

**Contracte del subministrament del vestuari per al personal de l'Ajuntament de Montmeló.**

**Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja i dependències)**

**Lot 2: Vestuari brigada**

**Lot 3: Vestuari neteja dependències**

**Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments**

**Expedient 2022/27 Subministrament**

**LES PARTS**

D'una banda, el senyor **PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de la Vila núm. 1, de Montmeló, amb Document Nacional d'Identitat núm.

De l'altra, el senyor **SIXTO CALERO GUTIÉRREZ**, amb domicili per a aquest efecte al carrer Indústria, núm. 101 Nau C del Polígon Industrial Can Castells, de Canovelles, amb Document Nacional d'Identitat núm.

**INTERVENEN:**

El senyor Pere Rodríguez Rodríguez, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló amb NIF núm. P-0813400-I, en qualitat d'Alcalde del mateix Ajuntament, assistit per la Secretària de la Corporació, la senyora Rosa March Escué. En endavant, **l'AJUNTAMENT**.

El senyor Sixto Calero Gutiérrez, en representació de **FERSIX SERIGRAFIA SL**, i amb domicili social al carrer Indústria, núm. 101 Nau C del Polígon Industrial Can Castells, de Canovelles; en qualitat d'Administrador solidari - Gerent. En endavant, **EL CONTRACTISTA**.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte, d'acord amb els següents i

**EXPOSEN:**

I.- El 8 de novembre de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, i els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i tècniques (PPT) mitjançant procediment **obert** i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació màxim anual de 19.244,60 euros, més 4.041,37 euros en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 23.285,97 euros IVA inclòs, i amb el següent detall per lots:

- Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja i dependències), Pressupost base: 4.016,72 euros, IVA: 843,51 euros, Total: 4.860,23 euros

- Lot 2: Vestuari brigada, Pressupost base: 12.205,28 euros, IVA: 2.563,11 euros, Total: 14.768,39 euros

- Lot 3: Vestuari neteja dependències, Pressupost base: 1.725,80 euros, IVA: 362,42 euros, Total: 2.088,22 euros



- Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments, Pressupost base: 1.296,80 euros, IVA: 272,33 euros, Total: 1.569,13 euros

II. El 13 de desembre de 2022, la Mesa de Contractació va proposar a l'òrgan de contractació com a oferta més avantatjosa del contracte, la presentada per l'empresa **FERSIX SERIGRAFIA SL**, per als **Lots 1, 2, 3 i 4**.

III. El 21 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local va declarar com a oferta més avantatjosa del contracte la presentada per l'empresa **FERSIX SERIGRAFIA SL**, per als **Lots 1, 2, 3 i 4**, i va requerir la documentació necessària per a l'adjudicació.

IV.- L'empresa **FERSIX SERIGRAFIA SL**, va presentar dins del termini establert:

- la garantia definitiva, per al **Lot 1**, mitjançant TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA de data 09/01/2023 (BANC SABADELL), per import de 181,13 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (per 1 any de contracte del Lot 1, 3.622,60 €, IVA exclòs).
- la garantia definitiva, per al **Lot 2**, mitjançant TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA de data 09/01/2023 (BANC SABADELL), per import de 550,23 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (per 1 any de contracte del Lot 2, 11.004,64 €, IVA exclòs).
- la garantia definitiva, per al **Lot 3**, mitjançant TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA de data 09/01/2023 (BANC SABADELL), per import de 77,49 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (per 1 any de contracte del **Lot 3**, 1.549,72 €, IVA exclòs).
- la garantia definitiva, per al **Lot 4**, mitjançant TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA de data 09/01/2023 (BANC SABADELL), per import de 51,91 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (per 1 any de contracte del **Lot 4**, 1.038,13 €, IVA exclòs).

IV.- El 13 de gener de 2023, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte a **FERSIX SERIGRAFIA SL**, per als **Lots 1, 2, 3 i 4**.

En virtut de tot això, les parts que intervenen, amb la capacitat jurídica per formalitzar aquest contracte, i acorden les següents

## CLÀUSULES:

**PRIMERA.-** Objecte del contracte.

**1.1.-** L'objecte del present contracte és el subministrament del vestuari, és a dir, la roba de treball i el calçat per al personal de l'Ajuntament de Montmeló, personal adscrit a manteniment, neteja i serveis (No s'inclou el vestuari de la Policia Local), amb l'objectiu de garantir el compliment del Conveni/Acord de Condicions de Treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Montmeló, i afavorir així un servei de qualitat als ciutadans i ciutadanes de Montmeló afavorint la identificació del personal de servei.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja i dependències)
- Lot 2: Vestuari brigada
- Lot 3: Vestuari neteja dependències
- Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments

**1.2.-** Forma part de la regulació d'aquest contracte la següent documentació:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), com a **Document 1**.
- Plec de prescripcions tècniques (PPTP), com a **Document 2**.
- Proposició presentada pel CONTRACTISTA, com a **Document 3**.

**SEGONA.-** Durada del contracte.

**2.1.-** Durada del contracte:

La durada del contracte serà d'1 any, des de l'1 de febrer de 2023.

**2.2.-** Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, 1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrrogues. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**TERCERA.-** Preu.

L'import d'adjudicació és per un màxim anual de 17.215,09 euros (IVA exclòs), més 3.615,17 euros en concepte d'IVA, fent un total de 20.830,26 euros amb el següent detall per Lots (amb preus unitaris):

**- Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja i dependències),** amb un import màxim anual de 3.622,60 €, més 760,75 en concepte d'IVA, fent un Total de 4.383,35 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):

Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari Proposta IVA inclòs	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
1.01	SABATES SEGURETAT	48	55,21 €	<b>49,80€</b>	21%	60,26€	2.892,38€	<b>2.390,40€</b>
1.02	SABATES SEGURETAT ELECTRICISTES	4	55,21 €	<b>51,90€</b>	21%	62,80€	251,20€	<b>207,60€</b>
1.03	SABATES SEGURETAT PINTORS	2	60,48 €	<b>48,10€</b>	21%	58,20€	116,40€	<b>96,20€</b>
1.04	BOTES SEGURETAT	4	55,21 €	<b>53,15€</b>	21%	64,31€	257,25€	<b>212,60€</b>
1.05	SABATES SERVEI NETEJA PICADES	16	35,00 €	<b>32,60€</b>	21%	39,45€	631,20€	<b>521,60€</b>
1.06	SABATES SERVEI NETEJA	2	35,00 €	<b>32,60€</b>	21%	39,45€	78,89€	<b>65,20€</b>
1.07	SABATES ESPORTS	6	29,00 €	<b>21,50€</b>	21%	26,02€	156,02€	<b>129,00€</b>
							Total Proposta Lot 1 (IVA inclòs)	4.383,35€
							Total Proposta Lot 1 (IVA NO inclòs)	<b>3.622,60€</b>



- **Lot 2: Vestuari brigada**, amb un import màxim anual de 11.004,64 €, més 2.310,97 en concepte d'IVA, fent un Total de 13.315,61 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):

Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari IVA	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
2.01	PANTALÓ LLARG ESTIU	112	17,25 €	16,45 €	21%	3,45 €	19,90 €	2.229,30 €
2.02	POLO MANIGA CURTA	112	12,79 €	12,18 €	21%	2,56 €	14,74 €	1.650,63 €
2.03	SAMARRETA	112	15,25 €	14,56 €	21%	3,06 €	17,62 €	1.973,17 €
2.04	PANTALON TÈRMIC INTERIOR	112	11,30 €	8,70 €	21%	1,83 €	10,53 €	1.179,02 €
2.05	POLO MANIGA LLARGA	56	14,25 €	13,90 €	21%	2,92 €	16,82 €	941,86 €
2.06	DESSUADORA	56	18,40 €	17,57 €	21%	3,69 €	21,26 €	1.190,54 €
2.07	POLAR	56	24,00 €	22,05 €	21%	4,63 €	26,68 €	1.494,11 €
2.08	ÇAÇADORA AV	56	46,05 €	37,70 €	21%	7,92 €	45,62 €	2.554,55 €
2.09	SAMARRETA BLANCA	4	7,00 €	3,50 €	21%	0,74 €	4,24 €	16,94 €
2.10	PANTALÓ BLANC	4	22,00 €	17,66 €	21%	3,71 €	21,37 €	85,47 €
							Total Proposta Lot 2 (IVA inclòs)	13.315,61 €
							Total Proposta Lot 2 (IVA NO inclòs)	11.004,64 €

- **Lot 3: Vestuari neteja dependències**, amb un import màxim anual de 1.549,72 €, més 325,44 en concepte d'IVA, fent un Total de 1.875,16 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):

Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari Proposta IVA inclòs	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
3.01	BATA CURTA M/C	10	17,00 €	16,10€	21%	19,48€	194,81€	161,00€
3.02	PANTALÓ NETEJA	36	10,00 €	9,70€	21%	11,74€	422,53€	349,20€
3.03	POLAR BLAU MARÍ	16	13,00 €	12,82€	21%	15,51€	248,20€	205,12€
3.04	SAMARRETA M/LL	40	5,00 €	4,03€	21%	4,88€	195,05€	161,20€
3.05	SAMARRETA M/C	40	3,50 €	3,20€	21%	3,87€	154,88€	128,00€
3.06	JERSEI BLAU MARÍ	8	18,00 €	17,45€	21%	21,11€	168,92€	139,60€
3.07	PARCA AV	6	35,00 €	29,90€	21%	36,18€	217,07€	179,40€
3.08	PANTALON TÈRMIC INTERIOR	26	11,30 €	8,70€	21%	10,53€	273,70€	226,20€
							Total Proposta Lot 3 (IVA inclòs)	1.875,16€
							Total Proposta Lot 3 (IVA NO inclòs)	1.549,72€

- **Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments**, amb un import màxim anual de 1.038,13 €, més 218,01 en concepte d'IVA, fent un Total de 1.256,14 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):



Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari Proposta IVA inclòs	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
4.01	BATA MENJADOR	4	22,00 €	20,91€	21%	25,30€	101,20€	83,64€
4.02	PANTALÓ MENJADOR	8	14,00 €	10,45€	21%	12,64€	101,16€	83,60€
4.03	COFIA	4	5,50 €	4,29€	21%	5,19€	20,76€	17,16€
4.04	PANTALÓ TREBALL	6	16,00 €	13,10€	21%	15,85€	95,11€	78,60€
4.05	POLO COTÓ BLAU	9	11,00 €	7,45€	21%	9,01€	81,13€	67,05€
4.06	POLAR BLAU	3	13,00 €	12,82€	21%	15,51€	46,54€	38,46€
4.07	POLO COTÓ VERMELL	14	11,00 €	7,45€	21%	9,01€	126,20€	104,30€
4.08	POLAR VERMELL	6	13,00 €	12,82€	21%	15,51€	93,07€	76,92€
4.09	DESSUADORA	6	12,00 €	10,60€	21%	12,83€	76,96€	63,60€
4.10	XANDALL	8	18,00 €	16,40€	21%	19,84€	158,75€	131,20€
4.11	PARCA AV	3	35,00 €	33,80€	21%	40,90€	122,69€	101,40€
4.12	SAMARRETES	40	5,50 €	3,50€	21%	4,24€	169,40€	140,00€
4.13	PANTALON TÈRMIC INTERIOR	6	11,30 €	8,70€	21%	10,53€	63,16€	52,20€
Total Proposta Lot 4 (IVA inclòs)							1.256,14€	
Total Proposta Lot 4 (IVA NO inclòs)							1.038,13€	

El contractista presentarà factures pels subministraments realitzats, d'acord amb els preus unitaris indicats per a cada un dels Lots.

#### **QUARTA.- Drets i obligacions de les parts.**

**4.1.-** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i de la proposició presentada pel CONTRACTISTA, i també d'acord amb les normes i instruccions que, en el desenvolupament o interpretació dels plecs (PCAP o PPT), l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **4.2.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA**

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte.

- D'acord amb la proposició presentada, el CONTRACTISTA s'obliga durant la vigència del contracte a:

- Realitzar els subministraments objecte del contracte, d'acord amb la proposta econòmica presentada al **Criteri A.1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, per a la totalitat del Lot, fins un màxim de 45 punts**, amb el següent detall de preus unitaris, per cada un dels Lots:

- **Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja i dependències)**, amb un import màxim anual de 3.622,60 €, més 760,75 en concepte d'IVA, fent un Total de 4.383,35 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):

Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari Proposta IVA inclòs	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
1.01	SABATES SEGURETAT	48	55,21 €	<b>49,80€</b>	21%	60,26€	2.892,38€	<b>2.390,40€</b>
1.02	SABATES SEGURETAT ELECTRICISTES	4	55,21 €	<b>51,90€</b>	21%	62,80€	251,20€	<b>207,60€</b>
1.03	SABATES SEGURETAT PINTORS	2	60,48 €	<b>48,10€</b>	21%	58,20€	116,40€	<b>96,20€</b>
1.04	BOTES SEGURETAT	4	55,21 €	<b>53,15€</b>	21%	64,31€	257,25€	<b>212,60€</b>
1.05	SABATES SERVEI NETEJA PICADES	16	35,00 €	<b>32,60€</b>	21%	39,45€	631,20€	<b>521,60€</b>
1.06	SABATES SERVEI NETEJA	2	35,00 €	<b>32,60€</b>	21%	39,45€	78,89€	<b>65,20€</b>
1.07	SABATES ESPORTS	6	29,00 €	<b>21,50€</b>	21%	26,02€	156,02€	<b>129,00€</b>
							Total Proposta Lot 1 (IVA inclòs)	4.383,35€
							Total Proposta Lot 1 (IVA NO inclòs)	<b>3.622,60€</b>

- **Lot 2: Vestuari brigada**, amb un import màxim anual de 11.004,64 €, més 2.310,97 en concepte d'IVA, fent un Total de 13.315,61 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):



Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari IVA	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
2.01	PANTALÓ LLARG ESTIU	112	17,25 €	16,45 €	21%	3,45 €	19,90 €	2.229,30 €
2.02	POLO MANIGA CURTA	112	12,79 €	12,18 €	21%	2,56 €	14,74 €	1.650,63 €
2.03	SAMARRETA	112	15,25 €	14,56 €	21%	3,06 €	17,62 €	1.973,17 €
2.04	PANTALON TÈRMIC INTERIOR	112	11,30 €	8,70 €	21%	1,83 €	10,53 €	1.179,02 €
2.05	POLO MANIGA LLARGA	56	14,25 €	13,90 €	21%	2,92 €	16,82 €	941,86 €
2.06	DESSUADORA	56	18,40 €	17,57 €	21%	3,69 €	21,26 €	1.190,54 €
2.07	POLAR	56	24,00 €	22,05 €	21%	4,63 €	26,68 €	1.494,11 €
2.08	CAÇADORA AV	56	46,05 €	37,70 €	21%	7,92 €	45,62 €	2.554,55 €
2.09	SAMARRETA BLANCA	4	7,00 €	3,50 €	21%	0,74 €	4,24 €	16,94 €
2.10	PANTALÓ BLANC	4	22,00 €	17,66 €	21%	3,71 €	21,37 €	85,47 €
Total Proposta Lot 2 (IVA inclòs)								13.315,61 €
Total Proposta Lot 2 (IVA NO inclòs)								11.004,64 €

- **Lot 3: Vestuari neteja dependències**, amb un import màxim anual de 1.549,72 €, més 325,44 en concepte d'IVA, fent un Total de 1.875,16 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):

Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari Proposta IVA inclòs	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
3.01	BATA CURTA M/C	10	17,00 €	16,10€	21%	19,48€	194,81€	161,00€
3.02	PANTALÓ NETEJA	36	10,00 €	9,70€	21%	11,74€	422,53€	349,20€
3.03	POLAR BLAU MARÍ	16	13,00 €	12,82€	21%	15,51€	248,20€	205,12€
3.04	SAMARRETA M/LL	40	5,00 €	4,03€	21%	4,88€	195,05€	161,20€
3.05	SAMARRETA M/C	40	3,50 €	3,20€	21%	3,87€	154,88€	128,00€
3.06	JERSEI BLAU MARÍ	8	18,00 €	17,45€	21%	21,11€	168,92€	139,60€
3.07	PARCA AV	6	35,00 €	29,90€	21%	36,18€	217,07€	179,40€
3.08	PANTALON TÈRMIC INTERIOR	26	11,30 €	8,70€	21%	10,53€	273,70€	226,20€
Total Proposta Lot 3 (IVA inclòs)								1.875,16€
Total Proposta Lot 3 (IVA NO inclòs)								1.549,72€

- **Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments**, amb un import màxim anual de 1.038,13 €, més 218,01 en concepte d'IVA, fent un Total de 1.256,14 € IVA inclòs, amb els següents preus unitaris (d'acord amb la proposta presentada):

*Handwritten signature*



Codi	Descripció article	Estimac Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Preu unitari proposta IVA exclòs	Tipus imp IVA	Import unitari Proposta IVA inclòs	Total import preu unitari Proposta IVA inclòs	Preus Totals Proposta
4.01	BATA MENJADOR	4	22,00 €	20,91€	21%	25,30€	101,20€	83,64€
4.02	PANTALÓ MENJADOR	8	14,00 €	10,45€	21%	12,64€	101,16€	83,60€
4.03	COFIA	4	5,50 €	4,29€	21%	5,19€	20,76€	17,16€
4.04	PANTALÓ TREBALL	6	16,00 €	13,10€	21%	15,85€	95,11€	78,60€
4.05	POLO COTÓ BLAU	9	11,00 €	7,45€	21%	9,01€	81,13€	67,05€
4.06	POLAR BLAU	3	13,00 €	12,82€	21%	15,51€	46,54€	38,46€
4.07	POLO COTÓ VERMELL	14	11,00 €	7,45€	21%	9,01€	126,20€	104,30€
4.08	POLAR VERMELL	6	13,00 €	12,82€	21%	15,51€	93,07€	76,92€
4.09	DESSUADORA	6	12,00 €	10,60€	21%	12,83€	76,96€	63,60€
4.10	XANDALL	8	18,00 €	16,40€	21%	19,84€	158,75€	131,20€
4.11	PARCA AV	3	35,00 €	33,80€	21%	40,90€	122,69€	101,40€
4.12	SAMARRETES	40	5,50 €	3,50€	21%	4,24€	169,40€	140,00€
4.13	PANTALON TÈRMIC INTERIOR	6	11,30 €	8,70€	21%	10,53€	63,16€	52,20€
Total Proposta Lot 4 (IVA inclòs)								1.256,14€
Total Proposta Lot 4 (IVA NO inclòs)								1.038,13€

- Realitzar el subministrament d'acord amb la Memòria explicativa de funcionament i amb les fitxes presentades (**Document 3**, Annex 2 i 3), segons:

**B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor subjectiu, fins un màxim de 35 punts.**

**Criteri B.1. Valoració de les mostres presentades, fins a un màxim 25 punts. Diferent puntuació per a cada Lot.**

**Criteri B.2. Valoració de la Memòria explicativa de funcionament, fins a un màxim 10 punts. Mateixa puntuació per a tots els Lots.**

- En relació **Criteri A.2. Reducció del termini de lliurament indicat al PPTP, fins a 20 punts**, ha declarat per als Lots 1, 2 3 i 4:

Ofereix reducció de termini de lliurament en menys de 30 dies hàbils posteriors a la comanda, 6 punts	
Ofereix reducció de termini de lliurament en menys de 23 dies hàbils posteriors a la comanda, 12 punts	
Ofereix reducció de termini de lliurament en menys de 16 dies hàbils posteriors a la comanda, 20 punts	<b>X</b>

#### 4.3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En relació al PCAP:

**Obligacions específiques del contractista:**

.- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

.- Garantir la continuïtat del subministrament, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

- .- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal subministrament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el subministrament, en un termini màxim de 24 hores
- .- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- .- Garantir el subministrament, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- .- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- .- Ser responsable dels subministrament realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- .- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- .- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

**En relació al PPTP:**

**Clàusula 3. Sistema de comandes**

El departament de compres de l'Ajuntament de Montmeló efectuarà la primera comanda per al personal en plantilla i serà l'encarregat d'efectuar les comandes posteriors.

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari, juntament amb l'Ajuntament, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica.

L'adjudicatari de cada lot disposarà d'un servei d'assistència, per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament o sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

**Clàusula 4. Termini d'entrega del subministrament**

El termini d'entrega de les comandes s'estableix en un període màxim de 30 dies, a comptar de la data de petició de la corresponent comanda. Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comparèixer en les dependències que assigni l'Ajuntament, en un temps màxim de 7 dies des de la data d'avís per a la corresponent presa de mides. Així mateix, quan la petició sigui per dotar a personal de nou ingrés, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de comparèixer en el cas de ser requerit, per a la corresponent presa de mides, en un temps màxim de 7 dies des de la data d'avís.

**Clàusula 5. Lliurament del material i albarans**

A més de complir estrictament el termini d'entrega descrit en l'apartat anterior (termini

d'entrega del subministrament), els lliuraments de les comandes que es puguin personalitzar es farà en caixes o bosses nominals i etiquetades.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament. Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Els preus del transport del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

#### **Clàusula 11. Servei post-venda**

Les reposicions de peces hauran de realitzar-se en un temps màxim de 10 dies des de la data d'avís.

Per a això, l'empresa adjudicatària haurà de tenir un estoc permanent de peces.

#### **4.4.- OBLIGACIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTISTA**

Amb independència de la resta d'obligacions contemplades als Plecs tècnics i administratius, segons l'article 202 de la LCSP, seran obligatòries les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

- L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars. L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. El/La responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

#### **4.5.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

El contractista presentarà factures pels subministraments realitzats, d'acord amb els preus unitaris presentats per cada un dels Lots.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte de subministrament del vestuari per al personal de l'ajuntament de Montmeló, indicant Lot1, Lot 2, Lot 3 o Lot 4**".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació

del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Dades per a la facturació:

- les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

▪ Oficina comptable: L01081350

▪ Òrgan gestor: L01081350

Unitat tramitadora: L01081350

**CINQUENA.-** Modificació del contracte.

**5.1.-** Es preveu modificació del contracte d'acord amb la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

**5.2.-** Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

**Supòsit de la modificació de les condicions:**

Per increment de necessitat de vestuari, com a conseqüència de l'augment de personal, o per a reposició d'elements malmesos en la seva utilització.

**Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

**Procediment de la modificació:**

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat..

**SISENA.-** Causes de resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc, a més dels supòsits que assenyala l'article 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
  - L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial..
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Garantir la continuïtat del subministrament, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

**SETENA.-** Assegurança i responsabilitat.

No és procedent l'assegurança en aquest contracte.

**VUITENA.-** Prerogatives de l'Administració. Penalitats.

**8.1.-** Prerogatives de l'Administració.

L'AJUNTAMENT, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució

En el supòsit que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, el CONTRACTISTA resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com les que amb caràcter específic s'indiquen a continuació.

**8.2.-** Penalitats (establertes a la clàusula 2.6 del PCAP).

El contractista es responsabilitzarà de que el subministrament objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al plec de prescripcions tècniques o a les comandes rebudes, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de en el subministrament per causa imputable a ell mateix, l'ajuntament de Montmeló podrà optar indistintament per la resolució del contracte requisant la garantia definitiva dipositada o bé per la imposició d'una penalitat diària segons estableix l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre les pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives

sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies naturals següents a la notificació de la penalitat.

Les quotes de sanció per demora respecte dels terminis de subministrament establerts en el present plec o en la proposició de condicions de l'adjudicatari, són les previstes als articles 193 de la LCSP.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis a l'ajuntament de Montmeló dins del procés contractual.

#### **A) Incompliments**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

##### **Són faltes lleus:**

- L'incompliment parcial dels subministraments que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

##### **Són faltes greus:**

- L'incompliment parcial dels subministraments que produeixin un perjudici greu.
- La resistència als requeriments efectuals per l'ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

##### **Són faltes molt greus:**

- L'incompliment parcial dels subministraments que produeixin un perjudici molt greu.
- L'incompliment del termini de subministrament.
- La interrupció total dels subministraments.
- El falsejament dels subministraments realitzats.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest contracte.

#### **B) Penalitats**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

#### **C) Tramitació**

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

#### **D) Òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

**NOVENA.-** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

**DESENA.-** Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del lliurament.

**ONZENA.-** Domicili a efectes de notificacions.

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló, i prèviament s'enviarà un avís a qualsevol de les dues adreces de correu electrònic següents:

Sr. Sixto Calero	<a href="mailto:fersix@fersix.com">fersix@fersix.com</a>	Telf. 670 99 01 40
Sr. Enric Arumí	<a href="mailto:earumi@fersix.com">earumi@fersix.com</a>	Telf. 609 86 96 19

Si es produís algun canvi de la persona designada i/o en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho notificarà a l'Ajuntament de Montmeló.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Montmeló serà el que consta en aquesta clàusula onzena.

**DOTZENA.-** Responsable del contracte i responsable del servei.

**12.1.-** Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al responsable del departament de Compres de l'ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

**12.2.-** EL CONTRACTISTA ha designat com a interlocutor a **SIXTO CALERO GUTIÉRREZ**, en qualitat de Gerent.

**12.3.-** Si durant l'execució del contracte es produeix algun canvi de les persones designades, s'haurà de notificar a l'altra part i constarà com a addenda a aquest contracte.

**TRETZENA.-** Signatura electrònica.

La signatura d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica, i en compliment de l'obligació legal d'utilització de mitjans electrònics prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**CATORZENA.-** Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti, subscriuen el present contracte, el qual es signa electrònicament.

Per l'Ajuntament,



Firmado digitalmente por  
Pedro Rodríguez Rodríguez  
(R:P0813400I)  
Fecha: 2023.02.01  
08:34:05 +01'00'

**AJUNTAMENT DE  
MONTMELÓ**

Sr. Pere Rodríguez Rodríguez  
Alcalde

La Secretària,

Rosa March Escué - DNI  
(SIG)



Firmado digitalmente por  
Rosa March Escué - DNI (SIG)  
Fecha: 2023.01.31  
16:14:10 +01'00'

Sra. Rosa March Escué  
En compliment de l'article 3.2.i) del RD 128/2018, de 16 de març.

Document signat electrònicament

La contractista,



Firmado digitalmente por  
SIXTO CALERO GUTIERREZ  
(R: B62759519)  
Fecha: 2023.01.31  
12:16:54 +01'00'

**SIXTO  
CALERO  
GUTIERREZ (R:  
B62759519)**

Sixto Calero Gutiérrez  
Gerent **FERSIX SERIGRAFIA, SL**