

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL I COMUNITÀRIA PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE MEMÒRIA VIVA

ÍNDEX

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona, en la seva voluntat de reconèixer projectes i comunitats que estan aportant valor públic en l'àmbit de la cultura, dona suport a les estructures que els impulsen. L'ICUB, a través de la posada en marxa del programa Cultura Viva vol oferir suport i recursos a processos creatius en els que hi ha involucrats les comunitats i col·lectius dels diferents territoris de la ciutat.

Cultura Viva és un programa obert de recerca i desenvolupament de projectes per reconèixer i afavorir espais de participació, circulació i coproducció cultural a Barcelona. Des del 2017 Cultura Viva treballa des de la relació entre les comunitats, les institucions i els espais independents de la cultura a partir del reconeixement i l'enfortiment de la producció cultural descentralitzada, participada i en xarxa.

Per aconseguir-ho, el programa Cultura Viva creu necessari comptar amb un servei de dinamització cultural i comunitària que faci funcions de connector cultural. L'objectiu és dinamitzar i teixir un entramat de relacions en el que qualsevol col·lectiu i entitat, o espai de preservació de les diferents memòries de la ciutat es pugui organitzar i projectar per representar la seva identitat. .

La figura del connector/a cultural es considera, doncs, prioritària per identificar, reconèixer i canalitzar les possibles dinàmiques de treball que, més enllà de l'activitat habitual de l'anàlisi i l'estudi de la història i el passat de la ciutat, faci prevaldre el dret de representació a través de totes les memòries, inclús aquelles més oblidades per la histografia oficial.

Aquesta figura treballarà en coordinació amb els tècnics de la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als barris, impulsora del programa; la coordinació i direcció del programa Cultura Viva i la Regidoria de Memòria Democràtica.

2.CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.Descripció

L'abast del projecte inclou la contractació d'un servei de dinamització sociocultural i comunitària, associat al programa Cultura Viva, que guiarà un programa de grups de treball, processos de creació i activitats públiques per donar forma a un conjunt de relacions entre diferents col·lectius i entitats de la ciutat, la Xarxa de Comunitats de Memòria de Barcelona.

Fins a dia d'avui Memòria Viva s'ha anat organitzant a partir de les pròpies necessitats detectades. En una primera fase es va configurar un mapa d'iniciatives, projectes o col·lectius que van configurar les comunitats de memòria distribuïdes territorialment per tota la ciutat.

En una segona fase, es va detectar un seguit d'eixos temàtics que travessaven les dinàmiques de treball i aglutinaven interessos creuats de la majoria de les comunitats detectades en la primera fase. Aquestes eixos temàtics s'han constituït en línies que travessen tota l'activitat del projecte: Eix Paisatge, Eix Infància, Eix Gitanitat, Eix Arxius i Eix Migracions i Cures.

2.2. Àmbit d'actuació

Per a realitzar les tasques i funcions requerides en el present plec, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte a espais diversos de la ciutat que podran ser escollits per ella mateixa com suggerits o indicats per altres estaments vinculats en la coordinació del projecte.

El calendari i l'horari d'actuació en aquesta dinamització comunitària és indeterminat i inconcret, dependrà de les necessitats del propi desenvolupament del projecte. .

2.3. Funcions

Les funcions i tasques principals requerides al servei de dinamització sociocultural i comunitària a desenvolupar a qualsevol dels tres lots d'adjudicació seran les següents:

1. Identificació i reconeixement de comunitats de memòria:

- Identificació del teixit social i cultural present als territoris que siguin susceptibles i mostrin interès en el treball cultural vinculat a la memòria.
- Manteniment, actualització i ampliació de les bases de dades d'entitats, equipaments i agents socials i culturals del territori, a través del mapa de localització de iniciatives de la web del projecte.

2. Construcció d'una estructura de treball i un espai de governança compartida del projecte:

- Dissenyar una estructura de relació entre totes les persones, col·lectius i entitats que formin part del projecte i vulguin implicar-s'hi de manera activa.
- Aquesta estructura ha d'incloure un espai de governança compartida sobre aspectes de funcionament general com la comunicació pública dels processos i l'organització d'activitats públiques.
- Aquest espai de treball ha de tenir com a mínim una trobada anual en la que s'ha de posar en comú els trets principals del desenvolupament del projecte.

3. Dinamització i coordinació dels processos de treball creatius:

- Conduir i dinamitzar els processos de treball cultural ja iniciats pel projecte durant aquests dos últims anys.
- Reconèixer, detectar i/o posar en marxa processos de treball vinculats a la memòria que tinguin rellevància per les comunitats que les impulsen i encaixin en l'esquema general del projecte.

- Cal mantenir un equilibri entre la càrrega de treball i el pressupost destinat al projecte i la dinàmica de renovació i posada en marxa de processos de treball. Per tant, es considerarà adequat mantenir un procés de treball actiu per cada un dels eixos de treball establerts a dia d'avui en el projecte.

4. Trobada anual de les comunitats de Memòria de Barcelona:

- Com a part del compromís de generar espais de divulgació, diàleg i debat entorn de les memòries subalternes de la ciutat, s'ha d'organitzar i celebrar la Trobada anual de Comunitats de Memòria de Barcelona. Aquesta trobada ha de ser una de les fites més importants del projecte cada any perquè permetrà posar en comú els diferents processos integrats dins del projecte i l'enfortiment d'una estructura de treball comuna.
- La trobada ha de servir per generar un espai obert a la ciutadania en el que es projectin els valors del projecte i es possibiliti l'ampliació de les comunitats que s'hi vinculen i, per això, ha de ser en un espai físic i en una data concreta – que es determinarà en funció de les necessitats del projecte i consensuat per l'adjudicatària i l'ICUB.

5. Coordinació amb el programa Cultura Viva i la resta de projectes que formen part del programa:

- La dinamització del projecte inclou la tasca de coordinació i seguiment amb el programa Cultura Viva, així com la relació i intercanvi de propostes amb la resta de projectes i grups de treball que es desenvolupen sota el paraigua d'aquest programa. (aquest aspecte es detalla més abastament en l'apartat 2.5. seguiment del contracte).

6. Coordinació amb l'espai de treball amb la Regidoria de Memòria i la coordinació de les Taules de Memòries de Districtes i la Direcció de Memòria i Patrimoni de l'ICUB:

- Buscar una coordinació més efectiva amb la Direcció de Memòria i Patrimoni de l'ICUB i implicar centres patrimonials de titularitat municipal en els processos de treball propis del projecte.
- La dinamització del projecte inclou participar de l'espai de coordinació amb l'equip de desenvolupament al territori de la Regidoria de Memòria.
- Considerant que l'expressió del desenvolupament de les activitats relacionades amb memòria als diferents territoris de la ciutat es vehiculen a través de les Taules de memòria dels districtes, la dinamització d'aquest projecte les ha de tenir en compte com a estructura de debat i posada en comú d'aquest àmbit en cada territori i acudir-hi sempre que es requereixi.

7. Accions de difusió i comunicació pública:

- Contribuir a la difusió de les accions concretes del projecte i del propi projecte entesa com un rendiment de comptes a la línia de treball d'aquest projecte de coproducció pública i comunitària.
- Cultura Viva disposa d'un equip de comunicació amb qui s'haurà de codissenyar i consensuar les activitats de difusió i comunicació pública.

2.4. Requisits del servei a prestar:

Per a realitzar les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

Les condicions requerides són les següents:

2.4.1. Hores de servei:

Les hores de servei requerits són els següents:

- 300 hores al mes amb horari flexible segons les necessitats del servei. Per la naturalesa de les tasques necessàries i la seva distribució en àmbits temàtics i territoris es considera que el servei es desenvoluparà més adequadament en un equip divers. Per tant, es considera que la dedicació adequada per les tasques descrites són les de 2 persones a 150 hores mensuals, és a dir, 37,5 hores a la setmana per persona. Es considera que el servei ha d'estar actiu 11 mesos a l'any.

Cadascuna de les persones que formin part de l'equip de treball hauran d'acreditar disposar de titulació superior (universitària) i/o tres anys mínim experiència professional en projectes de dinamització sociocultural i/o mediació cultural i/o coordinació de processos de cultura amb participació ciutadana i estaran sota la supervisió de Cultura Viva i la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als barris.

El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

El personal destinat a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte haurà de ser permanent durant tota la durada del contracte. Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat social.

L'adjudicatària posarà a disposició del treballador el subministrament i l'equip material necessaris pel correcte desenvolupament de la seva feina: ordinador portàtil, telèfon amb connexió a internet, targetes de transport, etc.

L'adjudicatària designarà una persona com a coordinador/a del projecte que realitzarà les funcions d'interlocució amb l'ICUB i aportarà la informació sobre el desenvolupament del projecte que es requereixi en qualsevol moment.

2.5. Seguiment del contracte

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques que es duran a terme amb una periodicitat

Reunions periòdiques

A les reunions periòdiques es tractaran els temes següents:

- Resum de les actuacions i activitats fetes durant el període objecte del contracte.
- Calendari previst setmanalment i mensual, identificant les actuacions i accions previstes a cada espai.
- Indicadors quantitatius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.

La reunió estarà composta per:

- Persona assignada al servei
- Tècnic/a referent del programa Cultura Viva a l'Institut de Cultura de Barcelona

En finalitzar cada contracte anual, l'adjudicatària lliurarà una memòria de les activitats i accions dutes a terme, el resultat i l'avaluació d'aquestes actuacions i una proposta de millores a implementar la propera edició.

3- Categories del personal adscrit a la execució del contracte

Es requereix dues persones amb categoria de Director/ora de programes, projectes i equips segons el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural 2011-2016 (resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny) i l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març).