

PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES

El contracte de missatgeria es realitza per cobrir el trasllat entre els diferents campus, centres i edificis de la Universitat de Lleida (indicats en l'annex 1), del correu intern, la paqueteria i objectes com llibres, ordinadors, etc. i que es pugui transportar en una furgoneta petita.

Característiques del Servei:

La freqüència en la recollida i lliurament de la missatgeria i/o paqueteria (màxim de 300-400 kg diaris) haurà de ser:

Lot 1

- Per als campus de Rectorat, Cappellet, Ciències de la Salut i ETSEA: un cop al dia mínim i en horari de matí obligatòriament.

Hauran d'incloure, com a mínim, un lliurament i una recollida diària per a cadascuna de les adreces incloses a l'annex núm. 7.1 del present plec, assenyalant l'horari aproximat en cada adreça, essent obligatori que l'adreça d'inici i finalització de cadascuna de les rutes sigui a l'edifici de Rectorat i l'horari d'inici a les 10:30h, per tal d'enllaçar amb el servei de lot 2. El recorregut de la missatgeria (el de paqueteria no es necessari) ha de acabar, com a màxim a les 12:00 hores a l'edifici del Rectorat.

- Per al Magical, GEPA, Parc Científic i Tecnològic de Gardeny i Torrelameu: un cop per setmana en horari de matí i quan es requereixi sota demanda de Serveis Comunitaris (annex núm. 7.2).

El transport al GEPA es un servei de paqueteria amb furgoneta.

Al Parc Científic i Tecnològic de Gardeny hi ha diversos laboratoris i espais ocupats per la Universitat de Lleida. Serveis Comunitaris facilitarà a l'adjudicatari el contacte i les adreces dels espais concrets per realitzar el servei correctament.

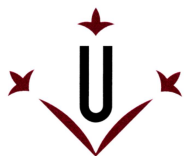
Lot 2

- Per al campus d'Igualada: dos cops per setmana, dimarts i dijous.

La recollida de missatgeria i paqueteria es farà els dimarts de les 7:00 hores a les 08:00 del matí; i els dijous de les 7:00 hores a les 08:00 del matí (annex núm. 7.3).

El lliurament es farà al campus d'Igualada entre les 08:30 i les 09:30, i se anirà de forma alterna a La Tèneria i a Pla de la Massa. Després d'una adreça se anirà a l'altra (La Tèneria i Pla de la Massa). De retorn, la documentació haurà de lliurar-se en el campus de Rectorat, com a màxim, a les 10:30 per tal d'enllaçar amb el lot 1.

L'adjudicatari haurà de presentar en l'oferta de servei la seva proposta de ruta diària i l'horari de pas aproximat pels diferents centres que figuren en l'annex 7 d'aquest plec. La



UdL es reserva la facultat de modificar les rutes o recorreguts proposats i efectuats per l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat, prèvia comunicació de la Universitat, a establir noves rutes o modificar les existents per la incorporació de nous edificis o instal·lacions que es puguin posar en funcionament durant el període de vigència del contracte, d'acord amb el preus unitaris fixats en la seva oferta. A aquests efectes, el licitador haurà de presentar la proposta de preu d'un nou punt de ruta.

Dies i període de prestació:

La operativa es desenvoluparà de dilluns a divendres laborables durant els dotze mesos de l'any, de 10:30 a 14:00, a excepció de:

Lot 1

- Durant les tres setmanes de serveis mínims, si és el cas, en el mes d'agost: 3 serveis.
- Durant les dues setmanes de serveis mínims, si és el cas, en el mes de desembre: 2 serveis.
- Durant la setmana de serveis mínims, si és el cas, en la setmana santa: 1 servei.
- Les 12 festes del calendari laboral de Catalunya.
- Les dues festes del municipi de Lleida.
- El dia 28 de setembre, festa institucional de la UdL, o el dia que la UdL assenyali.

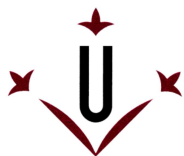
Lot 2

- Durant les tres setmanes de serveis mínims, si és el cas, en el mes d'agost.
- Durant les dues setmanes de serveis mínims, si és el cas, en el mes de desembre.
- Durant la setmana de serveis mínims, si és el cas, en la setmana santa.
- Les 12 festes del calendari laboral de Catalunya.
- Les dues festes del municipi de Lleida.
- Les dues festes del municipi d'Igualada.
- El dia 28 de setembre, festa institucional de la UdL, o el dia que la UdL assenyali.

No obstant, si la UdL decideix variacions significatives s'informarà prèviament a l'adjudicatari que ho tindrà en compte en l'emissió de la factura mensual del servei.

Mitjans personals

L'adjudicatari destinarà els mitjans humans necessaris per fer front al servei prestat a la UdL. En cas d'absència de qualsevol dels treballadors assignats al servei, i sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari els substituirà de forma immediata amb un altre treballador de, com a mínim, la mateixa qualificació i experiència.



Abans de començar els seus serveis, l'adjudicatari haurà de comunicar la Serveis Comunitaris el nom, cognoms, formació, acreditació de carnet de conduir B1 i vinculació contractual de les persones encarregades de prestar el servei.

L'adjudicatari designarà un coordinador o responsable de les següents funcions:

- Planificar i distribuir rutes de treball.
- Vetllar pel bon funcionament del servei.
- Ser l'únic interlocutor amb la UdL.
- Controlar la correcta execució del servei.
- Controlar l'assistència del personal i substituir-lo en la major brevetat si és necessari.
- Control de la facturació.
- Control del bon estat dels vehicles utilitzats per al transport de la missatgeria.

Mitjans Materials

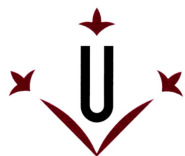
El servei s'ha de realitzar amb els vehicles necessaris per complir amb els requeriments del contracte. Totes les despeses relacionades amb el manteniment i el correcte funcionament d'aquests vehicles és a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'aportar els justificants acreditatius d'haver constituït i estar al corrent de pagament d'una assegurança de responsabilitat civil per la circulació de vehicles de motor, per a cada vehicle destinat a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

La pòlissa de responsabilitat civil ha de contemplar la cobertura dels riscos inherents a la prestació del servei contractat, que serà, com a mínim, de 60.000,00 euros.

Confidencialitat

Tant l'adjudicatari com els treballadors que prestaran el servei hauran de signar un document on es comprometin a observar la deguda confidencialitat en relació a les ordres de treball, custòdia de documentació i de qualsevol informació de la UdL en virtut del desenvolupament del servei.



ANNEX 7. STUACIÓ CAMPUS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

CAMPUS	EDIFICIS	ADREÇA
7.1		
CAMPUS ETSEA	Edifici AB	Avinguda. Rovira Roure, 191 LLEIDA
	Edifici 1	
	Edifici 2	
	Edifici 3	
	Edifici 4	
	Edifici 5A	
	Edifici 5B	
	Edifici 6	
	IRTA	
	SSHVV	
	Palauet	
	Magatzems i pista poliesportiva	
CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT	Facultat Medicina	Montserrat Roig, 2 LLEIDA
	Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	Avinguda. Rovira Roure, 44 LLEIDA
	Unitat Docent Arnau de Vilanova i Estabulari	
	Edifici Annex a l'Hospital Universitari Arnau	
	Biomedicina	
CAMPUS RECTORAT		Pça. Víctor Siurana, 1 LLEIDA
CAMPUS CAPPONT	CCCT i Annex	Carrer de Jaume II, 67 LLEIDA
	Escola Politècnica Superior (EPS)	Carrer de Jaume II, 69 LLEIDA
	Edifici Polivalent	Carrer de Jaume II, 71 LLEIDA
	Facultat Dret, Economia i Turisme (FDEiT)	Carrer de Jaume II, 73 LLEIDA
	CREA	carrer Pere de Cabrera, 16 LLEIDA
	Facultat d'Educació i Treball Social (FEPTS)	Av. Estudi General, 4 LLEIDA
7.2		
PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC DE CARDENY		Parc de Gardeny, 23 LLEIDA
GEPA (Arxiu central)		Parc de Gardeny, 8C LLEIDA
MAGICAL		Parc de Gardeny LLEIDA
CAMPUS TORRELAMEU		TORRELAMEU
7.3		
CAMPUS IGUALADA		Pla de la Massa - IGUALADA
		La Tenerife

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	01-12-2022 13:08:57