

Esmenat 14.02.2023



PLEC DE BASES

CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT ANÒNIM I A DUES VOLTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT

Contracte núm. CONTR-19/2022

SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'ESTUDI PREVI DEL CONJUNT, PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU FASE 1 I DIRECCIÓ D'OBRA DE LA REFORMA, REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI ARTÈXTIL COM A EDIFICI DE DOCÈNCIA DE LA UAB

QUADRE RESUM del plec de bases

Informació i descàrrega de documentació (perfil de contractant): contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab

Publicitat de la licitació:

Enviament al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 24/01/2023

Perfil de contractant UAB: 27/01/2023

Fi termini presentació propostes: 02/03/2023, a les 13:00:00 h

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital

Procediment de licitació: concurs de projectes restringit, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris de selecció i valoració

NOTA MOLT IMPORTANT: Aquesta licitació s'articula a través d'un concurs de projectes amb diverses fases i te especialitats i diferències importants respecte d'una licitació ordinària, es recomana MOLT ENCARIDAMENT a tots els licitadors que llegeixin ATENTAMENT els plecs abans de presentar la seva oferta per evitar incidències que en comportin l'exclusió.

A. Objecte:

A.1. Descripció: Les presents bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que regiran el present concurs de projectes restringit a dues voltes anònimes, amb intervenció de jurat, per a la contractació conjunta dels serveis de redacció de l'estudi previ del conjunt i del projecte bàsic, el projecte executiu i la direcció d'obra per la reforma, rehabilitació i adequació de l'edifici ARTÈXTIL, situat a la confluència dels carrers Vidal, carrer Romeu, carrer Covadonga i carrer Quevedo, a la ciutat de Sabadell, amb la finalitat de seleccionar la proposta arquitectònica que per la seva qualitat, valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals, obtingui la major puntuació d'acord als criteris de valoració i es consideri, per tant, la més idònia.

A.2. Divisió en lots: No es preveu la divisió del contracte en Lots atès que les tasques de l'assistència tècnica de la redacció del projecte constructiu són desenvolupar una proposta integrada dels aspectes tècnics, estètics, urbanístic, mediambientals i la totalitat dels treballs i serveis a realitzar, inclosos les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els amidaments i el altres continguts del projecte per assolir els requisits necessaris per a la correcta i completa definició de les obres a executar.

Les tasques de Direcció d'Obra són dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i demès autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació al fi proposat i per motius de coordinació i responsabilitat no es possible subdividir o lotitzar aquesta assistència.

A.3. Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i construcció

B. Variants: no s'admet la presentació de variants.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació: 514.000,00€ (IVA exclòs).

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
514.000,00 €	21%	107.940,00 €	621.940,00 €

Segons els següents conceptes:

2.1.-- REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS : 298.000,00 euros (IVA exclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

Redacció d'estudi previ de la totalitat de l'edifici	80.500,00€	16%
Redacció del projecte bàsic i executiu de la Fase 1	172.500,00€	34%
Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut de la Fase 1	15.000,00€	3%
Llicència Ambiental i d'Activitats i altres de la Fase 1	30.000,00€	6%

2.2.- DIRECCIÓ D'OBRA : 216.000,00 euros (IVA exclòs).

Direcció de les obres Fase 1	105.000,00€	20%
Direcció de l'execució de les obres Fase 1	96.000,00€	19%
Coordinació de la Seguretat i Salut Fase 1	15.000,00€	3%

Consta desglossament no vinculant a l'Annex A del present plec.

C.3. Valor estimat del contracte 539.000,00€ (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	514.000,00€
Possibles pròrrogues	0
Possibles modificacions	0
Premis* (4.000 € per concursant no adjudicatari)	20.000 €
Dietes i desplaçaments membres del Jurat externs**	5.000 €
Total	539.000,00 €

* El premi del primer classificat (guanyador del concurs) és l'adjudicació del contracte.

**S'estima un volum de tres reunions del Jurat. La compensació es fixa en 150 € per cada membre i reunió telemàtica i 200€ per cada membre i reunió presencial.

L'objecte de la present licitació comprèn l'execució de tres prestacions que atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu entre elles comporta que:

- Primer s'executi la redacció l'estudi previ del conjunt de la intervenció en la seva globalitat, el Projecte Bàsic, la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (bàsic), l'estudi geotècnic i l'annex de Compliment del CTE-DB SI, el projecte d'activitats per a la llicència ambiental dins l'àmbit del projecte; i la redacció del Projecte Executiu, l'Estudi de Seguretat i Salut (executiu) i la certificació d'eficiència energètica i la certificació LEED, el desenvolupament del model BIM dins l'àmbit del projecte executiu dins l'àmbit del projecte executiu de la 1ª Fase i tots els altres documents necessaris per a l'obtenció de les llicències d'obres i ambientals.
- Posteriorment la Direcció d'Obra, la Certificació d'Eficiència energètica de final d'obra per al centre educatiu i la certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental i tots els altres documents necessaris per a l'obtenció de les llicències d'obres i ambientals.

La manca de necessitat de redacció d'eventuals projectes modificats no donarà dret a l'Adjudicatari a que pugi reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per les prestacions indicades, l'eficàcia de la contractació dels serveis de Direcció d'obra està condicionada a les circumstàncies següents:

- Que en els 12 mesos posteriors a l'aprovació del Projecte (i) de la rehabilitació, reforma i adequació de l'edifici ARTÈXTIL l'òrgan competent de la Universitat Autònoma de Barcelona no els aprovi.
- Que en els 12 mesos posteriors a l'aprovació del Projecte (i) de la rehabilitació, reforma i adequació de l'edifici ARTÈXTIL per l'òrgan competent de la Universitat Autònoma de Barcelona no hagués tingut inici l'execució de l'obra.

- Que durant l'execució de la prestació corresponent a la Redacció del Projecte bàsic i executiu el contracte, es resolgui de forma anticipada per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec de Bases.

De donar-se qualsevol d'aquestes circumstàncies, la contractació de la prestació del servei de Direcció d'obra quedarà sense efecte i en conseqüència, suposarà la resolució automàtica d'aquest objecte contractual corresponent a la Direcció d'obra que inclou la eventual redacció de projectes modificats, sense que l'Adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

El projecte executiu, si així es requerís per part de la Universitat Autònoma de Barcelona, durant la seva redacció s'haurà de segregar, sense cost addicional, en dos o més projectes en funció dels lots en que es prevegi licitar l'obra del projecte objecte de redacció. Els corresponents projectes segregats hauran de contenir tota la documentació necessària per a la seva licitació independent. Aquesta segregació no suposarà una modificació del projecte sinó que es configura com un format de lliurament del projecte.

C.4. Revisió de preus: no.

C.5. Despeses de publicitat del contracte: no.

D. Termini d'execució del contracte de serveis:

- **REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS (6 mesos):**
 - Lliurament Estudi Previ General: 1 mes a partir de la signatura del contracte.
 - Lliurament Projecte Bàsic: 2 mesos a partir de la finalització de la revisió i acceptació per tercers de l'Estudi Previ.
 - Lliurament Projecte Executiu Maqueta: 1 mes a partir del lliurament del Projecte Bàsic.
 - Lliurament Projecte Executiu Definitiu: 2 mesos a partir de les revisions, per part de la Universitat Autònoma de Barcelona, del Projecte Executiu Maqueta. Aquest termini per el projecte executiu definitiu inclou:
 - Les justificacions i correccions necessàries per a donar resposta a totes les revisions (tant les inicials com les successives) del Projecte Executiu Maqueta.
 - Enquadernació i lliurament del Projecte Executiu Definitiu.
- **DIRECCIÓ D'OBRA:**
 - Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.
 - El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra que serà aquell que es prevegi per a l'execució de les obres.
 - En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, la Universitat Autònoma de Barcelona acordarà l'ampliació del termini d'execució per tal d'adaptar-se a la durada real de les obres.
- **REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS:**
 - El termini per a la redacció dels eventuais projectes modificats serà el que s'estableixi a l'efecte quan concorri la necessitat de procedir a la concreció de l'encàrrec.

El termini començarà a comptar a partir de l'inici efectiu de la prestació, i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació aquesta s'iniciarà en un màxim d'un mes que no computarà a efectes del termini d'execució contractual.

Així mateix, com és lògic, entre l'entrega de la redacció del projecte i l'inici del servei de direcció d'obres hi haurà un termini sense prestació del servei donat per la licitació de les obres i les gestions procedents per l'inici de la mateixa, aquest gap no dona dret a cap tipus de remuneració, ni indemnització.

Important: El temps de revisió dels documents tècnics no computa a efectes de termini d'execució contractual.

D.1. Pròrrogues: No es preveu la possibilitat de pròrroga.

E. Modificació:

E.1. Possibilitat de modificar el contracte: No.

E.2. Límit de modificació: N/A

E.3. Condicions que poden justificar la modificació: N/A

F. Lloc de prestació del servei: Universitat Autònoma de Barcelona, l'execució del projecte tindrà lloc a l'Edifici Artèxtil de Sabadell.

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional: no.

G.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

G.3. Formes de constituir-la:

- Dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).
- Retenció en l'import de la primera factura, o successives si s'escau.

G.4. Termini de garantia d'execució del contracte: 1 any a comptar des de la recepció de les obres.

H. Finançament:

H.1. Centre de cost o projecte: G009602 - DG515138

H.2. Exercici/s econòmic/s: 2023-2026

H.2.1. Expedient d'abast pluriennal: sí.

H.2.2. Pressupost base de licitació superior a 200.000 €: sí.

H.3. Forma de pagament:

- REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS:
 - 80.500,00€ a l'entrega de l'estudi previ general. **Etapla 1 d'acord amb els Plecs Tècnics.**
 - 95.000,00€ a l'entrega del projecte bàsic. **Etapla 2 d'acord amb els Plecs Tècnics.**
 - 110.500,00€ l'entrega del projecte executiu definitiu i altres documents associats (el 40% dels honoraris de la Llicència d'activitats i ambiental es pagarà a la finalització de les obres). **Etapla 3 d'acord amb els Plecs Tècnics.**
- DIRECCIÓ D'OBRA:
 - 172.800,00€ dels honoraris durant el transcurs de l'obra mitjançant factures mensuals d'import prorratejat segons la durada de l'obra. **Etapla 4 d'acord amb els Plecs Tècnics.**
 - 55.200,00€ dels honoraris a la finalització total dels repassos revisats i validats per la UAB. **Etapla d'acord amb els Plecs Tècnics.**

H.4. Contracte subvencionat: Sí, aquest contracte forma part de un dels acords inclosos dins del conveni Artèxtil entre la UAB i l'Ajuntament de Sabadell.

I. Forma d'adjudicació:

I.1. Tramitació: ordinària.

I.2. Tipus de procediment: concurs de projectes (articles 183 i següents de la LCSP) mitjançant el procediment restringit, que s'adaptarà a allò establert als articles 160 i següents de la LCSP i a les disposicions de la Llei de l'Arquitectura, sotmès a regulació harmonitzada, i amb diversos criteris de selecció i valoració.

I.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

J. Solvència i classificació empresarial:

J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

J.2. Solvència: inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 €

L'acreditació s'ha d'efectuar, en cas de ser adjudicatari, per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La solvència tècnica o professional del Delegat del Contracte s'acreditarà amb el compromís d'adscripció dels mitjans personals previstos a l'apartat J.4 del plec de bases i amb l'acreditació d'haver realitzat almenys 1 contracte del mateix tipus, obra nova o rehabilitació d'edifici d'equipament públic o privat, i volum similar (3 Milions d'euros) que l'objecte del contracte en el curs dels 15 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Alternativament

En el cas dels licitadors que accedeixin a través de la modalitat "idea Inicial"

La solvència econòmica i financera S'ha d'aportar un compromís de subscripció i manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 €

L'acreditació, s'ha d'efectuar en cas de ser adjudicatari, per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

- La solvència tècnica o professional del Delegat del Contracte s'acreditarà amb el compromís d'adscripció dels mitjans personals previstos a l'apartat J.4 del plec de bases

J.3. Classificació empresarial: no.

J.4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: per aquest contracte es requereix el compromís del licitador d'adscriure al contracte els mitjans personals que conformaran l'equip redactor següents:

- **Delegat del Contracte:**
 - Titulació: Tècnic/a Superior en Arquitectura.
 - Experiència professional mínima: 10 anys.
 - Funcions: Autor del projecte i Director de l'Obra
 - Dedicació requerida per a la redacció del projecte: 50%
 - Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:
 - Tipologia: Projecte d'Edifici/s del sector terciari: edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones, preferentment en l'entorn d'edificis dedicats a l'ensenyament superior i més concretament en l'àmbit de la rehabilitació i reforma. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
 - Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 3.000.000,00€
- En el cas que el projecte executiu requereixi la disposició d'un tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut, aquest podrà recaure en l'Autor del projecte aquesta responsabilitat.
- **Resta de Tècnics**
 - **Tècnic 1: Responsable àrea Estructures**

- Titulació: Tècnic amb titulació competent.
- Perfil: Especialista estructures.
- Experiència professional mínima: 10 anys.
- Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:
 - Tipologia: Càlcul i responsable d'Estructures per a projecte d'edifici/s del sector terciari: edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones, preferentment en l'entorn d'edificis dedicats a l'ensenyament superior i més concretament en l'àmbit de la rehabilitació i reforma. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 2.000.000,00€
- **Tècnic 2: Responsable àrea Instal·lacions i mediambiental.**
 - Titulació: Tècnic amb titulació competent.
 - Perfil: Especialista instal·lacions.
 - Experiència professional mínima: 10 anys.
 - Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:
 - Tipologia: Càlcul i responsable d'Instal·lacions per a projecte d'edifici/s del sector terciari: edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones, preferentment en l'entorn d'edificis dedicats a l'ensenyament superior i més concretament en l'àmbit de la rehabilitació i reforma. No es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
 - Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 2.000.000,00€
- **Tècnic 3: Responsable àrea Geotècnia**
 - Titulació: Tècnic amb titulació competent.
 - Perfil: Estudis geotècnics.
 - Experiència professional mínima: 10 anys.
 - Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s: No aplica.
- **Tècnic 4: Responsable àrea Amidaments, Pressupost i Control Qualitat.**
 - Titulació: Tècnic amb titulació competent.
 - Perfil: Especialista amidaments, pressupost i control de qualitat.
 - Experiència professional mínima: 5 anys.
 - Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:
 - Tipologia: Amidaments i pressupost d'edificis del sector terciari (prestació de serveis a persones) , preferentment en l'entorn d'edificis dedicats a l'ensenyament superior i més concretament en l'àmbit de la rehabilitació i reforma, i Plans de Control de Qualitat.
 - Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 2.000.000,00€.
- **Tècnic 5: Responsable àrea Seguretat i Salut.**
 - Titulació: Tècnic amb titulació competent.
 - Perfil: Seguretat i Salut.
 - Experiència professional mínima: 5 anys.
 - Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/es següent/s:
 - Tipologia: Estudis de Seguretat i Salut en edificis del sector terciari (prestació de serveis a persones) , preferentment en l'entorn d'edificis dedicats a l'ensenyament superior i més concretament en l'àmbit de la rehabilitació i reforma.
 - Import mínim (pressupost de les obres del projecte, IVA exclòs): 1.000.000,00€

L'acreditació dels requisits establerts es realitzarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae i de la documentació acreditativa que l'òrgan de contractació consideri suficient (certificats de bona execució, vida laboral, titulacions i antiguitat de les mateixes, contractes laborals, certificats d'empresa i altres proves suficients).

J.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:
no.

K. Criteris de selecció i valoració de les propostes:**FASE 1**

Criteris de selecció (Fase 1)	Punts
1.1. Proposta gràfica d'idea inicial 1.1.1 Funcionalitat de la proposta. 0 - 10 punts Es valorarà la funcionalitat de l'esquema general (tant a l'estudi previ com a la Fase 1), la ubicació de les grans àrees i la seva interrelació. 1.1.2 Contextualització de la proposta 0 – 10 punts Es valorarà la integració de la proposta a l'edifici i la seva relació amb l'entorn existent. 1.1.3 Qualitat arquitectònica de la proposta..... 0 - 10 punts Es valoraran els valors intrínsecament arquitectònics de la idea presentada. Puntuació Mínima : 15 punts	30

Els candidats es podran presentar d'acord amb les característiques de la Modalitat A (Idea Inicial) o bé les característiques de la Modalitat B (Obra Feta) i ho hauran d'indicar al principi del document:

Fase 1 Modalitat A- Idea Inicial

Els candidats han de presentar una proposta idea de forma anònima, sota lema triat pel participant.
En aquesta FASE 1 el Jurat seleccionarà **tres (3) participants com a màxim** en aquesta modalitat, a qui es convidarà a la FASE 2 del concurs.

La documentació tècnica que cal presentar en aquesta FASE 1 Modalitat A, sota lema, serà:

Documentació gràfica

- **TRES (3) panells en format informàtic Din-A3** en posició horitzontal, que haurà de contenir la proposta gràfica que defineixi, de manera lliure i sense cap limitació, la solució proposada pel concursant, d'acord amb els criteris de valoració definits.
 - En el panell en format informàtic s'hi podrà incloure tota la informació gràfica segons el parer del concursant per a l'adequada definició de la proposta. Com a mínim proposta general d'ordenació de l'àmbit de l'estudi previ i de l'àmbit del projecte executiu, esquemes de distribució generals d'acord al programa de necessitats, esquemes, seccions, etc. que permetin una bona comprensió de la proposta objecte del concurs. Els plànols incorporats inclouran la corresponent escala gràfica.
 - S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), renders, etc.
 - A efectes d'identificació de les propostes, el Lema es farà constar a la part superior dreta del document.
 - L'arxiu *.pdf del panell en format informàtic, amb una resolució mínima de 300 DPI, s'haurà d'identificar de la següent manera: panellfase1A_“lema”.pdf.

La mida màxima de l'arxiu que conté els tres panells no podrà sobrepassar dels 25Mb

Documentació escrita

- Memòria tècnica escrita amb un màxim de tres (3) pàgines DinA4 vertical amb lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, en arxiu .pdf, a una cara, que haurà de contenir una memòria descriptiva de la proposta i la informació necessària per poder valorar tots els criteris de valoració de la fase i modalitat corresponent a la solució proposada pel concursant, d'acord amb els criteris definits.
- En totes les pàgines que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el Lema (a efectes d'identificació de les mateixes), a la part superior dreta. L'arxiu *.pdf de la memòria s'haurà d'identificar de la següent manera: *memoriafase1A_“lema”.pdf*.

Compilació de la documentació gràfica i escrita en un sol arxiu

- Com a documentació addicional, s'ha de compilar la documentació gràfica conjuntament amb la memòria escrita en un sol arxiu *.pdf que, a efectes de la tramitació, s'haurà d'identificar de la següent manera: *compilat_sobre_1A_“lema”.pdf*.

Tant la memòria com la documentació gràfica s'ajustaran fidelment als criteris de valoració, que es demanen per a la seva avaluació.

Aquests arxius s'utilitzaran per a possibles publicacions i pels serveis tècnics i membres del Jurat.

Es recorda que s'han d'haver eliminat les metadades dels arxius a presentar, per tal de que no hi figuri cap característica, propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat.

Fase 1 Modalitat B- Obra feta

Els candidats hauran de presentar una (1) obra executada que consideri similar per les seves característiques, sota lema triat pel participant.

El Jurat avaluarà l'obra presentada amb els mateixos criteris que en l'altra modalitat i el tractament particular referit a l'obra presentada.

En aquesta FASE 1 el Jurat seleccionarà **tres (3) participants com a màxim** en aquesta modalitat, a qui es convidarà a la FASE 2 del concurs.

La documentació tècnica que cal presentar en aquesta FASE 1 Modalitat B, sota lema, serà:

Documentació gràfica

- **Currículum anònim** del licitador. Relació de l'experiència del participant delegat del contracte o de l'equip pluridisciplinari en obres projectades i construïdes similars a les de l'objecte del contracte en els darrers 15 anys.
- Els candidats, bé com a delegat del contracte o com equip pluridisciplinari, haurà de presentar una (1) obra executada que consideri similar, rehabilitació d'edifici d'equipament públic o privat, i volum similar per les seves característiques, sota lema triat pel participant. S'entén com a similar un equipament públic o privat consistent en la rehabilitació d'un edifici catalogat de més de 2.000 m² i pressupost de 3.000.000 € (IVA exclòs).
- **Documentació gràfica: TRES (3) panell en format informàtic Din-A3** en posició horitzontal, que haurà de contenir la proposta gràfica general d'ordenació que defineixi, de manera lliure i sense cap limitació, l'obra presentada pel concursant, d'acord amb els criteris de valoració requerits.
 - Al panell en format informàtic s'hi podrà incloure tota la informació gràfica segons el parer del concursant per a l'adequada definició de l'obra presentada. Els plànols incorporats inclouran la corresponent escala gràfica.
 - S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui l'obra, així com fotografies de l'estat actual, de maquetes (però no maquetes), renders, etc.
 - A efectes d'identificació de les propostes, el Lema es farà constar a la part superior dreta del document.
 - L'arxiu *.pdf del panell en format informàtic, amb una resolució mínima de 300 DPI, s'haurà d'identificar de la següent manera: *panellfase1B_“lema”.pdf*.

La mida màxima de l'arxiu que conté els tres panells no podrà sobrepassar dels 25Mb

Documentació escrita

- Memòria tècnica descriptiva de l'obra similar a la de l'objecte del concurs, explicada segons els criteris de selecció, amb un màxim de tres (3) pàgines DinA4 a una cara en vertical, amb lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, en arxiu .pdf, que haurà de contenir la informació necessària per poder valorar tots els criteris de valoració de la fase i modalitat corresponent, sobre l'obra presentada pel concursant, d'acord amb els criteris de valoració requerits.
- Relació de l'experiència de l'equip pluridisciplinari o be dels components de l'equip en obres projectades i construïdes similars a les de l'objecte del contracte en els darrers 15 anys en, com a màxim, 2 (2) pàgines DIN-A4 a una cara, en vertical, amb lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, en arxiu .pdf.
- En totes les pàgines que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el Lema (a efectes d'identificació dels mateixos), a la part superior dreta. L'arxiu *.pdf de la memòria s'haurà d'identificar de la següent manera: memoriafase1B_“lema”.pdf.

Compilació de la documentació gràfica i escrita en un sol arxiu

- Com a documentació addicional, s'ha de compilar la documentació gràfica conjuntament amb la memòria escrita en un sol arxiu *.pdf que, a efectes de la tramitació, s'haurà d'identificar de la següent manera: compilat_sobre_1B_“lema”.pdf.

Tant la memòria com la documentació gràfica s'ajustaran fidelment als criteris de valoració que es demanen per a la seva avaluació

Aquests arxius s'utilitzaran per a possibles publicacions i pels serveis tècnics i membres del Jurat.

Es recorda que s'han d'haver eliminat les metadades dels arxius a presentar, per tal de que no hi figuri cap característica, propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat

FASE 2

Amb uns nous i diferents lemes, aquesta fase consistirà en el desenvolupament de la proposició de projecte d'arquitectura, tant a nivell de conjunt referit a l'Estudi previ del conjunt de la intervenció en la seva globalitat com de la Fase I corresponents a la implantació del Grau d'Infermeria, seguint el programa funcional i altres criteris definits al Plec de Clàusules Tècniques.

- **Documentació gràfica: TRES (3) panells en format informàtic Din-A1** en posició vertical, el contingut dels quals serà el que el licitador consideri necessari per explicar i justificar els criteris de valoració, amb el següent contingut mínim:
 - Ordenació general, proposta en planta del programa general i el programa de la Fase I (per implantar el Grau d'Infermeria) i els alçats i seccions que es considerin oportuns.
 - S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui l'obra, així com fotografies de l'estat actual, de maquetes (però no maquetes), renders, etc.
 - A efectes d'identificació de les propostes, el Lema es farà constar a la part superior dreta del document.
 - L'arxiu *.pdf del panell en format informàtic, amb una resolució mínima de 300 DPI, s'haurà d'identificar de la següent manera: panelfase2_“lema”.pdf.
- **Documentació escrita:**
 - Memòria tècnica escrita amb un màxim de sis (6) pàgines DinA4 vertical amb lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, en arxiu .pdf, a una cara, que haurà de contenir una memòria descriptiva de la proposta i la informació necessària per poder valorar tots els criteris de valoració de la fase i modalitat corresponent a la solució proposada pel concursant, d'acord amb els criteris definits.
- **Compilació de la documentació gràfica i escrita en un sol arxiu**

- Com a documentació addicional, s'ha de compilar la documentació gràfica conjuntament amb la memòria escrita en un sol arxiu *.pdf que, a efectes de la tramitació, s'haurà d'identificar de la següent manera: compilat_sobreC_“lema”.pdf.

Es recorda que el lema utilitzat pels concursants en el sobre C ha de ser diferent del lema utilitzat en el sobre B, per qualsevol de les modalitats, amb la finalitat de preservar la identificació dels participants.

Criteris de valoració (Fase 2)	Punts
2.1. Proposta gràfica desenvolupada 2.1.1 En relació a la funcionalitat de la proposta 0 - 20 punts Es valorarà: • L'Adaptació quantitativa de la proposta al programa (tant de l'estudi previ com de la proposta per a la Fase 1). • La ubicació de les grans àrees del programa i la seva interrelació. • La claredat de l'esquema circulatori, i en relació amb els nuclis de comunicacions. • La claredat funcional de cadascuna de les àrees. • La flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futurs. 2.1.2 En relació a la contextualització de la proposta..... 0 - 20 punts Es valorarà: • La implantació de la proposta a l'edifici existent. • La relació amb l'entorn existent/immediat . • Els condicionats del solar. 2.1.3 En relació a la qualitat arquitectònica de la proposta..... 0 - 20 punts Es valorarà: • La qualitat arquitectònica global de la proposta. • La qualitat arquitectònica i disseny dels espais interiors. 2.2.1 En relació a la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta. 0 - 20 punts Es valorarà: • La sostenibilitat funcional de la proposta: optimització i racionalitat dels recorreguts de circulacions, distàncies entre àrees, aprofitament de la superfície, orientació de l'edifici, traçat de les instal·lacions, etc. • El càlcul de la petjada de carboni mitjançant una metodologia o eina reconegudes oficialment i les mesures proposades per a la seva compensació. • La sostenibilitat passiva: disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica (compacitat –contenció de la proposta, coeficient d'obertures a façanes-grau d'exposició als factors ambientals), etc. • La sostenibilitat constructiva: utilització d'estratègies que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu i millorin l'economia circular i el cicle de vida de l'edifici. • La sostenibilitat activa: estratègies d'integració de sistemes de producció energètica amb energies renovables, justificades adequadament pel lloc i l'edifici. 2.3.1 En relació a la economia de la proposta..... 0 - 10 punts Es valorarà: • L'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació. • L'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment.	90

• Els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control de l'ús i consums energètics, etc.). • La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc. • La reducció justificada del cost de l'actuació.	
---	--

L. Documentació dels sobres:**FASE 1 (Modalitats A o B)**

L.1. Sobre A (documentació general): Sol·licitud de participació i DEUC i, si s'escau, altra documentació establerta en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

L.2. Sobre B (oferta per als criteris de selecció fase I): proposta gràfica d'idea inicial o obra feta, segons l'establert a la clàusula 10 del present plec.

FASE 2

L.3. Sobre C (oferta per als criteris de valoració fase II): proposta gràfica desenvolupada, segons l'establert a la clàusula 10 del present plec.

L.3. Sobre D (Identitat dels licitadors vinculada als lemes de la fase II): Document on indiqui a quin licitador correspon cada lema.

M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes: no aplica.

N. Responsable del contracte: *Enric Font, Director d'Arquitectura i Logística de la UAB*

O. Condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 22.12 d'aquest plec.
- El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 22.8 d'aquest plec.

P. Obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
- L'adscripció al contracte de l'Autor/s redactor/s i Director/s d'obra d'acord amb l'apartat J.4 d'aquest quadre.

Q. Penalitzacions: les establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

R. Subcontractació: Es permet

S. Obligació de subrogació de treballadors: no.

T. Informació sobre el procediment: es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

Reunió d'informació prèvia: el dia 8 de febrer de 2023, a les 10.00 h, a l'edifici ARTÈXTIL, a l'accés de la cantonada del Carrer Brujas i el Carrer Quevedo de Sabadell (coordenades 41.550550, 2.114246), es celebrarà una reunió informativa oberta a tots els interessats en la licitació. L'assistència a la reunió s'ha de confirmar prèviament enviant un correu a l'adreça arquitectura.urbanisme@uab.cat

- Directament a través del correu electrònic:
 - o Consultes de caràcter tècnic : arquitectura.urbanisme@uab.cat.
 - o Consultes de caràcter legal o administratiu: uca@uab.cat.

Les consultes realitzades pels interessats i contestades per la UAB seran publicades a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del perfil de contractant, sempre que la UAB consideri que són d'interès general.

- Sistema d'avisos del perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

U. Mitjans de comunicació electrònics: d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIE de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica a les clàusules 6.2 i 10.1 d'aquest plec.

PLEC DE BASES

Contracte núm. CONTR-19/2022

SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'ESTUDI PREVI DEL CONJUNT, PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE EXECUTIU FASE 1 I DIRECCIÓ D'OBRA DE LA REFORMA, REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI ARTÈXTIL COM A EDIFICI DE DOCÈNCIA DE LA UAB

1. Règim jurídic del contracte

1.1. El present plec de bases i pel plec de prescripcions tècniques es regeixen per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura.
- c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
- g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
- h) Estatuts de la UAB.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (**d'ara endavant, QR**).

2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'[apartat C.1](#) del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'[apartat C.2](#) del QR. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors.

El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'[apartat C.3](#) del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'[apartat C.4](#) del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el servei a efectuar.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'[apartat C.5](#) del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'[apartat H.1](#) del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'[apartat H.2](#) del QR.

3.8. La forma de pagament del preu del contracte s'estableix a l'[apartat H.3](#) del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'[apartat H.4](#) del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Durada del contracte i lloc de lliurament

4.1. Els terminis màxims per a l'execució dels treballs que es contractin són els que s'indiquen a l'[apartat D.1](#) del QR.

4.2. L'adjudicatari queda obligat a lliurar els treballs a la UAB.

4.3. Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per la UAB.

Els terminis indicats computen a efectes d'entregar la maqueta del document corresponent a la UAB sense incloure el termini necessari per dur a terme les revisions per part dels diferents tècnics de la UAB implicats, l'auditoria i la tramitació tècnica i administrativa.

5. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.2. Atès que el procediment es regeix pel **principi d'anonimat**, els concursants hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, **una adreça de correu electrònic ANÒNIM** que servirà per a les dues fases que indiqui el lema en el que es participa en el concurs.

A mode d'exemple, si el lema escollit fos "artextilUAB2022" l'e-mail que s'indicaria seria: artextilUAB2022@domini.com (s'empraran dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar al concursant).

S'haurà de procedir d'igual manera en la Fase 2 del procediment en cas de que el licitador hi sigui convidat.

La ruptura del principi d'anonimat suposarà l'exclusió automàtica del candidat en el present concurs.

6.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

Les empreses licitadores no necessiten inscriure's al servei de subscripció atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.5. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la

seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.5. **IMPORTANT:** La documentació relativa a l'aptitud per contractar **es requerirà al proposat com a guanyador del concurs segons dictamen de jurat. La no aportació de la documentació requerida serà causa d'exclusió del procediment, proposant-se com a adjudicatari al següent millor classificat de conformitat amb l'esmentat dictamen, i així successivament.** Els finalistes no guanyadors, per tal de poder facturar el premi compensatori, hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva capacitat per a contractar.

8. Solvència

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J del QR, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat J.2 del QR, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat J.3 del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.4 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat 1.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **4 sobres (A, B, C i D)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab.

Important: Tal i com s'indica en l'apartat corresponent, en la present licitació els Sobres C i D, seran presentats en una SEGONA fase del concurs, a requeriment de l'òrgan de contractació.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas de l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis tècnics valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, s'acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.6. La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als concursants en el moment de presentar les ofertes.

9.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.9. Cada concursant no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.10. Els concursants han de tenir present que aquest concurs, **a partir de la presentació de les propostes**, es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a i/o concursant sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat d'aquest.

En conseqüència, les propostes hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

IMPORTANT: La ruptura de l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió del concursant en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

10. Contingut dels sobres

10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL I IDENTITAT DEL CONCURSANT):

a) Sol·licitud de participació: inclourà el LEMA de la primera fase i la identificació i dades de contacte del concursant i equip redactor de la proposta, tant dels autors/es com dels especialistes, havent de quedar clarament diferenciats. **Aquesta declaració s'inclourà dins del sobre "A" EN PRIMER TERME, just després de l'índex (si n'hi ha).**

Tanmateix, en el cas que un concursant que no resulti guanyador del present concurs vulgui mantenir l'anonimat de la seva proposta, ho haurà d'indicar expressament en la primera pàgina de la documentació que conforma el sobre A, tot indicant "mantenir anonimat: SÍ o NO".

b) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els concursants han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els concursants han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.4 del QR, els concursants han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

e) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els concursants han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

f) En matèria de protecció de dades, si escau, els concursants estaran obligats a indicar en aquest sobre si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

Aquest sobre digital A serà descarregat i custodiat pels serveis de contractació de la UAB als efectes de validar la capacitat dels licitadors i la correcció del DEUC, sense compartir-se la informació amb els membres del jurat.

10.2. Contingut del sobre “B” (oferta amb criteris de selecció fase I):

El sobre B ha d'incloure la documentació següent, relativa a la proposta gràfica, que es valorarà atenent als criteris de selecció previstos a l'apartat K del QC.

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada.

Els concursants hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. Els concursant poden trobar a la plataforma de contractació de la Generalitat diversos manuals d'eliminació de metadades, però en tot cas és la seva responsabilitat que les propostes n'estiguin netes.

10.3. Contingut del sobre “C” (oferta amb criteris de valoració fase II):

El sobre C ha d'incloure la documentació següent, relativa a la proposta gràfica desenvolupada, que es valorarà atenent als criteris de valoració previstos a l'apartat K del QC.

No s'acceptarà cap més documentació addicional.

IMPORTANT

Es presentaran DOS panells format DIN-A3 (420 x 297 mm), muntats en un tauler lleuger de cartró ploma que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques desenvolupades, establerts l'apartat K del QC.

Aquests panells es presentaran dins del mateix termini de presentació de proposicions donat per a la segona fase als candidats admesos a la mateixa físicament al **registre general de la UAB**, identificats amb el LEMA escollit.

Els concursants hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. Els concursant poden trobar a la plataforma de contractació de la Generalitat diversos manuals d'eliminació de metadades, però en tot cas és la seva responsabilitat que les propostes n'estiguin netes.

10.4. Contingut del sobre “D”

Inclourà el LEMA de la segona fase i la identificació i dades de contacte del concursant i equip redactor de la proposta

10.5. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11. Confidencialitat

Els concursants poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels concursants es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels concursants ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels concursants, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels concursants.

12. El Jurat del concurs

12.1. Composició del jurat

12.1.1. El Jurat estarà compostat per 7 membres amb dret de vot, podent delegar la seva representació en el supòsit de substitució per absència. **Es fa constar que almenys dos terços del Jurat posseeix la qualificació professional exigida per a participar al concurs** (art. 187.3 de la LCSP) i que almenys un terç s'ha seleccionat entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o associacions professionals (art. 14.2 de la Llei de l'arquitectura).

12.1.2. Composició del Jurat:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia
- Vocal 1: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia
- Vocal 2: Vocal tècnic a nomenar per la borsa COAC
- Vocal 3: Vocal tècnic a nomenar per la borsa COAC
- Vocal 4: Enric Font Oller, Director d'Arquitectura i Logística de la UAB
- Vocal 5: Josep Boldú Bochaca, Cap de la Unitat d'Arquitectura i d'Urbanisme de la UAB
- Vocal 6: Rosa Martínez. Arquitecta i Cap de Servei de Planificació i Projectes de Ciutat de l'Àrea de Presidència i Drets Socials de l'Ajuntament de Sabadell.
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta secretari:* Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Es recorda que el secretari no computa a efectes de percentatges **perquè te veu però no te vot**

Un cop el COAC hagi designat a les persones que formaran part del Jurat del concurs es publicarà la composició completa del mateix al Perfil de Contractant de la UAB. La publicació es farà abans de la finalització del termini per a la presentació de les propostes.

12.2. Funcionament del jurat

12.2.1. El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

12.2.2. Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts al present Plec de Bases i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

12.2.3. Les persones que componen el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en els principis ètics i de conducta de la UAB i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre de la Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, es recorda que apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la llei de l'arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

12.2.4. Els membres del jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes. A aquests efectes, tots els membres hauran de signar un acord de confidencialitat.

12.2.5. El Jurat es constituirà i realitzarà les funcions indicades a la clàusula 13 del present Plec.

12.2.6. El Jurat en l'exercici de les seves funcions, es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

13. Funcionament del concurs

DISPOSICIONS COMUNES FASES I i II

13.1. Es recorda que tant en la fase I (sobre B) com en la fase II (sobre C) es regeixen pel principi d'anonimat, pel que tant el sobre B com el sobre C han de vetllar pel **manteniment de l'anonimat, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del candidat**. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol candidat reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat. Per aquest motiu, els candidats han de tenir cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la identitat de l'autor/es ni del propi candidat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip candidat o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels candidats i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol candidat reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió del candidat en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

No obstant, de conformitat amb la clàusula 6.2 i la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Per tant, als efectes de garantir el principi d'anònimat que opera en les fases I i II, els concursants **hauran d'identificar, quan presentin les seves propostes, una adreça de correu electrònic ANÒNIM** que indiqui el lema en el que es participa en el concurs. Ambdós elements seran utilitzats en les dues fases del present concurs.

En conseqüència, **tant en la proposta inicial (sobre B), com en la proposta desenvolupada (sobre C), caldrà vetllar pel manteniment de l'anònimat, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicati o informació que permeti la identificació del candidat.**

Important: Com el sobre digital no permet un anònimat de qui presenta la proposició, doncs aquesta s'ha de signar electrònicament, els serveis de l'òrgan de contractació accediran a l'eina i descarregaran les ofertes sense la presència de cap membre del jurat, a qui se'ls hi facilitarà la documentació que hagin de valorar amb les metadades esborrades.

FASE I

13.2. Descarrega de la informació del sobre A, relatiu a la documentació general i identitat dels candidats

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, es guardaran els sobres fins que **s'hagi emès dictamen del Jurat amb la classificació de les propostes presentades en segona fase.**

Si bé el sobre A és també anònim i s'ha de presentar a través de la identitat anònima creada per aquest procediment, la documentació continguda en ell sí ha d'estar signada electrònicament pel legal representant.

El contingut del sobre A, serà descarregat pels serveis de l'òrgan de contractació i posada en custòdia fins al final del procediment.

13.3 Obertura de la sol·licitud de participació (sobres B)

Un cop rebudes, en temps i forma, les propostes dels concursants, es procedirà a l'obertura del sobre "B", fase I. Una còpia de les propostes i la resta de documentació dels sobres "B" es lliurarà als membres del Jurat pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, els serveis tècnics i jurídics dependents de l'òrgan de contractació de la UAB procedirà a excloure les propostes presentades fora de termini o que hagin vulnerat el principi d'anònimat.

Els serveis tècnics i jurídics dependents de l'òrgan de contractació faran una revisió de manera prèvia i durant el procediment de les sol·licituds de participació i es reserven, en tot cas, la facultat de proposar a l'òrgan de contractació la seva exclusió en cas que es donin les següents circumstàncies:

- a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- b) Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- c) Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- d) L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- e) La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- f) Incompliment del requisit d'anònimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.

Important: Es recorda que, tal com prescriu l'article 187.1 de la LCSP, en els concursos de projectes no intervé la mesa de contractació, essent que totes aquelles funcions no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

13.4. Anàlisi i valoració de les propostes inicials. Funcions del Jurat

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de selecció establerts al present Plec de Bases.

De ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades.

Les funcions del Jurat seran les següents:

- L'anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs rebuts.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el present plec de bases, i decisió de les quatre propostes guanyadores.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat rigorós al qual haurà d'examinar-se la documentació.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que es recollirà en acta i que podrà deure's a les següents causes:
 - Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en les presents Bases.
 - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
 - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentada abans de la proclamació de resultats.
 - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
 - Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix qualsevol que sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del jurat.
- Emissió de l'informe i del Dictamen de valoració i classificació de les propostes de primera fase.
- Elevació de la proposta de classificació de primera fase a l'Òrgan de Contractació.

El Jurat, a efectes de procedir a l'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri oportuns. Així mateix, podrà sol·licitar als candidats, a través dels serveis tècnics de la UAB, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb la documentació d'aquest sobre B així com l'existència de defectes o omissions esmenables per a poder presentar l'oportuna esmena. El termini en aquests dos casos serà de CINC (5) dies hàbils a comptar des de la referida comunicació.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un Dictamen previ signat pels seus membres, una primera classificació de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració establerts a l'apartat 1.1 lletra K del QR present Plec, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió, **en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui procedir a la fase II d'aquelles propostes, màxim sis (6), que hagin obtingut la puntuació mínima de 15 punts.**

Si el número de candidats que compleixen els criteris de selecció per passar a la Fase II és inferior a sis (6) l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides, sense que es puguin convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el present concurs, o a candidats que no posseeixin les condicions mínimes establertes en el present Plec.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels participants que passin a la fase II. La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els candidats mitjançant la seva publicació al Perfil de Contractant de la UAB.

L'òrgan de contractació procedirà a convidar formalment, a través del Perfil de Contractant de UAB i de forma simultània als concursants, per tal que presentin les propostes a la fase II del present concurs d'acord amb la forma i documentació exigida en el present Plec de Bases i al requeriment.

FASE II

13.5. Termini de presentació i obertura del sobre C

Format el grup de candidats seleccionats, l'òrgan de contractació els convidarà, simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a **VINT-I-CINC (25) dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Un cop transcorregut el termini establert a la invitació, es procedirà a l'obertura dels sobres C, i es donarà trasllat de la documentació que s'hi contingui, així com de les maquetes, als membres del Jurat per al seu anàlisi, valoració i deliberacions, que haurà de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, els serveis tècnics i jurídics dependents de l'òrgan de contractació de la UAB procedirà a excloure les propostes presentades fora de termini o que hagin vulnerat el principi d'anonimat.

Els serveis tècnics i jurídics dependents de l'òrgan de contractació faran una revisió de manera prèvia i durant el procediment de les sol·licituds de participació i es reserven, en tot cas, la facultat de proposar a l'òrgan de contractació la seva exclusió en cas que es donin les següents circumstàncies:

- a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- b) Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- c) Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- d) L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- e) La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- f) Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.

Es recorda que, tal com prescriu l'article 187.1 de la LCSP, en els concursos de projectes no intervé la mesa de contractació, essent que totes aquelles funcions no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Important: L'eina sobre digital de la Generalitat de Catalunya no permet l'edició dels sobres un cop llençada la licitació, per tant per a procedir a la segona fase es crearà una nova licitació, d'accés restringit als licitadors seleccionats, on hauran de presentar els Sobres C i D.

13.6. Anàlisi i valoració de les propostes desenvolupades. Funcions del Jurat

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts al present Plec de Bases.

De ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades.

Les funcions del Jurat seran les següents:

- L'anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs rebuts.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el present plec de bases, i decisió de les quatre propostes guanyadores.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat rigorós al qual haurà d'examinar-se la documentació.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que es recollirà en acta i que podrà deure's a les següents causes:
 - Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en les presents Bases.
 - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
 - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentada abans de la proclamació de resultats.
 - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
 - Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix qualsevol que sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del jurat.
- Emissió de l'informe i del Dictamen de valoració i classificació de les propostes de segona fase.
- Elevació de la proposta de classificació de segona fase a l'Òrgan de Contractació.

El Jurat, a efectes de procedir a l'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri oportuns. Així mateix, podrà sol·licitar als candidats, a través dels serveis tècnics de la UAB, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb la documentació

d'aquest sobre B així com l'existència de defectes o omissions esmenables per a poder presentar l'oportuna esmena. El termini en aquests dos casos serà de CINC (5) dies hàbils a comptar des de la referida comunicació.

Quan el Jurat hagi adoptat una decisió respecte de la fase II, aquest farà constar en un Dictamen final signat pels seus membres, la classificació final de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració establerts a l'apartat 1.2 lletra K del QR present Plec, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. **Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes al guanyador.**

Per tal que una proposta pugui resultar guanyadora, haurà d'obtenir una puntuació mínima de **QUARANTA (45) PUNTS** en la valoració realitzada pel Jurat.

S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.

El termini que tindrà el Jurat per emetre la seva decisió serà de TRES (3) mesos a comptar des de la data d'obertura de les propostes (sobre B fase I). Tanmateix, si donat el volum de propostes presentades no fos possible complir aquest termini, aquest serà ampliable, anunciant-se la corresponent ampliació al Perfil de Contractant de la UAB.

SOBRE D

Finalitzat tot el procediment i publicada la classificació final de propostes els serveis de contractació de la UAB obriran el sobre D amb la identitat dels licitadors, que serà posat en relació amb la informació custodiada del Sobre A.

14. Classificació de les propostes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1L'òrgan de contractació, vist el Dictamen del Jurat i l'obertura dels sobres amb la identitat dels concursants, aprovarà la classificació de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en el plec.

La Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al concursant guanyador per tal de que en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
 - Poder per comparèixer o signar proposicions.
 - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 o J.3 del QR.
- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).

- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

14.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

14.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni els serveis de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació al concursant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

15. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 14, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als concursants mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La resolució serà motivada i s'entendrà que adopta els motius continguts a l'Informe del Jurat.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16. Garanties

16.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

16.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR.

16.3. A l'apartat G.3 del QR s'indica les opcions que disposa l'empresa proposada com a adjudicatària per a constituir la garantia definitiva d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant la retenció en el preu, la UAB aplicarà una retenció sobre la primera factura emesa. En cas que l'import d'aquesta factura no sigui suficient per cobrir l'import de la garantia, es farà la retenció en les factures successives fins a retenir l'import corresponent.

En el moment que la UAB requereixi la garantia prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de presentar el resguard de dipòsit de la garantia a la Caixa General o l'autorització de retenció seguint el model d'autorització facilitat per la UAB.

16.4. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

16.5. La garantia definitiva respon:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB, de les despeses originades a la UAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

16.6. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

17. Formalització del contracte

17.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Unitat de Contractació Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.6. En matèria de protecció de dades, prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos, de conformitat amb la clàusula 22 bis del present plec.

17.7. La Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

17.8. Un cop formalitzat el contracte, la Unitat de Contractació Administrativa comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

20. Obligacions del contractista en l'execució del contracte

20.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

20.2. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

20.3. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat Q del QR.

20.4. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari ha de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en aquesta matèria. L'adjudicatari ha de nomenar un coordinador de seguretat (màxim dos), específic per a la UAB, que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la UAB. Aquest nomenament s'ha de fer omplint el registre específic que podreu demanar a través d'un correu electrònic a a.prevencio.assistencia@uab.cat.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB, així com les consignes d'emergència establertes a la UAB.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "[Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes](#)" i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB (Edifici Rectorat, 1a planta); es pot descarregar en l'adreça web de la UAB https://intranet-nova.uab.es/doc/Guia_empresas_externes. L'empresa només ha de completar i lliurar el rebut una vegada, encara que disposi de diferents adjudicacions dins la UAB.

En els contractes de serveis de manteniment, de vigilància i de neteja, de conformitat amb la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i d'acord amb el Pla d'Autoprotecció General del Campus, en cas d'emergència, el contractista i tots

els seus treballadors han de seguir les ordres del Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG) i han de col·laborar en el control de les conseqüències de l'emergència, sota les ordres del cap de l'Equip General d'Intervenció.

20.5. L'empresa contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26.2 d'aquest plec.

20.6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

20.7. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

20.8. L'adjudicatari cedirà a la UAB el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

20.9. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

20.10. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.

20.11. L'adjudicatari ha de presentar a la UAB:

- Mensualment, una còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- Trimestralment, una còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del mateix personal (model 110 o 111).
- Semestralment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- Anualment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

20.12. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els concursants i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

20.13. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " [UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC](#) ". Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la [EN 301 549 V2.1.2 \(2018-08\) Accessibility requirements for ICT products and services](#) , declarada com estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la Comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las [WCAG 2.1](#).

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

21. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

21.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

21.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.

21.3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

21.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la UAB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la UAB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UAB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a la UAB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

22. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament executats i formalment rebuts per la UAB, en la forma que es determina a l'apartat H.3 del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Així, s'ha de presentar la factura en format electrònic d'acord amb la normativa vigent, tota la informació es troba disponible a <https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques>.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels serveis prestats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

23. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

24. Incompliment del contracte

24.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

24.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia prestació del servei objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- c) Si s'escau, l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

24.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

25. Prerogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26. Modificació del contracte

26.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposat de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

26.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

26.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

26.5. Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

27. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de la UAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

28. Successió i cessió del contracte

28.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

29. Subcontractació

29.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

29.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

29.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

30. Recepció i liquidació del contracte

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UAB.

En tot cas, el responsable del contracte emetrà una acta de recepció dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte. El còmput del termini de garantia establert a l'apartat G.4 del QR s'iniciarà amb la signatura de l'acta de recepció.

La UAB determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

30.2. Si s'escau, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant si s'escau.

31. Resolució del contracte

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

32. Règim de recursos i jurisdicció competent

32.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

32.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

32.3. Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX A

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Costos directes	
Altres	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	411.200€
TOTAL	411.200€
Costos indirectes	

Despeses generals d'estructura (10%)	51.400€
Benefici industrial (10%)	51.400€
TOTAL	102.800€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).	514.000€
Pressupost net.	
L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectius aplicables. Tenint en compte els perfils professionals requerits. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per l'òrgan de contractació. D'acord amb els plecs de la licitació, l'adjudicatari ha de retribuir de forma igualitària a homes i dones d'equivalent perfil professional.	

MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ:

CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT ANÒNIM I A DUES VOLTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT
Contracte núm. CONTR-19/2022

Lema Escollit primera fase:

Identificació Concursant:

Identificació Equip Redactor:

Autors/es:

Especialistes:

Dades de contacte:

Correu electrònic:

Telèfon:

Adreça:

Es sol·licita anonimat en cas de no guanyar el concurs:

SI ☐

NO ☐