

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 1 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1F02B706C766999C12BA3C98FE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER EXPLOTAR LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DEL PARC TURONET (CARRER PIZARRO S/N DE Cerdanyola del Vallès).

ÍNDEX

I.-CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

- 1.-Instal·lacions de la present concessió
- 2.-Temporalitat i Horaris
- 3.-Recursos Humans necessaris
- 4.- Modalitats d'accés

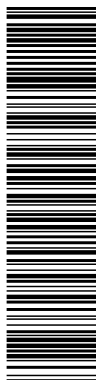
II. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

- 1.- Obligacions del Contractista
 - 1.1 Respecte la gestió
 - 1.2 Respecte les instal·lacions
 - 1.3 Respecte els empleats
 - 1.4 Respecte al Bar
 - 1.5 Respecte la publicitat, retolació i senyalització
 - 1.6 Respecte Assegurances
- 2.- Prestacions per l'Ajuntament
- 3.- Tarifes
 - a)Tarifes aplicables de les piscines
 - b)Tarifes del bar
- 4.- Normatives i Normativa general

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1FD02B796C76E699C12BA3C9BFE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER EXPLOTAR LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES DESCOBERTES DEL PARC TURONET, SITUADES AL CARRER PIZARRO S/N DE Cerdanyola del VALLÈS.

1.-CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

Aquest plec té per objecte la contractació del servei de piscines municipals d'estiu del Turonet (Fontetes) situades al carrer Pizarro, s/n, mitjançant concessió administrativa per un període de quatre anys (quatre postes a punt).

1.-Instal·lacions de la present concessió

L'equipament esportiu està format per dues piscines (una de 25 x 12,5m i una de xipolleig 9X3m) amb una gran zona de gespa amb un aforament aproximat per a 350 persones, dos grans vestidors, una farmaciola, una sala de màquines i un petit quiosc/bar amb terrassa.
Adjuntem plànol annex 3

2.-Temporalitat i Horaris

L'època d'obertura de la piscina, compren des de la segona/tercera setmana del mes de juny a la primera/segona setmana del mes de setembre. Segons climatologia pot variar unes setmanes a munt o a vall.

Puntualment i com fa anys es ve fent, un diumenge de la segona, tercera o quarta setmana de maig i amb motiu de l'organització de la cursa per Collserola, la piscina haurà d'estar en condicions per poder permetre el seu ús als participants. També per la Fira de l'Esport ,al mes de juny o setembre

L'horari d'obertura mínim serà cada dia de dilluns a diumenges de 10,30 h. a 19,30 h. (9 hores diàries, 63 hores setmanals de dilluns a diumenge). Aquest horari es podrà modificar en funció del temps i la demanda i a criteri de l'empresa adjudicatària prèvia sol·licitud i autorització per part del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

3.-Recursos Humans necessaris

Per les característiques de l'equipament i el seu funcionament es preveu que es necessitarà :

Temporada que l'equipament està TANCAT pel control, manteniment i posta a punt

- Direcció i/o coordinació
- Manteniment , neteja i jardineria
- Vigilància i seguretat de la instal·lació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1F02B796C766699C12BA3C98FE275) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Temporada que l'equipament està OBERT

- Direcció i/o coordinació
- Atenció al públic
- Socorristes
- Neteja
- Manteniment
- Jardineria
- vigilància i seguretat de la instal·lació.

* Tot el personal contractat o subcontractat haurà d'estar en possessió de les titulacions exigides per llei corresponents al lloc de treball i inscrits al ROPEC, si s'escau.

4.- Modalitats d'accés

Es podrà accedir a través de l'abonament de les tarifes estipulades en l'**annex 1** a mode d'exemple.

La persona licitadora podrà presentar la seva proposta de tarifes respectant l'estructura de tarifes de l'annex1.

II. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

1.- Obligacions del Contractista (Sense perjudici del PCAP)

1.1 Respecte la gestió.-

La persona adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses que comporta la gestió, personal, productes, telèfon, materials diversos, assegurances, etc. Excepte maquinàries en garantia i despeses de subministrament d'aigua i electricitat, que estaran a càrrec de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

1.2 Respecte les instal·lacions .-

La persona adjudicatària es farà càrrec de la instal·lació en el moment de l'adjudicació del contracte per tal de poder disposar del temps suficient per fer les actuacions necessàries, bàsiques i les proves prèvies a la posta en marxa de la instal·lació que haurà de mantenir durant tots els períodes estivals, que duri la concessió.

També haurà de realitzar al seu càrrec les actuacions pròpies de **manteniment normatiu, preventiu i correctiu** així com la neteja, la higiene, jardineria i la seguretat durant el període de gestió.

Són a càrrec de la persona adjudicatària, durant tot el temps de la concessió, la conservació, el manteniment, la vigilància, el control dels materials, mobiliari propis de la concessió (adjuntem inventari **annex 2**) i manteniment de les instal·lacions.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1FD02B796C76B6999C12BA3C9BFE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Es prohibeix executar obres o reformes, que alterin o modifiquin les instal·lacions sense informe dels serveis tècnics municipals i autorització prèvia de l'òrgan competent municipal.

El dia de la Cursa per Collserola (mes de maig), el concessionari haurà de tenir la piscina a punt per tal de garantir el funcionament de les instal·lacions i mentre duri el desenvolupament de l'activitat. El Concessionari posarà un/a tècnic de manteniment durant el dia de la realització de l'activitat i fins que no es doni per finalitzada per part de l'organització. Després de la realització de l'activitat, la persona concessionària tindrà l'obligació de mantenir les instal·lacions fins a l'obertura al públic, de la mateixa forma, durant aquest període haurà de garantir el bon funcionament i la vigilància i seguretat de l'equipament.

Fira de l'Esport (mes de juny o setembre o altre), el concessionari haurà de tenir la piscina a punt per tal de garantir el funcionament de les instal·lacions i mentre duri el desenvolupament de l'activitat. El Concessionari posarà un/a tècnic de manteniment, durant el dia de la realització de l'activitat i fins que no es doni per finalitzada per part de l'organització. Si això li suposés un sobre cost (activitat fora de temporada), aquest estarà contemplat en el compte de despeses anuals.

1.3 Respecte els empleats.-

Complir amb totes les obligacions que li afectin de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat respecte als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, descans anual, riscos laborals, entre d'altres.

1.4 Respecte al Bar.-

La persona adjudicatària serà el responsable **directament** de l'explotació del Bar. Te l'opció de poder-lo **subcontractar**.

També té l'opció d'oferir el servei a través de **màquines de vending**.

No li estarà permès servir qualsevol tipus de begudes amb recipients de vidre o similars. Haurà de complir allò que la llei marca en referència a la venda de begudes alcohòliques en les Instal·lacions Esportives Municipals.

Haurà de complir les normatives en aspectes Higienics sanitaris.

Haurà d'estar en possessió de les titulacions apropiades si hi ha manipulació d'aliments.

La normativa d'activitat està regulada en el:

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i el ç

Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Decret 317/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels Establiments de restauració.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1FD02B796C766699C12BA3C98FE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

1.5 Respecte la publicitat, retolació i senyalització.-

En qualsevol element de retolació, senyalització, elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...), així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normatives municipals (Llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació, les comunicacions (internes i externes), la senyalització i els cartells, la retolació i els avisos, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.

1.6 Respecte Assegurances.-

La persona adjudicatària **abans d'iniciar la gestió** haurà de contractar una assegurança que cobreixin **tots els riscos derivats de la concessió** i dels de Responsabilitat civil que comporta la prestació del servei .

- Responsabilitat civil, amb un capital mínim de 267.000,00 € .

Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada al responsable del contracte en el moment de la seva formalització.

La persona adjudicatària haurà d'actualitzar el capital assegurat de la pòlissa cada any.

- Pòlissa que assegni el valor dels béns afectats al servei públic, tant pel que fa al contingent com al contingut, amb un import mínim de 100.000,00 €.

Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada al responsable del contracte en el moment de la formalització del contracte.

La persona adjudicatària haurà d'actualitzar el capital assegurat de la pòlissa cada any.

1.7 Respecte a la documentació tècnica .-

La persona adjudicatària **abans d'iniciar la gestió** i en un termini de quinze dies naturals a partir de que se li adjudiqui el contracte, haurà de presentar una memòria tècnica que reculli :

a)gestió funcional

- a.1) Organització interna (organigrama, detall de les funcions, tasques, nombre d'efectius, hores, etc.)
- a.2) Organització. dels diferents serveis i processos implicats propis o contractats (estructura organitzativa, sistema de gestió i contingent del processos etc.)
- a.3) Recursos materials
- a.4) Imatge i promoció
Imatge pròpia (senyalització).
Promoció i comunicació interna i externa

b) La gestió d'activitats.

- b.1) Criteris d'utilització de les piscines
- b.2) Programa esportiu i d'activitats complementàries de la instal·lació.
- b.3)Atenció al Client

c) La gestió del manteniment que inclourà el pla general manteniment i els plans d'autocontrol:

- c.1) Pla manteniment general
- c.2) Pla de tractament de l'aigua del vasos

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACSTA NON VERBA

- c.3) Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions
- c.4) Pla de Prevenció de Riscos Laborals

2.- Prestacions per l'Ajuntament

Durant el mes d'agost els abonats anuals de Can Xarau podran fer us de les instal·lacions de forma gratuïta. El Servei d'Esports elaborarà un llistat amb tots els noms de les persones abonades que gaudiran d'aquest servei .

3.- Tarifes

a) Tarifes aplicables de les piscines.- La tipologia i import de les tarifes aplicables al servei de piscina objecte del contracte seran les que resultin de l'oferta de la persona adjudicatària i hauran de seguir l'estructura prevista en aquest Plec i l'**Annex 1**.

Un cop aplicat l'IVA, els preus es podran arrodonir en un sol decimal (a l'alça a partir de 5. Per exemple: 5,41=>5,4; 4,55=>4,6).

Anualment es permetrà la revisió de les tarifes aplicables tenint en compte l'equilibri econòmic financer, que haurà de ser objecte de valoració i informe per part dels Serveis Econòmics de l'Ajuntament, a la vista de la documentació aportada per la persona adjudicatària.

La revisió de les tarifes es realitzarà sempre a sol·licitud de la persona adjudicatària, presentada al registre general de l'Ajuntament.

Les tarifes revisades entraran en vigor un cop aprovades per l'òrgan de contractació.

En qualsevol cas, s'entendran com a tarifes de partida per a la primera revisió anual aquelles que s'hagin fixat en l'acord d'adjudicació del contracte, atenent a la proposició econòmica presentada per la persona adjudicatària.

b) Tarifes del bar

La mitjana de preus aplicats no podrà ser superior a la vigent en cada moment en establiments de categoria similar de Cerdanyola del Vallès i, en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà ordenar motivadament, i donant audiència prèvia al contractista, una reducció de preus.

La persona adjudicatària haurà de tenir la llista de preus en un lloc visible del local.

Periòdicament, en els terminis que fixi la comissió de seguiment, el contractista aportarà a l'Ajuntament el llistat de la totalitat de productes a la venda amb el preu corresponent.

4.- Normatives

La persona adjudicatària haurà de complir la normativa de Regulació sanitària per a piscines d'ús públic:

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic (DOGC núm. 3092 publicat el 06/03/2000)

Decret 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1F02B796C7666999C12BA3C9BFE275) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

FACTA NON VERBA

aplicables a les piscines d'ús públic (DOGC núm. 3148 publicat el 26/05/2000)
Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrero, pel qual s'estableixen normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic (DOGC núm. 3417 publicat el 26/06/2001)

La persona adjudicatària haurà de respectar la normativa específica existent aprovada l'estiu de 2006 per resolució d'alcaldia 3.301 de data de 8 d'agost de 2006 amb el títol de "Normativa de la Piscina Municipal del Turonet vigent per l'any 2006".

NORMATIVA GENERAL

☐ Normes de funcionament

- Els menors de 14 anys han d'entrar acompanyats per una persona major de 18 anys, la qual en tindrà cura, el vigilarà en tot moment i se'n farà responsable.
- Un únic adult només podrà fer-se responsable d'un màxim de 4 menors.
- No està permesa l'entrada a piscina amb calçat de carrer.
- No està permesa l'entrada d'animals domèstics a la instal·lació.
- La instal·lació disposa de servei de guixetes. Les claus s'han de demanar a la recepció, previ dipòsit de 2 €, que es tornaran a la sortida. En cas de pèrdua o deteriorament de les mateixes, aquest dipòsit no es retornarà.
- Tingueu cura de les vostres pertinences en tot moment. La instal·lació no es farà responsable dels objectes perduts.
- No es poden banyar aquelles persones que pateixin alguna malaltia contagiosa.
- És obligatori dutxar-se abans de banyar-se.
- No es permet l'entrada de menjar i begudes a la instal·lació. Només es podrà menjar, beure en les zona del bar i terrassa destinada per aquest ús.
- No està permès fumar en tot el recinte de la instal·lació
- No es permet tenir cap mena d'objecte de vidre a la piscina, la zona de platja, zona de gespa i dutxes.
- Utilitzeu les papereres. Deixeu net l'espai utilitzat a la gespa en acabar l'estada a la piscina.
- No es permet fer salts perillosos (tombarelles,...) ni saltar de cap a la piscina petita.
- No es permet jugar a pilota.
- En cas de precipitació serà obligatori sortir del vas d'aigua. Si es produeixen fenòmens tempestuosos (llamps o trons) serà obligatori desplaçar-se als vestuaris.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 8 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1FD02B796C7666999C12BA3C9BFE275) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

FASTA NON VERBA

- Cal circular caminant per la platja de la piscina evitant córrer i donar empentes.
- S'han de respectar els espais destinats a les diferents activitats (natació lliure, cursos, casals ...).
- El tiquet d'entrada és personal i intransferible. Cal guardar-lo durant tota la jornada de piscina per poder acreditar que s'ha fet l'abonament de l'entrada. El no tenir el tiquet d'entrada podrà suposar l'expulsió de la instal·lació.
- Aviseu els socorristes en cas de trobar-vos malament.
- El mobiliari auxiliar de la piscina no es podrà traslladar de la seva ubicació.
- Respecteu en tot moment els usuaris, el mobiliari i la instal·lació.
- Els responsables de la piscina podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin la normativa d'ús de la instal·lació, un cop advertides prèviament.

☐ Altres normes i recomanacions

- És aconsellable circular per la platja de la piscina amb sabatilles de bany.
- No es permeten equips de música o instruments musicals a la instal·lació.
- És recomanable que els menors que no sàpiguin nedar utilitzin elements flotants de seguretat sota la responsabilitat d'un adult
- Per fer ús de qualsevol material a la piscina, cal consultar prèviament els tècnics socorristes.
- No és permès filmar ni fer fotografies dins la instal·lació.
- Si trobeu algun objecte oblidat o perdut lliureu-lo a la recepció.
- Si observeu algun desperfecte o deficiència, us agraïrem que ho notifiqueu al nostre personal.
- Feu servir les dutxes només durant el temps estrictament necessari.

☐ Normativa de Casals i Grups

- Els grups o casals hauran de complir les normes generals d'ús de la instal·lació.
- Hauran de seguir sempre les indicacions del personal de la instal·lació.
- Els monitors responsables dels grups i/o casals, conjuntament amb els tècnics socorristes de la instal·lació, son els responsables de vetllar pel compliment de les normes d'ús de la instal·lació.
- Els grups i/o casals hauran d'estar localitzats en zones assignades i no dispersos per tota la instal·lació, per tal de facilitar el control i seguiment.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1F02B706C766999C12BA3C98FE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

FASTA NON VERBA

- Els grups i/o casals hauran de respectar els horaris i espais assignats.
- El ratio dels monitors per nens és:
 - 1 monitor per cada 4 nens de 3 anys o menys.
 - 1 monitor per cada 10 nens de més de 4 anys.

Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Paulino Manrubia
Cap de Servei d'Esport

Documentació que Adjuntem

Annex 1 Tarifes

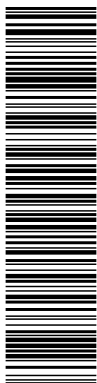
Annex 2 Inventari

Annex 3 Bens afectats (Plànol Instal·lació)

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1F02B796C7666999C12BA3C9BFE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ANNEX 1

TARIFES DEL SERVEI PÚBLIC DE LES PISCINES MUNICIPALS DEL TURONET LICITACIÓ 2022

	IVA exclòs	IVA inclòs
Entrades puntuals Adults de dilluns a divendres	4,46	5,40
Entrades puntuals Adults dissabtes i festius	5,37	6,50
Adult abonament 10 entrades	38,68	46,80
Adult abonament temporada	61,40	74,30
Adult abonament mensual	32,23	39,00
Adult abonament setmanal	14,63	17,70
Entrades puntual Infantils i Gent Gran de dilluns a divendres	3,31	4,00
Entrades puntuals Infantil i Gent Gran dissabtes i festius	4,46	5,40
Infantil i Gent Gran abonament 10 entrades	28,60	34,60
Infantil i Gent Gran abonament temporada	58,26	70,50
Infantil i Gent Gran abonament mensual	30,58	37,00
Infantil i Gent Gran abonament setmanal	11,65	14,10
Entrada grups	2,48	3,00

Abonament familiar temporada*

Segon membre unitat familiar	47,23	57,15
Resta de membres unitat familiar (a partir del tercer)	32,31	39,10

*cal justificar cònjuge/fill/a

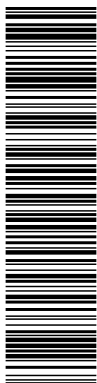
Tarifes a partir de 16:30h

Entrades puntuals Adults de dilluns a divendres	3,31	4,00
Entrades puntuals Adults dissabtes i festius	4,13	5,00
Entrades puntual Infantils i Gent Gran de dilluns a divendres	2,07	2,50
Entrades puntuals Infantil i Gent Gran dissabtes i festius	3,31	4,00

Infants fins a 3 anys no paguen
Infantil: de 4 a 14 anys
Adult: de 15 fins a 64 anys
Gent Gran: a partir de 65 anys

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec de prescripcions tècniques gestió piscines Turonet	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RUDA5-B83YJ-ZYCSA Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/11/2022 12:41 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 21/02/2023 11:39	ESTAT SIGNAT 15/11/2022 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1F02B706C766999C12BA3C98FE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ANNEX·2

La relació del material que hi ha a les piscines del Turonet en condicions d'ús i que és propietat de l'Ajuntament.

INVENTARI MATERIAL
PISCINA MUNICIPAL TURONET 2022

MATERIAL MANTENIMENT	2022
CONCEPTE	UNITATS
CARRO PORTAMANEGA GARDENA	1
ARMARI CLAUER JOMA	1
ENROLLADOR CABLE JARDIN	1
CADIRES OFICINA	1
GUIXETES DE 15	1
GUIXETES DE 5	1
MOSTRADORS	1
BANCS DE VESTIDORS DOBLES DE 2 M. AMB PENJADOR	7
ANALITZADOR D'AIGUA AUTOMÀTIC	2
SALVAVIDES	3
SURERES DE 10 MT.	2
DUTXES EXTERIORS	2
REIXES	1
TANCA SEPARADORA PISCINES	1
RECOLLIDOR DE FULLES DE FONDO	1
TALLAR GESPA	1
MATERIAL DIVERS	
CONCEPTE	UNITATS
TAULES GRANS	2
CADIRES	20
CADIRA ADAPTADA	1
CANVIADOR NADOS	1
ÇAÇA PAPALLONES	1

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.

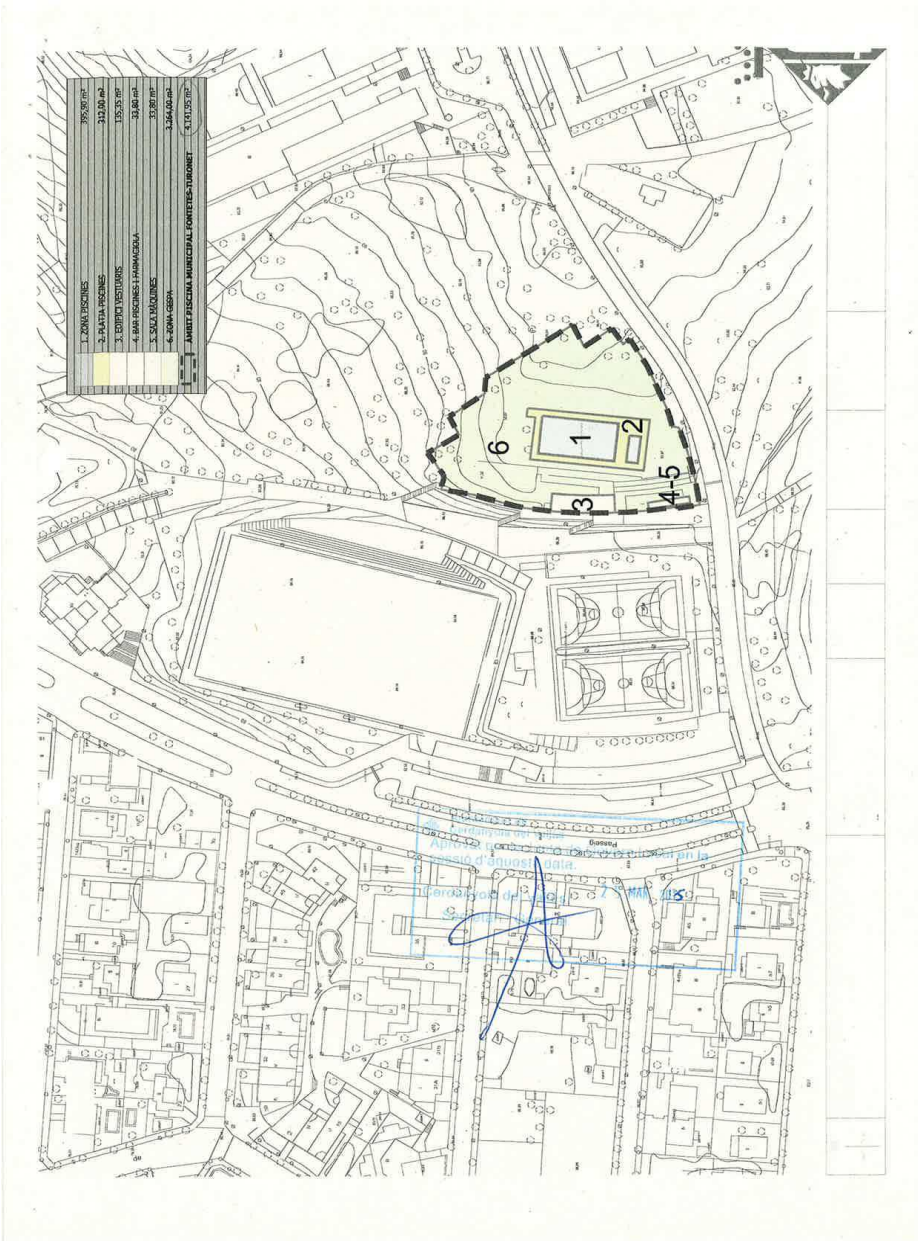
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3779560 RUDA5-B83YJ-ZYCSA 6189E9DE1FD02B796C766699C12BA3C9BFE275) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

FACSTA NON VERBA

ANNEX 3



OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/2/2023.