

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de _2 Febrer de _2 2023 a les 9:44:25 Pàgina 1 de _2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B669725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS Expedient 2023/7 Serveis

1. Introducció

La legionel·losi és una malaltia que afecta a les vies respiratòries i que, depenent de les característiques del malalt, pot ser molt greu.

La via d'entrada a l'organisme és per inhalació d'aerosols contaminats que procedeixen d'unes instal·lacions que es comporten com a una mena de polvoritzadors gegants: torres de refrigeració, sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn i d'altres instal·lacions assenyalades al Real Decret 487/2022.

Les competències municipals en matèria de prevenció i control de legionel·losi es troben recollides en el Decret 352/2004, que distingeix dos àmbits competencials dels ajuntaments: com a titulars d'instal·lacions i com a administració competent en les activitats de control en col·laboració amb el Departament de Salut.

Les mesures preventives es basen en el control i manteniment de les instal·lacions de risc, molt especialment les que es mantenen tancades durant un cert període de temps a l'any i produeixen estancaments en algunes parts de les canonades. Un exemple són els hotels de temporada, on és essencial que es netegin i tractin el sistema de conducció d'aigua sanitària i de torres de refrigeració.

Cal tenir en compte que es pot beure sense cap perill l'aigua d'abastament públic, tant dels domicilis particulars com de les fonts públiques, i que es pot fer servir l'aigua d'abastament públic per a la higiene personal i per cuinar.

L'única mesura de prevenció efectiva és la neteja, la desinfecció i el correcte manteniment de les instal·lacions on es pot allotjar el bacteri.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present document és l'establiment de les prescripcions tècniques relatives a la contractació de serveis de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions municipals afectades per la normativa aplicable vigent: Real decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol; Real decret 830/2010, de 25 de juny i la Guia Tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi publicada pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Com a titulars de les instal·lacions hem de disposar dels plans d'autocontrol de les instal·lacions d'alt i baix risc de titularitat municipal (art. 6 Decret 352/2004), i el manteniment, seguint les indicacions dels Plans d'Autocontrol, realitzat mitjançant empreses autoritzades o amb personal que hagi superat el curs de formació en manteniment higienicosanitari de les instal·lacions que poden transmetre legionel·la i la revisió periòdica per entitats o serveis autoritzats (art. 15 Decret 352/2004) amb la periodicitat assenyalada als articles 15 i 21 del Decret 352/2004.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2 2023 a les 9:44:25 Pàgina 2 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B669725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, i per aquest motiu és fa necessari contractar una empresa per a dur a terme aquests treballs.

Aquest contracte no es divideix en lots donat que, per les característiques i la homogeneïtat en les prestacions que són objecte del mateix, no s'escau la divisió en lots.

El codi de classificació CPV per a la prestació del servei és el CPV: 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

L'àmbit de treball abastarà les instal·lacions, equipaments i vehicles municipals referits en el present plec de prescripcions tècniques (segons Annex_I d'aquest PPTP).

L'empresa adjudicatària dels serveis haurà d'estar convenientment autoritzada i inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) de conformitat amb l'art. 11 del Decret 352/2004, de 27 de juliol.

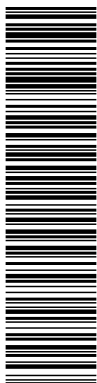
El personal adscrit al servei ha de disposar de la formació adequada, segons allò que disposa la normativa aplicable vigent.

3. Normativa aplicable

Les condicions tècniques de l'adjudicació del servei és el control i aplicació de les mesures previstes, aquestes es regiran per la normativa vigent:

- Real Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- ORDE SCO/317/2003, de 7 de febrer, pel qual es regula el procediment per a la homologació dels cursos de formació del personal que realitza les operacions de manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions objecte del RD 909/2001.
- Real Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Real decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides. Aquesta norma modifica l'article 13 del Real Decret 865/2003.
- Real decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Guia Tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi publicada pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2 2023 a les 9:44:25 Pàgina 3 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67D48DAE19E0D96) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

4. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació seran les instal·lacions, equipaments, fonts ornamental, nebulitzadors, vehicles i instal·lacions de reg municipal de titularitat municipal els quals la competència en el seu manteniment correspon a l'Ajuntament de Montmeló i poden ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de legionel·la.

Les instal·lacions, equipaments, fonts ornamental, nebulitzadors, vehicles i instal·lacions de reg municipal (en endavant instal·lacions o instal·lació) inclosos en aquest servei són els que es detallen a l'Annex_I del present Plec.

Tanmateix, la relació de les Instal·lacions no té un caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació d'altres o la supressió dels existents.

En cas d'incorporació de noves Instal·lacions al llistat inicial l'Ajuntament li assignarà la tipologia de risc corresponent de conformitat amb els criteris establerts en les disposicions legals esmentades en aquest Plec, previ consulta amb l'empresa adjudicatària.

5. Tasques de manteniment

En el desenvolupament de les tasques de manteniment s'aplicaran les prescripcions dels articles 6, 7 i 8 del Decret 352/2004 i la normativa aplicable, tant per les instal·lacions d'alt risc com per les de baix risc.

5.1 Llibre de registre de les instal·lacions.

Es redactaran i/o actualitzaran els Programes de manteniment i autocontrol higienicosanitari de cada Instal·lació, on es determinaran com a mínim la informació detallada a continuació:

- els punts crítics de la Instal·lació
- els paràmetres crítics de control a mesurar
- els productes a utilitzar en cada cas
- esquema hidràulic de cada Instal·lació, amb tots els seus components, on es localitzin els punts de presa de mostres de l'aigua
- la periodicitat de cada tasca de manteniment.

També s'elaboraran i/o actualitzaran els Llibres de Registre de cada instal·lació, que s'adequarà a la normativa vigent, incloent com a mínim:

- Fitxes tècniques i plànol de la Instal·lació que contempli tots els seus components i que contingui els punts crítics en què s'ha de facilitar la presa de mostres d'aigua.
- Esquema de funcionament hidràulic, amb identificació dels elements

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 4 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67DA8DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

significatiu pel control: dipòsits, circuits, vàlvules, filtres, acumuladors, purgues,...

- Programa de revisió i manteniment on s'establiran:
 - Els punts crítics
 - Els paràmetres a mesurar
 - Els procediments a seguir
 - La periodicitat de cada activitat per tal d'assegurar el correcte funcionament i control previst a la normativa.
- Programa de tractament de l'aigua on s'establiran:
 - Els productes emprats i les dosis aplicades
 - Els procediments a seguir
 - Els paràmetres de control físic, químic i biològic a mesurar
 - Els mètodes de mesura
 - La periodicitat de les anàlisis
- Programa de neteja i desinfecció on s'establiran:
 - El procediment de neteja i desinfecció
 - Els productes emprats i dosis aplicades
 - Les precaucions a tenir en compte
 - A periodicitat de cada activitat
- Registre de les activitats de revisió, manteniment i incidències, així com els resultats de les inspeccions i anàlisis.

Com a mínim es realitzaran les següents inspeccions:

- Mensualment: Revisió de l'estat general de conservació i neteja de la Instal·lació, i apunt en el Llibre de Registre.
- Trimestralment: Revisió dels acumuladors, comprovar que no presenten brutícia, corrosió o incrustacions.
- Anualment: Procés de neteja i desinfecció (preferentment abans del començament del curs).

El llibre de registre estarà disponible a totes les Instal·lacions, passat un mes des de l'adjudicació del contracte.

La implementació del llibre de registre de les activitats de manteniment per a cada Instal·lació que recolliran totes les incidències, activitats realitzades, resultats obtinguts i les dates d'aturada i posada en marxa tècnicament de la instal·lació, incloent-ne el motiu.

La gestió i manteniment del llibre de registre inclouran el programa de manteniment integral, diferenciant les actuacions que ha de fer el propi centre del que efectuarà l'empresa adjudicatària del contracte. Inclouran els models de fulls de control de totes les mesures previstes així com els procediments d'actuació en cas d'avaries, reparacions, etc.

L'adjudicatari hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol error o omissió del llibre de registre (ja sigui dels controls de l'adjudicatari com dels controls del personal de manteniment del centre/instal·lació) i proposar les mesures correctores a adoptar si s'escau.

L'adjudicatari resta obligat a omplir el Llibre de Manteniment de la instal·lació i el Llibre de Registre, d'acord amb la normativa vigent: RD 865/2003 i el Decret 352/2004 de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de _2 Febrer de _2 2023 a les 9:44:25 Pàgina 5 de _2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B669725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Aquest llibre estarà disponible a totes les Instal·lacions. Hi seran anotats tots els resultats i mesures reglamentàries que es dugin a terme i les modificacions realitzades a la Instal·lació, així com el resultat de les revisions.

5.2 Neteja i desinfecció.

La realització del tractament de neteja i desinfecció de les Instal·lacions es realitzarà d'acord amb els protocols i recomanacions establerts al Real Decret 865/2003 i a les guies tècniques editades per l'autoritat competent.

Tots els productes utilitzats hauran d'estar autoritzats i homologats per aquesta finalitat i hauran de ser aptes per a l'aigua de consum humà. Els fulls de seguretat dels productes s'inclouran en els llibres de registre i estarà a disposició de qualsevol persona interessada.

El tractament de neteja i desinfecció de les Instal·lacions es realitzarà amb una periodicitat extraordinària o excepcional en cas de resultat positiu en la determinació de legionel·la en alguna instal·lació. Per raó de funcionament dels centres i/o organització interna, els Serveis Tècnics Municipals podran decidir la data en que es durà a terme el tractament, previ consens amb l'empresa adjudicatària. Els tractaments de neteja i desinfecció extraordinaris restaran fora de l'adjudicació.

Quan s'executin les neteges i desinfeccions, l'empresa adjudicatària serà la responsable de fer els advertiments necessaris, amb coordinació dels responsables del centre, per evitar que ningú pugi fer ús de la instal·lació que està sent tractada o desinfectada.

La realització d'aquest procediment es farà d'acord amb el responsable del servei i els responsables de cada centre, procurant la mínima afectació a les Instal·lacions i els seus usuaris.

Els protocols i procediments es descriuran i s'avaluaran en el pla de treball que es presenti amb la oferta. L'empresa adjudicatària emetrà el corresponent certificat de neteja i desinfecció on constin com a mínim les dades recollides a l'annex 2 del Decret 352/2004 i el guardarà en el llibre de registre de cada instal·lació. Igualment, l'empresa enviarà una còpia dels certificats per correu electrònic al departament de Salut Pública (salut@montmelo.cat).

L'adjudicatari es compromet a realitzar els tractaments de xoc (neteja i desinfecció) no programats que siguin necessaris, quan les circumstàncies així ho requereixin.

5.3 Actuacions davant casos o brots de legionel·losi

En el cas de brot o detecció de legionel·losi, s'haurà de donar l'alerta i posar en coneixement a les autoritats sanitàries, abans que hagin passat 12h des de la detecció d'aquest.

S'hauran de seguir les actuacions que determinin i considerin adients les autoritats sanitàries, també les recollides a l'annex 9 del Real Decret 487/2022.

Les operacions sempre inclouran com a mínim la neteja i desinfecció de xoc i un nou control analític per la determinació de legionel·la en 15 i 30 dies després de la detecció del brot i des de la primera actuació. I fins a obtenir els resultats correctes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de _2 Febrer de _2 2023 a les 9:44:25 Pàgina 6 de _2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B669725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

5.4 Control analític

En el termini de quinze dies després del tractament de neteja i desinfecció, l'empresa adjudicatària prendrà mostres de l'aigua de cada instal·lació per al seu anàlisi físicoquímica i microbiològic, seguint les pautes recollides en l'annex 5 del Real Decret 865/2003. L'empresa guardarà el resultat de l'anàlisi en el llibre de registre de cada instal·lació i enviarà una còpia per correu electrònic al departament de Salut Pública (salut@montmelo.cat).

La presa de mostres, anàlisi i actuacions es realitzaran segons els annexes 3, 4, 5 i 6 del RD 865/2003.

El laboratori d'anàlisi de les mostres ha d'estar registrat com a Laboratori de Salut Pública adscrit a l'Agència de la Salut Pública de Catalunya (ASPCAT). S'haurà d'acreditar la inscripció en el registre.

Els assajos es realitzaran per laboratoris acreditats o que tinguin implantat un sistema de control de qualitat per aquest tipus d'assaig.

Si com a resultat del pla de control analític es posa de manifest la presència de legionel·la en alguna instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho de forma urgent via telefònica (647 57 90 21) i de correu electrònic al departament de Salut Pública (salut@montmelo.cat) en un termini no superior a 8 hores i haurà d'actuar en un termini màxim de 24h des de la confirmació analítica de la presència de la bactèria per realitzar les neteja i desinfecció segons l'apartat 4.2.

5.5. Programa de manteniment.

L'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer mes de contracte, un programa de manteniment revisió mensual de les Instal·lació amb producció i acumulació d'aigua calenta sanitària (ACS) d'acord amb allò establert a l'annex 3 punt A, apartats a) i b) del Real Decret 865/2003. A les Instal·lacions d'alt risc, com a mínim es realitzarà:

- Anualment: revisió del funcionament de la Instal·lació.
- Trimestralment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels dipòsits.
- Mensualment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals, i de l'estat de conservació i funcionament de filtres i altres equips de tractament de l'aigua i purga de vàlvules de drenatge de canonades.

Totes les actuacions realitzades i les incidències detectades seran anotades en el llibre de registre de la Instal·lació i comunicades a l'Ajuntament.

En les revisions mensuals l'empresa adjudicatària comprovarà les actuacions diàries i setmanals que ha de dur a terme el personal treballadors de les Instal·lacions (control de temperatures, purga dels acumuladors, obertura de dutxes, etc.) i verificarà el registre de totes les actuacions. Comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.

Després de cada control setmanal, mensual i trimestral que es dugui a terme, l'empresa elaborarà un informe amb les incidències detectades i les mesures correctores a

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 7 de 2 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B669725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

adoptar, que es farà arribar al servei de Salut Pública de l'Ajuntament.

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe amb els resultats de cada revisió finalitzada, el qual serà presentat al departament de Salut Pública. En aquest informe hi constarà una relació de les tasques efectuades en cada Instal·lació, així com totes les observacions que l'empresa de manteniment consideri oportunes.

A finals d'any es farà arribar una memòria anual del Programa de control i prevenció de legionel·la i amb propostes de modificació i/o millora, en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

A finals d'any, l'empresa adjudicatària farà arribar un informe d'assessorament i propostes de millora a les instal·lacions quan precisin canvis estructurals en les instal·lacions i un informe d'actualització del risc de les instal·lacions d'Aigua Sanitària Calenta i Aigua Sanitària Freda.

6. Tasques a realitzar.

- 6.1 L'empresa adjudicatària mantindrà l'inventari de les instal·lacions actualitzat de forma permanent.
- 6.2 Un mes abans de finalitzar el contracte, el contractista facilitarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament tota la informació, en format electrònic i editable, referent a les Instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.
 - Inventari i informes anual de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
 - Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació complerta del pla d'autocontrol, en paper i format digital.
 - Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries).
- Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en el present plec.
- 6.3 L'empresa impartirà el programa de formació del personal responsable del manteniment de la Instal·lació amb la finalitat que puguin dur a terme amb garantia les tasques previstes al programa de manteniment higienicosanitari i mantenir al dia el llibre de registre previst a aquests efectes per aquelles actuacions amb freqüència diària i setmanal i que de forma regular durà a terme el personal de manteniment de cada edifici i instal·lació designat per l'ajuntament. Aquesta formació es realitzarà durant el primer mes del contracte i amb una freqüència anual. Es preveurà una sessió de formació específica en el cas de noves incorporacions de personal responsable de les instal·lacions.
- 6.4 Donar suport a l'Ajuntament de Montmeló en les revisions oficials periòdiques per part d'una entitat autoritzada d'acord el que estableix el Decret 352/2004 o en cas de detecció de brots de legionel·la en els edificis i instal·lacions municipals.
- 6.5 Posada en funcionament

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de _2 Febrer de _2 2023 a les 9:44:25 Pàgina 8 de _2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Donada la importància de la prevenció i control de la legionel·losi hi haurà obligatòriament un període inicial de 2 mesos per realitzar la completa posada en marxa dels treballs contractats segons totes les condicions del present Plec. En aquests dos mesos l'adjudicatari estarà obligat a desplegar tots els mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució del contracte.

Durant els 15 primers dies de vigència del contracte l'Ajuntament designarà els responsables de manteniment de cada Instal·lació i les persones que, en absència d'aquests, faran les funcions de manteniment.

S'haurà de realitzar, com a mínim, els següents estudis i revisions d'acord amb el termini indicat, prioritzant en funció del risc de la Instal·lació:

- Planificació detallada de la posta en marxa del contracte. A realitzar com a màxim en **una setmana** des de l'inici.
- Auditoria inicial i presa de dades per la confecció o actualització de l'inventari inicial. A realitzar com a màxim en **tres setmanes** des de l'inici.
- Redacció del primer informe d'estat de cada Instal·lació. A realitzar com a màxim en **quatre setmanes** des de l'inici.
- Presentació d'un primer calendari d'actuacions i inici de les intervencions en base a aquest calendari. A realitzar com a màxim en **quatre setmanes** des de l'inici.
- Redacció del pla de manteniment i control, normatiu i preventiu, amb tota la informació descrita en els apartats anteriors. A realitzar com a màxim en **2 mesos** des de l'inici.
- Obertura dels llibres de manteniment i registre de cada Instal·lació que no en tingui. A realitzar com a màxim en **2 mesos** des de l'inici.
- Actualització de la documentació as-built. A realitzar com a màxim en **2 mesos** des de l'inici.
- Planificació detallada de les millores plantejades en l'oferta, si és el cas. A realitzar com a màxim en **2mesos** des de l'inici.

6.6 Assessorament i gestió

- L'empresa adjudicatària informará al Departament de Salut Pública de l'Ajuntament sobre qualsevol modificació normativa relativa al control i prevenció de legionel·losi, diferenciant, però, allò que fos obligat per norma del que seria millora de la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària farà les recomanacions tècniques oportunes sobre els punts crítics que poguessin existir i sobre les característiques de les instal·lacions hidràuliques amb l'objectiu de millorar la prevenció i evitar mesures de control que impliquin despeses econòmiques suplementàries, i també com en el punt anterior, separant les estrictament les normatives de les millores.
L'empresa adjudicatària informará, si fos el cas, sobre sistemes de desinfecció alternatius (UV, ozó, diòxids de clor, ionització metàl·lica).
- En tot cas, l'empresa adjudicatària actuarà de forma presencial en les inspeccions de la/les entitat autoritzada pel Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, segons s'indica en el D352/2004 sobre les instal·lacions d'Alt Risc, i seguirà amb l'Ajuntament els resultats de les analítiques.
- L'adjudicatari aportarà les Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) del/s fabricant/s del/s producte/s a utilitzar.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 9 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955969725894D5C5A67DA8DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Els treballs de neteja i desinfecció del sistema hidràulic, es realitzaran en coordinació amb l'empresa gestora de manteniment de la Instal·lació municipal. S'ha de comunicar amb el temps suficient, mai inferior a 1 setmana, i amb cartells informatius als usuaris de les instal·lacions, per que no utilitzin i s'abstinguin durant el tractament d'hipercloració de beure aigua, usar lavabos i dutxes i d'entrar en els wc's, mantenint-se a més a més allunyats dels llocs d'actuació dels treballs.

6.7 L'empresa assumirà la contractació i seguiment de les certificacions de Revisió Periòdica per Entitat Servei de Revisió (ECA) de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte en les quals estiguin normativament obligades dins el termini que preveu la legislació.

7. Obligacions de l'adjudicatari

- Obligacions específiques:

Estar inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), en la subclau de "tractaments a tercers per a la prevenció i control de legionel·losi" (art. 11 del Decret 352/2004).

Acreditar la formació específica del personal, amb els certificats corresponents emesos per entitats formadores autoritzades per l'Institut d'Estudis de la Salut (art. 8 i 9 del DECRET 352/2004).

Tenir la figura d'un responsable tècnic, que s'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació, realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal i del medi que calgui, així com del compliment de les obligacions que disposen els plecs administratius i tècnics.

Responsabilitzar-se de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que exigeix la legislació vigent (R.D. 865/03, Decret 352/04 i R.D. 1403) i la que en el futur pugi rectificar-la o complementar-la.

Efectuar un ús diligent dels béns.

Prestar servei amb la continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

Prestar servei, en cas de situacions que es considerin urgents (desinfecció de xoc, analítiques, etc...) en horari nocturn i/o caps de setmana i en un termini màxim de 72hores.

Fer-se càrrec de tots els productes (biocides, antiincrustants, anticorrosius, productes de desinfecció, ...), materials necessaris per a la bona execució del programa de prevenció i control i, en general, tots els mitjans per poder desenvolupar els treballs, així com eines i equips de protecció individual i col·lectiva. Això inclou, també, el lliurament o la reposició, quan calgui, de termòmetres, reactius, kits d'anàlisi i qualsevol material necessari per a les operacions periòdiques de manteniment per part del personal.

Els productes biocides que s'utilitzin estaran inscrits al Registre General de Biocides del

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 10 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C795B669725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Ministeri de Sanitat, Servis Socials i Igualtat com a productes autoritzats per a aquest ús. Els desinfectants per al tractament de l'aigua de consum humà han de complir el que demana l'Orden SSI/304/2013 de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà.

Es compromet a realitzar els tractaments de xoc (neteja i desinfecció) no programats que siguin necessaris, quan les circumstàncies així ho requereixin.

Efectuar les operacions necessàries en cas de resultat positiu en la determinació de legionel·la en alguna instal·lació, equipament, ..., en el cas de brot de legionel·losi o en qualsevol altra situació extraordinària o excepcional. En el cas de resultat positiu en determinació de legionel·la, les operacions sempre inclouran com a mínim la neteja i desinfecció de xoc i una nova determinació de legionel·la aproximadament en 15 dies fins a obtenir els resultats correctes.

Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots/es els/les treballadors/es contractats/des per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats/des d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent. Els treballadors adscrits al servei hauran de portar roba adequada (equips EPI, Ulleres, màscara, etc.) d'acord al tipus de tractament a realitzar.

Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, en qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

Incorporar els nous mitjans tècnics i tecnològics innovadors que apareguin al mercat i que millori la present actuació en el sentit d'evitar la utilització de productes químics perjudicials per a les persones i per al medi ambient.

Si exerceix les seves activitat com indústria ha de disposar del seu codi de productor de residus industrials. Si exerceix com empresa proveïdora de serveis, haurà d'acreditar la gestió dels residus que genera mitjançant un gestor autoritzat. La determinació del tipus d'activitat dels licitadors, industrial o de serveis, es farà en base al codi català d'activitats econòmiques. En tot cas, davant de canvis de normativa, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se als mateixos. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat.

Tota la informació obtinguda sobre els bens objecte de la prestació de serveis i els propis serveis serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa per part de l'Ajuntament de Montmeló. Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

L'empresa assumirà dins el preu del contracte la certificació de Revisió Periòdica per Entitat o Servei de Revisió (ECA) de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte en les quals estiguin normativament obligades dins el termini que preveu la legislació.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 11 de 2 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 13/02/2023 11:57

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



8. Termini d'execució del contracte

La durada del contracte serà d'un (1) any des de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació. No s'estableix la possibilitat de pròrroga.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

9. Conceptes inclosos en el pressupost de licitació del contracte.

Els productes i utilitats necessaris per a realitzar les revisió, neteges i desinfeccions, es consideren inclosos en el preu indicat per aquesta prestació. També s'inclou qualsevol operació que s'hagi de fer sobre les instal·lacions per poder realitzar els treballs d'aquesta prestació del servei i la gestió dels residus que se'n generi derivats de la seva activitat.

Estaran inclosos en la valoració econòmica del contracte tots els desplaçaments, materials, recursos humans i tècnics, assessorament tècnic necessari per a la realització dels treballs, la redacció dels certificats obligatoris i les taxes corresponents a les inspeccions periòdiques obligatòries. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

L'import del contracte s'ajustarà a la planificació dels treballs mensuals d'acord amb el que s'estableix aquests plecs tècnics.

En el cas que alguna de les instal·lacions es modifiqui o causi baixa, es deduirà de la facturació la part proporcional dels treballs no realitzats.

La facturació es presentarà amb una periodicitat trimestral, indicant els preus unitaris de cadascun dels edificis relacionats a l'Annex I.

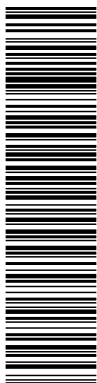
L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 12 de 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ANNEX I

INVENTARI D' INSTAL·LACIO N S DE RISC EN FRONT LA LEGIONEL·LOSI

Instal·lacions d'Alt Risc:

- Anualment: revisió del funcionament de la Instal·lació.
- Trimestralment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels dipòsits.
- Mensualment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals, i de l'estat de conservació i funcionament de filtres i altres equips de tractament de l'aigua i purga de vàlvulesde drenatge de canonades.

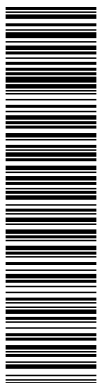
Residència Geriàtrica Can Dotràs C/ de Vic, 5	4 dutxes en lavabos individuals. 1 dutxa de neteja a la cuina. 1 acumulador d'aigua calenta de 500 litres de capacitat.
Pavelló Poliesportiu C/ Dr. Ferran, s/n	36 dutxes en vestuaris col·lectius.4 dutxes en lavabos individuals. 2 acumulador d'aigua calenta de 1.000 l. 1 dipòsit d'aigua freda de 40 m3
Escola Pública Sant Jordi Pelai, 10	2 Termos elèctrics 50l. 1 Acumulador aigua calenta sanitària. Capacitat 600 litres. 1 dutxa de neteja a la cuina. 1 acumulador 150 l. 12 Dutxes.
Escola Bressol La Fireta C/ Poeta Maragall, 25	1 Acumulador d'aigua calenta. Capacitat 500 l. 1 Termo 100 l. 1 Dutxes. 11 aixetes 7 aules amb aixeta 1 dutxa de neteja a la cuina.
Piscines i Pistes Pàdel C/ Folch i Torras, s/n	20 dutxes. 2 acumulador d'aigua calenta 1000 litres de capacitat.
Escola Pública Pau Casals C/ Prat de la Riba, 26	1 Acumulador d'aigua calenta. Capacitat 500 l 1 Acumulador d'aigua calenta Solar. Capacitat 1000 l 4 Termo 100 l 21 Dutxes

Instal·lacions de Baix:

- Anualment: revisió del funcionament de la Instal·lació.
- Mensualment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals, i de l'estat de conservació i funcionament de filtres i altres equips de tractament de l'aigua i purga de vàlvulesde drenatge de canonades.

Polícia Local Vic, 103-107	8 dutxes en vestuaris. 2 Termo elèctric d'aigua calenta. Capacitat 100 l.
Casal de la Gent Gran C/ Timbaler de Bruc, 5	1 Acumuladors d'aigua calenta. Capacitat 150 l. 1 dutxa 3 aixetes

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 13 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67D48DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Camp de futbol C/ Folch i Torres, s/n	14 dutxes en vestuaris col·lectius. 2 dutxes en vestuaris d'àrbitres. 1 acumulador d'aigua calenta de 500 litres de capacitat.
Brigada	2 termos de 150 litres 8 dutxes en vestuaris i 6 aixetes
Centre ocupacional El Trencadís C/ de Pelai, núm. 11	1 Acumulador d'aigua calenta. 600l 2 Dutxes. 1 dutxa de neteja a la cuina.
Sala Polivalent La Torre C/ Vial de Ronda s/n	1 Termo de 100l 2 Dutxes
Reg camp de futbol CF municipal	Dipòsit de reg 40 m3. 6 aspersors.
Font ornamental (Plaça de Santa Maria)	Dipòsit de 4000 l Clorador automàtic
Font ornamental (Plaça de la Vila)	Dipòsit de 5000 l Clorador automàtic
Escombradora gran	1 dipòsit d'aigua freda de 450 litres
Escombradora petita	1 dipòsit d'aigua freda de 300 litres

SISTEMES DE REG A PRESSUPOSTAR PER NETEJA I DESINFECCIÓ DE LEGIONEL·LA:

- Anualment: revisió del funcionament de la Instal·lació.

Residència Gent Gran Can Dotràs
 Circuit de rec per aspersió (10 aspersors).

Piscines:
 19 electrovàlvules + 125 aspersors i o difusors.

Plaça Europa:
 9 electrovàlvules + 67 aspersors i o difusors.

Biblioteca:
 4 electrovàlvules + 20 aspersors i o difusors.

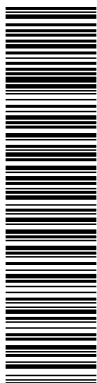
Plaça Gran:
 3 electrovàlvules + 15 aspersors i o difusors.

Plaça Santa Maria:
 9 electrovàlvules + 55 aspersors i o difusors.

Balmes:
 1 electrovàlvules + 5 aspersors i o difusors.

Estació nova:
 4 electrovàlvules + 32 aspersors i o difusors.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_Legionelosi_v3_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WNI6D-FTT9O-NVN5I Data d'emissió: 15 de 2 Febrer de 2023 a les 9:44:25 Pàgina 14 de 2 14	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 13/02/2023 11:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 770005 WNI6D-FTT9O-NVN5I E2B10C7955B69725894D5C5A67DA8DAE19ED096) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Mogent:

5 electrovàlvules + 36 aspersors i o difusors.

Rotonda M:

4 electrovàlvula + 40 aspersors i o difusors.

Pau Casals:

4 electrovàlvules + 20 aspersors i o difusors.

Quintana:

39 electrovàlvules + 232 aspersors i o difusors.

Torreta:

16 electrovàlvules + 140 aspersors i o difusors.

Navarra:

6 electrovàlvules + 77 aspersors i o difusors.

Cementiri:

Aspersor manual sense electrovàlvula.

Sant Crist:

15 electrovàlvules + 96 aspersors i o difusors.

Llosa Adif:

6 electrovàlvules + 76 aspersors i o difusors

NOVES INSTAL·LACIONS

Es preveu que al mes de setembre del 2023 entri en funcionament la instal·lació de la nova Residència de la gent gran, la qual haurà d'entrar en el programa de revisions.

Abans del seu inici s'haurà de fer un inventari, revisió, neteja i programació del manteniment i revisions que haurà de tenir. Amb aquestes dades es proposarà una modificació del contracte.