



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I OPERACIÓ D'UN CENTRE D'OPERACIONS DE CIBERSEGURETAT A L'AJUNTAMENT CASTELLDEFELS.

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – COFINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

TRAMITACIÓ: **URGENT**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Descripció contracte	Subministrament de contracte mixt de subministrament, implantació, posada en marxa i operació d'un Centre d'Operacions de Ciberseguretat a l'Ajuntament de Castelldefels
-----------------------------	--

Pressupost base de licitació	528.779,88 euros	Tipificació contracte	Mixt	Codi CPV	48900000
				Codi CPA	62.02.20

Les clàusules 15ena i 20ena i l'annex II_LOT2 del present plec han estat rectificades parcialment per acord de JGL de data 26 de gener de 2023.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Subrogació de personal

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

Clàusula 31. Modificació del contracte.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

Clàusula 33. Subcontractació

Clàusula 34. Cessió del contracte

Clàusula 35. Demora en les prestacions

Clàusula 36. Acords de nivell de servei i responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 37. Resolució del contracte

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Lot 1 Proposta criteris automàtics LOT 1

Annex II. Lot 2 Proposta criteris automàtics LOT 2

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Declaració d'absència d'interessos (DACI)

Annex VIII. Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de la implantació i operació d'un Centre d'Operacions de Ciberseguretat (conegut per les sigles SOC) recolzat en el NGSIEM MONICA del CCN-CERT, així com la posada en marxa de una plataforma EDR (Endpoint Detection and Response) suplementat amb serveis de remediació necessaris per donar respostes als possibles incidents de ciberseguretat.

Amb les llicències i garanties necessàries, incloent suport i evolutius per la seva operació durant tres anys.

En el present contracte no hi haurà tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

b) Divisió en lots

El present contracte es divideix en dos lots:

Lot 1: Subministrament, posada en marxa i operació de un Centre Operacions de Ciberseguretat (SOC) amb el NG-SIEM MONICA.

Lot 2: Subministrament d'eines EPP (EndPoint Protection, l'antivirus), EDR (Endpoint Detection and Response) i, protecció de correu electrònic i serveis de remediació (MDR).

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- 8: Treball decent i creixement econòmic.
- 9: Indústria, innovació i infraestructura.
-

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministrament atenent que la prestació del contracte de subministrament té un valor estimat superior.

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

f) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

g) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

h) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació de la implantació i operació d'un Centre d'Operacions de Ciberseguretat (conegut per les sigles SOC) recolzat en el NGSIM MONICA del CCN, així com la posada en

marxa de una plataforma EDR (Endpoint Detection and Response) suplementat amb serveis de remediació necessaris per donar respostes als possibles incidents de ciberseguretat.

La figura del Centre d'Operacions per Ciberseguretat es recull normativament a l'Ordre PCI/487/2019, de 26 d'abril, per la qual es publica l'Estratègia Nacional de Ciberseguretat 2019, aprovada pel Consell de Seguretat Nacional (Butlletí Oficial de l'Estat de 30 d'abril de 2019). En aquesta ordre, al capítol de Línies d'acció i mesures i, a la línia d'acció 2 on s'especifiquen les mesures per garantir la seguretat i la resiliència dels actius estratègics de l'estat espanyol es fa referència al impuls en el desenvolupament de Centres d'Operacions de Ciberseguretat a les entitats locals.

A més, el Centre d'Operacions de Ciberseguretat que es desplega amb caràcter obligatori formarà part de la Xarxa Nacional de Centres d'Operacions de Ciberseguretat, on el Centre Criptològic Nacional ja està treballant, i que integrarà el Centre d'Operacions de Ciberseguretat de la Administració General de l'Estat i els de les altres administracions públiques de l'àmbit nacional. La coordinació dels centres integrats en aquesta xarxa nacional es durà a terme a través de la Plataforma Nacional de Notificació i Seguiment de Ciberincidents, prevista a l'article 11 del Reial decret 43/2021, de 26 de gener, pel qual es desenvolupa el Reial decret llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació.

Es proposa la contractació per la necessitat que té l'Ajuntament de Castelldefels d'ampliar i millorar les seves capacitats en ciberseguretat i cibervigilància, ampliant la monitorització de seguretat, la detecció primerenca de incidents, la vigilància i l'anàlisi de diverses fonts d'amenaça i vulnerabilitats i finalment optimitzant la capacitat de reacció, resposta i recuperació davant de qualsevol possible incident de ciberseguretat.

Es tracta d'un contracte públic al qual és aplicable a més de les normes generals de contractació pública, els principis de gestió específics del Pla, definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de Setembre (BOE 30 de Setembre de 2021), pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

Per la posada en marxa del software necessaris per implantar el SOC i el EDR, i per les tasques posteriors d'operació del sistema es requereix contractar un servei extern, ja que l'Ajuntament no compta amb mitjans humans per fer-ho ja que es tracten de funcions específiques, concretes, molt especialitzades amb un nivell d'actualització de coneixements que no podem assumir internament, amb l'alt risc que suposaria per la informació municipal, una operativa amb el més alt nivell de experiència que puguin assolir

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació és de 528.779,89 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 437.008,17 euros, pressupost net i 91.771,72 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, d'acord amb el detall per lots següents:

	Primer any		Següents		TOTAL
	Suvençionable	No subvençio	+1	+2	
LOT 1. CENTRE D'OPERACIONS DE CIBERSEGURETAT					
COSTOS DIRECTES					
Software amb garantia a 3 anys	49.087,50 €				49.087,50 €
Serveis implantació	19.113,95 €				19.113,95 €
Hardware	25.664,05 €				25.664,05 €
Serveis operació CiberSOC		46.750,00 €	46.750,00 €	46.750,00 €	140.250,00 €
Total Costos Directes	93.865,50 €	46.750,00 €	46.750,00 €	46.750,00 €	234.115,50 €
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals d'estructura (11%)	10.325,21 €	5.142,50 €	5.142,50 €	5.142,50 €	25.752,71 €
Benefici industrial (6%)	5.631,93 €	2.805,00 €	2.805,00 €	2.805,00 €	14.046,93 €
Total Costos Indirectes	15.957,14 €	7.947,50 €	7.947,50 €	7.947,50 €	39.799,64 €
Total Costos (Directes+Indirectes)	109.822,64 €	54.697,50 €	54.697,50 €	54.697,50 €	273.915,14 €
IVA 21%	23.062,75 €	11.486,48 €	11.486,48 €	11.486,48 €	57.522,18 €
TOTAL COSTOS (IVA INCLÒS)	132.885,39 €	66.183,98 €	66.183,98 €	66.183,98 €	331.437,31 €

LOT 2 EPP+EDR i Protecció Email	Suvençionable
COSTOS DIRECTES	
Software amb garantia a 3 anys	134.261,75 €
Serveis implantació	5.134,00 €
Total Costos Directes	139.395,75 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (11%)	15.333,53 €
Benefici industrial (6%)	8.363,75 €
Total Costos Indirectes	23.697,28 €
Total Costos (Directes+Indirectes)	163.093,03 €
IVA 21%	34.249,54 €
TOTAL COSTOS (IVA INCLÒS)	197.342,56 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Tanmateix, no es preveu el desglossament i la desagregació dels costos laborals derivats del contracte atès que el seu càlcul resulta desconegut i per tant, impossible (de conformitat amb la Resolució núm. 1333/2019 TARCA).

b) Anualitats i existència de crèdit

La despesa corresponent a aquesta contractació té caràcter plurianual i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1. CENTRE D'OPERACIONS DE CIBERSEGURETAT					
Exercici	Num. Aplicació	Nom Aplicació	Pressupost	IVA	Total
2023	23.9200.62600/INV_MIN_0001	INVERSIONS	109.822,64 €	23.062,75 €	132.885,39 €
2023 (Previst inici 1/4)	23/9320/21601/AREA19	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS	41.023,13 €	8.614,86 €	49.637,98 €
2024	23/9320/21601/AREA19	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS	54.697,50 €	11.486,48 €	66.183,98 €
2025	23/9320/21601/AREA19	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS	54.697,50 €	11.486,48 €	66.183,98 €
2026 (Previst fi 31/3)	23/9320/21601/AREA19	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS	13.674,38 €	2.871,62 €	16.545,99 €

LOT 2. EPP+EDR i Proteccio email					
Exercici	Num. Aplicació	Nom Aplicació	Pressupost	IVA	Total
2023	23.9200.62600/INV_MIN_0001	INVERSIONS	163.093,03 €	34.249,54 €	197.342,56 €

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

c) Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte és de **524.409,79 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PER CADA LOT			
	Pressupost licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Valor estimat del contracte
LOT 1. CENTRE D'OPERACIONS DE CIBERSEGURETAT	273.915,14 €	54.783,03 €	328.698,16 €
LOT 2 EPP+EDR i Protecció Email	163.093,03 €	32.618,61 €	195.711,63 €

d) Finançament

El present contracte està finançat per un fons de la Unió Europea - Next Generation EU, concretament per les subvencions destinades a la transformació digital y modernització de les Administracions de les Entitats Locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència.

Atès que el contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Clàusula 5. Duració del contracte

La durada de les prestacions serà de 3 anys a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, i no es contempla cap pròrroga.

El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes comptant des de la formalització.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent de conformitat amb els articles 119 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència –que, d'acord amb la disposició final primera, té caràcter bàsic–, els òrgans de contractació han d'examinar si la situació d'urgència impedeix la tramitació ordinària dels procediments de licitació, i si és procedent aplicar la tramitació urgent de l'expedient que preveu l'article 119 de la Llei de contractes del sector públic –LCSP.)

En aquest cas concret, es va acordar la en data 18 de maig de 2022 per part del Director General de Cooperació Autonòmica i Local la concessió de l'ajuda en forma de subvenció del projecte “Despliegue del CiberSOC con la herramienta del CCN MONICA NGSIM”, vinculado a la Línea estratégica 5 – Ciberseguridad” per un import de 250.958,22 euros i amb data de finalització 31/12/2022.

Posteriorment, en data 7 de desembre de 2022 per part del Director General de Cooperació Autonòmica i Local s'ha acceptat la sol·licitud d'ampliació del període d'execució del projecte. D'altra banda, aquesta Ajuntament ha sol·licitat una nova ampliació per 3 mesos més.

La previsió de la present licitació és de 4 mesos i per tal d'adjudicar el present contracte abans de que finalitzi el termini d'ampliació concedit és necessari tramitar el present procediment de manera urgent.

L'aplicació de les reduccions de terminis requerirà que en l'expedient s'inclouï la declaració d'urgència per part de l'òrgan de contractació, debidament motivada, motivació que haurà de ser inclosa igualment en l'anunci de licitació.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç “Voleu que us informen de les novetats?”, que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de la persona autoritzada a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil, d'acord amb l'**Annex I**. A la persona autoritzada, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 18 de juny de 2019 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 02/07/2019), la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de

l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Per ambdós lots:

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior a:**

- **Lot 1: 331.447 euros IVA inclòs.**
- **Lot 2: 197.342 euros IVA inclòs.**

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una **relació dels principals subministraments** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim de dos subministraments de característiques similars a l'objecte del present contracte, amb un import total de com a mínim**

- **Lot 1: 331.447 euros IVA inclòs.**
- **Lot 2: 197.342 euros IVA inclòs.**

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Les **empreses licitadores hauran de ser partners autoritzats del fabricant dels productes de software necessaris per la solució proposada** i comptar entre el personal adscrit al projecte de persones amb les certificacions i/o acreditacions que garanteixi coneixement suficient per la seva instal·lació, configuració u operació.

El licitador aportarà les evidències necessàries per demostrar el partenariat i declaració responsable signada electrònicament amb relació de personal adscrits al projecte amb les acreditacions que justifiquin la seva competència en els àmbit d'aquest projecte.

Les solucions software proposades han d'estar a la "Guía de Seguridad de las TIC CCN-STIC 105 Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación" publicat pel CCN-CERT, a la família de productes corresponent, com es detalla al ple de prescripcions tècniques pel CCN-CERT

Pel lot 1:

Les empreses licitadores o candidats han de **comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals** següents

Els tècnics que participin en la instal·lació i configuració de l'eina MONICA NGSIEM així com en les tasques relacionades amb el seu servei de garantia han de tenir un coneixement demostrable en l'eina MONICA NGSIEM:

- Certificación de usuario avanzado de MÓNICA
- Certificación en diseño de implementación de correlación de eventos MÓNICA
- Certificación de administrador de la plataforma MÓNICA

El licitador aportarà **declaració jurada** on es concreti nom de les persones adscrites al projecte i la seva certificació de les esmentades en el paràgraf anterior.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en dos sobres, designats respectivament amb les lletres A i B. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris automàtics.

2. El **termini mínim** per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tqc, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de

la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

- I. L'Annex I.
- II. El DEUC mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han

d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat **(segons Annex I)**.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de **l'Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells**. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Així mateix, **hauran d'incloure's els FULLS DE CàLCUL EXCEL que s'adjunten a l'Anunci de licitació amb les denominacions "Annex II. Oferta econòmica Lot 1" i "Annex II. Oferta econòmica Lot 2"**. Únicament s'haurà d'aportar el full de càlcul corresponent al lot al qual es concorre.

En cas de que l'empresa licitadora es presenti a més d'un lot, **s'haurà de presentar un sobre independent per cada un del lots.**

Així mateix, aquest sobre haurà d'incloure una **memòria tècnica** sobre la base de les especificacions descrites en el plec de prescripcions tècniques, distingint-se en aquesta, de manera clara, almenys, els següents continguts:

- **Introducció. Memòria descriptiva.** Presentació de l'empresa licitadora. Es descriurà la proposta de manera global, ressaltant, si escau, les diferències existents amb aquestes especificacions.
- **Descripció tècnica detallada de la solució.** Conformarà el nucli de l'oferta. Especificarà amb tot detall els components, funcionalitats i característiques de la solució.
- **Pla d'implantació.**
- **Detall del suport.** Nivell de servei, canals de comunicació i seguiment, procediment, etc.
- **Pla de formació.**
- **Certificacions.**

Es podran adjuntar annexos tècnics i fitxes de producte, que no computaran a l'efecte de grandària de la memòria tècnica.

La manca de presentació d'aquesta documentació o l'incompliment respecte de les característiques tècniques, comportarà l'exclusió del procediment de licitació, sense que sigui possible la seva esmena.

Aquesta memòria no serà objecte de valoració.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts):

El licitador haurà de complimentar l'Annex II d'aquest plec, corresponent al lot que es presenta, i el full de càlcul Excel que s'adjuntarà a l'Anunci de licitació, amb el valor ofert pel licitador (haurà d'emplenar només el valor de la columna VO en groc) per valorar el següents criteris:

Pel criteris valorables numèricament, la fórmula general per obtenir la puntuació serà

$$\text{PUNTUACIO} = \text{MINIM}(\text{VX}-\text{VM};\text{VO}-\text{VM})/(\text{VX}-\text{VM}) * \text{PM}$$

On

PM = Puntuació Màxima que es pot obtenir per aquest criteri

VX = Màxim valor que es tindrà en compte per valorar aquest criteri, si el licitador ofereix un valor superior, es valorarà només fins a aquest valor.

VM = Valor Mínim per ser admès a la licitació. Oferir el valor mínim detallat al plec de prescripcions tècniques no aporta puntuació. Valors inferiors implica la no admissió de la oferta del licitador.

VO = Valor Ofert pel licitador

Pels criteris en el que es demana disposa de una propietat o característica, es contestarà només amb un Sí o un No, en cas de contestar Sí, es donarà la puntuació màxima per aquest criteri, en cas de contestar No, es donarà el valor de zero per aquest criteri.

En el lot 1 es valoraran el següents criteris:

		PM	VX	VM
Criteri	Descripció criteri	Puntuació màx. per aquest criteri	Valor màx. puntuable per aquest criteri	Valor mínim per ser admès
1	Percentatge descompte respecte preu anual serveis operació (54.697 € sense IVA). Aquí el valor màxim puntuable serà calculat amb la següent formula: El major de aquest dos valors: 15 i el màxim descompte ofert per algun dels licitadors en aquest criteri. Aquest valor només es podrà calcular una vegada obertes totes les ofertes.	30	15	0
2	Percentatge descompte respecte preu màxim inversió inicial (109.864 € sense IVA)	20	30	0
3	Total bossa hores anuals per remediació	15	400	200
4	Nombre de fonts al SIEM	10	24	12
5	Mesos de garantia de la solució	12	48	36
6	Nivell certificació Common Criteria EAL (1-7)	3	5	2
7	Nombre de mesos on-line. Retenció de dades	2	12	3
8	Anys històric de dades.	2	3	1
9	Certificació ENS nivell ALT	3	Sí	No
10	Llicència software permet augmentar en EPS (events per seconds) sense cost adicional	2	Sí	No
11	Consola web en format HTML5	1	Sí	No

El criteri 9 "Certificació ENS nivell ALT" s'haurà d'acreditar documentalment acompanyant la corresponent certificació juntament amb l'Annex II. En cas que no s'acrediti degudament no serà objecte de valoració.

Així mateix, caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Full de Càlcul. Oferta automàtica Lot 1" i aportar-lo al sobre digital B, conjuntament amb "l'Annex II. Oferta criteris automàtics Lot 1."

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CàLCUL EXCEL i la declaració continguda al corresponent Annex II, prevaldrà aquesta última.

En el lot 2 es valoraran el següents criteris:

		PM	VX	VM
Criteri	Descripció criteri	Puntuació màx. per aquest criteri	Valor màx. puntuable per aquest criteri	Valor mínim per ser admès
1	Percentatge descompte respecte preu màxim (163.093 € sense IVA) Aquí el valor màxim puntuable serà calculat amb la següent fórmula: El major de aquest dos valors: 15 i el màxim descompte ofert per algun dels licitadors en aquest criteri. Aquest valor només es podrà calcular una vegada obertes totes les ofertes.	30	15	0
2	Mesos de garantia de la solució	12	48	36
3	Nivell Certificació Common Criteria EAL (1-7)	5	5	0
4	Nombre de llicències personals per ús domèstic per cada usuari corporatiu	5	5	0
5	Llicenciament per usuari	5	Sí	No
6	Certificació ENS nivell ALT	3	Sí	No
7	Existència d'una guia de Procediment d'ús segur de la solució publicada pel CCN-CERT	1	Sí	No
8	Capacitats d'Elaboració d'Inventari HW i SW	1	Sí	No
9	Encryptació d'informació i dispositius (disc complet o fitxers específics)	1	Sí	No
10	Detecció i bloqueig d'accessos a pàgines web amb elements maliciosos.	1	Sí	No
11	Filtrat URLs i categorització web	1	Sí	No
12	Categorització de webs per a restricció d'accés, llistes blanques i negres	1	Sí	No
13	Solució específica avançada per a servidors i/o per a entorns virtualitzats (VMware)	2	Sí	No
14	Classificació de tots els processos (malware / goodwill) bloquejant l'execució dels no considerats goodwill	1	Sí	No
15	Solució davant ransomware avançada que no requereixi roll-back i detingui l'amenaça abans de l'execució	3	Sí	No
16	Avaluació d'Amenaces en sandbox avançat local que extregui automàticament l'arxiu o, preferiblement, anàlisi sandbox en el núvol que no requereixi l'ús de recursos locals i faciliti resposta immediata	2	Sí	No
17	Possibilitat d'importació de regles Yara i indicadors de compromís en diferents formats (URL, IP, hash, openIoC)	2	Sí	No
18	Mecanismes específics per a prevenció de pèrdua de dades	1	Sí	No

	(DLP)			
19	Capacitat de rebre notificacions a través de missatgeria instantània	1	Sí	No
20	Integració amb SIEM MONICA	5	Sí	No
21	API per a accés a telemetria (logs de la eina)	2	Sí	No
22	Solució avançada de parxeig i distribució de software	5	Sí	No
23	MDM: Diposa de Consola d'administració integrada amb la consola de la solució principal?	1	Sí	No
24	MDM: Te possibilitat de verificar les regles de compliment del que els dispositius compleixen amb el mínim de seguretat exigida per l'organització?	1	Sí	No
25	MDM: Pot Impedir instal·lació d'aplicacions, captura de pantalles?	1	Sí	No
26	MDM: permet Configuració descomptes, xarxes wifi, permisos?	1	Sí	No
27	MDM: Gestió d'aplicacions en dispositius: instal·lar, desinstal·lar.	1	Sí	No
28	MDM: Magatzem empresarial d'apps	1	Sí	No
29	MDM: Capacitat de xifrat del dispositiu remotament	1	Sí	No
30	MDM: Control remot del dispositiu	1	Sí	No
31	MDM: Generació de paquets de remediació en cas de no compliment	1	Sí	No
32	MDM: Administradors de contrasenyes. Cofre	1	Sí	No

El criteri 7 "Certificació ENS nivell ALT" s'haurà d'acreditar documentalment acompanyant la corresponent certificació juntament amb l'Annex II. En cas que no s'acrediti degudament no serà objecte de valoració.

Així mateix, caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Full de Càlcul. Oferta automàtica Lot 2" i aportar-lo al sobre digital B, conjuntament amb "l'Annex II. Oferta criteris automàtics Lot 2".

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i la declaració continguda al corresponent Annex II, prevaldrà aquesta última.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

2) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que la proposició està incursa en valors presumptament anormals, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) **Quan concorri un únic licitador**, que el percentatge descompte ofert sigui superior a un 40% en qualsevol dels criteris automàtics 1 i 2 del Lot 1, o del criteri 1 del Lot 2.
- b) **Quan concorrin dos o més licitadors**, les puntuacions que siguin superiors en més de 35 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (entesa per la totalitat dels criteris).

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'elevat de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

3. Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que l'empresa licitadora ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si l'empresa licitadora no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar a la Comissió Europea.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

President/a titular:	President/a substitut/a:
Esther Niubó Cidoncha, regidora delegada de Presidència i Comunicació i Sistemes d'Informació	José Luis Guerrero Pérez, cap de la Secció de Sistemes de la Informació
Vocals titulars:	Vocals substituïts:

Tatiana Mansilla Benito, secretaria municipal accidental	Persona que legalment li substitueixi
Jose Luis Iranzo Sancho, interventor municipal	Persona que legalment li substitueixi
David Solé Gimeno, regidor de l'oposició	Maria del Mar Sicilia Muñoz, regidora de l'oposició
José Luis Guerrero Pérez, cap de la Secció de Sistemes de la Informació	Julian Márquez Delgado, cap de UB de Sistemes i Suport.
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	M ^{re} Carmen Ruiz Osuna, tècnica de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Alfonso García Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex VII d'aquest plec.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 10*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA com a mínim dels sistemes d'Informació que el licitador utilitzi per donar serveis a l'Ajuntament.

- i) Documentació acreditativa conforme l'empresa es troba certificada implantació del NG-SIEM MONICA pel CCN-CERT. **(NOMÈS PELS LICITADORS DEL LOT1)**
- j) Enllaç concret a la pàgina web on fer la verificació de que l'empresa forma part de la xarxa i és membre de les associacions reconegudes següents: **(NOMÈS PELS LICITADORS DEL LOT1)**
 - a. [CSIRT.es](https://www.csirt.es)
 - b. [FIRST](https://www.first.es)
 - c. [TF-CSIRT](https://www.tf-csirt.es)
 - d. [Red Nacional de SOC](https://www.rednacionaldesoc.es)
- k) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- l) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI - **Annex VII**).
- m) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- n) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VIII**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA com a mínim dels sistemes d'Informació que el licitador utilitzi per donar serveis a l'Ajuntament.
- d) Documentació acreditativa conforme l'empresa es troba certificada implantació del NG-SIEM MONICA pel CCN-CERT. **(NOMÈS PELS LICITADORS DEL LOT1)**
- e) Enllaç concret a la pàgina web on fer la verificació de que l'empresa forma part de la xarxa i és membre de les associacions reconegudes següents. **(NOMÈS PELS LICITADORS DEL LOT1)**
 - a. [CSIRT.es](https://www.csirt.es)
 - b. [FIRST](https://www.first.es)
 - c. [TF-CSIRT](https://www.tf-csirt.es)
 - d. [Red Nacional de SOC](https://www.rednacionaldesoc.es)
- f) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- g) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI - **Annex VII**).
- h) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VIII**).

- i) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 3 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec.

5. La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

6. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts **10 dies naturals** a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 3 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 10 dies naturals citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització i s'enviarà un anunci al DOUE en el termini màxim de 10 dies a comptar de la data de la formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 8 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes comptant des de la formalització.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als subministraments efectuats trimestralment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció de Sistemes de la Informació.

D'acord amb l'art. 7 de l'Ordre TER/1204/2021, únicament serà subvencionable la despesa si l'entitat beneficiària ha incorregut en aquest i l'ha abonat en el període d'execució. A aquest efectes, únicament s'entendrà abonada la despesa quan s'hagi produït el desemborsament efectiu. Atès el caràcter subvencionable de la implantació i operació d'un SOC (Lot 1) i del Subministrament d'eines EPP, EDR i MDR (Lot 2), la despesa associada a aquests projectes haurà d'estar efectivament desemborsada a data **30 de juny de 2023** i per tant, l'empresa contractista haurà de presentar les factures corresponents amb la deguda celeritat.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a José Luis Guerrero Pérez, cap de la Secció de Sistemes de la Informació, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex VII d'aquest plec.

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les contractistes de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

1. Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

2. D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.

- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 9 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 10 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Obligacions essencials del contracte:

1. La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.
2. El compliment del termini de lliurament de 4 setmanes, o el que hagi ofert l'empresa adjudicatària si aquest ha estat millorat, que començarà a comptar un cop es formalitzi el contracte

Cada retard de quatre setmanes en el termini de posada en marxa per sobre de la proposta del licitador, es considerarà falta molt greu

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta.

- d. Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament de Castelldefels amb caràcter ineludible.
- e. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. El contractista assumirà el cost de l'adquisició del material necessari per a desenvolupar les activitats objecte d'aquest contracte que no estigui inclòs en els inventaris inicials.
- i. Executar les inversions de millora proposades pel contractista en la seva oferta, en el seu cas.
- j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió,

difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- l. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.00,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- m. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la realització del subministrament sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització del subministrament, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 31. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en els següents casos:

Lot 1:

- Increment del nombre de fonts pel SIEM, per sobre de les ofertades inicialment pel licitador.
- Hores addicionals de servei de remediació, una vegada esgotades la bossa de hores anuals oferida inicialment pel licitador.

El licitador haurà a la seva oferta haurà de donar un preu de referència d'aquestes hores de servei.

Lot 2:

- Llicències addicionals per protegir els actius o els usuaris de l'Ajuntament de malware i ciberatacs per sobre de les detallades al plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà a la seva oferta haurà de donar uns preus de referència d'aquestes llicències.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriuïn i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.

3. Informes del secretari i de l'intendentor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de **2 anys**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Els licitadors podran proposar com a millora, augment del període de garantia superior.

Clàusula 33. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, sempre que no sigui objecte de subcontractació la prestació principal, tot allò d'acord a l'article 16.1.g) del Decret Llei 5/2021. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que

s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 34. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 35. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 36. Acords de nivell de servei i responsabilitat en l'execució del contracte

Per a poder mesurar la qualitat d'un servei, és necessari establir un criteri. A aquest criteri se'l denomina Acord de Nivell de Servei (ANS). L'ANS s'estableix de forma diferent per a cada cas, depenent del tipus de servei que s'ofereix. Per tot plegat, és necessari establir quins seran els paràmetres que regiran l'ANS aplicable al servei ofert per l'adjudicatari.

Nivell de severitat

- Severitat alta:
 - Afectacions en producció que donin lloc a la caiguda o bloqueig total del servei
 - Afectacions amb impacte en el negoci en un nombre elevat d'usuaris.
- Severitat mitjana:
 - Afectacions que impacten de forma no crítica en la funcionalitat del sistema
 - Afectacions en algun subsistema.
- Severitat baixa:
 - Afectacions que no impacten substancialment en el servei.

Definicions

Temps de resposta: és el temps transcorregut des que el client notifica el problema fins que es recull la incidència en el sistema d'incidències i es realitza la primera acció encaminada a la diagnosi del problema. Com ja s'ha indicat anteriorment, el temps de resposta ha de ser **sempre inferior a les 3 hores**.

Temps de diagnosi: és el temps transcorregut des que es recull la incidència en el sistema fins que es prepara el pla de temps, les accions per a la resolució del problema, s'aconsegueix la reproducció del problema, es troba la causa arrel del problema i es comunica tot al client.

Temps de resolució de la incidència: és el temps que es triga en la resolució del problema des del moment de diagnòstic fins que s'implanta una solució que permet el funcionament del servei, encara que es tracti d'una solució temporal.

L'assignació de la prioritat (Nivell de Severitat) es realitzarà per part del personal intern, considerant els nivells que s'han definit, en conjunt amb les circumstàncies de cada cas.

Si el servei s'ofereix 8x5, seran hores i dies laborals i si s'ofereix 24x7 les hores i dies seran naturals.

Temps de diagnosi màxims i percentatge de compliment semestral:

Nivell de severitat de la incidència	ANS: Temps de diagnosi	Percentatge de compliment
Alta	4 hores màxim	Mínim 95%
Mitjana	24 hores màxim	Mínim 90%
Baixa	7 dies naturals	Mínim 85%

Si no es compleix els ANS, es considerarà falta greu quan el temps de diagnosi sigui el doble del temps de diagnosi per tipus de nivell de severitat i falta molt greu quan sigui quatre vegades superior. En el cas del percentatge de compliment semestral, es considerarà falta greu si està per sota en un 5% del mínim requerit i falta molt greu si està en un 10%.

Temps de resolució màxims i percentatge de compliment semestral:

Nivell de severitat de la incidència	ANS: Temps de resolució	Percentatge de compliment
Alta	< 10 dies	Mínim 95%
Mitjana	< 2 dies	Mínim 90%
Baixa	< 1 dia	Mínim 85%

Si no es compleix els ANS, es considerarà falta greu quan el temps de diagnosi sigui el doble del temps de diagnosi per tipus de nivell de severitat i falta molt greu quan sigui quatre vegades superior. En el cas del percentatge de compliment semestral, es considerarà falta greu si està per sota en un 5% del mínim requerit i falta molt greu si està en un 10%.

A efectes de còmput de temps, només en tindrà en compte les incidències que siguin imputables al fabricant o al licitador, i en cap cas s'inclouran, les que puguin ser ocasionades per una mala praxi o mala configuració de l'Ajuntament. S'elaborarà semestralment un informe de qualitat on s'indiqui el detall de les tasques realitzades i el compliment dels acords de nivell de servei en funció de la classificació de les incidències.

La disponibilitat del servei serà superior al 99% del temps, comptat trimestralment. Es considerarà falta greu quan aquesta sigui inferior al 99%.

A més també es podran classificar les faltes:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, especialment les relatives a les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- L'incompliment de condicions que hagin estat criteri de valoració de l'oferta amb una valoració superior a 5 punts.
- Més de quatre faltes greus.

Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de condicions que hagin estat criteri de valoració de l'oferta amb una valoració igual o inferior a 5 punts.
- Més de sis faltes lleus.

Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt de subministrament, implantació, posada en marxa i operació d'un centre d'operacions de ciberseguretat a l'Ajuntament Castelldefels DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

Si

No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

SI, registrat amb el número: _____.

No

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

L'empresa disposa de més de 50 treballadors i compleix l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa no disposa de més de 50 treballadors.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50

L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen a la clàusula 12.

(Signatura electrònica)

Annex II. Oferta criteris automàtics Lot 1

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA LOT 1_SUBMINISTRAMENT, POSADA EN MARXA I OPERACIÓ D'UN CENTRE D'OPERACIONS DE CIBERSEGURETAT (SOC) AMB EL NG-SIEM MONICA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt de subministrament, implantació, posada en marxa i operació d'un centre d'operacions de ciberseguretat a l'Ajuntament Castelldefels. **LOT1. DIU QUE:**

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents valors, indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics:

		100			
		PM	VX	VM	VO
Criteri	Descripció criteri	Puntuació màx. per aquest criteri	Valor màx. puntuable per aquest criteri	Valor mínim per ser admès	Valor ofert pel licitador
1	Percentatge descompte respecte preu anual serveis operació (54.697 € sense IVA). Aquí el valor màxim puntuable serà calculat amb la següent fórmula: El major de aquest dos valors: 15 i el màxim descompte ofert per algun dels licitadors en aquest criteri. Aquest valor només es podrà calcular una vegada obertes totes les ofertes.	30	15	0	
2	Percentatge descompte respecte preu màxim inversió inicial (109.864 € sense IVA)	20	30	0	
3	Total bossa hores anuals per remediació	15	400	200	
4	Nombre de fonts al SIEM	10	24	12	
5	Mesos de garantia de la solució	12	48	36	
6	Nivell certificació Common Criteria EAL (1-7)	3	5	2	
7	Nombre de mesos on-line. Retenció de dades	2	12	3	
8	Anys històric de dades.	2	3	1	
9	Certificació ENS nivell ALT	3	Sí	No	
10	Llicència software permet augmentar en EPS (events per seconds) sense cost addicional	2	Sí	No	
11	Consola web en format HTML5	1	Sí	No	

El criteri 9 "Certificació ENS nivell ALT" s'haurà d'acreditar documentalment acompanyant la corresponent certificació juntament amb l'Annex II. En cas que no s'acrediti degudament no serà objecte de valoració.

Caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Full de Càlcul. Oferta automàtica Lot 1" i adjuntar-lo al sobre digital B, conjuntament amb aquest Annex.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i la declaració continguda en l'Annex II, prevaldrà aquesta última.

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA LOT 2_SUBMINISTRAMENT D'EINES EPP (ENDPINT PROTECTION, L'ANTIVIRUS), EDR (ENDPINT DETECTION AND RESPONSE) I, PROTECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC I SERVEIS DE REMEDIACIÓ (MDR).

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte mixt de subministrament, implantació, posada en marxa i operació d'un centre d'operacions de ciberseguretat a l'Ajuntament Castelldefels. **LOT2. DIU QUE:**

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents valors, indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics:

		PM	VX	VM	VO
Criteri	Descripció criteri	Puntuació màx. per aquest criteri	Valor màx. puntuable per aquest criteri	Valor mínim per ser admès	Valor ofert pel licitador
1	Percentatge descompte respecte preu màxim (163.093 € sense IVA) Aquí el valor màxim puntuable serà calculat amb la següent fórmula: El major de aquest dos valors: 15 i el màxim descompte ofert per algun dels licitadors en aquest criteri. Aquest valor només es podrà calcular una vegada obertes totes les ofertes.	30	15	0	
2	Mesos de garantia de la solució	12	48	36	
3	Nivell Certificació Common Criteria EAL (1-7)	5	5	0	
4	Nombre de llicències personals per ús domèstic per cada usuari corporatiu	5	5	0	
5	Llicenciament per usuari	5	Sí	No	
6	Certificació ENS nivell ALT	3	Sí	No	
7	Existència d'una guia de Procediment d'ús segur de la solució publicada pel CCN-CERT	1	Sí	No	
8	Capacitats d'Elaboració d'Inventari HW i SW	1	Sí	No	
9	Encriptació d'informació i dispositius (disc complet o fitxers específics)	1	Sí	No	
10	Detecció i bloqueig d'accessos a pàgines web amb elements maliciosos.	1	Sí	No	
11	Filtrat URLs i categorització web	1	Sí	No	
12	Categorització de webs per a restricció d'accés, llistes blanques i negres	1	Sí	No	

13	Solució específica avançada per a servidors i/o per a entorns virtualitzats (VMware)	2	Sí	No	
14	Classificació de tots els processos (malware / goodware) bloquejant l'execució dels no considerats goodware	1	Sí	No	
15	Solució davant ransomware avançada que no requereixi roll-back i detingui l'amenaça abans de l'execució	3	Sí	No	
16	Avaluació d'Amenaces en sandbox avançat local que extregui automàticament l'arxiu o, preferiblement, anàlisi sandbox en el núvol que no requereixi l'ús de recursos locals i faciliti resposta immediata	2	Sí	No	
17	Possibilitat d'importació de regles Yara i indicadors de compromís en diferents formats (URL, IP, hash, openIoC)	2	Sí	No	
18	Mecanismes específics per a prevenció de pèrdua de dades (DLP)	1	Sí	No	
19	Capacitat de rebre notificacions a través de missatgeria instantània	1	Sí	No	
20	Integració amb SIEM MONICA	5	Sí	No	
21	API per a accés a telemetria (logs de la eina)	2	Sí	No	
22	Solució avançada de parxeig i distribució de software	5	Sí	No	
23	MDM: Diposa de Consola d'administració integrada amb la consola de la solució principal?	1	Sí	No	
24	MDM: Te possibilitat de verificar les regles de compliment del que els dispositius compleixen amb el mínim de seguretat exigida per l'organització?	1	Sí	No	
25	MDM: Pot Impedir instal·lació d'aplicacions, captura de pantalles?	1	Sí	No	
26	MDM: permet Configuració descomptes, xarxes wifi, permisos?	1	Sí	No	
27	MDM: Gestió d'aplicacions en dispositius: instal·lar, desinstal·lar.	1	Sí	No	
28	MDM: Magatzem empresarial d'apps	1	Sí	No	
29	MDM: Capacitat de xifrat del dispositiu remotament	1	Sí	No	
30	MDM: Control remot del dispositiu	1	Sí	No	
31	MDM: Generació de paquets de remediació en cas de no compliment	1	Sí	No	
32	MDM: Administradors de contrasenyes. Cofre	1	Sí	No	

El criteri 7 "Certificació ENS nivell ALT" s'haurà d'acreditar documentalment acompanyant la corresponent certificació juntament amb l'Annex II. En cas que no s'acrediti degudament no serà objecte de valoració.

Caldrà emplenar el FULL DE CàLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Full de Càlcul. Oferta automàtica Lot 2" i adjuntar-lo al sobre digital B, conjuntament amb aquest Annex.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CàLCUL EXCEL i la declaració continguda en l'Annex II, prevaldrà aquesta última.

(Signatura electrònica)

Annex III. Model retenció preu

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGUANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Annex VI. Coordinació empresarial

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	
Motiu del registre:	
Nom de l'empresa: NIF: Adreça: Telèfon/Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:	<input type="checkbox"/> Nova activitat concurrent. <input type="checkbox"/> Canvi de l'activitat concurrent. <input type="checkbox"/> Comunicació situació d'emergència. <input type="checkbox"/> Comunicació accident de treball.
	Data:
Breu descripció dels treballs contractats	
Contacte persona encarregada PRL	
	Persona de contacte: Telèfon: Correu electrònic:
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscos Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscos de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació e informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, la següent documentació, la qual he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@castelldefels.org	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.	X
Altres:	
AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

Annex VII. Declaració d'Absència d'Interessos (DACI)

En/na amb DNI que actua en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista / ens destinatari del encàrrec / subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el Component XX ".....", manifesta el compromís de la persona / entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès "do no significant harm") en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

(Signatura electrònica)

Annex VIII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte contracte mixt de subministrament, implantació, posada en marxa i operació d'un centre d'operacions de Ciberseguretat a l'Ajuntament Castelldefels DIU QUE:

DECLARA que no minorarà unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Signatura electrònica)

