



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la descripció dels treballs objecte de la contractació promoguda per la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Campllong consistent en el servei de Casal d'Estiu Municipal. Inclou l'adjudicació del servei i la coordinació del Casal d'estiu municipal per a infants d'entre 3 anys (si han cursat i3) i 15 anys (excepcionalment s'admetran joves fins a 16 anys).

2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

La tipologia d'activitat del Casal d'Estiu és la que el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys defineix com Casal de vacances: "qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit". Aquesta activitat dóna resposta específicament a la necessitat d'un servei on les famílies poden confiar els fills durant les vacances escolars.

La prestació del servei corresponent al Casal d'Estiu Municipal que ha de prestar l'adjudicatari comprèn:

- La preparació, execució, coordinació i valoració del projecte de casal (inclou el material necessari per al desenvolupament de les activitats i totes les assegurances obligatòries)
- La contractació del grup de monitors i coordinadors necessaris per a l'execució del casal.
- La gestió del servei de menjador (Només el monitoratge, ja que d'acord amb el Reglament del servei, cada usuari es porta el dinar en una carmanyola).
- La publicitat, la difusió i les inscripcions de l'activitat que es regulen en el Reglament municipal del servei de casal d'estiu.

El cobrament preu públic del servei per part dels usuaris es realitzarà per part de l'Ajuntament de Campllong, d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent i l'Ajuntament abonarà el preu del servei a l'empresa adjudicatària tal com consta en el Plec de prescripcions tècniques.

3.- DURADA I HORARIS DE L'ACTIVITAT

El programa d'activitats del Casal es desenvoluparà amb les següents característiques:

- Dates del servei anualitat 2023: De dilluns a divendres, del 26 de juny al 1 de setembre, de forma ininterrompuda (excepte els dilluns festius del 15 i 28 d'agost).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

En cas de pròrrogues a les anualitats 2024, 2025 i 2026, les dates s'adaptaran al període de vacances escolars.

- Horari casal: de 8:45 a 13:15.
- Horari servei de menjador, amb carmanyola (de 13 a 15h), sempre que hi hagi un mínim de 5 inscrits fixes o l'ajuntament ho consideri necessari.
- Torns: Les inscripcions dels usuaris es fan en torns setmanals, amb un mínim de 2 setmanes seguides.

4.- NOMBRE DE PLACES OFERTES

	JUNY	JULIOL	AGOST
	1 setmana	4 setmanes	5 setmanes
Participants casal	34	54	24
Participants menjador	10	10	10

5.- OBJECTIUS GENERALS

- Desenvolupar activitats educatives basades en el model integral del lleure.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats de grup i la convivència diària.
- Promoure l'educació en valors a partir de les activitats en el lleure: educació per la pau, la participació, la salut, la diversitat, la tolerància i la cooperació.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal del casal i les famílies.
- Fomentar la participació activa dels pares i mares al casal d'estiu.

6.- CONDICIONS, CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUTS DEL SERVEI

El servei que realitzarà l'adjudicatari haurà d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

- a) Desenvolupar el servei de casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i els plecs tècnics i administratius d'aquest contracte.
- b) Confeccionar una proposta educativa del casal d'estiu per a infants (introducció, objectius, metodologia, activitats, material i avaluació), amb un centre d'interès que guiarà totes les activitats.
- c) El programa d'activitats ha de recollir com a mínim i de manera obligatòria:
 - Activitats educatives i creatives, tallers, jocs, esports, etc.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Sortides amb bicicleta pel municipi i municipis propers.
 - Jocs d'aigua
 - Una nit d'acampada. Que s'haurà de realitzar en el mes de juliol, i es portarà a terme una nit de dijous a divendres. Els infants arribaran a l'acampada la tarda del dijous i el divendres el casal es realitzarà de forma habitual fins a les 13.15h. En aquesta activitat hi ha de poder assistir tots els usuaris inscrits en alguna setmana del casal d'estiu, encara que no sigui la que es porta a terme l'activitat.
 - Un dia a la setmana de piscina (s'utilitzarà la piscina municipal de Cassà de la Selva i aquest dia el casal es farà íntegrament a Cassà, també l'arribada i recollida dels participants).
- d) Caldrà presentar una mostra de programació mensual detallada.
- e) Els participants seran distribuïts per anys de naixement per tal de fer-ho de manera objectiva. Si el grup és massa nombrós, es faran subgrups seguint un ordre pedagògic i equitatiu.
- f) Cal portar un registre d'assistència (entrada i sortida) diari dels infants i joves que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament.
- g) Passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament als pares/mares/tutors al final de cada temporada del casal perquè en facin la valoració.
- h) S'informarà a la regidoria d'Ensenyament municipal de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.

7.- NOMBRE DE GRUPS PER SERVEI I TORN

- Les edats dels participants són des de 3 anys (havent cursat i3) fins als 15 anys (o 16 en casos degudament justificats)
- La ràtio de monitors i participants haurà de complir el Decret 267/2016, i es proposa la següent:

	JUNY	JULIOL				AGOST				
	26/06	3-jul	10-jul	17-jul	24-jul	31-jul	7-ag	14-ag	21-ag	28-ag
2022	34	54	54	54	54	24	24	24	24	24
Monitors	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Director	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Monitors de Menjador	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

- Es valorarà segons les inscripcions la necessitat de contractar monitoratge per participants amb necessitats especials degudament titulat.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

8.- PERSONAL

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Campllong i el personal de l'empresa adjudicatària del servei.

El personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del Sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

La contractació del personal es realitzarà atenent els criteris del Decret 267/2016. La selecció del personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària però haurà de comptar sempre amb l'aprovació de l'Ajuntament, de la mateixa manera que ho farà amb els possibles canvis de professionals que es produeixin durant el període d'adjudicació.

El contractista procedirà a substituir el personal que realitzi de forma incorrecta les funcions pròpies a requeriment de l'Ajuntament, sense que suposi un perjudici pel servei i per l'Ajuntament.

En compliment de la normativa la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat, s'hauran d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb els menors.

L'equip de dirigents ha d'estar constituït d'acord amb les normes següents:

- L'apartat 3 de l'article 4 del Decret 267/2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, estableix que en els grups de 25 o més participants l'equip de dirigents ha de disposar d'un mínim del 60% dels dirigents amb la titulació de lleure requerida (director de lleure, monitor de lleure o les formacions equivalents i estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya).
- El mateix apartat esmenta que la persona responsable de l'activitat d'un grup de més de 24 participants ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

Seguint aquestes indicacions, les titulacions requerides a l'equip del Casal seran les següents:

A) El responsable de l'activitat

És el responsable de l'equip educatiu que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc en que es



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

porta a terme, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'adjudicatari. Haurà d'estar en possessió del diploma de director o directora de lleure.

La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure (titulació Director de Lleure, certificat de professionalitat SSCB0211 "Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil" o CFGS Animació sociocultural i turística).

B) Els monitors

Amb caràcter general, per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una monitor/a. Les fraccions resultants del càlcul indicat s'arrodonirà sempre a l'enter superior.

La titulació de tècnic o tècnica superior en animació socio-cultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

El personal estarà subjecte al Tercer Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de Conveni 79002295012003)

Podran disposar també d'altres professionals col·laboradors (monitors en pràctiques, voluntaris,...), sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquest equip farà tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels monitors titulats.

Les funcions i obligacions dels monitors són:

- a) Realitzar les activitats segons les directrius del responsable de l'equip educatiu.
- b) Assistir i participar a les reunions de l'equip de monitors.
- c) Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.
- d) Fer el seguiment de l'evolució dels infants dins del Casal i les seves activitats.
- e) Vetllar per les condicions materials, sanitàries i de seguretat dels infants durant el casal.
- f) Informar diàriament al responsable de l'equip educatiu de les activitats que es realitzen.
- g) Mantenir informat el responsable de l'equip educatiu.

9.- INSTAL·LACIONS

Les activitats es duran a terme al pavelló esportiu municipal, pista poliesportiva, local social, baixos de l'Ajuntament de Campllong i piscina municipal de Cassà de la Selva. Es podrà fer ús d'altres espais sempre prèvia autorització de la Regidoria d'Ensenyament. Així mateix l'Ajuntament per raons motivades, podrà modificar la utilització dels espais.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

10.- INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària, posarà a disposició dels usuaris un telèfon i una adreça electrònica per poder sol·licitar informació sobre les activitats realitzades. A més l'empresa adjudicatària pot disposar dels seus propis mitjans per facilitar informació pràctica a les famílies (taulell físic d'avisos, grup de difusió de whatsapp, etc.)

11.- POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei.

Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.

La Regidora d'ensenyament serà la interlocutora de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.

Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament de Campllong:

- a) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- b) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
- c) Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per programar i portar a terme l'organització del Casal d'estiu.
- d) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents en cas de compliments defectuosos.
- e) La supressió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament de Campllong:

- a) Cedir els espais i equipaments municipals on es realitzarà el casal municipal d'estiu en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.

12.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del servei de Casal d'Estiu, estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com cobrir les possibles baixes o substitucions.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- b) Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
- c) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- d) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- e) Realitzar les diferents actuacions descrites en el projecte pedagògic presentat amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats, que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar. Aquest programa educatiu es redactarà anualment per part de l'adjudicatari, també en casos de pròrroga del servei.
- f) Informar totes les persones interessades de les característiques del servei.
- g) Portar a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec, a proposta de la Regidoria d'Educació o en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- h) Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de l'Ajuntament de Campllong. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- i) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
- j) Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
- k) Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament.
- l) Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
- m) Disposar del registre d'assistències diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
- n) Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi allò disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Campllong.
- o) Lliurar còpia de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

L'Ajuntament de Campllong podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte

13.- INSPECCIÓ DEL SERVEI.

La Regidoria d'ensenyament l'Ajuntament de Campllong pot controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilant el compliment de les condicions del contracte (horaris, monitoratge, programa didàctic, atenció a l'usuari, nombre d'usuaris, material utilitzat, estat de les instal·lacions, propostes d'activitats complementàries, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc.

14.- DESGLÒS DELS CONCEPTES DEL PREU DEL CONTRACTE

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat segons els conceptes i els imports que es desglossen a continuació, prenent com a referència el nombre d'usuaris d'anteriors anualitats i la previsió màxima d'usuaris per la present anualitat:

- Durada del casal: Del 26 de juny al 1 de setembre de 2023 (10 setmanes)
- Horari del casal: De 8:45 a 13:15
- Horari del menjador: de 13:00 a 15:00, sempre que hi hagi un mínim de 5 usuaris o en cas de ser un número menor, sempre que l'Ajuntament obligui a prestar aquest servei

Distribució del personal necessari:

	JUNY	JULIOL				AGOST				
	26/06	3-jul	10-jul	17-jul	24-jul	31-jul	7-ag	14-ag	21-ag	28-ag
Places ofertes	34	54	54	54	54	24	24	24	24	24
Monitors	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Director/a	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Monitors menjador	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Atès que el contracte es distribueix en blocs, s'ha considerat que es necessitaran els següents blocs en cas que s'ocupin totes les places disponibles del casal d'estiu:

- 1 bloc fix, que inclou 2 monitors durant les 10 setmanes de prestació del servei, més el material, gestió del projecte i assegurança. Preu 11.764,34 € per tot el casal.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- 5 blocs de direcció, que inclouen la contractació de 5 setmanes de director, més el material necessari. Preu 498,73 €/bloc direcció per setmana, en total 2.493,65 €.
- 13 blocs de monitors extres, que es distribueixen de la següent forma: 2 monitors extres durant 4 setmanes del juliol i 1 monitor extra les 5 setmanes d'agost, més el material necessari. Preu 406,33 €/bloc monitor extra per setmana, en total 5.282,29 €.
- 10 blocs de menjador, que corresponen a la contractació al llarg de tot el casal (10 setmanes) de 2 monitors per prestar aquest servei. Preu 301,51 €/setmana per bloc, en total 3.015,10 €. El bloc menjador inclou cada bloc 2 monitors, atès que no es pot prestar el servei només amb un monitor.

Es prenen en consideració les retribucions de l'acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i socio-cultural de Catalunya per a l'any 2022, 2023 i 2024, de 23 de febrer de 2022, per l'estiu de 2023.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	
Despeses de personal	15.104,13
Assegurances	650,00
Programació i gestió del projecte	1.500,00
Material i sortides	1.700,00
Total	18.954,13
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial i despeses generals (19%)	3.601,28
TOTAL SENSE IVA	22.555,41
IVA 10%	2.255,54
TOTAL IVA INCLÒS	24.810,95

En cas d'aprovar-se la pròrroga del contracte per la prestació del servei pels estius de 2024, 2025 i 2026, els imports de les despeses de personal dels blocs augmentaran proporcionalment en funció de l'augment del salari que prevegi el conveni col·lectiu d'aplicació, prenent com a referència la memòria econòmica del contracte que consta tot seguit:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

2023:

DENOMINACIO	COST PERSONAL	NUMERO SETMANES PREVISTES	TOTAL COST PERSONAL	COST ALTRES CONCEPTES	NUMERO DE REPETICIONS	COST ALTRES CONCEPTES X REPETICIONS	SUMA COSTOS PERSONAL I ALTRES CONCEPTES	PERSONAL + ALTRES CONCEPTES + BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS 6+13 =19%	PERSONAL + ALTRES CONCEPTES SENSE REPETICIO	ANTERIOR + BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS 19%
Bloc fix	633,60	10	6.936,00	2.950,00	1	2.950,00	9.886,00	11.764,34		
Bloc direcció	369,10	5	1.845,50	50,00	5	250,00	2.095,50	2.493,65	419,10	498,73
Bloc monitor extra	291,46	13	3.788,93	50,00	13	650,00	4.438,93	5.282,32	341,46	406,33
Bloc menjador	253,37	10	2.533,70			0	2.533,70	3.015,10	253,37	301,51
TOTAL			15.104,13			3.850,00	18.954,13	22.555,41		

2024:

DENOMINACIO	COST PERSONAL	NUMERO SETMANES PREVISTES	TOTAL COST PERSONAL	COST ALTRES CONCEPTES	NUMERO DE REPETICIONS	COST ALTRES CONCEPTES X REPETICIONS	SUMA COSTOS PERSONAL I ALTRES CONCEPTES	PERSONAL + ALTRES CONCEPTES +BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS 6+13 =19%	PERSONAL + ALTRES CONCEPTES SENSE REPETICIO	ANTERIOR + BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS 19%
Bloc fix	646,35	10	7.075,39	2.950,00	1	2.950,00	10.025,39	11.930,21		
Bloc direcció	376,63	5	1.883,16	50,00	5	250,00	2.133,16	2.538,47	426,63	507,69
Bloc monitor extra	297,32	13	3.865,18	50,00	13	650,00	4.515,18	5.373,06	347,32	413,31
Bloc menjador	258,54	10	2.585,40			0	2.585,40	3.076,63	258,54	307,66
TOTAL			15.409,14			3.850,00	19.259,14	22.918,38		



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

2025 i 2026

DENOMINACIO	COST PERSONAL	NUMERO SETMANES PREVISTES	TOTAL COST PERSONAL	COST ALTRES CONCEPTES	NUMERO DE REPETICIONS	COST ALTRES CONCEPTES X REPETICIONS	SUMA COSTOS PERSONAL I ALTRES CONCEPTES	PERSONAL + ALTRES CONEPTES + BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS 6+13 =19%	PERSONAL + ALTRES CONCEPTES SENSE REPETICIO	ANTERIOR + BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS 19%
Bloc fix	661,33	10	7.239,53	2.950,00	1	2.950,00	10.189,53	12.125,54		
Bloc direcció	386,29	5	1.931,45	50,00	5	250,00	2.181,45	2.595,93	436,29	519,19
Bloc monitor extra	304,21	13	3.954,73	50,00	13	650,00	4.604,73	5.479,63	354,21	421,51
Bloc menjador	264,53	10	2.645,31			0,00	2.645,31	3.147,91	264,53	314,79
TOTAL			15.771,02			3.850,00	19.621,02	23.349,01		