

CONTRACTE PER AL SERVEI DE NETEJA, AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I SERVEI DEL CONTROL DE PLAGUES DELS EDIFICIS DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA (EXP. NÚM. 2020-SE-16-HA). LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

A Barcelona,

REUNITS

D'una banda, el Dr. Joan GUÀRDIA I OLMOS, amb DNI núm. [REDACTED], Rector de la Universitat de Barcelona, en nom i representació de la FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA, proveïda de NIF G61482832, domiciliada a Barcelona, carrer Baldori Reixac 10-12, d'ara en endavant, la "FUNDACIÓ", constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura pública autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. Joan Rubies i Mallol, el 26 de setembre de 1997, núm. 5.082 de protocol, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.149, el 3 de març de 1998, en qualitat de President del Patronat de la Fundació Parc Científic de Barcelona, en virtut dels articles 10 i 21 dels Estatuts de la FUNDACIÓ.

I de l'altra, el Sr. Francisco Javier ROBLEDÓ PLANET, amb DNI núm. [REDACTED], en nom i representació de la societat INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L., amb NIF núm. B65947046 i domiciliada a Pozuelo de Alarcón, Madrid, Vía de las dos Castillas 33, Parque Empresarial Ática, Edificio 4B-A, d'ara en endavant, també, el "**CONTRACTISTA**", constituïda per temps indefinit, segons escriptura autoritzada davant el Notari de Mollet del Vallès, Sr. Ramón Costa Fabra, el 12 de novembre de 2013, i inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al volum 43.547, foli 163, full B-431939, en la seva qualitat d'apoderat de la societat segons resulta del poder notarial atorgat el 29 de setembre de 2017 a Barcelona, davant el Notari Sr. Jaime Calvo Francia, protocol núm. 3.433.

Les dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte i

MANIFESTEN

I.- Que el 18 de novembre de 2021, la FUNDACIÓ ha **adjudicat** a l'empresa INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L. el Lot 2: SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA del contracte de servei de neteja, auditoria de la prestació del servei de neteja i servei del control de plagues dels edificis de la Fundació Parc Científic de Barcelona (exp. núm. 2020-SE-16-HA), per un import de 19.166,40 € (IVA inclòs), dels quals 15.840,00 € corresponen al preu net i 3.326,40 € a l'IVA, per als dos (2) anys de servei.

II.- Que la FUNDACIÓ ha designat, com a responsable del contracte, al Director d'Infraestructures de la FUNDACIÓ.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte que es registrarà pels següents

ACORDS

Primer.- Les parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.



Segon.- El preu màxim fixat en aquesta contractació és de **QUINZE MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS (15.840,00 €)**, IVA no inclòs.

Tercer.- La durada del contracte serà de **DOS (2) ANYS**, a comptar a partir del dia 1 de gener de 2022 o des de la formalització d'aquest contracte, si és posterior. El contracte es podrà prorrogar per períodes d'1 any amb un màxim de tres (3) anys addicionals. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Quart.- Per respondre del compliment del present contracte, el CONTRACTISTA ha constituït garantia per un import de SET-CENTS NORANTA-DOS EUROS (792,00 €), la qual serà retornada un cop finalitzat el període de garantia, que es fixa en TRES (3) MESOS a comptar a partir de la finalització del servei.

Cinquè.- El CONTRACTISTA declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

Sisè.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu del CONTRACTISTA.

Setè.- Obligació prevenció de riscos

Als efectes previstos al Reial Decret núm. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el contractista és coneixedor de la concurrència a la FUNDACIÓ de diverses empreses i grups de recerca, pública i privats i es compromet a complir tots els requisits, deures i obligacions que li imposa l'esmentada normativa.

Vuitè.- Protecció de dades

8.1.- La FUNDACIÓ i el CONTRACTISTA s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; en concret a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

8.2.- En relació amb la documentació presentada pel CONTRACTISTA que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el CONTRACTISTA garanteix haver informat prèviament a les persones interessades per facilitar la referida informació a la FUNDACIÓ.

8.3.- La FUNDACIÓ és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades sota el seu consentiment i l'informa que aquestes dades seran dipositades a les oficines de la FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA, ubicades al Parc Científic de Barcelona, al carrer Baldori Reixac, 10-12, Clúster Oficines 1a planta, de Barcelona i seran tractades durant l'execució del contracte per al control d'accés a les instal·lacions i per l'aplicació de les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals.

8.4.- La finalitat del tractament consisteix en el seguiment del servei i subministrament



objecte del contracte. La legitimació per al tractament de les dades és l'execució del contracte en què l'interessat en forma part i el compliment de les obligacions legalment exigibles a la FUNDACIÓ. La FUNDACIÓ conservarà les dades personals mentre sigui necessari per assolir les finalitats descrites i estigui legalment obligada. No es cediran dades a tercers llevat que existeixi obligació legal. El CONTRACTISTA o les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat adreçant-se per escrit a info@pcb.ub.cat o al nostre Delegat de Protecció de Dades a dpo@pcb.ub.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent (apdcat.gencat.cat).

8.5.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

8.6.- El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que respecte al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

Novè.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada, que s'uneixen com a annexes.

Signat digitalment per:

Joan Guàrdia Olmos
Rector



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Signat digitalment per

JOAN
GUARDIA (R:
Q0818001J)
Data: 2021.12.23
21:53:31 +01'00'

Dr. Joan Guàrdia i Olmos
Fundació Parc Científic
de Barcelona



FRANCISCO JAVIER
ROBLEDO (R:
B65947046)

Sr. Francisco Javier Robledo Planet
INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN,
FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE
SERVICIOS SL

Firmado digitalmente por

FRANCISCO JAVIER
ROBLEDO (R: B65947046)
Fecha: 2021.12.21 13:01:23
+01'00'



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT OBERT PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA, AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I SERVEI DEL CONTROL DE PLAGUES DELS EDIFICIS DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA (EXP. NÚM. 2020-SE-16-HA)

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte

1.1. És objecte del present contracte el servei de neteja ordinària i extraordinària, l'auditoria de la prestació del servei de neteja i el servei de control de plagues dels edificis de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

S'estableix com a requisit imprescindible i necessari participar en la visita als espais del Parc Científic de Barcelona on s'ha de prestar el servei objecte de contractació i que tindrà lloc el dia i hora que s'estableixi al perfil del contractant. El dia de la mateixa es lliurarà als licitadors un certificat d'assistència que hauran de presentar en el sobre 1 com a document acreditatiu d'haver assistit a la visita dels espais.

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte són els següents:

LOT 1: SERVEI DE NETEJA

LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

LOT 3: SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

1.3. Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV), per a cada lot, són els següents:

LOT 1- CPV: 90911200-8 "Serveis de neteja d'edificis"

LOT 2- CPV: 79415000-6 "Serveis de consultoria en gestió de la producció"

LOT 3- CPV: 90922000-6 "Serveis de control de plagues"

1.4. Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar consten justificades en l'expedient i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.5. Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=parc+cient%C3%ADfic&idCap=5758232&ambit=&

2. Règim jurídic de la contractació

2.1. El present contracte té caràcter privat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, pel que es disposa en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, en quant als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat.

2.2. S'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Disposicions de dret administratiu que puguin resultar aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències de la Fundació PCB.

2.3. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

2.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

2.5. Formarà part del contracte, a més del present Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la proposició presentada pel licitador, que tindrà el caràcter d'essencial.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El pressupost màxim de licitació és el que tot seguit s'indica:

Pressupost màxim LOT 1: SERVEI DE NETEJA

Import total sense IVA:	2.241.971,28 €
IVA (21%):	470.813,97 €
Import total:	2.712.785,25 €

Pressupost màxim LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Import total sense IVA:	16.000,00 €
IVA (21%):	3.360,00 €
Import total:	19.360,00 €

Pressupost màxim LOT 3: SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

Import total sense IVA:	22.586,20 €
IVA (21%):	4.743,10 €
Import total:	27.329,30 €

TOTAL: 2.759.474,55 € (2.280.557,48 € de base imposable + 478.917,07 € del 21% d'IVA)



3.2. El mètode de càlcul utilitzat per determinar el pressupost base de licitació s'assenyala a l'**ANNEX I**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden fer oferta les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El pressupost s'ha d'indicar respecte de cadascun dels lots en què es divideixi, en el seu cas, l'objecte del contracte.

3.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6. Per a tots els lots i respecte a les partides de materials i d'increment de plantilles, es fa constar que aquestes partides es consideraran per un import màxim fix global, constituint aquest import el límit màxim de despesa en cadascuna de les partides que pot suposar a la Fundació Parc Científic de Barcelona. La Fundació Parc Científic de Barcelona abonarà a l'adjudicatari els imports resultants de les partides realment executats fins, com a màxim, la quantitat fixada en el pressupost màxim de licitació.

3.7. En el preu del contracte ja estan inclosos els possibles increments salarials que hi puguin haver durant l'execució del contracte. La Fundació Parc Científic de Barcelona no abonarà cap quantitat addicional per aquest concepte.

3.8. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de 6.157.505,20 €, IVA no inclòs.

Press.	Pressupost base de licitació	Possibles pròrroques 3 anys	Possibles modificacions 20%	Total
Lot 1*	2.241.971,28 €	3.362.956,92 €	448.394,26 €	6.053.322,46 €
Lot 2	16.000,00 €	24.000,00 €	3.200,00 €	43.200,00 €
Lot 3	22.586,20 €	33.879,30 €	4.517,24 €	60.982,74 €
	2.280.557,48 €	3.420.836,22 €	456.111,50 €	6.157.505,20 €

**Inclou els serveis extraordinaris per un import anual de 98.800,00 € IVA no inclòs*

3.9. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació Serveis Generals-Neteja (servei de neteja i servei d'auditoria de la prestació del servei de neteja) i Medi Ambient (servei de control de plagues).

4. Òrgan de contractació

4.1. L'òrgan de contractació és el President de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

5. Durada del contracte i possibles pròrroques

5.1. La durada del contracte és de **2 anys, per a tots els lots**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi.



5.2. Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte per períodes d'1 any amb un màxim de 3 anys addicionals, per a tots els lots. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. L'expedient per a l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és superior al llindar de 214.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons Ordre HAC/1272/2019 de 16 de desembre i s'adjudicarà en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la Fundació Parc Científic de Barcelona (perfil de contractant) o a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. En el sistema de notificació e-NOTUM, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

7.4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

7.6. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Cas que alguna empresa licitadora un cop acabat el termini de presentació d'ofertes no s'hagi subscrit, la Fundació Parc Científic de Barcelona podrà d'ofici donar-la d'alta com a interessada en l'anunci de licitació del perfil.

7.7. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa



constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit (a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8. Capacitat

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.2. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.5. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.6. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites



en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.8. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. Classificació i solvència de les empreses licitadores

9.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i de solvència tècnica que es detallen a continuació:

A) Solvència econòmica i financera per a tots els LOTS:

9.1.1. Comptes anuals de l'entitat corresponents al darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació de comptes aprovats, auditats o signats pels administradors, dels quals es desprengui que l'entitat presenta un situació d'equilibri financer, i

9.1.2. Declaració responsable del volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte del lot/s al/s que es lliciti. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.1.3. En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats pel representant legal.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

B) Solvència tècnica per a tots els LOTS:

9.1.4. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o



privat, dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a un 70% de l'annualitat mitjana del lot o lots a què es lliciti. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari. S'haurà de presentar una fitxa per a cadascun dels serveis similars als del present servei (un mínim 3 referències) incloent títol, abast, inici i final del servei, facturació anual, client i descripció del servei.

9.1.5. Alternativament, només per als LOTS 1 i 3, els licitadors podran acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera mitjançant l'acreditació de la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades a continuació, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya:

LOT 1. Serveis de neteja.
Grup U, subgrup 1, categoria 4

LOT 3. Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització.
Grup M, subgrup 1, categoria 1

9.1.6. Les empreses licitadores han de presentar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte tots els requeriments humans i materials descrits als plecs tècnics. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

9.1.7. Addicionalment, per als lots 1 i 3, de conformitat amb l'art. 94 de la LCSP, també caldrà presentar els següents certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

- Un sistema de gestió ambiental (SGA) EMAS, ISO 14001 o equivalent, acreditat per una entitat autoritzada.
- Un sistema de gestió de qualitat ISO 9001 o equivalent, acreditat per una entitat autoritzada.
- Un sistema de gestió de Seguretat i Salut OSHAS 18001, ISO 45001 o equivalent, acreditat per una entitat autoritzada.

9.1.8. Addicionalment, per al lot 2, de conformitat amb l'art. 94 de la LCSP, també caldrà presentar els següents certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

- Un sistema de gestió de qualitat ISO 9001 o equivalent, acreditat per una entitat autoritzada.

9.2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

9.3. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.4. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



9.5. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa que posa a disposició la seva solvència s'haurà de comprometre a respondre solidàriament amb l'empresa contractista.

9.6. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.7. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

10. Presentació de proposicions

10.1. Les empreses poden presentar oferta en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau.

10.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=parc+cient%C3%ADfic&idCap=5758232&ambit=&

10.3. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Excel i pdf.

10.4. Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies** naturals comptats des del dia següent a la data de celebració de la visita obligatòria que se celebrarà amb posterioritat a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP i tenint en consideració que s'ha efectuat un anunci d'informació prèvia.

10.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

10.8. Les proposicions són secretes i hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques. La seva presentació també suposarà l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el



Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9. Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

10.10. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

10.11. L'oferta haurà de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini el licitador podrà optar per mantenir o retirar llur proposició, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. L'oferta que no sigui retirada s'entendrà vàlida i vinculant pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

10.12. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

10.13. Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.14. Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

11. Forma com s'han de presentar les proposicions

11.1. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en TRES SOBRES, mitjançant l'eina Sobre Digital

11.2. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=parc+cient%C3%ADfic&idCap=5758232&ambit=&

11.3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

11.4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques, d'acord amb l'apartat 11.8 d'aquesta clàusula.

11.5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les



ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

11.8. La Fundació Parc Científic de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

11.9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

11.10. Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau passades 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

11.11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.14. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Us recomanem, doncs, que presenteu les ofertes amb suficient antelació al termini de presentació per tal que pugueu solucionar les possibles incidències o dubtes d'última hora que us puguin sorgir a l'hora de fer la presentació amb l'eina Sobre Digital.

11.15. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació Parc Científic de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

11.16. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de



documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.17. Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.18. En el següent enllaç s'explica detalladament la tramitació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

12. Contingut de les proposicions

12.1. SOBRES:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA)

Només caldrà un únic Sobre 1, en cas de presentar-se a més d'un lot.

a) Declaració d'aptitud per contractar d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'indica a l'ANNEX II. El trobareu, també, en l'eina de Sobre Digital. Mitjançant el DEUC, les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la Part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



c) **Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials** d'acord amb el model que figura en l'ANNEX III. El trobareu, també, en l'eina Sobre Digital.

d) **Justificant d'assistència a la visita obligatòria**, que li haurà estat lliurat al realitzar-la.

SOBRE 2. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Caldrà presentar un Sobre 2 per a cada lot, en cas de presentar-se a més d'un lot.

Donades les característiques de les prestacions, els licitadors no poden presentar ofertes als lots 1 i 2 simultàniament, en cas de fer-ho seran exclosos de la licitació.

CONTINGUT SOBRE 2 LOT 1 SERVEI DE NETEJA

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica del servei que contindrà els següents punts. S'utilitzarà una tipografia de grandària 11 amb l'extensió màxima indicada a cada ítem.

- **Organigrama i currículums del personal de gestió** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció de l'organigrama del personal de gestió, supervisió i autocontrol que es destinarà a l'organització del servei de neteja objecte del contracte. Descripció de funcions i dedicació. Aportació de currículums del personal proposat.
- **Planificació del servei. Programació anual en calendari** (fins a 20 pàgines DIN A-4)
Descripció de la planificació anual amb la distribució d'espais, categories i especialitats professionals, tasques, tècniques i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais. Justificació de les actuacions específiques que l'empresa es compromet a realitzar per a les neteges de manteniment, de seguiment i de fons, així com altres neteges especials, indicant tècniques i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais.
- **Planificació del servei i sistema de supervisió durant la posada en marxa del contracte** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Es valorarà l'explicació dels mitjans addicionals que l'empresa posarà a disposició de l'execució del contracte per a la posada en marxa.
- **Plataforma de gestió** (fins a 10 pàgines DIN A-4)
Descripció de la proposta de plataforma que permeti la visualització i seguiment en continu del Pla de Treball i per poder fer consultes i seguiment d'incidències.
- **Productes i materials** (fins a 10 pàgines DIN A-4)
Descripció dels productes i materials que es destinaran a la prestació del servei amb aportació de les fitxes tècniques i de seguretat.
Es resumiran els productes en una fitxa segons els models del l'annex del PPT.
- **Neteja sostenible** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció de la proposta en quant a l'ús de productes de neteja i a la reducció de residus.
- **Organització de la recollida de residus** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció de com s'organitzarà la recollida de residus i dels recursos dedicats.
- **Proposta d'utilització de maquinària, equips i altres mitjans destinats a la prestació del servei** (fins a 8 pàgines DIN A-4)
Descripció de les prestacions de l'equipament, quantificació i disponibilitat.
- **Millores ergonòmiques** (fins a 4 pàgines DIN A-4)



Incorporació a la proposta de sistemes, tècniques, noves disciplines i eines que millorin la interacció entre el personal adscrit al servei i el seu àmbit de treball, facilitant la reducció dels esforços físics i millorant l'eficàcia del treball.

- **Pla de formació per a l'eficiència i el benestar dels treballadors** (fins a 4 pàgines DIN A-4)

Descripció dels continguts, característiques, durada, freqüències i moment d'impartició de les formacions.

- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball** (fins a 4 pàgines DIN A-4)

Descripció dels continguts del pla de prevenció específic per al contracte.

Presentació d'un model de pla de prevenció.

- **Protocols i procediments de neteja** (fins a 30 pàgines DIN A-4)

Proposta de procediments específics per a la neteja dels diferents tipus d'espais.

Caldrà incloure obligatòriament l'ANNEX V amb la proposta de dimensionament del servei, degudament emplenat.

CONTINGUT SOBRE 2 LOT 2 SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

El licitador haurà de presentar la seva proposta tècnica que inclourà els següents punts. S'utilitzarà una tipografia de grandària 11 amb la extensió màxima de 40 pàgines DIN A-4 en total.

- **Organigrama del personal auditor**

Descripció de l'organigrama del personal auditor que es destinarà a l'auditoria del servei de neteja objecte del contracte. Descripció de funcions i dedicació. Aportació de currículums del personal proposat.

- **Planificació del servei, protocols i procediments d'auditoria, controls, programació**

Procediment per a l'execució de l'auditoria, controls.

Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i el PCB per a seguiment del contracte.

Models d'informes.

Cronograma de planificació anual dels controls.

- **Plataforma informàtica de supervisió**

Descripció de la proposta de plataforma que permeti la visualització i seguiment en continu del Pla de Treball i per poder fer consultes i seguiment d'incidències.

Model de funcionament de la plataforma.

Aplicació dels resultats i penalitzacions sobre la certificació mensual de serveis.

Habilitació per permetre que l'empresa que presta els serveis de neteja pugui confirmar la realització de les tasques diàries i periòdiques.

Habilitació d'un apartat d'incidències amb accés als usuaris designats pel PCB.

Habilitació d'un apartat de control del temps d'obertura i tancament de les incidències.

Habilitació d'un apartat de peticions de serveis amb accés a tots els usuaris designats pel PCB.

Habilitació d'un apartat amb accés als responsables del PCB per penjar documents per part de l'empresa del servei de neteja.

- **Proposta d'utilització d'equipament, eines i altres mitjans materials destinats a la prestació del servei**

Descripció de les prestacions de l'equipament, quantificació i disponibilitat.

- **Pla de formació**



Descripció dels continguts, característiques, durada, freqüències i moment d'impartició de les formacions.

- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**

Descripció dels continguts del pla de prevenció específic pel contracte. Presentació d'un model de pla de prevenció.

No es tindrà en consideració aquella documentació que no tingui una relació directa amb els serveis licitats.

CONTINGUT SOBRE 2 LOT 3 SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

El licitador haurà de presentar la seva proposta tècnica que inclourà els següents punts. S'utilitzarà una tipografia de grandària 11 amb la extensió màxima de 40 pàgines DIN A-4 en total.

- **Planificació del servei. Programació anual en calendari**

La descripció de les activitats de control de plagues que preveu desenvolupar l'empresa.

La descripció dels productes, els processos, tractaments, equips que farà servir, i les mesures de seguretat que es disposaran.

La descripció de la planificació anual amb la distribució d'espais, categories i especialitats professionals, tasques, tècniques, productes, dispositius i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais.

La descripció de les actuacions específiques que l'empresa es compromet a realitzar per tal de controlar els episodis de plagues que es puguin produir.

- **Control d'altres plagues**

Serveis complementaris de més famílies de plagues. A mode d'exemple:

o Plagues d'abelles i vespes

o Treballs que suposin tapar forats, esclotxes, altres barreres físiques per al control de plagues

- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**

Descripció de la senyalització de les zones afectades i altres mesures similars que garanteixin un alt nivell de seguretat.

La inclusió en aquest sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3 "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE 3. OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Caldrà presentar un Sobre 3 per a cada lot, en cas de presentar-se a més d'un lot.

Donades les característiques de les prestacions, els licitadors no poden presentar ofertes als lots 1 i 2 simultàniament, en cas de fer-ho seran exclosos de la licitació.

CONTINGUT SOBRE 3 LOT 1 SERVEI DE NETEJA

- **Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules**, d'acord amb el model relatiu al Lot 1 que figura en l'ANNEX IV.



- **ANNEX IV BIS, relatiu al detall de l'oferta econòmica.** Aquest document se sol·licita amb caràcter informatiu i no serà objecte de valoració.

Els trobareu, també, en l'eina de Sobre Digital.

CONTINGUT SOBRE 3 LOT 2 SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

- **Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules,** d'acord amb el **model relatiu al Lot 2** que figura en l'**ANNEX IV**.

El trobareu, també, en l'eina de Sobre Digital.

CONTINGUT SOBRE 3 LOT 3 SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

- **Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules,** d'acord amb el **model relatiu al Lot 3** que figura en l'**ANNEX IV**.

El trobareu, també, en l'eina de Sobre Digital.

De conformitat amb l'article de la 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

12.2. La inclusió en el sobre 1 o 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

12.3. La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

12.4. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

12.5. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

12.6. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



12.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

12.8. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

12.9. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

12.10. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per determinar la proposició que presenta la millor relació qualitat-preu i per a cada lot seran els següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: 45 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules: 55 punts.

Per a la contractació d'aquest servei s'opta pel procediment obert de contractació i la tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa la negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per un total de 100 punts les puntuacions a valorar per a cadascun dels criteris serà:

13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER AL LOT 1 SERVEI DE NETEJA

13.1.1. Criteris de valoració subjectes a un judici de valor del Lot 1 (màxim de 45 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els indicats en aquest apartat.

El criteri "Estudi tècnic de dimensionament. Proposta de rendiments (m²/h)" que es valorarà de forma automàtica s'incorpora dins dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per la complicació que suposa separar-ho en les ofertes i evitar confusions i, en última instància, exclusions per aquest motiu.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris avaluables segons judicis de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides per la Fundació PCB. Aquesta serà la proposta



que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

1.1. A tots els criteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per totes les propostes, la fórmula següent:

$$Pop = \left[P \times \left(\frac{VT_{op}}{VT_{mv}} \right) \right]$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

1.2. En tots els criteris en que al menys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

1.3. Per a tots els criteris en que cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 50% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior de regularització de puntuacions).

2. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtingui una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 50% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 22,50 punts sobre els 45,00).**

- **Organigrama i currículum del personal de gestió**, fins a 3 punts
Descripció de l'organigrama del personal de gestió, supervisió i autocontrol que es destinarà a l'organització del servei de neteja objecte del contracte. Descripció de funcions i dedicació. Aportació de currículums del personal proposat.
- **Planificació del servei. Programació anual en calendari**, fins a 10 punts



- Descripció de la planificació anual per lloc de treball amb la distribució d'espais, categories i especialitats professionals, tasques, tècniques i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais, fins a 5 punts.
 - Justificació de les actuacions específiques que l'empresa es compromet a realitzar per a les neteges de manteniment, de seguiment i de fons, així com altres neteges especials, indicant tècniques i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais, fins a 5 punts.
- **Planificació del servei i sistema de supervisió durant la posada en marxa del contracte**, fins a 3 punts
Es valorarà l'explicació dels mitjans addicionals que l'empresa posarà a disposició de l'execució del contracte per a la posada en marxa.
- **Plataforma de gestió**, fins a 5 punts
Descripció de la proposta de plataforma que permeti la visualització i seguiment en continu del Pla de Treball i per poder fer consultes i seguiment d'incidències.
- **Productes i materials**, fins a 3 punts
Descripció dels productes i materials que es destinaran a la prestació del servei amb aportació de les fitxes tècniques i de seguretat.
- **Neteja sostenible**, fins a 2 punts
Descripció de la proposta en quan a l'ús de productes de neteja i a la reducció de residus.
- **Organització de la recollida de residus**, fins a 2 punts
Descripció de com s'organitzarà la recollida de residus i dels recursos dedicats.
- **Proposta d'utilització de maquinària, equips i altres mitjans destinats a la prestació del servei**, fins a 3 punts
Descripció de les prestacions de l'equipament, quantificació i disponibilitat.
- **Millores ergonòmiques**, fins a 3 punts
Incorporació a la proposta de sistemes, tècniques, noves disciplines i eines que millorin la interacció entre el personal adscrit al servei i el seu àmbit de treball, facilitant la reducció dels esforços físics i millorant l'eficàcia del treball.
- **Pla de formació per a l'eficiència i el benestar dels treballadors**, fins a 3 punts
Descripció dels continguts, característiques, durada, freqüències i moment d'impartició de les formacions.
- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**, fins a 2 punts
 - Descripció dels continguts del pla de prevenció específic per al contracte, fins a 1 punt.
 - Presentació d'un model de pla de prevenció, fins a 1 punt.
- **Protocols i procediments de neteja**, fins a 3 punts
Proposta de procediments específics per a la neteja dels diferents tipus d'espais.
- **Estudi tècnic de dimensionament**, fins a 3 punts



Es valorarà la coherència dels rendiments proposats en l'estudi de tècnic de dimensionament del servei (ANNEX XI del PPT).

- **Estudi tècnic de dimensionament. Proposta de rendiments (m2/h), fins a 6 punts**

Es valorarà el valor resum global de les hores a aplicar al servei resultant de l'aplicació dels rendiments proposats a cada espai utilitzant la plantilla en full excel de l'ANNEX V del PCAP.

- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixen fins en un 5% (en més o menys) de l'estudi de rendiments del PPT obtindran 6 punts
- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixen fins en un 6% (en més o menys) de rendiments del PPT obtindran 5 punts
- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixen fins en un 7% (en més o menys) de l'estudi de rendiments del PPT obtindran 4 punts
- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixen fins en un 8% (en més o menys) de l'estudi de rendiments del PPT obtindran 3 punts
- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixen fins en un 9% (en més o menys) de rendiments del PPT obtindran 2 punts
- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixen fins en un 10% (en més o menys) de l'estudi de rendiments del PPT obtindran 1 punt
- Les propostes amb un valor d'hores a aplicar que difereixin més d'un 10% (en més o menys) de l'estudi de rendiments del PPT es consideraran inapropiades i obtindran 0 punts

Tal i com s'ha indicat anteriorment, aquest criteri "Estudi tècnic de dimensionament. Proposta de rendiments (m2/h)" que es valorarà de forma automàtica s'incorpora dins dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valora per la complicació que suposa separar-ho en les ofertes i evitar confusions i, en última instància, exclusions per aquest motiu.

En la valoració de la proposta tècnica es tindrà en compte, d'acord amb l'indicat al PPT:

- L'abast de la proposta i el nivell de detall.
- La claredat i estructuració de la proposta i la congruència dels seus continguts amb els diferents apartats del PPT.
- La idoneïtat de la proposta per al compliment de la finalitat del contracte.
- Els certificats i/o declaracions que s'estimin oportunes per a garantir el compromís de compliment de tots els requeriments del PPT.

Aquests criteris es concreten en el següent repartiment de punts:

- La proposta no especifica o no cobreix el sol·licitat en el PPT: 0 punts
- La proposta sent completa i coherent amb el PPT, no té detall: fins a 50% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.
- La proposta és completa i coherent, és detallada i amplia les prestacions requerides: fins a 100% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.

- **Justificació dels criteris d'adjudicació establerts:** Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per a identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, atenent a la naturalesa i característiques del servei, i a les necessitats específiques de la Fundació PCB. Per aquest motiu, els aspectes de valoració automàtica de la proposta tenen una ponderació de 55 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei tenen una ponderació total de 45 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses



que presentin una proposta més ajustada a les necessitats de la Fundació PCB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

13.1.2. Criteris de valoració automàtica/avaluables mitjançant fórmules del Lot 1 (màxim de 55 punts), que es desglossaran en:

- **Valoració de l'oferta econòmica**, fins a 25 punts, que es valoraran segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació, fixat en 2.

- **Justificació criteri i fórmula:** per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, ja que és interès de l'òrgan de contractació reduir el cost econòmic.

CRITERIS DE PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

Les ofertes econòmiques amb una reducció superior al 10% del pressupost màxim de licitació del lot es consideraran presumptament anormals o desproporcionades.

- **Temps de resposta (TR) davant d'una emergència (dins o fora de l'horari laboral)**, fins a 5 punts segons la següent distribució:
 - $TR \geq 3$ hores; 0 punts
 - $3 \text{ hores} > TR \geq 2$ hores; 3 punts
 - $2 \text{ hores} > TR \geq 1$ hora; 4 punts
 - $TR < 1$ hora; 5 punts
- **Emissió de soroll de la maquinària d'interior a acreditar mitjançant certificat del fabricant**, fins a 5 punts segons la següent distribució:
 - Nivell de pressió sonora a 1 metre ≥ 70 dBa; 0 punts
 - $70 \text{ dBA} > \text{Nivell de pressió sonora a 1 metre} \geq 60$ dBa; 1 punt
 - $60 \text{ dBA} > \text{Nivell de pressió sonora a 1 metre} \geq 50$ dBa; 2 punts
 - Nivell de pressió sonora a 1 metre < 50 dBa; 5 punts

Es tindrà en compte el nivell sonor de la maquinària més sorollosa de les aportades.

- **Preu d'hora extraordinària**, fins a 10 punts



- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari laborable diürn de 6:00 a 22:00 de dilluns a dissabte** (màxim de 3 punts). S'atorgarà un màxim de 3 punts a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 3 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari laborable nocturn** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari festiu nocturn** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari festiu diürn** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari laborable diürn de 6:00 a 22:00 de dilluns a dissabte** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari laborable nocturn** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari festiu diürn** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$

- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari festiu nocturn** (màxim d'1 punt). S'atorgarà un màxim d'1 punt a aquell licitador que presenti un menor preu de l'hora extraordinària atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 1 \times (\text{preu hora més baix} / \text{preu hora que es puntua})$$



- **Neteja variable.** Preus unitaris aplicables a la modificació del servei, fins a 4 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un menor preu unitari de neteja per unitat de superfície i mes atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula:

- Espais d'oficina, fins a 2 punts

$$\text{Puntuació} = 2 \times (\text{preu més baix} / \text{preu que es puntua})$$

- Espais de laboratori, fins a 2 punts

$$\text{Puntuació} = 2 \times (\text{preu més baix} / \text{preu que es puntua})$$

Si els preus ofertats són inferiors en un 10% als de l'estudi del PPT no es tindran en consideració a l'hora de determinar el preu més baix però se li atorgarà la puntuació màxima.

Per tant, es considerarà com a preu més baix el de l'oferta més baixa que no superi el 10% de baixa.

13.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER AL LOT 2 SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

13.2.1. Criteris de valoració subjectes a un judici de valor del Lot 2 (màxim de 45 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els indicats en aquest apartat.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris avaluables segons judicis de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més complerta i que millor s'adapta a les necessitats requerides per la Fundació PCB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluables segons judicis de valor:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

1.1. A tots els criteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 50% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per totes les propostes, la fórmula següent:

$$Pop = \left[P \times \left(\frac{VTop}{VTmv} \right) \right]$$



P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

1.2. En tots els criteris en que al menys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

1.3. Per a tots els criteris en que cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 50% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior de regularització de puntuacions).

2. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtingui una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 50% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 22,50 punts sobre els 45,00).**

- **Organigrama del personal auditor**, fins a 5 punts

Descripció de l'organigrama del personal auditor es destinarà a l'auditoria del servei de neteja objecte del contracte. Descripció de funcions i dedicació. Aportació de currículums del personal proposat.

- **Planificació del servei, protocols i procediments d'auditoria, controls, programació**, fins a 12 punts

- Procediment per a l'execució de l'auditoria, controls, fins a 5 punts
- Proposta de sistema de comunicació entre la empresa i la Fundació PCB per al seguiment del contracte, fins a 3 punts
- Models d'informes, fins a 2 punts
- Cronograma de planificació anual dels controls, fins a 2 punts

- **Plataforma informàtica de supervisió**, fins a 13 punts

Descripció de la proposta de plataforma que permeti la visualització i seguiment en continu del Pla de Treball i per poder fer consultes i seguiment d'incidències.

- Model de funcionament de la plataforma, fins a 1 punt
- Aplicació dels resultats i penalitzacions sobre la certificació mensual de serveis, fins a 2 punts
- Habilitació per permetre que la empresa que presta els servei de neteja pugui confirmar la realització de les tasques diàries i periòdiques, fins a 2 punts
- Habilitació d'un apartat d'incidències amb accés als usuaris designats per la Fundació PCB, fins a 2 punts



- Habilitació d'un apartat de control del temps d'obertura i tancament de les incidències, fins a 2 punts
- Habilitació d'un apartat de peticions de serveis amb accés a tots els usuaris designats per la Fundació PCB, fins a 2 punts
- Habilitació d'un apartat amb accés als responsables de la Fundació PCB per penjar documents per part de l'empresa del servei de neteja, fins a 2 punts
- **Proposta d'utilització d'equipament, eines i altres mitjans materials destinats a la prestació del servei**, fins a 5 punts
Descripció de les prestacions de l'equipament, quantificació i disponibilitat.
- **Pla de formació**, fins a 5 punts
Descripció dels continguts, característiques, durada, freqüències i moment d'impartició de les formacions.
- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**, fins a 5 punts
Descripció dels continguts del pla de prevenció específic pel contracte. Presentació d'un model de pla de prevenció.

En la valoració de la proposta tècnica es tindrà en compte, d'acord amb l'indicat al PPT:

- L'abast de la proposta i el nivell de detall.
- La claredat i estructuració de la proposta i la congruència dels seus continguts amb els diferents apartats del PPT.
- La idoneïtat de la proposta per al compliment de la finalitat del contracte.
- Els certificats i/o declaracions que s'estimin oportunes per a garantir el compromís de compliment de tots els requeriments del PPT.

Aquests criteris es concreten en el següent repartiment de punts:

- La proposta no especifica o no cobreix el sol·licitat en el PPT: 0 punts
- La proposta sent completa i coherent amb el PPT, no té detall: fins a 50% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.
- La proposta és completa i coherent, és detallada i amplia les prestacions requerides: fins a 100% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.

- **Justificació dels criteris d'adjudicació establerts:** Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per a identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, atenent a la naturalesa i característiques del servei, i a les necessitats específiques del PCB. Per aquest motiu, els aspectes de valoració automàtica de la proposta tenen una ponderació de 55 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei tenen una ponderació total de 45 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats de la Fundació PCB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

13.2.2. Criteris de valoració automàtica/avaluables mitjançant fórmules del Lot 2 (màxim de 55 punts), que es desglossaran en:

- **Valoració de l'oferta econòmica**, fins a 55 punts, que es valoraran segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació, fixat en 2.

- **Justificació criteri i fórmula:** per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, ja que és interès de l'òrgan de contractació reduir el cost econòmic.

CRITERIS DE PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

D'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

13.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER AL LOT 3 SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

13.3.1. Criteris de valoració subjectes a un judici de valor del Lot 3 (màxim de 45 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els indicats en aquest apartat.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris avaluable segons judicis de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més complerta i que millor s'adapta a les necessitats requerides per la Fundació PCB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

1.1. A tots els criteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 50% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per totes les propostes, la fórmula següent:



$$Pop = \left[P \times \left(\frac{VT_{op}}{VT_{mv}} \right) \right]$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

1.2. En tots els criteris en que al menys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

1.3. Per a tots els criteris en que cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 50% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior de regularització de puntuacions).

2. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtingui una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 50% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 22,50 punts sobre els 45,00).**

- **Planificació del servei. Programació anual en calendari**, fins a 35 punts

Es valorarà:

- o La descripció de les activitats de control de plagues que preveu desenvolupar l'empresa, fins a 10 punts
- o La descripció dels productes, els processos, tractaments, equips que farà servir i les mesures de seguretat que es disposaran, fins a 10 punts
- o La descripció de la planificació anual amb la distribució d'espais, categories i especialitats professionals, tasques, tècniques, productes, dispositius i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais, fins a 10 punts.
- o La descripció de les actuacions específiques que l'empresa es compromet a realitzar per tal de controlar els episodis de plagues que es puguin produir, fins a 5 punts.

- **Control d'altres plagues**, fins a 5 punts

Es valorarà l'oferta de serveis complementaris de més famílies de plagues. A mode d'exemple:

- o Plagues d'abelles i vespes
- o Treballs que suposin tancar forats, escletxes, altres barreres físiques per al control de plagues

La proposta que oferti un major nombre d'aquests serveis complementaris obtindrà 5 punts i la resta proporcionalment.



- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**, fins a 5 punts
Es valorarà especialment la descripció de correcta senyalització de les zones afectades i altres mesures similars que garanteixin un alt nivell de seguretat.

En la valoració de la proposta tècnica es tindrà en compte, d'acord amb l'indicat al PPT:

- L'abast de la proposta i el nivell de detall.
- La claredat i estructuració de la proposta i la congruència dels seus continguts amb els diferents apartats del PPT.
- La idoneïtat de la proposta per al compliment de la finalitat del contracte.
- Els certificats i/o declaracions que s'estimin oportunes per a garantir el compromís de compliment de tots el requeriments del PPT.

Aquests criteris es concreten en el següent repartiment de punts:

- La proposta no especifica o no cobreix el sol·licitat en el PPT: 0 punts
- La proposta sent completa i coherent amb el PPT, no té detall: fins a 50% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.
- La proposta és completa i coherent, és detallada i amplia les prestacions requerides: fins a 100% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.

- **Justificació dels criteris d'adjudicació establerts:** Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per a identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, atenent a la naturalesa i característiques del servei, i a les necessitats específiques del PCB. Per aquest motiu, els aspectes de valoració automàtica de la proposta tenen una ponderació de 55 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei tenen una ponderació total de 45 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats de la Fundació PCB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

13.3.2. Criteris de valoració automàtica/avaluables mitjançant fórmules del Lot 3 (màxim de 55 punts), que es desglossaran en:

- **Valoració de l'oferta econòmica**, fins a 50 punts, que es valoraran segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació, fixat en 2.

- **Justificació criteri i fórmula:** per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions



econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, ja que és interès de l'òrgan de contractació reduir el cost econòmic.

CRITERIS DE PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

D'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- **Temps de resposta (TR) davant d'una emergència en qualsevol moment del dia**, fins a 5 punts segons la següent distribució:
 - o TR $\geq$ 8 hores; 0 punts
 - o 8 hores > TR $\geq$ 4 hores; 3 punts
 - o 4 hores > TR $\geq$ 2 hores; 4 punts
 - o TR < 2 hores ; 5 punts

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

14.1. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

14.2. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

15. Mesa de contractació

15.1. La Mesa de contractació serà constituïda segons l'article 326 de la LCSP.

15.2. La Mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada per les persones següents:

President: Sr. Moisès Tarté Sabariego, Director d'Administració i Finances o persona en qui delegui

Secretari: Sr. Ignasi Viader Olivé, Tècnic de Contractació o persona en qui delegui

Vocal: Sra. Mercè Alegre Roca-Ribas, Directora de Serveis Jurídics (Serveis Jurídics) o persona en qui delegui

Vocal: Sr. Lluís Bofarull, (Oficina Control Intern UB) o persona en qui delegui

Vocal: Sra. Elisabeth González Núñez, Cap d'Administració i Pressupostos (Serveis Econòmics) o persona en qui delegui

Vocal: Sra. Andrés Lara Moya, Cap de Manteniment (Serveis Tècnics) o persona en qui delegui

15.3. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació general i per realitzar l'avaluació i la classificació de les ofertes.

16. Obertura de la documentació i de les proposicions

16.1. La Mesa de contractació procedirà, en sessió privada, a la obertura del sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en aquest. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

16.2. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



16.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

16.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

16.5. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

16.6. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-quatre.

16.7. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses admeses.

16.8. Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3 presentats per les empreses. El dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres 3 es donaran a conèixer en l'anunci publicat en el perfil de contractant.

16.9. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

16.10. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

16.11. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

16.12. Seran excloses de la licitació, mitjançant la resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

16.13. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors, que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per a les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada



aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

16.14. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16.15. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

16.16. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-quatre.

16.15. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

16.16. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena d'aquest plec.

16.17. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. Presentació documentació justificativa

17.1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

17.2. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

17.3. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.



- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència.
- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental, tal i com s'estableix a les clàusules 9.1.7 per als lots 1 i 3 i a la clàusula 9.1.8. per al lot 2.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:
 - Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.
- Declaració responsable que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés ser l'empresa contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als edificis del Parc Científic de Barcelona, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

17.4. Les empreses restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i el document resum del mateix, així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

17.5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.6. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació



corresponen. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

17.7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17.8. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

17.9. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. Variants

18.1. Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

19. Proposicions anormals o desproporcionades

19.1. Es considerarà que una baixa en l'oferta serà desproporcionada en els supòsits previstos a la clàusula 13 del present plec, aplicant-se el procediment previst a l'art. 149 de la LCSP. Els preus de la mà obra per increments de plantilla no podran ser en cap cas inferiors al preu del conveni d'aplicació.

19.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

19.3. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

19.4. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

19.5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

19.6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

19.7. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o



jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

20.1. Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article de la 159 LCSP.

20.2. Definitiva: L'adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació. Aquesta es pot prestar en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas que l'oferta hagi estat presentada incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes establerts en aquest plec, s'haurà de presentar una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost d'adjudicació.

20.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

20.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

20.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació Parc Científic de Barcelona pot resoldre el contracte.

21. Renúncia i desistiment

21.1. L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

21.2. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

21.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

21.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



22. Adjudicació

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

22.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

22.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23. Formalització del contracte

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

23.3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

23.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació Parc Científic de Barcelona, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

23.6. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dissetena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



23.7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.10. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

23.11. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Devolució de documentació als licitadors

24.1. No procedeix en tractar-se d'una licitació electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

25. Responsable del contracte

25.1. Es designa al Director d'Infraestructures de la Fundació del Parc Científic de Barcelona, com a responsables del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

25.2. El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre la certificació mensual dels serveis efectivament prestats, aplicant els descomptes corresponents a les tasques planificades no executades i aplicant els descomptes de les penalitzacions derivades dels incompliments contractuals identificats per les auditories de qualitat i de prestació del servei realitzades per una empresa externa a la Fundació PCB.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

26.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació Parc Científic de Barcelona i les adjudicatàries en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

26.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Fundació Parc Científic de Barcelona i no vinculant.

27. Responsabilitats en l'execució i penalitats

27.1. Compliment de terminis i correcta execució del contracte:

27.1.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

27.1.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Fundació PCB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Fundació PCB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació PCB.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a la Fundació PCB, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

27.2. En cas de compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

27.3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les



quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

27.4. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran penalitats, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

27.5. En cas d'incompliment de l'obligació de les adjudicatàries de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 32a d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: Descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.

27.6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a les adjudicatàries o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27.7. L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Fundació Parc Científic de Barcelona (l'entitat contractant) o al personal que en depèn de la mateixa pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

27.8. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

27.9. Les penalitzacions a aplicar per l'incompliment dels compromisos contractuals s'enumeren en el plec tècnic. Per la imposició de les penalitzacions s'haurà de seguir el procediment descrit en aquest plec administratiu.

27.10. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La inobservança dels requeriments efectuats per l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniments dels béns.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.



- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriu a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de l'entrega dels subministraments, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Inobservança als requeriments efectuats per l'entitat contractant quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les Normes de funcionament de les obres d'adequació d'espais del Parc Científic de Barcelona.

27.11. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant, o persona en qui delegui aquesta facultat, resoldrà.

27.12. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Faltes MOLT GREUS: fins el 10% de l'import mensual del contracte

Faltes GREUS: 2% de l'import mensual del contracte

Faltes LLEUS: 0,5% de l'import mensual del contracte

27.13. Singularment, les faltes greus consistents en la demora del diferents terminis d'execució podrà arribar a ser el 50% de l'import mensual del contracte, atenent els greus perjudicis que aquesta demora comporta a la Fundació Parc Científic de Barcelona, amb independència de l'inici del procediment de reclamació de responsabilitats per danys i perjudicis que es puguin iniciar.

27.14. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.



27.15. L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

28. Abonaments a l'adjudicatària

28.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis rebuts per la Fundació Parc Científic de Barcelona.

L'import dels serveis efectuats s'acreditarà de conformitat amb el PPT per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2. El pagament al contractista es realitzarà mensualment i en el termini de 30 dies naturals, prèvia presentació d'una factura legalment emesa conformada pel tècnic competent i mitjançant transferència bancària.

28.3. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Fundació podran emetre i lliurar factura electrònica.

28.4. Les següents entitats estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

28.5. Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es.

28.6. Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques:

- La raó social: FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA

- El NIF: G61482832

- L'adreça fiscal: c/ BALDIRI REIXAC 4

- Codis DIR3

Oficina Comptable: A09006661

Òrgan gestor: A09006661

Unitat de tràmit: A09006661

- Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

L'adreça on s'han de lliurar les factures electròniques és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>. Bústia de lliurament e,FACT

L'adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF: factura-pcb@pcb.ub.cat



28.7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Fundació conforme a Dret.

28.8. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. Responsabilitat de l'adjudicatària

29.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Parc Científic de Barcelona o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.2. L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Parc Científic de Barcelona, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP.

29.3. Respecte el lot 1, de conformitat amb el que estableix l'art. 130 LCSP i el conveni col·lectiu aplicable al sector, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a empleador en relació al personal de l'actual prestatari adscrit al servei d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'**ANNEX VI** d'aquest plec. La Fundació Parc Científic de Barcelona no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs.

29.4. Així mateix, respecte el lot 1, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

29.5. Respecte el lot 1, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

29.6. Conforme l'establert a l'art 130.6 LCSP i respecte el lot 1, el contractista sortint i l'entrant responen solidàriament durant 3 anys dels deutes anteriors a la subrogació, i la Fundació Parc Científic de Barcelona és responsable subsidiària.

30. Altres obligacions de l'adjudicatària

30.1. L'adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

30.2. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



30.3. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

30.4. L'adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

30.5. L'adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

30.6. L'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

30.7. L'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

30.8. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30.9. L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la prorroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i d'import mínim d'1.000.000 € per al Lot 1, i del valor estimat del contacte dels Lots 2 i 3 respectivament. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Fundació Parc Científic de Barcelona en la prestació de l'objecte del contracte.

30.10. La Fundació Parc Científic de Barcelona podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

30.11. L'adjudicatari s'obliga, un cop adjudicat el contracte, a presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per la persona responsable del contracte.

30.12. És obligació complir amb les "Normes de funcionament en les obres d'adequació d'espais" del Parc Científic de Barcelona, publicades a la web del Parc Científic de Barcelona en el document que trobareu tot seguint aquest enllaç:

<http://www.pcb.ub.edu/portal/documents/524425/547169/Manual+funcionament+CI%C3%BAster/064a2a23-49be-4d43-bd70-57b90e17d4f4>

30.13. El personal de la empresa que presti servei al PCB estarà subjecte a allò que estableix el conveni laboral d'aplicació en funció del lot o als convenis propis de les empreses sempre que les condicions siguin més favorables pels treballadors.

31. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condició especials d'execució contractual:

31.1. El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.



31.2. L'adjudicatària ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

31.3. S'estableix com a condició especial d'execució la subrogació per l'empresa adjudicatària de la plantilla de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte per l'empresa que actualment presta el servei, per considerar-se imprescindible assegurar la permanència de les persones que ja exerceixen l'activitat en la contractació anterior a l'efecte de garantir una prestació amb la màxima eficiència tècnica i com a objectiu social de garantia d'estabilitat laboral, en cas que el personal hagi prestat el servei ininterrompudament en un període llarg de temps. Aquesta subrogació de personal es durà a terme de conformitat amb l'establert al conveni col·lectiu aplicable, el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021.

31.4. Aquesta clàusula social no discrimina la participació de les empreses en la licitació ni contradiu els drets de direcció de l'empresa contractista configurats en l'Estatut dels Treballadors i la normativa d'aplicació. És una obligació contractual pactada entre les parts que formalitzin el contracte.

31.5. Aquesta condició d'execució expressa la voluntat de la Fundació Parc Científic de Barcelona d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones treballadores que executen el contracte i de potenciar la contractació pública amb eficiència social i l'eficiència tècnica en la qualitat de la prestació.

31.6. La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa contractista mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte. En aquest sentit, caldrà tenir en compte l'**ANNEX VI** d'aquest plec relatiu al personal subrogable.

31.7. La subrogació s'aplicarà només a les persones que compleixin el requisit d'estar contractades amb una antiguitat mínima d'un any abans de la data de finalització del contracte.

31.8. La subrogació és voluntària per a les persones afectades que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

31.9. La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que la Fundació Parc Científic de Barcelona assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la Seguretat Social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

31.10. La Fundació Parc Científic de Barcelona es compromet a mantenir la condició de subrogació de la plantilla en la propera contractació si es manté la seva necessitat.

31.11. L'incompliment total d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu i l'incompliment parcial com a falta greu.

31.12. Pel que fa a les mesures mediambientals establertes, aquestes s'hauran de complir durant tota la durada del contracte.

31.13. Tots els materials que s'utilitzin en el servei han d'haver estat produïts respectant les normes mediambientals vigents a Espanya i a la Unió Europea i, en cas de productes elaborats total o parcialment fora de la UE, haurà de justificar-se el compliment de dites normes.

31.14. Els materials utilitzats hauran de comptar amb etiquetes o certificats acreditatius de menor consum energètic, d'estar lliures de determinats materials o de no haver estat utilitzats en el seu procés de producció o ser necessaris per al seu reciclat o rebuig determinats



productes o processos especialment contaminats. Deuran acreditar-se certificacions o segells que garanteixin la seva qualitat ambiental (ISO, EMAS, Ecoetiqueta UE, Angel Blau, Cigne Blanc, Nordic Ecolabel, Etc.) sent admissible qualsevol altre que sigui equivalent. Aquesta equivalència s'acreditarà mitjançant proves adequades com l'informe d'un assaig fet per una entitat reconeguda o un informe tècnic del fabricant.

31.15. Les empreses adjudicatàries hauran de realitzar amb anterioritat a l'inici del servei la planificació necessària per poder fer efectiu el servei des del primer dia de vigència del contracte.

32. Protecció de dades

32.1. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

32.1.1 La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

32.1.2. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

32.1.3. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al Parc Científic de Barcelona, al carrer Baldori Reixac, 10-12, Clúster Oficines 1^a planta, de Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

32.1.4. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

32.1.5. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a l'apartat 32.1.3 anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

32.2. Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte de contractació l'adjudicatari haurà de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part de la Fundació Parc Científic de Barcelona, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD.

32.3. L'adjudicatari, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el



tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades per la Fundació Parc Científic de Barcelona, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

32.4. Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades personals derivades de la realització de les tasques objecte de contracte (dades dels treballadors, dades dels tècnics...).

32.5. L'adjudicatari mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, l'adjudicatari assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

32.6. L'adjudicatari assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

32.7. Si l'adjudicatari recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest contracte, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà (i) informar prèviament a la Fundació Parc Científic de Barcelona del servei o part del servei que es vol subcontractar i facilitar les dades fiscals del subcontractista (ii) obtenir de la Fundació Parc Científic de Barcelona l'autorització a la subcontractació (iii) subscriure amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest contracte i que són d'obligat compliment per l'adjudicatari.

32.8. L'adjudicatari assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. L'adjudicatari garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament.

32.9. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

32.10. En cas de violacions de seguretat, l'adjudicatari les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), a la Fundació Parc Científic de Barcelona descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

32.11. L'adjudicatari posarà a disposició de la Fundació Parc Científic de Barcelona tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

32.12. L'adjudicatari comunicarà, en un termini màxim de 48 hores a la Fundació Parc Científic de Barcelona, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici



dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

32.13. Finalitzat el contracte, l'adjudicatari retornarà a la Fundació Parc Científic de Barcelona les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

32.14. L'adjudicatari haurà de comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercici de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació dels serveis descrits en aquests plecs, adreçant-se per escrit a:

- a) Fundació Parc Científic de Barcelona – c/ Baldori i Reixac 10-12, Clúster Oficines 1^a Planta, 08028, Barcelona – info@pcb.ub.cat
- b) Delegat de Protecció de Dades: c/ Santiago Rusiñol 8, 08750, Molins de Rei - dpo@pcb.ub.cat.

32.15. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta licitació, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada del contracte, pel que respecte al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

33. Prerrogatives de la Fundació Parc Científic de Barcelona

33.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

33.2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les adjudicatàries durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

33.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

33.4. L'exercici de les prerrogatives de la Fundació Parc Científic de Barcelona es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34. Modificació del contracte

34.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

34.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme fins a un màxim del 20% del preu inicial (d'acord amb l'indicat a la clàusula 3.6 d'aquest plec) en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest punt. En la tramitació de la modificació contractual es donarà termini d'audiència a l'empresa contractista. Les modificacions previstes d'aquest plec són obligatòries per a l'empresa contractista i són les següents, per a tots els lots:

- Increment o disminució dels espais ocupats pels usuaris.
- Increment o disminució dels requeriments de neteja en quan a operacions i/o freqüències.



34.3. En virtut del que s'estableix a l'article 309.1 de la LCSP, es preveu expressament per a les prestacions incloses dins aquest contracte de serveis on la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, que no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte que podran ser recollides en la liquidació fins al 10% del preu del contracte.

34.4. Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34.7. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

35. Suspensió del contracte

35.1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Parc Científic de Barcelona o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació Parc Científic de Barcelona amb un mes d'antelació.

35.2. En tot cas, la Fundació Parc Científic de Barcelona ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de les adjudicatàries, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

35.3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i les adjudicatàries i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

35.4. La Fundació Parc Científic de Barcelona ha d'abonar a les adjudicatàries els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

35.5. L'abonament dels danys i perjudicis a les adjudicatàries només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

36. Successió en la persona del contractista



36.1. Només està permesa la successió en els casos recollits en l'article 98 de la LCSP, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.

37. Cessió

37.1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 215.2 de la LCSP.

38.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. S'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es tingui previst subcontractar.

38.3. En cas de subcontractacions no previstes, l'adjudicatari les haurà de comunicar a la Fundació Parc Científic de Barcelona, que les haurà d'autoritzar, així com presentar el DEUC per cadascuna.

38.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



38.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

38.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

38.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació Parc Científic de Barcelona, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la Fundació Parc Científic de Barcelona tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

38.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

38.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

39. Revisió de preus

39.1. De conformitat amb l'article 103 de la LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

40. Recepció i liquidació

40.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

40.2. La Fundació Parc Científic de Barcelona determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

40.3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Termini de garantia, devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i vicis ocults



41.1. El termini de garantia s'estendrà tres (3) mesos a comptar a partir de la finalització del servei.

41.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

41.3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. Resolució del contracte

42.1. El contracte s'extingirà per la seva conclusió o per incompliment.

42.2. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

42.3. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions essencials d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions especials del contracte.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial

42.4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

43. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

43.1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.



43.2. El contractista, o si s'escau, el treballador autònom, està obligat durant l'execució del servei a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'art 15 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals.

43.3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Fundació Parc Científic de Barcelona.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

44. Règim de recursos

44.1. Donada la naturalesa de la Fundació del Parc Científic de Barcelona de Poder Adjudicador no Administració Pública aquest és un contracte privat, i per tant, en quant a actes relatius a la preparació i adjudicació es regeix per la LCSP, i s'impugnaran via recurs especial en matèria de contractació, i quan aquest no hi càpiga es presentarà recurs en via administrativa que resoldrà la Universitat de Barcelona (UB), i després aniran a la jurisdicció contenciós administrativa.

En relació als seus efectes i extinció es regiran pel dret privat, i per tant, les impugnacions que es facin al respecte es resoldran sempre per l'òrgan de contractació de la Fundació PCB, i en via judicial aniran a la jurisdicció civil.

La UB només intervé en la resolució de recursos quan contra els actes relatius a la preparació i adjudicació no hi cap recurs especial, però quan s'impugna per qüestions relatives a efectes i extinció la UB no intervindrà mai i resoldrà la Fundació PCB.

44.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

44.3. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

44.4. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

44.5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

44.6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que



correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.7. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de la Fundació Parc Científic de Barcelona són susceptibles de recurs d'alçada davant la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la desestimació de l'anterior recurs es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, davant els jutjats del contenciós - administratiu d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.8. Els actes adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat atenent la condició de poder adjudicador no administració pública.

Barcelona,



JOAN

GUARDIA (R:

Q0818001J)

Firmado digitalmente

por [REDACTED] JOAN

GUARDIA (R:

Q0818001J)

Fecha: 2021.04.27

17:06:32 +02'00'



ANNEX I. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost	Base imposable 2 anys	21% d'IVA	Total
Lot 1	2.241.971,28 €	470.813,97 €	2.712.785,25 €
Lot 2	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €
Lot 3	22.586,20 €	4.743,10 €	27.329,30 €
TOTAL	2.280.557,48 €	478.917,07 €	2.759.474,55 €

LOT 1: SERVEI DE NETEJA

Tot són costos salarials, aplicables al Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021.

• Desglossament costos directes i indirectes anual

Desglossament econòmic de l'oferta		
Concepte	Import	Percentatge
Costos del personal operatiu de neteja	610.756,28 €	59,75%
Costos del personal especialista	63.609,24 €	6,22%
Costos del personal responsable del centre	98.388,48 €	9,63%
Amortització de maquinària	14.757,04 €	1,44%
Manteniment i reparacions	9.838,02 €	0,96%
Reposició d'equips i eines	11.027,11 €	1,08%
Productes de neteja	16.540,66 €	1,62%
Material higiènic	34.459,71 €	3,37%
Vestuari	2.976,00 €	0,29%
Treballs subcontractats	37.170,84 €	3,64%
Suma costos directes del servei	899.523,37 €	88,00%
Costos d'explotació	20.443,71 €	2,00%
Costos d'estructura	61.331,14 €	6,00%
Total costos directes i indirectes	981.298,22 €	96,00%
Benefici industrial	40.887,43 €	4,00%
Import total anual	1.022.185,64 €	100,00%

En els càlculs dels costos estan inclosos els possibles increments de costos durant la durada del contracte.

Els licitadors en el seu càlcul dels preus del contracte hauran de tenir en compte que no es farà revisió de preus durant la durada del contracte ni de les seves possibles pròrrogues.



• **Costos de personal: desagregació per categoria, segons conveni col·lectiu d'aplicació**

Veure ANNEX VI amb els costos de personal a subrogar.

• **Costos dels serveis extraordinaris**

S'inclou dins del contracte una previsió de 6.400 hores extraordinàries anuals per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat que tingui la Fundació PCB (neteges extraordinàries). Les hores extraordinàries seran objecte de facturació al preu ofert pel licitador en la seva oferta. El preu de l'hora extra ofertat inclourà la part proporcional de material necessari (productes i equipament).

La previsió és de:

- 6.000 hores extraordinàries en horari laboral normal (de dilluns a dissabte de 06:00 a 22:00) a un import estimat de 15€/h.... **90.000 €/any IVA no inclòs**
- 400 hores extraordinàries en horari nocturn o festiu a un import estimat de 22 €/h **8.800 €/any IVA no inclòs**

Total serveis extraordinaris: 98.800,00 euros/any.

Les hores no consumides en una anualitat s'acumularan a l'anualitat següent.

La Fundació PCB no està obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, com a conseqüència de l'ús total o parcial del servei, quedant limitat a les necessitats reals de la Fundació PCB.

LOT 2: SERVEI DE AUDITORIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Tot són costos salarials, aplicables al Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública.

• **Desglossament costos directes i indirectes anual**

Costos directes:

- Costos de personal Sou	4.000,00 €
- Costos Personal Seguretat Social	1.440,00 €
- Mitjans auxiliars, 10%	1.282,69 €

Costos directes 6.722,69 €

Despeses generals 13% 873,95 €

Benefici industrial, 6% 403,36 €

TOTAL: 8.000,00 €



LOT 3: SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

Tot són costos salarials, aplicables al Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització.

• **Desglossament costos directes i indirectes anual**

Costos directes:

- Costos de personal Sou	6.500,00 €
- Costos Personal Seguretat Social	2.340,00 €
- Material (productes, EPIs, ...), 10 %	650,00 €

Costos directes 9.490,00 €

Despeses generals 13% 1.233,70 €

Benefici industrial, 6% 569,40 €

TOTAL: 11.293,10 €



ANNEX II. DEUC

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.
- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s'escau.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.



ANNEX III. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i

EM COMPROMETO:

A adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

(signatura electrònica)



ANNEX IV. MODEL OFERTA AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

LOT 1: SERVEI DE NETEJA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.),

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per la Fundació Parc Científic de Barcelona per adjudicar el contracte que té per objecte..... i em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als referits plecs i en els següents termes:

Oferta econòmica	Base imposable 2 anys	21% d'IVA	Total
Lot 1	€	€	€

2. Que el temps de resposta (TR) davant d'una emergència (fora de l'horari laboral) ofertat és de:

	hores
--	-------

3. Que respecte a l'emissió de soroll de la maquinària d'interior a acreditar mitjançant certificat del fabricant, aporto els justificants del fabricant sobre el nivell de pressió sonora a 1 metre.

Es tindrà en compte el nivell sonor de la maquinària més sorollosa de les aportades.

4. Que els preus d'hora extraordinària ofertats són els següents:

- Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari laborable diürn de 6:00 a 22:00 de dilluns a dissabte: €/h
- Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari laborable nocturn: €/h
- Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari festiu diürn: €/h
- Preu/hora extra de personal de neteja, categoria netejador/a en horari festiu nocturn: €/h
- Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari laborable diürn de 6:00 a 22:00 de dilluns a dissabte: €/h
- Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari laborable nocturn: €/h



- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari festiu diürn: €/h**
- **Preu/hora extra de personal de neteja, categoria especialista en horari festiu nocturn: €/h**

5. Que el **preu ofertat per a les modificacions** (increments o disminucions) “**Neteja variable**” dels espais a netejar són:

Espais d'oficina: €m2/mes

Espais de laboratori: €m2/mes

6. Que **incloc degudament emplenat l'ANNEX IV BIS** amb el detall de l'oferta econòmica.

(signatura electrònica)

LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada avant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.),

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per la Fundació Parc Científic de Barcelona per adjudicar el contracte que té per objecte..... i em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als referits plecs i en els següents termes:

Oferta econòmica	Base imposable 2 anys	21% d'IVA	Total
Lot 2	€	€	€

(signatura electrònica)

LOT 3: SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.),

MANIFESTO:



1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per la Fundació Parc Científic de Barcelona per adjudicar el contracte que té per objecte..... i em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als referits plecs i en els següents termes:

Oferta econòmica	Base imposable 2 anys	21% d'IVA	Total
Lot 3	€	€	€

2. Que el **temps de resposta (TR)** davant d'una emergència en qualsevol moment del dia ofertat és de:

	hores
--	-------

(signatura electrònica)



ANNEX IV BIS. DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX V. PROPOSTA DE DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

ANNEX VI. LLISTAT DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE NETEJA, AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I SERVEI DEL CONTROL DE PLAGUES DELS EDIFICIS DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA

1. Objecte del contracte i distribució en lots

L'objecte d'aquest plec és la definició de les prescripcions tècniques (PPT) que regiran la contractació del servei de neteja, el servei d'auditoria de la prestació del servei de neteja i el servei de control de plagues en els edificis del Parc Científic de Barcelona (en endavant PCB), d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

Serà objecte de la contractació:

- ✓ Lot 1: SERVEI DE NETEJA. El servei de neteja inclou l'aportació de mitjans humans i materials, d'acord amb el que preveuen els epígrafs corresponents d'aquest plec.
- ✓ Lot 2: AUDITORIA DE NETEJA. Servei d'auditoria i assessorament sobre la prestació del servei de neteja del lot 1 d'aquest mateix PPT.
- ✓ Lot 3: CONTROL DE PLAGUES. El servei de control de plagues d'insectes, rosegadors i altres.

Edificis objecte d'aquesta licitació:

	Lots 1,2 i 3
ED1	Edifici Oficines Clúster (EA)
ED2	Edifici Hèlix (ES)
ED3	Edifici Torre R (TR)
ED4	Edifici Torre I (TI)
ED5	Edifici Torre D (TD)
ED6	Edifici Clúster I (EM)
ED7	Edifici Clúster II (CL)

Les especificacions que es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques no tenen caràcter exhaustiu ni limitatiu, de manera que qualsevol altre element que l'empresa que

presenta l'oferta consideri convenient per a la prestació del servei deurà estar inclòs i especificat en l'oferta presentada.

2. Abast general dels serveis

La missió de les empreses adjudicatàries serà proporcionar un servei de qualitat amb gestió òptima enfocat a dos valors principals:

- ✓ Fomentar la innovació. Introduint novetats i avanços tecnològics utilitzant tècniques i tecnologia avançada que permetin optimitzar el servei, realitzant els treballs amb major rendiment i eficàcia.
- ✓ La utilització de tècniques i productes adequats en neteja que reforcin la responsabilitat social corporativa relacionats amb la sostenibilitat, la salut, el benestar de les persones i el respecte pel medi ambient.

L'objectiu general dels serveis és que totes les infraestructures i dependències en les quals se situen les instal·lacions del PCB es mantinguin en l'adequat estat de neteja i higiene per aconseguir que l'activitat de laboratori i d'oficina dels usuaris dels edificis es pugui desenvolupar amb plena normalitat en un entorn laboral de convivència saludable, segur, controlant i minimitzant els riscos. Així, el present plec estableix les condicions tècniques per garantir l'adequada realització del servei de neteja, que s'haurà de prestar tant en condicions ordinàries com extraordinàries.

Els serveis s'hauran de prestar amb la intervenció dels professionals adequats, conforme a la normativa vigent de Seguretat Laboral, i compromesos amb les funcions a exercir.

L'oferta s'ajustarà a les prescripcions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

3. LOT 1. SERVEI DE NETEJA

3.1 Funcions generals de l'empresa adjudicatària

- ✓ Gestió i execució del servei de neteja dels edificis objecte del contracte.
- ✓ Gestió integral del personal del servei.
- ✓ Subministrament de material higiènic: paper eixugamans, paper higiènic, sabó, escombretes de bany i bosses.
- ✓ Reposició en cas de trencament o avaria de nous dispensadors de sabó, paper, bactericida.
- ✓ Instal·lació de nous dispensadors que portaran incorporat un sensor de consum i els sensors de porta.
- ✓ Subministrament i recollida de contenidors higiènics femenins i la recàrrega de bacteriostàtics dels inodors.



- ✓ Subministrament i reposició de gel desinfectant en escuma i dels dispensadors (passadissos, zones comuns, mostradors de recepcions, sales de menjar i sales de reunions).
- ✓ Neteja a fons mensual de les catifes situades al accessos del PCB.
- ✓ Subministrament i reposició de dispensadors d'etanol per a les sales d'ús compartit (sales de reunions i de menjar, auditori) i espais PCB (oficines, recepcions i sales de serveis científics).
- ✓ La totalitat del material, productes, utillatge i maquinària que siguin necessaris per a la prestació del servei i els exigits en aquest Plec, inclòs el seu manteniment, reposició i/o substitució.
- ✓ La gestió i manteniment de totes les adquisicions relacionades amb la prestació del servei de neteja i desinfecció necessaris.
- ✓ La gestió, manteniment i actualització dels equips digitals (tauletes, smartphones, etc.) utilitzats en la prestació del servei.
- ✓ Els treballs verticals necessaris per a la neteja dels vidres exteriors en altura.

La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

Són per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials, productes, maquinàries, estris, EPI's, etc., que utilitzi, així com les despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (licències de software, plataformes informàtiques, assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Tots els materials, productes, consumibles, utillatges i maquinàries hauran de ser supervisats i aprovats pel responsable del contracte del PCB, així com proveïdors i serveis subcontractats. Tots els materials hauran de complir els requeriments que estableixi la normativa vigent en cada moment.

3.2 Àmbit d'aplicació i classificació dels espais per ús

El servei de neteja s'ha de prestar en els edificis que conformen el PCB.

	Lot 1	Superfície a netejar
ED1	Edifici Oficines Clúster (EA)	3.653,69 m ²
ED2	Edifici Hèlix (ES)	6.069,40 m ²
ED3	Edifici Torre R (TR)	3.450,34 m ²



ED4	Edifici Torre I (TI)	6.509,20 m ²
ED5	Edifici Torre D (TD)	3.453,99 m ²
ED6	Edifici Clúster I (EM)	22.897,59 m ²
ED7	Edifici Clúster II (CL)	24.843,04 m ²
	Total	70.877,27 m²

El servei aplicarà als espais següents:

- Aparells elevadors: ascensors i muntacàrregues.
- Banys i vestidors: lavabos, dutxes i vestidors.
- Escales: escales de servei, escales d'emergència i escales del parking.
- Exteriors: accessos als edificis, terrasses, patis, zones enjardinades, terrassa de l'auditori i passeres exteriors.
- Laboratoris.
- Magatzems: arxius i magatzems.
- Molls de càrrega: moll de càrrega i descàrrega de mercaderies, rampes de vehicles, pati de maniobres.
- Oficines: despatxos, oficines, offices, recepcions, espais d'administració.
- Sales d'actes: auditori, sales polivalents, sales de seminaris, sales de reunions.
- Sales de serveis científics: sales de congeladors, sales d'equipament científic compartit, cambres climàtiques.
- Sales de cultius i sales especials: sales blanques, sales de microscòpia.
- Sales tècniques: sales de màquines i sales tècniques.
- Vestíbuls: recepcions, zones comunes, escales i passadissos i portes d'entrada

3.3 Neteges incloses en l'objecte del contracte

3.3.1 Neteges incloses dintre d'aquest contracte

Neteja ordinària:

Inclou aquelles tasques que estan programades, ja siguin neteges diàries o periòdiques. La neteja ordinària ha d'incloure aquells elements que formen part de les dependències (paviments, sostres, parets, escales d'emergència, mobiliari, i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, portes, finestres, mampares, persianes, llums, reixes i difusors d'extracció i climatització.

Neteges no ordinàries o no programades:

Neteges d'emergència. En cas d'inundacions, petits accidents, vessaments o altres similars que impedeixin l'operativitat de l'espai, posin en perill a les persones o puguin malmetre els béns mobles o immobles.



Neteges extraordinàries. No programables. Són aquelles derivades de les necessitats especials dels usuaris, d'inundacions, accidents, vessaments de gran envergadura, trasllats interns, mudances, obres i reformes,... Són tasques que es quantifiquen globalment com un total d'hores anual i que aniran a càrrec de la bossa d'hores que es detalla més endavant.

3.3.2 Altres neteges i serveis inclosos en l'objecte del contracte

Neteja de les pintades (graffitis) i ratllades en totes les superfícies, tant a l'interior com a les façanes i tanca perimetral del centre.

Neteja de les façanes amb aigua a pressió.

Retirada d'adhesius i rètols adherits o penjats de parets, columnes o d'altres suports, interiors o exteriors, atenent a les indicacions dels responsables del PCB.

Retirada dels residus dels contenidors de recollida selectiva.

- Neteja dels contenidors de recollida selectiva
- Retirada del cartró dels punts de reciclatge interiors i transport fins els punts de recollida exteriors
- Agrupació de les caixes de porexpan als punts indicats
- Agrupació dels blocs de fred fins els punts indicats

Neteja de les neveres, microones i cafeteres dels espais de treball del personal del PCB (oficines i espais dels serveis científics).

Neteja dels gots de vidre de les sales de reunió i d'actes.

Subministrament i reposició dels dispensadors de gel hidroalcohòlic, de bobines de paper i d'etanol als espais de treball del PCB i a les sales de reunió i d'actes.

3.3.3 Bossa d'hores

S'inclou dins del contracte una previsió de 6.400 hores extraordinàries anuals per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat que tingui el PCB (neteges extraordinàries). Les hores extraordinàries seran objecte de facturació al preu ofert pel licitador en la seva oferta. El preu de la hora extra ofertat inclourà la part proporcional de material necessari (productes i equipament).

La previsió és de:

- 6.000 hores extraordinàries en horari laboral normal (de dilluns a dissabte de 06:00 a 22:00)
- 400 hores extraordinàries en horari nocturn o festiu

3.4 Requisits de neteja

L'empresa adjudicatària ha d'assolir un nivell de qualitat de servei que serà testat de forma periòdica mitjançant controls periòdics aleatoris per part d'una empresa auditora experta

en serveis generals contractada pel PCB. En cas de no assolir el nivells requerits s'aplicaran descomptes a la facturació mensual de serveis.

L'empresa de neteja facilitarà a l'empresa adjudicatària del servei d'auditoria i control de qualitat la següent informació:

- Un llistat complet i permanentment actualitzat dels serveis que es realitzen al centre i l'horari i dies de la setmana en el que es realitzen.
- Una informació similar sobre operacions específiques amb periodicitat superior a la setmanal.

Amb caràcter general es facilitarà la informació i es prestarà la col·laboració necessàries per fer les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

3.5 Calendari i horaris

Al PCB hi ha activitat els 365 dies, 24 hores. En conseqüència, el servei de neteja s'ha de prestar durant els dotze mesos de l'any. Durant el mes d'agost donada la disminució de l'activitat en el centre es podrà reduir fins a un 30% el personal assignat al servei.

L'horari habitual d'obertura dels edificis del PCB és de les 08:00 a les 19:00 hores.

El servei ordinari es prestarà, amb caràcter general, els dies laborables de dilluns a divendres en horari de 06:00 a 9:00.

A banda, el personal especialista, el personal de manteniment i el personal encarregat i de supervisió tenen un horari ampliat de dilluns a divendres no festius.

A efectes de la prestació del servei es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any
- Les festes del calendari laboral del departament de treball de la Generalitat de Catalunya
- Les festes locals fixades per l'Ajuntament de Barcelona

Alguns espais per necessitats de l'activitat dels usuaris dels espais requereixen neteges a horaris especials de nit o en festiu.

L'adjudicatari es compromet a ajustar els serveis de neteja als horaris establerts pel PCB.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari evitar que el seu personal romangui als edificis fora del seu horari de treball, sense autorització expressa per a això.

L'adjudicatari haurà d'informar al PCB de tots els horaris, pauses, i qualsevol canvi produït, mitjançant una aplicació informàtica i mòbil adequada. El personal de neteja efectuarà pausa exclusivament si segons la seva jornada de treball li correspon, segons el Conveni



Col·lectiu Provincial del Sector de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya. Numero de conveni 79002415012005 DOGC núm. 7698, de 3.9.2018.

Aquests descansos es realitzaran sense destorbar als treballadors del centre i utilitzant els espais habilitats per al personal de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els següents recursos humans:

- Tot el personal necessari per cobrir totes les tasques planificades en els horaris requerits. S'haurà de preveure cobrir el possible absentisme d'aquest personal mitjançant personal corre-torns
- Personal per manteniment (lavabos, zones de menjar, sales de reunions i espais comuns) i per atendre incidències puntuals, els laborables de 9:00 a 20:00
- Personal per manteniment (lavabos, zones de menjar, sales de reunions i espais comuns) i per atendre incidències puntuals, els dissabtes de 8:00 a 17:00
- Personal per manteniment (lavabos, zones de menjar, sales de reunions i espais comuns) i per atendre incidències puntuals, els diumenges i festius de 9:00 a 13:00
- Personal per a la recollida de cartró i porexpan amb la freqüència necessària perquè no s'acumuli en excés
- Personal per fer les neteges extraordinàries demandades pels usuaris o pel responsable del contracte del PCB
- Personal per fer neteges a fons programades de laboratoris i per fer zones comuns compatibles amb l'activitat del centre (patis, escales d'emergència, terrasses, lluminàries, vidres, ascensors, terres, paraments verticals, etc.) els laborables
- Un especialista per fer neteges a fons als espais comuns i/o enlluentat de terres el dissabte en horari de 8:00 a 17:00h.
- El personal amb dedicació exclusiva als Serveis Científics Comuns (SCC-PCB) segons el següent detall:

horari i hores/ setmana	dll	dm	dc	dj	dv	total h/setm
Servei neteja Clúster	9-17h	9-17h	9-17h	9-17h	9-17h	55
	8	8	8	8	8	
Reforç neteja Clúster recollida material	9-12h	9-12h	9-12h	9-12h	9-12h	35
	3	3	3	3	3	
Servei neteja Hèlix	10-17h	10-17h	10-17h	10-17h	10-17h	40
	7	7	7	7	7	
Cultius Clúster i Hèlix	6-10h	6-10h	6-10h	6-10h	6-10h	40
	8	8	8	8	8	

- El personal amb dedicació exclusiva a la Instal·lació Radioactiva (IR) segons el següent detall:
-



horari i hores/ setmana	dll	dm	dc	dj	dv	total h/setm
IR laboratoris Clúster		10-12h		10-12h		4
		2		2		
IR laboratoris Hèlix		10-11h		10-11h		2
		1		1		

Aquests horaris poden patir variacions davant l'empresa adjudicatària per tal d'adaptar-se a noves circumstàncies o necessitats. La seva prestació s'adaptarà als horaris oficials d'obertura i tancament dels edificis del centre, en hores de menor presència d'usuaris, sense interferir en l'activitat laboral que es desenvolupa en els mateixos.

L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a general del servei que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte que serà l'interlocutor/a amb els responsables del PCB. Aquest coordinador/a tindrà dedicació completa (100%) al contracte a jornada completa (8 hores/dia).

Si es presenten circumstàncies de tasques de manteniment o d'obres en algun dels espais inclosos en el contracte, mentre duri l'eventualitat, els horaris, les freqüències i tasques s'adaptaran a tals circumstàncies de manera que es pugui seguir prestant el servei en les mateixes condicions, sense sobrecost per al PCB.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible en l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ del responsable del contracte del PCB abans de començar la prestació del servei.

El PCB, per raons justificades de servei, podrà ampliar i/o modificar puntualment els esmentats horaris, sempre que ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

Els torns de neteja poden ser variables a petició del PCB, segons les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària establirà un programa de gestió i organització general del servei de neteja amb definició de protocols de treball atenent a les diferents zones objecte de la prestació.

La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies de l'any.

L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.

L'empresa adjudicatària també facilitarà quan el servei es realitzi amb especialistes externs al centre i informarà al PCB de les hores previstes d'aquests serveis.

3.6 Neteja variable

El PCB és una infraestructura científica que presta serveis de suport a la recerca i lloga espais a entitats que desenvolupen la seva activitat en ells.

Una part dels espais estan dedicats a ús compartit entre els usuaris i a la prestació de serveis per part del PCB i una altra part dels espais són d'ús privatiu dels clients.

L'edifici de laboratoris Clúster II de més recent construcció no està totalment ocupat i es va ocupant a mesura que s'incorporen nous usuaris.

En l'actualitat el nivell d'ocupació de la superfície d'espais privatis de client és del 86,6 %.

En conseqüència, hi ha certa variabilitat en l'ocupació dels espais privatis de client i en menor mesura dels espais d'ús compartit o de prestació de serveis.

L'estudi de dimensionament que acompanya a aquest plec ha tingut en compte l'ocupació dels espais en el moment actual.

Durant el temps d'execució del contracte l'adjudicatari haurà de redimensionar els recursos humans assignats al servei en funció de l'increment o decrement dels espais amb activitat.

La informació sobre la modificació dels espais sobre els que s'ha de prestar el servei serà comunicada pel responsable del contracte del PCB.

D'igual manera es comunicaran els canvis d'ús dels espais del PCB (laboratoris, oficines, sales de cultius, magatzems, etc.) per tal que el servei s'adapti a les noves necessitats dels espais.

A la certificació mensual dels serveis prestats per l'adjudicatari s'inclouran les modificacions en les superfícies netejades.

A títol informatiu, a l'Annex X d'aquest PPT s'adjunta en un annex el llistat dels espais privatis de client amb la informació sobre el seu estat d'ocupació.

3.7 Condicions generals

3.7.1 Relatives al personal

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

2. L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

3. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb PCB, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de

Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

4. Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a PCB còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

5. L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ del PCB abans de començar la prestació del servei.

6. En cas de que alguna feina sigui subcontractada per part de l'empresa adjudicatària, aquesta serà responsable del compliment de les obligacions del personal subcontractat (uniformitat, formació, utilització d'EPIs) i de la coordinació en matèria de prevenció de riscos (avaluacions del lloc de treball, aptitud per treballar, etc.).

3.7.2 Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi la feina de treball dintre de l'horari d'obertura.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball segons el conveni provincial o quan aquesta no presenti bones condicions perceptibles per taques o deteriorament.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

3.7.3 Gestió del personal

1. L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit al responsable del contracte del PCB amb una antelació de 10 dies naturals.

2. Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre la prestació del servei al centre no inferior a una jornada completa de treball.

3. El personal que desenvolupi el servei al centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.



4. L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

És responsable igualment del control d'absentisme del seu personal. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

5. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, i personal del centre, podent el PCB requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

6. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi el PCB. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

7. Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

8. L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura especificada al PCAP.

Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips de les entitats usuàries o del propi PCB.

9. L'empresa haurà de comunicar al PCB qualsevol canvi en les condicions econòmiques del personal, que superi el salari del conveni de neteja provincial, i serà necessària la conformitat del PCB per aprovar els increments salarials.

3.7.4 Prevenció de riscos laborals

1. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte

2. L'empresa adjudicatària en la seva planificació en prevenció de riscos laborals s'haurà d'adaptar a la planificació del PCB en aquesta matèria (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

3. L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels riscos laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa



vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

4. L'adjudicatari haurà d'iniciar en el període màxim de 15 dies a l'inici del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball del seu personal i presentar en el període màxim d'1 mes els resultats al Servei de Prevenció del PCB.

5. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu de la implantació de la modalitat preventiva adoptada; acreditar documentalment la formació i informació del personal en prevenció de riscos així com el certificat d'aptitud mèdica per al lloc de treball designat.

6. El PCB lliurarà l'avaluació de riscos específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

7. L'empresa adjudicatària en compliment de l'article 24 de Llei 31/1995 i el RD 171/2004 pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, seguirà les pautes establertes per l'acreditació del personal que accedeix al centres.

8. Respecte al pla d'emergència del PCB, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre. L'empresa adjudicatària serà la responsable de posar en coneixement a tot el seu personal, inclòs les substitucions i reforços, les consignes d'emergència i la normativa interna de seguretat i salut existent.

9. En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, el PCB repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

10. L'empresa adjudicatària és la responsable de vetllar pel compliment de la normativa interna en matèria de prevenció de riscos laborals dins les instal·lacions del PCB.

11. L'empresa adjudicatària col·locarà en lloc visible per als seus treballadors un rètol explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

12. Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge. Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

3.7.5 Certificacions

Per presentar-se a la licitació serà imprescindible la presentació per part dels licitadors de les següents certificacions segons normes:

- ✓ ISO 9001 de Qualitat o certificació equivalent.
- ✓ ISO 14001 de Medi ambient o certificació equivalent.
- ✓ ISO 45001 de PRL o OHSAS 18001 o certificació equivalent.

3.7.6 Altres condicions

1. L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

2. Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el PCB.

3. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del PCB ni el de cap de les entitats en ell allotjades, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant al PCB, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

4. L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del PCB.

5. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment per al personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de mesures de seguretat sobre aquestes dades aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

6. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures organitzatives i formatives necessàries per assegurar que el personal compleix amb les instruccions donades pel responsable del contracte o persona delegada relatives a la seguretat patrimonial dins dels espais que conformen el PCB. Amb caràcter general es vetllarà per tancar les portes dels diferents espais una vegada el personal els abandoni i per fer un ús adequat de les sortides d'emergència. Quan s'hagi d'utilitzar una sortida d'emergència s'avisarà prèviament a la sala de control de seguretat del PCB.

7. Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

8. El PCB no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

3.7.7 Aportacions del contractant

El PCB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per ubicar els utensilis, equipaments i material. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els subministraments energètics d'aigua i electricitat aniran a càrrec del PCB.

3.8 Proposta tècnica del servei

3.8.1 Pla de treball

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica del servei que contindrà els següents punts. S'utilitzarà una tipografia de grandària 11 amb la extensió màxima indicada a cada ítem.

- **Organigrama i currículums del personal de gestió** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció de l'organigrama del personal de gestió, supervisió i autocontrol que es destinarà a l'organització del servei de neteja objecte del contracte. Descripció de funcions i dedicació. Aportació de currículums del personal proposat.
- **Planificació del servei. Programació anual en calendari** (fins a 20 pàgines DIN A-4)
Descripció de la planificació anual amb la distribució d'espais, categories i especialitats professionals, tasques, tècniques i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais.
Justificació de les actuacions específiques que l'empresa es compromet a realitzar per a les neteges de manteniment, de seguiment i de fons, així com altres neteges especials, indicant tècniques i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais.
- **Planificació del servei i sistema de supervisió durant la posada en marxa del contracte** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Es valorarà l'explicació dels mitjans addicionals que l'empresa posarà a disposició de l'execució del contracte per a la posada en marxa.
- **Plataforma de gestió** (fins a 10 pàgines DIN A-4)
Descripció de la proposta de plataforma que permeti la visualització i seguiment en continu del Pla de Treball i per poder fer consultes i seguiment d'incidències.
- **Productes i materials** (fins a 10 pàgines DIN A-4)



Descripció dels productes i materials que es destinaran a la prestació del servei amb aportació de les fitxes tècniques i de seguretat.

Es resumiran els productes en una fitxa segons els model del l'annex del PPT.

- **Neteja sostenible** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció de la proposta en quan a l'ús de productes de neteja i a la reducció de residus.
- **Organització de la recollida de residus** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció de com s'organitzarà la recollida de residus i dels recursos dedicats
- **Proposta d'utilització de maquinària, equips i altres mitjans destinats a la prestació del servei** (fins a 8 pàgines DIN A-4)
Descripció de les prestacions de l'equipament, quantificació i disponibilitat
- **Millores ergonòmiques** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Incorporació a la proposta de sistemes, tècniques, noves disciplines i eines que millorin la interacció entre el personal adscrit al servei i el seu àmbit de treball, facilitant la reducció dels esforços físics i millorant l'eficàcia del treball.
- **Pla de formació per a l'eficiència i el benestar dels treballadors** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció dels continguts, característiques, durada, freqüències i moment d'impartició de les formacions.
- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball** (fins a 4 pàgines DIN A-4)
Descripció dels continguts del pla de prevenció específic per al contracte.
Presentació d'un model de pla de prevenció.
- **Protocolos i procediments de neteja** (fins a 30 pàgines DIN A-4)
Proposta de procediments específics per a la neteja dels diferents tipus d'espais.

3.8.2 Rendiments

Dintre del procés de preparació del plec tècnic de la present licitació, el PCB ha contractat els serveis d'una assessoria externa especialitzada per tal d'analitzar les necessitats de personal i dels mitjans a utilitzar. Com a resultat d'aquest estudi s'han obtingut uns rendiments en funció de la superfície (expressat en m²/h) dels diferents espais a netejar.

L'estudi de rendiments base de la licitació està presentat en format de full de càlcul editable (excel). Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de rendiments per cada tipologia d'espai en una plantilla de full excel (annex V del PCAP).

L'aplicació dels diferents rendiments dona com a resultat un valor de rendiment mitjà que serà l'objecte de valoració objectiva.

El licitadors només poden introduir les dades de rendiment sol·licitades a les cel·les corresponents sense modificar la resta de cel·les de la plantilla.

La modificació de la estructura del full de càlcul o de alguna de les cel·les suposarà que l'oferta sigui exclosa.

Les ofertes que proposin rendiments incoherents seran valorades amb 0 punts.

Les propostes que reflecteixin uns rendiments iguals per a totes les tipologies de zones es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes que proposin uns rendiments que donin com a resultat un rendiment mitjà superior en més d'un 10% als rendiments de l'estudi seran valorades amb 0 punts.

3.9. Condicions del servei

3.9.1 Elaboració de planificacions a l'inici de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents plans o programes d'actuació:

- ✓ Pla de gestió del contracte (protocols d'actuació de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec)
- ✓ Pla de neteja del centre especificant per llocs de treball, la freqüència i ordre dels treballs a realitzar, incloent en la programació les tasques diàries, periòdiques i a fons
- ✓ Pla de formació del personal de neteja

Un requeriment per a l'inici de la prestació del servei serà l'aprovació per part del responsable del contracte del PCB del

- ✓ Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec

Transcorregut el termini de dos mesos, el PCB podrà contractar a una empresa especialitzada per elaborar els plans citats anteriorment, i aquests treballs aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei sense perjudici de les penalitzacions que comporti l'incompliment.

La planificació serà anual sent revisable semestralment o puntualment segons necessitats, per atendre els requeriments de qualitat i operativitat del servei. Aquests plans seran compartits a través de la plataforma informàtica amb el PCB.

3.9.2 Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per poder donar l'assessorament necessari al PCB i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb el responsable del contracte del PCB com a interlocutor per als afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb PCB.

El PCB designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

El PCB es reunirà periòdicament amb el gestor i el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix.

3.9.3 Descripció i freqüències de caràcter general del servei de neteja

S'especifiquen a continuació les tasques i freqüències per tipologia d'espai amb caràcter general. Alguns espais poden requerir unes tasques o freqüències específiques.

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Oficines	Diàriament
	- Buidat i neteja de papereres - Mopejat de terres, escombrat humit - Treure taques en terres - Desinfecció diària amb etanol de poms de portes, teclats, ratolins i botoneres
	Dies alterns
	- Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors), quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc) - Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior), treure la pols i netejar amb producte adequat. - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora de l'espai) - Neteja extremadament curosa de les pantalles d'ordinador
	Setmanal



	- Fregat de terres
--	--------------------

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Passadissos i vestíbuls	Diàriament
	- Mopejat de terres - Fregat de terres - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora de l'espai) - Desinfecció amb etanol de baranes i botoneres
	En dies alterns
	- Neteja d'elements decoratius - Manteniment de portes - Manteniment de marcs - Manteniment de rètols

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Banys i Vestuaris	Diàriament
	- Escombrat o mopejat de terres - Fregat amb detergent desinfectant de terres - Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes) - Desincrustat de sanitaris, segons necessitat - Recarregar subministres higiènics - Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets
	Quinzenal
	- Neteja d'enrajolat parets - Canvi de contenidors higiènics femenins (freqüència setmanal si l'ús és intensiu)

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Aules de formació, activitats diverses i sales polivalents	Diàriament
	- Buidat i neteja de papereres - Mopejat de terres, escombrat humit - Neteja de Pissarres - Treure taques en terres - Dos repassos, si calgués



	Tres vegades setmana
	- Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora de l'espai)
	Setmanal
	- Fregat de terres

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Escales i ascensors	Diàriament
	- Escombrat de terres - Fregat de terres - Neteja d'elements decoratius - Manteniment de portes - Manteniment de marcs - Manteniment de rètols - Desinfecció amb etanol de baranes i botoneres

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Vidres accessibles	Diàriament
	- Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora de l'espai)

Zona	Tasques de manteniment en tots els edificis
Patis i Exteriors	Diàriament
	- Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis, buidat de papereres.
	3 vegades setmana
	- Escombrat dels terres pavimentats dels patis i les rampes, inclosos els que connecten els edificis



3.9.4 Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els edificis

Tots els edificis	En tots els espais es realitzarà diàriament l'escombrat humit i la neteja de mobiliari en dies alterns. Els vestíbuls, passadissos, banys, vestidors es netejaran diàriament	
	Buidat dels contenidors de paper reciclat	Setmanal o segons necessitat per volum
	Neteges interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.
	Neteja d'embornals	Setmanal
	Neteja de graffitis	Mensual
	Eliminar els xiclets dels paviments i parets	Setmanal
	Vidres interiors	Mensual
	Vidres exteriors	Trimestral
	Enreixat de finestres	Trimestral
	Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris i banys	Mensual
	Neteja a fons de marcs i portes	Mensual
	Desincrustat de dutxes	Mensual
	Neteja de rètols	Mensual
	Destacat tapisseries i sofàs	Quinzenal
	Neteja de cadires, entapissats i moquetes	Semestral
	Neteja de Moquetes	Anual
	Enlluentat de terres de terratzo i vinílics o decapats de gres	Trimestral
	Neteja de sostres	Anual
	Neteja de llums de sostre, fluorescents, elements de difusió d'aire i altres	Anual

3.9.5 Consideracions per ús d'espais

A més de les operacions esmentades al punt 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja), segons el tipus d'espai caldrà tenir en compte les següents consideracions.



3.9.5.1 Zones Comunes

Sales de reunions, sales de seminaris, sales d'actes i sales de juntes:

Les operacions que es preveuen en les sales de reunions, sales de seminaris, sales d'actes i sales de reunions, no mereixen menció especial, ja que en termes generals són les especificades al punt 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja).

Tanmateix caldrà considerar actuacions extraordinàries en cas d'usos puntualment que poden arribar a ser molt intensius, dissabtes o festius, i adaptar la intensitat i els tipus d'operacions als diferents tipus de sales i a la freqüència del seu ús, ja que aquest pot anar des de sales que es fan servir com a aules, fins a espais d'ús molt més restringit i atípic, i especialment la neteja a posteriori del seu ús (per exemple en cas que s'hi serveixi un càterring, caldrà prendre una cura afegida).

A aquestes sales caldrà la intervenció diària per mantenir l'ordre i reubicació del mobiliari (taules i cadires).

Les indicacions sobre l'ús de les sales seran donades pel servei de recepcions del PCB. S'ha de considerar la realització de 2 repassos diaris de l'estat de les sales.

Auditori:

Es realitzarà un manteniment setmanal i es preveuran neteges de repassos els dies laborables en què es celebri algun tipus d'acte. A l'any es preveuen al voltant de 100 actes curts de fins a 3 hores, 25 actes de mitja jornada i 15 actes de jornada completa.

Cal tenir en compte que durant els descansos dels actes de mitja jornada i jornada completa s'haurà de dedicar personal a repassar l'estat de la sala (terres, papereres, mobiliari,...). Igualment a la finalització de cada acte s'haurà de netejar la sala i es deixarà preparada per al següent ús.

Les indicacions sobre l'ús de la sala seran donades pel servei de recepcions del PCB.

Serveis, lavabos, dutxes i vestidors:

A banda de les operacions de neteja diàries s'hauran de fer dos repassos afegits amb reposició de consumibles. Als lavabos amb ús intensiu es faran les operacions de manteniment diàries dos cops al dia i entre elles es faran dos repassos amb reposició de consumibles.

Manteniment (ús normal: 1 cop al dia; ús intensiu: 2 cops al dia)

- Neteja i desinfecció dels sanitaris, els armaris i el mobiliari en general com ara els dispensadors.
- Buidatge i neteja de papereres i dels contenidors de deixalles.
- Neteja dels miralls, de les aixetes i del marbre.
- Neteja i desinfecció dels sanitaris amb desinfectants, i dels rentamans, les dutxes i els taulers amb detergents adequats.
- Reposició dels consumibles: paper higiènic, paper eixugamans, sabó i filtres d'urinaris masculins i piques rentamans.
- L'execució de les tasques diàries quedarà registrada en un full de registre en el propi espai.

Seguiment (freqüència mensual):



- Neteja i desinfecció amb detergent dels enrajolats, i repàs dels paraments i de les lluminàries i reixes i difusors d'extracció. Neteja i tractament adient de protecció de dispensadors i altres elements.
- Neteja periòdica de les buneres (en el cas que el sífó no funcioni correctament s'haurà de comunicar al servei de manteniment).
- Neteja de les pintades (*graffitis*) i ratllades en totes les superfícies.
- Neteja del marbre dels lavabos utilitzant els productes adequats per aconseguir una superfície brillant i polida.
- Neteja de les aixetes, telèfons de dutxa, atomitzadors i dels polsadors de fluxors amb els productes adequats de forma que es vegin nets i polits.
- Neteja del terra traient les taques de difícil tractament amb polit en cas de ser necessari.

A fons (un cop a l'any).

- Neteja i desinfecció a fons dels espais, si cal amb mètodes de nebulització.
- Polit dels marbres de les piques rentamans en el cas que sigui necessari, per treure possibles taques existents.
- Repàs de les juntes de l'enrajolat amb els productes adequats per aconseguir una superfície totalment neta.

Accessos i portes d'accés a l'edifici, vestíbuls, vestíbuls d'ascensors i ascensors i escales d'emergència:

Les operacions que es preveuen en aquests espais no mereixen menció especial, ja que en termes generals són les especificades al punt 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja).

Tanmateix s'hi hauran de fer els repassos necessaris per tal que es trobin sempre en el màxim estat de netedat (terres, vidres i portes de vidre, catifes, parets de fusta i d'alumini, baranes, etc.), especialment, per avançat, als horaris de màxima afluència d'entrada de personal i visites, tant al matí com al migdia.

Zones d'esbarjo i terrasses:

Les operacions que es preveuen en les zones d'esbarjo i terrasses i espais exteriors no mereixen menció especial, ja que en termes generals són les especificades a l'apartat 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja). Tanmateix s'hi hauran de fer els repassos necessaris per tal que aquestes zones i elements de descans i esbarjo de l'edifici es trobin sempre en el màxim estat de netedat (terres, taules i cadires de terrasses, cendrers i papereres, etc.).

Zones de menjar, Taperpark:

Manteniment (freqüència diària, 3 cops per dia)

- Mopejat del terra
- Treure taques al terra
- Neteja de taules i cadires
- Recollida de deixalles i buidatge de papereres i contenidors de residus
- Reposició dels consumibles: bobina de paper i polvoritzador amb etanol 70%
- L'execució de les tasques diàries quedarà registrada en un full de registre en el propi espai.

Manteniment (freqüència diària):

- Fregat del terra

- Neteja dels excrements dels gats i aus en zones de menjar exteriors

Manteniment (3 cops per setmana)

- Manteniment de portes i marcs
- Manteniment de rètols
- Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora de l'espai)

Circulacions generals:

En els espais de circulació, a més de la neteja habitual, caldrà tenir en compte les següents operacions:

- Neteja de les serigrafies i dels elements de senyalització
- Neteja de les estores en les àrees d'accés
- Neteja amb alta freqüència de les cabines i dels frontals dels ascensors
- Neteja de les màquines de *vending* i del seu àmbit

Espais exteriors:

Manteniment (freqüència diària)

- Escombrat del terra
- Recollida de deixalles i buidatge de cendrers i papereres: 3 cops al dia com a mínim.

Manteniment (freqüència setmanal):

- S'haurà de tenir cura d'escombrar i fregar, si s'escau, el paviment exterior pròxim a l'edifici, com ara les voreres, els patis i les terrasses. Cal recollir la brossa i netejar els desguassos. S'inclou també la neteja de les baranes, lluminàries i els altres elements de les terrasses i dels patis.
- Neteja dels excrements dels gats i les aus en llocs de difícil accés o pas no habitual.

Sales tècniques i de màquines, magatzems:

Pel que fa a les operacions de neteja d'aquests espais cal fer dues vegades l'any les següents operacions de neteja:

- Escombrat humit de les sales
- Neteja de les superfícies dels equips i de les canonades

Si s'escau, la intervenció en els locals tècnics es farà d'acord amb el servei de manteniment.

3.9.5.2 Laboratoris

Caldrà sempre seguir les instruccions de neteja dictades pels seus responsables, i tindran especial cura, a les sales crítiques i especials.

Els laboratoris o les zones que necessitin rigor asèptic, en termes generals i sense perjudici d'altres consideracions específiques que indiquin els responsables, caldrà tenir en compte les següents:



- Caldrà tenir especial atenció en els laboratoris que no es produeixin contaminacions físiques, químiques o biològiques que puguin afectar les persones o l'estabilitat, seguretat o eficàcia de les mostres i productes. S'ha vetllar perquè els productes de neteja siguin el menys perillosos possible per a la seguretat i salut dels treballadors.
- No s'han de netejar poiates i prestatgeries de poiata, i no s'ha de netejar cap element o equipament especial o desconegut, mentre que no es demani explícitament. Cal evitar el contacte amb qualsevol aparell que estigui net (perquè no s'embruti) o estigui brut (per evitar possibles efectes tòxics dels productes sobre el personal de neteja).
- Cal tenir especial cura, en fer la neteja, en no desconnectar, pitjar qualsevol botó, o colpejar qualsevol dels elements característics de laboratori: campanes de gasos, incubadors, neveres altes i baixes, bàscules, microscopis, etc.
- Per a la neteja en general, utilitzar aigua i detergents antisèptics amb gran poder desinfectant i poca toxicitat. Netejar sempre amb guants.
- L'aspiració, en laboratoris que han de conservar una bona asèpsia, s'ha de fer amb aspiradors especials amb filtres HEPA per recollir les restes de pols sense contaminar l'ambient.
- Tant les baietes com les esponges siguin del tipus PVA (polivinilalcohol) de gran absorció i reduïda pèrdua de partícules.
- De forma general, els mitjans utilitzats a un espai no es poden fer servir en un espai de tipologia diferent. No es poden barrejar els mitjans utilitzats en laboratoris, oficines, lavabos o zones de menjar.
- Als despatxos i oficines el personal de neteja buidarà les papereres amb bossa negra.
- Als laboratoris el personal de neteja retirarà les bosses grogues identificades com a GII i no tocarà les bosses negres de laboratori. Les bosses es tancaran individualment sense buidar-les entre si i mai es ficaran les mans dins de les bosses.
- El personal de neteja haurà d'utilitzar mesures de protecció necessàries per prevenir possibles riscos. L'empresa adjudicatària proveirà dels EPIs necessaris per les tasques de neteja així com de les mascaretes higièniques homologades per evitar contagis de Covid19 necessàries i amb quantitat suficient perquè es puguin canviar amb la freqüència correcta.

A les operacions que es preveuen amb caràcter general a la zona de laboratoris es tindran en compte les següents consideracions o operacions.

Manteniment (freqüència diària):

- Terres de vinil, PVC o plàstic en general: escombrat humit amb una concentració del 5% de producte desinfectant.

- El personal de neteja retirarà les bosses grogues identificades com a GII i no tocarà les bosses negres de laboratori. Les bosses es tancaran individualment sense buidar-les entre si i mai es ficaran les mans dins de les bosses.

Seguiment (freqüència setmanal):

- Neteja de les superfícies dels grans aparells i equipaments del mobiliari: campanes de gasos, incubadors, neveres altes i baixes i altres elements característics.



- A petició de l'usuari, l'execució de les tasques diàries o periòdiques quedarà registrada en un full de registre en el propi espai.

A fons (un cop a l'any):

- Poiates i prestatgeries, baixos de sotapoiata, vidres i mampares de difícil accés per prestatgeries de poiates, lluminàries, difusors i reixes de ventilació i climatització, sostres i parets, prèvia planificació i coordinació amb el responsable dels laboratoris.
- Campanes d'extracció de gasos
- Vitrines d'extracció de gasos

3.9.5.3 Sales crítiques i especials

Sales de microscòpia

Caldrà sempre seguir les instruccions de neteja dictades pels seus responsables.

Els laboratoris o les zones que necessitin rigor asèptic, en termes generals i sense perjudici d'altres consideracions específiques que indiquin els responsables, caldrà tenir en compte les següents:

- Caldrà tenir especial atenció en els laboratoris que no es produeixin contaminacions físiques, químiques o biològiques que puguin afectar les persones o l'estabilitat, seguretat o eficàcia de les mostres i productes. S'ha vetllar perquè els productes de neteja siguin el menys perillosos possible per a la seguretat i salut dels treballadors.
- No s'ha de netejar cap element o equipament especial o desconegut, mentre que no es demani explícitament. Cal evitar el contacte amb qualsevol aparell que estigui net (perquè no s'embruti) o estigui brut (per evitar possibles efectes tòxics dels productes sobre el personal de neteja).
- Cal tenir especial cura, en fer la neteja, en no desconnectar, pitjar qualsevol botó, o colpejar qualsevol dels elements característics de laboratori: campanes de gasos, incubadors, neveres altes i baixes, bàscules, microscopis, etc.
- Per a la neteja en general, utilitzar aigua i detergents antisèptics amb gran poder desinfectant i poca toxicitat. Netejar sempre amb guants.
- L'aspiració, en laboratoris que han de conservar una bona asèpsia, s'ha de fer amb aspiradors especials amb filtres HEPA per recollir les restes de pols sense contaminar l'ambient.
- Tant les baietes com les esponges siguin del tipus PVA (polivinilalcohol) de gran absorció i reduïda pèrdua de partícules.
- De forma general no s'han de fer servir els mateixos mitjans de neteja entre laboratoris i despatxos, ni entre aquells entre sí.
- El personal de neteja buidarà única i exclusivament les papereres amb bossa de color negre de residus municipals, diferenciades en Grup I i Grup II, tancant les bosses

individualment sense buidar-les entre sí i mai s'han de ficar les mans dins les papereres o efectuar pressió sobre les bosses per tancar-les; aquestes accions estan totalment prohibides.

- El personal de neteja haurà d'utilitzar mesures de protecció necessàries per prevenir possibles riscos.

A les operacions que es preveuen amb caràcter general a la zona de laboratoris es tindran en compte les següents consideracions o operacions.

Manteniment (freqüència diària):

- Terres de vinil, PVC o plàstic en general: escombrat humit amb una concentració del 5% de producte desinfectant.

- Cal buidar única i exclusivament les papereres amb bossa de color negre de residus municipals, diferenciades en Grup I i Grup II, tancant les bosses individualment sense buidar-les entre sí i mai no s'han de ficar les mans dins les papereres.

Seguiment (freqüència setmanal):

- Neteja de les superfícies dels grans aparells i equipaments del mobiliari.

A fons (un cop al mes):

- Poiates i prestatgeries, baixos de sotapoiata, vidres i mampares de difícil accés per prestatgeries de poiates, lluminàries, difusors i reixes de ventilació i climatització, sostres i parets, prèvia planificació i coordinació amb el responsable dels laboratoris.

- Instal·lacions: canonades, conductes, tubs

- Campanes d'extracció de gasos

- Vitrines d'extracció de gasos

- Incubadors

Sales de cultius i sales blanques (plataforma de nanotecnologia)

Cada sala tindrà per separat els seus estris de neteja, que es guardaran en llocs determinats i ben identificats, ja que es imprescindible per evitar contaminacions creuades, que cada sala disposi de material exclusiu i no s'intercanviï d'unes sales a altres.

El personal vestirà bata, guants, peücs i gorra.

Aquests útils de neteja seran els adequats i dissenyats per a la neteja específica de sales blanques i subministrats per l'empresa de neteja.

Els desinfectants d'ampli espectre (bactericida, fungicida, virucida) específics per les neteges de les sales blanques també serà subministrat per la empresa de neteja sempre d'acord amb el criteri del responsable del PCB i de l'Àrea de Prevenció del PCB.

L'empresa haurà de facilitar als responsables del PCB els fulls de seguretat dels productes que es facin servir als espais i avisar de qualsevol canvi.

Neteja diària:

Treure brossa G-II de totes les sales i col·locar bosses noves. Les bosses seran d'un color determinat i subministrades pel PCB.

Repassar poiates, superfícies externes dels equips i de les cabines sempre que es consideri necessari.

Fregar el terra de les sales, del SAS i entrada.

Neteja a fons:

Amb periodicitat mensual o quinzenal segons calendari a establir pel PCB.

Neteja de parets i sostre.

Neteja exhaustiva del terra.

Neteja completa de poiates. Si és necessari la retirada d'equipament es farà sota la supervisió dels tècnics responsables del laboratori.

Neteja de la part superior, part del darrere i potes de cabines i incubadors. Neteja per sota dels incubadors.

Neteja superfície externa i potes de la resta d'equipament.

Neteja de les cadires de la sala i de tot el mobiliari.

Neteja de la porta de la sala.

Quan sigui necessari a criteri del responsable del PCB es farà el procediment de decapat del terra.

La neteja interna de les cabines, la part interna dels incubadors i de tot l'instrumental específic de les zones de cultius no s'ha de fer.

3.9.5.4 Serveis Científics Comuns (SCC-PCB)

3.9.5.4.1 Procediment de neteja de l'equipament general a les sales de SCC-PCB

Pel que fa a la metodologia, es seguiran les pautes que amb caràcter general es contemplen en la neteja dels laboratoris del PCB. Caldrà sempre seguir les instruccions de neteja dictades pels responsables de SCC-PCB i per l'Àrea de Prevenció del PCB en situacions i llocs determinats, per exemple, es tindrà una cura especial a les cambres fosques, cambres fredes, cambres climàtiques de mosques i sales d'espectroscòpia. Es farà per personal no especialitzat, però prèviament format en el tractament de vessaments, residus o avisos per emergències. També especial atenció a les sales d'espectroscòpia on es treballa amb Bromur d'Etidi.

Les sales de SCC-PCB estan repartides en diferents ubicacions de Clúster I, Clúster II i Hèlix.

Les ubicacions de sales dels Edificis Clúster I i Clúster II són:

CL01CD61	Sala congeladors
CLPBC71	Sala equipament general/cambra freda
EM01BC41	Sala equipament general/cambra freda



EMPBAB12	Cambres climàtiques - <i>Drosophila</i>
EMPBAB13	Sala espectroscòpia
EMPBAB15	Sala equipament general
EMPBAB21	Sala espectroscòpia
EMPBAB23	Sala equipament general/cambra freda
EMPBB22	Sala de lupes <i>Drosophila</i>
EMPBB41	Servei Purificació de proteïnes
EMPBBC33	Cambra fosca
EMPBBC53	Sala equipament general/cambra freda
EMS1A11	Sala Histologia
EMS1A12	Sala de cultius
EMS1A22	Sala de neteja i esterilització (realitzada pel personal del servei)
EMS1A23	Sala lupes <i>Drosophila</i>
EMS1A24	Sala de congeladors
EMS1A32	Sala de congeladors
EMS1AP11	Cambra fosca/Equipament general/cambra freda
EMS1AB31	Sala nitrogen
EMS1AP31	Sala de pre-cultius Realitzada per personal de l'àrea de neteja i personal de neteja de cultius
EMS1BC36	Sala microscopis

Les ubicacions a l'Edifici Hèlix són:

ES01A12	Equipament general/cambra freda
ES02B07	Equipament general/cambra freda
ESPBA07	Sala Microscopis
ESPBA14	Magatzem general
ESPBA21	Sala de neteja de vidre
ESPBA22	Sala de neteja de vidre
ESPBB06	Sala de congeladors



ESPBB08	Equipament general/cambra freda
ESPBB13	Cambra fosca
ESPBB22	Zona nitrogen /congelador -20°C

Neteja diària:

Treure bosses d'escombraries G-II.

Neteges de poiates i de les piques sempre que ho precisin i mínim 1/mes.

Repassar el terra i fregar dos cops per setmana.

Neteja a fons:

Amb periodicitat semestral.

Neteja exhaustiva de sostre parets i terra.

Neteja de poiates, si es precisa moure equips es farà amb coordinació amb el personal de SCC-PCB.

Neteja prestatgeries i mobiliari (armaris, tamborets, cadires, etc).

Neteja de la superfície externa dels equips. Amb la supervisió directe del personal SCC-PCB. (congeladors de -80°C, centrífugues, neveres, etc...)

De manera excepcional la neteja en profunditat per les cambres climatitzades (4°C, 18°C, 25°C, 37°C) es farà només un cop a l'any. Aquesta neteja comporta tant el continent com el contingut (prestatges i armaris).

Totes aquestes accions s'han de coordinar i programar amb antelació mínima d'1 setmana amb els SCC-PCB.

Neteja especial màquines fabricadores de gel:

Les màquines de gel que formen part de la dotació d'equipament dels SCC-PCB, estan ubicades en passadissos dels dos Edificis, indicat a la taula següent:

Marca	Ubicació
ITV	EM01B54pas
COTSMAN	EMPBA14pas
SCOTSMAN	CLPBC71
SCOTSMAN	ESPBB13

Neteja diària:

Superfícies externes

Recollir aigua del terra.

Netejar catifa.

Neteja a fons:

Amb periodicitat anual.

Neteja interior dipòsit de gel. Aquesta acció s'ha de coordinar i programar amb antelació amb els SCC-PCB per buidar la màquina de gel.

3.9.5.4.2 Procediment de neteja a les sales de cultius cel·lulars dels SCC-PCB

Per les característiques específiques d'aquestes sales, que precisen una neteja i una desinfecció molt intenses i amb major freqüència, la neteja d'aquestes zones es realitzarà per personal amb dedicació exclusiva i seguint les instruccions descrites en els procediments dels SCC-PCB.

Àmbit d'aplicació: Unitats de Cultius, Microbiologia i Llevats gestionats pels SCC-PCB. Les ubicacions d'aquestes sales són les següents:

EMS1A21	Sala cultius cel·lulars (exclosa sala 7 que pertany a Instal·lació Radioactiva)
EMPBAB31	Sala cultius cel·lulars
EMS1AP31	Sala precultius cel·lulars
EM01BC41	Sala Microbiologia
EM01BC43	Sala cultius cel·lulars
ESPBA05	Sala cultius cel·lulars
ESPBB08	Sales de Microbiologia i de Llevats
EMS1CP52	Sala de Llevats
CLPBC71	Sala cultius cel·lulars
EMS1A12	Sala cultius cel·lulars

Cada sala tindrà per separat els seus estris de neteja, que es guardaran en llocs determinats i ben identificats, ja que es imprescindible per evitar contaminacions creuades, que cada sala disposi de material exclusiu i no s'intercanviï d'unes sales a altres. A les àrees amb saletes individuals (EMS1A21, EMPBAB31) es farà servir un drap per a cada sala.

Aquests útils de neteja seran els adequats i dissenyats per a la neteja específica de sales blanques i subministrats per l'empresa de neteja.

Els desinfectants d'ampli espectre (bactericida, fungicida, virucida) específics per les neteges de les sales blanques també serà subministrat per l'empresa de neteja sempre d'acord amb el criteri de SCC-PCB i de l'Àrea de Prevenció del PCB.

Més endavant del present document es descriu el material proporcionat pel PCB per a les neteges específiques d'aquestes àrees de cultius, la resta de material serà aportat per l'empresa de neteja.

L'empresa haurà de facilitar a SCC-PCB els fulls de seguretat dels productes que es facin servir als espais de SCC-PCB i avisar de qualsevol canvi.

Neteja diària:

Treure brossa G-II de totes les sales i col·locar bosses noves. Les bosses seran d'un color determinat i subministrades pel PCB.

Repassar poiates, superfícies externes dels equips i de les cabines sempre que es consideri necessari.

Fregar el terra de les sales, del SAS i entrada.

Neteja a fons:

Amb periodicitat mensual segons calendari a establir pels SCC-PCB. Als espais corresponents a EMS1A21 i EMPBAB31, compostat per diverses sales petites, es farà rotació i es netejarà a fons una sala cada setmana.

Neteja de parets i sostre.

Neteja exhaustiva del terra.

Neteja complerta de poiates. Si és necessari la retirada d'equipament es farà sota la supervisió dels tècnics responsables de SCC-PCB.

Neteja de la part superior, part del darrere i potes de cabines i incubadors. Neteja per sota dels incubadors.

Neteja superfície externa i potes de la resta d'equipament.

Neteja de les cadires de la sala i de tot el mobiliari.

Neteja de la porta de la sala.

Quan es consideri oportú per ambdues parts, es farà el procediment de decapat del terra.

NOTA: La neteja interna de les cabines, la part interna dels incubadors i de tot l'instrumental específic de les zones de cultius la fan els tècnics de SCC-PCB.

3.9.5.4.3 Procediment del servei de neteja i esterilització del material de laboratori

Per les característiques específiques d'aquestes sales, que precisen una formació específica, la neteja d'aquestes zones es realitzarà per personal amb dedicació exclusiva i sota les instruccions dels responsables de SCC-PCB.

Àmbit d'aplicació: Sales de neteja i esterilització, gestionats pels SCC-PCB. Les ubicacions d'aquestes sales són les següents:

ESPBA21 Dona servei a laboratoris instal·lats a Edifici Hèlix.

EMS1A22 Dona servei a laboratoris instal·lats a Edifici Clúster I i Clúster II.

L'accés a les sales de neteja està restringit a les persones del servei i al personal dels SCC-PCB.

Les persones que realitzin aquest servei seran substituïdes sempre que l'ocasió ho requereixi, per persones prèviament formades en aquestes àrees, amb un mínim requerit de 15 dies de formació amb la persona titular del servei. SCC-PCB ha d'estar assabentat amb temps de les absències i canvis de personal per organitzar el servei.

Descripció del servei

Aquest servei s'ofereix als laboratoris i empreses instal·lades al PCB que així ho sol·licitin i que tinguin aquest servei contractat.

SCC-PCB informará al personal del servei de neteja i esterilització de la data d'inici del servei pactada amb el client perquè comencin a passar pel nou laboratori, així com les baixes que es produeixin i facilitarà el llistat de clients i ubicacions amb un document que servirà de guia al personal de les ubicacions de laboratoris per les que han de passar a recollir i entregar el material processat en el servei.

Es disposa d'un procediment (notes tècniques) de treball per a totes les tasques descrites que engloba els processos de recollida de material brut pels laboratoris, separació, preparació, neteja, desinfecció/esterilització, assecat i posterior distribució del material net i/o esterilitzat per tots els laboratoris.

Més endavant es descriu el material proporcionat pel PCB per a les neteges específiques d'aquestes àrees de cultius, la resta de material serà aportat per l'empresa de neteja.

El centre podrà decidir en tot moment qualsevol canvi en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, en els productes emprats, les freqüències establertes i els mitjans mecànics utilitzats, a fi d'adaptar-los millor als procediments que es puguin desenvolupar en les diferents àrees de treball.

Recollida de material pels laboratoris

El servei contempla la recollida i lliurament del material processat en un termini de 24h. Excepcionalment el laboratori pot sol·licitar a l'inici del servei, la necessitat de fer ell mateix el lliurament i/o recollida això s'acordarà prèviament amb els responsables del servei.

L'horari de recollida de material és un cop al dia en aquestes franges horàries:

- A l'edifici Clúster I i Clúster II, de 9:00 fins a les 12:00.

- A l'edifici Hèlix, de 10:00 a 12:00

L'horari de presència mínim de personal de suport és:

- Clúster: de 09:00 a 17:00h.
- Hèlix: de 10:00 a 17:00h.

La recollida de material de les cubetes a on els investigadors dipositen el material brut, es fa a la porta dels laboratoris a càrrec de personal de suport del servei de neteja (i supervisat pels SCC-PCB). Aquesta cubeta estarà dins de cada laboratori, situat preferentment al costat de les aigüeres. Seran de plàstic, rígides, resistents i apilables, proporcionades pel propi laboratori client i es poden comprar a La Botiga del PCB. Estaran identificades amb les sigles, l'acrònim del laboratori o la ubicació i amb la descripció del procés (rentar, autoclavar, rentar i autoclavar, i esterilitzat en sec, rentar i esterilitzar en sec).

En el mateix moment que es fa la recollida del material brut de laboratori es lliure la cubeta amb el material processat del dia anterior. El personal del servei ha de netejar a diari les cubetes abans de posar el material processat.

El transport de material brut fins a la sala de neteja es realitzarà amb un carro metàl·lic adequat subministrat pels SCC-PCB.

Preparació del Material laboratori

El material de laboratori que es processa en el servei inclou: provetes, erlenmeyers, matrassos, flascons, tubs de vidre, etc. i qualsevol material de plàstic, vidre o metall que l'investigador necessiti i sigui apte per la neteja i/o esterilització dins del servei, segons les instruccions descrites i establertes per SCC-PCB. Aquesta neteja es farà majoritàriament fent servir els equips de la instal·lació i es faran neteges manuals quan la situació ho requereixi.

Tot el material estarà ben identificat amb les sigles, l'acrònim del laboratori o la ubicació. El laboratori és el responsable de tenir el material ben identificat però el personal del servei repassarà la retolació si s'ha esborrat durant el procés de neteja per evitar pèrdua de material.

Ha d'estar en bon estat (sense esquerdes o trencat). El personal del servei de neteja fa un repàs del material i no es fa càrrec del material que arriba a la cuina en mal estat.

Les caixes de puntes, pots de tubs eppendorf i material molt petit ha de venir ja preparat pels usuaris amb la cinta d'autoclau. El personal de neteja només prepara el material que s'ha 'esterilitzar després del procés de rentat, que consisteix en tapar el material amb paper d'alumini i col·locar cinta termosensible per a autoclau o per estufa.

En el cas que hi hagi algun canvi en l'equipament propietat del PCB, aquest notificarà aquest canvi a l'empresa contractista del servei de neteja, facilitant-li tota la informació necessària.

Descripció de processos

Rentat material vidre i plàstic



Procés pel qual el material passa per diferents esbandits (amb pressió en els sortidors específics per a cada accessori de rentat) amb aigua freda i calenta entre 60 i 85°C. Al final de procés es fa esbandit amb aigua descalcificada i desmineralitzada.

Descripció de programes segons equips.

EQUIP	CODI RÀPID	MARCA	MODEL	UBICACIÓ	PROGRAMA RENTAT
Rentadora	R1	MATACHANA	1300 UP	EMS1A22	NÚM. 04
Rentadora	R5	MATACHANA	MATLD 1000	EMS1A22	Ciclo SCC
Termodesinfectadora	R1	MIELE	G 7827	ESPBA21	INTENSIU
Termodesinfectadora	R2	MIELE	G 7827	ESPBA21	INTENSIU

Rentat de pipetes serològiques de vidre

Es renten les pipetes serològiques amb un rentador de pipetes Kartell fent servir aigua corrent calenta i amb un esbandit final amb aigua desmineralitzada, segons procediment descrit de SCC-PCB.

Autoclavat material sòlid (vidre i plàstic)

L'autoclavat és el procés d'esterilització mitjançant calor humit. El procés es realitza a 121°C durant 20 minuts. La durada total d'un procés és aproximadament d' 1 hora i 20 minuts.

Descripció de programes definits segons els equips del servei amb freqüència diària:

EQUIP				PROGRAMES		
MARCA	MODEL	CODI RÀPID	UBICACIÓ	ESCALFAMENT	TEST BOWIE DICK &	PROCÉS PORÓS
MATACHANA	1490 LE-2	A1	ESPBA21	PROGRAMA 1 TEST B & D 121°C 15 min (sense càrrega)	PROGRAMA 1 TEST B & D 121°C 15 min	PROGRAMA 3, Material porós A 121°C 20 min
MATACHANA	1490 LV-2	A2	ESPBA21			
MATACHANA	1490 LV-2	A3	EMS1AP31			
BMT	STERIVA P 669-1ED	A1/S	EMS1A22	P1	P5	P4



BMT	STERIVA P 669-1ED	A2/S	EMS1A22	Calentar 134°C 2 min	Prueba Bowie+Dick 134°C 3,5 min	SOLIDOS SI, 121°C 20 min
-----	----------------------	------	---------	----------------------------	--	--------------------------------

Es faran tants cicles d'esterilització com siguin necessaris per processar el material, tenint en compte que primer es carreguen les caixes amb puntes i el material que ja es lliura preparat i després la resta de material.

Aquests processos inclouen controls interns és tant químics (diaris) com biològics (setmanals).

Esterilització en sec

Procés d'esterilització per calor sec a 200°C durant un període mínim de 3h en una estufa. El material de vidre que porti el propi laboratori ja preparat per posar a l'estufa. (preparat amb paper d'alumini i cinta d'esterilització en sec).

Assecat de material 80°C

És el procés d'assecat de material en una estufa a 80°C durant 24h un cop processat al rentat segons del procediment que es fa servir a SCC-PCB.

Rentat + Autoclavat

És el procés de combinar el rentat més l'autoclavat del mateix material seguint el procediment de SCC-PCB.

Material de vidre o plàstic que es renta a l'àrea de neteja de SCC-PCB i es prepara per processar a l'autoclau. És el personal de suport qui després del rentat prepara el material amb paper d'alumini i cinta control d'esterilització.

Rentat + Esterilitzat

És el procés de combinar el rentat més l'esterilització en sec del mateix material. Material de vidre que es renta a l'àrea de neteja de SCC-PCB i es prepara per processar a l'autoclau. És el personal de suport qui després del rentat prepara el material amb paper d'alumini i cinta control d'esterilització.

Servei d'esterilització de material líquid

El servei d'esterilització de líquids està destinat a cobrir les necessitats de disposar material líquid (medis) estèrils que no sigui en autoservei i serà supervisat directament pel personal de SCC-PCB.

El mètode d'esterilització que es fa servir és mitjançant el vapor humit a 121°C durant 20 min.

Els SCC-PCB disposen de dues àrees, una a cada edifici de laboratoris. Els laboratoris estan assignats segons l'edifici que ocupin.

- Edifici Clúster: EMS1A22 i EMS1AP31
- Edifici Hèlix: ESPBA21 i ESPBA08

L'accés a les sales de neteja on es processa el material líquid està restringit a les persones del servei i als SCC-PCB.

El servei es fa als dos edificis a la mateixa hora dos cops al dia. A les 10:00 i a les 13:00. Els vespres de festiu i de forma general de l'1 d'agost al 15 de setembre només hi ha un servei.

Equips i programes:

MARCA	MODEL	UBICACIÓ	PROGRAMES
MATACHANA	1490 LE-2	EMS1A22	P5 LÍQUIDS OBERTS
MATACHANA	1490 LV-2	EMS1A22	
MATACHANA	1490 LV-2	EMS1AP31	
SELECTA	AUTESTER E-140 DRY	EMS1AP31	PROGRAMA N° 5
SELECTA	PRESOCLAVE 75L	EMS1AP31	PROGRAMACIÓ MANUAL
SELECTA	PRESOCLAVE III 80 L	EMS1AP31	PROGRAMACIÓ MANUAL
BMT	STERIVAP 669-1ED	ESPBA21	P8 LÍQUIDS OBERTS
BMT	STERIVAP 669-1ED	ESPBA21	
SELECTA	PRESOCLAVE III 80 L	ESPBA21	PROGRAMACIÓ MANUAL
SELECTA	PRESOCLAVE III 80 L	ESPBB08	PROGRAMACIÓ MANUAL
SELECTA	AUTESTER DRY II 150 L	ESPBB08	PROGRAMA N° 7

Els usuaris dels laboratoris deixen el material en aquestes dues ubicacions i el personal de material el deixa en aquestes mateixes sales un cop processats i etiquetats amb la data i hora de la esterilització:

- Clúster: a EMS1AP31 la sala de Pre-cultius sobre el carro assenyalat
- Hèlix: a ESPBB22 sobre el carro indicat.

Registres i formularis del servei de neteja

Tots els processos, activitats i incidències d'equips i instal·lacions es registraran pel personal de neteja en les diferents llibretes del servei amb la supervisió diària per part del responsable del servei dels SCC-PCB (control consumibles, volum material processat, incidències equips, tickets rentadores i autoclaus, controls de processos, etc.).

Controls interns dels processos

Per l'ús, incubació i processament dels controls cal seguir les instruccions i condicions d'ús del fabricant i cal revisar-les en cada lot perquè poden variar sense avís previ.



Test de Bowie - Dick. És una prova de rendiment de l'equip on s'avalua el funcionament de la bomba de buit per a l'eliminació d'aire dins de la cambra.

Les condicions del test poden ser tant a 121°C/15 min com a 134°C/3,5 min. Els equips que fem servir poden fer processos d'esterilització i tests de Bowie & Dick en les dues condicions.

Periodicitat: Es fa servir un control diari, fent servir un paquet de prova, després del cicle d'escalfament, i abans del cicle o cicles de material porós

THERMALOG®. Dispositiu en forma de tira d'un sol ús que indica si s'han complert els requisits necessaris d'esterilització per vapor humit dins de la càrrega

Periodicitat: Aquest control es fa a tots els cicles de l'autoclau i per duplicat, dins d'una ampolla amb el tap mig obert.

Controls Biològics de material porós. Control extern del procés que indica la eliminació d'espores durant el procés d'esterilització per vapor humit a 121-134°C.

Periodicitat: setmanalment.

Control químic de processos líquids

Periodicitat: diària. 1 tub per cada procés d'esterilització de líquids.

Material Servei Neteja i esterilització subministrat pel PCB

FABRICANT	NOM PRODUCTE
Stock botiga	CUBETA BLANCA TRANSPORT MATERIAL LABORATORI 25, 40 I 60 l
Stock botiga	ROTLLOS BOBINA INDUSTRIAL
Stock botiga	ROTLLO CINTA INDICADORA DE VAPOR
MATACHANA	PAQUET DE PROVA BOWIE-DICK, a 134°C
MATACHANA	PAQUETE DE PROVA BOWIE-DICK a 121°C
MATACHANA	CINTA ESCRIPTURA IMPRESORA RENTADORES I AUTOCLAUS
MATACHANA/BMT	ROTLLO PAPER IMPRESORA (Autoclaus, rentadores)
MATACHANA	CONTROL DE LA ESTERILITZACIÓ THERMALOG "S
Stock botiga	ROTLLO PAPER BOMBOLLES PEL FONS DE CUBETES
Stock botiga	CINTA D'ESTERILIZACIÓ EN SEC (ESTUFA)

AREA MEDICA	TUBS CONTROL PROCESSOS ESTERILITZACIÓ LIQUIDS
Stock botiga	ROTLLO PAPER ALUMINI INDUSTRIAL
MATACHANA	CONTROLS BIOLÒGICS VAPOR
Stock botiga	GUANTS LÀTEX
Sock Botiga	ALCOHOL 96°

Material Neteja àrees Cultius cel·lulars subministrat pel PCB

NOM PRODUCTE
BATES D'UN SOL ÚS
BARRETS D'UN SOL ÚS
PEÜCS D'UN SOL ÚS
GUANTS LATEX
ALCOHOL DE 96°
GUANTS DE SEGURETAT TÈRMICS
BOSES ESCOMBRERIES GII

En el cas que hi hagi alguna modificació en alguns dels productes adquirits pel PCB, aquest notificarà aquest canvi a l'empresa contractista del servei de neteja, facilitant-li tota la informació necessària en relació al nou producte.

3.9.5.5 Laboratoris especials

En alguns espais es requerirà per part del responsable del PCB l'aplicació de determinats protocols i procediments de treball especials. L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar les neteges d'acord amb aquests protocols i procediments. En aquests casos la neteja serà realitzada sempre pel mateix personal que haurà rebut per part de la empresa de neteja la formació i entrenament previs pertinents per al compliment dels citats protocols i procediments.

Aquests treballs es facturaran com a hores extraordinàries.



3.9.5.6 Zones d'administració: despatxos, oficines, oficines de laboratori, sales de reunió

Les operacions que es preveuen en aquests espais no mereixen menció especial, ja que en termes generals són les especificades a l'apartat 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja).

Amb caràcter general es tindran en compte les següents operacions:

Manteniment (diàriament):

- Buidatge i neteja de les papereres i paraigüers.

Manteniment (diàriament):

- Escombrat humit del terra.

Manteniment (freqüència 2 cops a la setmana):

- Addicionalment al què es realitza diàriament es traurà la pols del mobiliari de l'oficina, com ara, cadires, bucs, prestatgeries, fusteria d'alumini....Així com es realitzarà també la neteja dels accessoris en general, com poden ser: taulers d'anuncis, elements de senyalització interior, mecanismes elèctrics de les parets etc. S'haurà de posar especial cura als racons.
- Es tindrà especial atenció en moure els elements de mobiliari (bucs, cadires, fotocopiadores...), per netejar en els espais i racons que ocupen i les seves pròpies superfícies.

3.9.5.7 Centres de processament de dades CPDs

Manteniment (setmanalment):

- Mopejat del terra
- Buidatge i neteja de les papereres

Manteniment (anualment):

- Aspirat dels racks informàtics del CPD
- Aspirat del fals terra
- Escombrat humit de les sales
- Neteja de les superfícies dels equips i de les canonades

La intervenció en els locals CPD es farà amb la supervisió del servei de informàtica i comunicacions (SIC).

3.9.5.8 Racks de comunicacions

Manteniment (anualment):

- Aspirat dels racks de comunicacions distribuïts pels edificis

edifici	EA	CL	EM	TD	TR	TI	ES
nombre de racks	4	6	3	6	7	13	4

La intervenció en els racks de comunicacions es farà amb la supervisió d'un responsable del servei d'informàtica i comunicacions (SIC).

Seguiment (freqüència setmanal):

- Manteniment i repàs del mobiliari anteriorment anomenat amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o ratllades.

A fons (un cop a l'any):

- Neteja a fons dels despatxos, oficines i zones d'oficina de laboratori, segons les especificacions de l'apartat 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja).

3.9.6 Protocols i procediments de neteja

Els licitadors hauran de lliurar els següents protocols de neteja (per espai) respectant sempre el mínim establert en aquest plec, als apartats 3.9.3 (Descripció i freqüències de caràcter general dels serveis de neteja) i 3.9.5 (Consideracions per ús d'espai). Es demana que les empreses licitadores lliurin un protocol complet que inclogui millores procedimentals als mínims establerts pel PCB.

- 1.- Neteja ascensors i muntacàrregues i aparells elevadors
- 2.- Neteja lavabos, dutxes, vestidors
- 3.- Neteja escales d'emergència
4. Neteja terrasses, passarel·les exteriors, patis
- 5.- Neteja laboratoris
- 6.- Neteja moll de càrrega
- 7.- Neteja despatxos, oficines, offices, recepcions, espais d'administració
- 8.- Sales de menjar
- 9.- Neteja auditori, sales de seminaris, sales de reunions
- 10.- Neteja sales de congeladors, sales de cultius, i sales crítiques
- 11.- Neteja sala de màquines, sala d'equipament científic i quartets tècnics
- 12.- Neteja recepcions, zones comunes, accessos, escales i passadissos, portes entrada a l'edifici

Els licitadors hauran de presentar procediments per netejar:

- 1.- Cadires edifici
- 2.- Diferents paviments

- 3.- Llums làmpades i reixes i difusors d'extracció i climatització
- 4.- Mobiliari i tractament de fusta per al mobiliari de les terrasses
- 5.- Monòlits de senyalització d'entrada al edifici
- 6.- Vidres
- 7.- Sanitaris, marbre dels lavabos
- 8.- Sostres, parets
- 9.- Cortines

Protocol d'actuació per a neteja i desinfecció de mobiliari, superfícies varies i paviments:

1. Col·locació dels EPI's abans d'entrar.
2. Deixar a l'entrada un contenidor de residus buit (per dipositar, a la sortida, una bossa vermella de residu i la mascareta).
3. Entrar als espais amb el material de neteja necessari.
4. Retirar els residus sòlids i/o líquids en borsa vermella.
5. En el cas que hi hagi cortines, es dipositaran en bosses hidrosolubles.
6. Neteja per arrossegament de totes les superfícies horitzontals i verticals (taules, equips informàtics sempre que estiguin apagats, telèfons, equips electrònics, altre mobiliari, portes, parets i vidres).
7. Primer es passarà un plomall de microfibra lleugerament humitejat per totes les superfícies per retirar la pols acumulada i evitar embrutar en excés l'aigua per netejar les superfícies.
8. S'agafaran dues galledes petites de 2 a 5 litres, una vermella amb molt poca aigua sola i una altra blava amb aigua i detergent no desinfectant lleugerament alcalí. El procediment serà el que s'indica a continuació:
 - S'introdueix la baieta a la galleda blava.
 - S'escorrerà en la galleda vermella.
 - Es procedirà a doblar la baieta de manera que es tinguin generades 4 cares per netejar.
 - Un cop utilitzades les 4 cares s'introduirà la baieta en la galleda vermella, s'esbandeix i s'escorrerà.
 - Es tornarà a introduir la baieta a la galleda blava, s'agafarà la solució netejadora i s'escorrerà novament en la galleda vermella.
 - D'aquesta manera es mantindrà la solució netejadora en bones condicions. Un cop s'acabi l'aigua de la galleda blava es renovarà la solució netejadora.

En cas d'utilitzar el sistema de pretractat es doblegaran les 4 cares de la baieta, s'impregnarà amb la solució detergent i un cop utilitzades es guardaran en una bossa per desinfectar-les adequadament.

Es netejaran les superfícies, seguint el següent ordre:

Es començarà a netejar les parts més altes, finalitzant per les més baixes, amb l'objectiu de no embrutar les parts netes.

Es netejarà sempre de:

- 1r de dalt a baix, 2n de dins a fora, 3r de net a brut
- Es netejarà sempre en línia recta, amb la baieta ben doblegada, sense fer cercles

Neteja i desinfecció dels paviments:

S'utilitzarà una mopa d'escombrat per captar el màxim de pols i brutícia.

S'utilitzarà un sistema de fregat pretractat amb les mopes impregnades amb la solució detergent desinfectant.

En cas d'utilitzar la doble galleda s'actuarà de la mateixa manera que amb les baietes.

3.9.7 Capacitat de resposta

L'empresa adjudicatària estarà a punt per actuar de forma immediata en circumstàncies especials com poden ser actes imprevistos, conferències, així com també en situacions d'urgència: incendis, inundacions, etc., circumstàncies o situacions que es poden donar fora o dintre d'horari laboral, amb els equips que siguin necessaris de personal i maquinària.

Les empreses licitadores exposaran en la seva proposta els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores/365 dies/any, o bé altres mitjans.

3.9.8 Productes i materials

1. L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i punts intermedis de reciclatge. No estan inclosos els contenidors ni les papereres.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria.

2. Característiques dels productes: L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes



tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Qualsevol canvi de producte durant la prestació del servei haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents i requerirà l'autorització expressa del responsable del contracte del PCB.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, entre els que s'inclouen vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com altres llocs i elements acordats amb el responsable del contracte.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs. Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable del PCB, tota aquella informació que es cregui adient per tal evitar errors i accidents als centres del PCB.

Una vegada examinats tots els productes el PCB autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

3. Característiques mínimes exigides dels productes de neteja.

- ✓ Tots els productes tindran la etiqueta de Ecoembes o bé l'adjudicatari tindrà un contracte firmat amb un gestor de residus que asseguri una gestió adequada dels envasos utilitzats.
- ✓ Les bosses d'escombraries o industrials, grises o negres hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.
- ✓ El paper higiènic i eixugamans de consum general haurà de ser produït a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.
- ✓ Els productes hauran de ser ecològics amb certificació oficial europea (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent) o com a mínim altament biodegradables.
- ✓ Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables en més del 90%.
- ✓ Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%



- ✓ Els desinfectants seran com a mínim bactericides, fungicides i virucides, a poder ser neutres o lleugerament alcalins.
- ✓ Els desincrustants àcids no contindran sulfurant ni total ni parcialment.
- ✓ Queda prohibit l'ús de productes clorats o lleixius, llevat d'excepcions degudament autoritzades pels responsables del PCB.
- ✓ Els productes s'emmagatzemaran en forma i quantitat adequada a l'espai disponible.

4. La gestió dels envasos serà responsabilitat de l'adjudicatari i la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució dels contracte, garantint-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles.

5. Les operacions de transvasament es faran en espais ventilats i amb embuts per evitar vessaments. Tots els recipients que continguin productes estaran clarament identificats amb etiquetes llegibles i resistents als líquids. Quan sigui viable s'adoptaran sistemes de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats, a ampolles d'aplicació que hauran d'estar degudament etiquetades.

6. L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utilatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

7. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació. Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. L'adjudicatari correrà càrrec de totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei. Inclosos els consumibles higiènics (bosses, paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, líquid bactericida pels inodors i gel hidroalcohòlic de mans en escuma) i en farà la reposició. A més entregará mensualment al PCB el desglossament del consum realitzat en cadascun dels centres.

9. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles de cada edifici i dels consums regulars. A l'informe que es lliurarà mensualment s'haurà d'informar sobre les quantitats de consumibles utilitzats (inclosos els productes de neteja) en el servei per a cada edifici.

Tanmateix l'adjudicatari haurà d'aportar els dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans sabó de mans, bactericida per inodors i gel hidroalcohòlic en escuma, sense càrrec per al PCB i canviar els deteriorats segons necessitats. L'adjudicatari podrà sol·licitar al PCB la instal·lació d'aquests dispensadors.

Al final de l'execució del contracte els elements accessoris (dispensadors, etc.) romandran al centre.

Tanmateix l'adjudicatari correrà a càrrec de les despeses de reposició periòdica de catifes dels vestíbuls i la desinfecció periòdica dels contenidors higiènics femenins.

3.9.9 Bosses de segregació

Es subministraran bosses blaves de 30 i 80 litres per a la segregació de paper.
Es subministraran bosses grogues de 30 i 80 litres per a la segregació de plàstic.
Es subministraran bosses grogues de 80 litres per a la fracció orgànica.
Es subministraran bosses grogues de 30 i 80 litres per al rebuig.
Les bosses grogues de laboratori tipus GII seran subministrades pel PCB.

3.9.10 Contenidors higiènics femenins i altres subministraments

Aquest subministrament restarà inclòs en l'oferta sense càrrec per al PCB

Les unitats higièniques femenines seran amb sensor incorporat per evitar contagis.

	Contenidors Higiènics Femenins				
	Dones		Mobilitat reduïda		Tipus d'ús
	Inodors	Canvis mes	Inodors	Canvis mes	
ADMINISTRACIÓ					
EAPBAB03	1	4,35	0	0,00	intensiu
EA01AB05-BA05-BA06	3	6,50	1	2,17	normal
EA02AB05-BA05-BA06	3	6,50	1	2,17	normal
HELIX		0,00		0,00	
ESPBB17	0	0,00	0	0,00	intensiu
ES01B03	2	8,69	1	4,35	intensiu
ES01B11	0	0,00	0	0,00	intensiu
ES01B21	2	8,69	1	4,35	intensiu
ES02B03	2	8,69	1	4,35	intensiu
ES02B11	0	0,00	0	0,00	intensiu
ES02B21	2	8,69	1	4,35	intensiu
ES03B03	2	8,69	0	0,00	intensiu
ES03B11	0	0,00	0	0,00	intensiu
ES03B21	2	8,69	1	4,35	intensiu
TR		0,00		0,00	
P1	2	4,33	0	0,00	normal
P2	1	2,17	1	2,17	normal
P3	1	2,17	1	2,17	normal
P4	1	2,17	1	2,17	normal



P5	1	2,17	1	2,17	normal
P6	1	2,17	0	0,00	normal
TI					
S1	1	4,35	1	4,35	intensiu
PB	1	2,17	1	2,17	normal
P1	1	2,17	1	2,17	normal
P2	1	2,17	1	2,17	normal
P3	1	2,17	1	2,17	normal
P4	1	2,17	1	2,17	normal
P5	1	2,17	1	2,17	normal
P6	1	2,17	1	2,17	normal
P7	1	2,17	1	2,17	normal
P8	1	2,17	1	2,17	normal
P9	1	2,17	1	2,17	normal
P10	1	2,17	1	2,17	normal
P11	1	2,17	0	0,00	normal
TD		0,00		0,00	
S1AB03	2	8,69	0	0,00	intensiu
PB	1	4,35	1	4,35	intensiu
P1	2	4,33	0	0,00	normal
P2	1	2,17	1	2,17	normal
P3	2	4,33	0	0,00	normal
P4	1	2,17	1	2,17	normal
P5	1	2,17	0	0,00	normal
CLÚSTER I					
S1AB11 i 12	2	8,69	1	4,35	intensiu
S1BC51	2	8,69	0	0,00	intensiu
S1AB21	0	0,00	0	0,00	intensiu
S1B2-B3 estabulari	1	4,34	0	0,00	intensiu
PBBC31 i BC32	2	8,69	1	4,35	intensiu
PBBC51	2	8,69	1	4,35	intensiu
PBAB11	2	8,69	0	0,00	intensiu
O1BC31	2	8,69	1	4,35	intensiu
O1BC51	2	8,69	1	4,35	intensiu
CLUSTER II					
CLS1BC71	0	0,00	0	0,00	intensiu
CLS1BC73	2	8,69	0	0,00	intensiu
CLS1BC83	0	0,00	1	4,35	intensiu
CLS1C9 estabulari	2	8,69	0	0,00	intensiu
CLPBBC71 i 72	2	8,69	0	0,00	intensiu
CLPBBC85	0	0,00	1	4,35	intensiu
CLPBBC87	2	8,69	0	0,00	intensiu
CLPBCD83 i 84	2	4,33	0	0,00	normal



CLPBCD72	2	4,33	0	0,00	normal
CL01CD83 i 84	2	4,33	0	0,00	normal
CL01CD72	2	4,33	0	0,00	normal
CL01BC71 i 72	2	8,69	0	0,00	intensiu
CL01BC63 i 64	2	8,69	0	0,00	intensiu
CL01BC85	0	0,00	1	4,35	intensiu
CL02BC83 i 84 i 72	2	4,33	1	2,17	normal
CL02CD83 i 84	2	4,33	0	0,00	normal
CL02CD72	2	4,33	0	0,00	normal
CL03BC83 i 84 i 72	2	4,33	1	2,17	normal
CL03CD83 i 84	2	4,33	0	0,00	normal
CL03CD72	2	4,33	0	0,00	normal
CL04BC83 i 84 i 72	2	4,33	1	2,17	normal
CL03CD82 i 84	2	4,33	0	0,00	normal
449,51	100	312,51	37	112,84	

Canvis de Contenidors higiènics femenins a lavabos d'ús intensiu: mínim 1 cop/setmana

Canvis de Contenidors higiènics femenins a lavabos d'ús normal: 1 cop/2 setmanes

Mitjana de Canvis de Contenidors higiènics femenins Mensuals 449,51

Relació d'Inodors amb col·locació de Bactericida

	Relació de Inodors amb col·locació de Bactericida			
	Homes	Dones	Mobilitat reduïda	Tipus d'ús
	Inodors	Inodors	Inodors	
ADMINISTRACIÓ				
EAPBAB03	1	1	0	intensiu
EA01AB05-BA05-BA06	3	3	1	normal
EA02AB05-BA05-BA06	3	3	1	normal
HELIX				
ESPBB17	1	0	0	intensiu
ES01B03	0	2	1	intensiu
ES01B11	2	0	0	intensiu
ES01B21	0	2	1	intensiu
ES02B03	0	2	1	intensiu
ES02B11	2	0	0	intensiu
ES02B21	0	2	1	intensiu
ES03B03	0	2	0	intensiu
ES03B11	2	0	0	intensiu



ES03B21	0	2	1	intensiu
TR				
P1	1	2	0	normal
P2	1	1	1	normal
P3	1	1	1	normal
P4	1	1	1	normal
P5	1	1	1	normal
P6	1	1	0	normal
TI				
S1	1	1	1	intensiu
PB	1	1	1	normal
P1	1	1	1	normal
P2	1	1	1	normal
P3	1	1	1	normal
P4	1	1	1	normal
P5	1	1	1	normal
P6	1	1	1	normal
P7	1	1	1	normal
P8	1	1	1	normal
P9	1	1	1	normal
P10	1	1	1	normal
P11	1	1	0	normal
TD				
S1AB03	2	2	0	intensiu
PB	1	1	1	intensiu
P1	1	2	0	normal
P2	1	1	1	normal
P3	1	2	0	normal
P4	1	1	1	normal
P5	1	1	0	normal
CLÚSTER I				
S1AB11 i 12	2	2	1	intensiu
S1BC51	2	2	0	intensiu
S1AB21	1	0	0	intensiu
S1B2-B3 estabulari	1	1	0	intensiu
PBBC31 i BC32	2	2	1	intensiu
PBBC51	2	2	1	intensiu
PBAB11	1	2	0	intensiu
O1BC31	2	2	1	intensiu
O1BC51	1	2	1	intensiu
CLUSTER II				
CLS1BC71	2	0	0	intensiu
CLS1BC73	0	2	0	intensiu



CLS1BC83	0	0	1	intensiu
CLS1C9 estabulari	2	2	0	intensiu
CLPBBC71 i 72	2	2	0	intensiu
CLPBBC85	0	0	1	intensiu
CLPBBC87	0	2	0	intensiu
CLPBCD83 i 84	2	2	0	normal
CLPBCD72	0	2	0	normal
CL01CD83 i 84	2	2	0	normal
CL01CD72	0	2	0	normal
CL01BC71 i 72	2	2	0	intensiu
CL01BC63 i 64	0	2	0	intensiu
CL01BC85	0	0	1	intensiu
CL02BC83 i 84 i 72	2	2	1	normal
CL02CD83 i 84	2	2	0	normal
CL02CD72	0	2	0	normal
CL03BC83 i 84 i 72	2	2	1	normal
CL03CD83 i 84	2	2	0	normal
CL03CD72	0	2	0	normal
CL04BC83 i 84 i 72	2	2	1	normal
CL03CD82 i 84	2	2	0	normal
216	79	100	37	

	Instal·lació de sensors de Accés Banys			
	Homes	Dones	Mobilitat reduïda	Tipus d'ús
ADMINISTRACIÓ				
EAPBAB03	1	1		intensiu
HELIX				
ESPBB17	1			intensiu
ES01B03		1	1	intensiu
ES01B11	1			intensiu
ES01B21		1	1	intensiu
ES02B03		1	1	intensiu
ES02B11	1			intensiu
ES02B21		1	1	intensiu
ES03B03		1		intensiu
ES03B11	1			intensiu
ES03B21		1	1	intensiu
TI				
S1	1	1	1	intensiu
TD				



S1AB03	1	1		intensiu
PB	1	1	1	intensiu
CLÚSTER I				
S1AB11 i 12	1	1	1	intensiu
S1BC51	1	1		intensiu
S1AB21	1			intensiu
PBBC31 i BC32	1	1	1	intensiu
PBBC51	1	1	1	intensiu
PBAB11	1	1		intensiu
01BC31	1	1	1	intensiu
01BC51	1	1	1	intensiu
CLUSTER II				
CLS1BC71	1			intensiu
CLS1BC73		1		intensiu
CLS1BC83			1	intensiu
CLPBBC71 i 72	1	1		intensiu
CLPBBC85			1	intensiu
CLPBBC87		1		intensiu
CL01BC71 i 72	1	1		intensiu
CL01BC63 i 64		1		intensiu
CL01BC85			1	intensiu
56	19	22	15	

Instal·lació de sensors de consum				
	Homes	Dones	Mobilitat reduïda	Tipus d'ús
	Inodors	Inodors	Inodors	
ADMINISTRACIÓ				
EAPBAB03	1	1	0	intensiu
HELIX				
ESPBB17	1	0	0	intensiu
ES01B03	0	2	1	intensiu
ES01B11	2	0	0	intensiu
ES01B21	0	2	1	intensiu
ES02B03	0	2	1	intensiu
ES02B11	2	0	0	intensiu
ES02B21	0	2	1	intensiu
ES03B03	0	2	0	intensiu
ES03B11	2	0	0	intensiu
ES03B21	0	2	1	intensiu
TI				
S1	1	1	1	intensiu



TD				
S1AB03	2	2	0	intensiu
PB	1	1	1	intensiu
CLÚSTER I				
S1AB11 i 12	2	2	1	intensiu
S1BC51	2	2	0	intensiu
S1AB21	1	0	0	intensiu
PBBC31 i BC32	2	2	1	intensiu
PBBC51	2	2	1	intensiu
PBAB11	1	2	0	intensiu
01BC31	2	2	1	intensiu
01BC51	1	2	1	intensiu
CLUSTER II				
CLS1BC71	2	0	0	intensiu
CLS1BC73	0	2	0	intensiu
CLS1BC83	0	0	1	intensiu
CLPBBC71 i 72	2	2	0	intensiu
CLPBBC85	0	0	1	intensiu
CLPBBC87	0	2	0	intensiu
CL01BC71 i 72	2	2	0	intensiu
CL01BC63 i 64	0	2	0	intensiu
CL01BC85	0	0	1	intensiu
87	31	41	15	

Elements	Unitats	Canvi
Catifes petites de 115x240cm	1	Mensual
Catifes Grans de 150x200cm	4	Mensual

3.9.11 Gestió de residus

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus recollits i dels envasos de productes de neteja generats en l'execució del contracte.

S'entén com a gestió el conjunt d'operacions de que serà objecte un residu: separació en origen, recollida interna i evacuació cap a la recollida municipal o cap als punts intermedis d'abassegament.

Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:



- Paper: inclou diaris, paper blanc i imprès, de color, caps de cartró, embolcalls, etc. Es recull en bosses blaves a l'interior del centre i s'ha de dipositar al contenidor blau exterior.
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics): fracció dels envasos amb la característica comuna de tenir una baixa relació pes/volum. Aquesta fracció està fonamentalment constituïda per ampolles i pots de plàstic, plàstic film, llaunes i brics o cartró per begudes. Es recull en bosses grogues als passadissos i s'ha de dipositar al contenidor groc exterior.
- Matèria orgànica en offices i espais assimilats, espais de menjar i espais d'usos similars, substàncies susceptibles de degradar-se biològicament. Inclou restes vegetals (o fracció vegetal, FV) i restes de menjar (verdures, fruita, carn, peix, ous, farines, closques etc.), taps de suro, marro de cafè, paper absorbent de cuina, etc. Es recull separatament en bosses marrons en les sales de menjar i s'ha de dipositar en el contenidor marró exterior.
- Rebuig banal. Es recull de les papereres amb bosses negres de passadissos, oficines i despatxos de laboratoris i s'han de dipositar al contenidor gris exterior.
- Rebuig de laboratori (grup II). Es recull en bossa groga G-II dels laboratoris i s'ha de dipositar al contenidor gris exterior.

Els residus de laboratori químics i biològics (grups III i IV), els residus voluminosos, el vidre contaminat i les fraccions de tòners, fluorescents i piles són objecte de gestió específica i el seu tractament (recollida, retirada i reciclatge) no forma part de l'objecte d'aquest contracte.

Contenidors

Hi haurà diferents tipus de contenidors. Per ordre de mida tenim:

- Paperera rebuig: Paperera disposada al lloc o sales de treball, que es converteix en la que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions amb recollida selectiva.
- Bujol: Contenidor de volum reduït (aproximadament 60 litres) amb etiqueta identificativa pel color del tipus de residu. N'hi haurà per a tres fraccions: envasos lleugers, paper i vidre.
 - Color identificatiu per a la recollida selectiva d'envasos lleugers: groc. Bosses grogues.
 - Color identificatiu per a la recollida de paper i cartró: blau.
 - Color identificatiu per a la recollida de vidre: verd.
- Bujol específic per a matèria orgànica: Contenidor de volum reduït (aproximadament de 30 litres) amb etiqueta identificativa situat als offices i espais assimilats, petites cuines i espais d'usos similars. Color identificatiu per a la recollida selectiva de matèria orgànica: marró. Bosses marrons.



- Caixa alta per al paper: Fa les funcions de bujol, però és alta, de cartró, generalment disposada prop de fotocopiadores o altres punts potencialment importants productors de residus de paper.
Identificatiu per la recollida selectiva de paper: caixa de cartró. Bosses blaves.

Responsabilitats en la recollida selectiva

És responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus).

Es tracta com a mínim dels següents:

- Organització del treball d'evacuació de forma adequada, atenent a les condicions específiques del centre
- Formació del personal de neteja
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció. El personal no carregarà les bosses a pes i, en cap cas, es poden arrossegat pel terra del centre o del carrer.

Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal.

S'ha de presentar una proposta per part de les empreses de recollida, de la freqüència de buidat de les diferents fraccions. (x dies/setmana; quinzenal, mensual, trimestral,...)

- Buidat de les papereres i bujols de rebuig
- Buidat de bujols de envasos
- Buidat de bujols de matèria orgànica
- Retirada del paper de caixes altes (o bujols)

El buidatge i retirada de les diferents fraccions es farà coincidir el mateix dia (respectant la freqüència de cada fracció).

Informació sobre la ruta

S'haurà de presentar una proposta amb la ruta de recollida proposada segons la ubicació dels contenidors i la freqüència proposada.

Obligacions dels adjudicataris

El nombre de contenidors ha de ser suficient per a que en cap moment estiguin plens.

Durant les auditories de control de qualitat, es verificarà que els bujols no siguin plens ni es troben en mal estat de conservació. (L'incompliment es considerarà falta lleu).

El personal que realitza la recollida dels residus no ha de deixar els mateixos amuntegats a l'exterior dels edificis ni en llocs de pas de l'interior.

3.9.12 Gestió de consumibles

Serà l'empresa adjudicatària la responsable de gestionar la recepció dels consumibles, emmagatzemant-los i fer la reposició diària als dispositius finals segons les necessitats.

En relació als accessoris instal·lats als banys com dispensadors de paper higiènic, tovalloles de paper eixugamans, sabó de mans, etc., serà obligatori mantenir o millorar aquest tipus d'equipament. En cas que hi haguessin propostes de millora a l'inici o durant l'execució del nou contracte, l'adjudicatari haurà de comptar amb el consentiment del responsable del contracte del PCB.

Al final de l'execució del contracte els elements accessoris romandran al centre.

Contenidors higiènics femenins en els lavabos. Han d'estar homologats per la recollida de compreses i tampons en lavabos i vestuaris femenins. Aquests hauran de tenir una capacitat adequada a la recollida i compliran amb la normativa. Es requereix la seva substitució per altres unitats desinfectades cada setmana o cada dues setmanes en funció de l'ús del lavabo (intensiu o normal).

3.9.13 Maquinària

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que a compleixen la normativa vigent.

- Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació del servei i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, (fitxes només en cas de l'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.
- Relació de maquinària utilitzada en el servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.
- La maquinària i accessoris mínims a aportar per les empreses en a la realització dels serveis a cada centre serà la següent:



Centre	Aspirador pols	Aspirador mixt	Carros neteja	Abrillant adora rotativa	Fregador a automàti ca conductor acompan yent	Fregadora automàtic a conductor assegut	Perxa d' aigua osmotitz ada interiors	Perxa d' aigua osmotitza da exterior	Perxa tipus Cleans
Clúster Oficines	1	1	3	2	1		1	1	3
Clúster I	5	1	9			1			9
Hèlix	2	1	5		1				5
Clúster II	2	1	9			1			2
Torre R	1	1	2		1				1
Torre I	1	1	3		1				3
Torre D	1	1	2		1				1
SCC	1	1	4						4

Característiques tècniques mínimes de la maquinària a aportar:

Aspiradors professionals pols i aigua tipus RCM WET 802 o similar, mínim 3 unitats
Caudal mínim 350 m³/h
Depressió: 190 mbar
Nº Motors 2 x 1.150 w
Capacitat de dipòsit: 80 litres
Nivell sonor màxim: 65 dB(A)

Aspiradors professionals sales blanques tipus IPC GP 1/27 HEPA ISO5 Hospital o similar, mínim 6 unitats
Caudal mínim 210 m³/h
Depressió: 281 mbar
Nº Motors 1 x 1.300 w
Capacitat de dipòsit: 27 litres
Nivell sonor màxim: 64 dB(A)
Composició carcassa: plàstic antibacterià
Filtrat amb doble filtre HEPA i pre-filtre de policarbonat superfície filtrant 12.000 cm²

Aspiradores professionals sales blanques tipus IPC GP 1/27 ESD ISO7 o similar, mínim 6 unitats
Caudal mínim 210 m³/h
Depressió: 281 mbar
Nº Motors 1 x 1.300 w
Capacitat de dipòsit: 27 litres
Nivell sonor màxim: 64 dB(A)
Composició carcassa: plàstic conductiu
Filtrat amb doble filtre HEPA i pre-filtre de policarbonat, superfície filtrant 12.000 cm²



Aspiradors injecció extracció tipus RCM UPH 111 o similar, mínim 2 unitats

Caudal mínim 256 m³/h

Depressió: 235 mbar

Nº Motors 1 x 1.250 w

Capacitat de dipòsit: 11 litres

Nivell sonor màxim: 60 dB(A)

Escombradora manual sense aspiració tipus IPC 750 M o similar, mínim 2 unitats

Amplada de treball amb raspall lateral : 75 cm

Capacitat dipòsit: 50 Litres

Fregadores tipus RCM BYTE II 531 T CB_BG_IMB o similar, mínim 1 unitat

Amplada de treball: 53 cm

Capacitat dipòsit: 45 Litres

Tracció: amb motor de tracció.

Tipus de fregadora: conductor acompanyant

Fregadores professionals tipus RCM KILO 612 ECO 3 SANITIZING CB_BG_IMB o similar, mínim 1 unitat

Amplada de treball: 61 cm

Capacitat dipòsit: 65 Litres

Sanitització: amb sistema de polvorització per desinfecció

Tipus de fregadora: conductor assegut

Fregadores professionals tipus RCM GIGA 902 CB_BG_IMB Sanitizing o similar, mínim 1 unitat

Amplada de treball: 90 cm

Capacitat dipòsit: 120 Litres

Sanitització: amb sistema de polvorització per desinfecció

Tipus de fregadora: conductor assegut

Hidronetejadores professionals aigua freda tipus IPC PW-C25P I1509P M o similar, mínim 1 unitat

Pressió: 30 – 150 bar

Caudal: 540 l/h

Alimentació: 220

Depòsit detergent: 3 litres

Hidronetejadores professionals aigua freda tipus BENZ- 180/12 SP95 mínim o similar, mínim 1 unitat

Pressió: 40 – 180 bar

Caudal: 720 l/h

Alimentació: autònoma gasolina

Depòsit detergent: venturi

Perxa de neteja en alçada tipus IPC HPB C+CB amb Articulació y raspall + Kit de perxa telescòpica 13,5 m de fibra de carboni o similar, mínim 1 unitat



Pressió: 5 bar
Caudal: 5 l/min
Alimentació: Bateria gel

Nebulitzador polvoritzador tipus RCM Levante 20 Microns o similar, mínim 5 unitats

Tamany de la partícula: < 20 µm

Caudal: 50 ml/min

Distància Polvorització: 50 cm

Capacitat dipòsit: 1 L

Bateria: Liti

Nebulitzador polvoritzador RCM ULV Micrón Cold Fogger 30 Microns o similar, mínim 12 unitats

Tamany de la partícula: < 30 µm

Caudal: 60 ml/min

Distància Polvorització: 6-8 m

Capacitat dipòsit: 2 L

Bateria: Liti

Abrillantadora Rotativa Tipus RCM RS 501 o similar, mínim 1 unitat

Potència màxima – w: 1.600

Velocitat del raspall – rpm: 154

Ample de treball – mm: 500

Pressió raspall- g/cm²: 34,9 gr/cm²

Rotativa Vestuaris Motorscrubber JET o similar, mínim 1 unitat

Bateria – w: 12 voltis, 7 Ah

Velocitat del raspall – rpm: 354

Ample de treball – cm: 18

Temps de funcionament_ 4 hores d'autonomia.

Carro de neteja tipus IPC Carro Brix School Suite o similar, mínim 36 unitats

Sistema de fregat pla

Estructura del carro: de seguretat i tancada

Calaixos: mínim 2

Residus: porta sac de 120 Litres

Carro de residus tipus IPC Carro en "X" Bugaderia 400 L o similar, mínim 3 unitats

Dimensions L x A x H: 95 x 72 x 90

Sistema: Plegable

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas de deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

3.9.14 Software de gestió

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar un sistema/plataforma de gestió per a l'intercanvi d'informació amb el PCB així com per al seguiment de tota l'activitat que es desprengui del

desenvolupament del contracte i de totes les dades que puguin ser d'interès per al seu seguiment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un sistema informàtic de control horari i gestió que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/a en cada centre tots els dies de servei, i que permeti acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència, la dedicació efectiva d'hores reals prestades i el compliment de les planificacions i tasques als responsables del PCB.

El sistema a implantar haurà d'estar gestionat per una empresa externa independent, que permetrà acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres d'entrades i sortides del personal de serveis. El sistema ha de facilitar informació totalment transparent al PCB.

Característiques generals del sistema:

El sistema proposat ha de tenir, com a mínim, les següents prestacions:

- a) S'ha de poder accedir online a través d'una pàgina web segura/encryptada (https), permanentment actualitzada i accessible les 24 Hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador – accessible via internet – que mostri tots els registres d'entrada i sortida de cada operari/ària a temps real, actualitzats de forma constant (requisit indispensable).
- b) Possibilitat d'establir planificacions prèvies (periòdiques i puntuals) de torns de treball individuals de cadascun dels operaris/àries en cada edifici, d'acord al seu horari diari previst i planificat.
- c) Possibilitat també de controlar torns de treball no planificats de prestació del servei, operaris/es itinerants, reforços puntuals, suplències, treballs extraordinaris, etc.
- d) Possibilitat de generar alertes/alarmes quan una determinada planificació d'entrada no s'ha complert dins d'un marge de temps prudencial (exemple: 20 minuts), de manera que dita alarma permeti facilitar una immediata detecció a temps de la no assistència de l'operari/ària al centre dintre del temps previst i poder establir mesures correctores per substituir el personal que no assisteix al seu lloc de treball (baixes imprevistes) en el menor temps possible.
- e) Possibilitat d'introduir, dintre de cada torn:
 - a. Possibles comentaris i explicacions ("notes, arxius justificatius...") a temps real i on-line per part dels supervisors i responsables de l'empresa adjudicatària sobre possibles alteracions/modificacions puntuals del servei o altres situacions que es puguin produir en els registres dels seus operaris/àries en els edificis sobre les pròpies planificacions o marcatges concrets de cada torn.
 - b. Documentació en format PDF amb informació addicional sobre la modificació puntual del servei, així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels responsables del PCB.



- f) Possibilitat de verificar de forma fàcil la veracitat i autenticitat dels registres/marcats dels operaris/àries, mitjançant la identificació prèvia dels operaris/àries corresponents.
- g) Possibilitat d'exportació immediata de totes les dades i registres a fulls de càlcul.
- h) Possibilitat d'accedir a informes online sobre el total d'hores de dedicació per edifici, el nombre d'intervencions de neteja per edifici o espai i el nombre de persones que han accedit al centre.
- i) Possibilitat d'integrar els registres horaris amb una central de comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei, que permeti una ràpida i eficaç comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei per part del personal del PCB als supervisor/es i encarregat/des de les empreses adjudicatàries, que faciliti un adequat seguiment del procés i estat en que es troba la resolució de la incidència comunicada, així com del temps transcorregut per a la seva efectiva resolució.
- j) Possibilitat d'un seguiment de tasques realitzades versus planificades per espais.

Els operaris/àries de neteja de l'empresa adjudicatària hauran de trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa, ja sigui un torn planificat o no, efectuant el fitxatge pertinent de la seva assistència (un fitxatge, tant a l'entrar com al sortir, mitjançant el dispositiu escollit ubicat al centre).

Les hores efectives realment prestades i justificades en el sistema de gestió podran servir als responsables del PCB de base de comparació amb les hores establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o amb les hores incloses en la oferta de l'empresa adjudicatària per l'anàlisi del nivell de compliment.

El cost d'utilització del sistema de gestió està inclòs dins el pressupost de licitació i ha d'estar inclòs a la proposició econòmica que presentin els licitadors. Aquest cost haurà de ser assumit de forma íntegra per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des de l'inici del contracte per a informar i formar als seus treballadors, exigir un bon compliment, assegurar el convenient i precís desenvolupament i utilització del sistema informàtic de gestió.

3.10 Sistema de control de qualitat

3.10.1 Controls i supervisió del servei. Sistemàtica de les inspeccions periòdiques

Primera: L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint una supervisió pròpia del mateix per part dels responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

Segona: El PCB es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

Tercera: De forma periòdica (mensual) es durà a terme per part del responsable del PCB o bé d'una empresa auditora externa escollida pel PCB una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovaran la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals requerits pel PCB i/o els ofertats per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

Quarta: Anualment es farà una reunió amb els responsables del servei per part del PCB, els responsables de l'empresa adjudicatària i els responsables de l'empresa auditora especialitzada externa escollida pel PCB, amb el resultat d'aquesta reunió es faran anualment les modificacions de servei i freqüències que es creguin convenients per adequar el servei a les necessitats reals, per a l'any següent.

Cinquena: L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui en els processos, definició i preparació de recursos, etc., i realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del contracte del PCB immediatament després de ser obtinguts.

Sisena: El responsable designat pel PCB establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i del compliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

Setena: El PCB podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre el compliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al responsable del contracte del PCB de qualsevol incidència que afecti al servei.

Vuitena: L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

Novena: L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe mensual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Desena: L'empresa adjudicatària restarà obligada a comunicar i/o introduir en la plataforma informàtica de l'empresa auditora la confirmació de les tasques diàries i periòdiques de neteja contractades.

3.10.2 Auditories de qualitat

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que

s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, etc.).

En concret, el sistema de control avaluarà els següents aspectes:

Nº	Criteri
1	Nivell de neteja del centre
2	Compliment de freqüències periòdiques
3	Prevenció de riscos laborals
4	Medi ambient
5	Vestuari del personal
6	Mitjans mecànics i materials
7	Compromisos contractuals
8	Satisfacció del client
9	Estat del centre a criteri de l'auditor

Així doncs es realitzaran 6 tipus de controls:

- ✓ Control estètic
- ✓ Control de la prestació
- ✓ Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes
- ✓ Control del compliment de les operacions periòdiques programades de netejadors/es i d'especialistes
- ✓ Control UV
- ✓ Control ATP

S'entregarà una còpia dels resultats dels controls a l'empresa contractista a través de la plataforma informàtica de l'empresa auditora.

Mensualment s'obindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per edifici que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de



les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

3.10.3 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei. Valor IQ. Indicador de qualitat

Criteris nº 1, 8 i 9:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN	Qualificació
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'auditor assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats pel PCB seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees de l'edifici a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició del PCB i de l'adjudicatari el resultat de l'auditoria en un accés web on podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària amb còpia als responsables del PCB i de l'empresa auditora, aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment informada per al seu tancament a través del mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta l'auditor tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics del PCB.

Criteris 2,3,4,5,6 i 7:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Correcte
1	Incorrecte

Per aquests criteris, la puntuació podrà ser:

- ✓ **1: Incorrecte:** Quan l'empresa adjudicatària no compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ **5: Correcte:** Quan l'empresa adjudicatària compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El PCB assignarà un índex de qualitat d'1 o 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: incorrecta o correcta.

La valoració la determinaran els responsables assignats pel PCB seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el resultat de l'auditoria on podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària amb còpia als responsables del PCB i de l'empresa auditora. Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment enviada per al seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta es tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics del PCB.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- ✓ Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada
- ✓ Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies
- ✓ Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors
- ✓ Gràfics per facilitar la lectura dels resultats i comparatius amb mesos anteriors

Les puntuacions mínimes a obtenir respecte de cadascun dels aspectes que s'avaluen en el marc del sistema de control són, per cada centre, les següents:

Nº	Criteri	Puntuació Mínima
1	Nivell de neteja del centre	3,75
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	5,00
3	Prevenició de riscos laborals	5,00
4	Medi Ambient	5,00
5	Vestuari del personal	5,00
6	Mitjans mecànics i materials	5,00
7	Compromisos contractuals	5,00
8	Satisfacció del client	3,75
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75

En el mateix accés web es posarà a disposició dels usuaris responsables del PCB, de l'empresa adjudicatària i de l'empresa auditora, un apartat on enviaran les possibles incidències i notificacions, enviada la incidència serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades del centre.

3.10.4 Formalització de les incidències

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com per exemple l'informe d'auditoria generat.

3.10.5 Accions posteriors a l'auditoria

L'empresa auditora vetllarà per l'aplicació urgent de mesures correctores.

Avisarà a l'encarregat de neteja perquè es procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja, així com esmenar les incidències detectades en la resta de criteris .

Tota puntuació d'1 o 2 respecte dels criteris 1, 8 i 9 i, d'1 respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7 implicarà l'obertura d'una no conformitat i l'empresa adjudicatària disposarà de 24 hores

després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions no satisfactòries.

Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada, una puntuació d'1 o 2 respecte dels criteris 1, 8 i 9 o, d'1 respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7 és un incompliment catalogat de molt greu i s'haurà de solucionar de forma urgent.

3.10.6 Mesures correctores

Es sol·licitarà al responsable de l'empresa adjudicatària que es procedeixi a netejar les zones no realitzades quan es tracti de neteges de freqüència no diària.

En el cas que es tracti de tasques de freqüència diària no recuperable, es procedirà a descomptar el cost de la neteja per tants dies com no s'hagi realitzat el servei.

Si les tasques de neteja s'ha efectuat incorrectament, s'aplicarà la penalització corresponent i paral·lelament es requerirà la seva execució de forma correcta.

S'obrirà una incidència greu a l'empresa adjudicatària si el personal de neteja deixa zones per netejar, o bé ho realitza incorrectament.

3.10.7 Conseqüències econòmiques dels controls. Penalitzacions

A banda de les conseqüències econòmiques especificades al PCAP que puguin derivar-se de l'incompliment dels plecs, s'estableixen unes conseqüències econòmiques en forma de descomptes per penalització d'aplicació directa a la certificació dels serveis mensual derivades del resultat de les auditories i controls sobre el servei.

Aquestes penalitzacions s'indiquen a la següent taula:

Penalitzacions sobre la facturació de serveis mensual per cada edifici

Nº	Criteri	Puntuació mínima	100,00 € + 1,00%	200,00 € + 3,00%	300,00 € + 5,00%	500,00 € +10,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenició de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50



4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	Compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,75	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,75	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

Si la valoració obtinguda en la auditoria resultés inferior a la requerida s'aplicarà un descompte fix d'entre 100 i 500 euros i un descompte percentual sobre la facturació dels serveis prestats, segons la taula anterior.

Les penalitzacions s'aplicaran de forma separada per cada edifici.

Les penalitzacions per criteri són acumulables mes a mes. El percentatge de descompte a aplicar s'anirà acumulant mes a mes fins que no s'assoleixi el compliment. És a dir, si durant dos mesos consecutius s'ha d'aplicar una penalització, la penalització del segon mes serà la suma de la penalització que li aplica per la valoració del mes i la penalització corresponent al mes anterior. Si es manté una valoració inferior a la requerida durant un tercer mes es sumarà a la penalització que aplica per la valoració del mes la penalització dels dos mesos anteriors. I així successivament fins que s'assoleixi la valoració requerida.

Les tasques de neteja no realitzades en una zona o no realitzades amb la freqüència requerida seran descomptades de la certificació mensual de serveis.

Les demores que es puguin produir en la posada en marxa del servei també seran motiu de descompte en la certificació mensual.

L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.

3.10.8 Conseqüències econòmiques dels incompliments contractuals. Penalitzacions

Adicionalment els següents incompliments contractuals implicaran l'aplicació de penalitzacions econòmiques a la certificació de serveis mensual.



- L'incompliment de comunicació de les variacions de personal, així com també dels responsables dels contracte de l'empresa es penalitzarà amb un descompte de l'1 % del total de la certificació mensual corresponent.
- L'incompliment de qualsevol millora avaluada que no s'executi per part del contractista es penalitzarà amb un descompte del 10 % de l'import de la certificació mensual. Si una vegada requerida aquesta millora no s'efectua es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la de l'edifici objecte de l'incompliment.
- La no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies es penalitzarà amb un descompte del 10 % de l'import de la certificació mensual. En cas de reincidència o que els dies sense maquinària i o material siguin més de tres, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la de l'edifici objecte de l'incompliment.
- La no comunicació dels productes que s'han d'utilitzar en el termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques es penalitzarà amb el descompte del 10 % de l'import de la certificació mensual. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la de l'edifici objecte de l'incompliment.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral, o les de medi ambient és penalitzarà amb un descompte del 10 % de l'import de la certificació mensual. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la de l'edifici objecte de l'incompliment.
- L'incompliment de la llei de protecció de dades és penalitzarà amb un descompte del 10 % de l'import de la certificació mensual. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la de l'edifici objecte de l'incompliment.
- L'incompliment de les instruccions en matèria de seguretat patrimonial per part del personal de servei es podrà penalitzar amb un descompte de fins a un 1% del total de la certificació mensual corresponent per episodi.
- L'incompliment del registre adequat en temps i forma de les tasques realitzades en els fulls de registre en aquells espais on es disposi dels espais es podrà penalitzar amb un descompte de fins a un 1% del total de la certificació mensual corresponent per episodi.
- L'incompliment en la obligació de reposar degudament els consumibles serà objecte d'un descompte en la certificació mensual de 20 € per incidència.
- Les tasques que formin part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària durant les dates fixades en llur oferta o en les dates que se'ls hi hagi sol·licitat per part dels responsables del PCB, i que



malgrat els requeriments expressos fets pels mateixos, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre la aquesta factura o certificació del 20%. La base de l'import a descomptar serà la l'edifici objecte de l'incompliment.

- No cobriment del 100% de les absències del personal ofertat durant 3 dies seguits o 6 alterns en un mes sense cap tipus de justificació es penalitzarà amb un descompte del 10% de l'import de la certificació mensual de l'edifici.

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades i documentades. Es donarà la possibilitat d'al·legació a la empresa adjudicatària.

3.10.9 Causes de resolució de contracte

Independentment d'allò previst en el plec de clàusules administratives particulars, es consideren com a possible causa d'acabament del contracte els supòsits següents:

- ✓ El PCB podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si durant tres dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.
- ✓ L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes assenyalades en el present plec i les incloses al plec de clàusules administratives particulars, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.

3.10.10 Modificació dels objectius anuals de qualitat

El PCB es reserva la possibilitat de redefinir anualment de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els objectius de qualitat del servei a efectes de millorar la prestació.

3.11 Mitjans personals

3.11.1 Subrogació

L'empresa adjudicatària es subrogarà en la posició de l'empresa anterior, del servei de neteja al PCB pel que fa al seu personal, d'acord amb la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar aquell que sigui necessari per atendre les seves obligacions i prestar un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la

condició d'empresari, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral, de la seguretat social i de PRL del personal al seu càrrec.

S'adjunta al Plec de Clàusules Administratives Particulars un llistat nominal del personal que actualment presta el servei al PCB i que depèn de l'empresa actualment adjudicatària (ANNEX V del PCAP).

3.11.2 Presència física del personal

3.11.2.1 Identificació del personal

El personal de l'empresa adjudicatària ha d'anar degudament identificat i uniformat, amb l'equipament establert segons les àrees de treball, utilitzant els EPIS necessaris segons normativa per a la realització de les seves tasques.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. Serà motiu de sanció a l'empresa contractista quan el seu personal no respecti les normes mínimes d'higiene i indumentària. Aquest personal haurà de desenvolupar les seves tasques amb correcció en les dependències del PCB. El PCB tindrà dret a inspeccionar el personal de neteja així com el treball desenvolupat i si s'escau, exigir a l'empresa adjudicatària el compliment de les condicions pactades i, en cas contrari, el PCB pot prendre mesures que poden portar a requerir a l'empresa contractista la substitució dels operaris o personal de gestió que a criteri del PCB no tinguin una actitud i/o aptituds adients.

3.11.2.2 Requeriment del personal

El personal empleat per l'empresa adjudicatària haurà de consignar diàriament la realització de les tasques, amb indicació de l'inici i finalització de les mateixes, d'acord amb el formulari creat a l'efecte entre les parts.

L'execució del treball no realitzat per motius de vaga del personal o qualsevol altra causa imputable al contractista, comportarà una indemnització a favor del PCB, sense perjudici d'exigir les reparacions de danys i perjudicis que s'hagin produït.

L'empresa adjudicatària disposarà per a l'execució del present contracte, del següent personal de Direcció, amb les atribucions que s'esmenten:

Cap del servei:

Tasques:

- Actuar com a interlocutor amb els responsables del servei del PCB, en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals. Tindrà una presència mínima setmanal de 16 hores, en horari a pactar amb el PCB, encara que sempre haurà d'estar localitzable per atendre qualsevol dubte, incidència o gestió que el PCB requereixi. Es garantirà la seva presència al centre i la dedicació establerta, és a dir, que s'haurà de

substituir la seva figura en períodes d'absència com puguin ser vacances, baixes, etc. Haurà d'estar localitzable les 24h tots els dies de l'any, per tal que els responsables del servei del PCB puguin contactar amb ell/a, en tot moment en cas d'urgència.

- Implantar eficaçment el pla de treball de l'adjudicatari assegurant la dotació de recursos humans i físics necessaris.
- Implantar eficaçment el pla de prevenció de riscos laborals de l'adjudicatari, i el pla d'assegurament de la qualitat previst en aquests plecs.
- Processament de tota la informació generada pel servei i en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Responsable de l'equip o supervisor/a i encarregats:

Estan obligats a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, aclarir dubtes que es plantegin en la seva execució del mateix i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Es garantirà la seva presència al centre per tal de cobrir tota la jornada laboral del seu personal operatiu, és a dir, que s'haurà de substituir la seva figura en períodes d'absència com puguin ser vacances, baixes, etc.

Han d'estar immediatament localitzables durant les hores de servei, per poder-los notificar les incidències o treballs a realitzar no programats.

Aquest personal vetllarà pel compliment de les planificacions acordades assignant els recursos necessaris i serà responsable d'assegurar la qualitat de les tasques fetes.

També serà responsable de detectar possibles situacions anòmales o incidències i corregir-les.

El responsable del contracte del PCB podrà exigir la substitució del personal de gestió i coordinació de l'empresa adjudicatària per motius justificats en cas que no es consideri adient per a les funcions de les activitats previstes.

3.12 Formació del personal

L'empresa adjudicatària haurà de donar la formació general de tècniques de neteja, en aspectes ambientals i en prevenció de riscos laborals per a la prestació del servei de neteja al seu personal. Abans de la data d'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una certificació acreditativa de la formació rebuda per part dels seus treballadors, signada individualment per cadascun dels treballadors que prestaran el seu servei al PCB, i que no podrà tenir una antiguitat superior a 12 mesos.

La formació en tècniques de neteja, en aspectes ambientals i en prevenció de riscos laborals aplicades a la neteja de laboratoris, sales crítiques i especials, sales de cultius i els laboratoris especials, serà realitzada per l'empresa adjudicatària. Es tindran en compte

els coneixements específics formatius indicats pel PCB en tractar-se d'instal·lacions tècniques d'especial rellevància, complexitat o especificitat. Aquesta formació es donarà amb anterioritat a l'inici de prestació del servei. El personal que rebrà aquesta formació signarà un certificat acreditatiu.

Els aspectes ambientals que ha d'incorporar la formació seran:

- L'estalvi energètic i el consum responsable d'aigua
- L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes)
- L'ús correcte dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja
- Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis
- La retirada correcta de residus recollits selectivament

Totes aquestes formacions són necessàries i imprescindibles per a la prestació d'aquest servei. Tot el personal que s'incorpori al llarg de la durada del contracte haurà de rebre aquesta formació abans d'entrar a prestar el servei.

En cas de pròrroga del contracte, l'adjudicatària i el PCB realitzaran novament la formació general i específica als treballadors.

3.13 Protecció de dades

L'adjudicatari es compromet al compliment de la legislació de protecció de les dades de caràcter personal, molt especialment, al respecte a la confidencialitat sobre les dades de caràcter personal i laboral als quals pugui tenir accés en la prestació del servei. Sobre aquest particular, formarà al personal respecte a les mesures que hagin d'adoptar-se per garantir la protecció de tals dades en l'exercici de les seves tasques.

En conseqüència l'adjudicatari assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se pels danys o perjudicis que s'ocasionin al PCB o a tercers afectats per una actuació que es desviï del compromís exposat.

En cas que l'operari/a de neteja trobés en la papereres documentació no destruïda, no haurà de ni retirar-la ni manipular-la. Haurà de posar-ho en coneixement dels responsables del PCB, que després de comprovar la documentació diran els passos a seguir.

L'incompliment suposarà l'aplicació d'una penalització d'acord amb l'apartat 3.10.8.

4. LOT 2. AUDITORIA DEL SERVEI DE NETEJA

4.1 Objecte

El servei tindrà per objecte el control del compliment del contracte de prestació del servei de neteja realitzat per part de l'empresa adjudicatària i del control de qualitat del servei.

Durant tota la durada del contracte i especialment en la fase d'implantació del servei l'empresa auditora prestarà col·laboració i assessorament en la coordinació i execució del servei i farà el seguiment de la implantació de les actuacions ofertades per l'empresa contractista del servei.

4.2 Funcions generals de l'empresa auditora

Una vegada adjudicat el servei de neteja es realitzarà el seguiment del compliment del contracte per part de l'adjudicatària i el control de qualitat dels serveis prestats per aquesta als edificis del PCB. Els objectius principals d'aquestes actuacions són l'assegurament de la consecució dels objectius establerts i l'obtenció del nivell de qualitat sol·licitat.

El control de compliment del contracte i el control de qualitat en el servei de neteja als edificis del PCB és una manera d'exercir un seguiment rigorós, amb la finalitat de vetllar pel respecte de les condicions del contracte, així com per obtenir una prestació de qualitat.

La naturalesa és la supervisió i valoració de la prestació del servei de neteja a tots els espais que conformen el Parc Científic de Barcelona.

L'empresa auditora haurà de realitzar el control mitjançant visites periòdiques al centre on es comprovarà el grau de compliment dels requeriments del plec tècnic. Per informar de l'avaluació haurà de posar a disposició del servei una plataforma informàtica que registrarà les valoracions i permetrà la consulta immediata per part dels actors implicats, adjudicatari i client del servei. El software permetrà la mesura de la qualitat del servei, la consulta de resultats i la introducció de les planificacions del servei.

4.2.1 Abast del servei

El servei es realitzarà en tots els edificis i espais que conformen el Parc Científic de Barcelona.



4.2.2 Periodicitat dels controls. Freqüències mínimes

Controls mínims a realitzar als centres		
Tipus de Zona	Sub-Zona	Freqüència Controls
Zones Comunes	Exteriors	1
	Entrada centre	1
	Vestíbul, Recepció	1
	Passadissos	1
	Vestíbuls	1
	Lavabos	1
	Escales	1
Zones Administratives	Despatxos	1
Zones Serveis	Sales reunions	1
	Vestuaris	1
	Office	1
Zones Serveis	Magatzems	2
	Arxius	2
	Sales de menjar	2
PRL	Es disposa al centre d'informació de PRL	1
	La formació de PRL està realitzada	1
	Ús d'EPI's i protocol anti-covid	1
Medi ambient.	Fitxes de seguretat productes, etiquetatge, estat dels envasos	1



Qualitat de servei i compliment contractual	Es realitza la separació de residus	1
	Estat dels dipòsits de residus, ordre	1
	Vestuari adequat i en bon estat	1
	Útils en bon estat idoni i suficient	1
	Maquinària en bon estat idoni i suficient	1
	Productes en bon estat idoni i suficient, emmagatzematge en condicions de seguretat	1
	Satisfacció global com el servei rebut	1
	Estat general del servei de neteja prestat	1
	Queixes dels usuaris	1

- 1 Control mensual
- 2 Control bimestral

L'adjudicatària elaborarà i presentarà a PCB per a la seva aprovació, un índex de ponderació/criticitat /exigència (Factor K) dels diferents elements existents als centres, per exemple:



Tipo de Zona	Zona	Superficies de Control	Factor K
Zona Sanitaria	Botiquin	Pavimentos	3
		Zócalos, rodapiés	2
		Mobiliario	3
		Sillas	2
		Papeleras	2
		Vidrios	2
		Puntos de Luz	2
		Paredes Lavables	2
		Elementos Decorativos	2
		Rótulos	2
		Techos	2
Zonas Administrativas	Despachos	Pavimentos	2
		Zócalos, rodapiés	1
		Mobiliario	2
		Sillas	1
		Papeleras	1
		Vidrios	2
		Puntos de Luz	1
		Paredes Lavables	1
		Elementos Decorativos	1
		Rótulos	1
		Techos	1
	Salas reuniones	Pavimentos	2
		Zócalos, rodapiés	1
		Mobiliario	2
		Sillas	1
		Papeleras	1
		Vidrios	2
		Puntos de Luz	1
		Paredes Lavables	1
		Elementos Decorativos	1
		Rótulos	1
		Techos	1
	Vestuarios	Pavimentos	3
		Zócalos, rodapiés	2
		Alicatados	3
		Bancos	1
		Duchas	3
		Sanitarios	3
		Vidrios	2
		Lavamanos	2
		Grifos y accesorios	2
		Espejos	2
		Puntos de Luz	1
		Techos	1
		Papeleras	1
	Office	Pavimentos	2
		Zócalos, rodapiés	1
		Mobiliario	2
		Sillas	1
		Papeleras	1
		Vidrios	2
		Puntos de Luz	1
		Parets	1
		Elementos Decorativos	1
		Rótulos	1
		Techos	1

4.3 Operativa del servei

Serà responsabilitat de l'empresa auditora adjudicatària la supervisió de la neteja dels edificis del PCB, per aconseguir unes condicions d'eficiència i eficàcia òptimes.

L'empresa de neteja subministrarà a l'empresa adjudicatària del present contracte de servei de control la següent informació:

- 1.- Un llistat complet i permanentment actualitzat de les prestacions dels serveis de neteja en tots i cadascun dels centres implicats en el contracte, horari en el qual estan realitzant el servei i dies de la setmana en el qual ho realitzen.
- 2.- Una descripció similar en quant operacions específiques i/o amb periodicitat superior a la setmanal.

Les visites de control seran concertades amb els responsables del PCB per a la seva autorització corresponent, però en cap cas es comunicarà al servei de neteja. Així mateix, les visites han de fer-se amb una variabilitat horària, a l'efecte de poder comprovar diferents situacions.

Trimestralment un representant del PCB, un representant de l'empresa de neteja i un representant de l'empresa adjudicatària de la supervisió mantindran una reunió de seguiment de l'activitat. D'aquesta reunió s'aixecarà la corresponent acta.

L'empresa adjudicatària de la supervisió posarà a disposició dels responsables del PCB mensualment un informe d'avaluació de la qualitat de la neteja del centre. Aquests informes estaran a disposició en la plataforma informàtica de l'empresa adjudicatària dels controls.

L'empresa adjudicatària facilitarà als responsables del PCB un accés via web a la plataforma informàtica on es puguin consultar les accions realitzades així com la traçabilitat de les auditories i incidències.

4.4 Seguiment de la qualitat del servei

El seguiment de la qualitat del servei de neteja té els següents objectius:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.
- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si és necessari, de manera immediata, les mesures correctores corresponents.
- Establir el calendari i mesures de correcció amb temps de resposta.
- Presentació periòdica de resultats.
- Comprovar a temps real les execucions de tipus periòdic d'acord amb les freqüències de neteja pactades en contracte amb l'empresa de neteja adjudicatària.
- Incorporar requisits objectius al sistema de penalització per incompliments.
- Verificar la correcta execució dels treballs, examinant el compliment de les freqüències, la utilització de productes i materials adequats.



L'empresa de control del servei rebrà de l'empresa de neteja tota la informació i col·laboració necessàries per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei en determinats aspectes com:

Compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual, compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, etc.

En concret, el sistema de control avaluarà els següents aspectes:

Nº	Criteri
1	Nivell de neteja del centre
2	Compliment de freqüències periòdiques
3	Prevenció de riscos laborals
4	Medi Ambient
5	Vestuari del personal
6	Mitjans mecànics i materials
7	Compromisos contractuals
8	Satisfacció del client
9	Estat del centre a criteri de l'auditor

Es realitzaran 5 tipus de controls:

- ✓ Control estètic.
- ✓ Control de la prestació.
- ✓ Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes.
- ✓ Control del compliment de les operacions periòdiques programades de netejadors/es i d'especialistes.
- ✓ Control UV.
- ✓ Control ATP.

Es lliurarà una còpia de l'informe mensual de qualitat a l'empresa adjudicatària de neteja mitjançant programa via web i una altra al responsable del PCB. Aquests informes hauran de poder ser visualitzats en format web tant pels responsables de cada àrea del PCB designats, com pel responsable del contracte del PCB o persones en qui delegui. Així mateix, també haurà de donar-se accés a l'adjudicatari del servei de neteja.

L'empresa adjudicatària del servei de neteja designarà la figura d'un coordinador general, representant davant del PCB, per donar qualsevol informació corresponent al servei de supervisió, a l'efecte de poder ser coneixedors de la situació de la neteja de les dependències objecte del contracte.

Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja (IQN), que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i freqüències. Aquest índex es calcularà a partir de les valoracions de cada control, tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones (Factor K). La puntuació obtinguda es qualificarà segons la següent taula.

Criteris nº 1, 8 i 9:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

El responsable del PCB, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats pel PCB seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició del PCB i de l'adjudicatari el resultat de l'auditoria en un accés Web on podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària amb còpia als responsables del PCB i de l'empresa auditora, aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment enviada per al seu tancament en el mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta l'empresa auditora tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics del PCB.

Criteris nº 2,3,4,5,6 i 7:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Correcte
1	Incorrecte

Per aquests criteris, la puntuació podrà ser:

- ✓ **1: Incorrecte:** Quan l'empresa adjudicatària no compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ **5: Correcte:** Quan l'empresa adjudicatària compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El PCB assignarà un índex de qualitat de 1 o 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: incorrecta o correcta.

La valoració la determinaran els responsables assignats pel PCB seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el resultat de l'auditoria on podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària amb còpia als responsables del PCB i de l'empresa auditora. Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent

posteriorment enviada per al seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta es tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics del PCB.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- ✓ Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- ✓ Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- ✓ Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.
- ✓ Gràfics per a facilitar la lectura dels resultats i comparatius amb mesos anteriors.

Les puntuacions mínimes a obtenir respecte de cadascun dels aspectes que s'avaluen en el marc del sistema de control són, per cada centre, les següents:

Nº	Criteri	Puntuació Mínima
1	Nivell de neteja del centre	3,75
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	5,00
3	Prevenició de riscos laborals	5,00
4	Medi Ambient	5,00
5	Vestuari del personal	5,00
6	Mitjans mecànics i materials	5,00
7	Compromisos contractuals	5,00
8	Satisfacció del client	3,75
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75

En el mateix accés web s'haurà de poder posar a disposició dels usuaris responsables del PCB, de l'empresa adjudicatària i de l'empresa auditora, un apartat on enviaran les possibles incidències i notificacions, enviada la incidència serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades de cada centre.

4.5 Seguretat i salut en el treball i aspectes mediambientals

En compliment amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de

coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció R.D. 39/1997. Igualment, atenent a el R.D. 604/2006 haurà de determinar si el servei de prevenció és propi o aliè i el treballador designat, així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció en l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del PCB per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar als edificis del PCB i s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individuals i dels mitjans adequats per desenvolupar les tasques contractades.

L'adjudicatari haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin en el PCB durant l'execució de les tasques contractades en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel PCB en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.6 Responsabilitats i obligacions del contractista

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia del PCB.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents en PCB.

Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació en matèria preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan treballs al centre de treball i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

4.7 Penalitzacions i causes de resolució del contracte

L'incompliment de les condicions del contracte serà sancionat conforme a les següents penalitzacions:

- Incompliment del calendari previst. El tercer incompliment tindrà una sanció d'un descompte del 10 % sobre la facturació prevista.



- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o de les normes de medi ambient es podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura prevista. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins a un 20%.
- Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part del PCB, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

Independentment d'aquelles previstes en el plec clàusules administratives particulars, es consideraran causa de finalització del contracte els supòsits següents:

- L'incompliment del calendari previst durant més de 3 mesos.
- L'acumulació de tres faltes greus.

Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'adjudicatària disposarà d'un període de dues setmanes per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per PCB, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

4.8 Mitjans tècnics i materials

El contractista haurà d'aportar una plataforma informàtica en entorn web per a la realització de les diferents auditories.

L'objectiu és que una vegada realitzats els controls de qualitat, els quals s'executaran i realitzaran mitjançant tauleta o telèfon mòbil, es procedirà a la realització d'una descàrrega de les dades recollides a una unitat central, perquè, amb l'aplicació informàtica, es pugui obtenir automàticament el resultat dels controls de qualitat realitzats sota els següents paràmetres:

- Informe del resultat dels controls per dependència i element: desglossant totes les zones i tots els ítems.
- Informe global resumit del control realitzat.
- Informe global detallat per dependència del control realitzat
- Informe del nivell de qualitat obtingut en cada dependència i element, diferenciant en el resum les zones que resten per sota del nivell de qualitat sol·licitat.
- Informe detallat dels diferents ítems (presència i estat de la maquinària, tipologia de productes de neteja, existència i ús dels EPI's per part de l'empresa de neteja, estat de la uniformitat dels operaris de l'empresa de neteja, el compliment de les freqüències estipulades per part de l'empresa de neteja, etc.)

Mitjançant aquest mètode i sistema es portarà un seguiment de l'històric i de l'evolució de les prestacions per part de l'empresa de neteja adjudicatària en cadascun dels centres.

Per a la confirmació de les deficiències localitzades (totes les puntuacions d'1 i 2), l'auditor realitzarà des de la pròpia tauleta una fotografia digital deixant constància de tals deficiències, així com indicarà les observacions corresponents.

Independentment, la plataforma informàtica, haurà d'enviar un e-mail a les adreces de correu facilitades tant per l'empresa de neteja adjudicatària com a les adreces de correu electrònic indicades pel PCB, comunicant les deficiències detectades (totes les puntuacions de 1 i 2), per a coneixement del PCB, de l'empresa de neteja adjudicatària i una ràpida resposta i solució per part de l'empresa de neteja adjudicatària.

Finalment, una vegada realitzats els controls i elaborats els informes corresponents, els resultats se situaran a la plataforma informàtica tenint accés al mateix tant PCB com l'empresa de neteja adjudicatària.

Independentment de l'exposat, els informes de les auditories han d'incloure les següents dades:

<u>Clau</u>	<u>Nom</u>	<u>Descripció de l'element a auditar</u>
<u>Niv.C</u>	<u>Nivell C</u>	<u>Valor de ponderació segons la Criticitat de l'element analitzat</u>
<u>Valor</u>	<u>Valor</u>	<u>Puntuació assignada per part de l'auditor</u>
<u>V.max</u>	<u>Valoració Màxima</u>	<u>Valoració màxima assumible segons la Criticitat</u>
<u>V.sup</u>	<u>Valor supervisió</u>	<u>Valoració resultant de multiplicar Nivell C x Valor</u>
<u>%des</u>	<u>Desviació</u>	<u>Percentatge de qualitat no aconseguit</u>
<u>%perm</u>	<u>Permissivitat</u>	<u>Permissivitat del client pel que fa al nivell de qualitat exigít</u>
<u>PFL</u>	<u>Resultat final</u>	<u>Puntuació final obtinguda</u>

Dins de cada apartat i dependència o element, es trobaran els controls, observacions i tot el seu històric, manteniment de les auditories de qualitat amb les valoracions realitzades per cada element i dependència, dates de les tasques periòdiques realitzades, fotografies dels elements incorrectes detectats i la identificació digital amb signatura de l'auditor i del responsable del PCB.

La plataforma informàtica de l'empresa de control haurà de permetre com a mínim el següent:

- Aplicar els resultats i penalitzacions per cada apartat que cregui necessari el PCB, per exemple (Neteja, PRL, Medi ambient, Productes, Maquinària, Etc...) poder



veure en un full resum els resultats obtinguts i les penalitzacions aplicades per cada concepte.

- Estar habilitada perquè l'empresa de neteja adjudicatària pugui confirmar les tasques diàries i periòdiques contractades i realitzades, mitjançant una tauleta, smartphone o web
- Tenir habilitat un apartat d'incidències amb accés per a tots els responsables que creguin necessaris el PCB i l'empresa adjudicatària de la neteja, en aquest apartat s'hauran de poder respondre a les incidències i tancar-les una vegada solucionades.
- Tenir habilitat un apartat per al control del temps d'obertura de les incidències i per al control del temps de tancament de les incidències en compliment dels terminis acordats de solució d'incidències en el contracte de neteja.
- Tenir habilitat un apartat de peticions de serveis amb accés per a tots els responsables que creguin necessaris el PCB i l'empresa adjudicatària de la neteja. En aquest apartat s'hauran de poder sol·licitar serveis, rebre les propostes i també, per part de PCB, poder acceptar-les o denegar-les.
- Tenir habilitat un apartat amb accés per als responsables del PCB on l'empresa adjudicatària pugui penjar:
 - Les fitxes de seguretat dels productes i útils de neteja utilitzats.
 - Les fitxes de seguretat de la maquinària utilitzada.
 - Els plans de treball i cronogrames d'execució dels serveis de cada edifici.
 - Tota la documentació que el PCB cregui convenient estar informada de forma diària i/o periòdica, per controlar adequadament el compliment del contracte.

4.9 Contingut de la proposta

El licitador haurà de presentar la seva proposta tècnica que inclourà els següents punts:

- **Organigrama del personal auditor**
Descripció de l'organigrama del personal auditor que es destinarà a la auditoria del servei de neteja objecte del contracte. Descripció de funcions i dedicació. Aportació de currículums del personal proposat.
- **Planificació del servei, protocols i procediments d'auditoria, controls, programació**
Procediment per a l'execució de l'auditoria, controls.
Proposta de sistema de comunicació entre la empresa i el PCB per a seguiment del contracte.
Models d'informes.
Cronograma de planificació anual dels controls.
- **Plataforma informàtica de supervisió**
Descripció de la proposta de plataforma que permeti la visualització i seguiment en continu del Pla de Treball i per poder fer consultes i seguiment d'incidències.
Model de funcionament de la plataforma.



Aplicació dels resultats i penalitzacions sobre la certificació mensual de serveis.

Habilitació per permetre que la empresa que presta els serveis de neteja pugui confirmar la realització de les tasques diàries i periòdiques.

Habilitació d'un apartat d'incidències amb accés als usuaris designats pel PCB.

Habilitació d'un apartat de control del temps d'obertura i tancament de les incidències.

Habilitació d'un apartat de peticions de serveis amb accés a tots els usuaris designats pel PCB.

Habilitació d'un apartat amb accés als responsables del PCB per penjar documents per part de l'empresa del servei de neteja.

- **Proposta d'utilització d'equipament, eines i altres mitjans materials destinats a la prestació del servei**

Descripció de les prestacions de l'equipament, quantificació i disponibilitat.

- **Pla de formació**

Descripció dels continguts, característiques, durada, freqüències i moment d'impartició de les formacions.

- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**

Descripció dels continguts del pla de prevenció específic pel contracte. Presentació d'un model de pla de prevenció.

No es tindrà en consideració aquella documentació que no tingui una relació directa amb els serveis licitats.

Podran incloure també en les seves ofertes aquelles prestacions optatives que puguin complementar el servei. El cost d'aquestes haurà d'estar incorporat en l'import de la seva oferta.

4.10 Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que PCB li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte.

En la mesura en què les prestacions i el compliment del present contracte impliquin un accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal incorporats als fitxers dels quals sigui titular PCB, el tractament d'aquestes dades per part de l'adjudicatari haurà de realitzar-se en la forma i condicions indicades a la clàusula 32 del PCAP.



L'adjudicatari es comprometrà a comunicar al PCB, de forma immediata, qualsevol fallida en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui tenir com a conseqüència la posada en coneixement de tercers d'informació confidencial obtinguda durant l'execució del contracte.

A la finalització del contracte l'adjudicatari quedarà obligat al lliurament al PCB, o destrucció en cas de ser sol·licitada, de qualsevol informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació del servei objecte del present contracte.

5. LOT 3. SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

5.1 Objecte

L'objecte és servei de control de plagues d'insectes, rosegadors i altres, en les diferents dependències del Parc Científic de Barcelona, establint mètodes adients segons les necessitats de cada cas, garantint la màxima eficàcia, evitant l'exposició al personal que treballa al PCB i garantint el compliment de la normativa vigent.

En el cas de tasques específiques per a zones a certificar, la desinfecció haurà de ser per empresa habilitada i registrada inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

5.2 Abast. Espècies objecte de contracte

El servei abastarà com a mínim les següents famílies:

- Rosegadors (ratolí, rata, etc.)
- Artròpodes terrestres (escarabats, formigues, cucs, aranyes, etc.)
- Insectes voladors (mosca, mosquits, etc. S'exclouen abelles i vespes)

Són per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials, productes, maquinàries, estris, EPI's, etc., que utilitzi, així com les despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associats a la prestació del servei objecte del contracte.

Tots els materials, productes, consumibles, utilitatges i maquinàries hauran de ser supervisats i aprovats pel responsable del PCB, així com proveïdors i serveis subcontractats.

5.3 Control i prevenció de plagues, desratització i desinsectació

L'adjudicatari s'obliga a la prestació dels serveis de control i prevenció de plagues, desratització i desinsectació dels espais que configuren el Parc Científic de Barcelona a l'objecte d'evitar la presència d'insectes, rosegadors i, per tant prevenir les malalties i riscos sanitaris que pot comportar la seva presència així com evitar el malbé d'instal·lacions i d'imatge. Es tindrà en compte les característiques de cada seu, els treballs, procediments i les freqüències dels mateixos segons es detalla a continuació.

També haurà de garantir que els residus generats directament o indirectament amb l'execució d'aquest contracte seran degudament tractats, conforme la legislació vigent.

S'aplicarà els tractaments químics, físics i biològics que estiguin autoritzats per a centres públics i privats conforme a la reglamentació vigent.

Abans d'aplicar cap tractament comptarà amb autorització per escrit dels responsables del Parc Científic de Barcelona.

5.4 Planificació de tasques de desratització i desinsectació:

5.4.1 Desratització:

Fase inicial: l'adjudicatari farà la instal·lació d'esquer rodenticida en caixes de protecció amb una distribució adient en funció de les estructures exteriors (jardí, terrasses, magatzems, sales de màquines...). Cada caixa tindrà un número i una localització en el planell (llibre de registre), a més aquestes caixes es fixaran amb una cadeneta.

Fases posteriors: visites regulars amb freqüència acordada fent una revisió dels esquers i mantenint fresc els esquers.

Actuacions puntuals: si per qualsevol incidència rebem l'avís d'una detecció de la plaga es farà una actuació única.

Freqüències: inspecció i registre mensual.

5.4.2 Desinsectació:

Fase inicial: l'adjudicatari farà la instal·lació d'esquers per la monitorització dels insectes caminadors en les zones crítiques i posterior aplicació d'insecticida en aquelles zones que, per indicació del personal responsable dels edificis, siguin encara més crítiques. Per insectes voladors es farà la instal·lació dels insectocultors que siguin necessaris.

Fases posteriors: visites regulars amb freqüència acordada fent una revisió dels punts amb registre de les incidències.

Actuacions puntuals: si per qualsevol circumstància es detecta la presència d'alguna plaga concreta es farà una actuació individualitzada o concreta.

Freqüències: inspecció i registre mensual.

5.4.3 Periodicitat de les revisions

Independentment de les visites realitzades en cas d'urgència, es farà un mínim d'una revisió mensual.

5.5 Serveis extraordinaris

Tindran la consideració de serveis extraordinaris els següents:



- Treballs de desinsectació de xoc-extra, davant d'una plaga virulenta i que fins al moment no es tingués constància de presència tant en tipologia, espècie o intensitat, en qualsevol dels edificis.
- Treballs exteriors d'eliminació d'insectes, no inclosos en tipus o periodicitat.
- Treballs aliens, però relacionats amb la desratització, especialment pel que fa a la localització de punts d'entrada dels rosegadors, com a substitució o arranjaments de baixants o tubs de clavegueram trencats, tapar forats en parets o terres.

5.6 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Acreditar la inscripció al ROESP (Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides).

- El personal que es fa càrrec del control de plagues o activitats laborals relacionades amb l'aplicació de biocides autoritzats, ha de disposar del carnet d'aplicador de tractaments de DDD.

- L'empresa contractada haurà de prestar servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

- Per fer front a una situació d'urgència en control de plagues, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta en un termini de 24 hores.

- No donar en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions o desinsectacions a persones alienes a la seva empresa

- L'empresa contractada haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat hauran d'estar en vigor.

- Contractar pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut (Llei 31/1995) especialment pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials (RD 171/2004) així com el seguiment de la normativa interna del PCB per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

- El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar als edificis del PCB i s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individuals i dels mitjans adequats per desenvolupar les tasques contractades.

- L'adjudicatari haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin en el PCB durant l'execució de les tasques contractades en els terminis establerts per la legislació vigent.

- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel PCB en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.7 Documentació a facilitar en l'execució del contracte

- Plànol en format digital permanentment actualitzat de la ubicació de les trampes i esquers.
- En cada vista es generarà un Informe de tractament, contenint com a mínim:
 - nom i quantitat de producte aplicat
 - zones o edificis afectats
 - espècie tractada
 - mètodes de control utilitzats
 - pla de l'evolució i actuacions recomanades per al seguiment i/o solució de les incidències tot indicant el grau de prioritat de les recomanacions. Aquest informe es lliurarà en format digital (en format word o excel). Només s'admetran informes manuscrits com avançament de la informació.
- Anualment s'entregarà un informe recopilatori de les incidències i accions dutes a termes durant el període.
- En cas de requerir-se restringir l'accés a la zona tractada, es donarà les instruccions en relació al temps, la ventilació i els productes de neteja adients per tal de no provocar problemes de seguretat de les persones usuàries.

5.8 Contingut de la proposta

El licitador haurà de presentar la seva proposta tècnica que inclourà els següents punts:

- **Planificació del servei. Programació anual en calendari**
La descripció de les activitats de control de plagues que preveu desenvolupar l'empresa.
La descripció dels productes, els processos, tractaments, equips que farà servir, i les mesures de seguretat què es disposaran.
La descripció de la planificació anual amb la distribució d'espais, categories i especialitats professionals, tasques, tècniques, productes, dispositius i freqüències, d'acord amb les característiques dels espais.
La descripció de les actuacions específiques que l'empresa es compromet a realitzar per tal de controlar els episodis de plagues que es puguin produir.
- **Control d'altres plagues**
Serveis complementaris de més famílies de plagues. A mode d'exemple:
 - o Plagues d'abelles i vespes
 - o Treballs que suposin tancar forats, escletxes, altres barreres físiques per al control de plagues
- **Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball**



Descripció de la senyalització de les zones afectades i altres mesures similars que garanteixin un alt nivell de seguretat.

Barcelona,

FERNANDO
CLAVER
MOSEÑE - DNI

Firmado digitalmente por
FERNANDO CLAVER MOSEÑE -
DNI [REDACTED]
Nombre de reconocimiento
(DN): c=ES, sn=CLAVER MOSEÑE,
givenName=FERNANDO,
serialNumber=IDCES [REDACTED]
, cn=FERNANDO CLAVER
MOSEÑE - DNI [REDACTED]
Fecha: 2021.04.22 10:14:33
+02'00'

Sr. Fernando Claver Moseñe
Director d'infraestructures

Relació d'annexes al PPT

- Annex I. Freqüències mínimes d'execució de tasques
- Annex II. Procediment de neteja aplicable als espais dels SCC-PCB
- Annex III. Model per la presentació del resum de productes bàsics i específics
- Annex IV. Relació de punts de recollida selectiva
- Annex V. Instruccions sobre la recollida de residus pel personal de neteja
- Annex VI. Relació de dispensadors de gel desinfectant i catifes
- Annex VII. Relació de lavabos
- Annex VIII. Full de registre de control de neteja als lavabos i vestuaris
- Annex IX. Relació d'espais per l'ús dels servei de neteja
- Annex X. Relació d'espais d'ús privatiu dels usuaris
- Annex XI. Estudi tècnic de dimensionament del servei

ANNEX IV. MODEL OFERTA AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

El Sr. **Francisco Javier Robledo Planet** amb NIF núm. [REDACTED], en representació de l'empresa **Instituto SR para la Gestión, Formación y Consultoría de Servicios S.L.**, en qualitat de **Administrador único** i segons escriptura pública autoritzada davant Notari **D. Jaime Calvo Francia** del Il·lustre Colegio de **Cataluña**, en data **29 de septiembre de 2017** i amb número de protocol **3433** CIF núm. **B65947046**, domiciliada a **Pozuelo de Alarcón - Madrid** carrer **Via de las dos Castillas**, núm. **33**, (persona de contacte **Javier Corcuera Sancho**, adreça de correu electrònic jcorcuera@grupoisr.eu, telèfon núm. [REDACTED])

MANIFESTO:

Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per la Fundació Parc Científic de Barcelona per adjudicar el contracte que té per objecte. **SERVEI D'AUDITORIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA** i em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als referits plecs i en els següents termes:

Oferta econòmica	Base imposable 2 anys	21% d'IVA	Total
Lot 2	15.840,00€	3.326,40€	19.166,40€

[REDACTED] FRANCISCO JAVIER ROBLEDO (R: B65947046) Firmado digitalmente por [REDACTED]
FRANCISCO JAVIER ROBLEDO (R: B65947046)
Fecha: 2021.05.19 14:03:54 +02'00'