



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat
Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Passeig Sant Joan, 75. 08009 Barcelona

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS GRUPS
DE DIÀLEG INTERRELIGIÓS I INTERCONVICCIONAL A BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 23000112

Exp.: 2023-0006



Index

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE	4
3.- Càlcul del pressupost de licitació del contracte	6
4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
5.- DURADA DEL CONTRACTE	7
6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA	8
7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	8
8.- MESA DE CONTRACTACIÓ	11
9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA	11
10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	12
12.- REVISIÓ DE PREUS	12
13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	12
14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	12
15.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	19
17.- SUBCONTRACTACIÓ	19
18.- CESSIÓ	19
19.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	19
20.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	19



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la coordinació i gestió dels Grups de Diàleg Interreligios i Interconviccional, en endavant GDI, a Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. Aquest és un projecte del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Ajuntament de Barcelona i comporta l'acompanyament a les comunitats religioses que en formen part, formació, assessorament en la programació i gestió d'activitats, mediació de conflictes, suport per la vinculació a cada territori i foment del debat i diàleg respecte a les diferents creences religioses i conviccions presents a Barcelona.

Actualment els GDI formen part de les línies d'actuació del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici que es pugui adscriure a un altre Departament o Direcció de l'Ajuntament. En aquest supòsit allà on diu Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios haurà de dir el nom de la Direcció d'adscripció.

Els GDI van dirigits a les comunitats i entitats religioses i de creences d'un territori i els seus membres així com persones que volen participar d'espais de debat i diàleg sobre les diferents expressions religioses de la ciutat i els nous reptes que planteja la diversitat de creences presents en el territori.

L'objecte del contracte incorpora les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Ponderació màxima del preu de licitació
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament de preu a les empreses subcontractistes
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Accessibilitat universal

El CPV corresponent és el 75124000-1 Serveis administratius en l'àmbit del lleure, la cultura i la religió. El contracte té per objecte un dels serveis especials inclosos a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).



2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Segons disposa l'article 38 de la Carta Municipal de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona ha de vetllar perquè a la ciutat no es produeixin conductes discriminatòries negatives per raó de raça, religió, color, ascendència, edat, gènere, sexe, discapacitat o lloc de naixement.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios té com a encàrrec donar a conèixer i facilitar l'exercici d'un dret recollit en normativa tant d'origen internacional, europeu, estatal i autonòmic, entre d'altres:

- Llei Orgànica 7/1980, de 5 de juliol, de llibertat religiosa, per la qual es garanteix el dret a professar les creences religioses que lliurement s'escullin, practicar els actes de culte i rebre assistència religiosa, rebre i impartir ensenyament i formació religiosa i reunir-se o manifestar-se públicament amb finalitats religioses.
- Reial decret 932/2013, de 29 de novembre, pel qual es regula la Comissió Assessora de Llibertat Religiosa.
- Declaració sobre l'eliminació de totes les formes d'intolerància i discriminació fonamentades en la religió o les conviccions (1981).
- Declaració sobre els drets de les persones pertanyents a minories nacionals o ètniques, religioses i lingüístiques (1992).
- Llei d'igualtat de tracte i no-discriminació aprovada pel Parlament de Catalunya el 21 de desembre de 2021.

L'Ajuntament de Barcelona ha implementat en els darrers anys les diverses mesures de govern aprovades orientades a fer efectiva la no discriminació i la igualtat de tota persona independentment de les seves creences:

- Mesura de Govern Pla municipal de lluita contra la islamofòbia, desembre 2017.
- Mesura de Govern Sobre la garantia del tracte igualitari a les entitats religioses quant a la realització d'activitats puntuals a l'àmbit públic, desembre 2017.

El 28 de maig de 2021 l'Ajuntament de Barcelona ha presentat la "Mesura de Govern Avançar cap a la interculturalitat. Instruments i mecanismes de governança" i el Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030, que promou la perspectiva intercultural com a eix transversal de l'actuació municipal. Aquesta perspectiva es basa en el respecte a tres principis bàsics: en primer lloc, el principi d'igualtat de drets, deures i oportunitats en compromís amb la no discriminació i l'equitat. El segon principi és el del reconeixement de la diversitat, que implica la necessitat de reconèixer la diversitat de la ciutadania i, entre d'altres, la diversitat religiosa i de culte. Finalment, la interculturalitat incorpora un tercer principi que és el de facilitar la interacció positiva i la generació de vincles entre la ciutadania i promoure el diàleg intercultural i interreligiós.

El Pla Barcelona Interculturalitat 2021-2030 té per objectiu que la diversitat es reconegui com un element estructural de la identitat de la ciutat i una oportunitat per la convivència i la interacció positiva.



El reconeixement de la pluralitat religiosa i conviccional, la garantia del dret de la llibertat de culte i la necessitat de diàleg de les diverses confessions i cosmovisions queda recollit en el Pla de forma transversal en els 5 eixos i les 106 mesures d'implementació.

Per assolir els objectius expressats, el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, ha de dissenyar i implementar els projectes i actuacions que fomentin el coneixement i reconeixement de les entitats i col·lectius diversos, la igualtat real d'accés a tots els drets i el diàleg i la interacció positiva.

El projecte GDI promou espais de trobada on persones vinculades diverses creences i conviccions d'un territori concret es reuneixen amb la finalitat de posar en valor i visibilitzar el pluralisme religiós i de creences a la ciutat, defensar el dret a la llibertat religiosa, de pensament i de consciència, trencar prejudicis entre tradicions i millorar la cohesió social del territori.

Els objectius de cada GDI són:

- a. Promoció del coneixement i reconeixement de les diverses entitats religioses i conviccionals d'un territori i generar diàleg entre creences i conviccions, a partir de temes comuns.
- b. Establir aliances i projectes comuns al territori en col·laboració amb les entitats i les xarxes veïnals en tot allò comú.
- c. Visibilitzar positivament i normalitzar el fet religiós i espiritual als territoris concrets donant a conèixer la diversitat religiosa i espiritual del barri a la ciutadania i entitats civils.

Per poder assolir els objectius descrits es requereix personal expert i coneixedor de les diverses confessions religioses i de creences de la ciutat que dinamitzi cadascun dels GDI, generi i gestioni propostes d'actuació, coordini el treball intern de cada grup així com la coordinació amb els districtes i doni visibilitat a la diversitat i pluralitat religiosa als territoris.

A efectes del que estableix l'art. 116.4 LCSP **en relació a la justificació adequada de l'expedient de contractació**, s'informa que:

- Ateses les seves característiques, aquest contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert ordinari simplificat previst a l'article 159 LCSP, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
- Respecte a la insuficiència de mitjans, el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis necessaris per a dur a terme totes les funcions abans esmentades de manera eficient i eficaç ni tampoc resulta convenient una ampliació dels esmentats recursos. És per això que es proposa la contractació amb tercers dels serveis objecte d'aquest contracte, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de



despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

- Que la naturalesa del servei implica la impossibilitat de separar la licitació en lots, ja que donades les seves característiques, faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscar l'execució adequada del contracte, i per tant, resultaria ineficaç i contraria a l'estalvi.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de **71.846,19** euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament:

- **59.377,02** euros, pressupost net, i

- **12.469,17** euros en concepte d'impost sobre el valor afegit, al tipus del 21 %.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos i anirà a càrrec dels pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2023	22731	23251	0800	27.214,47€	21%	5.715,04 €	32.929,51€
2024	22731	22731	0800	29.688,51€	21%	6.234,59 €	35.923,10€
2025	22731	22731	0800	2.474,04€	21%	519,54 €	2.993,58€
Total				59.377,02€		12.469,17 €	71.846,19 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import
Salari	39.522,32 €
Seguretat social empresa (33%)	13.042,37 €
Altres costos laborals	1.051,29€
TOTAL COSTOS DIRECTES	53.615,98 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura i gestió	1.876,56 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.876,56 €

TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	55.492,54 €
---	--------------------



Marge empresarial 7%	3.884,48 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES + MARGE EMPRESARIAL	59.377,02 €

S'adjunta quadre amb el detall dels càlculs a l'Annex 1.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el [Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya](#) (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 6910 – 10/07/2015 i de [l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya](#), relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, publicat al DOGC núm. 8639 – 01/04/2022 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Núm. persones	Núm. hores estimades per a la vigència total del contracte	Preu/h (segons conveni)	Retribució salarial
Coordinació servei	24.917,38 €	1	180,00	14,70€	3.519,30 €
Tècnic servei	23.023,84 €	2	1.260,00	13,58€	22.763,04 €

La jornada de treball que s'ha fet servir per calcular els costos salarials per cadascuna de les categories professionals serà de:

- Coordinació: 1 persona coordinadora amb una jornada de 4h setmanals, amb un total de 180h anuals
- Treball tècnic: 28 h setmanals de treball tècnic amb un total de 1.260h anuals.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2023	27.214,47 €			27.214,47 €
2024	29.688,51 €			29.688,51 €
2025	2.474,04 €			2.474,04 €
TOTAL	59.377,02 €			59.377,02 €

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions del contracte serà a partir del dia següent al de la seva formalització i tindrà una durada de 24 mesos.



6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Aquest contracte no implica contacte habitual amb menors d'edat.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Solvència econòmica i financera:

Pel tipus de procediment, obert simplificat abreujat, i d'acord amb l'article 159.6 de LCSP, no es fa necessària l'acreditació de cap solvència ni econòmica ni financera.

Solvència tècnica o professional

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix l'acreditació ni tècnica ni professional.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb l'art. 159.d) de la LCSP l'oferta s'entregarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, d'acord a criteris d'adjudicació quantificable mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

S'estableixen els següents criteris avaluable automàticament:

Criteri	Puntuació màxima
1. Per l'oferta econòmica	35
2. Per la realització d'una acció formativa addicional pel membres dels GDI	15
3. Per l'aportació d'un tríptic informatiu sobre els GDI a Barcelona	15
4. Per l'aportació d'un article addicional sobre el diàleg interreligiós	15
5. Per l'aportació d'un domini de correu electrònic propi de GDI	10



6. Per la realització d'una enquesta de satisfacció	10
Total	100 punts

7.1 Per l'oferta econòmica, fins un màxim de 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

7.2 Per la realització d'una acció formativa addicional pel membres dels GDI (clàusula 3.1.7 del PPT) 15 punts

A la clàusula 3.1.7 del PPT s'indica l'encàrrec d'identificar les necessitats formatives de les persones participants dels GDI i programar i executar dues sessions formatives de 3h cadascuna. Aquesta formació haurà d'estar orientada als coneixements i l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se la diversitat de les necessitats dels GDI. S'atorgaran 15 punts pel compromís de programar i implementar una tercera acció formativa de 3h.

Justificació: Implementar una tercera actuació formativa dona més eines i coneixements als GDI per poder realitzar la seva actuació, afavoreix la cohesió entre els diversos GDI i aporta un valor afegit al projecte.

7.3 Per l'aportació d'un tríptic informatiu sobre els GDI a Barcelona (clàusula 3.3.2 del PPT), 15 punts

Per l'aportació d'un tríptic o díptic informatiu que inclogui informació sobre els GDI i els objectius, els GDI que existeixen a la ciutat i la forma de contactar i vincular-se. Aquest tríptic anirà dirigit a la població en general per a que es pugui fer més difusió sobre què són, què fan i quins objectius tenen els GDI.

La presentació d'aquest tríptic haurà d'incorporar el text i les imatges, il·lustracions o recursos visuals. L'empresa adjudicatària haurà de presentar de dos a tres propostes d'imatge gràfica amb la informació del projecte integrada i hauran de donar compliment a l'aplicació de la normativa d'identitat gràfica corporativa, disponible a la pàgina web

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>



El tríptic s'haurà de presentar en un termini màxim de tres mesos a partir de la signatura del contracte.

Justificació: Tenir un element de difusió senzill on s'informa dels objectius i dinàmica del projecte facilitarà que la informació estigui accessible a jornades, equipaments, actes, etc. i que persones i entitats que poden estar interessades en el diàleg interreligiós contactin amb els i les responsables.

7.4 Per l'aportació d'un article adicional sobre el diàleg interreligiós en el context de la ciutat de Barcelona (clàusula 3.3.2 del PPT), 15 punts

A la clàusula 3.3.2 del PPT s'indica l'encàrrec d'elaborar un article anual sobre el diàleg interreligiós en el context de la ciutat de Barcelona. S'atorgarà puntuació pel compromís d'elaborar un article adicional sobre el diàleg interreligiós amb una temàtica concreta que serà definida per l'Ajuntament de Barcelona. Aquest article adicional es lliurarà el mes de novembre del primer any de contracte.

Justificació: Augmentar el nombre d'articles amb contingut sobre el diàleg interreligiós a la ciutat de Barcelona donarà un major coneixement a la ciutadania en general i facilitarà la visibilitat del fet religiós i espiritual als territoris concrets.

7.5 Per l'aportació d'un domini de correu electrònic propi de GDI de la ciutat de Barcelona (clàusula 3.1.14 del PPT), 10 punts

Per tal d'afavorir la comunicació entre persones interessades en els GDI, tals com entitats o la pròpia ciutadania, així com la comunicació entre els mateixos, s'aportarà un domini de correu electrònic que s'ha de poder personalitzar i utilitzar per cadascun dels GDI.

Aquest domini serà validat per l'Ajuntament i s'haurà de proporcionar el primer mes de contracte. En finalitzar el contracte el domini de correu electrònic serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona i podrà decidir a qui atorga la gestió i manteniment del mateix.

Justificació: poder disposar d'un domini de correu electrònic propi dels GDI facilitarà d'una banda el reconeixement de cadascun dels GDI, permetrà que tinguin presència en Internet i millorarà la gestió de la comunicació entre els GDI així com les persones i entitats que es volen adreçar als mateixos.

7.6 Per la realització d'una enquesta de satisfacció anual de tots i totes les participants dels GDI (clàusula 7.2 del PPT), 10 punts

Per tal d'obtenir una millor informació qualitativa en relació la implementació del projecte que es pugui incorporar a l'informe anual es realitzarà una enquesta de satisfacció que es passarà a tots i totes les participants de tots els GDI de la ciutat, fent l'extracció de les dades corresponent. Aquesta enquesta haurà de tenir entre 15 i 20 preguntes que facin referència als continguts que es treballen, la metodologia de treball, les dinàmiques dels GDI i hauran de tenir una pregunta oberta d'observacions.



Justificació: La realització d'una enquesta anual complementarà la memòria anual aportant més informació qualitativa per als responsables dels contractes en la seva gestió, tot oferint possibilitats de millora de les característiques tècniques del servei.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran:

Un diferencial de 5 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el següent **criteri de desempat**:

Les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO

Pel tipus de procediment, obert simplificat abreujat, i d'acord amb l'article 159.6 de LCSP, no es fa necessari l'establiment de cap mesa de contractació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, l'IVA exclòs.



10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici del contracte serà el dia següent al de la seva formalització i finalitzarà als 24 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de manera mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies.

En cas de disconformitat la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

12.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable del contracte serà la Sra. Montse Suárez Romero, tècnica del departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios msuarez@bcn.cat.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El present contracte està sotmès al Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'Abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, pel qual s'aproven les mesures de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i les seves guies d'aplicació. Tots els serveis prestats o subcontractats hauran de tenir en compte mesures socials, ambientals i la transversalitat de gènere, d'acord amb els criteris de contractació sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Seguint les prescripcions de l'esmentat decret i les recomanacions del Pla de contractació pública sostenible de l'ajuntament de Barcelona per al 2021, s'incorporen les següents mesures socials i ambientals en el present contracte

S'estableixen les següents condicions d'execució de caràcter social:

1. Informació de la subcontractació en la fase d'execució

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en tot cas, a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 215.b) de la LCSP.

2. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les



operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes lliberadors.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria com a condició d'execució, atès que, en aquest cas concret, es permet la subcontractació, per tant s'ha de garantir el compliment legal del control de la morositat.

3. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria com a condició d'execució, atès que, en aquest cas concret, es permet la subcontractació, per tant s'ha de garantir el compliment legal del control de la morositat.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades bàsiques personals, nom i adreça electrònica, per aquest motiu el nivell de seguretat de la LOPD a aplicar a l'adjudicatari és baix.

4. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució. En aquest cas concret, el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució de l'objecte del contracte, i la consegüent estabilitat de l'equip, permet garantir la qualitat del servei.



5. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució, atès que és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona impulsar el compliment de les mesures legals existents en matèria d'igualtat. En aquest cas concret, és significativa la intervenció de persones en la seva execució.

6. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució. En aquest cas concret, atès que és un servei en què és significativa la intervenció de persones en la seva execució, així com



també és un servei en què gran part de la prestació està destinada a desenvolupar accions de sensibilització, programació d'activitats i per tant difusió i comunicació adreçades a persones físiques, amb condicions personals diverses, l'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte s'utilitzi el llenguatge d'una manera inclusiva i no discriminatòria.

7. Mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa contractista entregarà a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a penalitat molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec administratiu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

D'acord amb el Pla de contractació pública sostenible és obligatòria en aquells contractes en els quals intervinguin persones treballadores en la seva execució, atès que és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona impulsar el compliment de les mesures legals existents en matèria d'igualtat. En aquest cas concret, és significativa la intervenció de persones en la seva execució, així com també és un servei en què gran part de la prestació està destinada a persones físiques.

8. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'article 21.b).5è. de la Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, que té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia estableix que les empreses han d'adoptar codis de



conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

9. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

S'estableixen les següents obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes



que la desenvolupin. A partir del 25/05/2018 també s'haurà d'aplicar el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

La finalitat del tractament queda recollida al punt 20 d'aquest informe.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte



respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional.

- h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte segons el que s'indica al PPT.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte de conformitat amb les condicions establertes en el PPT.
- Disposar dels mitjans necessaris per garantir el normal funcionament del projecte, tal com s'estableix al PPT.
- Assumir les despeses corrents de telèfon mòbil necessàries per la correcta gestió dels GDI.
- Designar una coordinació adequada per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir la gestió del projecte.
- Garantir que es compleixin les obligacions respecte al personal del projecte, tal com estableix la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.
- Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol aparició pública dels/les tècnics/es i el/la coordinador/a del projecte en fòrums, congressos, articles, etc.
- Consultar l'Ajuntament en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució.
- Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament en tots els materials que s'efectuïn per donar a conèixer el projecte, i en tots els informes i presentacions que es realitzin.
- Facilitar els indicadors d'atenció i de funcionament del projecte, tal com s'estipula a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.
- Coordinar-se amb la persona que es determini des de la dependència del/de la responsable competent per raó de matèria o per la Direcció de Serveis corresponent.
- Facilitar els materials fungibles i no inventariables i els serveis necessaris per a la correcta execució del projecte.

15.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es contemplen modificacions.



16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El període de recepció del contracte serà de 15 dies naturals. A la clàusula 9 del PPT s'indica la informació que l'empresa que finalitza el contracte haurà de traspasar a la nova empresa en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària.

El termini de garantia és d'un mes des del dia següent al de la recepció de l'informe addicional, que d'acord amb la clàusula 7.2 del PPT es lliurarà en un termini màxim de 15 dies amb posterioritat a la finalització del contracte.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

18.- CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió.

19.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Es considerarà com a falta greu l'incompliment de les millores presentades pel licitador que hagi resultat adjudicatari.

20.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
124	Mediació Social i Ciutadana	informativa Gestió de dades per la Mediació Social Ciutadana	Dades identificatives, dades de pertinença a entitats religioses

La tipologia de les dades és:

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica, vinculació a creença o entitat religiosa

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder executar les tasques descrites a la clàusula 3 del PPT.



Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte dur a terme la coordinació i gestió dels Grups de Diàleg Interreligiós i Interconviccional mitjançant procediment obert simplificat per un import màxim de **71.846,19 euros**, IVA inclòs.

Signat

Vistiplau

Montse Suárez Romero

Núria Serra Busquets

Tècnica Dept. Interculturalitat i
Pluralisme Religios

Cap Dept. d'Interculturalitat i
Pluralisme Religios