

Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació

sm/jr

Núm. Exp.: 2022/1310/D050601

Contracte administratiu del servei de creació i execució de la formació a distància del curs “Habilitats per a la vida” que forma part del programa “Sigues tu: eines i actius per a la salut” del Catàleg de Serveis de Dipsalut

D’una part, l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (**Dipsalut**), amb CIF Q1700565C, representada per la seva presidenta, la senyora **Maria Puig i Ferrer**, amb NIF 40537626B, amb domicili, a efectes d’aquest contracte, a la seu de Dipsalut, carrer Pic de Peguera núm. 15, Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, Edifici Jaume Casademont, la Creueta, de Girona (17003).

I de l'altra, el senyor **Miguel Ángel Ortiz De Anda Basabe** amb NIF 14593077Z, actuant en nom propi i en interès de la **Fundació Edex**, amb CIF G48974737, amb domicili a efectes d’aquest contracte al carrer Indautxu, 9, 48011 Bilbao.

Dona fe de l’acte el secretari de Dipsalut, senyor **Jordi Batllori i Nouvilas**, en la seva condició de fedatari públic.

ACTUEN

La senyora **Maria Puig i Ferrer** en la seva condició de presidenta, per delegació, de l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (**Dipsalut**), amb NIF Q1700565C, en ús de les atribucions conferides per la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP) en atenció al que disposen els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut i d’acord amb la delegació efectuada per Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona, de data 23 de juliol de 2019.

El senyor **Miguel Ángel Ortiz De Anda Basabe**, en nom i representació de la Fundació Edex, amb CIF G48974737, constituïda per temps indefinit, en virtut d’escriptura autoritzada pel notari don Juan María Larrucea Urtiaga, de data 3 de juny de 1998, número de protocol 921.

La representació que ostenta el senyor Miguel Ángel Ortiz De Anda Basabe com a administrador únic per temps indefinit de la Fundació, deriva de l’escriptura anteriorment citada.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per a formalitzar aquest contracte i lliure i espontàniament,

MANIFESTEN

I. Antecedents administratius

El Consell Rector de Dipsalut, reunit en sessió extraordinària número 2022/08, de 26 de juliol de 2022, va acordar iniciar la licitació del servei de suport a la gestió del programa “Sigues tu: eines i actius per a la salut”, així com de l'execució de diferents modalitats formatives derivades del programa.

El pressupost màxim de licitació va ser d'un milió set-cents noranta-cinc mil vuit-cents vint-i-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (1.795.826,25 €) IVA no inclòs i el contracte es dividia en els següents lots:

Lot	Descripció	Pressupost
1	Suport als centres educatius	1.703.126,25 €
2	Formació a distància “Habilitats per a la vida”	12.600,00 €
3	Formació a distància “Gestió de conflictes i assetjament entre iguals”	12.600,00 €
4	Formació a distància “Sexualitat, afectivitat i coeducació”	12.600,00 €
5	Formació a distància “Emocions i educació emocional”	12.600,00 €
6	Formació presencial “Consciència corporal”	42.300,00 €
TOTAL		1.795.826,25 €

Posteriorment, el dia 12 d'agost de 2022, es va publicar l'anunci al perfil del contractant de Dipsalut i s'inicià el termini per a la presentació d'ofertes.

Finalment, i un cop tramitat el corresponent expedient de contractació, en data 29 de novembre de 2022, el Consell Rector de Dipsalut, reunit en sessió extraordinària número 2022/12, va adjudicar el contracte referit.

Pel que fa al **lot 2 Formació a distància del curs “Habilitats per a la vida”**, aquest va ser adjudicat a la Fundació Edex, amb CIF G48974737, per un import màxim de dotze mil sis-cents euros (12.600,00 €) IVA exempt i per una durada inicial de dos anys.

II. Voluntat de les parts de formalitzar el present contracte de serveis

D'acord amb els antecedents exposats i de conformitat amb el disposat a la DA 2a de la

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i en concordança amb els articles 61 i 153 de la LCSP, els signataris manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del contracte administratiu

L'objecte del present contracte administratiu de serveis és regular els aspectes jurídics, econòmics i administratius de la contractació del servei de creació i gestió del curs de formació a distància "*Habilitats per a la vida*" inclòs en el programa "*Sigues tu: eines i actius per a la salut*" del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Les característiques, terminis i obligacions tècniques del servei són les recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i en l'oferta presentada pel licitador.

Segon. Import del contracte

L'import màxim del contracte és de dotze mil sis-cents euros (**12.600,00 €**) IVA exempt, d'acord amb el detall següent:

Aplicació 4/3110/22606 - Reunions, conferències i cursos			
LOT 2	Gener 2023 - Desembre 2023	Gener 2024 - Desembre 2024	Total
Import	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €

*Entitat exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la resolució del departament d'Hisenda i Finances de la Diputació Foral de Bizkaia, de data 11 de juny de 2003

El **preu unitari** del contracte, serà l'establert a la proposta presentada per l'adjudicatari, i acceptada per Dipsalut, per un import de **105,00 €** per hora/curs IVA exempt.

Aquest contracte és de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinat a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, i per tant, el preu d'adjudicació del contracte **coincidirà** amb el de licitació.

En el preu es consideraran **incloses totes les despeses** que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Atès que el contracte comportarà despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del

text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer. Revisió de preus.

El preu del contracte **no** es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Quart. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

D'acord amb la clàusula 7 del PCAP, el termini de durada del contracte serà de **2 anys** des de la data de la seva formalització.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de **2 anys** addicionals.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que es produeixi el seu preavís almenys **2 mesos abans** de la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Cinquè. Forma de pagament.

Totes les factures presentades, es tramitaran de manera electrònica a través del servei de factures electròniques eFACT.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona i l'Ordre HAP/492/2014, les factures presentades hauran de contenir:

- Data d'expedició de la factura
- Nom i cognoms, raó o denominació social i número d'identificació fiscal
- El període de facturació
- Els preus unitaris facturats
- Import de l'operació IVA inclòs (o impost equivalent)
- Unitat monetària en què estigui expressat l'import
- El **codi DIR3 de Dipsalut** (LA0000038)
- El número d'expedient del **contracte 2022/1310**

La Fundació Edex facturarà a mes vençut les hores i serveis realitzats.

Les persones responsables del contracte podran aleatòriament sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei. Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat correctament les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Sisè. Garantia.

Per respondre del compliment d'aquest contracte, la Fundació Edex va constituir la garantia definitiva del contracte, per import de sis-cents trenta euros (**630,00 €**), corresponent al 5 % del pressupost de licitació, mitjançant la modalitat de retenció de preu, segons s'acredita en la còpia que s'annexa.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació de la garantia prestada. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà el retorn de la garantia constituïda.

D'acord amb la clàusula 36 del PCAP, el termini de garantia del contracte serà de **2 mesos**, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en els plecs reguladors.

Setè. Responsable del contracte.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte a la cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut i la tècnica responsable del programa «Sigues tu».

Vuitè. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els establerts al PCAP annex i a la oferta presentada per la Fundació Edex.

En aquest sentit i vista la clàusula 25 del PCAP, la Fundació Edex presentarà a l'inici de l'execució del contracte **una declaració responsable** en la que declari que complirà totes les condicions fixades en els plecs reguladors i en concret, el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, que seran:

1. Es vetllarà per la incorporació de la perspectiva de gènere i no discriminatòria en cap aspecte (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religiós, ètnic...) en les comunicacions personals, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte.
2. Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
3. L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la necessitat de documents en paper i vetllarà perquè els participants facin un ús dels materials, sempre que es pugui, en format digital.

Les responsables del contracte podran comprovar en qualsevol moment del contracte, que el compliment de les condicions s'està portant a terme correctament.

Novè. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona són els establerts a la clàusula 12 del PCAP annex.

Desè. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

D'acord amb la clàusula 25 del PCAP, l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i a les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix, haurà de garantir en general el compliment de la normativa relativa a la Seguretat Social, les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que la Fundació Edex adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una **relació laboral exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Onzè. Règim sancionador del contracte

La Fundació Edex estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PCAP, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

El règim sancionador d'aquest contracte és l'establert a la clàusula 29 del PCAP.

Dotzè. Protecció de les dades de caràcter personal del contracte

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de Dipsalut amb qui es relacionarà.

Atès que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de Dipsalut, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista té la

consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades. Seguirà les instruccions de Dipsalut en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Dipsalut li facilitarà.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en el moment de formalitzar el contracte, el contractista presenta una declaració responsable en la que informa de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Tretzè. Confidencialitat de les dades del contracte

El contractista respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual i fins a termini de **5 anys**.

En aplicació d'aquest deure de secret professional, la Fundació Edex es compromet a no divulgar ni posar a disposició de tercers les citades dades i informació, ni totalment ni en part, ni directa ni indirectament, excepte en els casos que sigui necessari pel desenvolupament de les funcions i responsabilitats.

Catorzè. Cessió del contracte

D'acord amb la clàusula 33 del PCAP, els drets i obligacions que dimanen del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Quinzè. Subcontractació del contracte

El contractista **podrà concertar** amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, senyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment la aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

Setzè. Modificació del contracte

No es preveu modificar l'import del contracte, tanmateix, aquest contracte es podrà modificar per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Dissetè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant als centres escolars, a terceres persones com a Dipsalut com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Divuitè. Recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

D'acord amb l'article 35 del PCAP, el contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

La liquidació del contracte es durà a terme transcorregut el **termini total** de vigència del contracte, inclosa si escau, les seves pròrrogues.

Dinovè. Resolució del contracte

D'acord amb la clàusula 37 del PCAP, la resolució del contracte es regirà en quan a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i específicament en relació als contractes de serveis, als articles 313 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les indicades en la clàusula 34 del PCAP.

Vintè. Conformitat amb els documents contractuals i règim jurídic del contracte.

El contractista presta la seva conformitat, incondicionalment i sense cap reserva, als següents documents contractuals que s'adjunten, annexes, a aquest contracte:

- a)** Annex contracte de tractament de dades personals
- b)** Declaració responsable allotjament de dades
- c)** El Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte.
- d)** El Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.
- e)** La proposta econòmica presentada per l'adjudicatari
- f)** Documentació acreditativa de la constitució de la garantia

Així mateix, el contractista es sotmet, en tot allò no previst expressament en els esmentats documents contractuals, a la normativa que es detalla a la clàusula quarta del PCAP.

El desconeixement de les clàusules del present contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

D'acord amb la DA 8a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, Dipsalut informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la formalització d'aquest contracte.

Annex. Contracte tractament de dades personals

D'una part, la senyora **Maria Puig i Ferrer**, presidenta de Dipsalut (en endavant el responsable del tractament).

D'altra part, **Miguel Ángel Ortiz De Anda Basabe**, en interès de la Fundació Edex (en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament).

EXPOSEN

- I. Que el responsable ha contractat al proveïdor les prestacions referides.
- II. Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del responsable.
- III. Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades personals per part de tercers per a oferir serveis al responsable, requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.
- IV. Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normatives i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.
- V. Que el RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals, s'ha de formalitzar amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte del responsable, les dades personals necessàries per prestar els serveis de gestió del suport als centres educatius participants del programa “*Sigues tu: eines i actius per a la salut*”.

El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ☒ Recollida | ☐ Supressió | ☐ Acarament |
| ☐ Elaboració | ☐ Registre | ☐ Limitació |
| ☐ Estructuració | ☐ Adaptació | ☐ Destrucció |
| ☒ Utilització | ☐ Modificació | ☐ Comunicació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció | ☐ Cancel·lació |
| ☒ Consulta | ☐ Transmissió | ☐ Bloqueig |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió | |

El tractament s'efectuarà remotament en equips propis del responsable i/o en equips propis del proveïdor.

Segona. Tractament de les dades del contractista

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa seran tractades per l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona com a **responsable del Tractament** en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informará al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.



Tercera. Informació afectada

Per portar a terme l'encàrrec el responsable posa a disposició o autoritza l'accés per part del proveïdor a dades de la classe o classes següents:

- ☒ **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- ☐ **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- ☐ **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- ☐ **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ☒ **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- ☐ **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- ☐ **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- ☐ **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- ☐ **Infraccions i sancions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives
- ☐ **Característiques especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

Quarta. Durada de l'encàrrec de tractament

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui aquest contracte.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de 2 anys addicionals.

Cinquena. Obligacions de l'encarregat de tractament

1.- El proveïdor s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable. Si el proveïdor considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, el proveïdor n'ha d'informar immediatament al responsable.
- c) Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix al responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.

- i) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- j) Correspon al responsable complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.
- k) Col·laborar amb el responsable si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- l) Col·laborar amb el responsable en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- m) Posar a disposició del al responsable la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el al responsable o un altre auditor autoritzat pel mateix.
- n) Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
 - Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o seudonimitzades.
 - Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- o) Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en annex.

2.- El responsable vetllarà perquè el proveïdor compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà al proveïdor a informació que consideri necessària.

Sisena. Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, el Sr. **Miguel Ángel Ortiz De Anda Basabe**, informa que el correu electrònic de la persona de contacte és: edex@edex.es

Al mateix temps el responsable informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades: dpd@dipsalut.cat.

Setena. Violacions de seguretat

El proveïdor ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.
4. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

Correspon també a l'encarregat comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim ha d'incloure:

- Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
- Nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'una altra referència que permeti obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat i de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat, incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar-ne els efectes.

El proveïdor informará de la violació de seguretat al responsable en els mateixos termes i terminis que els indicats al primer punt d'aquesta clàusula.

Vuitena. Subcontractació.

El proveïdor només podrà subcontractar si es preveu al plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest encàrrec.

Si es preveu la subcontractació al plec de clàusules administratives particulars, el proveïdor, per poder subcontractar, haurà de comunicar-ho prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que assumirà també la condició de proveïdor, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon al proveïdor inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Novena. Exercici dels drets per part dels interessats

El proveïdor, per compte del responsable, haurà d'atendre i resoldre dins el termini establert per la normativa, l'exercici per part de les persones afectades dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Ser informat sobre existència de decisions automatitzades i, si fos el cas, oposar-s'hi.

El proveïdor informará al responsable de les incidències que es puguin produir en l'exercici d'aquests drets quan aquestes incidències puguin comportar actuació de les autoritats de control. En qualsevol cas el responsable podrà obtenir regularment del proveïdor informació referida a l'exercici d'aquests drets.

Desena. Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual el proveïdor lliurarà al responsable les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable ho determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que el responsable designi per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual el proveïdor deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Onzena. Llei aplicable i fur

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran a la competència dels tribunals de la ciutat de Girona amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Annex. Model declaració responsable allotjament de dades

Fundació Edex
G48974737
Carrer Indautxu, 9
48011 Bilbao

DECLARO

Primer. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a Espanya
- Els serveis associats als servidors es prestaran des d'Espanya

Segon. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - **AXARNET COMUNICACIONES S.L.**
B97193114
Calle Pintor Cipriano Maldonado Jiménez, 3F
29740 Torre del Mar
Málaga
 - Empresa especialitzada en serveis d'hosting, allotjament compartit, servidors VPS, dedicats i Cloud. Fundada l'anyen 1997.

Tercer. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Quart. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 1 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33 ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Servs Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació.
DA/jr
Núm. Exp.: 2022/1301

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I DIFERENTS MODALITATS FORMATIVES PELS CENTRES EDUCATIUS PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA “SIGUES TU: EINES I ACTIUS PER A LA SALUT” (PM08), DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSALUT.

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

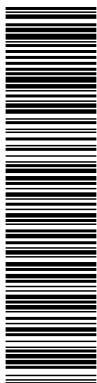
Adreça del Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del “Tauler d’Anuncis” del perfil del contractant de la web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 2 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



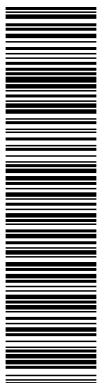
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ÍNDEX

i. disposicions generals	4
primera.- objecte.....	4
segona.- necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
tercera. òrgan de contractació	5
quarta. naturalesa i règim jurídic del contracte.....	6
cinquena. persona responsable del contracte.....	8
sisena. dades econòmiques del contracte i existència de crèdit i subrogacions.....	8
setena. termini de durada del contracte i pròrroga	12
vuitena. tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació.....	12
novena. aptitud dels licitadors per contractar	13
desena. capacitat d'obrar dels licitadors i habilitació empresarial i professional	13
onzena. solvència dels licitadors.....	14
dotzena. principis ètics i regles de bona conducta	19
ii. disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte..	21
tretzena. presentació de documentació i de proposicions	21
catorzena. constitució de la mesa de contractació, obertura dels sobres a, b i c.....	25
quinzena. criteris de valoració de les ofertes	27
setzena. classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	42
dissetena. garanties exigibles	43
divuitena. renúncia i desistiment per dipsalut.....	45
dinovenena. adjudicació del contracte	45
vintena. formalització i perfecció del contracte	46
vint-i-unena. custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	46
iii. disposicions relatives a l'execució del contracte.....	48
vint-i-dosena. supervisió i control en l'execució del contracte	48
vint-i-tresena. correcta execució del contracte i compliment de terminis	48
vint-i-quatretena resolució d'incidències	49
iv. disposicions relatives als drets i obligacions de les parts	49
vint-i-cinquena. drets i obligacions de les parts contractants.....	49
vint-i-sisena. responsabilitat de l'empresa contractista.....	55
vint-i-setena. regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i subrogació del personal del lot 1	55
vint-i-vuitena. abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	57
vint-i-novena. règim sancionador	57
trentena. prerrogatives de dipsalut.....	63
trenta-unena. modificació de contracte	64
trenta-dosena. suspensió del contracte.....	64
trenta-tresena. cessió del contracte	65
trenta-quatretena. subcontractació del contracte	65
vi. disposicions relatives a l'extinció del contracte	65

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 3 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



trenta-cinquena. compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	66
trenta-sisena. termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	66
trenta-setena. resolució del contracte	67
vii. règim d'invalidesa i règim de recursos	67
trenta-vuitena . règim d'invalidesa.....	67
trenta-novena . règim de recursos	67
quaranta. jurisdicció competent	68
annex 1. model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (deuc).....	69
annex 2. model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs ..	70
annex 3.1 oferta econòmica. lot 1. gestió del servei.....	71
annex 3.2 oferta econòmica. lots 2 a 5. formació a distància	73
annex 3.3 oferta econòmica. lot 6. formació presencial "consciència corporal"	76
annex 4. models de constitució de garantia definitiva	78
annex 5. informació subrogació de personal del lot 1.....	83

ANNEXES

Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb Dipsalut (DEUC)

Annex 2. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 3. Model criteris de valoració avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules

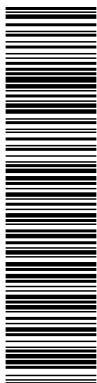
- **3.1.** Proposta econòmica i declaració de la intenció de subcontractar del lot 1 – Servei de gestió del programa
- **3.2.** Proposta econòmica i declaració de la intenció de subcontractar dels lots 2 a 5 – Servei de formació online
- **3.3.** Proposta econòmica i declaració de la intenció de subcontractar del lot 6 – Servei de formació presencial

Annex 4. Models de constitució de garantia definitiva

- **4.1.** Autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte
- **4.2.** Model de certificat d'assegurança de caució
- **4.3.** Model d'aval

Annex 5. Dades del personal a subrogar que està executant el servei (lot 1 gestió del programa)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 4 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Dipsalut posa a disposició dels centres educatius de la demarcació de Girona el Programa “Sigues tu: eines i actius per la salut” (pm08), adreçat als infants i adolescents que inclou diferents estratègies per promoure l'aprenentatge de les habilitats per a la vida definides per la OMS l'any 2003.

Aquest contracte sorgeix de la necessitat de donar un suport als ens públics locals i en particular als centres educatius. L'escola i l'institut són espais per a introduir l'educació per a la salut de manera estructurada, especialment en aquells centres que atenen infants i joves en situació de vulnerabilitat social i econòmica. Raons de qualitat-preu i eficiència administrativa motiven que es dugui a terme la contractació des de Dipsalut.

Per aquests motius, Dipsalut vol impulsar les següents accions formatives adreçades a la comunitat educativa (en especial professorat, alumnat i monitoratge de menjadors) d'educació infantil, primària, secundària i post obligatòria (batxillerat i cicles formatius, plans de transició al treball i centres de formació d'adults) de la demarcació de Girona

- Un servei de suport a la implementació del programa a través d'assessorament professional, accions a l'aula i adaptació a les necessitats de cada centre.
- Quatre accions formatives a distància destinades al professorat i dissenyades en base als seus interessos i necessitats.
- Un curs de formació presencial sobre com promoure la consciència corporal en l'alumnat destinat al professorat d'educació infantil i primària.

L'objecte del present plec és regular els aspectes jurídics, econòmics i administratius que conformen aquesta contractació.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte **es divideix en 6 lots:**

Lot	Descripció
1	Suport als centres educatius
2	Formació a distància “Habilitats per a la vida”
3	Formació a distància “Gestió de conflictes i assetjament entre iguals”
4	Formació a distància “Sexualitat, afectivitat i coeducació”
5	Formació a distància “Emocions i educació emocional”
6	Formació presencial “Consciència corporal”

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 5 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A07BDC130E79654450540E095990DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Segons l'article 99 de la LCSP s'estableix que una mateixa empresa **podrà presentar-se a un o més lots** dels anteriors sense que hi hagi cap limitació respecte el nombre màxim de lots per als que es podrà presentar oferta. Tanmateix, s'estableix la condició que una mateixa empresa licitadora com a màxim podrà resultar **adjudicatària per a dos lots**.

La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. L'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

- 1) Resultarà adjudicatària de cada lot l'empresa que obtingui la major puntuació un cop aplicats els criteris de valoració.
- 2) En cas que una empresa obtingui la major valoració a més de 2 lots, serà adjudicatària dels dos lots que tinguin el valor estimat de contracte més elevat.
- 3) En el cas que tinguessin el mateix valor estimat del contracte, se li adjudicaran els lots en que hagi obtingut una puntuació més alta en la valoració de criteris que depenen d'un judici de valor.
- 4) Si persisteix l'empat es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa per a manifestar per escrit a quin dels lots renuncia.

En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la LCSP, s'incorporaran de forma transversal i preceptiva criteris socials que guarden relació amb l'objecte del contracte, cercant la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte es porta a terme d'acord amb les condicions de les necessitats que han de cobrir-se, per assistir al món local en l'oferta d'estratègies per promoure la salut i el benestar dels infants i persones joves a través de la metodologia de les habilitats per a la vida definides per l'OMS l'any 2003.

El programa "Sigues tu: eines i actius per la salut" (pm08), per a la seva correcta execució necessita d'un gran nombre de professionals. Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar el servei atesa l'especialització que requereix aquest contracte. Alhora i per tal de prestar el servei de formació online i presencial, es fa necessari disposar de personal especialitzat per cadascuna de les accions formatives. Per tot això, es justifica la necessitat de realitzar un procediment de contractació obert harmonitzat.

Tercera. Òrgan de contractació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 6 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33 ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és el seu **Consell Rector**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, atès que és un contracte amb un valor estimat superior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de Dipsalut, i la seva durada és superior a 4 anys (pròrrogues incloses).

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal. Així mateix, i atès que està inclòs en l'annex IV de la LCSP i que el valor estimat supera el llindar fixat en l'article 22.c i d'acord amb l'article 19 de la LCSP, aquest serà un contracte subjecte a **regulació harmonitzada**.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (**CPV**), a aquest contracte li correspon els números de referències següent:

80561000 - 4 Serveis de formació en matèria de salut

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 7 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33

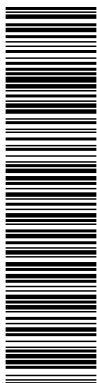


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de la Generalitat de Catalunya.
- k) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 8 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte **no ha de comportar**, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte a la cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut i la tècnica responsable del programa «Sigues tu», que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit i subrogacions

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de quatre milions cent noranta-set mil dos-cents vuit euros amb cinquanta cèntims (4.197.208,50 €) sense incloure l'IVA i d'acord amb la següent taula:

Descripció	Import Període Executiu	Pròrrogues	Modificació	% Modif.	Total
1 - "Suport als centres educatius)	1.703.126,25 €	1.640.047,50 €	668.634,75 €	20%	4.011.808,50 €
2 - Formació a distància "Habilitats	12.600,00 €	12.600,00 €	0,00 €	0%	25.200,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



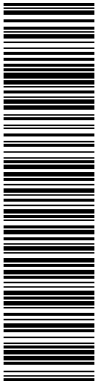
per a la vida"					
3 - Formació a distància "Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	12.600,00 €	12.600,00 €	0,00 €	0%	25.200,00 €
4 - Formació a distància "Sexualitat, afectivitat i coeducació"	12.600,00 €	12.600,00 €	0,00 €	0%	25.200,00 €
5 - Formació a distància "Emocions i educació emocional"	12.600,00 €	12.600,00 €	0,00 €	0%	25.200,00 €
6 - "Formació presencial"	42.300,00 €	42.300,00 €	0,00 €	0%	84.600,00 €
	1.795.826,25 €	1.732.747,50 €	668.634,75 €		4.197.208,50 €

Pressupost de licitació

El preu màxim de la present licitació es fixa en la quantitat màxima d'un milió set-cents noranta-cinc mil vuit-cents vint-i-sis euros amb vint-i-cinc cèntims (1.795.826,25 €) IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent per import de tres-cents setanta-set mil cent vint-i-tres euros amb cinquanta-un cèntims (377.123,51 €) fet que suposa un pressupost base de la licitació de dos milions cent setanta-dos mil nou-cents quaranta-nou euros amb setanta-sis cèntims (2.172.949,76 €) IVA inclòs.

El preu del contracte, d'acord amb les diferents tipologies de lots, queda detallat a la següent taula:

Número de lot	Descripció	Pressupost de licitació
1	Suport als centres educatius	1.703.126,25 €
2	Formació a distància "Habilitats per a la vida"	12.600,00 €
3	Formació a distància "Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	12.600,00 €
4	Formació a distància "Sexualitat, afectivitat i coeducació"	12.600,00 €
5	Formació a distància "Emocions i educació emocional"	12.600,00 €
6	"Formació presencial"	42.300,00 €
		1.795.826,25 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



La periodificació prevista de la despesa per a tota la durada del contracte d'acord amb cada lot, és la que a continuació es detalla:

Lot 1 - "Suport als centres educatius"

	(1)	(2)	(3)	
	Primera anualitat (2023)	Segona anualitat (2024)	Tercera anualitat (2025)	Total
Import	630.787,50 €	756.945,00 €	315.393,75 €	1.703.126,25 €
IVA	132.465,38 €	158.958,45 €	66.232,69 €	357.656,51 €
Total	763.252,88 €	915.903,45 €	381.626,44 €	2.060.782,76 €

- (1) Compren 10 mesos: març-desembre 2023
(2) Compren 12 mesos: gener - desembre 2024
(3) Compren 5 mesos: gener - maig 2025

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte corresponent al lot 1 serà a càrrec de l'aplicació pressupostària **4/3110/22706 "Serveis tècnics i assistència municipal Promoció"**, del pressupost de Dipsalut, d'acord amb els imports màxims de la taula anterior.

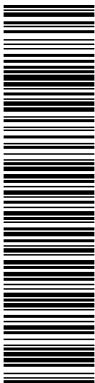
Lots 2 a 5 – "Formació a distància"

LOT 2 - "Habilitats per a la vida"	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import màxim	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €
IVA	1.323,00 €	1.323,00 €	2.646,00 €
Total	7.623,00 €	7.623,00 €	15.246,00 €
LOT 3 - "Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import màxim	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €
IVA	1.323,00 €	1.323,00 €	2.646,00 €
Total	7.623,00 €	7.623,00 €	15.246,00 €
LOT 4 - "Sexualitat, afectivitat i coeducació"	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import màxim	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €
IVA	1.323,00 €	1.323,00 €	2.646,00 €
Total	7.623,00 €	7.623,00 €	15.246,00 €
LOT 5 - "Emocions i educació emocional"	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import màxim	6.300,00 €	6.300,00 €	12.600,00 €
IVA	1.323,00 €	1.323,00 €	2.646,00 €
Total	7.623,00 €	7.623,00 €	15.246,00 €

Lot 6 – "Formació presencial"

LOT 6 - "Formació presencial"	Gener 2023 Desembre 2023	Gener 2024 Desembre 2024	Total
Import màxim	21.150,00 €	21.150,00 €	42.300,00 €
IVA	4.441,50 €	4.441,50 €	8.883,00 €
Total	25.591,50 €	25.591,50 €	51.183,00 €

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 11 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095990D0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte corresponent als lots 2 a 6 serà a càrrec de l'aplicació pressupostària **4/3110/22606 “Reunions, conferències i cursos”**, del pressupost de Dipsalut, d'acord amb els imports màxims de la taula següent:

	Primera anualitat (2023)	Segona Anualitat (2024)	Total
Import màxim	46.350,00 €	46.350,00 €	92.700,00 €
IVA	9.733,50 €	9.733,50 €	19.467,00 €
Total	56.083,50 €	56.083,50 €	112.167,00 €

Les dates anteriors dependran de la data de formalització del contracte i podran ser objecte de canvi en cas que aquesta data sigui posterior al mes previst del quadre anterior.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i, per tant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació. En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris**.

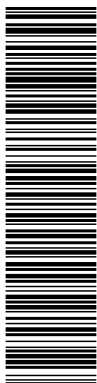
En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat.

D'acord amb l'article 117 i la disposició addicional tercera de la LCSP, es **tramitarà l'expedient de contractació anticipadament** tot i que la seva execució s'iniciï en la propera anualitat i es condicionarà al compliment de la base d'execució 32a del Pressupost General de la Diputació de Girona de l'any 2023, quedant l'adjudicació i formalització del

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 12 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



contracte sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions que se'n derivin en l'exercici corresponent.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D'acord amb la base 32ena d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona 2022, la minoració de les necessitats reals respecte el nombre d'unitats estimades inicialment, com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, donarà lloc a una modificació de l'expedient de despesa, sense que es consideri una modificació contractual, podent alliberar el crèdit compromès amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de l'esmentada modificació de l'expedient de despesa.

Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte de les estimades inicialment, es procedirà a tramitar la corresponent modificació del contracte en els termes assenyalats en el plec de clàusules administratives.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

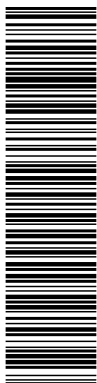
La durada del contracte serà diferent per cadascun dels lots licitats i d'acord amb el detall següent:

Lot	Durada del contracte	Possibilitat de pròrroga
1. Gestió del servei	Del 19 de febrer de 2023 al 31 de maig de 2025	Fins a un màxim de 2 anys i 2 mesos
2 - 5. Formació online	Des de l'1 de gener de 2023 o la data en què es formalitzi el contracte i amb una durada de dos anys.	Fins a un màxim de 2 anys
6. Formació presencial	Des de l'1 de gener de 2023 o la data en què es formalitzi el contracte i amb una durada de 2 anys.	Fins a un màxim de 2 anys

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 13 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A497BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La forma d'adjudicació és el **procediment obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP.

Pel que fa a la **publicitat** de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

Atès que és un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**, regulat a l'article 19 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE. L'enviament de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicitat.

Novena. Aptitud dels licitadors per contractar

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Desena. Capacitat d'obrar dels licitadors i habilitació empresarial i professional

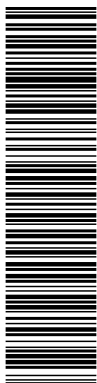
Les persones físiques i jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. A tal fi, s'haurà d'acreditar degudament aquest extrem.

El licitador haurà **d'acreditar la seva capacitat** d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- En el cas que sigui **empresa espanyola persona física** (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- En el cas que es tracti d'**empresa espanyola persona jurídica**, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 14 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



constituïció, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

- c) En cas de concórrer en **representació** d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'**empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

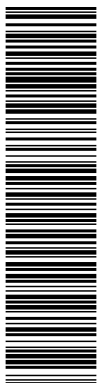
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin **amb oferta conjunta** de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Onzena. Solvència dels licitadors

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 15 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5EA97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Els licitadors han d'acreditar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional per a participar en la licitació d'acord amb les especificacions previstes en cada lot:

SOLVENCIA ECONÒMICA, TÈCNICA I PROFESSIONAL NECESSÀRIES PER A DUR A TERME L'OBJECTE DEL CONTRACTE. LOT 1

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigibles per a participar en la licitació:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis.

Caldrà acreditar un import igual o superior al valor de la primera anualitat (corresponent a 10 mesos de contracte) d'aquest lot (IVA no inclòs) en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades:

Lot	Import
1 - "Suport als centres educatius"	630.787,50 €

B) Solvència tècnica i professional

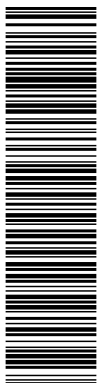
Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional que a continuació es detalla:

Caldrà presentar llistat amb un mínim de tres projectes, relacionats amb els continguts del marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut, en l'àmbit educatiu, formatiu o del lleure, on s'identifiquin serveis de formació i acompanyament educatiu i realitzats en els últims 3 anys. Caldrà incloure la descripció del projecte (amb el detall dels serveis realitzats), els imports, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, del projecte.

Un dels projectes del llistat caldrà acreditar-lo mitjançant certificat de bona execució expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut el certificat se substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució. De conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SOLVENCIA ECONÒMICA, TÈCNICA I PROFESSIONAL NECESSÀRIES PER A DUR A TERME L'OBJECTE DEL CONTRACTE. LOTS 2 A 5

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 16 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigibles per a participar en la licitació:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis.

Caldrà acreditar un import igual o superior al valor anual que correspongui a cada lot (IVA no inclòs), en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades: Així els imports que caldrà acreditar són:

	Lots "Formació a distància"	Import
2	Habilitats per a la vida	6.300,00 €
3	Gestió de conflictes i assetjament entre iguals	6.300,00 €
4	Sexualitat, afectivitat i coeducació	6.300,00 €
5	Emocions i educació emocional	6.300,00 €

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) Solvència tècnica i professional

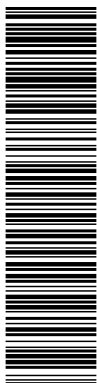
Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional pel mitjà següent:

Caldrà presentar referència de com a mínim 1 curs, realitzat en els últims 4 anys en modalitat a distància **que no coincideixi amb el curs que es presenta a aquesta licitació (en el sobre B)**. L'empresa licitadora haurà d'indicar el nom del curs, una breu descripció del mateix i el nombre d'edicions del curs que s'han realitzat en el període 2019-2022 i l'ens contractant (si procedeix).

Quan existeixi ens contractant, el curs s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per l'empresa, l'administració pública o l'entitat contractant. Quan es tracti d'una actuació contractada per Dipsalut, el certificat es substituirà per un escrit indicant el nom, una breu descripció de l'actuació i les dates d'execució (de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En el cas que l'empresa l'hagi fet per compte propi, sense un ens contractant caldrà que presenti una declaració responsable indicant els extrems enumerats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 17 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A87BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



SOLVENCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL NECESSÀRIES PER A DUR A TERME L'OBJECTE DEL CONTRACTE. LOT 6

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigibles per a participar en la licitació:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis.

Caldrà acreditar un import igual o superior a la meitat del valor anual del lot (IVA no inclòs), en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades. Així l'import que caldrà acreditar és:

Lot "Formació presencial"	Import
6 – Consciència corporal	10.575,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional pel mitjà següent:

Caldrà presentar referència de com a mínim 1 curs, realitzat en els últims 4 anys relacionat amb consciència corporal a centres educatius o altres espais comunitaris. L'empresa licitadora haurà d'indicar el nom del curs, una breu descripció del mateix i el nombre d'edicions del curs que s'han realitzat en el període 2019-2022 i l'ens contractant (si procedeix).

Quan existeixi ens contractant, els cursos s'acreditaran mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per l'empresa, l'administració pública o l'entitat contractant. Quan es tracti d'una actuació contractada per Dipsalut, el certificat es substituirà per un escrit indicant el nom, una breu descripció de l'actuació i les dates d'execució (de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En el cas que l'empresa l'hagi fet per compte propi, sense un ens contractant caldrà que presenti una declaració responsable indicant els extrems enumerats.

Acreditació de la solvència. Condicions generals per a tots els lots.

Per acreditar la seva solvència les empreses licitadores hauran de presentar el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 18 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EB0E9A487BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Caldrà presentar el DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

L'adreça electrònica que s'especifiqui en el DEUC autoritzarà a l'òrgan de contractació a practicar les notificacions de l'expedient administratiu mitjançant el servei e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tota aquella informació que no es trobi disponible al RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

A banda del DEUC, caldrà que la empresa **presenti el certificat** que consta com annex 2 a aquest plec declarant el següent:

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En el cas de tenir relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre A, la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de que la empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

La solvència tècnica i professional només s'acreditarà per part de l'adjudicatari un cop se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 19 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC130E79654450540E095699DDDD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e) o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

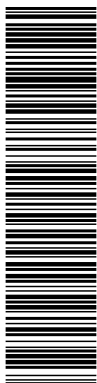
En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 20 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 21 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **tres sobres electrònics** (sobre A, sobre B i sobre C) indicant el lot al que es vulguin presentar i d'acord amb la documentació indicada en la clàusula catorzena i quinzena d'aquest plec.

a) Sobre A: Documentació administrativa del licitador que acrediti l'aptitud per contractar amb Dipsalut. Aplicable a tots els lots

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Declaració responsable d'operacions financeres (annex 1).
- Si s'escau, document de compromís UTE.

b) Sobre B: Documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius).

Caldrà aportar la memòria tècnica segons les especificacions previstes per a cada lot.

c) Sobre C: Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius).

- Annex 3 segons el lot al que es presenti l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en tres sobres, **en el termini màxim de 30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 22 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EB05E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

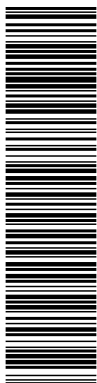
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 23 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat2 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

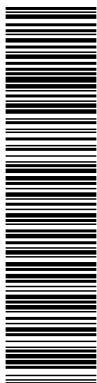
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 24 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A07BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

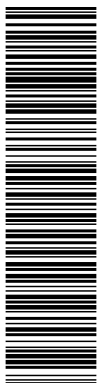
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 25 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EB0E9A97BDC120E79654450540E095990D0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.gencat.cat/dipsalut>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres A, B i C

Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 26 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9497BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en **reunió interna**, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Un cop signada l'acta d'obertura del sobre A, es publicarà en el perfil del contractant de Dipsalut a la secció tauler d'anuncis de d'aquesta licitació.

Obertura del sobre B, C i examen de la documentació

Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que serà convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura dels sobres B.

Posteriorment, el sobre es remetrà per al seu informe als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

Una vegada s'hagi puntuat la documentació del sobre B, segons els criteris establerts en aquest plec, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern, on s'exposarà als membres de la mesa els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, s'informarà sobre la valoració obtinguda respecte els sobres B i es procedirà a l'obertura dels sobres C.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 27 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E09599DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

En qualsevol cas, la inclusió en el sobre A o B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjecte a judici de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de DipSalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signada l'acta d'obertura del sobre C, es publicarà en el perfil del contractant de DipSalut a la secció tauler d'anuncis de d'aquesta licitació.

Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris de valoració de les ofertes seran diferents per cada lot licitat:

LOT 1

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 28 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSLUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSLUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. LOT 1. (Màxim 40 punts)

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una “memòria tècnica” que inclogui obligatòriament els punts 1,2 i 3 que es detallen més endavant. Poden acompanyar a aquesta memòria els diagrames i documents complementaris que es considerin adients per tal de fer una millor valoració de la proposta. La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.

A fi efecte de valorar les memòries presentades la Mesa podrà estar assistida pels funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, no optaran a l'obertura del sobre C.

1. Proposta de serveis als centres educatius (màxim 22 punts)

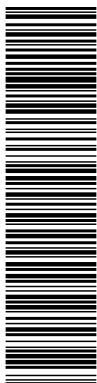
Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (arial 11 a espai 1,5 punts). En la valoració es tindran en compte les explicacions i propostes concretes en relació amb les actuacions següents (entre parèntesis s'especifiquen els punts que es donen a cada apartat):

- Pel desenvolupament de la **Planificació** amb el professorat (màxim 13 punts): Es valorarà el contingut i metodologia de la sessió de Formació Inicial del programa amb els docents dels centres educatius. Els aspectes a avaluar són les estratègies per afavorir el vincle del docent amb l'alumnat (4), l'aprofundiment en les capacitats dels docents en el marc de les habilitats per a la vida (5) i la creació de dinàmiques de cohesió i treball en equip per promoure les sinergies entre el professorat (4).
- Per la desenvolupament de les **Dinamitzacions** amb l'alumnat (màxim 9 punts): Es valorarà les estratègies per treballar els continguts de les dinamitzacions. Es tindrà en compte l'ús de metodologies actives i de caràcter vivencial (3), que estiguin basades en les habilitats per a la vida (3) i que tinguin en compte els interessos i les experiències de l'alumnat per afavorir el diàleg a l'aula (3).

2. Proposta de dues activitats per a l'apartat “recursos pels docents” del web «Sigues tu» (màxim 13 punts)

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines (arial 11 a espai 1,5 punts). Caldrà descriure dues propostes de treball que els docents puguin dur a terme a l'aula amb el seu alumnat. Les temàtiques de les propostes poden estar relacionades amb els eixos del pla de convivència, els objectius de desenvolupament sostenible, la cohesió

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 29 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



de grup, les relacions sexo-afectives, els consums, els abusos sexuals, l'assetjament, la interculturalitat, el dol i pèrdues, etc. Per altres temàtiques i exemples de recursos, les empreses licitadores poden consultar la pàgina web del programa: <https://www.siguestu.cat/ca/recursos.html>. Per cada proposta caldrà especificar a quin nivell educatiu s'adreça: Educació infantil, Educació primària, Educació secundària o Centres PTT. En la valoració d'aquesta proposta es tindran en compte els aspectes següents (entre parèntesis s'especifiquen els punts que es donen a cada apartat):

- Objectius (màxim 2 punts): Es valorarà la coherència dels objectius de les activitats amb el marc d'implementació del programa.
- Continguts (màxim 4 punts): Es valorarà la claredat en la descripció, que es puguin desenvolupar en 50 minuts, que s'adeqüin a la temàtica proposada i que es puguin desenvolupar de manera autònoma per part de les persones docents.
- Metodologia de les activitats (màxim 7 punts): Es valorarà que siguin vivencials i participatives, que impulsin la pràctica de les habilitats per a la vida i que siguin coherents amb el nivell educatiu al qual s'adrecen.

3. Proposta d'implementació d'una estratègia de vinculació del programa «Sigues tu» amb plans, protocols i projectes del Departament (màxim 15 punts)

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines (arial 11 a espai 1,5 punts). Caldrà desenvolupar una proposta vinculada amb el "Projecte de Convivència i èxit educatiu" del Departament d'Educació relacionada amb el marc de "l'Educació intercultural". Caldrà descriure propostes de vinculació del programa «Sigues tu» al llarg de dos cursos escolars. En la valoració d'aquesta proposta es tindran en compte els aspectes següents (entre parèntesis s'especifiquen els punts que es donen a cada apartat):

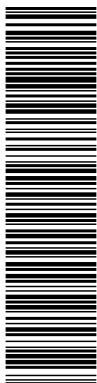
- Objectius (màxim 5 punts): Es valorarà la coherència dels objectius de l'estratègia proposada amb els objectius del pla.
- Descripció i metodologia de les intervencions (màxim 6 punts): Caldrà presentar un mínim de tres intervencions. Es valoraran estratègies basades en processos participatius, que treballin les habilitats per a la vida i que tinguin en compte la comunitat educativa en el seu conjunt (alumnat, professionals docents i no docents, famílies i agents socials de referència).
- Sostenibilitat (màxim 4 punts): Es valorarà els mecanismes que permetin la continuïtat en el temps per part dels centres educatius, el seu seguiment, avaluació i reformulació.

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES. LOT 1. (Màxim 60 punts)

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació:

1. Oferta econòmica: (màxim 36 punts)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 30 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el **preu total** del servei i a partir dels preus unitaris establerts que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del lot. A la següent taula s'estableix el procediment de càlcul del preu total ofert:

Tipologia de servei	Preu per hora del servei (€/hora)	Nombre estimat d'unitats (hores)	Import del servei
Professional referent en el centre	(1)	49.208	
Professional de coordinació	(2)	7.290	
			(A)

- 1. Preu per hora de servei de "Professional referent en el centre". Import màxim: vint-i-nou euros amb noranta cèntims (29,90 €/hora) IVA no inclòs.
- 2. Preu per hora de servei de "Professional de coordinació". Import màxim: trenta-un euros amb vuitanta cèntims (31,80 €/hora) IVA no inclòs.

El preu total del servei correspon a la suma resultant de multiplicar els preus unitaris proposats per les diferents tipologies de servei i el nombre d'hores estimades de servei. En tot cas, a l'oferta econòmica no es podrà superar l'import unitari corresponent al preu hora màxim establert al contracte.

Així mateix, l'estimació d'hores que consten al quadre anterior només conforma un escenari per poder valorar el criteri de preu de la licitació, sense perjudici que l'adjudicació es basarà en els preus unitaris oferts i atesa la naturalesa de contracte de tracte successiu, l'import global coincidirà amb l'import d'adjudicació

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica els imports unitaris especificats en els punts anteriors. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

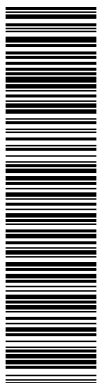
La valoració de l'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima de 36 punts. La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora en el criteri vindrà donada pel procediment següent: En primer lloc, es multiplicaran les hores estimades de dedicació al contracte per a cada perfil professional pels preus unitaris per hora oferts.

Posteriorment, s'aplicarà la següent fórmula de valoració econòmica:

Puntuació = (PM x OMin) / OV

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració
PM: puntuació màxima del criteri
OMin: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades (corresponent al sumatori de l'import de servei dels professionals referents en el centre i de coordinació)
OV: preu de l'oferta objecte de valoració

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 31 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



2. Retribució salarial dels professionals (referents i de coordinació) contractats per a l'execució del servei: (màxim 8 punts)

L'empresa licitadora ha de proposar el salari brut anual que aplicarà a totes les professionals dels perfils referent de centre i de coordinació que executin el servei (aplicable tant a personal actual com a noves incorporacions). Es prenen com a referència les retribucions salarials establertes en l'acord per al conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni 79100215012020)³.

Aquest criteri vol fomentar l'estabilitat laboral i la qualitat de l'ocupació del personal que executarà el servei, alhora que beneficia l'eficiència i la qualitat de la prestació realitzada. El compliment d'aquest criteri afegeix valor al servei, tenint en compte que el component de la mà d'obra és essencial en aquest contracte. Amb aquest criteri es facilita la retenció del talent, s'eviten rotacions que requereixen una important corba d'aprenentatge i s'afavoreix el vincle i l'estabilitat que la persona referent del programa crea amb els membres de la comunitat educativa. Tots aquests elements tenen un impacte directe en la qualitat del servei.

Atès que el professional amb "perfil de coordinació" a més a més de dur a terme tasques de referent de centre assumeix una important responsabilitat en la gestió del programa, resolució d'incidències i la millora continua (vegeu llistat de tasques a la prescripció corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques) es contempla per aquest criteri una puntuació lleugerament superior en l'increment a aplicar per al professional amb perfil de coordinació.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, es tindrà en compte que l'empresa proposi diferents opcions que poden consistir a igualar o millorar percentualment entre l'1,5% i el 2,5%, els salaris de referència següents:

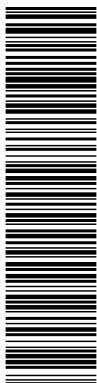
Sou brut anual per "Professional referent en el centre": Vint i cinc mil vuit-cents trenta euros (25.830,00 €).

Sou brut anual per "Professional de coordinació": Vint i set mil nou-cents trenta euros (27.930,00 €).

Si el sou brut proposat s'igualava o s'incrementa respecte les xifres anteriors la puntuació vindrà donada d'acord amb el percentatge d'increment indicat en aquesta taula: (amb una puntuació màxima de 8 punts):

Sou brut anual	Professional "Referent en el centre" (punts)	Professional de "Coordinació" (punts)
Igual al salari de referència (*)	3	3
Increment d'1,5%	3,15	3,25
Increment d'1,75%	3,3	3,5
Increment de 2%	3,45	3,75

³ <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=890539>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Increment de 2,25%	3,6	4
Increment de 2,5%	3,75	4,25

(*) Professional referent en el centre: 25.830,00 €
Professional de coordinació: 27.930,00 €

3. Impacte ambiental dels vehicles utilitzats per a realitzar el servei: (màxim 6 punts)

Aquest criteri ha estat escollit amb la finalitat de contribuir en la conservació del medi ambient seguint el mandat internacional dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.

Es valorarà el nombre de vehicles assignats al servei que disposin del distintiu ambiental Eco o Zero. Per calcular aquest criteri, s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{VO} / \text{VX}) * \text{PMàx}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

VO: nombre de vehicles amb distintiu Zero o Eco de l'oferta objecte de valoració

VX: nombre més alt de vehicles amb distintiu Zero o Eco de totes les proposicions presentades

PMàx: puntuació màxima del criteri

Per a determinar la classificació dels vehicles s'utilitzarà el sistema de distintius ambientals aprovat per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució de 8 de gener de 2016, annex VIII)

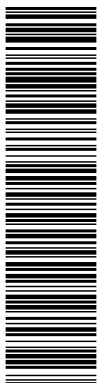
TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ. LOT 1

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA Fins a 100 punts
Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor	Fins a 50 punts
Memòria tècnica sobre la gestió del servei	Fins a 50 punts
1. Proposta de serveis als centres educatius	Fins a 22 punts
2. Proposta de dues activitats per a l'apartat "recursos" del web	Fins a 13 punts
3. Estratègia de vinculació del programa «Sigues tu»	Fins a 15 punts
Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres	Fins a 50 punts
1. Oferta econòmica	Fins a 36 punts
A. Preu total del servei	Fins a 36 punts
2. Retribució salarial dels professionals contractats per a l'execució del servei	Fins a 8 punts
3. Impacte ambiental dels vehicles utilitzats	Fins a 6 punts

Taula resum dels criteris de valoració

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 33 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E095990D0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



LOT 2 AL 5

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. LOTS 2 A 5.
(Màxim 46 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran de presentar una “memòria tècnica” segons les indicacions que es detallen més endavant. Caldrà especificar a la primera pàgina de la memòria la referència del lot i la temàtica del curs d'acord amb la següent taula:

Lot	Temàtica del curs
“Formació a distància”	
2	Habilitats per a la vida
3	Gestió de conflictes i assetjament entre iguals
4	Sexualitat, afectivitat i coeducació
5	Emocions i educació emocional

Si l'empresa es presenta a més d'un lot, caldrà presentar les memòries corresponents en arxius diferents. **Es recorda que no s'estableix cap límit per a la presentació d'ofertes tot i que una mateixa empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària de dos lots.**

Contingut de la memòria tècnica:

El contingut de la memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines (arial 11 a espai 1,5). La memòria pot incloure captures d'imatge de la plataforma d'aprenentatge per tal d'exemplificar els continguts i també un apartat de bibliografia en un annex (no inclòs en les 5 pàgines). Entre parèntesis s'especifiquen els punts que es donen a cada apartat:

- 1. Continguts (màxim 17 punts)**
 En funció de cada lot, caldrà incloure la relació de continguts que s'impartiran al llarg del curs així com la seva temporització i hores de dedicació a cadascun d'ells. Es valorarà l'adequació dels continguts als criteris del plec tècnic així com l'evidència actual sobre la temàtica (es poden incloure referències bibliogràfiques a l'annex).
- 2. Metodologia (màxim 14 punts)**
 Es valorarà la utilització d'una metodologia interactiva i participativa que utilitzi l'experiència, opinions i coneixements del grup per explorar i desenvolupar possibilitats i opcions. Es valorarà que la formació contempli la interacció entre les persones participants a través de fòrums o eines similars i també l'acompanyament de la persona tutora del curs.
- 3. Disseny i usabilitat de la plataforma d'aprenentatge (màxim 15 punts)**
 Es valorarà que el disseny sigui atractiu visualment, que els textos tinguin llegibilitat, que s'utilitzin frases curtes i en veu activa i que no hi hagi faltes d'ortografia. També es valorarà la usabilitat, la funcionalitat i el correcte suport tècnic a l'alumnat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 34 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Per tal de valorar els criteris de la memòria, quan se li requereixi, l'empresa licitadora haurà de donar accés a Dipsalut a la plataforma d'aprenentatge del curs amb els continguts corresponents en funció del lot.

A fi i efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels dos apartats anteriors. Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del sobre C.

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES. LOTS 2 A 5. (Màxim 54 punts)

Atesa la idèntica naturalesa dels lots 2,3,4 i 5, s'aplicaran els mateixos criteris de valoració per a tots els lots. L'empresa competirà amb la resta de licitadors que hagin presentat oferta per al mateix lot.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació:

1. Preu per hora del curs a distància: (màxim 30 punts)

El preu unitari per hora del curs de formació per tots els lots és de **cent cinc euros (105,00 €) IVA no inclòs**.

Per tant, les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica l'import anterior. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La valoració de les propostes econòmiques per aquest concepte tindrà una puntuació màxima de 30 punts. La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{PMàx} \times \text{OMín}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

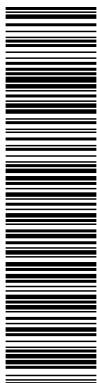
PMàx: puntuació màxima del criteri (30 punts)

OMín: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que, d'acord amb el procediment fixat, s'indiquin en el plec de clàusules administratives.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 35 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



2. Nombre de persones que han realitzat el curs de formació que es presenta a la licitació en els darrers 4 anys: (màxim 10 punts)

Es considera com a element de qualitat que aquesta formació s'hagi impartit abans a un determinat nombre de persones, ja que això provarà l'interès del públic objectiu i permet haver adaptat els continguts i la metodologia. En aquest sentit, es valorarà el nombre de persones a les quals els hi han impartit el curs objecte d'aquesta oferta i que l'hagin realitzat en els darrers 4 anys, d'acord amb el barem de puntuació següent:

Nombre de persones que han acreditat el curs en els darrers 4 anys	Punts
De 10 a 25	1
De 26 a 50	2
De 51 a 100	4
De 101 a 300	6
De 301 a 500	8
Més de 501	10

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on indiqui el nombre d'alumnes que han realitzat el curs i l'any en què l'han cursat.

3. Titulacions acadèmiques de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 6 punts)

En aquest apartat es podran presentar les titulacions de com a màxim 4 persones i les puntuacions individuals se sumaran per obtenir la puntuació total.

Titulacions relacionades amb educació o psicologia*	Punts
Llicenciatures o Graus	0,5
Màsters o Mestratges oficials	0,75
Doctorats	1,5

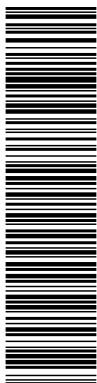
* Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació social, Grau en educació o similar.

4. Experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 8 punts)

En aquest apartat es podran presentar l'experiència professional de com a màxim 4 persones i les puntuacions individuals se sumaran per obtenir la puntuació total.

Anys d'experiència docent	Punts
De 2 a 5 anys	0,5
Fins a 10 anys	1
Fins a 15 anys	1,5
Més de 15 anys	2

Els punts 3r i 4t s'acreditaran mitjançant la presentació del curriculum vitae, la vida laboral o el certificat de serveis prestats de les persones que realitzen les tasques de tutoria i/o coordinació del curs i l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC130E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ. LOTS 2 A 5

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts i no varia la distribució de punts per als diferents lots. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA Fins a 100 punts
Criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor	Fins a 46 punts
1. Continguts	Fins a 17 punts
2. Metodologia	Fins a 14 punts
3. Plataforma d'aprenentatge	Fins a 15 punts
Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres	Fins a 54 punts
1. Oferta econòmica: preu per hora del curs a distància	Fins a 30 punts
2. Persones que han acreditat el curs en els darrers 4 anys	Fins a 10 punts
3. Titulacions persones tutores i/o coordinadores del curs	Fins a 6 punts
4. Experiència professional tutores i/o coordinadores del curs	Fins a 8 punts

Taula resum dels criteris de valoració

LOT 6

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. LOT 6 (Màxim 40 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran de presentar una “memòria tècnica” segons les indicacions que es detallen més endavant. Caldrà especificar a la primera pàgina de la memòria la referència del lot i el títol del curs que es proposa.

Contingut de la memòria tècnica:

El contingut de la memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines (arial 11 a espai 1,5). La memòria pot incloure captures d'imatge per tal d'exemplificar els continguts i també un apartat de bibliografia en un annex (no inclòs en les 5 pàgines). Entre parèntesis s'especifiquen els punts que es donen a cada apartat:

1. Continguts (màxim 12 punts)

Caldrà incloure la relació de continguts que s'impartiran al llarg del curs i la seva connexió amb les 5 dimensions de la salut (física, psicològica, social, espiritual i planetària) així com la seva temporització i hores de dedicació a cadascun d'ells. Es valorarà l'adequació dels continguts als criteris del plec tècnic així com l'evidència

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 37 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



actual sobre la temàtica (es poden incloure referències bibliogràfiques a l'annex per tal de justificar-ho).

2. Objectius (màxim 5 punts)

Es valorarà que els objectius estiguin ben plantejats i siguin coherents amb les activitats proposades el marc substantiu del programa «Sigues tu» (www.siquestu.cat)

3. Habilitats per a la vida (màxim 2 punts)

Es valorarà que la proposta inclogui el treball de les deu habilitats per a la vida (OMS, 2003) a través d'activitats concretes relacionades amb algunes d'aquestes habilitats.

4. Determinants socials de la salut i Interseccionalitat (màxim 2 punts)

Es valorarà que la proposta inclogui el marc dels Determinants Socials de la Salut (OMS, 2008) i la Interseccionalitat, de manera que es proposin activitats concretes encaminades a promoure l'equitat i la perspectiva de gènere.

5. Metodologia (màxim 15 punts)

Es valorarà la utilització d'una metodologia interactiva i participativa que utilitzi l'experiència, el moviment, la música. També que tingui en compte les opinions i coneixements de les persones docents i els infants per desenvolupar possibilitats i diferents opcions. Es valorarà que la formació contempli la interacció entre els participants i l'acompanyament i seguiment de la persona tutora del curs.

6. Avaluació (màxim 4 punts)

Es valorarà la proposta de diferents indicadors d'avaluació de procés i d'impacte del curs.

A fi efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació, amb un màxim de 40 punts. Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del sobre C.

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES. LOT 6. (Màxim 60 punts)

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació:

1- Preu per hora del curs presencial: (màxim 40 punts)

El preu unitari per hora del curs de formació és de **cent quaranta-un euros (141,00 €) IVA no inclòs**.

Per tant, les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica l'import anterior. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 38 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La valoració de les propostes econòmiques per aquest concepte tindrà una puntuació màxima de 40 punts. La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{PMàx} \times \text{OMín}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

PMàx: puntuació màxima del criteri (40 punts)

OMín: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que, d'acord amb el procediment fixat, s'indiquin en el plec de clàusules administratives.

2- Nombre de persones que l'empresa ha format en els darrers 4 anys en relació a consciència corporal: (màxim 12 punts)

Es considera com a element de qualitat que l'empresa hagi format a un determinat nombre de persones en la temàtica de consciència corporal, ja que això provarà l'interès del públic objectiu i permet haver adaptat els continguts i la metodologia. En aquest sentit, es valorarà el nombre de persones a les quals els hi han impartit algun curs de consciència corporal en els darrers 4 anys d'acord amb el barem de puntuació següent:

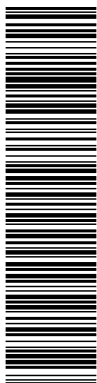
Nombre de persones que l'empresa ha format en els darrers 4 anys	Punts
De 10 a 25	1
De 26 a 50	2
De 51 a 100	5
De 101 a 300	8
De 301 a 500	10
Més de 501	12

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on indiqui el nombre d'alumnes que ha format i quin any.

3- Experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 8 punts)

En aquest apartat es podran presentar l'experiència professional de com a màxim 4 persones i les puntuacions individuals se sumaran per obtenir la puntuació total.

Anys d'experiència docent	Punts
De 2 a 5 anys	0,5
Fins a 10 anys	1
Fins a 15 anys	1,5
Més de 15 anys	2



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació del curriculum vitae, la vida laboral o el certificat de serveis prestats de les persones que realitzen les activitats i/o coordinació del curs.

TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ. LOT 6

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts i no varia la distribució de punts per als diferents lots. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA Fins a 100 punts
Criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor	Fins a 40 punts
1. Continguts	Fins a 12 punts
2. Objectius	Fins a 5 punts
3. Habilitats per a la vida	Fins a 2 punts
4. Determinants socials de la salut i Interseccionalitat	Fins a 2 punts
5. Metodologia	Fins a 15 punts
6. Avaluació	Fins a 4 punts
Criteris de valoració avaluables mitjançant xifres	Fins a 60 punts
1. Oferta econòmica: preu per hora del curs presencial	Fins a 40 punts
2. Persones que l'empresa ha format en els darrers 4 anys	Fins a 12 punts
3. Experiència professional tutores i/o coordinadores del curs	Fins a 8 punts

Taula resum dels criteris de valoració

15.7. Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 40 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0497BDC130E79654450540E09599DDDD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

15.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts per a cada lot.

Lot 1

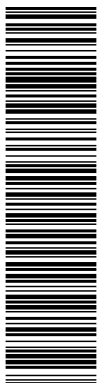
Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que el preu total del servei ofert sigui un 20% més baix que el preu màxim fixat en la licitació.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que el preu total del servei ofert sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de tots els preus unitaris oferts.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 15% de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 41 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Lot del 2 al 6

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que el preu unitari ofert sigui un 25 % més baix que el preu unitari màxim fixat en la licitació.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que l'import del preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 20% al preu unitari ofert per l'altra empresa licitadora.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 25% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

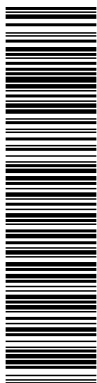
- 1.- Que l'import del preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de tots els preus unitaris oferts.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 15 % de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 42 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la **classificació, per ordre decreixent de puntuació, de les proposicions** admeses i que no incorrin en valors anormals o desproporcionats, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent **requerirà a l'empresa licitadora** que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, **presenti la documentació** que s'esmenta a continuació:

a) Documentació justificativa de que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius que consten a la clàusula desena del present plec i que no constin en el RELI o ROLECE, si és que la empresa hi figura.

b) Documentació justificativa de que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional

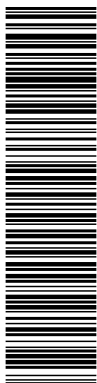
L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules onzena i dotzena d'aquest plec.

d) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva

La clàusula 17 (la que segueix a continuació) d'aquest plec determina les formes en què es pot constituir la garantia definitiva i a l'**Annex 4** hi consten els models normalitzats d'aval, d'assegurança de caució, i d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte.

e) Si escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 43 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9497BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec.

16.2. Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de **3 dies hàbils** presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una **garantia definitiva** corresponent al **5% de l'import de licitació del lot corresponent (IVA no inclòs)** en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

Concretament, els imports de les garanties definitives seran els següents:

Lot	Descripció	Import de licitació	Garantia 5%
1	Suport als centres educatius	1.703.126,25 €	85.156,31 €
2	Formació a distància "Habilitats per a la vida"	12.600,00 €	630,00 €
3	Formació a distància "Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	12.600,00 €	630,00 €
4	Formació a distància "Sexualitat, afectivitat i coeducació"	12.600,00 €	630,00 €
5	Formació a distància "Emocions i educació emocional"	12.600,00 €	630,00 €
6	Formació presencial "Consciència corporal"	42.300,00 €	2.115,00 €

L'empresa que resulti proposada com adjudicatària haurà de constituir la garantia davant la Tresoreria de Dipsalut, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 44 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSLUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSLUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària.
- b) Mitjançant aval, el qual haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest mitjà haurà de constituir-se presencialment a la Diputació de Girona, carrer Pujada de Sant Martí, núm. 5, 17004 Girona.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

Alhora, també podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, signant l'autorització corresponent i presentant-ho al registre d'entrada de Dipsalut. En aquesta autorització manifestarà la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva.

A l'**Annex 4** d'aquest plec hi consten els models de certificació de garantia definitiva d'aval, d'assegurança de caució, així com l'autorització de constitució de garantia mitjançant retenció del preu del contracte.

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

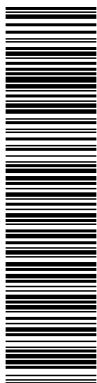
En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 45 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300 euros.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, **l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.**

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de **3 dies hàbils** per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, **el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.**

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es **publicarà en el perfil de contractant** de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DATES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 46 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La **formalització** del contracte s'efectuarà un cop **transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva **formalització es publicarà en el perfil de contractant** de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació **amb la custòdia i retorn de la documentació** presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicatari no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 47 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

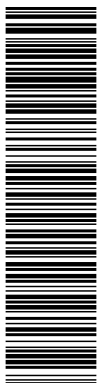


transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Alhora, i en relació a la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix el següent:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de [especificar la finalitat o finalitats del servei que es contractarà.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 48 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33 ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0497BDC120E79654450540E095990D0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
7. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectués en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

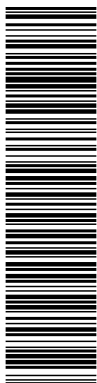
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

23.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

23.2. El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 49 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DDDD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

23.4. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

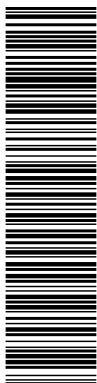
25.1. Drets i obligacions del contractista

25.1.1. Drets del contractista:

- Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 50 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33

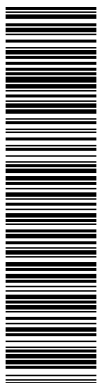


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E0956990D0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- a) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- b) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- e) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- f) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- g) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.
- h) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 51 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSLUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSLUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A47BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



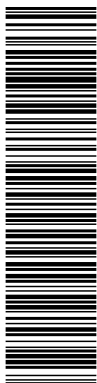
l'execució del contracte.

- i) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- k) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.
- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- o) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- p) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen segons el lot, son les següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 52 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EB05E9A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



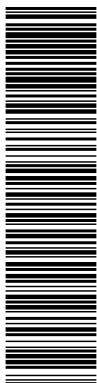
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. LOT 1

- De conformitat amb la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa haurà de disposar -a tot estirar, un any després de l'adjudicació del contracte- d'un pla d'igualtat on es reflecteixin el conjunt de mesures que serveixen per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i contempli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - Es farà ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'evitarà l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors d'edat o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- D'acord amb l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància y a l'adolescència, atenent que aquest servei implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

La condició 1a caldrà que es presenti abans de la finalització de la primera anualitat del contracte. Per l'acreditació de les condicions restants, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti a l'inici de l'execució una declaració responsable en la que declari que complirà totes les condicions fixades. Les responsables del contracte podran comprovar en

qualsevol moment del contracte, que el compliment de les condicions s'està portant a terme correctament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 53 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. LOTS 2 A 5

Atesa la idèntica naturalesa dels lots 2,3,4 i 5 s'aplicaran les mateixes condicions especials d'execució per a tots els lots.

- Es vetllarà per la incorporació de la perspectiva de gènere i no discriminatòria en cap aspecte (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religió, ètnic...) en les comunicacions personals, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte.
- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la necessitat de documents en paper i vetllarà perquè els participants facin un ús dels materials, sempre que es pugui, en format digital.

Per l'acreditació d'aquestes condicions, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti a l'inici de l'execució una declaració responsable en la que declari que complirà totes les condicions fixades. Les responsables del contracte podran comprovar en qualsevol moment del contracte, que el compliment de les condicions s'està portant a terme correctament.

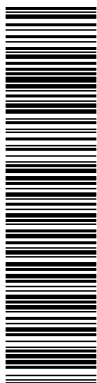
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. LOT 6

- Es vetllarà per la incorporació de la perspectiva de gènere i no discriminatòria en cap aspecte (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religió, ètnic...) en les comunicacions personals, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte.
- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- En l'aspecte mediambiental, l'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la necessitat de documents en paper i vetllarà perquè els participants facin un ús dels materials, sempre que es pugui, en format digital.

Per l'acreditació d'aquestes condicions, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti a l'inici de l'execució una declaració responsable en la que declari que complirà totes les condicions fixades. Les responsables del contracte podran comprovar en qualsevol

moment del contracte, que el compliment de les condicions s'està portant a terme correctament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 54 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

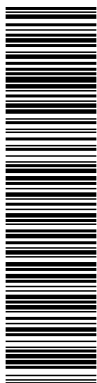
L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 55 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a tercers persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

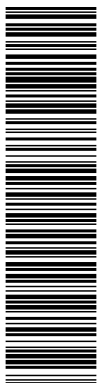
26.2. A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a tercers persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

26.3. L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

26.4. Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a tercers persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i Subrogació del personal del LOT 1

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 56 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



27.1. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

27.2. El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb les condicions establertes en el plec tècnic en relació amb l'espai físic en el que es realitzaran les diferents activitats i la identificació adequada del personal com a propi de l'empresa contractista.

27.3. Subrogacions:

En virtut de l'article 130 de la LCSP es podrà realitzar la subrogació del personal quan els convenis col·lectius que regulen la relació laboral del personal que està prestant el servei indiqui que caldrà fer subrogació quan tingui lloc un canvi de contractista o subcontractista.

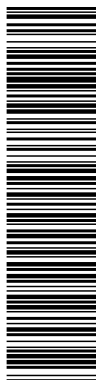
Així doncs, i d'acord amb la informació presentada pel contractista actual, la normativa específica que regula el personal que actualment està executant el servei Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (article 38)

Per tant, i segons la normativa aplicable al personal propi del contractista actual, el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre l'empresa afectada comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, **se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior** tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.

Tot i que el conveni sectorial preveu la subrogació en el seu article 38, n'exceptua la seva aplicació en el punt 19, quan regula que quan el personal contractat sigui el cònjuge o existeixi parentiu fins a segon grau de consanguinitat o afinitat amb l'empresari o càrrec executiu de l'empresa, aquest no estarà subjecte a subrogació.

Aquestes dades s'extreuen de la informació sol·licitada a les empreses que actualment estan presentant el servei i que les han presentat mitjançant el registre electrònic de Dipsalut i que figuren en l'**annex 5** d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 57 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT. El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contacte el número d'expedient del **contracte 2022/1301**.

L'empresa adjudicatària facturarà a mes vençut les hores i conceptes de serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar les accions efectivament realitzades i justificades indicant el període facturat.

En el cas del Lot 1, es tindrà en compte la possibilitat de realitzar el pagament en 11 mensualitats (*tenint en compte que el mes d'agost no es fa servei als centres educatius i, per tant, no hi ha execució contractual*). Atès que l'equip de persones que executen el contracte i les seves jornades laborals setmanals han de ser definides en la mateixa oferta, només en cas d'incidències que afectin una reducció de les hores setmanals previstes per cadascuna d'elles, caldrà desglossar el nombre d'hores realment executades.

Les persones responsables del contracte aleatòriament sol·licitaran informació complementària i realitzaran les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei. Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP. El règim sancionador per a cada lot és el que es detalla a continuació:

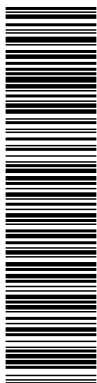
LOT 1

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus tal com segueix:

2. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 58 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

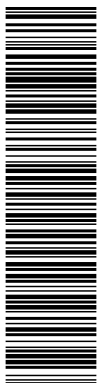


- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen el servei quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- La facturació d'hores no realitzades.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- Execució de tasques per treballadors que no disposin de la solvència tècnica i professional exigida.
- Incompliment en l'oferta presentada respecte a la retribució salarial dels professionals contractats per a l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions de subrogació.
- Reincidència en la comissió de tres infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus comportarà la resolució del contracte.

2. Infraccions greus

- No complir els punts de la clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual
- No respectar l'harmonització del logotip de Dipsalut o no utilitzar-lo en els materials de difusió i comunicació etc.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada)
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- La no comunicació d'incidències en la organització i gestió del servei, en la planificació d'activitats, canvis en el personal i horaris que afectin al funcionament del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 59 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A47BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Incompliment en la oferta presentada respecte a la sostenibilitat pel que fa a emissions contaminants
- La omisió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil mínima de 600.000 €.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Infraccions lleus

- La manca de puntualitat en les sessions de treball consensuades.
- La no presentació dels documents, informes de seguiment, propostes d'activitats requerits en l'execució del servei.
- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades relacionades amb la prestació del servei.
- Incompliment de les condicions especials previstes.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal i com s'especifica a continuació:

3. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 2.000,00 € fins als 5.000,00 €.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

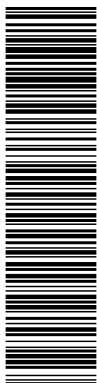
4. Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 1.000,00 € fins als 1.999,00 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

5. Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 400,00 € fins als 999,00 €.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 60 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9497BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



LOT DEL 2 AL 5

Atesa la idèntica naturalesa dels lots 2,3,4 i 5 s'aplicarà el mateix règim sancionador per a tots els lots.

Infraccions contractuals:

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus tal com segueix:

1. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- La facturació d'hores de formació no realitzades.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

2. Infraccions greus

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència en les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Infraccions lleus

- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 61 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC120E79654450540E095699DDDD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Incompliment de les condicions especials establertes.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal com s'especifica a continuació:

4. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 900,00 € fins als 1.500,00 €.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

5. Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 300,00 € fins als 899,00 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

6. Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 100,00 € fins als 299,00 €.

LOT 6

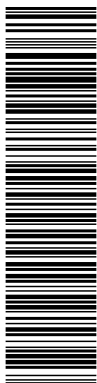
Infraccions contractuals:

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus tal i com segueix:

4. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- La facturació d'hores de formació no realitzades.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 62 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

6. Infraccions greus

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència en les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

7. Infraccions lleus:

- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

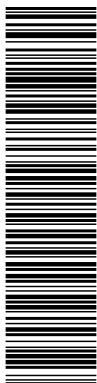
Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal com s'especifica a continuació:

1. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 2.000,00 € fins als 3.000,00 €.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 63 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



2. Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 1.000,00 € fins als 1.999,00 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

3. Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 500,00 € fins als 999,00 €.

Condicions generals per a tots els lots:

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

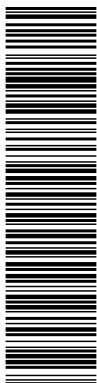
- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerrogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 64 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8, EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

31.1. Modificacions previstes als plecs

S'estableix una modificació del 20% del preu d'adjudicació del lot 1 del contracte; en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es podrà donar en els següents supòsits:

- Increment en la demanda del servei produïda per un augment de la participació de centres educatius en el programa «Sigues tu» superior a la prevista.
- La incorporació en el programa de centres d'escolarització següents:
 - Llars d'infants
 - Programes de diversificació curricular per l'alumnat d'ESO
 - Programes de formació i inserció (per joves en edats entre 16 i 21 anys)
- La incorporació en el programa d'accions adreçades a persones, grups, entitats i serveis implicats en la tasca educativa, com per exemple:
 - Activitats extraescolars i de lleure (clubs esportius, etc.)
 - Biblioteques
 - Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA)
 - Espais de joves
 - Consells escolars

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

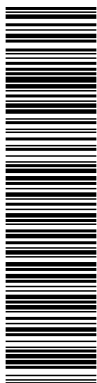
La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

31.2. Modificacions no previstes als plecs

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 65 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte **podran ser cedit** per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatre. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

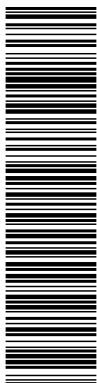
Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 66 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBOE0A97BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

36.2. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

36.3. Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 67 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559859 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

36.4. Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP, i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 68 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33 ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



39.1. Són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els actes de tràmit, els acords d'adjudicació i les modificacions dels documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

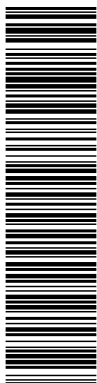
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 69 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR AMB DIPSALUT (DEUC)

- 1.- El licitador haurà de presentar el **DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
- 2.- El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 3.- **Juntament** amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta **declaració responsable** relativa a les relacions amb paradisos fiscals:

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb CIF.....,

DECLARO QUE (escollir una opció):

☐

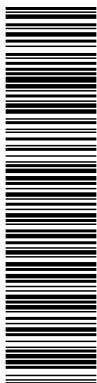
L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐

L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En aquest cas, **haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 70 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A497BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ANNEX 2. MODEL DE COMPROMIS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb CIF.....,

ES COMPROMET:

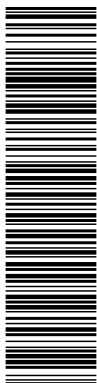
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa amb CIF a favor de l'empresa..... amb CIF són els següents:
-
-
-
-
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

Signatura **d'ambdues empreses** (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 71 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33
	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9497BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 3.1 oferta econòmica. Lot 1. Gestió del servei

Exp. Núm.: 2022/1310

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1) Oferta econòmica: (màxim 36 punts)

Tipologia de servei	Preu màxim (IVA No inclòs)	Nombre estimat d'unitats (hores)	Preu proposat (IVA No inclòs)	Cal aplicar IVA (Marcar una opció i indicar %)	Import total servei (IVA No inclòs)
Referent en el centre	29,90 €/hora	49.208 (A)	(e1)	☐ Si (__ %) ☐ No	(1 = A x e1)
Professional de coordinació	31,80 €/hora	7.290 (B)	(e2)	☐ Si (__ %) ☐ No	(2 = B x e2)
Total (sumatori import total Referent + Import total Coordinació)					(1+2)

2) Retribució salarial dels professionals (referents i de coordinació) contractats per a l'execució del servei: (màxim 6 punts)

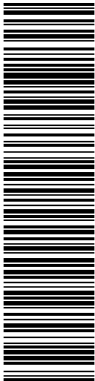
Tipus de professional	Sou brut anual S'igual a o s'incrementa respecte les xifres de referència (*) Si s'escau, marcar màxim una opció
Referent en el centre	☐ Igual al salari de referència ☐ Increment d'1,50% ☐ Increment d'1,75% ☐ Increment de 2,00% ☐ Increment de 2,25% ☐ Increment de 2,50%
Coordinació	☐ Igual al salari de referència ☐ Increment d'1,50% ☐ Increment d'1,75% ☐ Increment de 2,00% ☐ Increment de 2,25% ☐ Increment de 2,50%

(*) Professional referent en el centre: 25.830,00 €
Professional de coordinació: 27.930,00 €

3) Impacte ambiental dels vehicles utilitzats per a realitzar el servei: (màxim 8 punts)

Nombre de vehicles assignats al servei que disposen del distintiu ambiental Eco o Zero	Indicar quantitat
--	-------------------

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clausules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 72 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSalut. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSalut. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

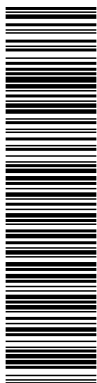


En el cas de tenir la intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació, caldrà indicar la informació següent:

Quina part del contracte es pretén subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta
(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 73 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33
	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC120E79654450540E095699DD05A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 3.2 oferta econòmica. Lots 2 a 5. Formació a distància

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1) Nom del curs per al que es presenta oferta:

Número de Lot per al que es presenta aquesta oferta:

(seleccionar exclusivament una opció *)

Lot	"Formació a distància". Temàtica del curs	
2	"Habilitats per a la vida"	☐
3	"Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	☐
4	"Sexualitat, afectivitat i coeducació"	☐
5	"Emocions i educació emocional"	☐

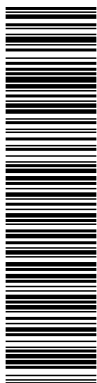
(*) Cal presentar aquest annex per a cada lot per al que es fa una oferta. Aquesta oferta haurà de coincidir amb la documentació presentada com a criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

2) Preu per hora del curs a distància: (màxim 30 punts)

	Preu proposat (IVA No inclòs)	Cal aplicar IVA (Marcar una opció)	Total (IVA inclòs)
Preu per hora		☐ Sí (__ %) ☐ No	

(*) El preu màxim és de (105,00 €) IVA no inclòs per a tots els Lots (2,3,4,5)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 74 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33 ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095699DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



3) Nombre de persones que han realitzat el curs de formació que es presenta a la licitació en els darrers 4 anys: (màxim 10 punts)

(seleccionar UNA de les següents opcions)

Nombre de persones que han acreditat el curs en els darrers 4 anys	
De 10 a 25	☐
De 26 a 50	☐
De 51 a 100	☐
De 101 a 300	☐
De 301 a 500	☐
Més de 501	☐

Per acreditar aquest punt, caldrà presentar **una declaració responsable** on s'indiqui el nombre d'alumnes que han realitzat el curs i l'any en el que l'han cursat.

4) Titulacions acadèmiques de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 6 punts)

Titulacions relacionades amb educació o psicologia*	Si/No	Nombre de persones (màxim 4)
Llicenciatures o Graus	☐	
Màsters o Mestratges oficials	☐	
Doctorats	☐	

*Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació social, Grau en educació o similar.

5) Experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 8 punts)

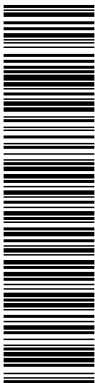
Anys d'experiència docent	Si/No	Nombre de persones (màxim 4)
De 2 a 5 anys	☐	
Fins a 10 anys	☐	
Fins a 15 anys	☐	
Més de 15 anys	☐	

Respecte a les titulacions acadèmiques i l'experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs, caldrà aportar el currículum vitae, la vida laboral o el certificat de serveis prestats de les persones que realitzen les tasques de tutoria i/o coordinació del curs.

En el cas de tenir la intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació, caldrà indicar la informació següent:

Quina part del contracte es pretén subcontractar ?

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clausules administratives sigües tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 75 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A87BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

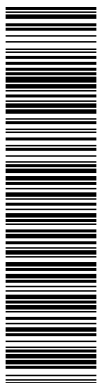


Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 76 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC120E79654450540E095990DD5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 3.3 oferta econòmica. Lot 6. Formació presencial “Consciència corporal”

..... (nom i cognoms), amb NIF.....en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1) Nom del curs per al que es presenta oferta:

2) Preu per hora del curs presencial: (màxim 40 punts)

	Preu proposat (IVA No inclòs)	Cal aplicar IVA (Marcar una opció)	Total (IVA inclòs)
Preu per hora		☐ Sí (__ %) ☐ No	

(*) El preu màxim és de (141,00 €) IVA no inclòs

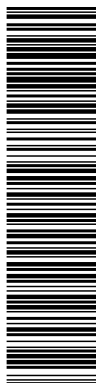
3) Nombre de persones que l'empresa ha format en els darrers 4 anys en relació a consciència corporal: (màxim 12 punts)

(seleccionar UNA de les següents opcions)

Nombre de persones que l'empresa ha format en els darrers 4 anys	
De 10 a 25	☐
De 26 a 50	☐
De 51 a 100	☐
De 101 a 300	☐
De 301 a 500	☐
Més de 501	☐

Per acreditar aquest punt, caldrà presentar **una declaració responsable** on s'indiqui el nombre d'alumnes que ha format i quin any.

4) Experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 8 punts)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559859 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EB05E9487BDC130E79654450540E0936990D0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liquant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Anys d'experiència docent	Si/No	Nombre de persones (màxim 4)
De 2 a 5 anys	☐	
Fins a 10 anys	☐	
Fins a 15 anys	☐	
Més de 15 anys	☐	

S'acreditarà mitjançant el curriculum vitae, la vida laboral o el certificat de serveis prestats de les persones que realitzen les activitats i/o coordinació del curs.

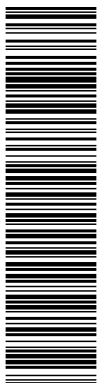
En el cas de tenir la intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació, caldrà indicar la informació següent:

Quina part del contracte es pretén subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 78 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ANNEX 4. MODELS DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

4.1. AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DE PART DEL PREU DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,
carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb
CIF.....en qualitat de i
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari
Sr....., en data
....., i amb número de protocol.....

I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a.....
.....€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Girona, de de

Signatura de l'empresa

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 79 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSAUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A97BDC130E79654450540E09599DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



4.2. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.:

L'entitat(1) (en endavant, assegurador), amb domicili a la localitat de, carrer....., número..... i CIF núm., degudament representat pel Sr./Sra.....(2), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

ASSEGURA

a(3), amb CIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant Dipsalut, en endavant assegurat, fins a l'import de (4), en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte anteriorment indicat, en concepte de garantia(5), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurat.

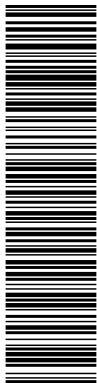
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de Dipsalut en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 80 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSLUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSLUT. Signat 11/07/2022 09:33 ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A87BDC120E79654450540E09599DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



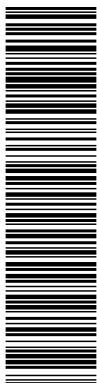
Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que Dipsalut, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data.

Signatura:
Assegurador.

- (1) *S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora*
- (2) *Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats*
- (3) *Nom de la persona assegurada*
- (4) *Import, en lletra, per al que es constitueix l'assegurança.*
- (5) *Expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracta; provisional, definitiva, etc.*

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives sigues tu (versió 6)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 81 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9487BDC130E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



4.3. MODEL D'AVAL

L'entitat.....(1) amb CIF..... i amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer..... del municipi i en el seu nom el/la Sr./Sra. amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

AVALA

a.....(2), amb NIF....., en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions següents:(3), davant de Dipsalut, per import de: (4) .

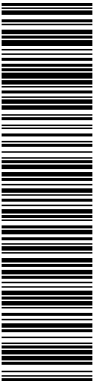
L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de Dipsalut, amb subjecció al termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que Dipsalut o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Signatura de l'empresa

- (1) Nom i cognom o raó social de l'avalista
- (2) Nom i cognom o raó social de l'avalat
- (3) Detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat
- (4) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clausules administratives sigues tu (versión 6)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: UG5R5-T8Z53-YEHQ8 Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:49 Pàgina 82 de 86	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 08/07/2022 09:47 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 11/07/2022 09:33	ESTAT SIGNAT 11/07/2022 09:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559850 UG5R5-T8Z53-YEHQ8 EBO5E9A87BDC120E79654450540E095699DD0D5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Diputació de Girona



1822-2022



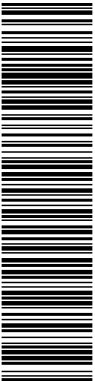
Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública
Diputació de Girona

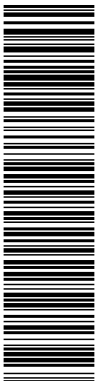
82



ANNEX 5. INFORMACIÓ SUBROGACIÓ DE PERSONAL DEL LOT 1

Inicials del nom i cognoms de la persona treballadora	Conveni col·lectiu d'aplicació	Categoria	Tipus de contracte	Tipus de Jornada	Antiguitat	Règim del contracte	Venciment de contracte	Salari brut anual	Jornada a subrogar	Salari brut a subrogar	Altres pactes vigents amb el treballador	Altres complements plus salarials	Existeix una relació o consanguinitat de fins a segon grau?
MPL	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROI.PED.		100,00	9/10/2017		Indefinit	26.294,52 €	100%	26.294,52 €			NO
MEC	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROI.PED.		100,00	3/9/2018		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €			NO
CBC	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROI.PED.		100,00	4/11/2013		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €			NO
LOA	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROI.PED.		100,00	19/9/2017		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €			NO
AFC	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROI.PED.		100,00	2/3/2015		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €			NO





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559859 UC5R5-TZ53-YEHQ8 EB0E59E487BDC130E79654450540E0936990D0D5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

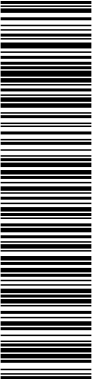
	CATALUNYA													
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	13/9/2021		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €				NO
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	1/10/2019		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €				NO
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	1/9/2017		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €				NO
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	6/9/2021		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €				NO
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	410	100,00	22/3/2022	INTERINITAT substiteuix a la persona treballadora RVS (*)	Fi de la substitució	21.798,12 €	100%	21.798,12 €				NO
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	4/3/2019		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €				NO
	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	7/12/2020		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €				NO

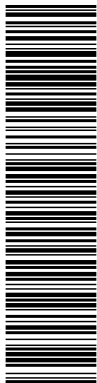


SGR	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	26/9/2016		Indefinit	26.294,52 €	100%	26.294,52 €			NO
GPC	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	3/2/2020		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €	No disposa de vehicle de flota al no estar al 100% de la jornada		NO
IFC	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	501	66,67	1/1/2022		Indefinit	14.804,74 €	100%	14.804,74 €			NO
MGF	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE CATALUNYA	COORDINAD OR/A PROJ.PED.	189	100,00	1/10/2019		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €			NO

• La persona treballadora KSS é un contracte d'interinitat per substituir a la persona treballadora que té el contracte indefinit i d'acord amb el detall següent:

Inicials del nom i cognoms del treballador/a	Conveni col·lectiu d'aplicació	Categoria	Tipus de contracte	Tipus de Jornada	Antiguitat	Règim del contracte	Venciment de contracte	Salari brut anual	Jorna da a subro gar	Salari brut a subrogar	Altres pactes vigents amb el treball ador	Altres complements plus salarials	Existeix una relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau?
RVS	CONVENI DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIO CULTURAL DE	COORDINADOR/A PROJ.PED.	189	100,00	2/10/2020		Indefinit	22.206,00 €	100%	22.206,00 €			NO





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 559859 UG5R5-78Z53-YEHQ8 EB05E9487BDC130E79654450540E0936990DD5A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

86



Diputació de Girona

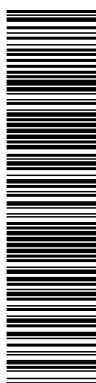


1822-2022



Dipsalut
Cinquant'anni fa, con la Ditta Italiana
Sigaretto del Giorno.

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 1 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ME/al/am
Núm. Exp.: 2022/1310

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT I DIFERENTS MODALITATS FORMATIVES PELS CENTRES EDUCATIUS PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA “SIGUES TU: EINES I ACTIUS PER A LA SALUT” (PM08), DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSALUT

PER INFORMACIÓ A LES EMPRESES LICITADORES:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat
Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Persones de contacte:

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del “ Tauler d'Anuncis” del perfil del contractant de la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

o bé mitjançant correu electrònic dirigit a contractació (contractacio@dipsalut.cat)

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d'aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

Procediment: Licitació del contracte de serveis de suport i diferents modalitats formatives pels centres educatius participants en el programa “Sigues tu: eines i actius per a la salut” (pm08), del catàleg de serveis de Dipsalut

Exp. Núm.: 2022/1310

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 2 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD50728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

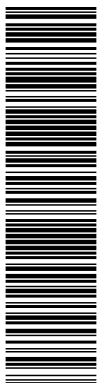


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LOT 1	4
Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Prescripció 1. Introducció.....	4
Prescripció 2. Objectius	5
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
Prescripció 3. Àmbit d'aplicació	5
Prescripció 4. Objecte del lot 1	5
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	7
Prescripció 5. Servei de suport als centres educatius.....	7
Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	16
Prescripció 6. Gestió de recursos humans.....	16
Prescripció 7. Professionals referents «Sigues tu» en el centre.....	17
Prescripció 8. Professionals de coordinació «Sigues tu»	19
Prescripció 9. Tasques de direcció i assistència a l'ETI	20
Prescripció 10. Funcions desenvolupades a les instal·lacions de Dipsalut	21
Apartat V. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI	21
Prescripció 11. Mecanismes de coordinació i seguiment del servei	21
Prescripció 12. SIMSAP	23
Prescripció 13. Protecció de dades personals i propietat intel·lectual	23
Prescripció 14. Imatge corporativa.....	25
Prescripció 15. Comunicacions.....	26
Prescripció 16. Difusió a través de les xarxes socials	26
Prescripció 17. Transferència d'informació	27
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LOTS 2 a 5	28
Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS.....	28
Prescripció 1. Introducció.....	28
Prescripció 2. Objectiu.....	29
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	29
Prescripció 3. Objecte dels lots 2-5	30
Prescripció 4. Persones destinatàries	30
Prescripció 5. Acreditació del Departament d'Educació	30
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	30
Prescripció 6. Condicions generals per als lots del 2-5	30
Prescripció 7. Condicions especials per a cada lot	33
Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI	35
Prescripció 8. Mecanismes de coordinació i seguiment del servei.....	35
Prescripció 9. Protecció de dades personals	35
Prescripció 10. Imatge corporativa.....	37
Prescripció 11. Difusió a través de les xarxes socials	37
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LOT 6	39
Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS.....	39
Prescripció 1. Introducció.....	39
Prescripció 2. Objectiu.....	40
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	40
Prescripció 3. Objecte del lot 6	41
Prescripció 4. Persones destinatàries	41
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	41

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 3 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



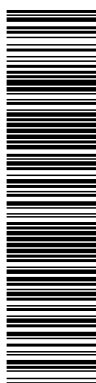
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 5.	Condicions generals.....	41
Prescripció 6.	Objectiu de la formació.....	43
Prescripció 7.	Continguts de la formació.....	43
Prescripció 8.	Metodologia de la formació	44
Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI		44
Prescripció 9.	Mecanismes de coordinació i seguiment del servei.....	44
Prescripció 10.	Protecció de dades personals	44
Prescripció 11.	Imatge corporativa.....	46
Prescripció 12.	Difusió a través de les xarxes socials.....	46
ANNEX 1. MARC SUBSTANTIU DE PROMOCIÓ DE LA SALUT DE DIPSALUT..		47
ANNEX 2. ACCIONS I INFORMACIÓ RECOLLIDA A TRAVÉS DE SIMSAP.....		52

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 4 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LOT 1

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme autònom de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar suport als municipis en salut pública de la demarcació de Girona.

D'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, l'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut és l'impuls d'estratègies que permetin contribuir en la generació d'entorns saludables, a desenvolupar les habilitats de les persones, a generar polítiques promotores de la salut, a reforçar l'acció comunitària i a la reorientació de serveis.

Entenem la salut en el marc dels drets humans i partim d'una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les societats i de les persones d'utilitzar els recursos disponibles per a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per fer-ho orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds - a les persones i les comunitats per incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per a la vida.

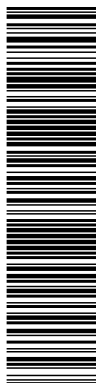
Partim de la premissa que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en què neixen, viuen i moren i que estan influïdes pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals.

En definitiva Dipsalut entén que la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una perspectiva d'un ésser social que viu en comunitat. Per tant, entenem la promoció de la salut com a un procés.

Per tal de fer operatiu aquest marc substantiu, Dipsalut posa a disposició dels centres educatius de la demarcació de Girona el Programa «Sigues tu: eines i actius per la salut» (pm08), adreçat als infants i adolescents que inclou diferents estratègies per promoure l'aprenentatge de les habilitats per a la vida¹ definides per l'OMS l'any 2003. Les empreses licitadores podent consultar més informació sobre el programa en el web www.siguestu.cat

¹ http://www.who.int/school_youth_health/media/en/sch_skills4health_03.pdf

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 5 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'educació formal és un escenari adequat per dur a terme intervencions educatives basades en les habilitats per a la vida que sovint no s'aborden de manera específica, tot i que incideixen positivament en el clima i rendiment escolar dels alumnes, especialment d'aquells en situació de vulnerabilitat.

Tant el sector de la salut com l'educatiu s'han posat d'acord què no n'hi ha prou amb «conèixer» sinó que cal «conèixer com fer», fet que lliga amb l'ensenyament de competències, és a dir en el desenvolupament de les capacitats per satisfer les demandes i exigències complexes en contextos específics, mitjançant la mobilització efectiva del coneixement i també d'altres factors determinants del comportament humà.

L'empresa adjudicatària d'aquest Lot haurà d'assumir com a propi el marc substantiu que es detalla a l'ANNEX 1 i implementar-lo a l'hora de dur a terme les accions i els serveis detallats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Prescripció 2. Objectius

En el desenvolupament de les actuacions que es requereixen en aquest lot caldrà tenir en compte els objectius del programa «Sigues tu» següents:

- 1 Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants i les persones joves per tal que puguin afrontar de forma positiva els desafiaments de la vida quotidiana. Concretament, l'adquisició d'eines que facilitin la gestió dels estils de vida i l'afrontament dels determinants de la salut.
- 2 Promoure la incorporació als centres educatius d'un treball transversal d'educació i promoció per la salut i contribuir així a millorar la qualitat de vida tant de l'alumnat com del professorat.
- 3 Promoure la coordinació i cooperació entre els centres educatius i les entitats, els organismes i els recursos de la comunitat.

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació és la comunitat educativa (en especial professorat, alumnat i monitoratge de menjadors) d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat, cicles formatius, plans de transició al treball i centres de formació d'adults de la demarcació de Girona.

Prescripció 4. Objecte del lot 1

L'objecte d'aquest lot comprèn el conjunt de **serveis de suport als centres educatius** que participen en el Programa «Sigues tu», eines i actius per a la salut (Pm08) del Catàleg de Serveis de Dipsalut.



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les actuacions a realitzar per part de l'empresa adjudicatària seran les següents:

- La Sessió de Planificació (l'explicació particular a cada centre educatiu de tot allò que afecta el programa).
- Les Dinamitzacions (sessions de treball del programa amb l'alumnat a les aules).
- El Seguiment de la implementació i visita de tancament (conjunt d'actuacions de suport i acompanyament als docents que participen en el programa. La valoració del curs i coordinació del curs següent en cas de continuar en el programa).
- La Difusió del programa a nous centres (per nous centres interessats a participar en el programa).
- La Vinculació del programa amb la comunitat (acompanyament i el suport metodològic per a reforçar la implementació del programa i vincular-la a les estratègies i serveis del Departament d'Educació i Ajuntaments)
- La Coordinació amb Dipsalut (que compren totes les reunions, seguiment i gestió de programa).

Per a desenvolupar les actuacions és necessari disposar d'un equip de persones l'anomenat "Equip Tècnic d'implementació" (en endavant ETI) que seran **"Professionals referents «Sigues tu» en el centre"**. Algunes persones de l'ETI tindran també funcions de coordinació (s'estima que en un 54% de la seva jornada) i, per tant, desenvoluparan les tasques especificades a l'apartat **"Professionals de coordinació «Sigues tu»"**.

Les xifres de participació de centres en el programa tenen poc marge de creixement. A continuació es detalla informació de participació del curs escolar 2021-22 així com el nombre de grups i dinamitzacions que es deriven, elements clau per a preveure la càrrega de feina de l'equip que donarà el servei de suport.

	Centres	Grups	Nombre de dinamitzacions
Educació infantil	109	382	119
Primària	158	1.179	340
Secundària	70	808	1.374
PTT/CFA	23	77	154
Bat i Cicles Formatius	10	40	80
TOTAL	370	2.486	2.067

En l'actualitat el «Sigues tu» s'adreça a alumnat d'educació infantil, primària, secundària, educació especial, centres PTT i centres de persones adultes. Cal tenir en compte que a partir del curs 2022-23 també s'obrirà a grups de primer curs de batxillerats i primer curs de cicles formatius de grau mitjà i es realitzaran intervencions formatives en persones encarregades dels menjadors escolars.



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La següent taula resumeix les hores de servei estimades prenent com a referència el curs escolar 2021-2022:

Nom del servei	Nombre estimat d'hores de Referent	Nombre estimat d'hores de Coordinació	Descripció del servei (en hores per curs escolar)
Planificació	2.239		5,5 hores / centre
Dinamització	5.168		2,5 hores per a cada grup / aula (*)
Seguiment de la implementació i visita de tancament	10.360		28 hores / centre
Difusió del programa a nous centres	50		hores / centre 5 (s'estimen 10 centres anuals)
Vinculació amb la comunitat	5.550		15 hores / centre
Total hores "Referent de centre"	23.366		
Total Hores "Coordinació"	220	880	* Veure quadre

* hores de dedicació per coordinació segons tipologia de professionals

20	hores / gestió mensual per professionals referents de centre
80	hores / gestió mensual per professionals de coordinació

D'acord amb les dades anteriors, el global estimat d'unitats calculat en hores per a la realització del servei objecte d'aquest lot es detalla a la següent taula:

Perfil Profesional	Nombre de persones	Hores de coordinació anuals	Hores de Referent anuals	Hores anuals	(1)	(2)	(3)	Hores Totals
					1ª anualitat (2023)	2ª anualitat (2024)	3ª anualitat (2025)	
Referent	13,50	220	1.400	1.620	18.225	21.870	9.113	49.208
Coordinació	2	880	740	1.620	2.700	3.240	1.350	7.290

- (1) Compren 10 mesos: març-desembre 2023
(2) Compren 12 mesos: gener - desembre 2024
(3) Compren 5 mesos: gener - maig 2025

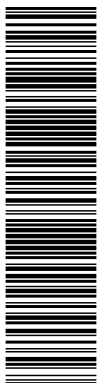
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Prescripció 5. Servei de suport als centres educatius

Es demana a les empreses licitadores que ofereixin un equip de persones que conformaran l'ETI per realitzar el servei de suport als centres educatius.

A l'hora de dimensionar el servei a realitzar, es podrà acollir al programa «Sigues tu» qualsevol centre educatiu de la demarcació de Girona. La concessió del servei estarà subjecte als criteris establerts en el Catàleg de Serveis de Dipsalut de l'any corresponent. A tall d'exemple, el curs 2022-2023 correspon al Catàleg de Serveis 2022.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 8 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La intervenció de l'ETI en el servei de suport als centres s'inicia quan Dipsalut obre el període de sol·licitud als ajuntaments, per accedir al programa «Sigues tu». L'Ajuntament haurà de presentar, a través de la plataforma SIMSAP ², una sol·licitud a Dipsalut que indiqui la relació de centres educatius del municipi que volen fer el programa i el nombre aproximat de grups i alumnes que el duran a terme.

Cada any, abans de començar el curs escolar, Dipsalut proporcionarà a l'empresa adjudicatària la relació de centres, cursos i alumnat adherits al programa a través de la plataforma SIMSAP i l'empresa serà la responsable de dur a terme totes les actuacions que es descriuen a continuació.

1. Assignació dels referents als centres educatius participants

L'empresa adjudicatària assignarà a cada centre educatiu una persona de l'ETI que actuarà com a Referent «Sigues tu» al centre. El centre escolar, per la seva banda haurà d'identificar una persona responsable o "coordinadora del centre" amb la que es pactarà el conjunt de les intervencions a realitzar durant el curs.

Es requereix que la persona referent «Sigues tu» al centre estigui, en tot moment, en contacte amb l'equip docent del centre per tal de procurar la creació de vincle, adaptar el programa a la realitat del centre i donar el suport necessari. Més endavant en aquest document es detallen les seves funcions.

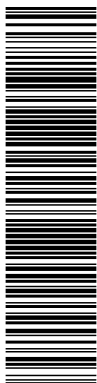
2. Sessió de Planificació

L'empresa adjudicatària haurà de fer una sessió formativa i de planificació sobre el programa «Sigues tu» adreçada als equips docents dels centres. Aquesta actuació haurà de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'objectiu d'aquesta intervenció és formar l'equip docent sobre els continguts i serveis que inclou el programa i acordar el procediment d'implementació al llarg del curs.
2. Els continguts de la sessió de planificació, s'hauran de pactar amb Dipsalut un cop l'any i abans de la seva implementació. Caldrà com a mínim:
 - o Presentar els continguts especificats en el marc substantiu de Dipsalut
 - o Explicar dels serveis inclosos en el programa.
 - o Posar èmfasi en tres aspectes importants: la creació de vincle amb l'alumnat, l'aprofundiment en les capacitats del personal docent i la creació de sinergies entre el claustre.
 - o Traslladar als docents l'argumentari pedagògic que permeti aconseguir una òptima implementació del programa «Sigues tu» que tingui en compte les competències transversals dels currículums dels diferents nivells educatius.

² SIMSAP→ El Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública és una plataforma informàtica de gestió del catàleg de serveis de Dipsalut que permet la comunicació entre Dipsalut, ajuntaments i proveïdors i a través del qual es gestionen tots els procediments de treball. Més informació a la Prescripció 12

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 9 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSAUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE15A15108E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- El lloc de realització d'aquesta sessió serà el mateix centre educatiu i el dia i hora de realització caldrà pactar-los amb el centre. La durada de la sessió serà de dues hores aproximadament. Segons les dimensions del centre, es podran realitzar diverses sessions de planificació i agrupar les necessitats per nivells educatius (infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior, 1r i 2n d'ESO, 3r i 4t d'ESO)
- Es realitzarà a tots els centres i s'adaptarà en funció de si són o no de nova incorporació. Només en casos excepcionals, aquesta sessió podria no realitzar-se i en tot cas caldrà justificar-ne a Dipsalut els motius.
- En termes generals, haurà de finalitzar-se, com a màxim, en acabar el primer trimestre escolar tot i que, excepcionalment, Dipsalut podrà requerir la participació de l'ETI en sessions formatives del programa en altres moments del curs.
- Caldrà garantir que els docents de nova participació en el programa fan el corresponent registre d'alta com a usuaris del web siguestu.cat
- La dedicació de l'ETI a aquesta tasca s'estima en 5,5 hores per a cada centre educatiu. La justificació d'aquesta actuació caldrà documentar-la mitjançant SIMSAP.

Dipsalut vol avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per a realitzar aquesta actuació, per això l'empresa haurà de presentar una proposta, la descripció de la qual es detalla a l'apartat "Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor" dels plecs administratius.

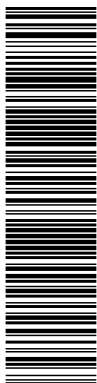
3. Dinamitzacions

Tal com s'ha apuntat, el programa «Sigues tu» es basa en el desenvolupament d'uns continguts de salut d'acord amb els currículums oficials del Departament d'Educació, les propostes d'educació per a la salut del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i les recomanacions de les agències internacionals com l'OMS, l'UNESCO o la Unicef.

El programa proposa un conjunt de sessions per desenvolupar a l'aula i que permeten generar oportunitats d'aprenentatge relacionades amb els objectius del programa. A cada nivell educatiu s'ofereix una seqüència didàctica d'unes 10 sessions. Aquestes sessions les ha de dur a terme la persona docent-tutora de cada grup-aula. El suport i assessorament per part de l'ETI es concreta en forma de dinamitzacions presencials, que haurà de realitzar la persona Referent «Sigues tu» en el centre amb la cooperació de la persona tutora del grup.

Les dinamitzacions són, per tant, aplicacions pràctiques de les sessions de treball en què està organitzat el programa. Una sessió de treball és un espai de temps variable entre els cinquanta i els noranta minuts que conté una o diverses metodologies per treballar alguna temàtica de salut (sexualitat, afectivitat, consums, convivència,

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 10 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

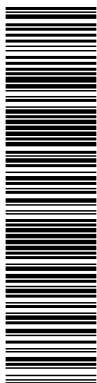


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

benestar emocional...) a través de l'estratègia de les habilitats per a la vida de l'OMS 2003.

L'empresa adjudicatària conjuntament amb Dipsalut hauran de dissenyar i implementar una estratègia de dinamitzacions adreçada als centres educatius que fan el «Sigues tu» i que tinguin en compte com a mínim els aspectes següents:

1. L'objectiu de les dinamitzacions és realitzar una intervenció amb l'alumnat dels centres participants en el «Sigues tu», per tal que el professorat pugui veure com es realitzen a la pràctica algunes de les sessions de treball proposades en el programa.
2. La dinamització es duu a terme amb el grup-aula tindrà una durada d'entre 50 i 90 minuts (depenent del nivell educatiu, la temàtica de la dinàmica, el tipus de centre o altres situacions). En general la dinamització la realitzarà una persona de l'ETI, excepcionalment s'acordarà amb l'empresa adjudicatària la dinamització en format tàndem (dues persones) per promoure processos d'aprenentatge entre l'ETI o poder atendre de manera més efectiva la diversitat de les aules o altres situacions.
3. El lloc on es realitzarà la dinamització és l'aula tot i que, d'acord amb el centre educatiu, es podrà realitzar en un altre espai o a l'aire lliure.
4. Les sessions tenen un objectiu formatiu de cara a l'alumnat, però alhora pel professorat. Durant les sessions conduïdes per l'ETI, caldrà implementar estratègies per afavorir la motivació i l'autonomia del professorat. L'objectiu final del programa és que el professorat pugui dinamitzar de forma autònoma i a través de metodologies actives i vivencials les activitats proposades en el marc del «Sigues tu» i promoure el debat i la reflexió en el seu grup aula.
5. L'ETI haurà de realitzar un mínim d'una dinamització amb els següents cursos d'infantil i primària: P5, 4t i 6è (en alguns centres de primària també es durà a terme una intervenció a 2n). A secundària, un mínim de dues dinamitzacions a cada grup, de 1r. a 4rt. d'ESO. Pels centres PTT/PFI/CFA i els centres de batxillerat i cicles formatius, s'estimen una mitjana de 6,7 i 8 dinamitzacions, respectivament.
6. Si sorgeix la demanda per part del centre, de manera excepcional, es podran realitzar més accions de dinamització de les previstes inicialment per a un grup-aula, sempre que la càrrega de feina de l'ETI ho permeti assumir i comptant amb el vistiplau de Dipsalut.
7. El calendari de dinamitzacions s'haurà de definir en col·laboració amb cada centre educatiu a principis de curs i s'executarà durant el curs escolar (d'octubre a juny). Caldrà vetllar perquè el calendari de dinamitzacions de l'ETI es reparteixi proporcionalment al llarg del curs escolar (evitant acumulacions al tercer trimestre). En la definició del calendari, es podrà demanar al centre que concentri de manera seqüencial al llarg d'un mateix dia les dinamitzacions en els diferents grups, de manera que es pugui minimitzar els desplaçaments necessaris per a realitzar aquesta activitat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



A títol orientatiu, a continuació es facilita una possible distribució de dinamitzacions simulant les dades estimades per al curs 2022-23.

Setmanes del curs escolar	30
Dinamitzacions que cal fer durant el curs escolar	2.067
Dinamitzacions esperades per setmana	69
Dinamitzacions per persona i setmana	4,9
Nombre de persones referents	14

- Si en les dinamitzacions cal algun material fungible (cartolines, marcadors, post-its, gomets, etc.), aquest haurà de ser facilitat per l'empresa adjudicatària.
- La dedicació de l'ETI a aquesta tasca s'estima en 2,5 hores per a cada grup/aula. La justificació d'aquesta actuació caldrà documentar-la mitjançant SIMSAP.

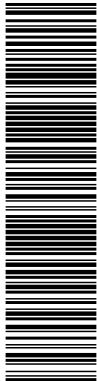
Dipsalut vol avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per a realitzar aquesta actuació, per això l'empresa haurà de presentar una proposta, la descripció de la qual es detalla a l'apartat “*Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor*” dels plecs administratius.

4. Seguiment de la implementació i visita de tancament

La clau del bon funcionament del programa rau en la capacitat d'acompanyar i donar suport als docents en la implementació del programa. Aquesta actuació recull el conjunt de les intervencions que facilitin que els centres escolars se sentin recolzats, puguin aprendre d'experiències d'altres centres i en definitiva, tinguin el suport necessari per implementar el programa de forma òptima.

- Durant el curs escolar, s'estimen 370 actuacions presencials amb els centres per a dur a terme el seguiment de la implementació del programa. Això suposa un mínim de dues visites a cada centre, tot i que hi haurà centres que podran requerir més visites.
- En el marc d'aquesta intervenció, també es contempen el conjunt d'actuacions realitzades per telèfon i correu electrònic per atendre les consultes dels docents participants en el programa.
- En el seguiment de la implementació podran sorgir tasques específiques i col·laboracions de l'ETI amb el centre. A continuació se citen alguns exemples: realitzar un pla formatiu personalitzat, adaptar una dinàmica per treballar un tema específic, ampliar el nombre de dinamitzacions en un grup, participar en una jornada, impulsar la formació a equips de monitores i monitors de menjador escolar. Per dur a terme aquestes intervencions caldrà el vistiplau de Dipsalut.
- L'elaboració i producció de recursos online és essencial en el programa perquè permet als docents que treballin temes de salut amb el seu alumnat. Són, per tant, un recurs formatiu clau i complementen l'acció de suport i assessorament que el programa ofereix als centres. En aquest sentit, es contempla el paper de

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 12 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DAQCE151A5103E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

l'ETI per a promoure l'ús d'aquesta plataforma entre els equips docents, millorar els seus continguts o participar en la redacció i difusió de dinàmiques i notícies per sensibilitzar o fer conèixer activitats relacionades amb els dies mundials, entre d'altres.

- Per tal de mantenir la comunicació continua i el nivell de motivació del centre en la implementació del programa, caldrà que l'ETI es coordini amb Dipsalut a l'hora d'enviar comunicacions periòdiques, oferint propostes orientades a treballar habilitats per a la vida al llarg del curs i dies assenyalats o significatius per a la comunitat educativa o el municipi. Dipsalut haurà de validar aquestes comunicacions prèviament al seu enviament.
- En les intervencions de seguiment es vetllarà per a la continuïtat dels centres participants i es recollirà la valoració dels docents del centre envers el programa per a realitzar la seva millora continua.
- La dedicació de l'ETI a aquesta actuació s'estima en 28 hores anuals per centre. La intervenció es durà a terme d'octubre a juliol i caldrà efectuar el repartiment proporcional d'aquestes hores al llarg d'aquest període justificant-ne el resum de les intervencions fetes en el corresponent informe de SIMSAP.

5. Difusió del programa a nous centres

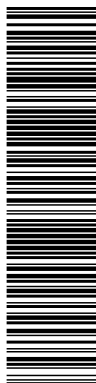
Aquesta actuació consisteix a explicar el funcionament del programa (als centres que volen participar el curs següent) coincidint amb el període de sol·licitud, que anirà de mitjans de maig a mitjans de juliol. Per desenvolupar aquesta actuació caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- Els centres que desitgin incorporar-se en el programa podran tenir la visita d'una persona de l'ETI per tal d'informar-los dels serveis i recursos inclosos en el programa.
- Aquesta actuació caldrà coordinar-la amb qui es responsabilitza del contracte per part de Dipsalut i es prioritzarà en centres nous que no coneixen el programa i centres amb prioritat per determinants socials de la salut.
- En l'actuació de difusió, es traslladarà l'argumentari pedagògic i de salut amb l'objectiu de promocionar el programa tenint en compte les competències transversals dels currículums de primària i secundària amb les adaptacions que Dipsalut vagi determinant.
- La dedicació de l'ETI a aquesta tasca s'estima en 5 hores per a cada centre educatiu. S'estima que caldrà atendre 10 centres educatius anualment. L'actuació es durà a terme, principalment entre maig i juliol. La justificació d'aquesta actuació caldrà documentar-la mitjançant llistat amb les dates i els noms dels centres que s'han visitat.

6. Vinculació del programa amb la comunitat

Dipsalut decidirà quines accions s'han de dur a terme i pactarà els detalls de la intervenció de l'ETI amb l'empresa adjudicatària segons cada cas.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 13 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les actuacions d'aquest apartat consisteixen en l'acompanyament i el suport metodològic que es realitzarà en els centres que participen en el «Sigues tu» per a reforçar la implementació del programa i vincular-la a les estratègies i serveis del Departament d'Educació (serveis educatius de zona existents), el Departament de Salut o àrees de Joventut, Salut o Educació d'Ajuntaments, Consells comarcals o la mateixa Diputació de Girona.

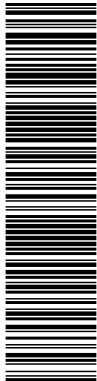
A continuació se citen, a títol d'exemple, alguns serveis i estratègies amb els que s'estableixen sinèrgies i col·laboracions: centres de recursos pedagògics, equips d'assessorament i orientació pedagògica, aules d'acollida, equips de tècniques d'integració social, pla salut - escola i comunitat, protocol de prevenció de drogues, pla educatiu d'entorn, projecte de convivència, coeducació, comunitats d'aprenentatge, prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació, violència masclista, l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.

Dipsalut impulsa la vessant comunitària del «Sigues tu», una estratègia per incorporar la promoció de la salut més enllà del centre educatiu. Es facilitarà la cooperació amb les entitats del territori i la resta d'administracions que duen a terme activitats de promoció per a la salut en el municipi a partir dels principis inspiradors de la governança democràtica. En aquest sentit, s'ofereix una formació pel monitoratge de lleure en alguns centres educatius participants en el «Sigues tu» o en altres espais comunitaris. Aquesta formació la impartiran els perfils professionals més adients de l'ETI i consta dins de les seves funcions que es descriuen a la prescripció 7 d'aquest mateix plec de prescripcions tècniques.

També s'inclou en aquest apartat el disseny d'estratègies orientades als centres educatius participants per ajudar-los a desenvolupar-se com a "Centres promotors de la salut" (CPS). A títol orientatiu, per a desenvolupar el concepte de CPS es proposen seguir les iniciatives de l'OMS, de la Unió Internacional de Promoció de la Salut i Educació per a la Salut (UIPES), el projecte: Schools for Health in Europe (SHE) i les orientacions i estratègies del Pla Salut Escola i Comunitat impulsat per la Generalitat de Catalunya

1. En el conjunt de les actuacions per promoure la vinculació del programa amb la comunitat educativa, caldrà difondre i incorporar el marc substantiu descrit a l'Annex I (Marc de Promoció de la salut de Dipsalut)
2. El suport metodològic ha de respondre a la gestió de la complexitat i als principis de flexibilitat, agilitat i realisme. Es concretaran i faran operatives les actuacions de manera que permeti l'assoliment d'uns objectius i l'establiment de mesures d'avaluació.
3. Caldrà tenir presents processos participatius i per fer-ho possible serà necessari l'acompanyament i la realització de sessions presencials. A títol orientatiu, s'estima que durant el curs escolar, per a dur a terme la implementació de les vinculacions del programa, es faran una mitjana de 370 actuacions presencials per centre.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 14 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- La dedicació de l'ETI a aquesta actuació s'estima en 15 hores per centre educatiu. La intervenció es durà a terme d'octubre a juliol i caldrà efectuar el repartiment proporcional d'aquestes hores al llarg d'aquest període justificant-ne el resum de les intervencions realitzades en els corresponents informes de SIMSAP.

Dipsalut vol avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per a realitzar aquesta actuació. Per això l'empresa haurà de presentar una proposta, la descripció de la qual es detalla a l'apartat "*Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor*" dels plecs administratius.

7. Coordinació amb Dipsalut

La coordinació amb Dipsalut és bàsica en el desenvolupament del servei, i es materialitzarà en forma de reunions de seguiment, assistència a formació essencial i altres tasques de comunicació i gestió necessàries entre l'ETI i Dipsalut per dur a terme la implementació del programa de manera satisfactòria. A títol d'exemple es detallen en aquest apartat algunes situacions per les quals es necessitarà coordinació. Si al llarg del contracte apareixen altres necessitats de coordinació, aquestes es pactarien amb l'empresa adjudicatària.

• Reunions i gestions de coordinació

Es preveu que quinzenalment i segons necessitats del servei, es realitzarà una reunió de coordinació de Dipsalut amb tot l'ETI. La dedicació a la tasca de reunions i gestions diverses de coordinació s'estima en 20 hores mensuals per persona quan es tracti de personal Referent «Sigues tu» en el centre. S'estima realitzar un total de 20 reunions anuals.

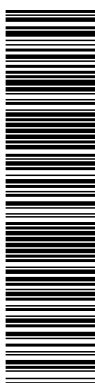
La persona designada per a tasques de coordinació caldrà que també es reuneixi periòdicament amb la persona designada com a responsable del contracte de Dipsalut. S'estima una dedicació de 80 hores mensuals per a reunions i altres tasques de gestió i coordinació d'aquest perfil professional.

• Materials del programa

Els centres escolars que participen en el programa podran disposar d'uns materials, ja sigui en format paper o electrònic, que facilitaran la didàctica i la implementació del programa per part dels docents.

Actualment, el programa disposa d'una licitació de subministrament de diferents materials pedagògics d'educació per a la salut als centres educatius participants en el programa. En particular, s'utilitzen els materials "Descobrint" per educació infantil, els "Contes per conversar" i "L'Aventura de la vida" per a primària i el "Som-hi" per a secundària. Tot i no conèixer els materials que tindrà el programa en el futur, aquests mantindran l'estratègia descrita al Marc Substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut descrit a l'Annex 1.

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 15 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'empresa adjudicatària del servei de suport als centres educatius haurà d'estar en disposició d'adaptar-se tant a la proposta vigent de materials, com a la futura i, en cas que sigui necessari, facilitar a Dipsalut informació sobre les demandes de materials dels centres. L'ETI tindrà accés als materials, que seran facilitats per Dipsalut i caldrà que cada professional de l'ETI es formi en el seu contingut i metodologia, a fi efecte de prestar el servei de suport als centres educatius en condicions òptimes.

- Avaluació del programa

L'ETI haurà de col·laborar en el model d'avaluació de Dipsalut de la manera que l'organisme determini. Caldrà donar suport a les actuacions realitzades als centres educatius destinades a obtenir informació de la comunitat educativa sobre el programa per tal d'avaluar-ne la implementació.

També pel que fa als materials, aquests estan subjectes a la millora contínua motiu pel qual i d'acord amb l'experiència i perfil professional de l'ETI, podrà ser requerit per a fer tasques d'avaluació dels materials així com realitzar propostes de millora continua.

En el cas que Dipsalut engegui algun projecte de recerca subjecte a aquest programa, l'empresa adjudicatària podrà col·laborar en tasques com facilitar i recollir dades, administrar qüestionaris, etc., d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte.

- Projecte «Sigues tu en Família»

L'empresa adjudicatària haurà de tenir present la intervenció que el «Sigues tu» pugui dur a terme amb grups de famílies dels centres educatius. Dipsalut mantindrà informada periòdicament a l'empresa adjudicatària respecte al calendari d'aquestes intervencions, valorant-ne individualment quan s'escaigui algun tipus de cooperació per part de l'ETI. Si fos necessari, es negociarien amb l'empresa adjudicatària la distribució d'hores a les tasques de l'ETI per fer possible aquestes actuacions.

- Servei d'assessorament psicològic

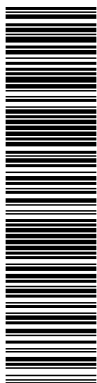
Dipsalut posa a disposició dels docents dels centres que participen en el «Sigues tu» el "Servei d'assessorament psicològic" que s'activarà sempre d'acord i amb el vistiplau dels respectius equips directius i l'equip atenció psicopedagògica de referència.

L'ETI haurà d'estar al cas d'identificar circumstàncies potencialment traumàtiques per informar a Dipsalut per a l'activació d'aquest servei.

- Serveis de formació continuada per a docents

Dipsalut posa a disposició dels docents dels centres que participen en el «Sigues tu» diverses opcions formatives en modalitat claustre i modalitat individual a distància. Dipsalut proporcionarà a l'ETI informació de quines propostes s'ofereixen,

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 16 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

el seu calendari i continguts. Per la seva banda, l'ETI comunicarà a Dipsalut els interessos dels centres per poder donar resposta a demandes específiques o dissenyar les estratègies de formació continuada dels cursos següents.

• Catàleg de recursos de teatre

Dipsalut posa a disposició dels centres que fan el «Sigues tu» el servei anomenat «Catàleg de recursos de teatre». En aquest servei s'inclouen actuacions del món de les arts escèniques com el teatre o el relat de contes, que permeten la reflexió de l'alumnat al voltant de temes de salut i permeten reforçar els seus aprenentatges. Dipsalut mantindrà informada a l'empresa adjudicatària respecte a quins són els centres que participen en el catàleg de recursos i en quin calendari. Tanmateix, es podrà requerir a l'ETI la col·laboració en tasques de difusió, creació de la proposta pedagògica lligada al teatre o donant continuïtat de la intervenció més enllà de l'espectacle.

Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

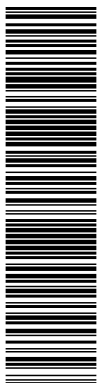
L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament les actuacions descrites a l'apartat anterior.

Prescripció 6. Gestió de recursos humans

En la gestió de RRHH caldrà tenir en compte les següents consideracions:

1. Un cop recollides les demandes de participació dels centres, caldrà proveir tants professionals com calgui per desenvolupar amb qualitat les actuacions previstes en el programa. Dipsalut determinarà i pactarà amb l'empresa adjudicatària, durant la planificació del curs escolar, la forma i nombre d'accions per nivell educatiu i centre que caldrà realitzar. Per atendre aquesta especificitat i prioritització en les intervencions s'utilitzarà el criteri de determinants socials de la salut. Per exemple, es podran planificar dinamitzacions en format tàndem (on participaran dues persones de l'ETI) o ampliar la durada de les dinamitzacions de 50 a 90 minuts, ampliar el nombre d'intervencions, etc.
2. Tots els professionals de l'ETI assumiran les tasques de «Referent «Sigues tu» en el centre». Algunes persones de l'ETI d'acord amb la seva experiència en el programa o formació específica seran designades com a «Professionals de coordinació «Sigues tu»». L'empresa adjudicatària proposarà a Dipsalut quines persones realitzen tasques de coordinació a l'inici del contracte i es podrà modificar de manera ordinària anualment, coincidint amb l'inici de curs.
3. A l'hora de determinar els centres educatius de referència per cada persona de l'ETI es tindran en compte l'experiència i formació específica de cada professional per fer una assignació proporcionada dels nivells educatius en què

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 17 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

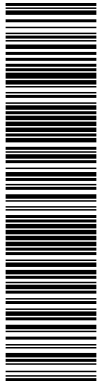
s'implementa el programa: Educació infantil i Primària, Educació secundària, Centres d'Educació especial, Batxillerats i Cicles formatius, Centres PFI/PTT/CFA. Per qüestions de territori i per guanyar eficiència una persona de l'ETI haurà de poder ser referent de qualsevol tipologia de centre i atendre les intervencions que contempla el programa en qualsevol dels nivells educatius. El servei d'atenció telefònica de l'ETI haurà d'estar a disposició pels centres escolars participants en el programa, en com a mínim l'horari escolar i de setembre a juliol ambdós inclosos.

4. L'empresa adjudicatària facilitarà a cada persona de l'ETI les eines necessàries per a accomplir les tasques del seu lloc de treball. Com a mínim s'inclourà un equip informàtic i un telèfon mòbil, connexió a Internet de qualitat, compte de correu del programa «Sigues tu», el programari d'ofimàtica que es determini així com altres materials fungibles o no inventariables necessaris per realitzar les dinàmiques.
5. Es valorarà que l'empresa adjudicatària faciliti als seus professionals un vehicle d'empresa per a realitzar els desplaçaments. Haurà de vetllar per aspectes com la sostenibilitat per, segons disponibilitat en el mercat estatal, utilitzar les opcions de neumàtics amb la millor valoració de consum de carburant. Respecte a la seguretat, es recomana muntar neumàtics amb homologació quatre estacions i la realització de formació específica en tècniques de conducció segura i eficient adreçada als professionals de l'ETI. Dipsalut valorarà especialment els vehicles amb zero emissions i etiqueta mediambiental ECO.
6. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació de l'ETI, pactant-ne els continguts amb Dipsalut que, si ho considera oportú, podrà fixar-ne continguts propis relacionats amb el marc conceptual del programa.
7. Caldrà fer front als canvis de personal assignat a l'execució del contracte en un màxim de 5 dies. Davant de qualsevol canvi, fins i tot per cobrir substitucions temporals, es requerirà l'acreditació de la corresponent solvència tècnica i professional. Els canvis de personal no podran alterar els calendaris pactats.
8. Si amb motiu d'una pandèmia o una altra situació excepcional, no es pot realitzar l'activitat presencial en els centres educatius, es valorarà la possibilitat de continuar el servei de suport a docents de manera telemàtica, prioritant tasques de creació i adaptació dels materials per a compensar temporalment aquesta situació.

Prescripció 7. Professionals referents «Sigues tu» en el centre

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar l'equip de professionals que seran els referents del programa «Sigues tu» en els centres educatius. Atès que les xifres definitives de participació es concretaran abans de l'inici del curs corresponent, serà en aquest moment quan l'empresa adjudicatària podrà preveure els recursos humans d'aquesta tipologia necessaris per a la correcta execució del servei. Les tasques específiques d'aquest professional es detallen a continuació:

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 18 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



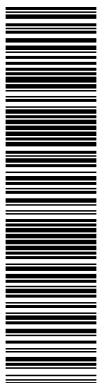
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

1. Realitzar les accions que el programa proposa d'acomplir cada curs en els centres educatius: Planificació, coordinació i planificació del calendari de les dinamitzacions, dinamitzacions amb l'alumnat, formacions a claustrs (per exemple la formació inicial), formació a monitors i monitores de menjadors, visita de seguiment i tancament.
2. Crear vincle amb les persones coordinadores i tutores dels centres educatius del qual s'és referent. Desenvolupar les accions al centre amb clau formativa i fer un acompanyament proactiu per incentivar la implementació autònoma del programa per part dels docents dels centres.
3. Participar en la vinculació dels recursos del «Sigues tu» amb els diferents plans, protocols i projectes que el Departament d'Educació o el Departament de Salut demanen als centres educatius. Per exemple, entre d'altres: Pla Salut, Escola i comunitat, protocol de prevenció de drogues, pla educatiu d'entorn, projecte de convivència, coeducació, comunitats d'aprenentatge, prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació, violència masclista, l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.
4. Participar en la vinculació i coordinació dels recursos del «Sigues tu» amb serveis educatius de zona existents, entre d'altres: Centres de recursos pedagògics, Equips d'assessorament i Orientació Pedagògica, Aules d'acollida, etc. Sempre de forma coordinada amb Dipsalut i amb el seu vistiplau.
5. Participar en la vinculació i coordinació dels recursos del «Sigues tu» amb els diferents plans, protocols i projectes d'àmbit municipal o supramunicipal promoguts per les àrees de Joventut, Salut o Educació, d'Ajuntaments, Consells comarcals o la mateixa Diputació de Girona. Sempre de forma coordinada amb Dipsalut i amb el seu vistiplau.
6. Ajudar els centres educatius que Dipsalut determini a desenvolupar l'estratègia de "Centre promotor de la salut".
7. Assessorar i participar en la millora contínua de les dinàmiques amb l'alumnat, les formacions a docents, la web del programa i en general les diferents tipologies de recursos i serveis que el programa ofereix als centres educatius. Si s'escau, participar en la creació de nous materials didàctics per treballar amb l'alumnat o per realitzar formacions als docents.
8. Suggestir a Dipsalut propostes de millora i innovació del programa.
9. Substituir alguna persona de l'ETI en cas d'indisposició o alguna altra situació sobrevinguda. En aquest cas i d'acord el que s'estableixi des de coordinació i Dipsalut, la persona designada haurà d'assumir les tasques per tal que el servei es continuï duent a terme tal com estava previst.
10. Donar resposta, d'acord amb els procediments establerts per Dipsalut, a l'hora de proporcionar suport en eventualitats d'especial preocupació per als docents o afers que requereixen una intervenció específica. Per exemple, situacions de mort traumàtica, consums de drogues, ciberassetjament o assetjament entre iguals, violència masclista, abusos sexuals, autolesions, discriminació a col·lectius LGTBIQ, racisme i xenofòbia, revelacions, etc.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 19 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

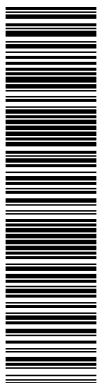
11. Conèixer els recursos complementaris del programa (teatre, formacions de docents, formacions de família, etc.) i participar en les tasques de coordinació que es puguin requerir en el desenvolupament d'aquests, així com de la creació de materials i recursos pedagògics complementaris.
12. Participar en les reunions periòdiques, i fer l'acta si s'escau, per compartir informació del programa, fer revisió de casos, etc.
13. Participar en les estratègies d'avaluació del programa que Dipsalut determini.
14. Informar les activitats realitzades en els centres educatius al sistema d'informació SIMSAP o anàleg.
15. Participar en les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del programa que es puguin donar en cada moment per organitzar o desenvolupar dinàmiques i materials formatius. Alguns exemples de comissions serien: Educació infantil, Secundària, Centres d'educació especial, Formació Inicial, Creació de materials, centres PTT i CFA, etc.
16. Participar en formacions, presentacions a congressos o actes de difusió del programa, segons Dipsalut determini.
17. Participar en la formació continuada que es proposi.

Prescripció 8. Professionals de coordinació «Sigues tu»

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un màxim de dues persones de l'ETI que assumiran una major responsabilitat perquè actuaran en qualitat de cap i comandament de la resta de l'equip. Tindran també la funció de coordinar i vetllar per la correcta implementació del programa. La funció de coordinació la podran realitzar més d'una persona tot distribuint les tasques aquí descrites i conciliant part de la seva jornada com a Referent «Sigues tu» per als centres (restringint el nombre de centres a càrrec). Les tasques específiques d'aquest professional es detallen a continuació:

- 1 Dirigir i coordinar la implementació del programa. Fer propostes de millora i innovació que tinguin el vistiplau de Dipsalut.
- 2 Atendre les consultes i fer els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- 3 Atendre les consultes i fer els aclariments que les persones de l'ETI li traslladi en relació a la prestació del servei.
- 4 Quant a responsable del servei, facilitar el debat i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin durant l'execució d'aquest.
- 5 Fer la programació i planificació de les intervencions que es fan al llarg del curs. Fer la distribució de centres entre l'ETI prioritzant l'estabilitat de la persona referent de centre al llarg del temps per afavorir la creació de vincle amb els professionals del centre educatiu.
- 6 Coordinar l'estratègia d'accions en modalitat tàndem.
- 7 Vetllar pel compliment dels calendaris, coordinar incidències i determinar l'estratègia de substitució d'una persona que sigui baixa temporal (a fi efecte que es minimitzi l'impacte en el calendari i qualitat de les intervencions en els centres afectats).

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 20 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

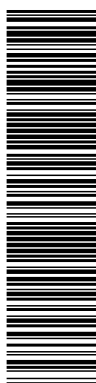
- 8 Fer el seguiment de la implementació del programa, de les actuacions de l'ETI i mesurar l'equilibri en les càrregues de feina de l'equip. Identificar i analitzar noves tasques i assignar-les a les diferents persones de l'equip.
- 9 Organitzar i planificar les reunions periòdiques de l'ETI amb la participació de Dipsalut. Fer l'ordre del dia i formalitzar les actes corresponents.
- 10 Vetllar per la introducció de dades al sistema d'informació que Dipsalut determini (per exemple SIMSAP) necessària per al seguiment del servei.
- 11 Recollir la informació necessària per a la justificació de les actuacions realitzades.
- 12 Fer entrevistes a persones candidates a formar part de l'ETI. En la incorporació de una nova persona dissenyar el pla d'acollida i participar en la formació prèvia que es consideri necessària.
- 13 Fer propostes de formacions per l'ETI i vetllar per portar a la pràctica professional les activitats formatives realitzades.
- 14 Traslladar a l'ETI els acords que es prenguin en el marc de la coordinació i seguiment del programa amb Dipsalut.
- 15 Aportar propostes i recursos per la millora continua del programa d'acord amb el marc de promoció de la salut de Dipsalut i els interessos de la comunitat educativa en matèria d'educació per la salut que cal abordar a les aules. Per exemple: la diversitat, la coeducació, l'assetjament sexual infantil, els consums socials i comportamentals, els consums de substàncies, l'assetjament entre iguals, les violències sexuals o la discriminació per raó de sexe o gènere, entre d'altres.

Prescripció 9. Tasques de direcció i assistència a l'ETI

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona d'interlocució tant amb Dipsalut com amb l'ETI per a realitzar les tasques de direcció i gestió dels recursos humans, necessàries pel correcte desenvolupament del servei. També haurà de facilitar mesures per optimitzar al màxim la càrrega de feina per tràmits administratius de l'ETI. El cost que assumeix l'empresa per a acomplir aquestes tasques està inclòs en el preu hora del servei com a “despeses d'estructura” i “despeses generals per a la gestió”. A continuació es concreta el detall de les tasques de direcció i assistència a l'ETI:

- 1 Disposar d'una borsa de persones que podrien incorporar-se a l'ETI en cas que el projecte ho requereixi. Preseleccionar els currículums i fer entrevistes a persones candidates a formar part de l'ETI.
- 2 Gestionar les altes, baixes, consultes i incidències de l'ETI en matèria de recursos humans.
- 3 Proporcionar l'estratègia i recursos de mobilitat i desplaçaments a l'ETI. En cas que sigui necessari, gestionar les pernoctacions que pel correcte desenvolupament del servei es requereixin (segons horaris i distàncies al centre escolar de treball).
- 4 Proporcionar a l'ETI els materials fungibles necessaris per al desenvolupament del servei.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 21 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- 5 Proporcionar a l'ETI un ordinador, mòbil i connexió a Internet per poder desenvolupar correctament les funcions del seu lloc de treball.
- 6 Garantir les altes, baixes i manteniment de l'operativa sense incidències del programari (correu electrònic, programari d'ofimàtica, aplicacions al núvol, etc...) que es requereix per dur a terme les funcions de l'ETI.
- 7 Gestionar els tiquets de dietes i despeses de l'ETI.
- 8 Altres tasques no descrites anteriorment i de naturalesa administrativa i de direcció dels RRHH.

Prescripció 10. Funcions desenvolupades a les instal·lacions de Dipsalut

De manera general les tasques que realitza l'ETI es duen a terme de manera presencial, a les instal·lacions dels centres educatius, sigui amb alumnat o personal docent. Tanmateix, algunes jornades o part de la jornada de l'ETI es realitzaran activitats considerades "d'oficina" per les quals es requereix un espai de treball que haurà de ser l'adequat. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per facilitar aquest espai i afavorirà, sempre que sigui possible, l'opció del teletreball. En casos excepcionals (més enllà de les reunions i formacions) les persones de l'ETI podran dur a terme tasques d'oficina a les instal·lacions de Dipsalut tot tenint en compte les següents consideracions:

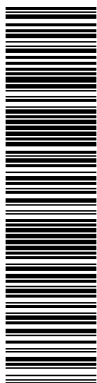
- 1 Els espais utilitzats estaran separats dels espais de treball on s'ubica el personal de Dipsalut.
- 2 En cap cas el personal de l'empresa adjudicatària restarà sotmès a cap relació de dependència ni facultat de direcció per part de Dipsalut. La direcció de l'empresa ostentarà aquesta potestat.
- 3 El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament identificat com a tal quan realitzi tasques a les instal·lacions de Dipsalut.
- 4 Els equips informàtics, programari i material per al desenvolupament de les activitats seran a compte de l'empresa adjudicatària.
- 5 L'empresa vetllarà especialment per tal que el seu personal desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada com a objecte del contracte.

Apartat V. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 11. Mecanismes de coordinació i seguiment del servei

Dipsalut controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte, mitjançant el nomenament de les persones responsables del contracte, que a més a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per a assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 22 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37
	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



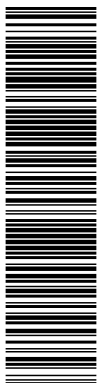
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La direcció tècnica del programa «Sigues tu» correspon a Dipsalut de manera única i exclusiva. Dipsalut haurà de poder accedir a la informació que es genera en el conjunt d'actuacions del servei de suport als centres educatius i fer-ho en temps i forma adequats a fi efecte de reajustar el projecte en qualsevol moment. Les comunicacions que l'empresa adjudicatària realitzi amb els centres educatius hauran de comptar amb la validació i vistiplau de Dipsalut.

La coordinació i seguiment del servei contempla entre d'altres, les següents accions:

1. Determinar un calendari periòdic de reunions amb l'ETI per a decidir aspectes del calendari, les directives i les instruccions pertinents per a l'orientació continua de les diferents actuacions descrites en aquest contracte. Si fos necessari, es podrien també requerir la celebració de reunions extraordinàries fora d'aquest calendari.
2. Determinar un calendari periòdic de reunions per a la coordinació i seguiment amb la persona designada per a la direcció i assistència en temes de caràcter administratiu.
3. Constituir un grup de treball en cas de detectar anomalies en l'execució del contracte d'acord amb les condicions descrites en aquests plecs. Amb aquest procediment es vetllaria per a resoldre les diferències contractuals prèviament a la incoació de possibles expedients sancionadors.
4. Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altra incidència contractual.
5. Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat efectivament i correctament realitzats.
6. Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats així com la determinació de la liquidació del contracte.
7. Vetllar pel compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental d'acord amb els mecanismes especificats en el plec de prescripcions administratives. Tanmateix, aleatòriament, Dipsalut podrà sol·licitar informació complementària i dur a terme les comprovacions que es creguin oportunes per a verificar el compliment d'aquestes condicions.
8. Quan el personal que desenvolupa el servei es trobi en situació de baixa prolongada en el temps o es donin reduccions de jornada per llicències o permisos retribuïts, es determinarà la millor opció entre: aturar temporalment el servei i reduir la facturació proporcionalment, incorporar una nova persona a l'equip que temporalment assumeixi les hores que deixa de fer la persona que causa baixa o bé repartir les tasques entre la resta de l'equip. En aquest darrer cas, a la facturació, caldrà indicar degudament les afeccions a les jornades dels companys/es que assumeixin més hores.
9. Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i en el plec de prescripcions administratives.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 23 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5103E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 12. **SIMSAP**

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats (ajuntaments, el contractista i Dipsalut) i d'aquesta manera facilitar-ne la coordinació i seguiment del programa. Les consideracions que cal tenir en compte en relació a aquest software es detallen a continuació:

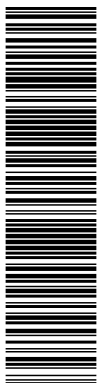
1. L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació de les actuacions realitzades sobre el programa «Sigues tu».
2. Dipsalut determinarà quines actuacions (anomenades accions) cal enregistrar al SIMSAP i quines són les informacions essencials de les mateixes (sigui en format formulari o document PDF)
3. Dipsalut validarà que la informació introduïda en el SIMSAP és correcta i completa.
4. Dipsalut formarà i capacitarà l'empresa adjudicatària en l'ús del SIMSAP.
5. L'empresa adjudicatària pactarà amb Dipsalut les tasques de recollida de dades que calgui realitzar. Es vetllarà per minimitzar aquests tipus de tasques i es plantejaran alternatives de compartir informació sobre el programa ja existent al web siguestu.cat o en el mateix SIMSAP.
6. Si durant l'execució del contracte es produeixen canvis o es substitueix el SIMSAP per una plataforma de gestió alternativa es vetllarà per mantenir o simplificar les obligacions detallades en aquesta prescripció.

Prescripció 13. **Protecció de dades personals i propietat intel·lectual**

Pel que fa a la protecció de dades i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 24 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

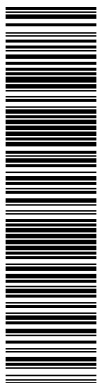


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.

- Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de Dipsalut, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà les instruccions de Dipsalut en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Dipsalut li facilitarà.
- Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
- Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària informació dels docents registrats al web. En aquest conjunt de dades figuren noms, cognoms, centres educatius i correus electrònics. Tanmateix, a través de SIMSAP, l'empresa adjudicatària té accés a dades de contactes de centres educatius i referents municipals. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació amb la protecció d'aquestes dades personals.
- En cas que es realitzi algun tipus d'enregistrament audiovisual d'alguna de les intervencions realitzades en el centre educatiu, on els alumnes siguin clarament identificables, caldrà comptar amb la corresponent autorització d'alguna persona responsable del centre en tant aquest ha gestionat amb les famílies la corresponent autorització segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
- Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 25 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

10. Els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels textos, dissenys, fotografies, audiovisuals i altres materials resultants de l'execució del contracte, correspondran en exclusiva a Dipsalut. Els drets que obtindrà Dipsalut no estaran limitats temporalment ni territorialment. Els podrà exercir en el sentit i amb tot l'abast indicat als articles 18 a 21 del vigent Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, determinant els usos que en podran fer terceres persones.

Prescripció 14. Imatge corporativa

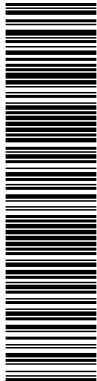
En qualsevol acció d'informació i/o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar a Dipsalut.

Perquè així sigui, caldrà incloure el logotip de l'Organisme i del programa de manera preferent en qualsevol acció d'informació i/o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa a la imatge corporativa l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix els següents acords:

1. El personal de l'empresa adjudicatària es presentarà públicament com a *“personal tècnic de l'equip «Sigues tu»”* identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i executant el servei en nom de l'organisme.
2. Preservarà la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals i equips docents vetllant per la bona imatge de l'organisme.
3. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal que faci ús de vehicles compleixi en tot moment la legislació de circulació viària.
4. Caldrà l'harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en qualsevol suport. En primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip de Dipsalut i del programa «Sigues tu» i cal que s'estableixi proporcionalitat entre aquests logotips i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta la totalitat de la documentació de gestió (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia i correus electrònics) i d'altres materials i recursos tècnics i/o tecnològics.
5. Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa i una vegada efectuada la licitació es pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
6. Per a la comunicació mitjançant correu electrònic, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'ETI els recursos tecnològics necessaris per realitzar el servei de suport als centres educatius. Es contempla en aquest apartat el proveïdor de serveis/correu d'internet que permeti gestionar les bústies de correu electrònic de cada persona de l'ETI. Aquestes bústies hauran de ser

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 26 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSLUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSLUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- nominals, amb capacitat per 25 GB i tindran el domini siguestu.cat, que és propietat de Dipsalut. Caldrà pactar amb Dipsalut el contingut i format de la signatura prioritant com a logotip la imatge gràfica del programa.
- Per donar unitat a totes les accions que requereixin algun tipus de document imprès, a la coberta ha d'aparèixer el logotip de Dipsalut i del programa «Sigues tu». D'altra banda, sempre que sigui possible, al llarg de la redacció del document, també es pot incorporar la referència a Dipsalut.
 - Quan el contractista faci una presentació, una roda de premsa, una nota de premsa, un seminari o qualsevol altre esdeveniment relacionat amb l'objecte del contracte, ha de fer visible i esmentar en les seves declaracions a Dipsalut. A més, tot el material que generin aquests actes ha d'incorporar el logotip de l'Organisme.
 - Com a guia d'estil, caldrà utilitzar la imatge del programa present a les pàgines del web www.siguestu.cat.

Prescripció 15. Comunicacions

Pel que fa a les comunicacions l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix els següents acords:

- Qualsevol informació, comunicació o publicitat que es faci sobre el servei objecte d'aquest plec haurà d'estar prèviament autoritzada per Dipsalut.
- El personal encarregat de l'execució del contracte haurà d'emprar, preferentment, el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta en l'execució el contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Si les circumstàncies ho requereixen, Dipsalut notificarà a l'empresa adjudicatària i al personal de l'ETI, per qualsevol mitjà telefònic o electrònic, la consideració d'una situació de crisi. Mentre es mantingui la situació de crisi, cap persona de l'empresa pot realitzar declaracions públiques. L'empresa i l'ETI estaran a la disposició de Dipsalut, per a respondre qualsevol requeriment d'informació que sigui necessària fins que es desactivi la situació de crisi.

Prescripció 16. Difusió a través de les xarxes socials

La difusió del contracte, a través de les xarxes socials que tot seguit es detallen, es podrà iniciar un cop s'hagi formalitzat aquest i, correspondrà a Dipsalut, amb menció al contractista, la primera publicació, que caldrà que el contractista comparteixi en cas que tingui perfil a la plataforma social on es comuniqui.

Així mateix, en qualsevol comunicació que el contractista faci en qualsevol de les plataformes socials i en relació amb l'objecte d'aquest contracte mencionarà a Dipsalut.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

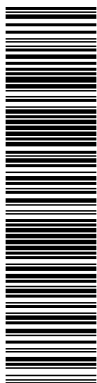
Facebook	https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi
Twitter	https://twitter.com/dipsalut
Instagram	http://instagram.com/dipsalut
Youtube	https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut
Slideshare	http://www.slideshare.net/Dipsalut
Pinterest	http://www.pinterest.com/dipsalut/

Prescripció 17. Transferència d'informació

Abans de la finalització del contracte, en el cas d'adjudicació del contracte a una empresa diferent de l'actual prestadora del servei, caldrà vetllar per no interrompre la prestació del servei amb els centres educatius. És per això que, s'haurà de realitzar la transferència d'informació entre les empreses, tenint en compte els següents procediments:

1. S'establirà un període transitori d'un mes, des de la data de formalització del contracte que doni continuïtat a aquest servei, per a realitzar el traspàs de la informació necessària entre l'actual empresa prestadora del servei i l'empresa que resulti contractada.
2. Es facilitarà la recepció i traspàs de personal.
3. Dipsalut vetllarà pel correcte procés de traspàs realitzant la coordinació i el seguiment tècnic que siguin necessàries.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 28 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSAUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5103E7F78EAB9EC7436DD50728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LOTS 2 a 5

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar suport als municipis en salut pública de la demarcació de Girona.

D'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, l'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut és l'impuls d'estratègies que permetin contribuir en la generació d'entorns saludables, en desenvolupar les habilitats de les persones, en generar polítiques promotores de la salut i en reforçar l'acció comunitària.

Entenem la salut en el marc dels drets humans i partim d'una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les societats i de les persones d'utilitzar els recursos disponibles per a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per fer-ho orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds - a les persones i les comunitats per incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per a la vida.

Partim de la premissa que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en què aquestes neixen, viuen i moren i que aquestes estan influïdes pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals.

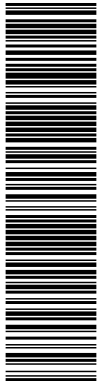
En definitiva Dipsalut entén que la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una perspectiva d'ésser social que viu en comunitat. Entenem la promoció de la salut com un procés, no com un acte aïllat.

Per tal de fer operatiu aquest marc substantiu, Dipsalut posa a disposició dels centres educatius de la demarcació de Girona el Programa "Sigues tu: eines i actius per la salut" (pm08), adreçat als infants i adolescents que inclou diferents estratègies per promoure l'aprenentatge de les habilitats per a la vida³ definides per l'OMS l'any 2003. Les empreses licitadores podent consultar més informació sobre el programa en el web www.siguestu.cat

L'educació formal és un escenari adequat per dur a terme intervencions educatives basades en les habilitats per a la vida que sovint no s'aborden de manera específica,

³ http://www.who.int/school_youth_health/media/en/sch_skills4health_03.pdf

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 29 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

tot i que incideixen positivament en el clima i rendiment escolar dels alumnes, especialment d'aquells en situació de vulnerabilitat.

Tant el sector de la salut com l'educatiu s'han posat d'acord en el fet que no n'hi ha prou amb “conèixer” sinó que cal “conèixer com fer”, fet que lliga amb l'ensenyament de competències, és a dir en el desenvolupament de les capacitats per satisfer les demandes i exigències complexes en contextos específics, mitjançant la mobilització efectiva del coneixement i també d'altres factors determinants del comportament humà.

En aquest context, la formació dels docents esdevé un element clau per tal d'assolir els objectius del programa. Per aquest motiu, es fa necessari posar a disposició dels docents que estan duent a terme el «Sigues tu», diferents cursos adaptats a les seves necessitats.

L'empresa adjudicatària d'aquests Lots haurà d'assumir com a propi el marc substantiu que es detalla a l'ANNEX 1 i implementar-lo a l'hora de dur a terme el servei detallat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Prescripció 2. Objectiu

Dipsalut vol impulsar 4 accions formatives destinades al professorat d'infantil, primària i secundària que participa en programa «Sigues tu» d'acord amb els objectius del programa i necessitats del professorat. Es duran a terme en modalitat en línia per tal de facilitar la participació de les persones destinatàries.

En el desenvolupament d'aquest servei cal tenir en compte els objectius del programa «Sigues tu» i el marc teòric que fonamenta el programa i que s'explicita a l'annex 1.

Objectius del «Sigues tu»:

1. Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants i les persones joves per tal que puguin afrontar de forma positiva els desafiaments de la vida quotidiana. Concretament, l'adquisició d'eines que facilitin la gestió dels estils de vida i l'afrontament dels determinants de la salut.
2. Promoure la incorporació als centres educatius d'un treball transversal d'educació i promoció per la salut i contribuir així a millorar la qualitat de vida tant de l'alumnat com del professorat.
3. Promoure la coordinació i cooperació entre els centres educatius i les entitats, els organismes i els recursos de la comunitat.

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 3. Objecte del lots 2-5

L'objecte d'aquests lots és la prestació de 4 cursos de formació en línia adreçats a docents que estan duent a terme el programa "Sigues tu". Es proposa la divisió en lots d'aquest contracte atenent al criteri de temàtica d'acord amb la següent taula:

Lot	Temàtica del curs
2	Formació a distància «Habilitats per a la vida»
3	Formació a distància «Gestió de conflictes i assetjament entre iguals»
4	Formació a distància «Sexualitat, afectivitat i coeducació»
5	Formació a distància «Emocions i educació emocional»

Prescripció 4. Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les diferents opcions formatives són els i les docents que estan duent a terme el programa «Sigues tu» a les comarques gironines a infantil, primària i secundària.

Cada curs podrà anar destinat a les diferents tipologies de professorat o bé de forma exclusiva per primària o per secundària.

De manera excepcional i a proposta de Dipsalut, es podran oferir aquestes formacions a docents d'altres ensenyaments (batxillerat, cicles formatius, plans de transició al treball, centres d'educació especial, centres d'adults...) o professionals del camp de la salut i/o educació que tinguin relació amb algun programa de Dipsalut.

Prescripció 5. Acreditació del Departament d'Educació

Per poder participar en aquesta licitació, les empreses hauran d'acreditar que la formació que es presenta a concurs estigui acreditada per un dels mitjans que es detallen a continuació:

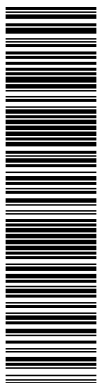
- Reconeixement per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya** com a activitat de formació permanent pel professorat de primària i secundària.
- Reconeixement per part d'alguna Universitat catalana pública.**

Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Prescripció 6. Condicions generals per als lots del 2-5

La formació a distància requereix l'establiment de models pedagògics orientats a promoure els processos d'aprenentatge de forma flexible amb una programació i planificació ben estructurades. En aquest sentit, caldrà que les empreses licitadores

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 31 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



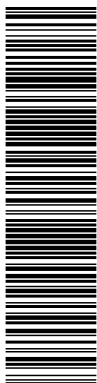
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

proposin les condicions perquè es facin efectius aquests aprenentatges i estableixi sistemes de comunicació i intercanvi amb i entre l'alumnat a l'aula virtual, per tal de crear entorns que promoguin la construcció del coneixement de forma adaptada a les diferents característiques de cada persona participant.

Les empreses licitadores que presentin ofertes a qualsevol dels lots (2,3,4,5) hauran de complir les següents condicions:

1. Cada activitat formativa haurà de tenir la seva pròpia plataforma que haurà de garantir aspectes com la usabilitat, la funcionalitat i el correcte suport tècnic a l'alumnat.
2. Les activitats formatives hauran de ser en llengua catalana.
3. Cada activitat formativa haurà de tenir una càrrega lectiva d'entre 30 i 60 hores, que caldrà justificar adequadament.
4. Es durà a terme una edició anual per cada curs que podrà anar destinada a professorat d'infantil i primària, de secundària o a tots dos grups. Excepcionalment, en cas que la proposta sigui de 30 hores, l'empresa licitadora podrà oferir dues edicions del curs adaptades a les necessitats de cada públic destinatari (una per professorat d'infantil i primària i una per professorat de secundària).
5. A cada curs podran participar un màxim de 25 persones que seran seleccionades per Dipsalut, segons la seva participació en el programa «Sigues tu».
6. D'acord amb la tipologia de cada activitat formativa, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb persones formadores de diferents especialitats.
7. L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses derivades del treball de les persones professionals encarregades de desenvolupar les activitats formatives així com totes les obligacions legals que se'n derivin.
8. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un tutor o tutora que tindrà la funció d'acompanyar les persones participants durant el curs. Caldrà que es connecti diàriament a la plataforma per tal de controlar el desenvolupament del curs. Concretament, les seves funcions seran: facilitar l'aprenentatge, controlar i gestionar els temps de participació de l'alumnat, resoldre de forma ràpida els dubtes que es plantegin, proposar activitats i recursos complementaris i resoldre aspectes bàsics i generals de tipus tècnic. Finalment, també haurà d'animar, motivar, crear bon ambient de treball i facilitar l'intercanvi entre les persones participants.
9. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suport especialitzat en cas d'alguna incidència en l'accés o en l'ús de la plataforma.
10. L'empresa adjudicatària pactarà amb Dipsalut les dates de realització de les activitats formatives. Aquestes es desenvoluparan preferentment entre els

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 32 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DAQCE151A5193E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

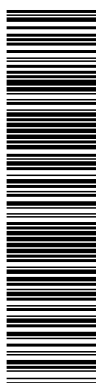


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

mesos de gener i abril, però poden variar i s'hauran d'adaptar en funció dels interessos de les persones participants i els objectius del programa.

11. Dipsalut publicarà en el lloc web del programa «Sigues tu» la programació d'activitats formatives objecte d'aquest contracte, en farà publicitat i en gestionarà les inscripcions.
12. Dipsalut facilitarà el llistat de persones inscrites a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de gestionar amb l'alumnat el registre a la seva plataforma, així com el control i seguiment del curs i la gestió de l'acreditació.
13. En cas que l'activitat formativa tingui associada la realització d'algun tipus de prova o treball per part dels assistents, la seva avaluació i tota la gestió associada a aquest procés anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Dipsalut es reserva el dret d'accés a aquests treballs.
14. En cas que l'activitat formativa requereixi algun tipus de material, aquest haurà de ser prèviament revisat per Dipsalut, que podrà incorporar modificacions si ho considera oportú. L'empresa adjudicatària assumirà les despeses d'elaboració i producció dels materials.
15. Quan no es pugui acreditar la formació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya perquè la persona que ha participat en la formació no forma part del personal docent de la Generalitat de Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar el corresponent certificat d'aprofitament (sempre que hagi obtingut una valoració positiva de les tasques planificades en relació amb l'aprofitament). Aquest certificat es farà en format pdf i podrà ser descarregat des de la plataforma o bé li serà enviat a la persona interessada per correu electrònic.
16. En cas que alguna persona abandoni el curs abans de la seva finalització, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Dipsalut aquesta informació al més aviat possible.
17. Un cop finalitzat el curs, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un llistat a Dipsalut amb les persones que han finalitzat satisfactòriament el curs i, per tant, poden obtenir l'acreditació.
18. Caldrà que l'empresa adjudicatària situï sempre la formació en el marc del programa «Sigues tu». En aquest sentit, en les comunicacions amb l'alumnat l'empresa adjudicatària s'haurà de presentar com a proveïdora de serveis del programa «Sigues tu» de Dipsalut.
19. L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació de les activitats formatives. Haurà de pactar prèviament amb Dipsalut la metodologia i les preguntes d'avaluació i fer arribar els resultats a Dipsalut mitjançant un informe final que també inclogui, si escau, propostes de millora.
20. Dipsalut es reserva el dret de modificar el temari o arribat el cas reorientar alguna activitat si aquesta no compleix els estàndards de qualitat desitjats.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 33 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les empreses es podran presentar a qualsevol dels 4 lots (del 2 al 5), però **només podran ser adjudicatàries de com a màxim dos lots**. S'adjudicarà el lot a l'empresa que obtingui una puntuació més elevada d'entre les que han presentat oferta per aquell lot. En cas que només es presenti una única proposta a un determinat lot, aquesta s'adjudicarà directament, sempre que compleixi els criteris mínims de qualitat. En cas que una mateixa empresa assoleixi la puntuació més alta en més de dos lots, el primer criteri seria adjudicar el lot al qual no s'hagués presentat cap altra empresa i el segon criteri seria adjudicar el lot pel qual s'obtingui la puntuació més alta.

Prescripció 7. **Condicions especials per a cada lot**

Caldrà tenir en compte les característiques particulars de cada lot definides a continuació:

Lot 2 - Servei de gestió del curs *Habilitats per a la vida per docents d'infantil, primària i secundària que estan duent a terme el programa «Sigues tu».*

Continguts: El curs haurà d'estar basats en les 10 habilitats per a la vida definides per OMS, en la seva **versió de 1993** que inclou les habilitats: presa de decisions, solució de problemes, pensament creatiu, pensament crític, comunicació efectiva, relacions interpersonals, autoconeixement, empatia, gestió de les emocions i gestió de l'estrès; o bé en la **versió 2003** que inclou les habilitats: interpersonals i de comunicació, de negociació i refús, d'empatia, de cooperació i treball en equip, d'advocació, de presa de decisions i solució de problemes, de pensament crític, per augmentar l'autoestima, per assumir el control, per agafar responsabilitat, per gestionar els sentiments i per gestionar l'estrès.

Objectius: Que les persones participants coneguin les habilitats per a la vida i les puguin practicar en situacions concretes i d'acord amb les característiques personals de cadascú per tal que posteriorment les puguin entrenar amb el grup aula.

Metodologia: Haurà de ser una metodologia interactiva i participativa que utilitzi l'experiència, opinions i coneixements del grup per explorar i desenvolupar possibilitats i opcions. El cicle d'aprenentatge de les habilitats haurà d'incloure els següents passos:

1. Definir les habilitats i com lliguem a un determinat comportament o condició, també generar exemples negatius i positius de com es poden aplicar les habilitats i corregir percepcions errònies.
2. Adquisició i utilització de les habilitats, de manera que caldrà donar oportunitats per practicar-les amb suport i *feedback*, també donar recomanacions per corregir els errors.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 34 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

3. Foment, manteniment i generalització de les habilitats, que consistirà a fer propostes per practicar les habilitats personalment i fomentar l'autoavaluació i el reajustament.

Lot 3 - Servei de gestió del curs *Gestió de conflictes i assetjament entre iguals* per docents d'infantil, primària i secundària (o específicament per primària o secundària) que estan duent a terme el programa «Sigues tu».

Continguts: a títol orientatiu hauran d'incloure algun o alguns dels següents aspectes: la conceptualització del conflicte: elements i tipus, la percepció positiva del conflicte, les habilitats comunicatives: l'assertivitat i la negociació, la gestió del conflicte i els mètodes de resolució de conflictes: mediació, estratègies de prevenció i intervenció en assetjament entre iguals.

Objectius: Que les persones participants comprenguin la naturalesa i els elements del conflicte i siguin capaces de posar en pràctica les habilitats comunicatives i les tècniques necessàries per a resoldre els conflictes de manera positiva. El curs també podrà estar orientat específicament a la prevenció i gestió de l'assetjament entre iguals.

Metodologia: Haurà de ser una metodologia interactiva i participativa que utilitzi l'experiència, opinions i coneixements del grup per explorar i desplegar possibilitats i opcions. Les activitats proposades s'hauran de basar en la realitat de les persones docents i desenvolupar eines que les ajudin a resoldre els conflictes diaris de l'aula.

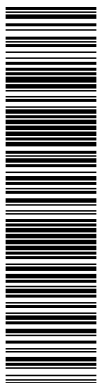
Lot 4 - Servei de gestió del curs *Sexualitat, afectivitat i coeducació* per docents d'infantil, primària i secundària (o específicament per primària o secundària) que estan duent a terme el programa «Sigues tu».

Continguts: a títol orientatiu hauran d'incloure algun o alguns dels següents aspectes: sistema sexe-gènere, el plaer i les cures, bases conceptuals de la coeducació, estereotips i prejudicis de gènere, construcció social de gènere, la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere, usos no sexistes del llenguatge i violència de gènere.

Objectius: Que les persones participants coneguin els aspectes bàsics sobre la sexualitat, la construcció social de gènere, la identitat i l'orientació sexual, així com les pautes necessàries per incorporar la coeducació a la pràctica docent.

Metodologia: Haurà de ser una metodologia interactiva i participativa que utilitzi l'experiència, opinions i coneixements del grup per explorar i desplegar possibilitats i opcions. Les activitats proposades s'hauran de basar en la realitat de les persones docents i desenvolupar eines que les ajudin a incorporar de forma efectiva la coeducació a l'aula.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 35 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSalut. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Lot 5 - Servei de gestió del curs *Emocions i educació emocional per docents d'infantil, primària i secundària (o específicament per primària o secundària) que estan duent a terme el programa «Sigues tu».*

Continguts: a títol orientatiu hauran d'incloure els següents aspectes: bases conceptuals de la intel·ligència i el desenvolupament emocional, consciència i regulació emocional, metodologia de l'educació emocional aplicada a l'aula i atenció a la diversitat a través de l'educació emocional.

Objectius: Que les persones participants coneguin els diferents processos emocionals segons les etapes evolutives i que puguin aplicar eines i estratègies per desenvolupar l'educació emocional a l'aula.

Metodologia: Haurà de ser una metodologia interactiva i participativa que utilitzi l'experiència, opinions i coneixements del grup per explorar i desplegar possibilitats i opcions. Les activitats proposades s'hauran de basar en la realitat de les persones docents i desenvolupar eines que les ajudin a incorporar de forma efectiva l'educació emocional a l'aula.

Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 8. Mecanismes de coordinació i seguiment del servei

Dipsalut ha de controlar el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que designi com a responsables del contracte i ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades. Si es detecten anomalies o correccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena ha d'anar a càrrec del contractista.

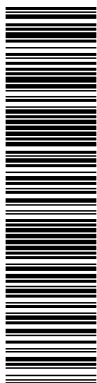
La coordinació i seguiment del servei contempla entre d'altres, les següents accions:

1. Determinar un calendari periòdic de reunions semestral per consensuar un calendari de formació, directrius i instruccions de les actuacions descrites en aquest contracte.
2. Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altra incidència contractual.
3. Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat realitzats.

Prescripció 9. Protecció de dades personals

Pel que fa a la protecció de dades personals, caldrà tenir en compte:

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 36 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37

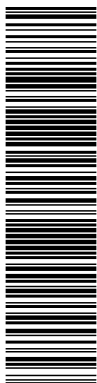


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5103E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.
- Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de Dipsalut, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà les instruccions de Dipsalut en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 37 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Dipsalut li facilitarà.

- En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de Dipsalut dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària informació dels alumnes inscrits a la formació a través del web www.siguestu.cat. En aquest conjunt de dades figuren nom, cognom, centre educatiu de treball i correu electrònic. L'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el servei.
- En compliment de l'article 32 RGPD el contractista implantarà les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. D'acord amb la disposició addicional primera LOPDGDD, referida a les mesures de seguretat a adoptar per part dels contractistes que ofereixen serveis als ens del sector públic, el contractista aplicarà les mesures previstes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Prescripció 10. Imatge corporativa

En qualsevol acció d'informació i/o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar a Dipsalut i el programa «Sigues tu». També es farà constar en la plataforma on s'imparteix el curs.

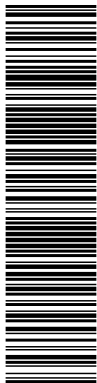
Perquè així sigui, caldrà incloure el logotip de l'Organisme i del programa «Sigues tu» de manera preferent en qualsevol acció d'informació i/o difusió que dugui a terme el contractista en relació amb l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa a la imatge corporativa l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix que preservarà la qualitat del servei, el tracte correcte amb l'alumnat vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Prescripció 11. Difusió a través de les xarxes socials

La difusió del contracte, a través de les xarxes socials que tot seguit es detallen, es podrà iniciar un cop s'hagi formalitzat aquest i, correspondrà a Dipsalut, amb menció al contractista, la primera publicació, que caldrà que el contractista comparteixi en cas que tingui perfil a la plataforma social on es comuniqui.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 38 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut



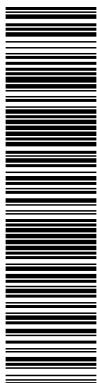
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Les comunicacions que el contractista faci en qualsevol de les plataformes socials i en relació amb l'objecte d'aquest contracte mencionarà a Dipsalut i al programa «Sigues tu».

Facebook	https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi
Twitter	https://twitter.com/dipsalut
Instagram	http://instagram.com/dipsalut
Youtube	https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut

Dipsalut podrà facilitar una guia d'estil que l'adjudicatari haurà de seguir sempre que usi les xarxes socials per fer difusió del servei.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 39 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5103E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LOT 6

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar suport als municipis en salut pública de la demarcació de Girona.

D'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, l'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut és l'impuls d'estratègies que permetin contribuir en la generació d'entorns saludables, en desenvolupar les habilitats de les persones, en generar polítiques promotores de la salut i en reforçar l'acció comunitària.

Entenem la salut en el marc dels drets humans i partim d'una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les societats i de les persones d'utilitzar els recursos disponibles per a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per fer-ho orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds - a les persones i les comunitats per incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per a la vida.

Partim de la premissa que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en què aquestes neixen, viuen i moren i que aquestes estan influïdes pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals.

En definitiva Dipsalut entén que la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una perspectiva d'ésser social que viu en comunitat. Entenem la promoció de la salut com un procés, no com un acte aïllat.

Per tal de fer operatiu aquest marc substantiu, Dipsalut posa a disposició dels centres educatius de la demarcació de Girona el Programa "Sigues tu: eines i actius per la salut" (pm08), adreçat als infants i adolescents que inclou diferents estratègies per promoure l'aprenentatge de les habilitats per a la vida ⁴ definides per l'OMS l'any 2003. Les empreses licitadores podent consultar més informació sobre el programa en el web www.siguestu.cat

L'educació formal és un escenari adequat per dur a terme intervencions educatives basades en les habilitats per a la vida que sovint no s'aborden de manera específica,

⁴ http://www.who.int/school_youth_health/media/en/sch_skills4health_03.pdf

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 40 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

tot i que incideixen positivament en el clima i rendiment escolar dels alumnes, especialment d'aquells en situació de vulnerabilitat.

Tant el sector de la salut com l'educatiu s'han posat d'acord en el fet que no n'hi ha prou amb “conèixer” sinó que cal “conèixer com fer”, fet que lliga amb l'ensenyament de competències, és a dir en el desenvolupament de les capacitats per satisfer les demandes i exigències complexes en contextos específics, mitjançant la mobilització efectiva del coneixement i també d'altres factors determinants del comportament humà.

En aquest context, la formació dels docents esdevé un element clau per tal d'assolir els objectius del programa. Per aquest motiu, es fa necessari posar a disposició dels docents que estan duent a terme el «Sigues tu», un curs per promoure la salut i el benestar de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària d'aquests Lots haurà d'assumir com a propi el marc substantiu que es detalla a l'ANNEX 1 i implementar-lo a l'hora de dur a terme el servei detallat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Prescripció 2. Objectiu

Dipsalut vol impulsar una acció formativa sobre **consciència corporal** destinada al professorat d'infantil i primària que participa en programa «Sigues tu» d'acord amb els objectius del programa i necessitats del professorat. Es durà a terme en modalitat presencial a cada centre educatiu participant.

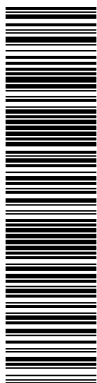
En el desenvolupament d'aquest servei cal tenir en compte els objectius del programa «Sigues tu» i el marc teòric que fonamenta el programa i que s'explicita a l'annex 1.

Objectius del «Sigues tu»:

1. Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants i les persones joves per tal que puguin afrontar de forma positiva els desafiaments de la vida quotidiana. Concretament, l'adquisició d'eines que facilitin la gestió dels estils de vida i l'afrontament dels determinants de la salut.
2. Promoure la incorporació als centres educatius d'un treball transversal d'educació i promoció per la salut i contribuir així a millorar la qualitat de vida tant de l'alumnat com del professorat.
3. Promoure la coordinació i cooperació entre els centres educatius i les entitats, els organismes i els recursos de la comunitat.

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 41 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSAUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 3. Objecte del lot 6

L'objecte d'aquest lot comprèn el disseny, impartició, gestió i avaluació d'un curs de consciència corporal destinat a docents d'educació infantil i primària amb l'objectiu de promoure el benestar físic i emocional de l'alumnat.

Per a desenvolupar les actuacions és necessari disposar de les persones docents necessàries per poder planificar i executar aquest curs.

Prescripció 4. Persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquesta acció formativa són els i les docents que estan duent a terme el programa «Sigues tu» a les comarques gironines a infantil i primària.

De manera excepcional i a proposta de Dipsalut, es podran oferir algunes hores de formació a docents d'altres ensenyaments (batxillerat, cicles formatius, plans de transició al treball, centres d'educació especial, centres d'adults...) o professionals del camp de la salut i/o educació que tinguin relació amb algun programa de Dipsalut.

Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

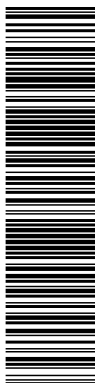
Prescripció 5. Condicions generals

Aquesta formació requereix l'establiment de models pedagògics orientats a promoure els processos d'aprenentatge de forma flexible amb una programació i planificació ben estructurades. En aquest sentit, caldrà que les empreses licitadores proposin les condicions perquè es facin efectius aquests aprenentatges i estableixi sistemes de comunicació i intercanvi amb i entre l'alumnat, per tal de crear entorns que promoguin la construcció del coneixement de forma adaptada a les diferents característiques de cada persona participant.

Les empreses licitadores que presentin ofertes a aquest lot hauran de complir les següents condicions:

- El curs serà de 10h de formació presencial. En cas que les circumstàncies no permetin la presencialitat i sempre com a iniciativa de l'escola i d'acord amb Dipsalut, es poden dur a terme algunes hores en format a distància.
- Es preveu que es facin com a màxim 30 edicions anuals d'aquest curs als centres educatius que ho sol·licitin de la demarcació de Girona. El que suposa una previsió màxima de 300 hores anuals.
- El nombre d'edicions dels cursos encarregats a l'empresa licitadora, s'establirà en funció de la demanda dels centres educatius. Es realitzaran preferiblement de dilluns a divendres i fora de l'horari escolar.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 42 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



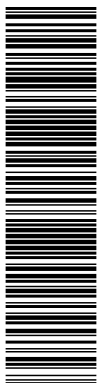
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Aquesta activitat formativa s'haurà d'impartir en llengua catalana.
- L'empresa licitadora haurà de crear un material pels participants que haurà de ser prèviament revisat per Dipsalut, que podrà incorporar modificacions si ho considera oportú. L'empresa adjudicatària assumirà les despeses d'elaboració i producció dels materials.
- Els materials han de permetre complementar les hores de formació presencial i afavorir el treball propi de les persones participants i la implementació dels continguts a l'aula.
- Els materials del curs hauran de poder estar disponibles a la pàgina web del programa (www.siguestu.cat) 15 dies abans de l'inici del curs.
- Els cursos es realitzaran a les escoles de la demarcació de Girona que participen en el «Sigues tu» i hagin sol·licitat aquest curs.
- D'acord amb la tipologia d'aquesta activitat formativa, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb la persona o persones formadores especialistes en el tema.
- L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses derivades del treball de les persones professionals encarregades de desenvolupar les activitats formatives així com totes les obligacions legals que se'n derivin.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un tutor o tutora que tindrà la funció d'acompanyar les persones participants durant el curs. Concretament, les seves funcions seran: facilitar l'aprenentatge, controlar i gestionar els temps de participació de l'alumnat, resoldre de forma ràpida els dubtes que es plantegin, proposar activitats i recursos complementaris i resoldre aspectes bàsics i generals. Finalment, també haurà d'animar, motivar, crear bon ambient de treball i facilitar l'intercanvi entre les persones participants.
- Dipsalut publicarà en el lloc web del programa «Sigues tu» la programació d'aquesta activitat formativa objecte d'aquest lot, en farà publicitat i en gestionarà les inscripcions
- Dipsalut facilitarà el llistat d'escoles interessades a realitzar el curs a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de fer les gestions necessàries per dur a terme les sessions presencials i les tasques de seguiment i avaluació del curs.
- L'empresa adjudicatària pactarà amb l'escola les dates de realització de les activitats formatives. Aquestes es desenvoluparan preferentment entre els mesos de gener i abril, però poden variar i s'hauran d'adaptar en funció dels interessos de les persones participants i els objectius del programa.
- L'activitat formativa haurà de tenir associada la realització d'algun tipus de prova o treball per part dels assistents, la seva avaluació i tota la gestió associada a aquest procés anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Dipsalut es reserva el dret d'accés a aquests treballs.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 43 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- L'empresa adjudicatària farà arribar als centres educatius participants, un resum dels continguts de la formació segons els punts que Dipsalut determini.
- El control de l'assistència a les sessions es durà a terme des del centre educatiu. Un cop finalitzat el curs, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un llistat a la persona responsable del centre educatiu i a Dipsalut un llistat amb les persones que han realitzat la tasca proposada.
- Caldrà que l'empresa adjudicatària situï sempre la formació en el marc del programa «Sigues tu». En aquest sentit, en les comunicacions amb l'alumnat l'empresa adjudicatària s'haurà de presentar com a proveïdora de serveis del programa «Sigues tu» de Dipsalut.
- L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació de les activitats formatives. Haurà de pactar prèviament amb Dipsalut la metodologia i les preguntes d'avaluació i fer arribar els resultats a Dipsalut mitjançant un informe final que també inclogui, si escau, propostes de millora.
- Dipsalut es reserva el dret de modificar el temari o arribat el cas reorientar alguna activitat si aquesta no compleix els estàndards de qualitat desitjats.

Prescripció 6. Objectiu de la formació

L'objectiu de la formació és donar eines al professorat d'educació infantil i primària per tal que pugui implementar exercicis senzills de consciència corporal a l'aula i promoure així la connexió cos-ment. A partir d'aquesta premissa, l'empresa licitadora haurà d'establir objectius concrets i coherents amb les activitats proposades.

Prescripció 7. Continguts de la formació

Aquesta formació ha d'incloure de forma orientativa i segons la metodologia presentada aquests continguts:

- Principals estructures anatòmiques relacionades amb el moviment i l'equilibri: columna vertebral, peus, ulls, abdomen, sol pelvià...
- Exercicis de consciència corporal, estiraments i relaxació muscular.
- Exercicis propioceptius i d'equilibri.
- La lateralitat i el seu desenvolupament en infants.
- Exercicis senzills per promoure la connexió cos-ment (kinesiologia educativa).
- Higiene postural i elements facilitadors.
- Tècniques d'automassatge.
- Gestió de l'estrès a través del moviment corporal.
- Tècniques de respiració i la seva relació amb la gestió de l'estrès i les emocions.

Els continguts han d'estar en connexió amb les 5 dimensions de la salut (física, psicològica, social, espiritual i planetària), incorporar el treball d'algunes de les 10

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 44 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

habilitats per a la vida definides per l'OMS l'any 2003 i accions que promoguin l'equitat i la perspectiva interseccional.

Prescripció 8. Metodologia de la formació

La metodologia ha de ser activa i vivencial i tenint en compte les diferències i necessitats del professorat participant i el seu alumnat. L'empresa licitadora ha de proposar diferents opcions i propostes flexibles que es puguin adaptar a les diferents realitats. Els materials han de ser clars i entenedors i que incorporin diferents recursos d'aprenentatges, com poden ser vídeos, música o d'altres elements motivadors.

Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 9. Mecanismes de coordinació i seguiment del servei

Dipsalut ha de controlar el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que designi com a responsables del contracte i ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades. Si es detecten anomalies o correccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena ha d'anar a càrrec del contractista.

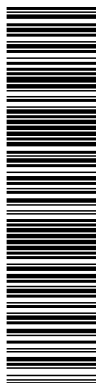
La coordinació i seguiment del servei contempla entre d'altres, les següents accions:

1. Determinar un calendari periòdic de reunions trimestrals per consensuar un calendari de formació, directrius i instruccions de les actuacions descrites en aquest contracte.
2. Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altra incidència contractual.
3. Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat realitzats.

Prescripció 10. Protecció de dades personals

Pel que fa a la protecció de dades personals, caldrà tenir en compte:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

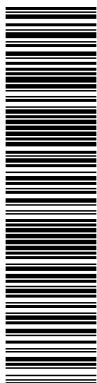


DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 45 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.
3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de Dipsalut, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà les instruccions de Dipsalut en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Dipsalut li facilitarà.
6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de Dipsalut dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
7. Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària informació dels centres educatius inscrits a la formació a través del web www.siguestu.cat. En aquest conjunt de



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



dades figuren el nom centre educatiu i nom, cognoms i correu electrònic de la persona interlocutora del centre. L'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el servei.

Prescripció 11. Imatge corporativa

En qualsevol acció d'informació i/o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar a Dipsalut i el programa «Sigues tu». També es farà constar en tots els materials del curs.

Perquè així sigui, caldrà incloure el logotip de l'Organisme i del programa «Sigues tu» de manera preferent en qualsevol acció d'informació i/o difusió que dugui a terme el contractista en relació amb l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa a la imatge corporativa l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix que preservarà la qualitat del servei, el tracte correcte amb l'alumnat vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Prescripció 12. Difusió a través de les xarxes socials

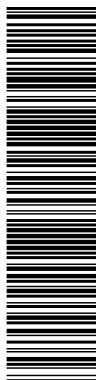
La difusió del contracte, a través de les xarxes socials que tot seguit es detallen, es podrà iniciar un cop s'hagi formalitzat aquest i, correspondrà a Dipsalut, amb menció al contractista, la primera publicació, que caldrà que el contractista comparteixi en cas que tingui perfil a la plataforma social on es comuniqui.

Les comunicacions que el contractista faci en qualsevol de les plataformes socials i en relació amb l'objecte d'aquest contracte mencionarà a Dipsalut i al programa «Sigues tu».

Facebook	https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi
Twitter	https://twitter.com/dipsalut
Instagram	http://instagram.com/dipsalut
Youtube	https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut

Dipsalut podrà facilitar una guia d'estil que l'adjudicatari haurà de seguir sempre que usi les xarxes socials per fer difusió del servei.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 47 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ANNEX 1. MARC SUBSTANTIU DE PROMOCIÓ DE LA SALUT DE DIPSALUT

El marc conceptual a partir del qual l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones procurem analitzar, dissenyar, planificar, impulsar i reorientar les nostres propostes és el **marc substantiu de Promoció de la Salut** de Dipsalut.



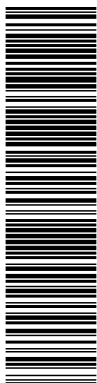
Figura 1 : Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

El nostre focus d'intervenció són les **persones** com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre els seus contextos.

Amb la Carta d'Ottawa, proclamada l'any 1986, neix la promoció de la salut tal com l'entendem als nostres dies. La Carta Magna de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui en dia i, per tant, han estat una font d'inspiració per a la definició de les línies estratègiques de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut:

- Polítiques Públiques saludables → en la seva formulació més actual equivaldria al concepte de Salut en Totes les Polítiques en què la transversalitat i la intersectorialitat han de ser la guia de l'acció de govern. La Salut i en la seva acceptió més àmplia, el Benestar, haurien d'esdevenir l'eix central de la

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 48 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DAQCE151A5193E7F78EAB9EC7436DD850728) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

planificació estratègica de les ciutats. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible – ODS - són en aquest sentit una magnífica oportunitat.

És imprescindible una avaluació d'impacte en salut de les polítiques que ha d'anar acompanyada de mesures que garanteixin la promoció de la salut.

- Creació d'entorns saludables → el canvi climàtic, el respecte per l'entorn és la base del desenvolupament sostenible de la humanitat. Sense la terra, la humanitat no és. Per altra banda, les circumstàncies materials de vida de les persones: treball, habitatge, oci, etc... han de ser una oportunitat per a l'equitat i la salut.
- Habilitats Personals → promoure alfabetització per a la salut, l'apoderament personal i el conjunt de competències que permeten als individus abordar amb eficàcia les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.
- Acció Comunitària → s'ha de promoure la participació efectiva i concreta de la comunitat en tots els processos de la vida pública. L'apoderament social ha de ser la base per a la transformació positiva dels determinants socials de la salut.
- Reorientació dels Serveis de Salut → una mirada sobre la salut per permeti transcendir el model assistencial i incloure una mirada promotora de la salut.

Els **estils de vida** no depenen exclusivament d'una opció individual, són una construcció social, econòmica i cultural. Són el fruit de les múltiples interaccions en la vida de les persones i les condicions de vida tenen un efecte directe en la seva construcció.

Els determinants socials de la salut són les condicions en què les persones neixen, creixen, viuen, treballen i envelleixen i són els **principals responsables de les desigualtats en salut**. Aquestes circumstàncies, estan configurades per la distribució de la riquesa, el poder i els recursos a nivell mundial, nacional i local, i estan fortament influïdes pels poders econòmics i polítics. Les desigualtats en la forma en què està organitzada la societat fan que les possibilitats de desenvolupar-se en la vida i gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa societat i entre diferents societats. Les desigualtats són injustes, innecessàries i evitables, per tant, cal treballar des de la perspectiva l'equitat i fer-la efectiva en les accions que s'endeguen.

Alhora és indispensable treballar des d'un enfocament intersectorial de **"Salut en totes les polítiques"**. La salut i el benestar humans han de ser l'**eix transversal** en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells.

Dipsalut aposta per la governança democràtica com a estratègia operativa del govern relacional, basada en les aliances, el compromís i la responsabilitat conjunta, amb una àmplia **participació de la comunitat i dels agents socials**.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 49 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499802 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut incorpora una **visió positiva de la salut**. Establim el marc **Salutogènic** com a referència, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, que els permet avançar cap a un estat òptim de benestar. La perspectiva dels **Actius** i el **Sentit de Coherència** emergeixen com a nous elements claus en el treball de la promoció de la salut, tant a nivell individual com col·lectiu. Aquestes noves tendències s'han de fer compatibles amb les polítiques que busquen combatre les desigualtats.

Entenem que la salut és un **dret humà fonamental** que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la convenció dels drets de la infància. La Carta d'Ottawa reconeix implícitament que els drets humans són el prerrequisit per a la promoció de la salut.

Dipsalut defineix 3 eixos essencials que hauria de contemplar qualsevol intervenció en promoció de la salut. Les 3 dimensions es “retroalimenten”, es barregen i és difícil saber quan intervens sobre una o sobre l'altra. Les tres dimensions a treballar són:

- Les habilitats per a la vida
- L'apoderament
- El sentit de coherència (SOC)

Les **habilitats per a la vida**, definides per l'OMS el 2003 són un grup de 10 habilitats psicosocials que permeten gestionar la pròpia vida en relació amb l'entorn i així influir-hi.

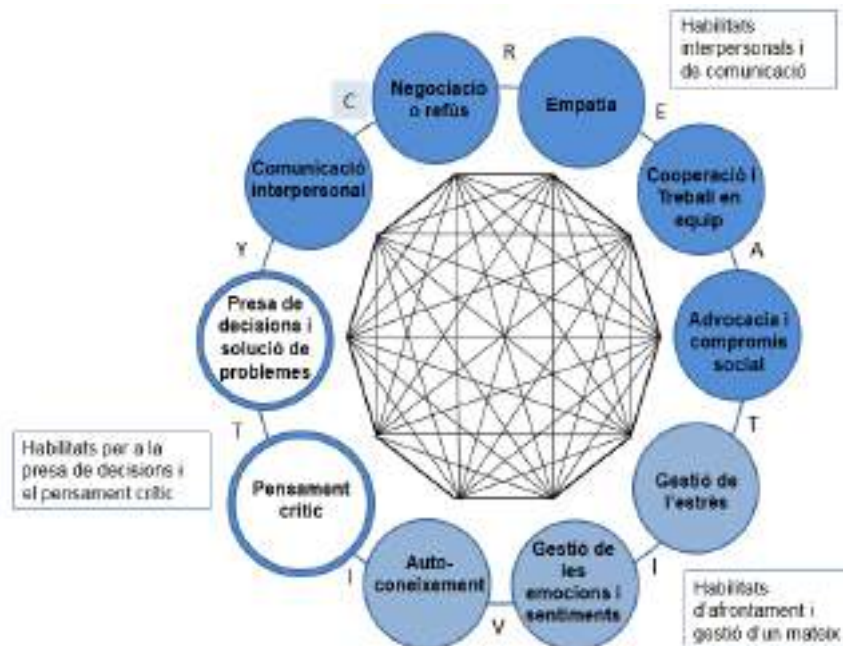
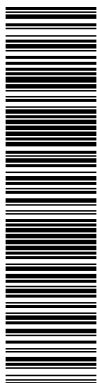


Figura 2: El treball en xarxa de les habilitats per a la vida. Font: Elaboració pròpia.

DOCUMENT Informe: Informe Aprovació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 50 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5103E7F78EAB9EC7436DD8560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds – a les persones per enfortir les habilitats per a la vida i permetre a les persones i a les comunitats incrementar el control sobre la seva salut. Les persones que tenen aquest conjunt d'habilitats i les utilitzen de forma efectiva, estan en millor situació per a desenvolupar estils de vida saludables i estaran millor capacitades per socialitzar-se positivament.

Un dels punts més interessants de les HpV en el camp de la promoció de la salut és que sempre poden ser apreses. Els professionals de la promoció de la salut no podem donar per fet que les persones desenvoluparan positivament les HpV simplement pel seu procés de socialització, per tant, creiem que els professionals han d'aprofitar els seus programes per generar oportunitats d'aprenentatge de manera que les persones tinguin oportunitat per descobrir-les, prendre'n consciència i si és possible exercitar-les de manera constructiva. A més a més, les HpV són una de les bases per a **l'apoderament** de les persones.

En promoció de la salut, l'apoderament per a la salut és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. L'apoderament té dues dimensions ben diferenciades, l'apoderament personal i el comunitari. **L'apoderament personal**, que fa referència al desenvolupament del control personal per buscar suport social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques i **l'apoderament comunitari**, que fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la qualitat de vida de la comunitat (acció comunitària per a la salut).

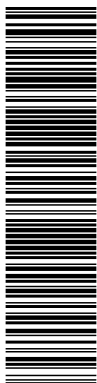
Dipsalut per tal d'apoderar a la població opta per fomentar el treball amb **metodologies participatives**, com per exemple la metodologia de projectes de la pedagogia activa, l'aprenentatge i servei, l'animació sociocultural, la investigació acció participativa (AIP), el mapeig d'actius, etc.

La tercera dimensió en la qual estructurem els nostres programes és el **sentit de coherència**. El SOC és un constructe psicològic que "expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica, que els (1) estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i manejables; (2) els recursos estan disponibles per a afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i (3) aquestes demandes són desafiaments que mereixen l'energia i el compromís invertits".

Per tant, veiem com el SOC s'estructura en 3 dimensions diferenciades: (1) La comprensibilitat (comprehensibility); (2) La gestibilitat (manageability i (3) La significativitat (Meaningfulness).

Tenir un SOC fort permet a les persones veure la vida com alguna cosa coherent, comprensible, manejable i significativa , atorgant-li una confiança i seguretat interiors

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 51 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37 ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5193E7F78EAB9EC7436DD560728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



per identificar els recursos dins d'un mateix i del seu entorn immediat, una habilitat per usar i reutilitzar aquests recursos de forma promotora de la salut.

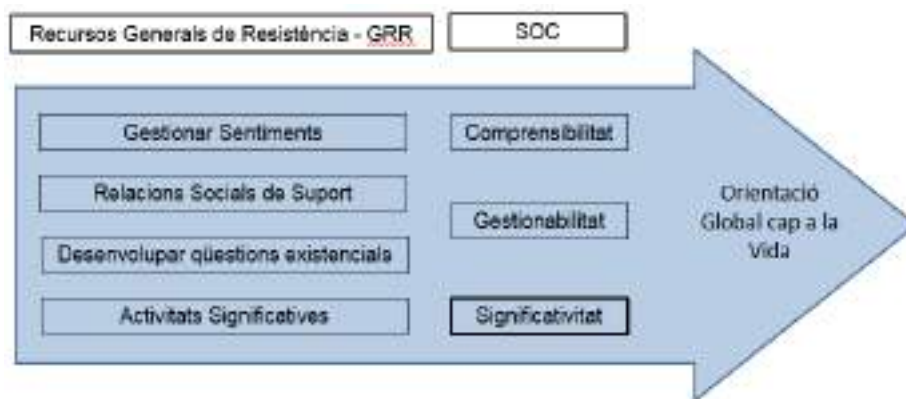
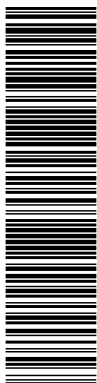


Figura 3: Les dimensions del SOC i els 4 GRR imprescindibles. Font: Elaboració pròpia.

Per incrementar el SOC de les persones necessitem treballar els **Recursos Generals de Resistència (GRR)**. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuden a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Aquests recursos poden ser tant materials (diners, habitatge...) com immaterials de la persona o de la comunitat (autoestima, coneixement, herència, orientació a la salut, contacte amb els sentiments interiors, relacions socials, qüestions existencials, creences, religió, significat de la vida). Hi ha quatre GRR imprescindibles: la capacitat de gestionar i estar en contacte amb els sentiments interiors, disposar de relacions socials de suport, desenvolupar qüestions existencials i tenir activitats significatives.

DOCUMENT Informe: Informe Aprobació Plec de prescripcions tècniques servei suport i formacions Sigues tu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: JANWL-WUPHN-LKU7E Data d'emissió: 26 de Juliol de 2022 a les 8:13:10 Pàgina 52 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de projecte de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 09:14 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 01/07/2022 10:37	ESTAT SIGNAT 01/07/2022 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 499803 JANWL-WUPHN-LKU7E BC1DA0CE151A5108E7F78EAB9EC7436DD650728) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ANNEX 2. ACCIONS I INFORMACIÓ RECOLLIDA A TRAVÉS DE SIMSAP

Detall de les accions definides al SIMSAP per al programa pm08 «Sigues tu»

A continuació es detallen dades de cada acció d'acord amb la descripció de les intervencions que haurà de realitzar l'equip ETI que presta el servei de suport als centres educatius ⁵.

Sessió de planificació. Aquesta intervenció es concreta en les accions de SIMSAP següents:

- 1) Acció "Primer contacte". Acció obligatòria que permet informar del nombre d'alumnes que participa per curs, el referent del programa al centre, el correu de contacte i un text lliure d'observacions
- 2) Acció "Formació inicial". Acció obligatòria que permet informar el dia en què es realitza, la persona de l'ETI que realitza la intervenció, el nombre d'assistents i un text lliure d'observacions.

Sessions de dinamització. Aquesta intervenció es concreta en diverses accions de SIMSAP del següent tipus:

- 1) Acció "Dinamització". Acció opcional que permet informar el dia en què es realitza la dinamització, el grup que es dinamitza (curs i classe), el tema i habilitat que es treballa, la persona de l'ETI que realitza la intervenció i un text lliure d'observacions.

Seguiment de la implementació. Aquesta intervenció es concreta en diverses accions de SIMSAP del següent tipus:

- 1) Acció "Visita de seguiment". Acció obligatòria que permet informar el dia en què es realitza la visita, la persona de l'ETI que realitza la intervenció i un text lliure d'observacions.

⁵ Les captures així com els noms i detall de les accions és orientatiu.

[illegible]

Núm. Exp.: 2022/1310 - Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones - Plec prescripcions tècniques serveis de suport i formacions als centres educatius «Siques tu» (pm08) 53

OFERTA ECONÒMICA

MIGUEL ÁNGEL ORTIZ DE ANDA BASABE, amb NIF 14593077Z, en nom i representació de FUNDACIÓN EDEX, amb NIF G48974737 de la qual actuo en qualitat de APODERADO, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions següents:

1) Nom del curs per al que es presenta oferta:

El TransCurso... Un espacio virtual para formarnos en "Habilidades para la Vida"

Número de Lot per al que es presenta aquesta oferta:

(seleccionar exclusivament una opció *)

Lot	"Formació a distància". Temàtica del curs	
2	"Habilitats per a la vida"	☒
3	"Gestió de conflictes i assetjament entre iguals"	☐
4	"Sexualitat, afectivitat i coeducació"	☐
5	"Emocions i educació emocional"	☐

(*) Cal presentar aquest annex per a cada lot per al que es fa una oferta. Aquesta oferta haurà de coincidir amb la documentació presentada com a criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

2) Preu per hora del curs a distància: (màxim 30 punts)

	Preu proposat (IVA No inclòs)	Cal aplicar IVA (Marcar una opció)	Total (IVA inclòs)
Preu per hora	105,00 €	☐ Si (__ %) ☒ No	105,00 €

(*) El preu màxim és de (105,00 €) IVA no inclòs per a tots els Lots (2,3,4,5)

☒ Indautxu, 9 • E 48011 - BILBAO • SPAIN

☎ +34-94 442 57 84 📠 +34-94 427 57 09 📧 edex@edex.es 🌐 http://www.edex.es

3) Nombre de personas que han realitzat el curs de formació que es presenta a la licitació en els darrers 4 anys: (màxim 10 punts)

(seleccionar UNA de les següents opcions)

Nombre de personas que han acreditat el curs en els darrers 4 anys	
De 10 a 25	☐
De 26 a 50	☐
De 51 a 100	☐
De 101 a 300	☐
De 301 a 500	☒
Més de 501	☐

Per acreditar aquest punt, caldrà presentar **una declaració responsable** on s'indiqui el nombre d'alumnes que han realitzat el curs i l'any en el que l'han cursat.

4) Titulacions acadèmiques de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 6 punts)

Titulacions relacionades amb educació o psicologia*	Si/No	Nombre de personas (màxim 4)
Llicenciatures o Graus	☒	2
Màsters o Mestratges oficials	☒	1
Doctorats	☒	1

*Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació social, Grau en educació o similar.

5) Experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs: (màxim 8 punts)

Anys d'experiència docent	Si/No	Nombre de personas (màxim 4)
De 2 a 5 anys	☐	
Fins a 10 anys	☒	1
Fins a 15 anys	☐	1
Més de 15 anys	☒	2

Respecte a les titulacions acadèmiques i l'experiència docent de les persones tutores i/o que coordinen el curs, caldrà aportar el currículum vitae, la vida laboral o el certificat de serveis prestats de les persones que realitzen les tasques de tutoria i/o coordinació del curs.

En el cas de tenir la intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació, caldrà indicar la informació següent:

Quina part del contracte es pretén subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta

Bilbao, 1 de Septiembre de 2022

14593077Z
MIGUEL ANGEL
ORTIZ DE ANDA
(R: G48974737)

Digitally signed by 14593077Z MIGUEL
ANGEL ORTIZ DE ANDA (R: G48974737)
DN: 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0400/PUESTO
1/48261/01022022110441,
serialNumber=IDCES-14593077Z,
givenName=MIGUEL ANGEL, sn=ORTIZ DE
ANDA BASABE, cn=14593077Z MIGUEL
ANGEL ORTIZ DE ANDA (R: G48974737),
2.5.4.97=VATES-G48974737, o=FUNDACION
EDEX, c=ES
Date: 2022.09.01 16:16:17 +02'00'

Fdo. Miguel Ángel Ortiz de Anda Basabe

Apoderado

D.N.I. 14593077Z

Fundación EDEX

G48974737

AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DE PART DEL PREU DEL CONTRACTE

El/la Sr. MIGUEL ÁNGEL ORTIZ DE ANDA BASAEB amb NIF núm. 14593077Z,
actuant:

En representació de l'empresa FUNDACIÓN EDEX, amb CIF G48974737 en
qualitat de APODERAT, i segons escriptura pública autoritzada davant del
Notari Sr. Fernando Unamunzaga Arriola, en data dos de marzo de dos mil
uno, i amb número de protocol 327

I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de
les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat,
autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de
garantia definitiva, que ascendeix a **sis-cents trenta euros (630,00 €)**

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins
que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Girona, 7 de Noviembre de 2022

14593077Z
MIGUEL ANGEL
ORTIZ DE ANDA
(R: G48974737)

Digitally signed by 14593077Z MIGUEL
ANGEL ORTIZ DE ANDA (R: G48974737)
DN: 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0400/PUESTO
1/48261/01022022110441,
serialNumber=IDCES-14593077Z,
givenName=MIGUEL ANGEL, sn=ORTIZ DE
ANDA BASABE, cn=14593077Z MIGUEL
ANGEL ORTIZ DE ANDA (R: G48974737),
2.5.4.97=VATES-G48974737,
o=FUNDACION EDEX, c=ES
Date: 2022.11.07 17:34:33 +01'00'

Fdo. Miguel Ángel Ortiz de Anda Basabe

Apoderado

D.N.I. 14593077Z

Fundación EDEX

G48974737