



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT DELS EDIFICIS CORPORATIUS DE LA GENERALITAT I LES
DEPENDÈNCIES DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS DEL GOVERN**

Exp: PTOP-2023-32

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3
3.1. Característiques dels edificis.....	4
3.2. Descripció i característiques del servei	4
3.3. Obligacions del personal de vigilància del contractista	5
3.4. Descripció dels treballs a realitzar.....	7
3.5. Altres obligacions de les empreses contractistes.....	12
3.6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris	15
3.7. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil	17
3.8. Accions a realitzar per l'Administració.....	17
3.9. Prevenció de riscos laborals	18
3.10. Coordinació empresarial.....	19
3.11. Formació.....	19
4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	21
5. FORMA DE PAGAMENT	27
6. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	28

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat dels edificis corporatius de la Generalitat i les dependències de les Delegacions Territorials del Govern a Catalunya, distribuïts en lots de la manera següent:

Lot	Descripció	Adreça
1	Seu Generalitat a Girona	Edifici Pompeu Fabra, 1. GIRONA
2	DTG Lleida	Lluís Companys, 1. LLEIDA
3	Seu Generalitat a les Terres de l'Ebre i DTG Tarragona	Gerard Vergés, 1. TORTOSA Moncada, 23. TORTOSA Sant Francesc, 3. TARRAGONA

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La vigilància i seguretat dels edificis corporatius de la Generalitat i les dependències de les Delegacions Territorials del Govern a Catalunya, és un servei essencial que permet garantir el bon funcionament i seguretat de les activitats que es desenvolupen en els centres, i per això cal procedir a la corresponent contractació.

Es proposa aquesta contractació per no disposar dels mitjans materials i/o personals necessaris per cobrir aquest servei amb l'especificitat requerida per a l'execució d'aquest contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

És objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en endavant PPT, la descripció dels treballs i establiment de les condicions i criteris tècnics que regeixen el contracte de vigilància i seguretat dels edificis corporatius de la Generalitat i de les dependències ocupades per les Delegacions Territorials del Govern a Catalunya.

3.1. Característiques dels edificis

Les característiques dels edificis i els equipaments a aportar són les següents:

Lot 1: SEU GENERALITAT GIRONA

Adreça	Població	Superfície (m2)	Lector de DNI amb base de dades (*)
Pompeu Fabra,1.	GIRONA	26.647,10	2
			2

Lot 2: DTG LLEIDA

Adreça	Població	Superfície (m2)	Lector de DNI amb base de dades (*)
Lluís Companys,1	LLEIDA	1.376,15	1
			1

Lot 3: SEU GENERALITAT TERRES DE L'EBRE I DTG TARRAGONA

Adreça	Població	Superfície (m2)	Lector de DNI amb base de dades (*)
Gerard Vergés,1	TORTOSA	5.388,91	1
Montcada, 23.	TORTOSA	1.080,51	1
Sant Francesc, 3.	TARRAGONA	1.842,50	1
			3

(*) Haurà d'incloure escàner, software i hores de configuració que poguessin resultar necessàries, per la seva instal·lació.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de les possibles reparacions i manteniment dels equips

3.2. Descripció i característiques del servei

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació del servei de seguretat i vigilància seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaiguin) i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat (escàners, arcs detectors de metalls, circuits tancats de televisió, detectors d'infraroigs, etc.) que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.



El servei de vigilància inclou l'aportació, la instal·lació i el manteniment dels lectors de DNI amb base de dades que s'hauran de disposar en els controls d'accessos dels edificis. L'empresa els podrà recuperar un cop finalitzi el contracte.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

3.3. Obligacions del personal de vigilància del contractista

- a. Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- b. En el seu cas, comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- c. Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- d. Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- e. Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- f. Controlar els equips de detecció, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Rebre i comprovar els senyals d'alarma contra incendis i d'intrusió, així com els detectors i alarmes vinculats al Pla d'Autoprotecció. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable de l'edifici (en endavant RE) i al responsable del contracte (en endavant RC).
- g. En cas de disposar-ne, efectuar la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics de la sala de control i estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- h. Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció i assumir els rols que, segons el Pla d'Autoprotecció, li pertocuen en cas d'emergència.
- i. Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit, i anirà regit per lo determinat segons la normativa sectorial a Catalunya. El distintiu d'identificació constarà en la llengua pròpia de la Generalitat de Catalunya, en català.
- j. Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament de tot el material i equipament assignat al servei.



- k. Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els programats com aquells considerats d'emergència.
- l. Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei, en aquest sentit, tot el personal haurà d'expressar-se tant oralment com escrit durant la jornada laboral al centre de treball. El personal ha de conèixer la llengua catalana oral i escrita i utilitzar-la en els seu escrits (formularis, informes i comunicacions).
- m. Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- n. Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- o. Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- p. Prendre les mesures de seguretat degudes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- q. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin l'RE i l'RC i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en els quals casos s'abstindrà de donar cap informació.
- r. No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- s. Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- t. Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones, els bens i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- u. Quan de manera permanent el servei es presti amb arma, els vigilants de seguretat hauran de donar compliment al que estableix la normativa de seguretat privada fent les anotacions pertinents al registre d'entrada i sortida d'armes, ja sigui en els canvis de torn o en els trasllats d'armes, amb la inscripció del document d'autorització. Així mateix, els vigilants duran a sobre, si escau, la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- v. Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RE. Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.
- w. Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC i l'RE. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament. En el LOT1 les referències a cap d'equip s'entenen fetes a la figura del coordinador de serveis que n'aglutina les funcions i té naturalesa operativa.
- x. En cas de disposar-ne a l'edifici, controlar els monitors que recullen les imatges de les càmeres del sistema de videovigilància del centre de treball, i verificar-ne el correcte funcionament. Caldrà que de forma immediata a la incidència, si es dona, el vigilant de seguretat n'informi a l'RE.

- y. Controlar el correcte funcionament dels gravadors, si l'edifici en disposa, de forma periòdica, verificant que es guarden les imatges corresponent al període establert legalment, i s'esborren les que estiguin fora d'aquest període.
- z. Posar en disposició de l'RC i RE les imatges vinculades a incidents ocorreguts a l'edifici, als efectes de prova davant les actuacions de seguretat que calgui emprendre.
- aa. Verificar els avisos de les centrals de connexió d'incendis i alarma, si s'escau, donar resposta i transmissió dels senyals d'alarma a la central receptora, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents.
- bb. Es responsable del dipòsit i custòdia de les claus de l'edifici que es trobin al seu càrrec en aquest.

3.4. Descripció dels treballs a realitzar

- a. Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b. Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raig X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent.
- c. Caldrà també realitzar per part del personal de seguretat, la supervisió que l'accés als edificis es produeix d'una manera ordenada, evitant que es produeixin acumulacions i supervisant que es segueixen les mesures de protecció aplicables.
- d. Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici objecte del contracte.
- e. En cas d'observar fets delictius en relació a la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- f. En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra i a l'RE. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- g. Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RE pel mitjà que aquest consideri oportú.
- h. Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin. A banda d'informar de tots aquells aspectes que, sense arribar al nivell d'incidència, s'han de valorar perquè és puguin considerar una millora del servei.
- i. Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència, així com controlar els paquets i la correspondència que hagin de ser recollits, enregistrant les entrades i sortides amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector,



escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitos s'avisarà a l'RE del centre de treball, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RE. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RE.

- j. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RE. Pel que fa als treballadors i operaris externs, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RE.
- k. La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
- l. Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RE del centre de treball, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RE de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- m. Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control d'obertura/tancament i estat de seguretat de portes i finestres. de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- n. Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.
- o. Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RE, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors.

Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control.



Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En fer les rondes es controlaran :

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors i finestres
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Enllumenat del centre
- Afectacions per aigua, pluja o altres derivats d'inclemències meteorològiques
- Altres que es designin per part dels responsables del centre

Sempre que, durant la ronda, es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i de final de cada ronda, i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar a l'RE del centre de treball, i si s'escau, als organismes que siguin necessaris:

- Mossos d'esquadra.
 - Bombers.
 - Empresa de manteniment.
 - Qui consideri l'RE.
- p. Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre, i en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà l'RE del centre.
- q. Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificats en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa



de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- r. Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Sens perjudici que el vigilant de seguretat hagi d'enregistrar i informar aquestes i d'altres dades en el programa informàtic existent a l'efecte i que es posi a disposició per part del centre de treball.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RE.
- s. La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- t. Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RE. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització. En tot cas, sense autorització d'accés, el vigilant de seguretat no permetrà l'entrada a l'edifici de tercers, o de personal fora d'horari. Els vigilants de seguretat hauran de vetllar perquè ningú realitzi aquest tipus de reportatges, sense aquest permís previ.
- u. Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RE.
- v. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- w. Tenir cura de l'equipament que centre de treball posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).
- x. Realitzar el control dels vehicles que estacionen a l'aparcament dels edificis i sols permetre l'accés a aquells vehicles prèviament autoritzats per l'RE i l'RC.
- y. Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- z. Actuar segons pla de contingència respecte a la seguretat de les zones o espais o instal·lacions que no disposin provisionalment o definitivament d'elements de seguretat per control remot.
- aa. El departament podrà sol·licitar de disposar i presentar-se amb l'uniforme VIP als actes que s'aprovin des d'aquest. Per això, la empresa adjudicatària haurà de sol·licitar una autorització per una uniformitat específica o VIP per un servei determinat i/o complementari, a través del "canal empresa de la gencat". L'òrgan competent en la matèria de vestiments dels vigilants resoldrà si és possible disposar de la uniformitat específica i quin tipus de vestimenta serà segons la normativa sectorial. Una vegada aprovat aquesta vestimenta VIP, el departament podrà requerir el seu ús en els actes

determinats per l'òrgan competent. Aquest uniforme VIP no significarà un increment del preu/hora del vigilant en la franja horària escollida.

Treballs específics a realitzar a l'edifici de la plaça Pompeu Fabra 1 (Girona), seu corporativa de la Generalitat a Girona (lot 1)

- a. Rebre tots els avisos i comunicacions rellevants per al correcte funcionament de l'edifici, entre d'altres els que afecten els sistemes de les instal·lacions i subministraments de l'edifici, en temes de seguretat i exercir d'interlocutor amb la Gerència de Serveis Comuns de la Generalitat de Catalunya a Girona.
- b. Realitzar els controls fixats per la Gerència de Serveis Comuns segons els protocols d'actuació establerts (de vehicles, aparcament, claus, objectes perduts i/o sostrets, farmacioles, custòdies de seguretat, aparcament de vehicles, aparcament sorral i zones d'accés edifici, permisos aparcament SABA..).
- c. Gestionar l'accés de treballadors i personal extern i de béns, paquets o d'altri, fora de l'horari ordinari de treball de l'edifici (festius...).
- d. Gestionar la seguretat de l'espai d'arxiu ubicat al carrer Illa Formentera núm. 42 de Girona o a qualsevol altre edifici de la Generalitat a Girona, als efectes d'actuar quan es doni una situació excepcional que requereixi presència de seguretat a l'edifici i que serà comunicada per la Gerència de Serveis Comuns.
- e. Els vigilants de seguretat assistiran i participaran a les sessions informatives/formatives previstes per la Gerència de serveis comuns que hagin d'anar relacionades amb les funcions que exerceixen. Això inclou formacions i sessions informatives sobre l'estic de comunicació i atenció a personal i usuaris; els procediments de treball per als controls que duen a terme (lliurament de claus, lliurament carpeta de vehicles, objectes perduts, accessos de ciutadania...) i també la informació sobre les eines informàtiques que hagin d'usar per al dia a dia de la servei i que els siguin facilitades per la Gerència (Idpresents, reserva de vehicles, reserva de sales, objectes perduts, control de claus, reserva aparcament SABA...).
- f. Verificar i controlar que les persones que circulen dins els espais de la Generalitat de Catalunya a Girona porten visible l'acreditació d'accés, i si no és el cas, informar que l'han de portar. En el cas que hi hagi cap incompliment d'aquesta obligació, per part d'usuaris o personal treballador, el vigilant de seguretat n'informarà amb caràcter immediat i per escrit a la Gerència de serveis comuns, deixant constància de les dades de la persona.
- g. Control de l'accés de vehicles a l'espai del sorral i vetllar perquè únicament hi aparquin els vehicles autoritzats.
- h. Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb la Gerència de Serveis Comuns i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de l'edifici.
- i. Nomenar un Coordinador d'activitats empresarials, qui haurà de ser tècnic en prevenció de riscos laborals de nivell mig, com a mínim. El Coordinador d'activitats serà l'interlocutor amb el Coordinador d'activitats de la Gerència de Serveis Comuns i serà

l'encarregat de l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals pel què fa al personal propi.

Treballs específics a realitzar a l'edifici de la plaça Gerard Vergés 1 (Tortosa) (lot 3)

- a. Durant la franja horària en que hi hagi dos vigilants a l'edifici, un dels vigilants s'encarregarà del control d'accessos a l'edifici i del sistema de videovigilància, mentre que l'altre realitzarà la vigilància de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- b. El vigilant que no s'encarregui del control d'accessos podrà ser requerit pel responsable de Règim Interior per a que realitzi rondes o tasques de vigilància específiques en les zones de l'edifici que se li indiquin. I per a que doni suport en aquelles situacions i activitats que puguin generar algun tipus de conflicte.

3.5. Altres obligacions de les empreses contractistes

- a. Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques particulars.
- b. Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c. Presentar a l'RC una còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d. Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament de la Presidència.
- e. L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- f. Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- g. Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.



- h. Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex del Plec de clàusules administratives particulars.
- i. Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament de la Presidència mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- j. Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- k. Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica (que en tot cas s'ha de confirmar per correu electrònic) o correu electrònic directament a l'RE i l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar. En cas d'absències sobrevingudes el termini màxim de substitució serà d'una hora a comptar des del corresponent avís o la no incorporació del vigilant;
- l. Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari de formació obligatòria i addicional, tal com estableix l'apartat 3.11.
- m. Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n. Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé, no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o. En el cas que un vigilant de seguretat que realitza el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RE i al RC.
- p. Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RE i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament de la Presidència un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un smartphone o similar.
- q. En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.
- r. Els referits caps de seguretat o cap d'equip, supervisarà la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- s. Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RE en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.



- t. Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- u. En els llocs de servei on, de manera permanent o amb una durada superior a un mes, hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- v. El vigilant que fa funcions de cap d'equip a l'edifici corporatiu de la Generalitat a Girona farà, a partir de la signatura d'aquest contracte, funcions de coordinació però mantenint també les seves tasques de vigilant. Rebrà un plus equivalent al sou d'un coordinador de seguretat establert al conveni col·lectiu vigent. El contractista adquirirà l'obligació de respectar el canvi de funcions i l'augment salarial del vigilant esmentaRespondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w. Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x. L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius de què tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.
- y. Posar a disposició del Departament un sistema de lectura i autenticació de documents d'identitat per a cada edifici.
- z. Presentar al responsable del servei de seguretat un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres incidències rellevants que pugui ser d'interès per garantir la seguretat.
- aa. Dur a terme una inspecció setmanal del servei per edifici que quedarà reflectida en l'informe mensual de seguiment del contracte. Aquest informe mensual de seguiment del contracte ha d'incloure els parts de les inspeccions setmanals.
- bb. Formar part dels equips de suport vital bàsic, i assistir a la formació periòdica que té per objecte adquirir els coneixements i les habilitats per comprendre, abordar i resoldre en el seu entorn, situacions d'emergències sanitàries. Col·laborar amb la resta de membres dels equips, d'acord amb el que indiquen els protocols en aquesta matèria. Prestar, quan sigui necessari, el suport vital bàsic mitjançant l'ús dels aparells desfibril·ladors instal·lats als centres del Departament.
- cc. Aportar i instal·lar els lectors de DNI amb base de dades que s'hauran de disposar en els controls d'accessos dels edificis. Haurà d'incloure escàner, software i hores de configuració que poguessin resultar necessàries. per la seva instal·lació. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de les possibles reparacions i manteniment dels equips.
- dd. No es objecte d'aquest contracte l'adquisició i instal·lació de nous arcs detectors de metalls i d'equips de inspecció de raigs X, així com, tampoc és objecte el manteniment

dels existents. Els arcs i equips d'inspecció que hi ha actualment als edificis són propietat de la Generalitat de Catalunya.

- ee. No es objecte d'aquest contracte la contractació dels serveis externs de connexió a una central receptora d'alarmes (CRA), acudes i custòdia de claus.

3.6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris

Personal:

El personal de vigilància destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla i els horaris descrits en el punt següent.

Horaris:

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

Les hores corresponents a serveis no programats, extraordinaris o de reforç s'utilitzaran per atendre increments puntuals de les necessitats del servei. Els serveis no programats es realitzaran en dies laborables, festius, en horari nocturn o bé diürn, sempre segons les necessitats de cada cas. Només es podran facturar en concepte de serveis no programats per les hores efectivament realitzades. Cada cop que la unitat responsable de l'execució del contracte encarregui la realització de serveis no programats, l'empresa haurà de presentar el còmput d'hores utilitzat i el detall de l'actuació duta a terme. Un cop acceptat el llistat de les hores de serveis no programats efectivament realitzades, l'empresa podrà facturar-les.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents edificis objecte d'aquest procediment (serveis programats):



Lot 1: LOT 1: Seu corporativa GIRONA

Servei horari	Hores/dia	LD	LN	FD	FN	TOTAL
1 punt 24 hores 365 dies (sense arma):	Dium 16,00	3.936		1.904		5.840
	Nocturn 8,00		1.968		952	2.920
1 punt LABORABLES (OAC)	8:00-17:15 9,25	1887,00				1887,00
(JUL-AGO): 8:00-15:15	7,25	304,50				304,50
1 punt LABORABLES (OAC-2)	11:00-15:30 4,50	918,00				918,00
(JUL-AGO): 13:00-15:15	2,25	94,50				94,50
1 punt LABORABLES (Convalescència)	14:00-17:00 3,00	612,00				612,00
(JUL-AGO): 13:00-15:15	2,25	94,50				94,50
1 punt LABORABLES (arc detector)	9:00-14:00: 5,00	1020,00				1020,00
(JUL-AGO): 8:00-13:00	5,00	210,00				210,00
1 punt LABORABLES (Punt Històric-rondes)	6:30-21:00: 14,50	2958,00				2958,00
(JUL-AGO): 6:30-20:00	13,50	567,00				567,00
1 punt LABORABLES (Punt Lliure-coordinador de segureta	6:30-15:00 8,50	2091,00				2091,00
1 punt LABORABLES (Santa Caterina-Venus)	7:00-15:30 8,50	2091,00				2091,00
1 punt LABORABLES (Punt Lliure)	15:30-20:15 4,75	969,00				969,00
(JUL-AGO): 15:15-20:15	5,00	210,00				210,00
TOTAL PROGRAMAT		17.962,50	1.968,00	1.904,00	952,00	22.786,50

Lot 2. Edifici Lluís Companys,1. LLEIDA

Servei horari	Hores/dia	LD	LN	FD	FN	TOTAL
1 VIGILANT LABORABLES (dl-dv) de 07:00-19:00 =	12	2.952,00				2.952,00
TOTAL PROGRAMAT		2.952,00	-	-	-	2.952,00

Lot 3. Edifici Gerard Vergés,1. TORTOSA

Servei horari	Hores/dia	LD	LN	FD	FN	TOTAL
1 VIGILANT LABORABLES (dl-dv) de 06:00 A 22:00	16	3.968,00	-		-	3.968,00
1 VIGILANT LABORABLES (dl-dv) de 08:00 A 17:00	9	2.232,00	-		-	2.232,00
1 vigilant FESTIUS (ds, dg i festes) de 08.00-15.00	7			819,00	-	819,00
TOTAL PROGRAMAT		6.200,00	-	819,00	-	7.019,00

Lot 3. Edifici Moncada,23. TORTOSA

Servei horari	Hores/dia	LD	LN	FD	FN	TOTAL
1 VIGILANT LABORABLES (dl-dv) de 07:30 a 19:30	12	2.964,00				2.964,00
TOTAL PROGRAMAT		2.964,00	-	-	-	2.964,00

Lot 3. Edifici Sant Francesc,3. TARRAGONA

Servei horari	Hores/dia	LD	LN	FD	FN	TOTAL
1 VIGILANT LABORABLES (dl-dv) de 07:30-19:30	12	2.976,00				2.976,00
TOTAL PROGRAMAT		2.976,00	-	-	-	2.976,00

I a més, es detallen les hores previstes de serveis no programats, de reforç o extraordinaris, per cadascun dels lots i edificis:

Lot 1: Seu corporativa GIRONA						
Servei	hores anuals	LD	LN	FD	FN	TOTAL
SERVEIS NO PROGRAMATS, DE REFORÇ O EXTRAORDINARIS		500	500	500	500	2.000

Lot 2. DTG LLEIDA						
Servei	hores anuals	LD	LN	FD	FN	TOTAL
SERVEIS NO PROGRAMATS, DE REFORÇ O EXTRAORDINARIS		60	60	60	60	240

Lot 3. Edifici Gerard Vergés,1. TORTOSA						
Servei horari	hores anuals	LD	LN	FD	FN	TOTAL
SERVEIS NO PROGRAMATS, DE REFORÇ O EXTRAORDINARIS		100	100	100	100	400

Lot 3. Edifici Moncada,23. TORTOSA						
Serveis	hores anuals	LD	LN	FD	FN	TOTAL
SERVEIS NO PROGRAMATS, DE REFORÇ O EXTRAORDINARIS		60	60	60	60	240

Lot 3. Edifici Sant Francesc,3. TARRAGONA						
Servei	hores anuals	LD	LN	FD	FN	TOTAL
SERVEIS NO PROGRAMATS, DE REFORÇ O EXTRAORDINARIS		60	60	60	60	240

Qualsevol variació d'aquest calendari o variació de les festes locals que coincideixin en dies festius i que poguessin comportar increment de preu en el contracte, aquesta variació serà absorbida per l'import de les hores de reforç.

3.7. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

Les empreses contractistes seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Així mateix, les empreses contractistes comunicaran de manera immediata al Departament de la Presidència qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

3.8. Accions a realitzar per l'Administració

- Informar a les empreses contractistes de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a



l'adreça contractacio.tes@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament concertarà visites conjuntes els dies que s'indiqui en la invitació que es farà arribar a les empreses convidades a participar en aquesta licitació.

- d. Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e. Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions de cada edifici.
- f. Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor, del personal de l'empresa de vigilància.

3.9. Prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar als treballadors.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran de tenir realitzada la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, les empreses contractistes establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotaran el personal dels Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca.



3.10. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'empresa contractista informará al Departament dels treballs a realitzar en cadascun dels edificis, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, el Departament liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest real decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació".

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Departament i l'empresa contractista.

3.11. Formació

En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte, l'empresa contractista presentarà al responsable del contracte, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i no obligatòria ofertada, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les empreses hauran de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals dels vigilants, serà entregada al responsable del contracte, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, així com, en el seu cas, la formació addicional efectivament realitzada. A més, serà obligatori la realització per part dels vigilants de formació en primers auxilis.

Els cursos es realitzaran en centres de formació del personal de seguretat privada que hagin presentat la declaració responsable davant l'Administració. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, aquests centres hauran d'estar ubicats dins l'àmbit territorial de cada un dels lots a què participi l'empresa.

El contingut mínim dels mòduls dels plans corresponents a la formació d'actualització i especialització dels vigilants de seguretat, amb un mínim de 20 hores de durada, és el següent:

Mòdul 1 - Procediments operatius

1. El control d'accessos: Finalitat i organització. Procediments d'actuació: identificació, targeta identificadora i registre documental d'accés. La detenció. Mitjans tècnics de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
2. El control de persones i objectes: Paqueteria i correspondència. Control de vehicles. Detectores de masses metàl·liques, explosius.
3. La protecció d'edificis: Plans d'emergència i evacuació. La protecció contra incendis. Sistemes de detecció. Mecanisme d'extinció d'incendis. Agents extintors. Mànegues. Pràctica sobre mànegues i extintors. Mitjans de detecció. La protecció davant artefactes explosius. Actuació. Les rondes de vigilància: recorregut i freqüències. Procediment d'actuació.

Mòdul 2 - Atenció a la ciutadania

1. Característiques generals del servei públic: Característiques de la qualitat de servei. La qualitat percebuda i la qualitat esperada. Tipologia de públic.
2. Competències personals: Habilitats de comunicació, tècniques de negociació, empatia i assertivitat. Control i gestió de l'estrès.
3. Atenció sanitària immediata: Tècnica de respiració artificial i reanimació cardiovascular. Conducta PAS (protecció, avisar i socórrer). Obstrucció vies respiratòries, lipotímies, crisis d'ansietat, diabetis i hipoglucèmia. Ferides, hemorràgies i traumatismes de l'aparell locomotor.

Mòdul 3 - Col·laboració amb cossos i forces de seguretat

1. Principis rectors: Aspectes generals de la col·laboració i subordinació.
2. Comunicació incidències: Comunicacions incidències urgents mitjançant telèfon 112. Comunicacions rellevants per a la seguretat ciutadana mitjançant el cap de seguretat de l'empresa de seguretat.
3. Unitat Permanent d'Interlocució Operativa amb la Seguretat Privada (Xarxa de Col·laboració entre la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i els professionals de la seguretat privada): Definició i objectius.

Mòdul 4 - Codi deontològic

1. Compliment amb les obligacions: Obligacions normatives, col·laboració proactiva amb els mecanismes de control i auditoria del servei de vigilància.
2. Principis d'actuació: Actuacions rigoroses ajustades als preceptes de congruència, oportunitat i proporcionalitat. Ètica i conducta del personal de seguretat privada. Respects a la diversitat.
3. Dignificació del sector: Actuacions que van en contra de la dignificació del sector. Vetllar per una rigorosa reserva professional.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'article 100 LCSP estableix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Per al càlcul del cost d'aquest contracte s'han analitzat les activitats considerant tots els aspectes rellevants de les activitats descrites en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

El pressupost base d'aquesta licitació per la totalitat dels lots és de **1.103.354,23 €**, IVA inclòs, corresponent a **911.863,00 €** de base imposable i **191.491,23 €** de partida d'IVA (21%), d'acord amb el desglossament següent:

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Lot	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	IVA (21%)	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA inclòs)
1 Serveis Seu corporativa GIRONA	554.082,05 €	116.357,23 €	670.439,28 €
2 Serveis DTG LLEIDA	66.833,40 €	14.035,01 €	80.868,41 €
3 Serveis Seu Corporativa TERRES DE L'EBRE i DTG Tarragona	290.947,55 €	61.098,99 €	352.046,54 €
	911.863,00 €	191.491,23 €	1.103.354,23 €

En l'apartat 3.6 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei programat**).

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també **serveis no programats, extraordinaris o de reforç** o per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica per a cada lot en l'apartat 3.6. Aquests serveis no programats només es facturaran si s'esdevenen.

El pressupost màxim de cada lot s'exhaurirà o no en funció del número d'hores efectivament realitzades, i a raó dels preus unitaris oferts i adjudicats, els preus unitaris (euros/hora) màxims per a cada lot són els següents:

Lot	Descripció	Laborable diürn LD	Laborable nocturn LN	Festiu diürn FD	Festiu nocturn FN
Lot 1	Serveis Seu corporativa GIRONA	21,78	23,79	23,42	25,45
Lot 2	Serveis DTG LLEIDA	20,80	22,82	22,44	24,47
Lot 3	Serveis Seu Corporativa TERRES DE L'EBRE i DTG Tarragona	20,81	22,83	22,45	24,49

1. Determinació del preu del contracte:

Per obtenir el càlcul del pressupost de licitació, per una banda s'han calculat les hores necessàries de servei en els diferents edificis, en funció de les franges horàries que estableix el conveni i en funció dels dies laborables i festius de cada municipi. Per altra banda, s'han determinat els diferents preus/hora unitaris en funció dels costos salarials per a cada servei associat als diferents edificis.

Justificació de les hores necessàries del servei

Lot 1: Seu corporativa a Girona

LOT1: Serveis Seu corporativa a GIRONA
EDIFICI POMPEU FABRA,1 (Edifici Santa Caterina)

MESOS	DIES / MES					TOTAL HORES / DIA				HORES / MES			
	ABORABLE dilluns a divendres	FESTIUS			TOTAL FESTIUS	LABORABLES (dilluns a divendres)		FESTIUS		LABORABLES		FESTIUS	
		dissabtes	diumenges i festius			DIURNS	NOCT.	DIURNS	NOCT.	Dium LD	Nocturn LN	Dium FD	Nocturn FN
2023													
GENER	21	4	6	10	31	74,00	8,00	16,00	8,00	1554,00	168,00	160,00	80,00
FEBRER	20	4	4	8	28	74,00	8,00	16,00	8,00	1480,00	160,00	128,00	64,00
MARÇ	23	4	4	8	31	74,00	8,00	16,00	8,00	1702,00	184,00	128,00	64,00
ABRIL	18	5	7	12	30	74,00	8,00	16,00	8,00	1332,00	144,00	192,00	96,00
MAIG	22	4	5	9	31	74,00	8,00	16,00	8,00	1628,00	176,00	144,00	72,00
JUNY	22	3	5	8	30	74,00	8,00	16,00	8,00	1628,00	176,00	128,00	64,00
JULIOL	20	5	6	11	31	68,25	8,00	16,00	8,00	1365,00	160,00	176,00	88,00
AGOST	22	4	5	9	31	68,25	8,00	16,00	8,00	1501,50	176,00	144,00	72,00
SETEMBRE	20	5	5	10	30	74,00	8,00	16,00	8,00	1480,00	160,00	160,00	80,00
OCTUBRE	20	4	7	11	31	74,00	8,00	16,00	8,00	1480,00	160,00	176,00	88,00
NOVEMBRE	21	4	5	9	30	74,00	8,00	16,00	8,00	1554,00	168,00	144,00	72,00
DESEMBRE	17	5	9	14	31	74,00	8,00	16,00	8,00	1258,00	136,00	224,00	112,00
TOTAL	246	51	68	119	365	876,50	96,00	192,00	96,00	17.962,50	1.968,00	1.904,00	952,00

EDIFICI POMPEU FABRA,1 (Edifici Santa Caterina)	LD	LN	FD	FN	TOTAL HORES
TOTAL NOMBRE D'HORES PROGRAMADES	17.962,50	1.968,00	1.904,00	952,00	22.786,50
TOTAL NOMBRE D'HORES NO PROGRAMADES	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
TOTAL NOMBRE D'HORES	18.462,50	2.468,00	2.404,00	1.452,00	24.786,50



Lot 2: DTG Lleida

LOT 2: Serveis DTG LLEIDA
Lluís Companys, 1. LLEIDA

MESOS		DIES				TOTAL HORES / DIA				TOTAL HORES / MES			
2023	LABORABLES	FESTIUS			TOTAL	LABORABLES (dilluns a divendres)		FESTIUS		LABORABLES		FESTIUS	
	dilluns a divendres	dissabtes	diumenges i festius	TOTAL FESTIUS		DIURNS	NOCT.	DIURNS	NOCT.	LABORABLE DIURN LD	LABORABLE NOCTURN LN	FESTIU DIURN FD	FESTIU NOCTURN FN
GENER	21	4	6	10	31	12,00				252	0	0	0
FEBRER	20	4	4	8	28	12,00				240	0	0	0
MARÇ	23	4	4	8	31	12,00				276	0	0	0
ABRIL	18	5	7	12	30	12,00				216	0	0	0
MAIG	21	4	6	10	31	12,00				252	0	0	0
JUNY	22	3	5	8	30	12,00				264	0	0	0
JULIOL	21	5	5	10	31	12,00				252	0	0	0
AGOST	22	4	5	9	31	12,00				264	0	0	0
SETEMBRE	19	5	6	11	30	12,00				228	0	0	0
OCTUBRE	21	4	6	10	31	12,00				252	0	0	0
NOVEMBRE	21	4	5	9	30	12,00				252	0	0	0
DESEMBRE	17	5	9	14	31	12,00				204	0	0	0
	246	51	68	119	365	144	0	0	0	2.952	0	0	0

EDIFICI LLUÍS COMPANYS,1	LD	LN	FD	FN	
TOTAL HORES SERVEI ORDINARI PREVISTES	2952,00	0,00	0,00	0,00	2.952,00
TOTAL HORES SERVEIS EXTRAORDINARIS	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
	3012,00	60,00	60,00	60,00	3.192,00

Lot 3: Seu Corporativa a Terres de l'Ebre i DTG Tarragona

Edifici Gerard Vergés, 1. Tortosa

LOT 3: TARRAGONA
Gerard Vergés, 1 (Tortosa)

MESOS		DIES				TOTAL HORES / DIA				TOTAL HORES / MES			
2023	LABORABLES	FESTIUS			TOTAL	LABORABLES (dilluns a divendres)		FESTIUS		LABORABLES		FESTIUS	
	dilluns a divendres	dissabtes	diumenges i festius	TOTAL FESTIUS		DIURNS	NOCT.	DIURNS	NOCT.	Diurn LD	Nocturn LN	Diurn FD	Nocturn FN
GENER	21	4	6	10	31	25		7		525	0	70	0
FEBRER	20	4	4	8	28	25		7		500	0	56	0
MARÇ	23	4	4	8	31	25		7		575	0	56	0
ABRIL	18	5	7	12	30	25		7		450	0	84	0
MAIG	22	4	5	9	31	25		7		550	0	63	0
JUNY	22	3	5	8	30	25		7		550	0	56	0
JULIOL	21	5	5	10	31	25		7		525	0	70	0
AGOST	22	3	6	9	31	25		7		550	0	63	0
SETEMBRE	20	4	6	10	30	25		7		500	0	70	0
OCTUBRE	21	4	6	10	31	25		7		525	0	70	0
NOVEMBRE	21	4	5	9	30	25		7		525	0	63	0
DESEMBRE	17	5	9	14	31	25		7		425	0	98	0
	248	49	68	117	365	300	0	84	0	6.200	0	819	0

EDIFICI GERARD VERGÉS,1. TORTOSA	LD	LN	FD	FN	TOTAL HORES
TOTAL NOMBRE D'HORES PROGRAMADES	6.200,00	0,00	819,00	0,00	7.019,00
TOTAL NOMBRE D'HORES NO PROGRAMADES	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
TOTAL HORES	6.300,00	100,00	919,00	100,00	7.419,00

Edifici Montcada, 23. Tortosa

LOT 3: TARRAGONA
Moncada,23 (TORTOSA)

MESOS	DIES					TOTAL HORES / DIA				TOTAL HORES / MES			
	LABORA BLES	FESTIUS			TOTAL	LABORABLES (dilluns a divendres)		FESTIUS		LABORABLES		FESTIUS	
	dilluns a divendres	dissabtes	diumenges i festius	TOTAL FESTIUS		DIURNS	NOCT.	DIURNS	NOCT.	Diürn LD	Nocturn LN	Diürn FD	Nocturn FN
2023													
GENER	21	4	6	10	31	12,00				252	0	0	0
FEBRER	20	4	4	8	28	12,00				240	0	0	0
MARÇ	23	3	5	8	31	12,00				276	0	0	0
ABRIL	18	5	7	12	30	12,00				216	0	0	0
MAIG	22	4	5	9	31	12,00				264	0	0	0
JUNY	22	3	5	8	30	12,00				264	0	0	0
JULIOL	21	5	5	10	31	12,00				252	0	0	0
AGOST	22	4	5	9	31	12,00				264	0	0	0
SETEMBRE	19	5	6	11	30	12,00				228	0	0	0
OCTUBRE	21	4	6	10	31	12,00				252	0	0	0
NOVEMBRE	21	4	5	9	30	12,00				252	0	0	0
DESEMBRE	17	5	9	14	31	12,00				204	0	0	0
	247	50	68	118	365	144	0	0	0	2.964	0	0	0

EDIFICI MONCADA,23. TORTOSA	LD	LN	FD	FN	TOTAL HORES
TOTAL NOMBRE D'HORES PROGRAMADES	2.964,00	0,00	0,00	0,00	2.964,00
TOTAL NOMBRE D'HORES NO PROGRAMADES	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
TOTAL HORES	3.024,00	60,00	60,00	60,00	3.204,00

Edifici Sant Francesc, 3. Tarragona.

LOT 3: TARRAGONA
Sant Francesc, 3. TARRAGONA

MESOS	DIES					TOTAL HORES / DIA				TOTAL HORES / MES			
	LABORA BLES	FESTIUS			TOTAL	LABORABLES (dilluns a divendres)		FESTIUS		LABORABLES		FESTIUS	
	dilluns a divendres	dissabtes	diumenges i festius	TOTAL FESTIUS		DIURNS	NOCT.	DIURNS	NOCT.	Diürn LD	Nocturn LN	Diürn FD	Nocturn FN
2023													
GENER	21	4	6	10	31	12				252	0	0	0
FEBRER	20	4	4	8	28	12				240	0	0	0
MARÇ	23	4	4	8	31	12				276	0	0	0
ABRIL	18	5	7	12	30	12				216	0	0	0
MAIG	22	4	5	9	31	12				264	0	0	0
JUNY	22	3	5	8	30	12				264	0	0	0
JULIOL	21	5	5	10	31	12				252	0	0	0
AGOST	22	3	6	9	31	12				264	0	0	0
SETEMBRE	20	4	6	10	30	12				240	0	0	0
OCTUBRE	21	4	6	10	31	12				252	0	0	0
NOVEMBRE	21	4	5	9	30	12				252	0	0	0
DESEMBRE	17	5	9	14	31	12				204	0	0	0
	248	49	68	117	365	144	0	0	0	2.976	0	0	0

EDIFICI SANT FRANCESC,3 TARRAGONA	LD	LN	FD	FN	TOTAL HORES
TOTAL NOMBRE D'HORES PROGRAMADES	2.976,00	0,00	0,00	0,00	2.976,00
TOTAL NOMBRE D'HORES NO PROGRAMADES	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
TOTAL HORES	3.036,00	60,00	60,00	60,00	3.216,00

Justificació del càlcul dels preus/hora unitaris de licitació

Un cop obtinguda la quantificació de les hores necessàries del servei per cada edifici, classificades segons els diferents períodes (Laborable Diürn, Laborable Nocturn, Festiu Diürn i Festiu Nocturn) s'obtenen els preus/hora de la taula "Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància (Aprovat per les organitzacions empresarials ACAES i

APROSER i per les organitzacions sindicals UGT de Catalunya, CCOO de Catalunya i USOC, en data 29 de juliol de 2022)".

Tenint en compte la taula anteriorment indicada, es comptabilitzen els costos de personal, on s'inclouen les antiguitats, i altres plusos del personal que presta actualment el servei.

Una vegada calculat el preu/hora mig per cada edifici, s'ha incrementat el 5% per l'any 2023.

A més, al cost/hora s'ha afegit els costos següents:

- La impartició de les hores de formació obligatòria presencial addicional a lo establert segons normativa, i la formació no obligatòria, recollides en els plecs.
- El subministrament, manteniment i explotació dels lectors d'emprentes per cada edifici.

Per tal d'obtenir un únic preu unitari de licitació per a cada lot, en el lot 3 (Tarragona) s'ha realitzat la mitjana ponderada en funció del nombre d'hores de servei de cada edifici.

En base a aquests preus unitaris aplicats a les hores de servei necessàries per cada edifici, tant hores programades com hores no programades o de reforç, resulten els imports de licitació següents per cada lot:

Lot 1: Seu corporativa a Girona

Preu màxim licitació LOT 1: 554.082,05 € IVA exclòs / 670.439,28 € IVA inclòs.

LOT 1: Serveis Seu corporativa GIRONA

Quadre resum d'hores any (2023) i preus màxims de licitació

Edifici / hores vigilant sense arma	Laborable Diürn LD	Laborable Nocturn LN	Festiu Diürn FD	Festiu Nocturn FN	TOTALS
Serveis programats	17.962,50	1.968,00	1.904,00	952,00	22.786,50
Serveis no programats	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
Total hores Lot 1	18.462,50	2.468,00	2.404,00	1.452,00	24.786,50
Preus €/hora LOT 1	21,78 €	23,79 €	23,42 €	25,45 €	
Imports (sense IVA)	402.113,25 €	58.713,72 €	56.301,68 €	36.953,40 €	
IMPORT LICITACIÓ LOT 1				iva exclòs	554.082,05 €
				iva inclòs	670.439,28 €

Lot 2: DTG Lleida

Preu màxim licitació LOT 2: 66.833,40 € IVA exclòs / 80.868,41 € IVA inclòs

LOT 2: Serveis DTG LLEIDA

Quadre resum d'hores any (2023) i preus màxims de licitació

Edifici / hores vigilant sense arma	Laborable Diürn LD	Laborable Nocturn LN	Festiu Diürn FD	Festiu Nocturn FN	TOTALS
Serveis programats	2.952,00	0,00	0,00	0,00	2.952,00
Serveis no programats	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
Total hores Lot 2	3.012,00	60,00	60,00	60,00	3.192,00
Preus €/hora LOT 2	20,80	22,82	22,44	24,47	
Imports (sense IVA)	62.649,60 €	1.369,20 €	1.346,40 €	1.468,20 €	
IMPORT LICITACIÓ LOT 2				iva exclòs	66.833,40 €
				iva inclòs	80.868,41 €

Lot 3: Seu Corporativa a Terres de l'Ebre i DTG Tarragona

Preu màxim licitació LOT 3: 290.947,55 € IVA exclòs / 352.046,54 € IVA inclòs.

LOT 3: Serveis Seu Corporativa TERRES DE L'EBRE i DTG TARRAGONA

Quadre resum d'hores any (2023) i preus màxims de licitació

Edifici	Laborable Diürn LD	Laborable Nocturn LN	Festiu Diürn FD	Festiu Nocturn FN	TOTAL Hores 2023
Seu Generalitat a les Terres de l'Ebre					
Gerard Verges,1 .TORTOSA	6.200,00	-	819,00	-	7.019,00
Montcada,23 (P. Abària). TORTOSA	2.964,00	-	-	-	2.964,00
Serveis no programats Seu Terres de l'Ebre	160,00	160,00	160,00	160,00	640,00
DTG Tarragona					
Sant Francesc,3 TARRAGONA	2.976,00	-	-	-	2.976,00
Serveis no programats DT Tarragona	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
TOTAL SERVEIS PROGRAMATS Lot 3	12.140,00	-	819,00	-	12.959,00
TOTAL SERVEIS NO PROGRAMATS Lot 3	220,00	220,00	220,00	220,00	880,00
TOTAL Lot 3	12.360,00	220,00	1.039,00	220,00	13.839,00
Preus €/hora LOT 3	20,81	22,83	22,45	24,49	
Imports (sense IVA)	257.211,60 €	5.022,60 €	23.325,55 €	5.387,80 €	
IMPORT LICITACIÓ LOT 3				iva exclòs	290.947,55 €
				iva inclòs	352.046,54 €

2. Valor estimat del contracte (VEC)

Segons l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte està determinat per l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), i inclou totes les despeses que conformen el contracte i la possible modificació i pròrroga. Està prevista la modificació del 20% del contracte per l'any 2023, així com una pròrroga i una modificació del 20% per l'any 2024.

El valor estimat del contracte és de **2.188.471,20 €**, IVA exclòs, d'acord amb el desglossament següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA EXCLÒS

Lot		LICITACIÓ 2023	20%	PRÒRROGA 2024 +	VEC
		(IVA exclòs)	MODIFICACIÓ	20% MODIFICACIÓ	(IVA exclòs)
			(IVA exclòs)	(IVA exclòs)	
1	Serveis Seu corporativa GIRONA	554.082,05 €	110.816,41 €	664.898,46 €	1.329.796,92 €
2	Serveis DTG LLEIDA	66.833,40 €	13.366,68 €	80.200,08 €	160.400,16 €
3	Serveis Seu Corporativa TERRES DE L'EBRE i DTG Tarragona	290.947,55 €	58.189,51 €	349.137,06 €	698.274,12 €
		911.863,00 €	182.372,60 €	1.094.235,60 €	2.188.471,20 €

5. FORMA DE PAGAMENT

La facturació dels serveis es realitzarà en format electrònic, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Per tant, tots els proveïdors que hagin de lliurar a l'Administració pública qualsevol dels béns o prestar qualsevol dels serveis fixats a l'article 4 de la Llei han de presentar una factura electrònica que s'ajusti al format que es determina en l'article 5 de la mateixa norma.

La facturació dels serveis es realitzarà en una factura mensual per edifici i es conformarà per la Subdirectora General de Seus Corporatives Territorials.

En la facturació s'haurà de fer constar el número d'expedient del contracte i l'òrgan administratiu al que caldrà adreçar la factura.

La facturació es farà per les hores efectivament realitzades de cada modalitat, en cada període i per cada centre, la qual cosa s'haurà de detallar en les factures o en documentació annexa, desglossant tots aquests conceptes.

Les hores extraordinàries, de reforç o no programades es contemplen com una previsió davant possibles necessitats puntuals. Només es facturaran si s'executen i mai podran excedir la previsió.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà 12 mesos des de l'1 de gener de 2023, o la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2023, supeditat a l'entrada en vigor d'un nou Acord Marc. Es preveu una possible pròrroga de 12 mesos.

Es preveu una possible pròrroga de 12 mesos. En cas d'exercir aquesta opció no es preveu cap revisió de preus.

Mercè Martínez Martos
Subdirectora general
de Seus Corporatives Territorials

ANNEX. Fitxes descriptives dels edificis

Lot 1: Edifici Pompeu Fabra 1	
Adreça: Pl. Pompeu Fabra, 1 (edifici Santa Caterina), 17002 Girona	
Característiques a destacar	Seu de la Delegació Territorial del Govern a Girona. Edifici històric i administratiu. Zona històrica restaurada. Zona de nova construcció.
Nombre de treballadors	925 aproximadament
Freqüentació d'usuaris	SI
Superfície construïda:	
Nombre total de plantes	S2, S1, SS, PB, P1, P2, P3, P4, P5
Superfície total espais tancats i en ús	
Superfície total magatzems	
Superfície total locals d'instal·lacions	
Superfície total terrasses, patis, balcons	
Superfície útil sobre rasant	17.908,01 m ²
Superfície útil sobre rasant	15.887,69 m ²
Total superfície útil	29.835,05 m²
Elements a destacar	
Aparcament	SI
Lavabos	SI
Vestuaris	SI
Dutxes	SI
Menjadors	SI
Jardins	No
Sales d'exposició	SI
Altres	Plaça interior oberta al públic (diürn)
Distribució per plantes	
Planta -2 (S2)	- Aparcament institucional
Planta -1 (S1)	- Arxiu documental de l'edifici
Planta semisoterrani (SS)	- Aulari - Oficines d'Atenció Ciutadana - Magatzems - Servei mèdic - Oficines arxiu documental - Sala d'exposicions (Espai Santa Caterina)
Planta baixa - Zona nova	- Oficina Atenció Ciutadana - Magatzems



Planta baixa - Zona històrica	- Auditori - Sales de juntes - Sala de premsa - Antiga farmàcia hospitalària - Espai d'interpretació - Espais administratius - Oficina Atenció Ciutadana dels Mossos d'Esquadra
Plantes 1a, 21, 3a i 4a (P1, P2, P3 i P4)	- Espais administratius
Planta cinquena (P5)	- Planta tècnica
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI
Arc detector de metalls	2 (propietat Generalitat)
Equip d'inspecció de raigs X	2 (propietat Generalitat)
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres (especificar)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/ Elevadors	SI
Altres (especificar)	
Equips de primers auxilis	
Desfibril·lador extern automàtic	SI
Punts crítics de l'edifici	



Lot 2: Edifici Lluís Companys 1

Adreça: C/ Lluís Companys, 1 (edifici Eurofòrum), 25003-Lleida

Característiques a destacar	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida. Edifici administratiu
-----------------------------	---

Nombre de treballadors	34 aprox.
------------------------	-----------

Freqüentació d'usuaris	Sí
------------------------	----

Superfície

Nombre total de plantes	PE, P1, P4
-------------------------	------------

Superfície total espais tancats i en ús	
---	--

Superfície total magatzems	
----------------------------	--

Superfície total locals d'instal·lacions	
--	--

Superfície total terrasses, patis, balcons	
--	--

Superfícies altres espais (especificar)	
---	--

Total superfície útil	1.376,15 m²
-----------------------	-------------------------------

Elements a destacar

Aparcament	Sí
------------	----

Lavabos	Sí
---------	----

Vestuaris	No
-----------	----

Dutxes	No
--------	----

Menjadors	Sí
-----------	----

Jardins	No
---------	----

Sales d'exposició / sales d'actes	Sí
-----------------------------------	----

Altres	
--------	--

Distribució per plantes

Planta baixa	Control accés edifici i recepció
--------------	----------------------------------

Resta de plantes	Espais administratius
------------------	-----------------------

Mitjans materials

Circuit tancat de televisió (CCTV)	No
------------------------------------	----

Arc detector de metalls	No
-------------------------	----

Equip d'inspecció de raigs X	No
------------------------------	----

Central d'incendis	Sí
--------------------	----

Central d'intrusió	Sí
--------------------	----

Altres instal·lacions

Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterromp.)	Sí
--	----

Aigua	Sí
-------	----

Climatització	Sí
---------------	----

Ascensors/Elevadors	Sí
---------------------	----

Equips de primers auxilis



Desfibril·lador extern automàtic	SI
Punts crítics de l'edifici	



Lot 3: Edifici Sant Francesc 3

Adreça: C/ Sant Francesc, 3 (Tarragona)

Característiques a destacar	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona. Edifici administratiu
Nombre de treballadors	61 aprox.
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	PB + Entresol + 6
Superfície total espais tancats i en ús	
Superfície total magatzems	
Superfície total locals d'instal·lacions	
Superfície total terrasses, patis, balcons	
Superfícies altres espais (especificar)	
Total superfície útil	1.842,50 m²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	Sí
Jardins	No
Sales d'exposició / sales d'actes	Sí
Distribució per plantes	
Planta baixa	Control accés edifici i recepció
Plantes tipus	Espais administratius
Planta 6	Terrassa
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	No
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterromp.)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí
Equips de primers auxilis	
Desfibril·lador extern automàtic	Sí
Punts crítics de l'edifici	



Lot 3: Edifici Gerard Vergés 1

Adreça: Plaça Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa

Característiques a destacar	Delegació Territorial del Govern a les Terres de l'Ebre. Edifici administratiu.
-----------------------------	--

Nombre de treballadors	180 aprox.
------------------------	------------

Freqüentació d'usuaris	Sí
------------------------	----

Superfície construïda 6.161,87 m²

Nombre total de plantes	P-1, PB, P1, P2, Cob.
-------------------------	-----------------------

Superfície total espais àrees de treball	1.360,17 m ²
--	-------------------------

Superfície total de sales de treball	895,42 m ²
--------------------------------------	-----------------------

Superfície total magatzems	108,00 m ²
----------------------------	-----------------------

Superfície total locals d'instal·lacions/tècnics	150,49 m ²
--	-----------------------

Superfície total de dipòsits d'arxius	396,24 m ²
---------------------------------------	-----------------------

Superfície total de vestuaris/banys/office	202,80 m ²
--	-----------------------

Superfície total d'escaleres	155,53 m ²
------------------------------	-----------------------

Superfície total de passos	564,44 m ²
----------------------------	-----------------------

Superfícies d'aparcament	922,70 m ²
--------------------------	-----------------------

Superfície total terrasses, patis, balcons	632,88 m ²
--	-----------------------

Total superfície útil	5.388,91 m²
-----------------------	-------------------------------

Elements a destacar

Aparcament	Sí
------------	----

Lavabos	Sí
---------	----

Vestuaris	Sí
-----------	----

Dutxes	Sí
--------	----

Menjadors/Office	Sí
------------------	----

Jardins	No
---------	----

Sales d'exposició	No
-------------------	----

Mitjans materials

Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
------------------------------------	----

Arc detector de metalls	1 (propietat Generalitat)
-------------------------	---------------------------

Equip d'inspecció de raigs X	1 (propietat Generalitat)
------------------------------	---------------------------

Central d'incendis	Sí
--------------------	----

Central d'intrusió	Sí
--------------------	----

Altres instal·lacions

Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterromp.)	Sí
--	----

Aigua	Sí
-------	----

Climatització	Sí
---------------	----

Ascensors/Elevadors	Sí
---------------------	----



Equips de primers auxilis	
Desfibril·lador extern automàtic	SI
Punts crítics de l'edifici	
Punt de vigilància	Situat en planta baixa/vestíbul general
Plantes	Usos administratius
Plantes soterrani	Aparcament públic en plantes soterrani (PS1; PS2) compartint accessos



Lot 3: Edifici Montcada 23

Adreça: C/ Montcada, 23 (Palau Abària), 43500-Tortosa

Característiques a destacar	Edifici administratiu
Nombre de treballadors	18 aprox.
Freqüentació d'usuaris	Si

Superfície construïda: 1.271,19 m²

Nombre total de plantes	PB; P1; P2; PScob; Pcob.
Superfície total espais tancats i en ús	
Superfície total magatzems	
Superfície total locals d'instal·lacions	
Superfície total terrasses, patis, balcons	
Superfícies altres espais (especificar)	
Total superfície útil	1.080,51 m2

Elements a destacar

Aparcament	No
Lavabos	SI
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	SI
Jardins	No
Sales d'exposició / sales d'actes	SI
Altres	

Distribució per plantes

Planta baixa	Control accés edifici i recepció.
Plantes tipus	Espais administratius

Mitjans materials

Circuit tancat de televisió (CCTV)	No
Arc detector de metalls	1 (propietat Generalitat)
Equip d'inspecció de raigs X	1 (propietat Generalitat)
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	

Altres instal·lacions

Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterromp.)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Altres	

Equips de primers auxilis

Desfibril·lador extern automàtic	NO
----------------------------------	----



Punts crítics de l'edifici
