14/12/2022 URBANISME/JMP

Exp. 3413/2022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILANCIA DE LA SALUT).

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir el contracte per la prestació del Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per al desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball (vigilància de la salut), que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per la Junta del Govern Local en sessió de 12 de gener de 2023.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè, en matèria de prevenció de riscos i de salut en el treball, de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'ajuntament, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcionarial i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'ajuntament, que es relacionen en el següent quadre, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

N	Centre/instal·lació	Adreça	Treballadors adscrits	Observacions
1	Ajuntament Sant Antoni de Vilamajor	Pça. Montseny, 5	28	
2	Prefectura de policia	Carrer Nou, 6	17	
3	Edifici polivalent (local de joves)	Carrer França, 12	1	Esporàdic (*)
4	Escoles Velles	Pl. 1 d'octubre, 1	1	
5	El Patronat (sala de festes, reunions i altres esdeveniments)	Av. Catalunya, 4-6	1	Esporàdic (*)
6	La Sala (sala de teatre)	Av. Alfons I, 28	1	Esporàdic (*)
7	Casal d'avis	Carrer França, 26	1	
8	Biblioteca	C. Pau Casals, 41	2	Esporàdic (*)
9	Pavelló poliesportiu	C. Ferran Llach, 15	3	
10	Camp de futbol i vestidors	C. Ferran Llach, 15	3	

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

11	Rectoria d'Alfou	Pl. St Julià d'Alfou, 2	1	Esporàdic (*)
12	Magatzem nou de la brigada	C. Àfrica, 7	9	
13	Piscines de Sant Antoni de Vilamajor	C. Girona, 5	3	Temp. estiu
14	Piscines de Les Pungoles	Av. Pedraforca, 14	3	Temp. estiu
15	Ermita de Sant Lleïr	Camí Sant Lleïr s/n	1	Esporàdic (*)

(*) Locals on s'assigna un treballador adscrit ja que tot i no haver assignat un lloc de treball permanent si que periòdicament hi va el servei de neteja.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

La empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripció següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3.2 Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- ✓ El pla de prevenció.
- ✓ La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- ✓ L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- ✓ La investigació dels accidents laborals.
- ✓ L'Organització i Funcionament del Comitè de Seguretat Laboral, si s'escau.
- ✓ Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- ✓ Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- ✓ La coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ Els plans d'emergència.
- ✓ El registre i manteniment de la documentació.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

3.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots ells nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant RSP).

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament.

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals s'haurà de redactar durant els primers tres mesos del contracte.

3.4 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

Anualment i durant el primer mes de contracte, l'entitat adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una proposta de formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del nombre de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball *(brigada, personal de manteniment, ...)*, de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials
- Primers auxilis
- Ús d'extintors en foc real
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació,
- Recurs preventiu

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir preferentment en llengua catalana, així com el material i la documentació facilitada, amb les excepcions que determini l'Ajuntament.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

3.5 Realització d'estudis específics

La empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

Aquests estudis es realitzaran pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària

3.6 Vocabulari Comú de Contractació Pública

D'acord amb la nomenclatura CPV (Common Procurement Vocabulary) la contractació d'aquest servei s'identifica amb el següent codi:

71317200-5 – Serveis de salut i seguretat.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

4. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

4.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament .

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral (o entitat equivalent) i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents.

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP, l'empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i en els següents anys de vigència del contracte abans del 20 de desembre, una **proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o minimitzar, controlar i reduir els riscos** a desenvolupar en el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) Coordinació d'Activitats Empresarials

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en la execució de les esmentades activitats.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

L'Ajuntament informarà al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

c) Plans d'emergència i Autoprotecció

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Així mateix ha d'Implantar els **Plans d'Autoprotecció**, en els centres de treball titularitat de l'Ajuntament els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

d) Informació i formació als empleats públics

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació als empleats municipals sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

e) Suport i assessorament en matèria preventiva:

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes,** que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de **metodologies** i realització **d'informes de situació.**

4.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radionacions iointzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI´s per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

4.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.

- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.

- Realització d'un estudi psicosocial trianual de tots els llocs de treball.

- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.

- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.

- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

- Informació als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.

- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.

- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

4.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball: Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

A - **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal

B - **Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques** de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

- ✓ Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
- ✓ Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
- ✓ Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

- ✓ Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
- ✓ Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars
- ✓ Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- ✓ Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- ✓ Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/a empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renuncia per escrit al reconeixement mèdic.

C - Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics.

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant el primer trimestre de l'any amb el següent contingut mínim:

- Historia laboral i clínica: amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, etc.
- Exploració general: somamometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols).
- Exploració física:. Visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, nasofaringe, aparell càrdio-vascular, auscultació cardiopulmonar, pell, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, má, genolls).
- Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria, electrocardiograma.
- Analítiques complertes: Hemograma complet més eritropatologia (ferritina, àcid fòlic, ...). Bioquímica (glucosa, creatinina, urea, colesterol total, DHL i LDL, triglicèrids, perfil hepàtic, proteïna C reactiva, ...). Examen d'orina bàsic. Índex PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars. Perfil tiroidal (TSH, T3 i T4 lliure) per a dones majors de 45 anys.

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran al/ a la

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

treballador/a el mateix dia.

Les revisions, les proves d'extracció de sang i exàmens posteriors, s'efectuaran a la mateixa població mitjançant el desplaçament del personal mèdic amb d'un mòdul sanitari equipat i preparat per a donar l'assistència adequada a tots el treballadors i organitzant el servei durant dos dies.

El SPA ha de disposar d'oficines d'atenció sanitària i amb personal mèdic per atendre les consultes i altres proves a les que s'hagin de sotmetre els treballadors sense que això hagi de suposar per al treballador un desplaçament superior a 15 Km del lloc de treball ni de més de 20 minuts (en condicions normals), mesurat amb vehicle de transport particular.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques **específiques** per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer via web pel propi empleat municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a pers mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 hores.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades l reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

D - **Protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc.**

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

El SPA elaborarà els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

E - **Informe anual de conclusions epidemiològiques.**

F - **Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.**

G - **Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut.**

El metge i/o infermera que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut (o entitat equivalent) de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

H - **Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.**

Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

5. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

La empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i 'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma i preferentment el català.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la contractació **d'una assegurança de responsabilitat civil per la quantitat 500.000,- €** per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

6. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ D'ALIÈ I L'AJUNTAMENT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb el tècnic de referència de l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el tècnic de referència de l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest tècnic amb formació superior i experiència professional acreditada, podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de 8 h. al mes de treball de camp presencial a l'Ajuntament, segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

La persona tècnica assignada presencialment a l'Ajuntament, hauran d'estar identificades a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades.

Les cites entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un metge i una infermera com a persones de contacte entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats i un administratiu que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

7. ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

- **Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:**

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de actuacions que realitzi al tècnic de referència de l'Ajuntament.

- **Registre i documentació de l'activitat preventiva.**

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser *en suport informàtic compatible* per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà *a* l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i en format paper si així ho sol·licita l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana.

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web, així com facilitarà la compatibilitat amb les eines i/o plataformes informàtiques de l'Ajuntament o bé, posarà els mitjans necessaris per a facilitar e traspàs i introducció de documents a l'arxiu municipal.

- **Suport i assessorament en matèria preventiva**

El SPA prestarà suport i assessorament a l'Ajuntament, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzat Comitè de Seguretat i Salut en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut (o òrgan equivalent); així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

  - **Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades.**

El SPA presentarà anualment, una Memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

8. TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

La empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

disposició de l'ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses)

9. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- Auditoria inicial i pla de riscos laborals. Valoració: 813,12 €, IVA del 21% inclòs.
- Seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada. Formació en prevenció de riscos laborals. Valoració: 2.032,80 €, IVA del 21% inclòs.
- Medicina del treball. Valoració: 1.147,81 €, IVA del 21% inclòs.
- Reconeixements mèdics i analítiques. Valoració: 2.666,- €, exempta d'IVA.

Aquests serveis de prevenció es valora per la quantitat anual de 6.086,60 (6.804,93 € IVA inclòs) dels quals 2.666,00 € corresponen a la Vigilància de la salut i estan exempts d'IVA i la resta, 3.420,60 € al servei de seguretat, higiene i medicina en el treball que estan gravats amb el 21% d'IVA.

Sant Antoni de Vilamajor, a 14 de desembre de 2022.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

Josep Maria Pedra i Serrano,
Arquitecte tècnic municipal

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.

Codi Validació: 7XTDCJ5DZ6ENFASSSWF9WFCH9 | Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19