



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte:

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	22004511	Import	980.438,80 €
Codi CPV	72212000-4		
Descripció CPV	Serveis de programació de software d'aplicació.		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Direcció de Sistemes d'Informació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	10
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	11
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	13
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	31
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	43
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	47
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	47

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis el servei d'implantació i millora de diversos models de dades amb les eines SAP BPC i SAP DM al grup municipal Ajuntament de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT 1: MILLORES EN PROJECTES VIGENTS ACTUALMENT EN ÚS EN SAP BPC I SAP DM

Es tracta de millores i noves peticions que s'han demanat com a requeriments per part dels usuaris una vegada s'ha posat en marxa el projecte, i han comprovat quines possibilitats té l'eina SAP BPC i SAP DM.

Millora en l'informe mensual d'execució pressupostària. Tasques a fer:

- a) Càlculs i fórmules d'indicadors, percentatges i comparatius.
- b) Regles automàtiques en algunes dades.
- c) Canvis de format d'algunes gràfiques, taules, etc...

Millora en l'informe anual de la Memòria d'Inversions. Tasques a fer:

- a) Adaptació i flexibilitat als canvis que es produeixen cada exercici.
- b) Més automàtic la part de selecció d'inversions emblemàtiques.
- c) Indexació, tapa, formats, tipus de lletra, mapes, gràfiques, fotos, paginació, etc...

Millora en l'informe anual del Pressupost (Llibre Verd). Tasques a fer:

- d) Adaptació i flexibilitat als canvis que es produeixen cada exercici.
- e) Més automàtic la part de consolidació.
- f) Indexació, tapa, formats, tipus de lletra, paginació, etc...

Millora: adaptacions al canvi normatiu en la consolidació financera. Tasques a fer:

- a) Incloure nous criteris i noves regles de consolidació.
- b) Incorporació de noves entitats.
- c) Canvis en la recuperació i introducció de dades, així com en la sortida de resultats.



Millora en el Quadre de Comandament de l'IMHB, arrel de les ampliacions i canvis fets al programa transaccional d'ingressos tributaris. Aquest projecte consta de 3 parts:

- a) Data entry directament del sistema origen, no via fitxer.
- b) Periodicitat setmanal d'alguns informes enlloc de mensual.
- c) Canvis de presentació de resultats.

Millora del projecte de repartiment d'actuacions multibarrri a Foment de Ciutat. Consta de 3 parts:

- a) Més algorisme en la part de repartiment.
- b) Tractament de les excepcions i modificacions manuals puntuals.
- c) Nous informes.

LOT 2: NOUS PROJECTES EN SAP BPC

Projecte de seguiment de la despesa Vila veïna a Foment de Ciutat: Es tracta d'un nou projecte a desenvolupar amb SAP BPC similar al repartiment multibarrri per donar resposta i informació que es sol·licita. A mode de resum:

- a) Definició de l'estructura.
- b) Operativa de repartiment.
- c) Informes.

Bbdd comptes anuals de les entitats:

- a) Recopilació de les dades econòmiques de diferents exercicis.
- b) Definició per Àrees, Gerències, Sector, etc...
- c) Evolució, tendència d'una sèrie d'indicadors.

LOT 3: NOUS PROJECTES EN SAP DM

Anàlisi de les Q's: es tracta d'automatitzar l'informe trimestral elaborat per la Direcció d'Empreses i Entitats del Grup Municipal per enviar a Gerència per les seves consideracions. En aquest projecte s'ha de donar resposta a 4 peticions:

- a) Quadre de les dades amb les dades facilitades pel rendiment CICO.
- b) Recollir i agregar les dades de les entitats, segons forma jurídica.
- c) Determinar en els informes els valors a comparar de trimestres anteriors o mateix trimestre d'exercicis anteriors. Incloure aclariments, comentaris, etc...

Comissions de Govern setmanals d'Inversions: es tracta de recollir totes les actuacions noves que es demanen, les modificacions, etc... de tots els òrgans gestors i executors amb periodicitat setmanal, identificant les més rellevants a nivell de ciutat, entre d'altres criteris i facilitant una informació resum a nivell gerencial. Les accions a realitzar es podrien resumir en:

- a) Llegir totes les peticions d'una determinada CdG, i tramitar les aprovades.
- b) Revisar la informació i verificar el finançament.
- c) Definir els informes de sortida que conformen el quadre resum de la CdG.



Pilot per generar Memòries financeres i Memòries d'activitat de les entitats del Grup Municipal: en aquest projecte s'ha de donar resposta a:

- a) Confecció de la memòria financera, amb part automàtica i part manual.
- b) Confecció la memòria d'activitats, amb part automàtica i part manual.
- c) Estructura predefinida per noves entitats i nous exercicis.

Les empreses poden licitar a un o a diversos lots.

No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal. "

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa, i les ofertes de les empreses contractistes en tot allò que hagi estat considerat vàlid per l'òrgan de contractació.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

Aquest contracte es regula, al contenir mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les solucions que es proveeixin han de garantir el compliment dels requisits de procediment i tecnològics que imposa:

- Les Directives Europees del Parlament i el Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- Nova ICAL, instrucció de comptabilitat a l'Administració Pública Local.
- La Llei 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- L'estratègia municipal de transformació digital, que estableix el model tecnològic que s'ha de fer servir a l'Ajuntament de Barcelona per donar compliment a la llei esmentada a l'apartat anterior.

A més, les empreses contractistes d'aquesta licitació s'hauran d'obligar a mantenir, sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona, la vigència i legalitat del sistema, en el sentit d'adaptar-se als canvis normatius que es produeixin durant la vigència del contracte.

En cas que per causa imputable a l'adjudicatari hagi de finalitzar abans de la data prevista, l'Ajuntament podrà realitzar una nova adjudicació al següent classificat de la licitació pel que resti de contracte i per l'oferta realitzada durant la licitació. Si el nou adjudicatari proposat no acceptés la proposta d'adjudicació efectuada per l'Ajuntament, aquesta es realitzaria al següent classificat i així successivament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **980.438,80** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

810.280,00 euros, **pressupost net**

170.158,80 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El desglossament per lots és el següent:

Lot	Durada	Preu net	IVA 21%	Total IVA inclòs
1	2 anys	253.800,00	53.298,00	307.098,00
2	2 anys	278.240,00	58.430,40	336.670,40
3	2 anys	278.240,00	58.430,40	336.670,40
		810.280,00	170.158,80	980.438,80

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, en tots tres lots, que es determinen per preus unitaris, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

LOT 1: Millores en projectes vigents actualment en ús en SAP BPC i SAP DM

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	126.900,00	26.649,00	153.549,00
2024	22703	92612	0701	126.900,00	26.649,00	153.549,00
				253.800,00	53.298,00	307.098,00

LOT 2: Nous projectes en SAP BPC

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	139.120,00	29.215,20	168.335,20
2024	22703	92612	0701	139.120,00	29.215,20	168.335,20
				278.240,00	58.430,40	336.670,40

LOT 3: Nous projectes en SAP DM

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	139.120,00	29.215,20	168.335,20
2024	22703	92612	0701	139.120,00	29.215,20	168.335,20
				278.240,00	58.430,40	336.670,40

TOTAL 3 LOTS

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	405.140,00	85.079,40	490.219,40
2024	22703	92612	0701	405.140,00	85.079,40	490.219,40
				810.280,00	170.158,80	980.438,80

A l'hora d'estimar el preu s'ha tingut en compte el preu de mercat dels serveis e infraestructures implicats. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, Anexo I. Tablas salariales" i l'"Informe anual 2021 AEC - Asociación Española de Empresas de Consultoría". D'altra banda, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts al conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial de referència és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

A continuació es presenten les estimacions del pressupost de cada lot amb el corresponent desglossament de costos:

LOT 1: Milliores en projectes vigents actualment en ús en SAP BPC i SAP DM

Estimació preu anual:

Perfils	Preu/hora	Setm.	% dedic.	Hores	Preu net	IVA 21%	Total amb IVA
Sènior BPC/DM	50,00	47	50%	940	47.000,00	9.870,00	56.870,00
Júnior BPC/DM	40,00	47	50%	940	37.600,00	7.896,00	45.496,00
Programador	45,00	47	50%	940	42.300,00	8.883,00	51.183,00
					126.900,00	26.649,00	153.549,00

Estimació durada contracte (2 anys)

253.800,00	53.298,00	307.098,00
-------------------	------------------	-------------------

El desglossament de costos del pressupost net anual és el següent:

Costos anuals	Preu net
Salari	76.140,00
Seguretat social	27.918,00
Materials	3.807,00
Suma de costos directes	107.865,00
Despeses generals d'estructura	6.345,00
Suma de costos indirectes	6.345,00
Benefici industrial	12.690,00
TOTAL	126.900,00

LOT 2: Nous projectes en SAP BPC

Estimació preu anual:

Perfils	Preu/hora	Setm.	% dedic.	Hores	Preu net	IVA 21%	Total amb IVA
Expert BPC	65,00 €	47	10%	188	12.220,00	2.566,20	14.786,20
Sènior BPC	50,00 €	47	50%	940	47.000,00	9.870,00	56.870,00
Júnior BPC	40,00 €	47	50%	940	37.600,00	7.896,00	45.496,00
Programador	45,00 €	47	50%	940	42.300,00	8.883,00	51.183,00
					139.120,00	29.215,20	168.335,20

Estimació durada contracte (2 anys)

278.240,00	58.430,40	336.670,40
-------------------	------------------	-------------------

El desglossament de costos del pressupost net anual és el següent:

Costos anuals	Preu net
Salari	83.472,00
Seguretat social	30.606,40
Materials	4.173,60
Suma de costos directes	118.252,00
Despeses generals d'estructura	6.956,00
Suma de costos indirectes	6.956,00
Benefici industrial	13.912,00
TOTAL	139.120,00

LOT 3: Nous projectes en SAP DM

Estimació preu anual:

Perfils	Preu/hora	Setm.	% dedic.	Hores	Preu net	IVA 21%	Total amb IVA
Expert DM	65,00 €	47	10%	188	12.220,00	2.566,20	14.786,20
Sènior DM	50,00 €	47	50%	940	47.000,00	9.870,00	56.870,00
Júnior DM	40,00 €	47	50%	940	37.600,00	7.896,00	45.496,00
Programador	45,00 €	47	50%	940	42.300,00	8.883,00	51.183,00
					139.120,00	29.215,20	168.335,20

Estimació durada contracte (2 anys)

278.240,00	58.430,40	336.670,40
-------------------	------------------	-------------------

El desglossament de costos del pressupost net anual és el següent:

Costos anuals	Preu net
Salari	83.472,00€
Seguretat social	30.606,40
Materials	4.173,60
Suma de costos directes	118.252,00
Despeses generals d'estructura	6.956,00
Suma de costos indirectes	6.956,00
Benefici industrial	13.912,00
TOTAL	139.120,00

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte (**VEC**) és d'**1.620.560,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1: Millores en projectes vigents actualment en ús en SAP BPC i SAP DM

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	126.900,00	-	-	-	126.900,00
2024	126.900,00	-	-	-	126.900,00
2025	-	126.900,00	-	-	126.900,00
2026	-	126.900,00	-	-	126.900,00
	253.800,00	253.800,00	-	-	507.600,00

LOT 2: Nous projectes en SAP BPC

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	139.120,00	-	-	-	139.120,00
2024	139.120,00	-	-	-	139.120,00
2025	-	139.120,00	-	-	139.120,00
2026	-	139.120,00	-	-	139.120,00
	278.240,00	278.240,00	-	-	556.480,00

LOT 3: Nous projectes en SAP DM

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	139.120,00	-	-	-	139.120,00
2024	139.120,00	-	-	-	139.120,00
2025	-	139.120,00	-	-	139.120,00
2026	-	139.120,00	-	-	139.120,00
	278.240,00	278.240,00	-	-	556.480,00

TOTAL 3 LOTS



Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	405.140,00	-	-	-	405.140,00 €
2024	405.140,00	-	-	-	405.140,00 €
2025	-	405.140,00	-	-	405.140,00 €
2026	-	405.140,00	-	-	405.140,00 €
	810.280,00	810.280,00	-	-	1.620.560,00

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte de cadascun dels lots tindrà una durada de 24 mesos a comptar des del dia següent a la data de la formalització.

La durada de cada contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos. La durada total de cada contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 48 mesos.

Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Jose Ignacio Santillana, Director de sistemes d'informació.

Totes les consultes del PCAP (plec administratiu) i del PPT (Plec tècnic) s'han de dirigir a l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat, amb còpia al Sr. José I. Santillana (jsantillana@bcn.cat)

S'atendran les sol·licituds d'informació com a màxim fins a 2 dies hàbils abans de la data límit de la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.



Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

- Lot 1: 190.350,00 euros
- Lot 2: 208.680,00 euros
- Lot 3: 208.680,00 euros

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència econòmica requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

- Lot 1: 88.830,00 euros
- Lot 2: 97.384,00 euros
- Lot 3: 97.384,00 euros

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, en el seu defecte la classificació CNAE; i en el seu defecte, l'objecte del contracte.

En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència tècnica requerida correspon a la del lot on sigui més elevada, i l'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Si una empresa presenta oferta a diversos lots, haurà de presentar individualment els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, vulnerant el secret d'aquesta i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC i la declaració responsable que s'incorpora com Annex 1 al plec.



Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annexa i presentar altre DEUC i declaració responsable separades per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament, que s'incorpora com annex 1 al plec**, que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable que s'incorpora com Annex 1 al plec on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.



- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, que s'incorpora a l'Annex 1 al plec, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B I C

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta de cada Lot al qual liciti.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp



Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

Per realitzar la presentació de les ofertes en el cas d'ofertar a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als quals es desitgi presentar ofertes i realitzar la presentació de SIMULTÀNIAMENT de tots ells, atès que si es realitza parcialment, la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona només reconeixerà la darrera presentació.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents.

En els tres lots, els criteris de valoració poden atorgar una puntuació màxima de 100 punts.

Els criteris avaluable de forma automàtica representen un màxim de 60 punts, dels quals 35 s'atorguen en funció del millor preu, i 25 en funció d'altres criteris quantificables matemàticament.

Els criteris avaluable mitjançant judici de valor representen un màxim de 40 punts, que s'atorguen en funció de la millor proposta tècnica. **Es requereix obtenir un mínim de 20 punts d'aquests 40** per considerar la proposta com a solució tècnica vàlida.

El procediment d'adjudicació, per tant, es realitzarà per fases. En la primera fase s'avaluaran els criteris avaluable mitjançant judici de valor en funció de la millor proposta tècnica. Si alguna de les propostes queda exclosa per no assolir la puntuació mínima requerida de 20 punts, ja no es tindrà en compte a la segona fase, on s'avaluen els criteris avaluable de forma automàtica.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure referències tècniques que s'hauran de valorar al sobre C, ja que la inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de les ofertes i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en cada Lot són els següents:

LOT 1: MILLORES EN PROJECTES VIGENTS ACTUALMENT EN ÚS EN SAP BPC I SAP DM.

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1) Criteris avaluable mitjançant judici de valor: màxim 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris es descriu a la clàusula 5 del PPT "Contingut i estructura de la proposta tècnica". Els criteris són els següents:

Criteris que impliquen un judici de valor	Puntuació
Plantejament global de la solució	18
Organització del projecte	12
Gestió del canvi	6
Documentació dels models	4
Total (criteris que impliquen un judici de valor)	40

1.1) Plantejament global de la solució: Fins a 18 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar el plantejament global de la solució, d'acord amb el grau d'adequació de la proposta als requisits sol·licitats al plec tècnic.

Es tindrà en compte la coherència i visió global, que la solució tècnica descrita en l'oferta s'adeqüi als paràmetres sol·licitats en el plec, així com el detall tècnic i funcional que permeti assegurar la prestació dels serveis amb màxima qualitat.

Es valorarà en base al detall i concreció dels dissenys funcionals, cubs de dades, interfícies d'usuari, exemples, propostes de millora i altra informació rellevant que es faciliti.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 6 punts
- Es tracta de forma adequada: 12 punts
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat: 18 punts

1.2) Organització del projecte: Fins a 12 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la definició de funcions, procediments i eines que es preveuen per gestionar el servei. Tot això aporta una millor gestió del servei en el seu dia a dia.

En aquest apartat cal proposar el model d'organització de projecte. Inclourà els diferents rols i nivells de l'organització per al govern del projecte i la distribució de responsabilitats i funcions a desenvolupar per cada un d'ells.

- Distribució de funcions i responsabilitats de les parts
- Procediments de treball
- Planificació i convocatòria de reunions de seguiment
- Eines de control i seguiment
- Quadres de comandament
- Gestió dels treballs i fites principals
- Gestió d'incidències

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 4 punts
- Es tracta de forma adequada: 8 punts
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat: 12 punts

1.3) Gestió del canvi: Fins a 6 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet minimitzar l'impacte que el canvi tecnològic comporta sobre les persones usuàries de l'organització, i assegura que el procés sigui el menys disruptiu possible.



En base a una anàlisi inicial d'impacte del canvi, es desenvoluparà una estratègia de gestió del canvi, que com a mínim ha d'incloure:

- Pla de participació (fins a **1,5 punts**), que detallarà la intervenció tant del personal de l'Ajuntament com del personal pertanyent a l'equip de treball en la implantació del projecte.
- Pla de comunicació (fins a **1,5 punts**), que detallarà la relació proposta d'accions i missatges destinats al personal de l'Ajuntament, utilitzant per a això els canals que aprovi la direcció del projecte.
- Pla de formació (fins a **1,5 punts**), amb la proposta de formació a desenvolupar per fer arribar el coneixement i operatives dels models a tots els empleats de l'Ajuntament afectats pels canvis.
- Pla de transferència de coneixement (fins a **1,5 punts**), que asseguri que el coneixement desenvolupat al llarg de les diferents fases de la implantació es transfereixi adequadament a cada un dels actors que hagin de donar continuïtat a les diferents activitats relacionades amb el projecte.

Cadascun d'aquests quatre plans es valorarà amb un màxim d' **1,5 punts**, amb el següent criteri:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 0,5 punts
- Es tracta de forma adequada: 1 punt
- Es tracta de forma molt adequada: 1,5 punts

1.4) Documentació dels models: Fins a 4 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la disponibilitat que tindran els usuaris dels models de dades de la documentació necessària per fer-los servir i aclarir de forma autònoma qualsevol dubte que puguin tenir respecte al seu funcionament, atès que aquests models sovint es fan servir amb una periodicitat escassa (anual o trimestral).

Es valorarà la proposta de documentació dels models a realitzar per l'empresa. Cal que les empreses indiquin quina documentació entregaran amb cada model desenvolupat, com per exemple: documentació tècnica, anàlisi funcional, manual d'usuari, guies ràpides, historial de canvis, etc. Es valorarà amb **1 punt** cadascun dels models de document proposats que es considerin útils i rellevants per part de la DSSI i que tinguin relació directa amb l'objecte del servei, fins a un màxim de 4 punts.

2) Criteris avaluable de forma automàtica: màxim 60 punts.

2.1) Preu: Fins a 35 punts.

Aquest criteri es tria per poder seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tal com prescriu l'article 145 LCSP.

Categoria	Preu unitari (hora) net de licitació	Punts màxims
Sènior BPC/DM	50,00 €	11,5
Júnior BPC/DM	40,00 €	11,5

Programador	45,00 €	12
Total		35

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari net de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La màxima puntuació en cada categoria es donarà a la proposta que ofereixi la major reducció del preu unitari net en aquella categoria, ponderant-se la resta en base a aquesta. Per fer això, s'aplicarà la fórmula de ponderació abans esmentada a cadascun dels preus unitaris nets oferts en cada categoria (que no poden excedir el preu unitari net de licitació de la categoria corresponent) i a la puntuació màxima corresponent a la categoria, segons la taula superior. Les puntuacions resultants per a cada categoria així ponderades es sumen, i s'obté la puntuació resultant total d'aquest criteri.

2.2) Servei de formació transversal: Fins a 15 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta una millora del coneixement de la solució per part dels usuaris, fomenta el seu bon ús i permet contenir el manteniment correctiu i les necessitats de suport.

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin un servei complementari associat a un pla de formació transversal dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament.
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals.
- Abordar sessions de formació recordatòries.

El pla inclou preparació, formació i dubtes / acompanyament posterior fins a un màxim de **15 hores anuals**. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

Punts = hores anuals ofertes (0-15)

És a dir, un punt per cada hora anual oferta fins al màxim de 15.

2.3) Ampliació de garantia: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta més temps per avaluar la solució un cop implantada i detectar problemes o defectes que calgui corregir.

S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C. A l'**Annex 3** es facilita el model de document a omplir.

LOT 2: NOUS PROJECTES EN SAP BPC.

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: màxim 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris es descriu a la clàusula 5 del PPT "Contingut i estructura de la proposta tècnica". Els criteris són els següents:

Criteris que impliquen un judici de valor	Puntuació
Plantejament global de la solució	18
Organització del projecte	12
Gestió del canvi	6
Documentació dels models	4
Total (Criteris que impliquen un judici de valor)	40

1.1) Plantejament global de la solució: Fins a 18 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar el plantejament global de la solució, d'acord amb el grau d'adequació de la proposta als requisits sol·licitats al plec tècnic.

Es tindrà en compte la coherència i visió global, que la solució tècnica descrita en l'oferta s'adeqüi als paràmetres sol·licitats en el plec, així com el detall tècnic i funcional que permeti assegurar la prestació dels serveis amb màxima qualitat.

Es valorarà en base al detall i concreció dels dissenys funcionals, cubs de dades, interfícies d'usuari, exemples, propostes de millora i altra informació rellevant que es faciliti.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 6 punts
- Es tracta de forma adequada: 12 punts
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat: 18 punts

1.2) Organització del projecte: Fins a 12 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la definició de funcions, procediments i eines que es preveuen per gestionar el servei. Tot això aporta una millor gestió del servei en el seu dia a dia.

En aquest apartat cal proposar el model d'organització de projecte. Inclourà els diferents rols i nivells de l'organització per al govern del projecte i la distribució de responsabilitats i funcions a desenvolupar per cada un d'ells.

- Distribució de funcions i responsabilitats de les parts
- Procediments de treball
- Planificació i convocatòria de reunions de seguiment
- Eines de control i seguiment



- Quadres de comandament
- Gestió dels treballs i fites principals
- Gestió d'incidències

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 4 punts
- Es tracta de forma adequada: 8 punts
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat: 12 punts

1.3) Gestió del canvi: Fins a 6 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet minimitzar l'impacte que el canvi tecnològic comporta sobre les persones usuàries de l'organització, i assegura que el procés sigui el menys disruptiu possible.

En base a una anàlisi inicial d'impacte del canvi, es desenvoluparà una estratègia de gestió del canvi, que com a mínim ha d'incloure:

- Pla de participació (fins a **1,5 punts**), que detallarà la intervenció tant del personal de l'Ajuntament com del personal pertanyent a l'equip de treball en la implantació del projecte.
- Pla de comunicació (fins a **1,5 punts**), que detallarà la relació proposta d'accions i missatges destinats al personal de l'Ajuntament, utilitzant per a això els canals que aprovi la direcció del projecte.
- Pla de formació (fins a **1,5 punts**), amb la proposta de formació a desenvolupar per fer arribar el coneixement i operatives dels models a tots els empleats de l'Ajuntament afectats pels canvis.
- Pla de transferència de coneixement (fins a **1,5 punts**), que asseguri que el coneixement desenvolupat al llarg de les diferents fases de la implantació es transfereixi adequadament a cada un dels actors que hagin de donar continuïtat a les diferents activitats relacionades amb el projecte.

Cadascun d'aquests quatre plans es valorarà amb un màxim d' **1,5 punts**, amb el següent criteri:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 0,5 punts
- Es tracta de forma adequada: 1 punt
- Es tracta de forma molt adequada: 1,5 punts

1.4) Documentació dels models: Fins a 4 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la disponibilitat que tindran els usuaris dels models de dades de la documentació necessària per fer-los servir i aclarir de forma autònoma qualsevol dubte que puguin tenir respecte al seu funcionament, atès que aquests models sovint es fan servir amb una periodicitat escassa (anual o trimestral).

Es valorarà la proposta de documentació dels models a realitzar per l'empresa. Cal que les empreses indiquin quina documentació entregaran amb cada model desenvolupat, com per exemple: documentació tècnica, anàlisi funcional, manual d'usuari, guies ràpides, historial de canvis, etc. Es valorarà amb **1 punt** cadascun dels models de document proposats que es

considerin útils i rellevants per part de la DSSI i que tinguin relació directa amb l'objecte del servei, fins a un màxim de 4 punts.

2) Criteris avaluable de forma automàtica: màxim 60 punts.

2.1) Preu: Fins a 35 punts.

Aquest criteri es tria per poder seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tal com prescriu l'article 145 LCSP.

Categoria	Preu unitari (hora) net de licitació	Punts màxims
Expert BPC	65,00 €	2
Sènior BPC	50,00 €	11
Júnior BPC	40,00 €	11
Programador	45,00 €	11
Total		35

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari net de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La màxima puntuació en cada categoria es donarà a la proposta que ofereixi la major reducció del preu unitari net en aquella categoria, ponderant-se la resta en base a aquesta. Per fer això, s'aplicarà la fórmula de ponderació abans mencionada a cadascun dels preus unitaris nets oferts en cada categoria (que no poden excedir el preu unitari net de licitació de la categoria corresponent) i a la puntuació màxima corresponent a la categoria, segons la taula superior. Les puntuacions resultants per a cada categoria així ponderades es sumen, i s'obté la puntuació resultant total d'aquest criteri.

2.2) Servei de formació transversal: Fins a 15 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta una millora del coneixement de la solució per part dels usuaris, fomenta el seu bon ús i permet contenir el manteniment correctiu i les necessitats de suport.

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin un servei complementari associat a un pla de formació transversal dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament.

- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals.
- Abordar sessions de formació recordatòries.

El pla inclou preparació, formació i dubtes / acompanyament posterior fins a un màxim de **15 hores anuals**. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

Punts = hores anuals ofertes (0-15)

És a dir, un punt per cada hora anual oferta fins al màxim de 15.

2.3) Ampliació de garantia: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta més temps per avaluar la solució un cop implantada i detectar problemes o defectes que calgui corregir.

S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C. A l'**Annex 3** es facilita el model de document a omplir.

LOT 3: NOUS PROJECTES EN SAP DM.

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1) Criteris avaluable mitjançant judici de valor: màxim 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris es descriu a la clàusula 5 del Plec Tècnic "Contingut i estructura de la proposta tècnica". Els criteris són els següents:

Criteris que impliquen un judici de valor	Puntuació
Plantejament global de la solució	18
Organització del projecte	12
Gestió del canvi	6
Documentació dels models	4
Total (Criteris que impliquen un judici de valor)	40

1.1) Plantejament global de la solució: Fins a 18 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar el plantejament global de la solució, d'acord amb el grau d'adequació de la proposta als requisits sol·licitats al plec tècnic.



Es tindrà en compte la coherència i visió global, que la solució tècnica descrita en l'oferta s'adeqüi als paràmetres sol·licitats en el plec, així com el detall tècnic i funcional que permeti assegurar la prestació dels serveis amb màxima qualitat.

Es valorarà en base al detall i concreció dels dissenys funcionals, cubs de dades, interfícies d'usuari, exemples, propostes de millora i altra informació rellevant que es faciliti.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 6 punts
- Es tracta de forma adequada: 12 punts
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat: 18 punts

1.2) Organització del projecte: Fins a 12 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la definició de funcions, procediments i eines que es preveuen per gestionar el servei. Tot això aporta una millor gestió del servei en el seu dia a dia.

En aquest apartat cal proposar el model d'organització de projecte. Inclourà els diferents rols i nivells de l'organització per al govern del projecte i la distribució de responsabilitats i funcions a desenvolupar per cada un d'ells.

- Distribució de funcions i responsabilitats de les parts
- Procediments de treball
- Planificació i convocatòria de reunions de seguiment
- Eines de control i seguiment
- Quadres de comandament
- Gestió dels treballs i fites principals
- Gestió d'incidències

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 4 punts
- Es tracta de forma adequada: 8 punts
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat: 12 punts

1.3) Gestió del canvi: Fins a 6 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet minimitzar l'impacte que el canvi tecnològic comporta sobre les persones usuàries de l'organització, i assegura que el procés sigui el menys disruptiu possible.

En base a una anàlisi inicial d'impacte del canvi, es desenvoluparà una estratègia de gestió del canvi, que com a mínim ha d'incloure:

- Pla de participació (fins a **1,5 punts**), que detallarà la intervenció tant del personal de l'Ajuntament com del personal pertanyent a l'equip de treball en la implantació del projecte.
- Pla de comunicació (fins a **1,5 punts**), que detallarà la relació proposta d'accions i missatges destinats al personal de l'Ajuntament, utilitzant per a això els canals que aprovi la direcció del projecte.



- **Pla de formació (fins a 1,5 punts)**, amb la proposta de formació a desenvolupar per fer arribar el coneixement i operatives dels models a tots els empleats de l'Ajuntament afectats pels canvis.
- **Pla de transferència de coneixement (fins a 1,5 punts)**, que asseguri que el coneixement desenvolupat al llarg de les diferents fases de la implantació es transfereixi adequadament a cada un dels actors que hagin de donar continuïtat a les diferents activitats relacionades amb el projecte.

Cadascun d'aquests quatre plans es valorarà amb un màxim d' **1,5 punts**, amb el següent criteri:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada: 0 punts
- Es tracta de manera superficial: 0,5 punts
- Es tracta de forma adequada: 1 punt
- Es tracta de forma molt adequada: 1,5 punts

1.4) Documentació dels models: Fins a 4 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la disponibilitat que tindran els usuaris dels models de dades de la documentació necessària per fer-los servir i aclarir de forma autònoma qualsevol dubte que puguin tenir respecte al seu funcionament, atès que aquests models sovint es fan servir amb una periodicitat escassa (anual o trimestral).

Es valorarà la proposta de documentació dels models a realitzar per l'empresa. Cal que les empreses indiquin quina documentació entregaran amb cada model desenvolupat, com per exemple: documentació tècnica, anàlisi funcional, manual d'usuari, guies ràpides, historial de canvis, etc. Es valorarà amb **1 punt** cadascun dels models de document proposats que es considerin útils i rellevants per part de la DSSI i que tinguin relació directa amb l'objecte del servei, fins a un màxim de 4 punts.

2) Criteris avaluables de forma automàtica: màxim 60 punts.

2.1 Preu: Fins a 35 punts.

Aquest criteri es tria per poder seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tal com prescriu l'article 145 LCSP.

Categoria	Preu unitari (hora) net de licitació	Punts màxims
Expert DM	65,00 €	2
Sènior DM	50,00 €	11
Júnior DM	40,00 €	11
Programador	45,00 €	11
Total		35

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari net de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La màxima puntuació en cada categoria es donarà a la proposta que ofereixi la major reducció del preu unitari net en aquella categoria, ponderant-se la resta en base a aquesta. Per fer això, s'aplicarà la fórmula de ponderació abans mencionada a cadascun dels preus unitaris nets oferts en cada categoria (que no poden excedir el preu unitari net de licitació de la categoria corresponent) i a la puntuació màxima corresponent a la categoria, segons la taula superior. Les puntuacions resultants per a cada categoria així ponderades es sumen, i s'obté la puntuació resultant total d'aquest criteri.

2.1.1 Servei de formació transversal: Fins a 15 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta una millora del coneixement de la solució per part dels usuaris, fomenta el seu bon ús i permet contenir el manteniment correctiu i les necessitats de suport.

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin un servei complementari associat a un pla de formació transversal dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament.
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals.
- Abordar sessions de formació recordatòries.

El pla inclou preparació, formació i dubtes / acompanyament posterior fins a un màxim de **15 hores anuals**. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{hores anuals ofertes (0-15)}$$

És a dir, un punt per cada hora anual oferta fins al màxim de 15.

2.2 Ampliació de garantia: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta més temps per avaluar la solució un cop implantada i detectar problemes o defectes que calgui corregir.

S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C. A l'**Annex 3** es facilita el model de document a omplir.

A l'**Annex 3** es facilita el model de document a omplir.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 10% per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu unitari de licitació en qualsevol de les categories establertes o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el preu unitari net de licitació en qualsevol de les categories establertes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.



5. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
6. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general.	- M. Eugènia Riera Paíno, Ana Ballano Aleñà, Josepa Rico Orea, Lurdes Padró Mir, Francisca López Vilaplana, Antonio Escalante Cruces; per delegació del secretari general.
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general.	- Interventor/a delegat/da.
3. Sra. Montserrat Escoda Mallorques, directora d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos.	- Sra. Beatriz Julve Suero, directora d'Empreses, Consorcis i Fundacions.
4. Sr. Ricard Aós Remón, tècnic de la Direcció de Sistemes d'Informació.	Sra. Noèlia Caballero Bravo, tècnica de la Direcció de Sistemes d'Informació

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de confirmar la veracitat de les dades, contactant amb els emissors dels certificats.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària de cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització. La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà tant a les dependències de l'empresa adjudicatària com a dependències de l'Ajuntament, concretament a la Direcció de Sistemes d'Informació, Avinyó 32, planta 0 i planta 1.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades trimestralment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006792.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Sr. José Ignacio Santillana, Director de Sistemes d'Informació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte alliberadors.**

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 El contractista, per raons mediambientals, es compromet a presentar tots els documents (informes, manuals, etc.) en format digital, evitant l'ús de paper. En cas que sigui imprescindible la impressió d'algun document (en els casos que determini el director dels treballs) es farà servir paper reciclat.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. En aquest contracte no hi ha tractament de dades personals, però, en cas que durant l'execució n'hi hagués, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si



l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalí el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixin obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Segons el que preveu l'article 309.1 no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, o l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, fins a un màxim del 10% del preu del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.



- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis el servei d'implantació i millora de diversos models de dades amb les eines SAP BPC i SAP DM al grup municipal Ajuntament de Barcelona 3 lots , núm. contracte 22004511

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que,

- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novísim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(*localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura electrònica de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa*)



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis d'implantació i millora de diversos models de dades amb les eines SAP BPC i SAP DM al grup municipal Ajuntament de Barcelona 3 lots, núm. contracte 22004511 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
- b)
 - % l'empresa
 - % l'empresa
- c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- e) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura electrònica de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 3

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 1

“El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del lot 1 del contracte que té per objecte el servei d'implantació i millora de models de dades amb les eines SAP BPC i SAP DM, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb pressupost de licitació de 253.800,00 euros (sense IVA), amb el desglossament següent:

- Criteri preu (fins a **35 punts**):

Indiqueu els preus unitaris (preu/hora) **proposats** (sense IVA) per a cada categoria a les caselles corresponents de la taula (no poden superar els preus unitaris de licitació indicats):

Categoria	Preu unitari licitació (sense IVA)	Preu unitari proposat (sense IVA)
Sènior BPC/DM	50,00 €	
Júnior BPC/DM	40,00 €	
Programador	45,00 €	

També ofereix els següents compromisos per a la millora dels serveis:

- Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a **25 punts**):
 - Servei de formació transversal: S'atorgarà 1 punt per cada hora anual oferta, fins a un màxim de **15 punts**.
Número d'hores anuals ofertes (**indiqueu número entre 0 i 15**): ____
 - Ampliació de garantia: S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.
Número de trimestres addicionals de garantia (**indiqueu número entre 0 i 2**): ____

I com a prova de conformitat,

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 3

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 2

“El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del lot 2 del contracte que té per objecte el servei d'implantació i millora de models de dades amb les eines SAP BPC i SAP DM, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb pressupost de licitació de 278.240,00 euros (sense IVA), amb el desglossament següent:

- Criteri preu (fins a **35 punts**):

Indiqueu els preus unitaris (preu/hora) **proposats** (sense IVA) per a cada categoria a les caselles corresponents de la taula (no poden superar els preus unitaris de licitació indicats):

Categoria	Preu unitari licitació (sense IVA)	Preu unitari proposat (sense IVA)
Expert BPC	65,00 €	
Sènior BPC	50,00 €	
Júnior BPC	40,00 €	
Programador	45,00 €	

També ofereix els següents compromisos per a la millora dels serveis:

- Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a **25 punts**):
 - Servei de formació transversal: S'atorgarà 1 punt per cada hora anual oferta, fins a un màxim de **15 punts**.
Número d'hores anuals ofertes (**indiqueu número entre 0 i 15**): ____
 - Ampliació de garantia: S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.
Número de trimestres addicionals de garantia (**indiqueu número entre 0 i 2**): ____

I com a prova de conformitat,

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 3

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 3

“El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb CIF núm. ..., amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del lot 3 del contracte núm. 22004511 que té per objecte el servei d'implantació i millora de models de dades amb les eines SAP BPC i SAP DM, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb pressupost de licitació de 278.240,00 euros (sense IVA), amb el desglossament següent:

- Criteri preu (fins a **35 punts**):

Indiqueu els preus unitaris (preu/hora) proposats (sense IVA) per a cada categoria a les caselles corresponents de la taula (no poden superar els preus unitaris de licitació indicats):

Categoria	Preu unitari licitació (sense IVA)	Preu unitari proposat (sense IVA)
Expert DM	65,00 €	
Sènior DM	50,00 €	
Júnior DM	40,00 €	
Programador	45,00 €	

També ofereix els següents compromisos per a la millora dels serveis:

- Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a **25 punts**):
 - Servei de formació transversal: S'atorgarà 1 punt per cada hora anual oferta, fins a un màxim de **15 punts**.
Número d'hores anuals ofertes (**indiqueu número entre 0 i 15**): ____
 - Ampliació de garantia: S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.
Número de trimestres addicionals de garantia (**indiqueu número entre 0 i 2**): ____

I com a prova de conformitat,

(Lloc, data i signatura electrònica)