



Ajuntament del Pont de Suert
Alta Ribagorça

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LES OBRES "REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL PALAU ABACIAL DEL PONT DE SUERT COM A SEU DE L'ARXIU COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA."

EXPEDIENT 075 2021

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Terminis per a l'adjudicació

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació d'una part de l'actuació promoguda per l'Ajuntament titulada "Rehabilitació integral del Palau abacial del Pont de Suert com a seu de l'Arxiu Comarcal de l' Alta Ribagorça" i continguda al projecte redactat pels arquitectes als arquitectes Ramón Solana Montero (NIF 780+***1T i COAC número 16756-8) i Alejandro Royo Iglesias (NIF 3****V i COAC número 25780-1), redactat i sotasignat el 24 07 2018 per encàrrec d'aquest Ajuntament del Pont de Suert consistent en la rehabilitació integral de l'edifici existent i el seu equipament per tal d'acollir el nou ús d'arxiu comarcal.

Aquesta intervenció atendrà als criteris per a la formació d'arxius establerts pel Departament de Cultura, Direcció General del Patrimoni Cultural, Subdirecció General d'Arxius.

El projecte vigent és, el document modificat que va ser aprovat definitivament per l'Ajuntament del Pont de Suert mitjançant Decret de l'Alcaldia número 0144 de 2022 de data 15 de desembre de 2022.

El referit document tècnic, es troba incorporat i és accessible, en document o en vincle, al Perfil del contractant, en aquesta licitació.

Dins del referit document, l'objecte d'aquest expedient de contractació és la part del mateix anomenada "DOCUMENT VI-M - Equipament de Mobiliari".

Al Perfil del contractant en aquesta licitació, s'ha incorporat i és accessible, en document o en vincle el document separata de l'anterior, arxiu anomenat "0000 04 03 ARXIU COMARCAT SEPARATA MOBILIARI COMPACTES I RETOLACIÓ IGENE" en qual conté els documents següents que s'incorporen a les condicions del contracte objecte d'aquesta licitació:

DOCUMENT 1. DOCUMENT 6 M EQUIPAMENT DE MOBILIARI

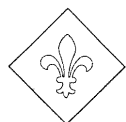
DOCUMENT 2. INDICACIONS I CONDICIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

L'objecte del contracte, doncs, es concreta en el subministrament, instal·lació i posada en funcionament a les dependències indicades de l'Edifici de l'Arxiu Comarcal situades a la localització del projecte, del conjunt de mobiliari d'oficina i biblioteca, del conjunt d'armaris compactes documentals i de la retolació funcional inclosa, també la confecció, totes les anteriors accions fent referència als elements definits a la documentació tècnica ressenyada anteriorment, especialment, a l' arxiu anomenat "0000 04 03 ARXIU COMARCAT SEPARATA MOBILIARI COMPACTES I RETOLACIÓ IGENE"

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament al grup 3 d'aquest Plec de clàusules així com al Plec de prescripcions tècniques.

1.3.- Pressupost base de licitació.



Ajuntament del Pont de Suert Alta Ribagorça

D'acord amb les determinacions establertes al document citat, arxiu anomenat "0000 04 03 ARXIU COMARCAT SEPARATA MOBILIARI COMPACTES I RETOLACIÓ IGENE", el Pressupost de l'actuació presenta el següent desglossament:

Detall	Base	IVA 21%	Total		
A MOBILIARI D'OFICINA I BIBLIOTECA	42.774,75	8.982,70	51.757,45	56,51	%.
B ARMARIS COMPACTES DOCUMENTALS	31.924,80	6.704,21	38.629,01	42,18	%.
C RETOLACIÓ FUNCIONAL	995,40	209,03	1.204,43	1,32	%.
<u>Base</u>	<u>75.694,95</u>				
<u>IVA 21%</u>		<u>15.895,94</u>			
<u>Total</u>			<u>91.590,89</u>		

El Pressupost base de licitació de la totalitat de l'objecte del contracte ascendeix a 75.694,95 Euros de base, més 15.895,94 Euros d'IVA al 21% i 91.590,89 Euros total.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

CRÈDIT. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per Acord del seu Consell d'Administració de 29 de novembre de 2022, va adoptar l'Acord de concedir, a favor de l'Ajuntament del Pont de Suert, una subvenció per import de 185.000 Euros per destinar-la a finançar el cost del pel subministrament i instal·lació de mobiliari, equip tècnic, compactes i costos extra de les obres de construcció de l'Arxiu Comarcal de l'Alta Ribagorça al Pont de Suert pel període 2022-2023.

Una part de dita dotació de 185.000 Euros està específicament destinada, per l'import de 91.590,89 Euros, al finançament d'aquest contracte.

LOCALITZACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. Al Pressupost municipal de l'exercici 2023, aplicació 2023/1.332.632.00 hi ha disponibilitat pressupostària, directa o mitjançant adaptacions ja autoritzades, per atendre les despeses derivades del desenvolupament del projecte. El seu finançament procedeix íntegrament de la subvenció directa a la que s'ha fet referència a l'apartat 001 C 1 anterior la qual s'ha consignat, pel mateix import al Pressupost d'Ingressos (parcial) 2023/1.750.00.

El crèdit consignat a l'aplicació de despeses 2023/1.332.632.00 té el caràcter d'ampliable i flexible en els termes establerts a l'article 178 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals i 9.2.d i 27 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos

El caràcter d'ampliable dels crèdits indicats, permet, immediatament, incorporar les variacions que es produeixin en la distribució anual del finançament segons s'ha demanat.

1.5.- Durada del contracte i terminis.

TERMINI D'EXECUCIÓ. S'estableix un termini d'execució de 60 dies naturals des de la data de la signatura del replanteig i, en el seu defecte, de la data de formalització del contracte.

Aquest termini serà modificable pel que resulti, en el seu cas, d'aplicar les millores compromeses i acceptades en el marc del procés d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 3.14 d'aquest Plec.

PRORROQUES. Només es podran concedir prorrogues o ampliacions del termini d'execució si la direcció facultativa, d'execució o el responsable del contracte així ho proposen i si queda acreditat que aquestes no comprometen la viabilitat de les prestacions, la del seu finançament i no produeixen perjudicis importants, a les expectatives en la posada en funcionament de l'equipament.

La estimació o desestimació de les prorrogues és discrecional per part de l'Administració contractant llevat que esdevingui causant del motiu que les fa necessàries.

1.6.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, respecte a cadascuna de les obres, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és l'import total, sense IVA que ha estat indicat als apartats 1.3, el qual es justifica en cadascun dels projectes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació d'aquest expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Dit procés de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

A les clàusules 3.14 d'aquests Plecs es detallen els criteris que seran objecte de puntuació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.8.1.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Vocals:

Vocal 1: Senyor Enric Cobo i Barri, cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

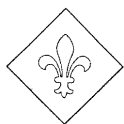
Vocal 2: Responsable del contracte, Cristina Clemente Trillas.

Vocal 3: Secretari-interventor, Jaume Lluís Colom Gorgues

Assessors. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i/o a proposta de la Mesa podrà sol·licitar, en qualitat d'assessors, als autors/redactors dels projectes, especialistes i/o tècnics i responsables de la Generalitat de Catalunya o altres facultatius per obtenir suport i/o informació sobre qualsevol aspecte dels subministraments o del procés de licitació dels mateixos.

La Mesa designarà entre els seus membres un president i un secretari.

18.2.- Comitè d'Experts.



Ajuntament del Pont de Suert Alta Ribagorça

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (en menys del 25%) que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.8.3.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web a la que es pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1653750

1.9.- Presentació de proposicions.

Termini: Dins dels 15 dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, en tot cas, entre les 00:00 hores del dia 20 de gener de 2023 fins les 00:00 hores del dia 4 de febrer de 2023.

Forma i lloc: electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya indicats a l'anunci de licitació accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1653750

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres:

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que, en el seu cas, s'inserirà al perfil del contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

c) En cas de presentar-se a la licitació com a UTE, compromís de constituir la mateixa.

SOBRE B - Contindrà, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponentes segons es publica al Perfil del contractant.

SOBRE C - També contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponentes que es publica al Perfil del contractant.

El SOBRE C també haurà de contenir, si els proponentes opten per presentar-la, la documentació acreditativa i el document que les al·legui els mèrits que són aplicables per desempatar en cas d'empat en la puntuació.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Disposar de la solvència següent:

1.10.1.- Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant justificant de l'existència, vigència i aplicabilitat al servei licitat d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a 300.000 Euros. Aquest document l'incorporarà al sobre A.

1.10.2.- Solvència professional o tècnica. La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la inserció al sobre A) d'alguna de les acreditacions següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

La Mesa de contractació, examinada l'acreditació tant de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, qualificarà com acreditada o no dita solvència de forma expressa concloent amb una qualificació d'apte o no apte en funció, respectivament, del compliment dels requisits anteriors.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

Les adjudicacions dels contractes es realitzaran mitjançant procediment obert simplificat.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponentes puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec. El termini serà de 15 dies naturals des del següent a la publicació al perfil de l'anunci. En cas de determinar-se dates i horaris concrets d'inici i finalització dels terminis per a la presentació d'ofertes prevaldran aquests al número de dies habilitats.

1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.

Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà a admetre o inadmetre els proponentes presentats en funció d'haver acreditat o no el compliment de les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica concloent amb la qualificació d'apte o no apte, admetent a tràmit les primeres i exclouent les segones. No es podran esmenar defectes u omissions d'acreditacions un cop tancat el termini de presentació.

Posteriorment es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris de valoració.

Dels referits criteris, un grup podrà ser susceptible de valoració a partir de la documentació aportada pels proponentes directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. La puntuació màxima valorable a partir de l'aplicació d'aquests criteris tindrà, com a mínim, un pes equivalent al 60% de la puntuació màxima aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.



Ajuntament del Pont de Suert **Alta Ribagorça**

Dels referits criteris, un altre grup podrà ser susceptible de valoració a partir de la documentació aportada pels proponentes mitjançant l'aplicació de judicis de valor. La puntuació valorable a partir de l'aplicació d'aquests criteris tindrà, com a màxim un pes equivalent al 40% de la puntuació màxima aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Als documents annexos i/o apartat 3 d'aquest plec es detallen els criteris que, per cadascun dels serveis seran objecte de puntuació.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades pels professionals que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne varies, es desempatarà per número de mesures.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

L'acreditació del compliment de les mesures que els proponentes vulguin computar a efectes de desempat d'acord amb les regles anteriors s'haurà d'haver presentat com document o documents annexos al Sobre A dins del termini per a la presentació de proposicions.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Malgrat, No es podran esmenar defectes u omissions d'acreditacions un cop tancat el termini de presentació dels fets a acreditar en matèria de solvència tècnica.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o no admetent a tràmit els proponentes.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «C», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «B».

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas

d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la seva millor oferta perquè, dins del termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva si fos el cas, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si be, cas de mancar documentació i/o acreditacions, s'haurà d'entendre de forma condicionada a la seva obtenció.

1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, si fos el cas, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

1.16.- Formalització del contracte.

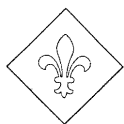
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. Si les parts ho accepten, tindrà validesa de document contractual la pròpia resolució d'adjudicació que contingui, al seu peu i signada per les parts, l'acceptació de dita adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte, condicionat o no, es podrà entendre formalitzat amb la constància d'acceptació expressa signada per l'adjudicatari al peu de l'acord d'adjudicació.



1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

1.18.1.- Responsables del contracte. De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa responsable del contracte la senyora Cristina Clemente Trillas, Ajuntament del Pont de Suert

1.18.2.- Direcció facultativa. La direcció facultativa recaurà en els arquitectes Ramón Solana Montero (NIF 78****1T i COAC número 16756-8) i Alejandro Royo Iglesias (NIF 39****2V i COAC número 25780-1)

1.18.3.- Direcció d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de l'actuació. Es podrà determinar la intervenció de directors d'execució i/o altres agents associats al desenvolupament material de l'actuació.

1.18.4.- Comprovació del replanteig i inici de les obres.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació la direcció facultativa, d'execució i al responsable del contracte amb els contractistes adjudicataris. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament. També es podrà formalitzar la comprovació del replanteig i considerar amb aquesta efectuat l'inici de l'execució del contracte.