



AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

REDACCIÓ POUM BELLVÍS FASE 2 2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE CONSULTORIA I
ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DELS
DOCUMENTS DE PLANEJAMENT
CORRESPONENTS AL PLA D'ORDENACIÓ
URBANÍSTICA MUNICIPAL DEL MUNICIPI
DE BELLVÍS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DELS
DOCUMENTS DE PLANEJAMENT CORRESPONENTS AL PLA D'ORDENACIÓ
URBANÍSTICA MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE BELLVÍS**

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del concurs és l'adjudicació del contracte de consultoria i assistència per a la redacció dels documents de planejament corresponents al Pla d'ordenació urbanística municipal (en endavant, POUM) del municipi de Bellvís, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, que també en forma part a tots els efectes.

El Pla d'ordenació urbanística municipal abastarà tot el terme municipal de Bellvís.

En tot cas el POUM contemplarà les determinacions i la documentació previstes a la legislació urbanística vigent i d'aplicació i en concret, incorporant l'ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic, essent necessari l'actualització de la documentació actual a aquesta disposició.

A l'empara d'aquestes previsions s'estableix que el contingut, les característiques i la documentació del POUM objecte d'aquest expedient s'haurà d'ajustar a l'establert a la legislació urbanística aplicable.

SEGONA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

TERCERA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació exerceix, d'acord amb la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que en presenti el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta resolució.

QUARTA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El preu de contracte és de 28.925,62 euros de base, i 6.074,38 euros d'IVA, essent el total de 35.000,00 euros (IVA inclòs), millorable a la baixa.

Per al càlcul del preu s'ha tingut en compte un benefici industrial del 6%, unes despeses generals del 13% i altres despeses i costos derivats de l'activitat. En concret, s'han tingut en compte els preus habituals del mercat.

COST BÀSIC	24.307,24 €
BI 6%	1.458,43 €
Desp. Grals. 13%	3.159,94 €
<u>TOTAL SENSE</u>	
<u>IVA</u>	28.925,62 €

El contractista podrà cedir els seus drets de cobrament davant l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

Tota la documentació d'informació prèvia necessària com topografia, informació cadastral, etc; de què disposi l'Ajuntament de Bellvís i, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, l'aportarà l'Administració que contracta. La millora d'aquesta documentació serà a càrrec del contractista. La documentació relativa als plànols i altres documents gràfics i tècnics no es facilitarà en suports reutilitzables ni editables, facilitant únicament la documentació que consta publicada.

La despesa originada per aquest contracte ha d'anar a càrrec del pressupost municipal anual de la corporació per a l'exercici 2023. Per l'exercici 2023, caldrà que hi hagi consignació pressupostaria suficient i adient.

Es considera que la despesa que suportarà l'Ajuntament de Bellvís per l'any 2023 serà de 24.500 euros, corresponents al 70% del PBL. Això és així perquè les tramitacions de les figures de planejament urbanístic es prolonguen mes enllà d'un any, i la despesa del 70% s'efectua quan es produeixi l'aprovació provisional, i el 30% restant quan es produeixi la publicació definitiva de l'instrument, que es preveu que sigui a l'any 2024.

En tot cas, per poder efectuar la publicació definitiva a l'any 2024, serà necessari disposar del crèdit suficient per cobrir el 30% restant. L'Adjudicatari accepta expressament que el 30% no podrà ser reclamat fins a la data de la publicació definitiva del POUM.

CINQUENA.- REVISIO DE PREUS

No es permet la revisió de preus del contracte.

SISENA.- TERMINI D'EXECUCIÓ

Els terminis d'execució parcial dels treballs es fixen en:

a) APROVACIÓ PROVISIONAL:

3 mesos des que es formalitzi el present contracte, per emetre l'informe corresponent a les al·legacions formulades pels interessats i les determinacions exigides pels organismes o altres administracions que hi intervenen en els seus informes sectorials, adequar els PAUs i adequar a la nova nomenclatura jurídica, així com incorporar els canvis que l'administració determini.

b) APROVACIÓ DEFINITIVA:

Si de l'aprovació provisional en deriva un resultat negatiu o condicionat per part de les administracions públiques a qui els correspon l'aprovació definitiva, disposarà d'un termini de **3 mesos**, a comptar des d'aquesta resolució, per a adequar els treballs al contingut de la resolució.

c) FORMULACIÓ DEL TEXT REFÓS:

Per presentar el text refós definitiu, si s'escau, **3 mesos** des de la notificació de la resolució d'aprovació definitiva o des de la notificació del requeriment per a la seva redacció.

En tot cas la durada del contracte ha de ser com a màxim de **4 anys** des de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrrogues. La duració del contracte podrà ser inferior si els treballs finalitzen anteriorment.

La finalització ho serà en tot cas a partir de la data de publicació al BOP i al DOGC de l'acord definitiu d'aprovació definitiva del POUM.

En cas de demora imputable al contractista, s'ha d'aplicar l'article 95 del TRLCAP i el que disposa aquest plec sobre penalitzacions.

SETENA.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no

estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al **Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya**, obligatòriament.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els **empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea** o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de reciprocitat de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya que justifiqui que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb el sector públic de forma anàloga.

En el contractes subjectes a regulació harmonitzada, les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç no cal que presentin l'informe de reciprocitat esmentat que serà substituït per l'informe de la

Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

En el supòsit que **diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació**, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

VUITENA.- SOLVÈNCIA ECONOMICA I FINANCERA I TÈCNICA

En el cas de contractes de valor estimat inferior a 200.000 €, IVA exclòs, no és exigible la classificació de l'empresa. Les entitats però han de justificar que compleixen els requisits de solvència.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 del RGLCAP. La resta d'empreses

estrangeres han d'acreditar la seva classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per tots els mitjans següents, simultàniament:

- **Volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.
- **Patrimoni net**, al tancament de l'últim exercici econòmic (2021) pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals per import igual o superior a 100.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació: Aportació de la última declaració de l'impost de societat on s'indiqui el patrimoni net, o qualsevol altre que ho contempli.

- Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els quan procedeixi.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- **Equip professional mínim exigít**. L'equip professional estarà integrat, com a mínim, pels següents perfils:
 - Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció del instrument de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor.

- Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents amb titulació d'arquitectura superior.
- **Experiència mínima.** El referit equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix, que haurà de comprendre:
- Director/a de l'equip: ha d'haver participat en la redacció d'una modificació d'un instrument de planejament urbanístic general fins a l'aprovació definitiva, inclosa la publicació al DOGC, en els darrers 5 anys, en qualitat d'autor.
 - Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents amb titulació d'arquitectura superior.: ha d'haver participat en la redacció de tres instruments de planejament derivat i, almenys, en tres modificacions puntuals de planejament, en els darrers 15 anys, en qualitat d'autor.
- Mitjans d'acreditació de la **sol·vència tècnica**
- Relació dels membres de l'equip mínim exigit, amb identificació del director de l'equip.
 - Titulació acadèmica original o compulsada, o certificat de col·legiació emès pel Col·legi professional corresponent, de l'equip mínim exigit.
 - Certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on es pugui verificar els diferents aspectes objecte de valoració.

Aquesta documentació pot ser substituïda per una declaració responsable que inclogui la identificació de l'instrument de planejament, l'entitat adjudicadora, la data d'aprovació definitiva i publicació al DOGC, havent d'acreditar-ho dintre dels terminis corresponents en cas de resultar ser adjudicatari.

Els licitadors **hauran d'estar inscrits al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, sens perjudici que, de no trobar-se inscrita la documentació acreditativa de la solvència, s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per constituir la garantia definitiva.

NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'ha de fer mitjançant concurs públic per procediment negociat amb publicitat i tramitació ordinària, d'acord amb el previst a l'Informe de Secretaria i la Memòria Justificativa.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellví, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament : <http://bellvis.cat>.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública anterior.

A) SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les empreses interessades en participar en aquest procediment han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen, en el moment de la presentació de les sol·licituds, els requisits de capacitat i de solvència establerts en la clàusula setena i vuitena d'aquest plec.

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa sol·licitant.

Les empreses interessades només podran presentar una única sol·licitud de participació. S'utilitzarà el model ANNEX I.

Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes.

El dia de l'obertura de les sol·licituds de participació, els licitadors tenen l'obligació d'acudir presencialment a les dependències de l'Ajuntament de Bellví, situat al carrer Domènec Cardenal 48. **La no assistència serà causa d'exclusió del procediment.**

El termini per la presentació de les sol·licituds de participació serà de **15 dies naturals** a partir de la data de la publicació de l'anunci de licitació.

B) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'òrgan de contractació, a proposta de la mesa de contractació, invitarà a participar en el procediment a totes les empreses que hagin presentat la sol·licitud de participació amb la declaració responsable de capacitat i solvència establerta en el punt anterior.

Es convidarà a un mínim de tres empreses, tret que les sol·licitud haguessin estat inferiors, en aquest cas no es podrà excloure a ningú.

Les empreses que hagin estat convidades han de presentar les seves participacions en tres sobres (Sobre A, Sobre B i Sobre C) electrònics.

- El **Sobre A** contindrà la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'empresari, la documentació que acrediti la solvència tècnica i les declaracions responsable. S'emprarà l'ANNEX II.
- El **Sobre B** contindrà la documentació tècnica i la proposició econòmica. S'emprarà l'ANNEX III.
- El **Sobre C** contindrà la documentació relativa als judicis de valor.

Únicament es podrà procedir a l'obertura del Sobre B després de la valoració del contingut del Sobre C. El Sobre C no podrà contenir referències al contingut del Sobre B.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a la carta d'invitació. Aquest no podrà ser inferior a **15 dies**. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

C) NEGOCIACIÓ

La Mesa de contractació iniciarà la fase de negociació dins el termini màxim de cinc dies naturals comptats des de la finalització de l'obertura de proposicions i negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels àmbits de negociació indicats en el present plec.

La Mesa de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

D) NOVA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Un cop finalitzada la fase de negociació, amb els informes que s'estimi oportú sol·licitar, els licitadors presentaran les noves proposicions derivades de la negociació. Disposaran del mateix termini que per la presentació inicial, es a dir, **15 dies naturals**.

La Mesa de contractació valorarà les proposicions i proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la proposta que s'estimi més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en aquest plec.

E) REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que, a proposta de la Mesa de contractació hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació següent:

- L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent: En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març,

aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (Excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat H del quadre de característiques del contracte.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- De conformitat amb la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids, si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'Igualtat, quan escaigui s'ha d'aportar declaració responsable que acrediti que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- A més, les empreses inscrites en el RELI han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o notària o còpia compulsada per l'Administració contractant d'acord

amb el que estableix el Decret 277/1994, de 14 d'octubre, pel qual s'estableixen els òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb competències per expedir còpies autèntiques de documents i certificacions sobre aquests.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional.

F) GARANTIES

a) Provisional: Es dispensa la constitució de garantia provisional, atès el tipus de contracte que es pretén adjudicar.

b) Definitiva: 5% del Valor Estimat del Contracte: **1.446,28 €**

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions

reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari provisional.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

L'adjudicatari haurà d'acreditar en el termini de 10 dies des de la notificació fefaent de l'adjudicació del contracte, la constitució de la garantia definitiva per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 36 del TRLCAP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el transcurs d'un mes des del lliurament dels treballs, es dictarà acte de recepció formal dels treballs, així com l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

De no constituir la garantia definitiva en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, o per la via del constrenyiment.

G) ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació a què fa referència l'apartat E, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per la persona destinatària.

H) FORMALITZACIÓ

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de **15 hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat, per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

NOVENA.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista.

L'import de la indemnització ha de ser deduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada, a elecció de l'administració.

DESENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte i també encarregat del seu seguiment i execució ordinària al Sr. Daniel Garcia, Regidor d'urbanisme, qui haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres integrants de la Mesa de Contractació son els següents:

COMPOSICIÓ	NOM	CÀRREC
<i>PRESIDENT</i>	DANIEL GARCIA	REGIDOR
<i>VOCAL</i>	VICTOR NAVIO ROCA	SECRETARI – INTERVENTOR
<i>VOCAL</i>	MERITXELL NAVARRO MUÑOZ	FUNCIONARIA
<i>SECRETARI</i>	SILVA SABATÉ BALAGUERÓ	FUNCIONARIA

Tanmateix es podrà requerir, com a membres de la Mesa, amb veu però sense vot, la intervenció de qualsevol altre tècnic que, a instància de la Corporació, s'estimi adient d'acord amb l'objecte del contracte.

DOTZENA.- DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE A I SOBRE B

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Fotocòpia del DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual o professional.

En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar fotocòpies del DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signa la proposició presentada, degudament inscrita al Registre Mercantil.

- b) Si el licitador és una persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.
- c) Certificat de col·legiació del licitador o inscripció de la societat al Registre del Col·legi professional que correspongui.
- d) Declaració responsable, segons model que s'acompanya a l'ANNEX II, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, acreditant els extrems següents:

No trobar-se en cap de les situacions indicades a l'article 20 del TRLCSP. En cas d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu es podrà substituir per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial, si ho preveu la legislació de l'Estat.

En cas d'empreses, que en els seus òrgans de govern o administració no figura cap de les persones a les que fa referència la Llei 53/84, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs de l'administració, ni cap persona que desenvolupi càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General. La prohibició de contractar s'estén als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents de les persones mencionades sempre que tinguin la seva representació legal.

Compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i de Seguretat Social, segons les disposicions vigents i de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Bellvís. En

el supòsit d'Arquitectes en exercici lliberal de la seva professió, atès que no estan obligats a inscriure's específicament per aquest concepte a la Seguretat Social, de conformitat amb la Llei Estatal 30/95 de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades, d'estar inscrits a l'HNA.

Les fotocòpies compulsades i la justificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social seran únicament exigides a l'adjudicatari.

Si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable a la documentació, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils, per a la seva esmena.

SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA I REFERÈNCIES TÈCNIQUES (ANNEX III)

- a) Proposta econòmica. **El preu s'ha de desglossar l'import base i l'import de l'IVA.**
- b) Declaració de la petjada de carboni. Igualment, caldrà aportar la documentació relativa al vehicle.
- c) Experiència prèvia en la redacció de figures de planejament.

Si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable a la documentació, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils, per a la seva esmena.

TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE C

- a) Memòria: signada en la qual es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris subjectes a judici de valor de l'adjudicació fixats en aquest plec. **La no presentació d'aquest document és causa d'exclusió del licitador.**

El Sobre C no podrà contenir referències al contingut del Sobre B. La seva incorporació comportarà l'expulsió del procediment de licitació.

Si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable a la documentació, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils, per a la seva esmena.

CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar a la proposició més avantatjosa per a l'ens local, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. **Es reparteixen un total de 100 punts**, essent aquesta la puntuació màxima a obtenir.

Així mateix, es pot declarar desert el concurs si cap dels licitadors compleix les condicions del Plec o si l'ajuntament, a proposta de la Mesa de Contractació, considera que el contingut de les proposicions no reuneix l'absoluta garantia per a la bona execució dels treballs o no fos convenient per als interessos municipals.

Els criteris són:

a) **CRITERIS AUTOMÀTICS: MÀXIM 51 PUNTS**

PREU (MÀXIM 10 PUNTS): Millora a la baixa del Pressupost Base de Licitació.

Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada càrrec s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

PETJADA DE CARBONI (MÀXIM 15 PUNTS):

La situació climàtica i l'abastiment de recursos es una realitat i cada vegada és més necessari preservar el medi i reduir el consum d'aquests aspectes. La LCSP estableix en el seu article 126.4 estableix que *“Sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar el medi ambient, les prescripcions tècniques s'han de definir aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental”*.

Per aquest motiu, s'estableix la reducció de la petjada de carboni: Menor petjada de carboni en la celebració de reunions presencials, a partir de la distància recorreguda des de la seu de l'empresa (domicili social) o domicili fiscal de l'empresari persona física o qualsevol dels seus establiments o oficines, fins a L'Ajuntament de Bellvís.

Cal acreditar-la amb una declaració responsable del licitador i la fitxa tècnica del vehicle emprat per traslladar-se. El valor contingut a la fitxa tècnica del vehicle (V.7) serà els Grams de CO₂ /Km de distància. La distància es calcularà d'acord amb la ruta més curta en KMs que proporcioni el gestor de mapes *Google Maps*.

- Menys de 7,5 kg CO₂ - 15 Punts
- De 7,6 a 15,99 kg CO₂ - 10 Punts
- De 16 a 20,99 kg CO₂ - 5 Punts
- Més de 21 kg CO₂ - 0 punts

En cas de transport col·lectiu, es calcularà amb una mitja de 104 Grams de CO₂/Km de distància, considerant el recorregut d'anada i tornada, tret que el licitador acrediti l'ús d'un vehicle elèctric o híbrid, que en aquest cas serà de 0 Grams de CO₂/Km de distància i 52 Grams de CO₂/Km de distància, respectivament. Si no empra mitja de transport amb motor de combustió interna, es considera que la petjada és inferior a 7,5 kg CO₂.

EXPERIENCIA PRÈVIA (MÀXIM 26 PUNTS):

Aquest criteri valorarà l'experiència acreditada pels licitadors en la redacció de plans generals d'ordenació urbana.

Es valorarà l'experiència professional que s'acrediti per part de cadascun dels components de l'equip base. **Nomes es poden computar l'experiència de dos membres, escollint els que tinguin més experiència.**

Només es valoraran aquells plans generals redactats amb antiguitat no superior als 15 anys. Es valoraran aquells plans aprovats definitivament o que estiguin actualment en tramitació, havent d'indicar la cronologia i situació actual de el pla.

Es valorarà **haver estat redactor o autor d'instruments de planejament general aprovats definitivament**, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada modificació puntual POUM de població de menys de 5.000 habitants, 10 punts.
- Per cada POUM de població de menys de 5.000 habitants, 15 punts.

Es valorarà **haver estat redactor o autor d'instruments de planejament general en tramitació (aprovació inicial o provisional mínim)**, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada modificació puntual POUM de població de menys de 5.000 habitants, 5 punts.
- Per cada POUM de població de menys de 5.000 habitants, 5 punts.

Es valorarà **haver estat redactor o autor d'instruments de planejament derivat aprovats definitivament**, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada instrument de planejament derivat aprovat definitivament: 5 punts.

Per a ser computats, el licitador haurà d'aportar la publicació de l'instrument amb indicació del Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya o el certificat

expedit per l'Administració per la que s'hagi prestat el servei en el que consti clarament:

- Identificació dels membres de l'equip
- Contingut de l'instrument elaborat
- El seu estat de tramitació

b) **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: MÀXIM 49 PUNTS**

MEMÒRIA (49 PUNTS): Es valorarà amb un màxim de 49 punts la presentació d'una memòria on s'exposi de manera concreta:

- La metodologia de treball de la coordinació entre els tècnics responsables, i de les actuacions proposades per la realització del treball fins l'aprovació definitiva del projecte d'actuació específica prèvia aprovació definitiva del POUM. (fins a 20 punts).
- L'impacte i beneficis que en derivaran al municipi de Bellvís i els Arcs, on es posi de manifest el coneixement de la tradició i realitat física existent en aquest municipi. Aquest punt ha de permetre avaluar el coneixement del municipi per part del licitador, la diagnosi sobre la problemàtica urbanística que, a criteri dels concursants, caracteritza el municipi de Bellvís, els seus punts de vista sobre l'ordenació i els seus elements claus, la seva sensibilitat vers les problemàtiques del municipi i del seu entorn i la capacitat de plasmar-les en solucions operatives de planejament i de gestió. (fins a 29 punts)

QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES I VARIANTS

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran, respecte el preu, els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

No s'admeten variants.

SETZENA.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels honoraris s'efectuarà de la següent manera:

Un 70% en el moment de la resolució de les al·legacions dels interessats i de l'adequació als informes sectorials obtinguts, per a l'aprovació provisional.

En aquest sentit, l'aprovació provisional del POUM per part del Ple de l'Ajuntament suposarà l'acceptació implícita dels treballs, tot i que no implicarà la seva correcta elaboració, especialment en els casos en que existeixi una denegació per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme posteriorment o per part d'altres organismes o administracions públiques.

Un 30% un cop aprovat definitivament el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i s'hagi produït la seva publicació definitiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan contractant tindrà obligació d'abonar les factures dins dels 60 dies següents a la data de la seva presentació. Si no es fes efectiu el pagament de les minutes en l'esmentat termini, haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini, l'interès legal del diner incrementat en un 1,5 punts, de les quantitats pendents de fer efectives.

Quan la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació d'aquesta circumstància amb un mes d'antelació.

Si la demora fos superior a vuit mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'aquesta resolució se li originin.

No obstant els períodes previstos en el termini de pagament d'aquesta clàusula, s'admet la possibilitat que les propostes dels licitadors puguin modificar, motivadament, la proporció dels honoraris que s'hagin d'abonar en cadascun dels terminis fixats.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

DISSETENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.

Es designa com a responsable del contracte i també encarregat del seu seguiment i execució ordinària al Sr. Daniel Garcia, qui haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DIVUITENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament. Especialment, té l'obligació de guardar secret i confidencialitat de la documentació que es troba a les esmentades instal·lacions, quan per raó de les tasques en pugués tenir coneixement del seu contingut.

TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament, únicament, amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

DINOVENA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VINTENA.- RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. L'Ajuntament de Bellvís esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.

El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà l'Ajuntament de Bellvís conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Ajuntament de Bellvis, Carrer Domench Cardenal, 48, 25142 Bellvís, Lleida. Tel. (+34) 973 56 50 00. Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic secretaria@bellvis.cat
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Bellvís en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Bellvís.
- Categories de dades personals que es comuniquen: a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a l'Ajuntament de Bellvís.
- Destinataris: l'Ajuntament de Bellvís i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es

pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@bellvis.cat. Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

VINT-I-UENA.- SUCCESSION, SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la subcontractació i la cessió.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VINT-I-DOSENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que disposa la clàusula 16 d'aquest document, les factures hauran de presentar-se en format electrònic d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

Es presentaran telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya a la qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://efact.eacat.cat/bustia> o bé a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Bellví a través de l'enllaç <https://seu-e.cat/web/bellvis/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits>.

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01250523 (C/Domènec Cardenal, 48, 25142, Bellvís, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01250523 (C/Domènec Cardenal, 48, 25142, Bellvís, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01250523 (C/Domènec Cardenal, 48, 25142, Bellvís, Lleida, Espanya)

Les factures hauran de ser conformades i validades pels responsables i aprovades per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Bellvís.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

ALTRES DRETS DEL CONTRACTISTA

- L'Ajuntament de Bellvís s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis en cada anualitat.
- L'Ajuntament de Bellvís haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis. Aquesta obligació no empara l'entrega de la documentació original ni en format PDF ni en qualsevol altre editable ni reutilitzable. L'adjudicatari haurà de treballar únicament amb la documentació publicada al RPUC i en altres plataformes.

OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació,

ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA:

El contractista haurà de complir els següents requisits i obligacions:

- Compliment de l'oferta presentada.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.

- Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte ha d'estar integrat a la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament.
- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador.
- Acreditar, anualment, la vigència de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.
- L'empresa adjudicatària serà responsable civil, administrativament, davant l'ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació del servei, inclòs la prestació defectuosa dels serveis o negligència o culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- En tot cas, es subjectarà al que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

VINT-I-TRESSENA.- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN DEL CONTRATE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars. S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: El contractista haurà de prendre mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

VINT-I-QUATRENA.- PENALITATS

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica del servei.

PENALITATS

Penalitats pel retràs en l'execució

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries d'acord amb allò previst en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 7 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada

infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins el 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **10 dies hàbils** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

L'administració disposa d'un termini de 1 any per incoar l'expedient de penalitats que en derivi, inclús quan l'execució del contracte hagués finalitzat.

MULTES COERCITIVES

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives setmanals quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import de la multa coercitiva setmanal serà de 500,00 a 1.000,00 euros, proporcional a l'incompliment.

VINT-I-CINQUENA.- ACTUACIONS MINIMES A REALITZAR

L'adjudicatari té l'obligació de desenvolupar la documentació tècnica i normativa que incorpora un POUM ordinari i d'acord amb les característiques del present. En aquest sentit, haurà d'adaptar els seus treballs als requeriments i exigències de l'ens promotor, en particular incorporar els canvis necessaris que no suposin una modificació substancial del projecte.

Haurà de procedir a efectuar les delimitacions dels espais, sistemes i equipaments dels diferents PAUs i zones d'actuació, de tal manera que es garanteixi la correcta execució posterior en el cas de la seva aprovació.

Es preveu la delimitació del PAU 8, on caldrà delimitar concretament els seus espais i sistemes, de manera que el resultat no requereixi d'una posterior aprovació d'un PMU.

Així mateix, haurà d'actualitzar tota la documentació que engloba el POUM a la normativa actual, segons el que disposa l'ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

CAUSES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

EFFECTES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució del contracte donarà dret al contractista, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat d'acord amb el contracte.

En aquest sentit, únicament s'indemnitzarà l'import corresponent a la fase que es trobi executant el contracte. Per tant, no es possible indemnitzar els import corresponents a fases posteriors, encara que el contractista els hagués realitzat, ni tampoc l'import superior al contingut del treball efectuat. En tot cas, haurà de detraure's l'import de la garantia definitiva.

Es considera que les fases del contracte ho són d'acord amb la clàusula sisena, relativa als terminis parcials d'execució.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5% del preu d'aquell. El contractista tindrà dret al 10% del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

VINT-I-SISENA.- REGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant l'òrgan que els ha dictat, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos.

VINT-I-SETENA.- RÈGIM D'INVALIDESSA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Bellví, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per junta de govern Local de l'Ajuntament de Bellvís en la sessió de data 2 de febrer de 2023.

Bellvís, a la data de la signatura electrònica.

Secretari – Interventor