

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA, CUSTÒDIA I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE BANYOLES.

A Banyoles, a la data de la signatura electrònica

COMPAREIXEN

D'una part, el Sr. Miquel Noguer Planas, major d'edat, amb domicili a efectes de notificació a Banyoles (17820), Pg. Indústria, 25, assistit per la Secretària municipal, Sra. Rosa M. Melero Agea, i als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I d'una altra, el Sr. Xavier Poch Sors amb adreça a efectes de notificació joan@aufuce.cat

INTERVENEN

El Sr. Miquel Noguer i Planas, Alcalde, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE BANYOLES, NIF P1701600G, d'acord amb l'acta de la sessió plenària de constitució de l'Ajuntament de data 15.06.2019 i les competències que li atorga l'art 53.1 del decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. Xavier Poch Sors administrador solidari de l'empresa AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) , amb NIF B17502675, domiciliada a Girona (17004), Ctra. Sant Feliu, 26 segons resulta de l'escriptura amb número protocol 1354 de data 29.10.2017, inscrita al tom 3159, Fulla GI18471, foli 219, inscripció 12 del Registre Mercantil de Girona

Tots ells amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte i ambdues parts

MANIFESTEN

1. Que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 d'octubre de 2022, es va aprovar l'expedient administratiu per la contractació dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles.
2. Que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2022, es va adjudicar el contracte dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles a l'empresa AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA), amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al

plec de prescripcions tècniques particulars i d'acord amb la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.

3. L'empresa AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) ha dipositat a la Tresoreria municipal una garantia definitiva per import de 8.258,22 € (núm. operació 320220013069 i amb codi segur de verificació CSV: 9a1b5a4d-c9e3-4c68-bc61-fdd06e9bcc3c), d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Que l'Ajuntament de Banyoles contracta amb l'empresa AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA), amb NIF B17502675 (en endavant l'empresari contractista) l'execució del contracte administratiu dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles, d'acord amb la proposició que es detalla tot seguit:

1.- Oferta econòmica

PBL (IVA exclòs)	Preu ofertat sense iva	IVA	Preu total (2 anys)
168.535,18 €	165.164,48 €	34.684,54 €	199.849,02 €

Import ofert per servei en cas de modificacions:

Preu (IVA exclòs)	Preu ofertat sense IVA	IVA	Preu ofertat total
100 €	100 €	21 €	121 €

2.- Atenció a la ciutadania dels usuaris del servei públic:

Oferiment d'una hora més diària d'atenció al públic de les establertes al Plec Tècnic (de 9h a 13h), amb horari de 9h a 14h.	S'ofereix aquesta millora? SI/NO
	SI

3. Subministrament de vestuari del personal complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques:

	S'ofereix la millora? SI/NO
Vestuari amb etiqueta OEKO-TEX 100 o equivalent	SI



L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de sepultura, serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles, amb les condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 201 i 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- De caràcter social:

- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.

- Altres:

- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució estan considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), i podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.4 d'aquest PCAP.

SEGONA.- El contractista presentarà factures mensuals una vegada s'hagi realitzat la prestació efectiva dels serveis.

L'import de la factura serà el resultant de dividir per 12 (mesos) l'import d'adjudicació del contracte corresponent a cada anualitat.

La factura corresponent al mes de desembre de cada anualitat o la corresponent a la última mensualitat de vigència del contracte s'ajustarà al preu d'adjudicació d'aquest.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



El pagament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023.34.16400.22799. *CEMENTIRI SERV. FJUNERARIS. CONTGRA.PREST.SERVEIS CEMENTIRI.*

TERCERA.- Els supòsits de modificació contractual previstes, d'acord amb la clàusula 3.6 del PCAP, son els següents:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

El contracte es pot modificar pels següents motius:

- Per un increment o decrement notable del volum dels serveis a realitzar. A aquests efectes, es considerarà un notable volum, quan la diferència dels serveis realitzats sobre els previstos (120 serveis), tant per increment com per decrement sigui superior a 12.

Per determinar l'import de la modificació es tindrà en compte el preu unitari de servei que el contractista indiqui en la seva oferta, sense que en cap cas pugui ser superior a 100 € per servei.

- Per un increment de les hores anuals destinades als treballs de manteniment del cementiri derivats de l'ampliació de superfície del mateix.

Per determinar el preu d'aquesta modificació s'aplicarà un preu hora de 15 €/hora.

QUARTA.- Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes en el Plec de clàusules administratives particulars. D'acord amb la clàusula 3.17 del PCAP, també serà causa de resolució:

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

L'incompliment de qualsevol de les clàusules d'aquest contracte, comportarà la declaració de la seva resolució, amb dret per part de l'Ajuntament de Banyoles a exigir el rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats.

CINQUENA.- El contracte tindrà una durada de 2 anys del dia 18 de gener de 2023 fins el 17 de gener de 2025.

El contracte administratiu es podrà prorrogar per períodes anuals amb un màxim de 2 anys més, no superant els 4 anys en total (2+1+1).

SISENA.- El contracte es portarà a terme amb subjecció estricta al que disposa el Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars aprovats per la Junta de Govern Local en sessió de data 3 d'octubre de 2022 i per la proposta presentada per l'empresa adjudicatària. Aquests documents consten a l'expedient electrònic X2022004094 amb els respectius codis segurs de verificació (CVS) i que s'incorporen al present contracte administratiu.

SETENA.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). A tal efectes s'adjunta a aquest contracte administratiu com annex l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

VUITENA.- El contractista accepta plenament les condicions establertes per a aquest contracte i es sotmet, en tot allò que no estigui establert expressament, a les normes reguladores de la contractació de les administracions públiques i disposicions concordants. Així mateix, s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació al mateix.

NOVENA.- Els litigis que es plantegin sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual exhaureixen la via administrativa i obren la via contenciosa administrativa.



Ajuntament de Banyoles

Per deixar constància, les parts signen el present contracte per mitjans electrònics, formant part del mateix el Plec de clàusules administratives particulars (amb Codi Segur de Verificació: 838c2483-9f2c-4304-8ef8-a4df9aa0285a), el plec de Prescripcions tècniques particulars (amb Codi Segur de Verificació: 971ceff1-84b8-40eb-bd04-8a88e32420e0) i l'oferta del contractista (Identificador de document original: ES_L01170157_2022_2229527) que com a document únic passen a formar part del present contracte que s'estén a un sol efecte.

I en aquest termes les parts formalitzen aquest contracte sense que hagin formulat cap observació, i el signen com a prova i testimoni de la seva conformitat, del que en dono fe del seu contingut com a Secretària de l'Ajuntament.

L'ALCALDE

L'EMPRESA: AUXILIAR DE
FUNERARIA I CEMENTIRIS SL

MIQUEL NOGUER PLANAS

XAVIER POCH SORS

LA SECRETÀRIA
ROSA M. MELERO i AGEA

ANNEX

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

COMPAREIXEN

D'una part, el Sr. Miquel Noguer Planas major d'edat, amb domicili a efectes de notificació a Banyoles (17820), Pg. Indústria, 25, assistit per la Secretària municipal, Sra. Rosa Maria Melero Agea, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el Sr. Xavier Poch Sors, en nom i representació AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) , amb NIF B17502675 amb adreça a efectes de notificació joan@aufuce.cat

Es reconeixen mútua i recíprocament, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

1. Que l'AJUNTAMENT ha contractat a AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) , la prestació dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles.
2. Que, per a la prestació d'aquests serveis, AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) haurà d'accedir, obtenir o tractar dades de caràcter personal responsabilitat de l'AJUNTAMENT.
3. Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades de caràcter personal per part de tercers per a oferir serveis al responsable del tractament, requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.
4. Que AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquesta normativa i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.
5. Que l'esmentada normativa exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades de caràcter personal, s'ha de formalitzar amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) a tractar per compte de l'AJUNTAMENT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles. AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS S.L (AUFUCE SA) tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents: prestar el servei de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles. El tractament comportarà la recollida i registre de les dades. El tractament s'efectuarà en equips propis de l'encarregat.

SEGONA.- Informació afectada

Per portar a terme l'encàrrec el responsable del tractament posa a disposició o autoritza l'accés per part de l'encarregat del tractament a la següent informació dels empleats: dades identificatives, de característiques personals i d'ocupació.

TERCERA.- Durada de l'encàrrec de tractament

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte per la prestació dels serveis de conservació, manteniment, neteja, custòdia i gestió administrativa del cementiri municipal de Banyoles.

QUARTA.- Obligacions de l'encarregat de tractament

1. L'encarregat del tractament s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament al responsable del tractament.
- c) Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les



- dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable del tractament de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
 - h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.
 - i) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
 - j) Col·laborar amb el responsable del tractament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
 - k) Col·laborar amb el responsable del tractament en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
 - l) Posar a disposició del responsable la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
 - m) Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
 - Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o seudonimitzades.
 - Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
2. El responsable del tractament vetllarà perquè l'encarregat del tractament compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà a l'encarregat del tractament la informació que consideri necessària.

CINQUENA.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, l'encarregat del tractament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades / de la persona que actuarà com a interlocutora davant el responsable del tractament: Sr. Joan Rosado Matasn, amb DNI xx2925xxx.

Al mateix temps el responsable del tractament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades: dpd@ajbanyoles.org.

SISENA.- Violacions de seguretat

L'encarregat de tractament ha d'informar el responsable de tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

SETENA.- Subcontractació.

1. L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris i ordinaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

2. No obstant, si ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

3. El subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

VUITENA.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. L'encarregat del tractament assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- Ser informat sobre existència de decisions automatitzades i, si fos el cas,

oposar-s'hi.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

NOVENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual l'encarregat del tractament lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable del tractament ho determinés, en finalitzar aquesta relació l'encarregat lliurarà les dades a un nou encarregat que el responsable del tractament designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual l'encarregat deixarà de tractar les dades. No obstant això, l'encarregat podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

DESENA.- Llei aplicable i fur

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran a la competència dels tribunals de Girona amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document com annex al contracte per la prestació del servei d'educació i informació ambiental en matèria de residus municipals a Banyoles.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE
MIQUEL NOGUER PLANAS

AUXILIAR DE FUNERARIA I CEMENTIRIS SL.
XAVIER POCH SORS

LA SECRETÀRIA
ROSA M. MELERO i AGEA