



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**

ICAEN- Automatització de processos

Annex Tècnic

Desembre 2022



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**



Generalitat de Catalunya
**Centre de Telecomunicacions
i Tecnologies de la Informació**

1. Situació actual

Actualment l'Institut Català de l'Energia – ICAEN ha realitzat tràmits vinculats a ajudes i subvencions per les renovables d'autoconsum. Aquestes ajudes i subvencions requereixen d'accions per agilitzar administrativament els terminis. Un dels punts detectats per aquesta agilització administrativa requereix d'automatització de processos (robotització) d'algunes accions repetitives com poden ser la generació i enviament de requeriments, per la demanda de documentació i per la realització de consultes massives

2. Requeriments generals

L'automatització de processos de ICAEN, de forma detallada són els següents:

- Generació i enviament de requeriments informats al sistema d'informació.
- Generació i enviament de requeriments sobre documentació.
- Generació i consulta massiva per verificacions de dades del NIF.
- Generació i verificacions de dades en la fase de justificació.

3. Requeriments detallats

- **Generació i enviament de requeriments informats al sistema d'informació.**

FASE I: Automatització de creació de requeriment

Automatització del procés de Login en TAIS, cerca d'expedient a tractar i creació de requeriment sobre aquest a través de plantilla. Una vegada comprovada la seva correcta creació, enviament a signar a persona indicada per negoci.

FASE II: Automatització de creació de requeriment

Automatització del procés de Login en TAIS, cerca d'expedient a tractar, comprovació que el requeriment s'ha signat correctament. Si és afirmatiu, es publica o notifica en funció del seu tipus:

- GSIT/OVT: Notificar
- EACAT: Publicar Generació i enviament de requeriments sobre documentació.

3. Requeriments detallats

- **Generació i enviament de requeriments sobre documentació.**

Accés a TAIS i cerca d'expedient a tractar per a poder bloquejar-ho i poder començar el seu tractament.

- Comprovació en pestanya de TAIS 'Documentació' -> 'Documentació entrada' d'existència del document de Tipus 'Declaracions(1) consum igual...'

S'obren dos camins segons aquesta comprovació:

1. **Document existeix:** Es reporta com que el document ja existeix i es desbloqueja l'expedient.
2. **Document no existeix:** Navegació a pestanya 'Revisió' -> 'Requeriments' i generem el document de Declaració Responsable, afegint Descripció indicada, seleccionant el document intern indicat i assignant el comentari que especifiqui la unitat.

- **Generació i verificacions de dades en la fase de justificació.**

3. Requeriments detallats

- **Generació i consulta massiva per verificacions de dades del NIF.**

Accés a TAIS i cerca d'expedient a tractar per a poder bloquejar-ho i poder començar el seu tractament.

- Descàrrega del document de Formulari de Sol·licitud (PDF) en la pestanya 'Documentació' -> 'Documentació entrada'.

Segons el tipus de programa:

- 1, 2, 3: El PDF disposarà d'un camp SI/NO per a validar l'autorització del sol·licitant.
- 4, 5, 6: El PDF disposarà d'un check marcat o no per a validar l'autorització del sol·licitant.

En tots dos casos, caldrà quedar-se amb aquest resultat.

- Si és que SI o check marcat: es realitzen les consultes de REQ001 PICA i de REQ002 VERIFICACION DNI.
- El seu és que NO o check no marcat: no es realitzen les consultes..

Accés a TAIS i cerca d'expedient a tractar per a poder bloquejar-ho i poder començar el seu tractament.

- Comprovació en pestanya de TAIS 'Documentació' -> 'Documentació entrada' d'existència del document de Tipus 'Declaracions(1) consum igual...'

S'obren dos camins segons aquesta comprovació:

1. **Document existeix:** Es reporta com que el document ja existeix i es desbloqueja l'expedient.
2. **Document no existeix:** Navegació a pestanya 'Revisió' -> 'Requeriments' i generem el document de Declaració Responsable, afegint Descripció indicada, seleccionant el document intern indicat i assignant el comentari que especifiqui la unitat.