. Altres cursos:

- o Els cursos de natació i activitats de pagament són de durada mensual, trimestral o anual. Cada inici de trimestre caldrà realitzar la inscripció i el pagament per avançat.
- o Durant els 15 dies abans d'inici d'un trimestre s'haurà de formalitzar la inscripció. El pagament es realitzarà com a molt tard el mateix dia d'inici d'activitat. No es podrà iniciar el curs o activitat de pagament si no s'ha efectuat el pagament.
- o El fet d'haver estat inscrit en un curs durant un trimestre dóna dret a reserva de plaça per al següent trimestre si es realitza la inscripció abans d'iniciar el trimestre, però no pel curs següent.
- o Els grups i la distribució dels nens i nenes és responsabilitat del personal tècnic de la instal·lació.
- o Tothom que s'apunti una vegada començat el trimestre, pagarà els mesos complets i quinzenes parcials que faltin per acabar el trimestre.

Article 24.- Sobre actes extraordinaris

1. L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.
2. Prèviament a l'acte, i en els casos en què la Direcció ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.
3. Totes les clàusules relatives a la neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.
4. En el cas d'actes puntuals i extraordinaris, el pagament s'ha de fer abans de la utilització de la instal·lació.
5. Els actes o les activitats esportives tenen prioritat en l'ús de les instal·lacions.
6. Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.
7. No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.
8. Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.
9. En referència als actes no esportius especials, s'han de complir els requisits següents:
 - Cal presentar una sol·licitud amb trenta dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte.
 - S'han d'especificar les dades següents:
 - Característiques de l'activitat o acte.



- Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Gratuïtat o no de l'acte.

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 27.- Procediment sancionador

1. La Direcció de la instal·lació, s'encarregarà d'instruir i resoldre el procediment de sanció d'abonats i/o usuaris que, presumptament, hagin comès alguna de les faltes tipificades a la Llei de l'esport o en aquest Reglament.
2. La Direcció instrueix i resol els assumptes relacionats amb possibles infraccions del present Reglament, o de la Llei de l'esport que puguin cometre els abonats al Complex Esportiu Municipal Can Lladó. També és competència de la Direcció la resolució dels recursos interposats contra les sancions pels abonats i usuaris en aplicació de la seva normativa sancionadora interna.
3. El procediment sancionador s'iniciarà quan es posi en coneixement de la Direcció, per qualsevol mitjà, una possible infracció, d'aquest Reglament o la Llei de l'esport, comesa per un abonat i/o usuari de la instal·lació. Els procediments sancionadors s'hauran de comunicar a l'Ajuntament per la Direcció.
4. Un cop en coneixement de la Direcció la possible infracció, s'efectuaran les comprovacions i investigacions necessàries per tal d'esbrinar els fets.
5. Tots els abonats i usuaris, i en especial el que està essent investigat, tenen el deure de col·laborar amb la Direcció durant el procediment sancionador.
6. Un cop finalitzades les investigacions, la Direcció emetrà un informe-carta. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció contra l'abonat i/o usuari, li seran comunicades les imputacions que es realitzin contra ell per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents, tot aportant, si ho desitja, els mitjans de prova que estimi més adients. Si es cregués oportú l'arxiu, així ho acordaria la Direcció i es tancaria l'expedient.
7. Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini que l'abonat té per presentar-les, la Direcció fixarà un dia per adoptar o no la sanció proposada.
8. Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada en la qual figurarà, el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat a l'abonat i a l'Ajuntament.
9. Les resolucions de la Direcció es poden recórrer en un termini de cinc dies naturals davant la direcció del Centre i, d'acord amb la normativa de procediment administratiu, davant l'Ajuntament.

Article 28. Graduació de les infraccions

Tot incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les



disposicions d'aquest Capítol.

Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell/a abonats/da-usuari/a que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions, pel temps que discrecionalment estableixi la Direcció, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest Capítol.

Article 29. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

- La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- La conducta molesta envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- La manca de respecte envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- L' incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als empleats/des, abonats/des i/o usuaris/es.

Article 30. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

- La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- L' incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- L' incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

Article 31. Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus:

- La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable, treballador de la Complex Esportiu Municipal Can Lladó.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonats i/o usuari de la Complex Esportiu Municipal Can Lladó.
- L' incompliment de la sanció imposada per la Direcció per haver comès una falta greu.

Article 32. Sancions

1. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període entre una setmana i quinze dies, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
2. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període entre quinze dies i un mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
3. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i negativa



d'accés per als usuaris per un període d'un mes a tres mesos, no poden accedir a les instal·lacions durant aquest període.

4. La suspensió és la situació en què l'abonat/da té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets inherents a la seva condició d'abonat. A la fi de la mateixa, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment de la suspensió.

5. L'expulsió, és la situació en què l'abonat/da deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de la Direcció. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat/da, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat/da. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat/da.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa de règim local, contractació pública i les disposicions contingudes a les normes jurídiques que a continuació es detallen:

- Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics de Catalunya.
- Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret de la Generalitat 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret de la Generalitat 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació.
- Llei 26/1984, de 19 de juliol, General per a la Defensa de Consumidors i Usuaris.
- Llei 3/1993, de 5 de març, de l'estatut del Consumidor.

Els preceptes jurídics esmentats, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la seva modificació.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es faci remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

SEGONA

Les normes contingudes en el present Reglament poden ser modificades per la Direcció de la Complex Esportiu Municipal Can Lladó, prèvia aprovació de la modificació per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.



MEMORIA VALORADA
de
INTERVENCIÓ
en
COMPLEX ESPORTIU

Municipi: SANT FOST DE CAMPSENTELLES



juny de 2016



ÍNDIX

MEMORIA

- 01) ANTECEDENTS
- 02) OBJECTE
- 03) PROMOTOR I REDACTOR DEL PROJECTE
- 04) DETERMINACIONS URBANISTIQUES
- 05) ESTAT ACTUAL
- 06) DESCRIPCIÓ DE LA SOL·LUCIÓ PROPOSADA
- 07) INTEGRITAT DE LES OBRES
- 08) GESTIÓ DE RESIDUS
- 09) CONTROL DE QUALITAT
- 10) SEGURETAT I SALUT
- 11) TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES
- 12) TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES
- 13) REVISIÓ DE PREUS
- 14) CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL DEL CONTRACTISTA
- 15) RESUM DEL PRESSUPOST



MEMÒRIA

1 – ANTECEDENTS

El complex esportiu CAN LLADÓ, va iniciar el seu funcionament l'any 2011. Des de aleshores s'ha anat consolidant.

En la planta inferior s'establiren dues sales dedicades a gimnàs i a fitness.

2 – OBJECTE

L'objecte del present document es una primera aproximació a la definició tècnica i econòmica dels treballs a desenvolupar en aquest espai per obtenir una adequació i ampliació de l'espai destinat a les activitats de fitness.

3 – PROMOTOR I REDACTOR DEL PROJECTE

El promotor d'aquest treball es l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

4 – DETERMINACIONS URBANISTIQUES

El planejament urbanístic d'aplicació en el sector on s'ubica, correspon al vigent P.O.U.M. municipal, aprovat definitivament per la CTUB en sessió de 31.10.2012 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 22.07.2013 (D.O.G.C. núm. 6466 de 25.9.2013).

L'espai on s'ubica el treball està inclòs en una zona delimitada pels carrers:

- Av. Mauri.
- Carrer dels Amics
- Carrer Joaquim Blume

Que es qualifica en els SISTEMES EN SOL URBÀ I URBANITZABLE com:
EQeh - Equipament comunitari de usos esportius en area de risc hidrològic.

5 – ESTAT ACTUAL

L'espai on es preveu implantar tot fent l'adequació i ampliació de l'espai destinat a les activitats de fitness, esta en situació d'estructura i amb tancaments provisionals.

6 – DESCRIPCIÓ DE LA SOL·LUCIÓ PROPOSADA

Es preveu un desplaçament del tancament delimitador de l'espai destinat a l'ús esportiu en la planta inferior, que possibiliti la incorporació de la nova sala a obtenir. S'enderrocaran les parets divisòries interiors, i es configurarà una sala de mides similars a les altres dues ja existents destinades a gimnàs i fitness.

6.DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

En base a l'estat actual de l'espai i de la solució proposada en l'apartat anterior, es planteja l'execució del següents capítols d'obra:

- Enderroc de parets interiors i delimitadora de la zona vestíbul.



- Formació de la nova paret delimitadora de la zona vestíbul.

Com a complement de la descripció genèrica dels diferents capítols d'obra continguda en el present apartat, cal remetre's a la descripció detallada de cada una de les partides que integren els treballs i que es recullen en els amidaments, plec de condicions tècniques, etc. d'aquest document.

En el cas d'increment dels AMIDAMENTS de partides d'obra que figurin en el pressupost, s'aplicaran els preus d'aquest.

En el cas de partides d'obra no incloses en la documentació tècnica i que sigui necessària la seva execució, segons criteri de la Direcció facultativa, es valorarà a partir dels preus unitaris de la Justificació de Preus del projecte, i en llur defecte s'aplicaran els que figurin en el Quadre de Preus de Referència d'Edificació, Urbanització i/o Enginyeria Civil de l'ITEC, corresponents a l'any 2015, o de l'any que correspongui, en funció de la data d'execució de la partida corresponent.

7 – INTEGRITAT DE LES OBRES

Les obres contemplades en el present document, constitueixen una obra completa i que per tant, pot ésser executada amb total independència de qualsevol altra i a la seva finalització, ser lliurada a l'ús general.

8 – GESTIÓ DE RESIDUS

En tot el que fa referència als residus produïts per l'execució dels treballs detallats, s'estarà al que disposa el Decret 201/1994 de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

L'adjudicatari de l'obra serà el responsable de la correcta gestió dels residus, que seran lliurats a un gestor autoritzat pel seu reciclatge, i/o a l'abocador que determini l'Administració.

9 – CONTROL DE QUALITAT

La Direcció facultativa podrà ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins l'1,50 % de l'import del tipus de licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Administració actuant els que donin resultat satisfactori i del contractista sinó reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

No s'inclouen en aquell percentatge el cost de les repeticions d'assaigs per incorrecte execució o deficiències dels materials.

10 – SEGURETAT I SALUT

Com annex a aquesta memòria s'inclou l'Estudi de Seguretat i Salut, que en compliment del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre pel que s'Estableixen Disposicions Mínimes de Seguretat i Salut a les Obres de Construcció, té per objecte establir les disposicions tècniques en base a les quals l'Adjudicatari pugui portar a



terme les seves obligacions en matèria de seguretat i salut:

- * Redacció del corresponent Pla.
- * Sotmetre'l a la preceptiva aprovació
- * Desenvolupar-lo al llarg de l'execució de les obres, sota el control del Coordinador de Seguretat i Salut.

11 – TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Ateses les característiques dels diferents tipus de treballs, es preveu un termini d'execució de 2 mesos.

12 – TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES

El termini de garantia de les obres serà de dotze (12) mesos, comptats des de la data de recepció. En aquest període l'empresa adjudicatària conservarà l'obra, lliurant-la al final d'aquest període en perfectes condicions.

13 - REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada que es preveu per a l'execució dels treballs, no es contempla la possibilitat de l'aplicació de revisió de preus.

14- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL DEL CONTRACTISTA

La classificació empresarial que es proposa pel contractista adjudicatari de les obres projectades, resulta de les disposicions establertes a l'Ordre de 28 de març de 1968 (BOE nº 78, de 30 de març), modificada per l'Ordre de 28 de juny de 1991 (BOE nº 176, de 24 de juliol).

15 – RESUM DEL PRESSUPOST

Pressupost d'Execució Material		36.432,65	€
Benefici Industrial	6%	2.185,96	€
Despeses Generals	13%	4.736,24	€
Subtotal		43.354,85	€
IVA	21%	9.104,52	€
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE		52.459,37	€

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a:

CINQUANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-SET CENTIMS

Sant Fost de Campsentelles, juny 2016



Estudi valoració ampliació FITNESS - Can Lladó			PRESSUPOST		
			Preu	Amidament	Import
Obra	M1	Ampliació Sala Fitness			
Capítulo	05				
Título 3	01	LOCAL PLANTA BAIXA			
	m2	<i>Enderrocs parets</i>			
		<i>separació a passadís</i>			
		<i>finestres</i>			
			8,00	165,092	1.320,74
1	E9DCU250	m2 Paviment (2) interior antilliscant de rajola de gres natural color marfil (casa Rosa Gres o equivalent), col·locat a l'estesa amb morter adhesiu C1 (UNE-EN 12004) i rejuntat amb beurada CG1 (UNE-EN 13888)	15,83	60,000	949,80
2	EC1GEXT1	m2 Vidre aïllant de dos vidres de seguretat incolor, amb classificació de resistència a l'impacte manual nivell A, de 6+6 mm / cambra d'aire de 12 mm / 6+6mm., col·locat amb llistó de vidre sobre fusta, acer o alumini	150,00	13,820	2.073,00
1	E844103A	m2 Cel ras amb plaques de guix laminat de tipus estàndard (A), per a revestir, de 15 mm de gruix i vora afinada (BA), sistema fix amb entramat ocult amb suspensió autoanivelladora de barra roscada			
			17,00	121,509	2.065,65
3	EAQDU135	u Fulla batent per a porta interior, de 40 mm de gruix, de cares llises de tauler de fusta de densitat mitjana de 8 mm de gruix xapades amb melamina, estructura interior de fusta, de 80 cm d'amplària i de 210 cm d'alçària	87,52	7,000	612,64
4	EAZ1U010	m Tapajunts de fusta xapada amb melamina de secció rectangular llisa de 9 mm de gruix i de 60 mm d'amplària	3,31	70,000	231,70
5	EAF35T11	u Tancament A11 d'alumini lacat amb trencament de pont tèrmic, col·locada sobre bastiment de base, fixa, segons detall plànols, elaborada amb perfils de classificació mínima 4 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 9A d'estanqu	1.184,75	2,000	2.369,50
6	E8989360	m2 Pintat de parament vertical interior (1) de ciment, al plàstic picat o gotejat, amb una capa d'imprimació al làtex diluït i una de pasta plàstica de picar			
			6,00	111,306	667,84
7	E898E240	m2 Pintat de parament horitzontal exterior de ciment, amb pintura plàstica amb acabat llis, amb una capa de fons diluïda, i dues d'acabat			
			6,00	160,603	963,62
8	E9P67A78	m2 Paviment (1) de linòleum en rotlle classe 23-34-42 segons UNE-EN 548 i de gruix de 3,2 mm, col·locat amb adhesiu acrílic de dispersió aquosa i soldat en calent amb cordó cel·lular de diàmetre 4 mm			
			26,25	121,509	3.189,61



Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

11	EG222511	m	Tub flexible corrugat de PVC, de 16 mm de diàmetre nominal, aïllant i no propagador de la flama, resistència a l'impacte d'1 J, resistència a compressió de 320 N i una rigidesa dielèctrica de 2000 V, muntat encastat	0,94		0,00
12	EG327306	m	Conductor de coure de designació UNE H07V-K, unipolar de secció 1x2,5 mm2, col.locat en tub	0,95		0,00
13	EG631158	u	Presa de corrent de tipus universal, bipolar amb presa de terra lateral (2P+T), 16 A 250 V, amb tapa protegida, preu superior, encastada	13,10	40,000	524,00
14	EG621194	u	Interrupctor, de tipus universal, unipolar (1P), 10 AX/250 V, amb tecla, preu superior, encastat	11,31	50,000	565,50
15	EH2D1110	u	Llumenera decorativa tipus downlight, de 2x25 W. inclús làmpara i forat fals sostre, temperatura de color de 3000 K.	35,66	30,000	1.069,80
		u	Electricitat equip emergencia, segons pressupost Estelec de 2011	79,34	3,000	238,02
		u	Electricitat quadre+ cablejat segons pressupost Estelec de 2011			2.383,63
		u	Climatització segons pressupost Estelec de 2011			9.418,01
		u	Detectors i equips extincio incendis - segons ppto.Estelec 2011			789,59
		u	Mobiliari auxiliar. Mirall, TV, etc.			4.000,00
		u	Instal·lació electronica (senyals TV+ Audio-megafonia)			1.000,00
		u	Desplaçament de porta i tancament passadis distribuïdor			2.000,00
			TOTAL			36.432,65
			Despeses generals 13%			4.736,24
			Benefici industrial 6%			2.185,96
						43.354,85
			IVA 21%			9.104,52
						52.459,37





ORDENANÇA FISCAL NÚM. 44.bis

TAXA PER L'US GAUDI DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL CAN LLADÓ

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.o) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis esportius i la realització d'activitats, al Centre Esportiu Municipal Can Lladó, especificats en les tarifes que es contenen en l'annex corresponent, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització, l'ús i la realització d'activitats en les instal·lacions del Centre Esportiu Municipal Can Lladó, que s'especifiquen en l'annex.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la utilització d'instal·lacions o la realització d'activitats en el Centre Esportiu Municipal Can Lladó, especificats en l'annex.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.
2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, es contemplen bonificacions aplicables a disminuïts físics i psíquics, persones amb situació econòmica precària, pensionistes, menors de 5 anys i altres en relació al lloc d'empadronament.
3. Per a les persones menors de 5 anys, la utilització de tots els serveis de la instal·lació serà gratuïta, llevat d'aquells que específicament s'adrecin a les persones d'aquesta edat .



4. Les persones empadronades a Sant Fost de Campsentelles se'ls aplicarà una reducció del 10 % a la quota d'inscripció de l'abonament.

No es podran acumular les bonificacions a les quotes d'inscripció.

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes assenyalades en l'annex d'aquesta ordenança fiscal.
2. Els disminuïts físics o psíquics, amb un grau igual o superior al 65% acreditats mitjançant carnet de la Generalitat i rebin ingressos inferiors al doble de l'IPREM, pagaran la quota mensual reduïda en el 40 %.
3. Tanmateix gaudiran del 25 % de reducció en la quota mensual, els disminuïts físics o psíquics que no arribin al grau indicat i/o per invalidesa total o absoluta permanent, jubilació i/o viduitat. Aquesta bonificació d'aplicarà previ informe de Serveis Socials.
4. Se'ls aplicarà les tarifes per a gent gran a aquells pensionistes que no tenint l'edat per a ser considerats com a tals, ho sol·licitin i compleixin els següents requisits:
 - a. Pensionistes exclosos de jubilació que tinguin uns ingressos bruts mensuals conjunts que no excedeixin 600 euros, o bé el IPREM, si aquest fos superior a l' esmentada quantitat.
 - b. Jubilats que acreditin que els ingressos familiars no superen la pensió mínima de jubilació, amb o sense cònjuge a càrrec, el que s'escaigui.Aquesta bonificació s'aplicarà previ informe de Serveis Socials.
5. Les persones que acreditin una situació econòmica precària i ho sol·licitin, previ informe favorable de Serveis Socials, se'ls podrà concedir una reducció del 25%, 50%, 75% ó 90% de la quota mensual, revisant-se cada any natural.
6. S'aplicarà una reducció del 25% de la tarifa general dels cursos de natació als abonats i fills/es dels mateixos.

L'informe de Serveis Socials valorarà entre d'altres aspectes els ingressos de la unitat familiar.

Les bonificacions sobre les quotes mensuals incloses en aquest article, no es podran acumular amb d'altres regulades en aquesta ordenança, excepte la de l'apartat 6.

Els imports fixats en aquesta Ordenança són en tot cas sense perjudici de les bonificacions que per motius de promoció pugui autoritzar l'Ajuntament a proposta de Sant Fost Esports i Lleure, S.L.



En les activitats no especialment previstes en aquesta Ordenança però que per qüestions d'oportunitat i/o competitivitat es cregui oportú oferir, mentre no s'aprovi una nova tarifa se'ls aplicarà per assimilació, la tarifa vigent de l'activitat que sigui comparable, amb autorització de la Junta de Govern Local.

Article 7. Entitats esportives

7. Respecte a la utilització de les instal·lacions esportives, l'ús de les instal·lacions serà gratuït per a les entitats esportives amb seu a la instal·lació cedida. Les entitats esportives registrades al municipi que no tenen seu en la instal·lació cedida gaudiran d'una bonificació del 75 %, respecte a l'abonament de temporada.

Fora de temporada, dites entitats esportives abonaran la tarifa corresponent regulada en la present ordenança fiscal.

Usos autoritzats: es requerirà l'autorització del regidor/a de l'àrea quan es sol·licitin les instal·lacions per altres usos que no siguin els esportius.

Article 8. Acreditament i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es durà a terme sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat.

3. En casos d'altres d'abonaments generals, podrà efectuar-se el prorrateig de la quota corresponent al mes d'alta, en els termes que s'especifiquen:

a) El prorrateig consistirà en aplicar el coeficient 0,5 sobre la primera quota mensual determinada a l'Ordenança, i serà aplicable a les altes que tinguin lloc entre els dies 16 i últim de cada mes natural ambdós inclosos.

b) No serà aplicable el prorrateig als drets d'inscripció.

4. En el lloguer de guixetes trimestral, la primera quota que no sigui complerta es determinarà a raó de 0,21 euros/dia, i serà aplicable a les altes que tinguin lloc a partir del dia 16 del mes, i considerant tots els mesos de 30 dies.

5. Totes les baixes o modificacions en els serveis subscrits pels usuaris s'hauran de comunicar per escrit abans del dia 20 del mes en curs, per a ser aplicats al mes següent.

Article 9. Règim de declaració i d'ingrés i normes de gestió.

1. Els serveis ocasionals es faran efectius en el moment de sol·licitar la prestació del servei.

2. El pagament de les matrícules o de la primera quota, així como el lloguer



de guixeta, s'abonarà en el moment de formalitzar la sol·licitud.

3. Els successius pagaments de les quotes, en el cas d'abonaments, es faran efectives durant els cinc primers dies del mes, en que es presti el servei o del trimestre natural, en el cas de lloguer de guixetes i hauran d'abonar-se mitjançant domiciliació bancària.

4. Els pagaments que s'hagin de satisfer en el moment de la sol·licitud de la prestació, es faran a les oficines situades en el recinte esportiu .

5. Les despeses per la devolució de rebuts aniran a càrrec de l'abonat.

6. Quan l'abonat degui una mensualitat no podrà accedir a les instal·lacions fins que es posi al corrent de pagament.

Article 10. Infraccions i sancions

El personal municipal encarregat del cobrament de la taxa és responsable de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

Disposició derogatòria

Resten derogats tots els preceptes de l'Ordenança Fiscal núm 44, de Preus Públics del Centre Esportiu de Can Lladó, especialment les quotes recollides en l'Annex, en tot allò que s'oposin al contingut de la present Ordenança

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança Fiscal entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOP de Barcelona



ANNEX DE TARIFES

Normes complementàries.

La utilització del Centre Esportiu Municipal Can Lladó es realitzarà d'acord amb el Reglament de funcionament intern de la instal·lació.

Els programes d'activitats organitzades per l'Ajuntament que s'hagin de realitzar al Centre Esportiu Municipal Can Lladó es regiran per les tarifes que s'estableixin en el propi programa.

Promocions:

Les empreses que inscrivin més de 10 treballadors/es tindran una bonificació del 10% en la quota mensual i un 50% en la quota d'inscripció.

Promoció de matrícula gratuïta del 1 de setembre al 15 d'octubre i del 2 de gener al 31 de gener.

Promoció 10 dies/10 amics: la llarg del mes d'agost cada abonat pot convidar a 10 persones a conèixer la instal·lació.

Promoció piscina d'estiu:

1. Reducció del preu d'entrada puntual al centre esportiu municipal de cap de setmana pel preu de dia laborable.
2. Preu d'accés a partir de les 15:30h:
 - a. Preu per adults: 4,5€
 - b. Preu per a joves i gent gran: 3,00€

Tindran la consideració de família a efectes d'aquesta ordenança fiscal, els següents supòsits:

- a) Tots els matrimonis celebrats o formalitzats amb subjecció al Codi Civil, i la seva descendència, sigui comuna o no, així com els menors o incapacitats sota la pàtria potestat o tutela legal de qualsevol membre de la parella.
- b) Les parelles de fet i la seva descendència, així com els menors o incapacitats sota la pàtria potestat o tutela legal de qualsevol membre de la mateixa parella en les mateixes condicions que l'apartat anterior, que ho acreditin conforme a la llei 10/1998 de 15 de juliol d'Unions estables de Parella de Catalunya.
- c) Als menors en règim temporal d'acollida, intercanvi, estades temporals o colònies amb finalitats humanitàries, acreditant-se per qualsevol mitjà admissible en dret i admetent la declaració responsable.
- d) La resta de parelles de fet en les mateixes condicions dels apartats anteriors que ho acreditin per qualsevol mitjà admès en dret, admetent-se la declaració responsable acompanyada de la certificació padronal.

L'Administració podrà realitzar les comprovacions que consideri



oportunes en els termes de l'Article 80 de la 30/1992 Llei Règim Jurídic i Procediment Administratiu comú.

Als efectes d'aquesta ordenança (apartats 1.1, 1.2 , 1.3 i 2.4.3), es considera:

Gent gran a les persones amb 65 anys complerts.

Jove, als compresos entre 6 anys i que no hagin complert els 18 anys.

Menors de 5 anys, als qui no hagin complert sis anys.

A efectes d'aquesta ordenança es considerarà horari de matí, al comprés entre les 7 h del matí i les 13h. del migdia.

Baixes de serveis i/o abonaments:

Quan un abonat/da vulgui donar-se de baixa, haurà de comunicar-ho per escrit abans del dia 20 de mes en curs i emplenar el formulari que es facilitarà al Servei d'atenció a l'usuari/a. No fer-ho comportarà perdre la devolució de l'import dels rebuts tramitats.

Suspensió per prescripció mèdica o mobilitat geogràfica temporal que impliqui canvi de residència:

Les persones que pels motius indicats hagin de suspendre la seva pràctica esportiva podran demanar la suspensió de la seva condició de persona abonada per un període màxim de quatre mesos havent de presentar la documentació que justifiqui la situació esmentada.

La suspensió té els efectes següents: no es perd la condició de persona inscrita o abonada, no hi ha l'obligació de pagar les quotes dels mesos durant els quals es gaudeix de la suspensió, i passat el període sol·licitat no cal passar per cap llista d'espera ni tornar a pagar quota d'inscripció per aixecar la suspensió. Un cop finalitzat el període es carregarà el rebut de la quota mensual.

Modificació d'horari dels diumenges:

- Diumenge de 10h a 19h:
 - o De 10h a 14h (totes les instal·lacions del centre esportiu).
 - o De 14h a 19h (només piscina exterior).

ANNEX

1	ABONAMENTS	
1.1	Quota d'inscripció (matrícula)	QUOTA
1.1.1	Adult	33,61 €
1.1.2	Gent gran	23,52 €
1.1.3	Joves de 6 a 17 anys	23,52 €
1.1.4	Familiar 2 adults	54,45 €
1.2	QUOTA MENSUAL	QUOTA
1.2.1	Adult	42,43 €
1.2.2	Familiar: dos adults	73,56 €
1.2.3	Gent gran	27,15 €
1.2.4	Jove de 6 a 17 anys	31,69 €



1.2.5	Nens fins a 5 anys	0,00 €
1.2.6	Adult matí	31,69 €
1.2.7	Gent gran matí	20,36 €
1.2.8	Familiar (2 adults) amb 1 fill/a	88,56 €
1.2.9	Familiar (2 adults) amb 2 fills	93,56 €
1.2.10	Familiar (2 adults) amb 3 o més fills	93,56 €
1.2.11	Família monoparental amb 1 fill	65,06 €
1.2.12	Família monoparental amb 2 fills	75,06 €
1.2.13	Família monoparental amb 3 o més fills	85,06 €
1.2.15	Estudiants (16 a 24 anys). Horari restringit	23,00 €
1.2.16	Aturats de llarga durada sense prestació econòmica. Horari de 11:00 h a 16:30 h i caps de setmana.	20,36 €
1.2.17	Adult migdia (12:30 a 15:30 h) i caps de setmana tot el dia.	23,00 €
1.3	ENTRADES PUNTUALS	QUOTA
1.3.1	Adult feiners	7,00 €
1.3.2	Adult cap de setmana, cada dia	7,00 €
1.3.3	Jove feiners	6,00 €
1.3.4	Jove cap de setmana, cada dia	6,00 €
1.3.5	Gent gran feiners	6,00 €
1.3.6	Gent gran cap de setmana, cada dia	6,00 €
1.3.7	Bonus 10 entrades joves	54,00 €
1.3.8	Bonus 10 entrades adults	67,00 €
1.3.9	Bonus 10 entrades gent gran	54,00 €
1.3.10	Lloguer piscina estiu per activ. no esportives*	280,00 €
1.3.11	Col·lectius més de 20 pers. Preu h/persona	3,00 €
1.4	ABONAMENT MESOS JULIOL I AGOST, PREU MENSUALITAT	QUOTA
1.4.1	Adult	56,02 €
1.4.2	Jove	44,82 €
1.4.3	Gent gran	44,82 €
1.4.4	Entrada puntual Adult	5,00 €
1.4.5	Entrada puntual gent gran o jove	3,00 €
1.5	ABONAMENT PISCINA D'ESTIU	QUOTA
1.5.1	Temporada d'estiu adult	95,23 €
1.5.2	Temporada d'estiu nens i gent gran	67,23 €
1.6	TEMPORADA D'ESTIU ABONAMENT FAMILIAR	QUOTA
1.6.1	Temporada d'estiu família	190,47 €
1.6.2	Juliol familiar	112,03 €
1.6.3	Agost familiar	112,03 €

2.1	CURSOS DE NATACIÓ	SESSIONS / SETMANA	PAGAMENT	QUOTA
2.1.1	Nadons	2	mensual	56,02 €
2.1.2	Infantil 3 a 5 anys	1	curs escolar	156,85 €
2.1.3	Infantil 3 a 5 anys	2	trimestre	72,83 €
2.1.4	Infantil de 6 a 9 anys	1	curs escolar	140,05 €
2.1.5	Infantil de 6 a 9 anys	2	trimestral	84,02 €
2.1.6	Infantil de 9 a 14 anys	1	trimestral	47,06 €
2.1.7	Infantil de 9 a 14 anys	2	trimestral	84,02 €



2.1.8	Adults	1	trimestral	56,02 €
2.1.9	Adults	2	trimestral	89,62 €
2.1.10	Gent Gran	2	trimestral	84,02 €
2.1.11	Gent Gran	1	trimestre	47,06 €
2.1.12	Natació per embarassades	2	mensual	56,02 €
2.1.13	Natació Escolar Bressol escoles municipi	1	curs escolar	61,63 €
2.1.14	Natació Escolar Bressol escoles fora municipi	1	curs escolar	89,62 €
2.1.15	Natació Escolar Infantil escoles municipi	1	curs escolar	61,63 €
2.1.16	Natació Escolar Primària escoles municipi	1	curs escolar	61,63 €
2.1.17	Natació Escolar Secundària escoles municipi	1	curs escolar	61,63 €
2.1.18	Curs activitat d'AMPA (ST.FOST) Infantil	1	curs escolar	61,63 €
2.1.19	Curs activitat de l'AMPA (ST.FOST) Primària	1	curs escolar	61,63 €
2.1.20	Natació Escolar Infantil	1	curs escolar	89,62 €
2.1.21	Natació Escolar Primària	1	curs escolar	89,62 €
2.1.22	Natació Escolar Secundària	1	curs escolar	89,62 €
2.1.23	Curs d'activitat de l'AMPA Infantil	1	curs escolar	89,62 €
2.1.24	Curs activitat de l'AMPA Primària	1	curs escolar	89,62 €
2.1.25	Curs natació escolar (escoles del municipi)	2	curs escolar	151,25 €
2.1.26	Curs natació escolar (escoles fora del municipi)	2	curs escolar	179,26 €
2.1.27	Curs activitat de l'AMPA o escoles municipi	1	trimestre	33,61 €
2.1.28	Escola Bressols	1	trimestre	47,06 €
2.1.29	Natació escolar escoles del municipi	1	trimestre	22,41 €
2.1.30	Natació iniciació nens de 3 a 14 anys	1	trimestre	47,06 €
	CURSETS INTENSIVS			QUOTA
2.1.31	Adults	3	mensual	42,58 €
2.1.32	Nens de 6 a 14 anys	5	mensual	51,53 €
2.1.33	Infantil de 3 a 5 anys	5	mensual	61,63 €
2.1.34	Nadons	1	mensual	35,85 €
2.1.35	Matronatació	1	mensual	35,85 €
2.1.36	Nens de 6 a 14 anys	3	mensual	39,22 €
2.1.37	Bressol de 6 a 24 mesos	3	mensual	47,06 €
2.1.38	Adults (2 sessions mensuals)	2	mensual	25,00 €
2.1.39	Nadons 1 sessió trimestre	1	trimestre	107,55 €

2.2	ALTRES SERVEIS			QUOTA
2.2.1	sala d'activitats dirigides, l'hora			25,00 €
2.2.2	pista de pàdel			18,00 €
2.2.3	pista NO ABONATS (1 hora) 4 persones			4,50 €
2.2.4	pista NO ABONATS (1 hora) 1 persona			9,00 €
2.2.5	pista NO ABONATS Horari reduït (1 hora) 4 persones			2,25 €



2.2.6	pista NO ABONATS Horari reduït (1 hora) 1 persona			9,00 €
2.2.7	pista ABONATS (1 hora) 4 persones			2,25 €
2.2.8	pista ABONATS (1 hora) 1 persona			4,50 €
2.2.9	pista ABONATS Horari reduït (1 hora) 4 persones			1,13 €
2.2.10	ABONAMENT 9 hores + 1 hora gratuïta			40,31 €
2.2.11	pala pàdel			3,40 €
2.2.12	Suplement llum pista de pàdel			3,40 €

2.2	ALTRES SERVEIS		QUOTA
2.2.1	sala d'activitats dirigides, l'hora		25,00 €
2.2.2	pista de pàdel		18,00 €
2.2.3	pista NO ABONATS (1 hora) 4 persones		4,50 €
2.2.4	pista NO ABONATS (1 hora) 1 persona		9,00 €
2.2.5	pista NO ABONATS Horari reduït (1 hora) 4 persones		2,25 €
2.2.6	pista NO ABONATS Horari reduït (1 hora) 1 persona		9,00 €
2.2.7	pista ABONATS (1 hora) 4 persones		2,25 €
2.2.8	pista ABONATS (1 hora) 1 persona		4,50 €
2.2.9	pista ABONATS Horari reduït (1 hora) 4 persones		1,13 €
2.2.10	ABONAMENT 9 hores + 1 hora gratuïta		40,31 €
2.2.11	pala pàdel		3,40 €
2.2.12	Suplement llum pista de pàdel		3,40 €

2.5		UTILITZACIÓ EQUIPAMENTS ESPORTIUS	PAGAMENT	QUOTA
2.5.1		CAMP DE FÚTBOL MUNICIPAL		
	2.5.1.1	Camp de futbol sencer (sense llum artificial) (1h45' de joc)	Diari	110,00 €
	2.5.1.2	Camp de futbol sencer (amb llum artificial) (1h45' de joc)	Diari	150,00 €
	2.5.1.3	Camp de futbol 7 (amb llum artificial) (1h de joc)	Diari	60,00 €
	2.5.1.4	Camp de futbol 7 (sense llum artificial) (1h de joc)	Diari	80,00 €
	2.5.1.5	Abonament setembre-juny (1 partit cada setmana)	Anual	2.800,00 €
	2.5.1.6	Abonament setembre-juny (1 partit cada 15 dies)	Anual	1.400,00 €
	2.5.1.7	Dipòsit per lloguer	Diari	50,00 €
2.5.2		PAVEL·LÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL		
	2.5.2.1	Pavelló (1 h 30' de joc)		50,00 €
	2.5.2.2	Dipòsit		30,00 €



	2.5.2.3	pavelló 1h setmanal/mes		150,00 €
	2.5.2.4	pavelló 1h quinzenal/mes		80,00 €
2.5.3		PISTA DE TENNIS (Abonats. Preu per persona)		
	2.5.3.1	pista de tennis 1h		10,00 €
	2.5.3.2	pista de tennis 1h (horari reduït laborables de 8h a 17h i caps de setmana)		6,00 €
	2.5.3.3	Pack pista de tennis (6 h)		18,00 €
	2.5.3.4	Preu hora llum artificial		3,40 €
2.5.5		FRONTÓ MUNICIPAL		
	2.5.5.1	frontó 1 h		12,00 €
	2.5.5.2	frontó 1 h 30 min		20,00 €
	2.5.5.3	frontó 1 h (horari promoció laborables de 8 h a 16 h i caps de setmana)		6,00 €
	2.5.5.4	frontó 1 h 30 min (horari promoció laborables de 8 h a 16 h i caps de setmana)		10,00 €

De conformitat amb l' establert a l'Ordenança Fiscal número 44 reguladora del preu públic per la prestació de serveis esportius i activitats realitzades al centre esportiu municipal Can Lladó són vigents i d'aplicació per a l'exercici 2016 i següents:

1.7	TEMPORADA D'ESTIU CASALS, PREU SETMANA (nen/a)	QUOTA
1.7.1	Casals i Campus del municipi	0,93 €
1.7.2	Casals i campus de fora del municipi	1,85 €

	TALLERS O CURSETS	SESSIONS/SETMANA	PAGAMENT	€
2.1.38	Taller	1	mensual	23,15 €
2.1.39	Taller	2	mensual	32,41 €
2.1.40	Preu monitor lleure (aniversaris)	1 hora		25,00 €
2.1.41	Activitat manteniment EEM	2 hores	setmanal	34,71 €

	ENTRENADORS PERSONALS	QUOTA
2.2.13	Entrenador personal (1 sessió setmanal 1 persona)	32,41 €
2.2.14	Entrenador personal (5 sessions setmanals 1 persona)	145,37 €
2.2.15	Entrenador personal (10 sessions setmanals 1 persona)	280,56 €
2.2.16	Entrenador personal (1 sessió setmanal 2 persones)	22,22 €
2.2.17	Entrenador personal (5 sessions setmanals 2 persones)	100,93 €
2.2.18	Entrenador personal (10 sessions setmanals 2 persones)	201,85 €
2.2.19	Entrenador personal (1 sessió setmanal 3 persones)	18,52 €
2.2.20	Entrenador personal (5 sessions setmanals 3 persones)	83,95 €
2.2.21	Entrenador personal (10 sessions setmanals 3 persones)	168,21 €
	ENTRENAMENTS PERSONALITZATS	QUOTA
2.2.22	Preu mes Entrenament personalitzat (1 sessió/setmana, 1 persona)	97,00 €
2.2.23	Preu mes Entrenament personalitzat (1 sessió/setmana, 2 persones)	179,00 €
2.2.24	Preu mes Entrenament personalitzat (1 sessió/setmana, 3 persones)	245,00 €
2.2.25	Valoració de la condició física	18,52 €



2.2.26	Entr. Pers. Bonus 10 sessions de 30 minuts	185,19 €
2.2.27	Entr. Pers. Bonus 10 sessions de 60 minuts	305,56 €
2.2.28	Lloguer carrer piscina, 60 minuts	32,41 €
2.2.29	Lloguer guixeta, trimestre natural	18,52 €
	Servei de Fisioteràpia i Quiromassatgista	QUOTA
2.2.30	Sessió fisioteràpia 30 minuts no abonat	25,93 €
2.2.31	Sessió fisioteràpia 30 minuts abonat	22,22 €
2.2.32	Altres teràpies 30 minuts abonat	16,67 €
2.2.33	Altres teràpies 30 minuts no abonat	14,81 €
2.2.34	Sessió fisioteràpia 60 minuts no abonat	37,04 €
2.2.35	Sessió fisioteràpia 60 minuts abonat	35,19 €
2.2.36	Altres teràpies 60 minuts abonat	37,04 €
2.2.37	Altres teràpies 60 minuts no abonat	25,93 €
2.2.38	Suplement inicial de valoració física	2,78 €
2.2.39	Pack 3 sessions 60' de fisioteràpia o quiromassatgista abonat	95,00 €
2.2.40	Pack 3 sessions 60' de fisioteràpia o quiromassatgista no abonat	100,00 €
2.2.41	Pack 5 sessions 60' de fisioteràpia o quiromassatgista abonat	140,74 €
2.2.42	Pack 5 sessions 60' de fisioteràpia o quiromassatgista no abonat	148,15 €

2.3		CURSETS DE PÀDEL	QUOTA ABONATS per persona	QUOTA NO ABONATS per persona
2.3.1		MODALITATS		
	2.3.1.1	Classe 1 adult	21,49	24,71
	2.3.1.2	Classe 2 adults	16,53	19,01
	2.3.1.3	Classe 3 adults	13,22	15,21
	2.3.1.4	Partit amb monitor (3p)	10,74	12,36
			QUOTA ABONATS per persona	QUOTA NO ABONATS per persona
	2.3.1.5	Escola adults	41,65	47,89
	2.3.1.6	Escola infantil	31,24	35,95
	2.3.1.7	1 persona 1h/setmana adult	77,36	88,97
	2.3.1.8	2 persones 1h/setmana adult	59,50	68,43
	2.3.1.9	3 persones 1h/setmana adult	47,60	54,75
	2.3.1.10	1 persona 1h/setmana infantil	58,02	55,17
	2.3.1.11	2 persones 1h/setmana infantil	44,63	51,32
	2.3.1.12	3 persones 1h/setmana infantil	35,70	41,07

2.3	MATERIAL PÀDEL	€
2.3.2	MATERIAL PÀDEL	
	2.3.2.1	Pot de pilota 4,13 €
	2.3.2.2	Pack pots de pilota (2 unitats) 7,44 €
	2.3.2.3	Samarreta Marato TV3 5,54 €
	2.3.2.4	Samarreta Can Lladó 5,54 €
	2.3.2.5	Overgrip 3,22 €
	2.3.2.6	Pack Dunloptrooper 83,31 €



	2.3.2.7	Paletero Slazenger	15,70 €
	2.3.2.8	Paletero Softee Venus	16,94 €
	2.3.2.9	Paletero Softee Ceres	6,94 €
	2.3.2.10	Pala Pàdel Session S2	50,91 €
	2.3.2.11	Pala Pàdel Dunlop Titan	83,31 €
	2.3.2.12	Pala Pàdel Slazenger Sensation	78,68 €
	2.3.2.13	Pala Pàdel Slazenger Maximunn	60,17 €
	2.3.2.14	Bossa pàdel mitjana	29,75 €
	2.3.2.15	Bossa pàdel gran	47,11 €
	2.3.2.16	Pala Pàdel iniciació	66,12 €
	2.3.2.17	Pala Pàdel perfeccionament	107,44 €
	2.3.2.18	Pala Pàdel professional	157,02 €

2.4		CURSETS DE TENNIS	PAGAMENT	QUOTA
2.4.1		ACTIVITATS TENNIS		
	2.4.1.1	Minitennis	Trimestral	34,71 €
	2.4.1.2	Iniciació nens/es	Trimestral	34,71 €
	2.4.1.3	Perfeccionament nens/es	Trimestral	34,71 €
	2.4.1.4	Iniciació Adults	Trimestral	53,72 €
	2.4.1.5	Perfeccionament Adults	Trimestral	53,72 €
	2.4.1.6	Classe particular 1h (1 persona) (preu per persona)	Diari	25,62 €
	2.4.1.7	Classe particular 1h (2 persones) (preu per persona)	Diari	18,18 €
	2.4.1.8	Classe particular 1h (3 o 4 persones) (preu per persona)	Diari	12,40 €

2.6		ACTIVITATS ESPORTIVES DE LLEURE	QUOTA
2.6.1		TORNEIG FÚTBOL SALA	
	2.6.1.1	Categoria veterans (majors de 30 anys)	144,63 €
	2.6.1.2	Categoria sèniors	165,29 €
2.6.2		TORNEIG FÚTBOL 7	
	2.6.2.1	Torneig hivern de fútbol 7 de lleure (màxim 10 equips)	454,55 €
	2.6.2.2	Torneig de copa de fútbol 7 de lleure	247,93 €
	2.6.2.3	Torneig de fútbol de lleure	826,45 €
	2.6.2.4	Modalitat diferent de torneig de fútbol 7 (màxim 14 equips)	578,51 €
	2.6.2.5	Modalitat diferent de torneig de fútbol 7 (màxim 12 equips)	495,87 €
	2.6.2.6	Modalitat diferent de torneig de fútbol 7 (màxim 8 equips)	413,22 €

ANIVERSARI	DESCRIPCIÓ	€
A	1 h activitat a sala + 1 h monitor	45,66 €
B	1 h activitat piscina + 1 h monitor	57,41 €
C	45 min activitat piscina + 45 min activitat sala + 2 h monitor	78,07 €
D	1 h camp de fútbol 7 + 1 h monitor	74,59 €
	Preu extra monitor	25,00 €
	Preu entrada acompanyants	2,48 €



REF.	DESCRIPCIÓ PRODUCTES VENDING	€
946705	TOALLA AQUASPHERE	12,36 €
7041-20	MITJONS EFA	11,98 €
7041-24	MITJONS EFA	12,40 €
7041-28	MITJONS EFA	12,81 €
7041-32	MITJONS EFA	13,22 €
7041-36	MITJONS EFA	13,64 €
179-1063	GUANTS AQUASPHERE	9,01 €
8-004967197	TAPONES SPEEDO	5,12 €
230745	TAPONES AQUASPHERE	7,36 €
7080000	PINCES NAS SPEEDO	5,37 €
902025	ALETES AQUASPHERE	29,67 €
8-71010000	CASQUET JUNIOR SPEEDO. LYCRA	3,22 €
8-720736526	CASQUET JUNIOR SPEEDO. MIXTE	7,85 €
7035	CASQUET JUNIOR EFA. LYCRA	3,72 €
945925	CASQUET JUNIOR AQUA. OIDOS	6,61 €
8-710080000	CASQUET ADULT SPEEDO. LYCRA	3,72 €
8-720646526	CASQUET ADULT SPEEDO. MIXTE	8,18 €
7032	CASQUET ADULT EFA. LYCRA	3,72 €
8-003994260	ULLERES JUNIOR SPEEDO. SEA SQUAD	8,18 €
8-061710000	ULLERES JUNIOR SPEEDO. PACIFIC	11,98 €
8-012333518	ULLERES JUNIOR SPEEDO. FUTURA	15,62 €
167900	ULLERES JUNIOR AQUASPHERE. MOBY	9,01 €
8-028384564	ULLERES ADULT RAPIDE. SPEEDO	12,81 €
168300	ULLERES ADULT KAIMAN. AQUASPHERE	12,40 €
165600	ULLERES ADULT KAIMAN LADY. AQUASPHERE	13,22 €
	SAMARRETA CAN LLADO	4,96 €
	MITJONS ESPECIALS	13,64 €

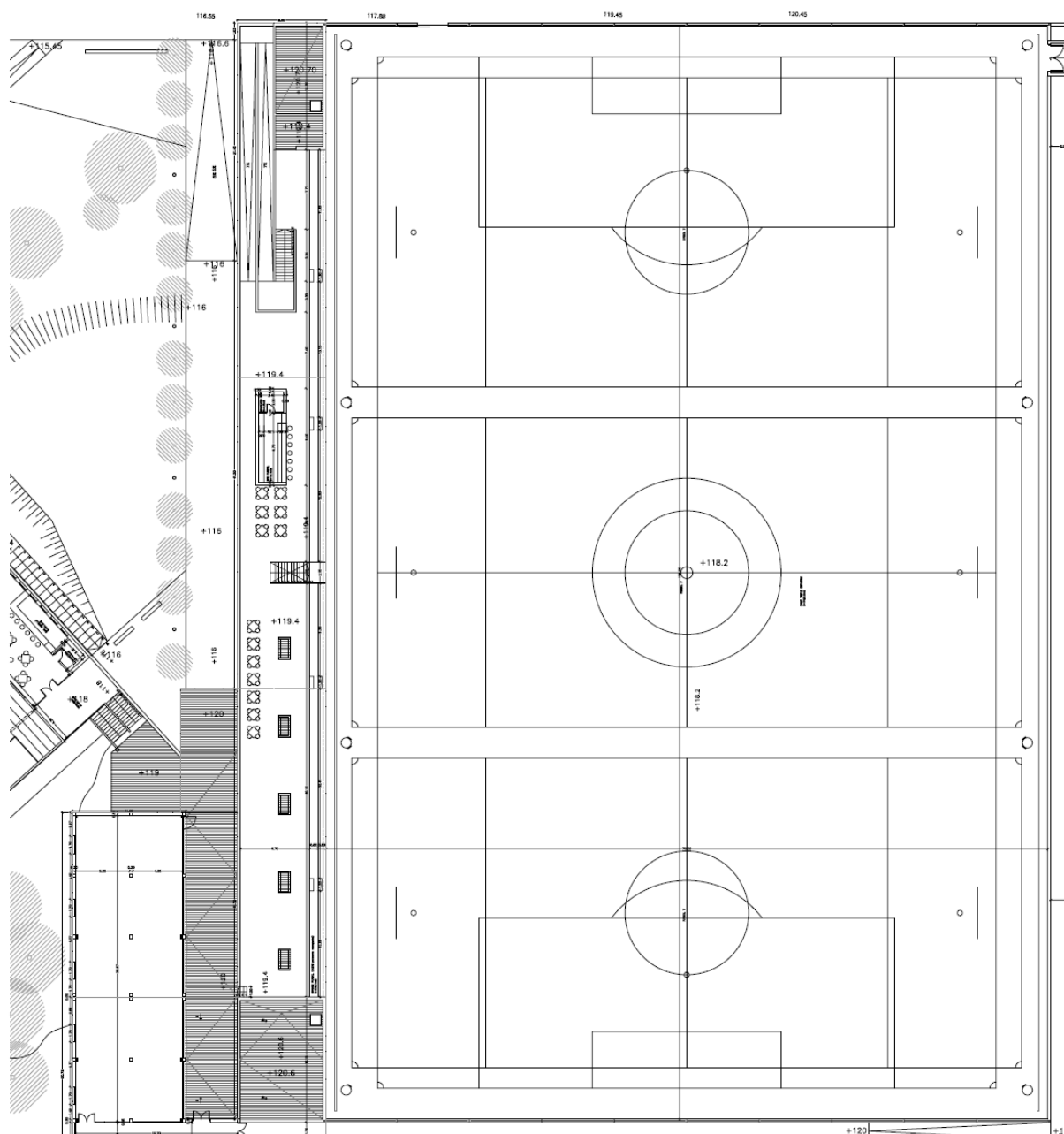
Les tarifes establertes per aquest preu públic no comprenen l'Impost sobre el valor afegit, que es repercutirà d'acord amb la legislació vigent en cada moment.



ANNEX 3

PLÀNOLS (CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL I PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL 2)

1) CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL





This architectural site plan depicts a school building complex. The main building is a large rectangle containing two basketball courts, each with a semi-circle at one end. To the left of the main building is a rectangular parking lot with diagonal hatching. To the right is a smaller, more complex building with multiple rooms and a staircase. The plan is surrounded by topographic contour lines with elevations such as 113.50, 114.00, 114.50, 115.00, 115.50, 116.00, 116.50, 117.00, 117.50, 118.00, 118.50, 119.00, 119.50, 120.00, 120.50, 121.00, 121.50, 122.00, 122.50, 123.00, 123.50, 124.00, 124.50, 125.00, 125.50, 126.00, 126.50, 127.00, 127.50, 128.00, 128.50, 129.00, 129.50, 130.00, 130.50, 131.00, 131.50, 132.00, 132.50, 133.00, 133.50, 134.00, 134.50, 135.00, 135.50, 136.00, 136.50, 137.00, 137.50, 138.00, 138.50, 139.00, 139.50, 140.00, 140.50, 141.00, 141.50, 142.00, 142.50, 143.00, 143.50, 144.00, 144.50, 145.00, 145.50, 146.00, 146.50, 147.00, 147.50, 148.00, 148.50, 149.00, 149.50, 150.00, 150.50, 151.00, 151.50, 152.00, 152.50, 153.00, 153.50, 154.00, 154.50, 155.00, 155.50, 156.00, 156.50, 157.00, 157.50, 158.00, 158.50, 159.00, 159.50, 160.00, 160.50, 161.00, 161.50, 162.00, 162.50, 163.00, 163.50, 164.00, 164.50, 165.00, 165.50, 166.00, 166.50, 167.00, 167.50, 168.00, 168.50, 169.00, 169.50, 170.00, 170.50, 171.00, 171.50, 172.00, 172.50, 173.00, 173.50, 174.00, 174.50, 175.00, 175.50, 176.00, 176.50, 177.00, 177.50, 178.00, 178.50, 179.00, 179.50, 180.00, 180.50, 181.00, 181.50, 182.00, 182.50, 183.00, 183.50, 184.00, 184.50, 185.00, 185.50, 186.00, 186.50, 187.00, 187.50, 188.00, 188.50, 189.00, 189.50, 190.00, 190.50, 191.00, 191.50, 192.00, 192.50, 193.00, 193.50, 194.00, 194.50, 195.00, 195.50, 196.00, 196.50, 197.00, 197.50, 198.00, 198.50, 199.00, 199.50, 200.00, 200.50, 201.00, 201.50, 202.00, 202.50, 203.00, 203.50, 204.00, 204.50, 205.00, 205.50, 206.00, 206.50, 207.00, 207.50, 208.00, 208.50, 209.00, 209.50, 210.00, 210.50, 211.00, 211.50, 212.00, 212.50, 213.00, 213.50, 214.00, 214.50, 215.00, 215.50, 216.00, 216.50, 217.00, 217.50, 218.00, 218.50, 219.00, 219.50, 220.00, 220.50, 221.00, 221.50, 222.00, 222.50, 223.00, 223.50, 224.00, 224.50, 225.00, 225.50, 226.00, 226.50, 227.00, 227.50, 228.00, 228.50, 229.00, 229.50, 230.00, 230.50, 231.00, 231.50, 232.00, 232.50, 233.00, 233.50, 234.00, 234.50, 235.00, 235.50, 236.00, 236.50, 237.00, 237.50, 238.00, 238.50, 239.00, 239.50, 240.00, 240.50, 241.00, 241.50, 242.00, 242.50, 243.00, 243.50, 244.00, 244.50, 245.00, 245.50, 246.00, 246.50, 247.00, 247.50, 248.00, 248.50, 249.00, 249.50, 250.00, 250.50, 251.00, 251.50, 252.00, 252.50, 253.00, 253.50, 254.00, 254.50, 255.00, 255.50, 256.00, 256.50, 257.00, 257.50, 258.00, 258.50, 259.00, 259.50, 260.00, 260.50, 261.00, 261.50, 262.00, 262.50, 263.00, 263.50, 264.00, 264.50, 265.00, 265.50, 266.00, 266.50, 267.00, 267.50, 268.00, 268.50, 269.00, 269.50, 270.00, 270.50, 271.00, 271.50, 272.00, 272.50, 273.00, 273.50, 274.00, 274.50, 275.00, 275.50, 276.00, 276.50, 277.00, 277.50, 278.00, 278.50, 279.00, 279.50, 280.00, 280.50, 281.00, 281.50, 282.00, 282.50, 283.00, 283.50, 284.00, 284.50, 285.00, 285.50, 286.00, 286.50, 287.00, 287.50, 288.00, 288.50, 289.00, 289.50, 290.00, 290.50, 291.00, 291.50, 292.00, 292.50, 293.00, 293.50, 294.00, 294.50, 295.00, 295.50, 296.00, 296.50, 297.00, 297.50, 298.00, 298.50, 299.00, 299.50, 300.00, 300.50, 301.00, 301.50, 302.00, 302.50, 303.00, 303.50, 304.00, 304.50, 305.00, 305.50, 306.00, 306.50, 307.00, 307.50, 308.00, 308.50, 309.00, 309.50, 310.00, 310.50, 311.00, 311.50, 312.00, 312.50, 313.00, 313.50, 314.00, 314.50, 315.00, 315.50, 316.00, 316.50, 317.00, 317.50, 318.00, 318.50, 319.00, 319.50, 320.00, 320.50, 321.00, 321.50, 322.00, 322.50, 323.00, 323.50, 324.00, 324.50, 325.00, 325.50, 326.00, 326.50, 327.00, 327.50, 328.00, 328.50, 329.00, 329.50, 330.00, 330.50, 331.00, 331.50, 332.00, 332.50, 333.00, 333.50, 334.00, 334.50, 335.00, 335.50, 336.00, 336.50, 337.00, 337.50, 338.00, 338.50, 339.00, 339.50, 340.00, 340.50, 341.00, 341.50, 342.00, 342.50, 343.00, 343.50, 344.00, 344.50, 345.00, 345.50, 346.00, 346.50, 347.00, 347.50, 348.00, 348.50, 349.00, 349.50, 350.00, 350.50, 351.00, 351.50, 352.00, 352.50, 353.00, 353.50, 354.00, 354.50, 355.00, 355.50, 356.00, 356.50, 357.00, 357.50, 358.00, 358.50, 359.00, 359.50, 360.00, 360.50, 361.00, 361.50, 362.00, 362.50, 3

