

Contracte 22002262

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Albert DALMAU MIRANDA, Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2019, assistit per la Sra. M^a Eugènia RIERA PAINO, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat en data 20 d'abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, la Sra. Nani MORÉ RAMÓN, amb DNI núm. , com a representant legal de la persona jurídica ASSOCIACIO MENJADORES ECOLOGICS, amb NIF núm. G66159492, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Gerent Municipal, en data 30 de desembre de 2022, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 001_22002262, que té per objecte la contractació del Servei de Secretària Tècnica per a l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica dels menjadors escolars a Barcelona o altres espais de restauració col·lectiva amb mesures de contractació pública disponible, a l'ASSOCIACIO MENJADORES ECOLOGICS, amb NIF G66159492, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, pel preu de 64.130,00€ IVA inclòs, dels quals 53.000,00 € corresponen al preu net i 11.130,00 € a l'IVA, i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'única empresa admesa a la licitació atès l'exclusió de la mesa, en sessió de data 21 d'octubre de 2022, segons acta que s'incorpora a l'expedient i que va ser notificada als licitadors, de la FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 33.008,54 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313, un import (IVA inclòs) de 24.627,81 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313, un import (IVA inclòs) de 6.493,65 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2022 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 2.650,00 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a les empreses adjudicatàries per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució l'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Montse Mateu Jofre, Cap de Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum responsable.

ALLIBERAR la quantitat de 242,74 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 124,94 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313, un import (IVA inclòs) de 93,22 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313, un import (IVA inclòs) de 24,58 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2022 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió d'Economia i Hisenda.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Albert DALMAU MIRANDA, Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de ASSOCIACIO MENJADORES ECOLOGICS, amb NIF núm. G66159492, el contracte que té per objecte la contractació del Servei de Secretària Tècnica per a l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica dels menjadors escolars a Barcelona o altres espais de restauració col·lectiva, per un import de 64.130,00 euros, IVA inclòs.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de juliol del 2024. La data de formalització de contracte vindrà determinada per la data de la darrera signatura electrònica del present document.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període d'1 any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada màxima del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys.



QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 2.650,00 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.



SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona





Albert Dalmau
Miranda - DNI
 (SIG)
Signat digitalment per
Albert Dalmau Miranda -
DNI  (SIG)
Data: 2023.01.11 14:02:42
+01'00'

Sr. Albert DALMAU MIRANDA

MARIA EUGENIA
RIERA PAINO - DNI
 (SIG)
Signat digitalment per MARIA
EUGENIA RIERA PAINO - DNI
 (SIG)
Data: 2023.01.11 21:10:04
+01'00'

Sra. Maria Eugènia RIERA PAINO

Pel contractista


NANI MORE (R:
G66159492)
Firmado digitalmente por  NANI MORE (R:
G66159492)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/
AEAT0262/PUESTO 1/36005/11032021095105,
serialNumber=IDCES , givenName=NANI,
sn=MORE RAMON, cn= NANI MORE (R:
G66159492), 2.5.4.97=VATES-G66159492,
o=ASOCIACION MENJADORES ECOLOGICS, c=ES
Fecha: 2023.01.11 11:54:01 +01'00'

Sra. Nani MORÉ RAMÓN



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de Secretària Tècnica per a l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica dels menjadors escolars a Barcelona o altres espais de restauració col·lectiva amb mesures de contractació pública disponible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	22002262	Import	64.372,74€
Codi CPV	80510000-2 79311000-7		
Descripció CPV	Servicios de formación especializada y Servicios de estudio		

Òrgan de contractació*	Gerència Municipal
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària.

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	32
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	44
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	44
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	45
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	48
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'una Secretaria Tècnica per l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica progressiva dels menjadors de col·lectivitats a Barcelona, en especial els menjadors escolars de centres de primària i secundària inscrits al Programa Menjadors més sans i sostenible (MEMSS en endavant) liderat per l'Agència de Salut pública de Barcelona però també, de manera puntual i complementària, a d'altres tipus de menjadors (com els de les escoles bressol o els menjadors socials), amb mesures de contractació sostenible.

Pel que fa al programa MEMSS, aquesta Secretaria Tècnica més enllà de vetllar per la sostenibilitat alimentària dels menús escolars, haurà d'abordar aspectes estructurals i de gestió del servei del menjador (com per exemple el càlcul de la partida alimentària o el personal i equipament de cuina disponible) així com liderar accions de sensibilització, coordinació i dinamització comunitària entre els diferents agents de la comunitat educativa partint de la premissa que l'èxit de la transformació progressiva del menjador requereix la seva implicació i participació. Totes les accions que s'hagin d'elaborar, caldrà sistematitzar-les en instruments per ser utilitzats en el futur.

Queda exclòs l'acompanyament i formació necessària per garantir menús equilibrats i saludables que serà liderat per l'ASPB.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Subcontractació amb empreses d'economia social
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Persones treballadores amb discapacitat
- Accessibilitat universal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- Pla d'igualtat

De caràcter ambiental, en relació a:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de Comunicació.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 64.372,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

53.200,61 euros **pressupost net**

11.172,13 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22610	49313	700	5.386,97 €	21	1.131,26 €	6.518,23 €
2023	22610	49313	700	27.383,04 €	21	5.750,44 €	33.133,48 €
2024	22610	49313	700	20.430,60 €	21	4.290,43 €	24.721,03 €

Import total **64.372,74 €**

El pressupost net bianual (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	26.755,83
Seguretat Social	8.829,43
Material, transport, càtering i altres	9.500
TOTAL	45.085,26

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.606,82
Benefici industrial	4.508,53
TOTAL	8.115,35

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	53.200,61
--	------------------

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de treball de sector oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) Els imports salarials fixats al Conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els salaris del conveni sectorial de referència respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència. En canvi els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquests convenis col·lectius. Així doncs els costos indicats estan calculats prenent com a base una estimació de les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec:

Categoria professional	Retribució salarial (segons conveni, total anual a jornada completa)	preu/hora treballador a conveni	preu/hora treballadora mercat	Nº hores totals equip	Nº persones
Grup professional 1	28.548,02€	16,18€	27,00 €	300	1
Grup professional 3 nivell 1	23.251,79€	13,18€	22,00 €	900	2

El perfil de coordinació general del projecte es vincula amb el Grup Professional 1 del Conveni i els perfils de tècnic/a amb el Grup Professional 3, nivell 1.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 92.374,67 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions	SUMA
2022	5.386,97 €			5.386,97 €
2023	27.383,04 €		5.320,06 €	32.703,10 €
2024	20.430,60 €	7.642,98 €	5.320,06 €	33.393,64 €
2025		20.890,96 €		20.890,96 €
TOTAL	53.200,61 €	28.533,94 €	10.640,12 €	92.374,67 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins al dia 31 de juliol del 2024.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període d'1 any. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada màxima del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Montserrat Mateu, Cap de Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum responsable amb correu electrònic mmateuj@bcn.cat. Les consultes tècniques es poden adreçar a l'anterior correu electrònic. A més a més, per les consultes referents al PPT (plec tècnic), cal dirigir-les al correu indicat de contractació i també, a la Sra. Maria Tarafa mtarafa@bcn.cat

Per a temes administratius l'adreça de correu electrònic habilitada és contractacio_recursos@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 69.280,99 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de ser d'una posició referent per la coordinació general i dos tècnic/ques especialitzats/des de suport per a garantir la viabilitat d'acompanyaments simultani als centres participants i per a desenvolupar qualsevol de les tasques descrites.

A continuació es defineixen els requisits mínims que han de complir cadascuna de les posicions quant a formació reglada i mínima experiència professional:

Coordinador/a general: 1 persona

- Experiència laboral de 12 mesos en gestió i coordinació de projectes de foment de la sostenibilitat en general, amb una dedicació mínima de 15 h/mes.

Ens referim a programes, projectes o processos de foment de la sostenibilitat (consum responsable, residus, eficiència energètica, hort, menjadors escolars, etc.) en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització assessorament adreçats a diferents agents de la comunitat educativa o si escau tècnics/ques municipals o públic adult en general

Aquest requisit ens permetrà acreditar experiència tant en la gestió i coordinació de projectes com en l'àmbit de la sostenibilitat.

Es poden acumular els mesos de diferents projectes per a obtenir el mínim requerit.

- Disposar d'una llicenciatura o grau universitari en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària), d'altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació o pedagogia) o assimilables. Caldrà que s'acrediti la titulació mitjançant el títol universitari.

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

Experiència en gestió i coordinació de projectes de foment de la sostenibilitat

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa (1)	Dedicació (hores/mes) (2)	Empresa/ organització (contractant) (3)	Empresa/ organització client) (4)	Destinatari (5)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (6)	Durada (en número de mesos)

- (1) Només projectes versus sostenibilitat on s'hagin desenvolupat el tipus de tasques descrites.
- (2) Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (3) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (4) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (5) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

(6) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Tècnic/a per a la gestió de cuina i abastiment agroecològic.

Serà l'encarregat/a del desenvolupament dels servei d'assessorament, acompanyament i formació en sostenibilitat de caire tècnic, especialment adreçat a les empreses de menjador per la qual cosa es requereix acreditar els següents requisits:

- Experiència professional com a mínim de 6 mesos i amb una dedicació mínima de 15 h/mes, en el sector de la restauració col·lectiva desenvolupant tasques de gerent, responsable de compres o personal de cuina o bé com a formador i/o assessor/a d'empreses de restauració col·lectiva sempre i quan estiguin centrats en el foment d'una alimentació sana i sostenible.

Aquest requisit ens permetrà acreditar experiència i coneixement de la realitat del sector de la restauració col·lectiva, fet que esdevé imprescindible per garantir la qualitat del servei d'assessorament i unes sessions de formació realistes i ajustades a la realitat d'aquest col·lectiu i la restauració col·lectiva en general.

Caldrà presentar la informació en el següent format:

Projectes de restauració col·lectiva:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa (1)	Dedicació (hores/mes) (2)	Empresa/ organització (contractant) (3)	Empresa/ organització client) (4)	Destinatari (5)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (6)	Durada (en número de mesos)

- (1) Dedicació mínima de 6 mesos amb una dedicació mínima de 15 hores al mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

- Experiència com a mínim de 6 mesos i amb una dedicació mínima de 15 h/mes en projectes de foment de l'alimentació sostenible en general o de transformació dels menjadors escolars en particular.

Ens referim a experiència professional o voluntària en programes, projectes o processos centrats específicament en l'alimentació sostenible en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents destinataris (professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general).

Es poden acumular els mesos de diferents projectes per a obtenir el mínim requerit.

En el cas que un projecte compleixi ambdós requisits (restauració col·lectiva i foment de l'alimentació sostenible) servirà per acreditar ambdós requisits alhora. S'exclou projectes centrats únicament en dinamització de sessions formatives acreditades com a experiència com a formador/a en el següent requeriment.

Projectes de foment de l'alimentació sostenible en general o de transformació dels menjadors escolars en particular:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa (1)	Dedicació (hores/mes) (2)	Empresa/ organització (contractant) (3)	Empresa/ organització client) (4)	Destinatari (5)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (6)	Durada número de mesos)

- (1) Dedicació mínima de 6 mesos amb una dedicació mínima de 15 hores al mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

- Experiència de mínim de 10 hores impartides com a formador/a de qualsevol temàtica per tal de garantir les habilitats i competències necessàries per al desenvolupament de la tasca formativa. Caldrà presentar la informació en el següent format:

Experiència com a formador/a:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Descripció	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organització (client) (2)	Destinatari (3)	Període temporal (4)	Durada (en hores)

- (1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (3) Destinatari és l'usuari/a final que rep la formació (un centre educatiu, per exemple
- (4) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Tècnic/a en educació ambiental i participació:

Serà l'encarregat/a del desenvolupament dels serveis d'assessorament, acompanyament i dinamització d'accions divulgatives i formatives adreçades a diferents agents educatius per la qual cosa es requereix acreditar els següents requisits:

- Experiència professional com a mínim d'1 any a mitja jornada en coordinació i/o dinamització de programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents destinataris (professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general).
- Experiència de mínim de 20 hores impartides com a formador/a en educació per la sostenibilitat.

En el cas que un projecte compleixi els dos requisits servirà per acreditar ambdós requisits alhora.

Caldrà presentar la informació en el següent format:

Experiència en programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/ organització (contractant) (2)	Empresa/ organització (client) (3)	Destinatari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)

- (1) Dedicació mínima de mitja jornada (20 h/setmanals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
- (6) Durada mínima de 6 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.

Experiència com a formador/a:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Descripció	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organització (client) (2)	Destinatari (3)	Període temporal (4)	Durada (en hores)

--	--	--	--	--	--	--	--

- (1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (2) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (3) Destinatari és l'usuari/a final que rep la formació (un centre educatiu, per exemple)
- (4) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Nomes l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa següent, un cop requerida per l'Ajuntament, i sempre abans de la formalització del contracte:

- Annex A complimentat i signat
- Informe de vida laboral de cada una de les persones proposades.
- Certificats de les experiències laborals. Seran certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs hagi estat una entitat del sector públic, o be mitjançant un certificat i/o contractes de treball on consti l'experiència aportada expedit per l'empresa privada quan en sigui la destinatària dels treballs, a mes a mes de la vida laboral. Excepcionalment, es podrà presentar una declaració responsable de l'empresa (o autònom/a si es el cas), conforme ha realitzat els treballs corresponents que acrediten la solvència. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

En cas que, un cop demanada la documentació acreditativa oportuna, l'empresa licitadora no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació

garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les

parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. La declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1.

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. (Annex Model UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signada.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (Annex 1 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució

Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 1).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir

al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris

d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

2. Criteris de judici de valor, fins a un màxim de 40 punts

Els criteris de judici de valor estan vinculats a valorar aspectes clau relacionats amb les principals tasques a realitzar ja que permetran conèixer en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits a l'apartat 3 del plec tècnic, en especial a l'assessorament i acompanyament als centres participants en el seu procés de transformació del menjador escolar tant pel que fa a aquells aspectes més relacionats amb la cuina i l'abastiment així com en el foment de la coordinació i participació dels diferents agents de la comunitat educativa.

2.1 Resum dels principals reptes i possibles solucions per a la transformació progressiva i viable dels menjadors escolars sans i sostenibles (fins a 20 punts)

Transitar cap a un menjador escolar sa i sostenible no és una tasca fàcil. Es tracta d'un procés progressiu i viable de transformació que requereix tenir en compte les necessitats i possibilitats de cada centre així com la realitat del sector productiu i el context normatiu.

Per aquest motiu, se sol·licita un resum dels principals reptes i possibles solucions d'una transformació progressiva i viable dels menjadors escolars sans i sostenibles.

El resum ha de definir, justificar i concretar al màxim els reptes que ens trobarem en aquest procés de transformació dels menjadors escolars, és a dir, les dificultats que presenta la implementació de possibles canvis en els menús i els menjadors.

Per cadascun dels reptes caldrà aportar possibles solucions, tenint en compte i especificant les singularitats dels 4 col·lectius diana (empreses de menjador, monitors/es de menjador, professorat i direcció, famílies) implicats en la transformació dels menjadors escolars. Es demana que s'inclouin reptes i solucions associats a l'increment de productes ecològics i/o directament de productors/es locals.

El document a presentar per la valoració d'aquest criteri formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 4 del Plec Tècnic. Constarà d'un màxim de 4 pàgines DIN A4 (comptant a doble cara, i per tant, 2 fulls, 4 pàgines), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,5. Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 4 primeres pàgines, i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

1) Anàlisi de **reptes** (fins a 10 punts)

- a) Alt (10 punts): Aporta un anàlisi argumentat i justificat, detallat i complet dels reptes, presentant un elevat nombre i diversitat de reptes, incorporant els 4 col·lectius diana i l'increment de productes ecològics i/o directament de productors/es locals. Estan descrits de manera detallada, són coherents amb la realitat del sector de la restauració col·lectiva, l'àmbit escolar i el sector productiu. La descripció dels diferents reptes és homogènia, descrivint els reptes amb un grau similar de detall.
- b) Adequat (5 punts): La proposta és adequada però presenta algunes mancances (manquen reptes importants o s'inclouen alguns reptes que no són rellevants o

adequats, o no es contemplen justificadament els 4 col·lectius diana o els tipus de productes indicats), o s'exposen els reptes de manera no homogènia, o poc coherents entre ells i en relació al marc del projecte. Malgrat les mancances o deficiències en la descripció, la proposta és viable i garanteix el compliment del servei.

- c) Insuficient (0 punts): No fa anàlisi de reptes o presenta una proposta incompleta o no està argumentada ni justificada (només inclou reptes específics dels diferents col·lectiu diana, per exemple) i per tant la proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria.

2) **Proposta de solucions** per donar resposta als reptes plantejats (fins a 10 punts):

- a) Alt (10 punts): aporta solucions concretes, viables, coherents i ben argumentades que donen resposta als reptes plantejats, i estan expressades de manera homogènia i entenedora. Les solucions aportades incorporen un plantejament de transformació real rellevant en el sistema del menjador escolar.
- b) Adequat (5 punts): Aporta solucions concretes però la proposta presenta algunes mancances (manquen solucions, argumentaris o s'inclouen solucions poc coherents o viables o poc vinculades amb els reptes plantejats), o està expressat de manera poc homogènia i poc entenedora. Malgrat les mancances o deficiències en la descripció, la proposta és viable i garanteix el compliment del servei.
- c) Insuficient (0 punts): No aporta solucions per fer front als reptes plantejats o presenta una proposta incompleta, sense argumentar o sense justificar mínimament, o sense cobrir els requeriments de forma satisfactòria.

A continuació s'adjunta una taula resum dels aspectes a valorar i els valors assignats als diferents nivells de qualitat de la proposta:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
1. Anàlisi de reptes	10	5	0
2. Proposta de solucions	10	5	0

2.2 Pla de sensibilització i participació per a la transformació comunitària del menjador escolar (esquelet bàsic) (fins a 20 punts)

Per tal de reforçar la implicació dels diferents agents de la comunitat educativa en la transformació del menjador escolar es preveu desplegar accions de difusió, dinamització i sensibilització que s'ajustin als interessos dels diferents col·lectius diana. La seva capacitat, motivació i participació esdevé un repte clau per garantir una bona acceptació i durabilitat dels canvis plantejats al menjador així com un progressiu canvi cultural que posi en valor la importància d'una alimentació sana, justa i sostenible.

Per aquest motiu, es demana elaborar un esquelet de pla d'acció que inclogui accions, estratègies i bones pràctiques per informar, sensibilitzar i implicar les famílies, l'equip directiu i docent, l'alumnat, els monitors/es de menjador i les empreses de menjador en la transformació del menjador escolar i el foment de l'alimentació sostenible en general.

Caldrà incloure la següent informació (en format taula):

- Accions específiques a desenvolupar (què es proposa?) Cal especificar títol de l'acció i una breu descripció que aporti informació bàsica de la mateixa.
- Principal/s destinatari/s a qui van adreçades les accions proposades (a qui van dirigides?). Cal especificar el/s destinataris a qui va adreçada cadascuna de les accions proposades.
- Detalls procedimentals i estratègics (com s'implementaran?): Cal aprofundir en allò que cal tenir en compte per a implementar de manera viable i amb èxit cadascuna de les accions, facilitant recomanacions d'implementació concretes.
- Experiències o recursos de referència (amb què ens inspirem?). Per a cadascuna de les accions, cal detallar fins a un màxim de 5 experiències, materials o recursos didàctics que siguin útils i inspiradors per a motivar i mobilitzar als diferents destinataris en la transformació dels menjadors escolars, justificant-ne degudament la seva selecció.

També es demana desenvolupar el desplegament (posada en marxa i operativa) d'una de les accions (anomenada acció estrella) per a implementar el curs escolar 2022-2023 sense recursos addicionals als previstos pel present contracte. Caldrà justificar la seva elecció (per raons de necessitat, impacte, viabilitat, caire innovador, etc.). Així, per exemple en el cas de triar una determinada acció formativa com acció estrella o prioritària, caldrà aportar detalls sobre principals continguts tractats, metodologies utilitzades, durada de la/es sessions o espai de realització, entre d'altres.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

2.2.1. Visió global i grau d'innovació (fins a 5 punts)

Es valorarà que la proposta en el seu conjunt tingui una visió integral coherent i sigui innovadora.

Entenem per visió global aquella de caire integral, és a dir que treballa en diferents espais educatius (aula, menjador, barri, espais productius, etc), contempla una gran diversitat d'accions i solucions que s'ajusten a la realitat i necessitats dels diferents agents de la comunitat i tenen coherència entre elles i amb l'objectiu final de transformació dels menjadors escolars (i els reptes descrits en l'apartat 2.1)

Entenem per propostes innovadores aquelles que siguin originals i creatives, poc conegudes, amb capacitat de sorprendre i tenir una bona acollida per part de la comunitat educativa que alhora plantegin metodologies i formes de treball cooperatiu entre els diferents agents de la comunitat educativa.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt (5 punts): Proposta complerta, amb visió global ben justificada, coherent, i amb un elevat grau d'innovació, i presentada de manera clara i detallada.
- Adequat (2,5 punts): Proposta correcta però incomplerta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (innovació, visió global, etc). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): Proposta d'accions incomplerta que no consta d'elements innovadors suficients ni està plantejada amb suficient visió global. No es cobreixen els requeriments de forma satisfactòria o la proposta no s'adequa als requeriments específics descrits.

2.2.2. Viabilitat i impacte (fins a 5 punts)

Es valora la viabilitat i impacte de la proposta en el seu conjunt.

S'entendrà per una proposta viable aquella que aporta detalls procedimentals i estratègics rellevants per garantir la seva viabilitat, planteja accions adequades als destinataris proposats (i objectius plantejats) que són de fàcil implementació i tenen en compte la capacitat dels centres educatius per a dur-les a terme de manera autònoma.

D'altra banda, s'entendrà una proposta amb impacte aquella que contribueix de manera significativa a la transformació dels menjadors escolars, plantejant accions perdurables en el temps, amb capacitat de mobilitzar a un gran nombre i diversitat de destinataris i que fomenta la intercooperació entre aquests i amb el sector productiu.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt (5 punts): Proposta amb un alt grau d'impacte i viabilitat. La descripció és entenedora, complerta i detallada.
- Adequat (5 punts): Proposta correcta però incompleta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (viabilitat i impacte). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): Proposta d'accions incompleta que no aporta informació correcta o suficient per poder garantir la seva viabilitat o impacte.

2.2.3. Experiències i recursos útils (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau de qualitat i innovació i la utilitat pràctica de les experiències i recursos proposats.

Es consideren experiències o materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència.

Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica així com que siguin inspiradors i atractius per als seus destinataris, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt (5 punts): Proposta completa i argumentada de recursos i experiències innovadores i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es per als seus destinataris. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera homogènia entre els diferents ítems.
- Adequat (2,5 punts): Proposta correcta de recursos i experiències útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no aporta justificació de la selecció, els recursos no són de prou qualitat ni prou innovadors, es presenten menys recursos dels demanats, etc) No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració (qualitat i utilitat pràctica) descrits.

2.2.4. Coherència i viabilitat de l'acció estrella triada (fins a 5 punts)

Es valorarà la coherència i viabilitat de l'acció estrella triada.

S'entendrà per proposta coherent quan s'aporti argumentari lògic sobre els criteris de la tria i prioritització (necessitat, impacte, viabilitat, caire innovador, etc.) i aquest sigui coherent i rellevant per tenir impacte en els destinataris i en la transformació dels menjadors escolars.

S'entendrà per proposta viable aquella de fàcil implementació que aporta informació detallada, entenedora i coherent sobre la seva implementació, que és realista i té en compte els recursos existents (no requereix recursos addicionals als previstos pel present contracte) així com la capacitat dels centres educatius per a dur-les a terme de manera autònoma.

Es ponderarà com segueix:

- Alt (5 punts): Proposta coherent, completa i argumentada, i amb alt grau de viabilitat degudament justificat. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera estructurada.
- Adequat (2,5 punts): Proposta correcta però que presenta mancances de detall (no aporta argumentari prou sòlid, la descripció sobre la seva implementació és incompleta o poc viable, etc.). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): No s'aporta la informació requerida o aquesta no s'adequa als ítems de valoració (coherència i viabilitat) descrits.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
1. Visió global i grau d'innovació	5	2,5	0
2. Viabilitat i impacte	5	2,5	0
3. Experiències i recursos útils	5	2,5	0
4. Coherència i viabilitat de l'acció estrella	5	2,5	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1.1. Pel preu ofertat. Fins a un màxim de 35 punts

Oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts, ponderat de la manera següent (representa el 35% de la puntuació total):

Establim com a criteri de valoració la proposta econòmica amb l'objectiu de trobar una oferta que comporti un nivell de costos ajustats per aconseguir la màxima eficiència en la relació entre els costos i els resultats.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims (35) = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

1.2. Formació i experiència addicional fins a 25 punts

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar formacions i experiències addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima formació i experiència de les tres posicions en relació a les tasques a realitzar (coordinació i gestió de projectes, gestió de cuines de restauració col·lectiva, educació per la sostenibilitat i participació), es considera que disposar d'una formació i experiència addicional a la requerida específicament relacionada específicament amb l'alimentació sostenible i els menjadors escolars i les tasques d'assessorament, formatives i de dinamització comunitària a desenvolupar aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques dels centres participants i del Programa en particular.

En concret, es valorarà la següent experiència i formació complementària, i sempre més enllà de la que hagi estat acreditada com a solvència tècnica.

Experiència laboral:

1. Experiència en projectes de foment de l'alimentació sostenible de qualsevol de les 3 posicions (fins a 12 punts)
2. Experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques (fins a 8 punts)
3. Formació reglada i/o cursos (en relació a l'objecte del contracte) de mínim 10 h de durada acreditats per qualsevol de les 3 posicions (fins a 5 punts)

A continuació es justifica la demanda, es detallen els requisits per ponderar i acreditar aquesta experiència i formació.

1.2.1. Experiència en projectes de foment de l'alimentació sostenible de qualsevol de les 3 posicions (fins a 12 punts)

Ens permetrà valorar coneixement sobre la temàtica i els menjadors escolars en particular.

Ens referim a experiència professional en programes, projectes o processos centrats específicament en l'alimentació sostenible en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents destinataris (professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general). Alguns exemples en serien:

- Dinamització i acompanyament a centres educatius per al foment de l'alimentació sostenible en espais educatius (menjador, hort, aula, barri, etc).
- Elaboració de continguts o recursos didàctics o conceptualització de campanyes de comunicació sobre alimentació sostenible (guies, oferta d'activitats, etc)
- Dinamització de processos participatius relacionats amb l'agroecologia i la sobirania alimentària (dinamització local agroecològica, etc)
- Gestió o dinamització de cuines comunitàries o col·lectives o d'altres projectes comunitaris que integrin l'alimentació sana i sostenible.

També es podrà acreditar l'experiència professional en projectes agroalimentaris professionals de producció i/o de distribució agroecològica i/o de circuit curt que contribueixin a avançar cap a un model alimentari més sa just i sostenible. Ens referim a iniciatives socials i/o empresarials compromeses social i ambientalment que promoguin el dret a una alimentació adequada, la relocalització, la transició ecològica, lluita contra el canvi climàtic, el respecte pel territori i la cultura pagesa.

Queda exclosa la participació voluntària en projectes d'economies comunitàries (cooperatives de consum, horts, etc), projectes relacionats amb l'alimentació però que no integrin la salut i la sostenibilitat d'entre els seus objectius i projectes formatius (que es valoren de manera específica en el següent apartat).

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

Els projectes específicament relacionats amb la transformació dels menjadors escolars (tipus A) tindran una puntuació d'1 punt per cada 3 mesos.

La resta de projectes de foment de l'alimentació sostenible en general (desenvolupats o no en l'àmbit educatiu i entorn el menjador escolar o no) (tipus B) tindran una puntuació de 0,5 punts per cada 3 mesos de durada del projecte.

S'estableix un màxim de 4 punts per cadascuna de les posicions per tal de maximitzar una experiència diversificada de tots els membres de l'equip, fet que aportarà majors garanties d'èxit de tots els serveis a desenvolupar en el marc d'aquest contracte.

En el cas que un projecte s'hagi presentat com a solvència tècnica, però aquest tingui una durada superior a la mínima exigida, sí que es valoraran en aquest criteri de puntuació els mesos addicionals.

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Temàtica A o B (1)	Dedicació (hores/m es) (2)	Empresa/ organitza ció (contracta nt) (3)	Empres a/ organit zació (client) (4)	Destina tari (5)	Descripció/T asques desenvolupa des	Període temporal (6)

- (1) Indicar A en cas de projectes específicament relacionats amb la transformació dels menjadors escolars o B en cas de projectes de foment de l'alimentació sostenible en general
- (2) Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (3) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (4) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (7) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (8) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció i durada dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex III, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració

responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

En qualsevol moment l'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària, per a l'entrega de tota la documentació especificada, més enllà de l'entregada amb el sobre C, per a poder-ne fer les comprovacions oportunes, i en tot cas, abans de la formalització del contracte.

En cas que, un cop demanada la present documentació acreditativa, l'empresa no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

1.2.2. Experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques (fins a 8 punts)

Es valorarà de manera addicional l'experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques:

- a) Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.
- b) Cursos o sessions vinculades amb la sostenibilitat en general (tipus B): 0,5 punt per cada 10 h impartides.

La durada de les formacions ha de ser de mínim de 10h. Si la durada del curs és superior, es computaran els punts per cada 10h realitzades (la fracció restant, no es computarà).

S'estableix un màxim de 5 punts per cadascuna de les posicions.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3a , acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

En qualsevol moment **l'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària, per a l'entrega de tota la documentació especificada, més enllà de l'entregada amb el sobre C, per a poder-ne fer les comprovacions oportunes, i en tot cas, abans de la formalització** del contracte.

En cas que, un cop demanada la present documentació acreditativa, l'empresa no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Contingut de la formació (A o B) (1)	Descripció	Durada (en hores) (2)

(1) A. alimentació sostenible i agroecologia B. sostenibilitat en general.

(2) No es valorarà formacions impartides de menys de 10 hores.

1.2.3. Formació reglada i/o cursos de mínim 10 h de durada acreditats per qualsevol de les 3 posicions (fins a 5 punts)

Es valorarà de manera addicional que qualsevol de les 3 posicions disposi de formació reglada i complementària específicament relacionada amb la temàtica o els aspectes metodològics o competències clau per al desenvolupament de les tasques descrites fins a un màxim de 5 punts.

A continuació es descriuen les diferents formacions que es puntuaran, especificant el mínim nombre d'hores dels cursos de formació que es poden acreditar i la documentació que caldrà aportar per a la seva acreditació.

Es ponderarà com segueix:

- Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)

Es puntuarà a raó d'1 punt per doctorat, màster o postgrau, fins a un màxim d'1 punt.

- Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies:
 - Àmbits vinculats amb la temàtica (horticultura, permacultura, agricultura ecològica, cuina sostenible, dinamització local agroecològica, o altres assimilables).
 - Aspectes metodològics o competències clau per al desenvolupament de les tasques d'acompanyament i formatives descrites com per exemple educació i/o comunicació ambiental, formació de formadors, facilitació de grups, metodologies

participatives, dinamització comunitària o altres assimilables.

Es sumaran els punts de totes les persones proposades, tenint en compte que s'estableix un màxim de 2 punts per cadascuna de les posicions.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri cal presentar la documentació en el següent format per a cada posició, tal com s'indica al model d'oferta, acompanyada del títol i/o certificat d'assistència o d'aprofitament.

Inicials Nom i cognoms	Tipologia de formació (Doctorat , Màster, Postgrau o curs de 10 h o més)	Òrgan que imparteix la formació	Nom formació (Títol)	Descripció	Durada (en hores) (1)

(1) Durada mínima de 10 hores. No es comptabilitzaran aquelles formacions de durada inferior.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

Puntuació total d'aquests criteris (c): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases Pallares	- Els/Les Secretari/es delegades, Sra. Eugenia Riera Paino, Sra. Josepa Rico, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Francisca López*, Sra. Lurdes Padró*, i/o Sra. Laura Abelló*.
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor/a general en el seu cas.
3. La Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Polítiques Alimentàries Urbanes, Sra. Esther Vidal Xicoy-Pujol.	- Montse Mateu Jofre, Cap de Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum responsable.
4. La tècnica de Polítiques Alimentàries, Sra. Maria Solé Congost**.	- La Tècnica de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum responsable, la Sra. Maria Tarafa orpinell**.
5. La Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Direcció de Recursos, Sra. Cruz Montserrat Pérez García.	- La tècnica de la Gerència de Recursos, la Sra. Elisa Garcia Yuste.

(*) Personal interí, ja que no existeix personal funcionari a la Gerència que disposi de la delegació de Secretari per tal de ser vocal de mesa

(**) Personal interí, donat que el Departament no disposa de cap funcionari amb prou coneixement de la matèria.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C i B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 9 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval

bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació de la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització, o bé en la data que s'indiqui al document de formalització.

La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i als següents espais:

- Les formacions i altres trobades presencials es realitzaran a les seus dels agents involucrats (centres educatius, per exemple), a sales de formació o altres espais.

- I específicament, les reunions de seguiment del projecte es realitzaran a les dependències de l'ASPB i de la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible en el cas que siguin presencials.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de la totalitat de prestacions indicades a la clàusula 2 del present plec.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Montserrat Mateu Jofré, Cap de Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum responsable, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social. Només en el cas que no existeixi aquesta oferta en el sector de l'Economia social i solidària, i de manera justificada, es podrà subcontractar a altres empreses que no pertanyin a l'Economia social i solidària.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació no podrà superar el 35% del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.5 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Persones treballadores amb discapacitat

L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. El TRLCSP estableix en la disposició addicional 4a que els òrgans de contractació poden verificar documentalment que l'empresa compleix la previsió legal.

En aquest sentit l'empresa contractista que tingui les condicions que estableix la Llei 1/2013 ha d'acreditar en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Pla d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Donar compliment al que s'estableix a les:

[Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.](#)

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com encarregada del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit mig i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

- n) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució del contracte i aportar-la a sol·licitud de l'Ajuntament de Barcelona.
- o) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- p) Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- q) En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>
- r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot ampliar o reduir més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

- Disminució i/o augment de nombre d'escoles participants al programa, ja que la participació del numero d'escoles pot fluctuar en relació a les quantitats previstes inicialment, tan sigui per centres adherits al programa que es donin de baixa durant el transcurs del contracte, o per no assolir els indicadors d'adhesió previstos alhora de dimensionar el present contracte.

- Necessitat d'incrementar el nombre de sessions d'assessorament per a poder donar resposta a necessitats dels menjadors escolars vinculades amb l'objecte d'aquest contracte.

- Increment d'accions de comunicació i difusió, ja sigui per tal de que sorgeixi la necessitat de motivar a mes escoles a participar al programa, com per a la necessitat de generar mes materials de contingut per a les destinatàries del projecte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En aquest subcontracte es permet la subcontractació en els elements següents:

- Disseny i producció de materials de comunicació.
- Producció de materials de suport (formatius, pedagògics, etc.)
- Serveis de càtering
- Transport de materials
- Reserva d'espais
- Altres necessitats logístiques derivades del servei

Resta expressament excloua de la subcontractació el personal adscrit del servei i les tasques encomanades a aquest.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La imposició de penalitats per incompliment contractual no està subjecta a un termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidor on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les

disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.22002262, que té per objecte el Servei de Secretària Tècnica per a l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica dels menjadors escolars a Barcelona o altres espais de restauració col.lectiva amb mesures de contractació pública disponible es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:
 Tipus IVA: %
 Import IVA:

Preu total del contracte:

1.2. Formació i experiència addicional

1.2.1. Experiència en projectes de foment de l'alimentació sostenible de qualsevol de les 3 posicions

Inicials del nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Temàtica A o B (1)	Dedicació (hores/mes) (2)	Empresa/organització (contractant) (3)	Empresa / organització (client) (4)	Destinari (5)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal (6)

1.2.2. Experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques

Taula-resum del nombre d'hores impartides de les diferents persones

Inicial nom i cognoms de les persones associades a cada un dels perfils tècnics		Marcar la opció corresponent
	Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)
	Cursos o sessions vinculades amb la sostenibilitat en general (tipus B): 0,5 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)
	Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)
	Cursos o sessions vinculades amb la sostenibilitat en general (tipus B): 0,5 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)

Taula dels detalls de les formacions impartides:

Inicials i cognoms	Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Contingut de la formació (A o B) (1)	Descripció	Durada (en hores) (2)

1.2.3. Formació reglada i/o cursos de mínim 10 h de durada acreditats per qualsevol de les 3 posicions

Taula resum

Inicial nom i cognoms de les persones associades a cada un dels perfils		Marcar la opció corresponent
	Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster



	desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	PostGrau
	Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)
	Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau
	Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)
	Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau
	Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades)

	les següents tipologies definides	20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)
--	-----------------------------------	--

Taula amb relació de formacions

Inicials Nom i cognoms	Tipologia de formació (Doctorat, Màster, Postgrau o curs de 10 h o més)	Òrgan que imparteix la formació	Nom formació (Títol)	Descripció	Durada (en hores) (1)

Per acreditar el compliment del criteri d'experiència addicional cal presentar la informació en el format indicat i diferenciada de la solvència tècnica requerida, i per a cada persona adscrita al contracte, i acompanyada dels certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest. Tanmateix també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa licitadora i el treballador, d'acord amb el model de declaració responsable de l'annex 3 que s'adjunta, acompanyada de l'informe de vida laboral del personal, les dades del qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Els certificats i declaració responsable s'hauran d'especificar per a cada persona adscrita al contracte.

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

PERFIL PROFESSIONAL de la persona QUE es proposa posar a disposició per L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Càrrec dins del projecte	Any d'inici	Any de fi	Mesos Totals	% Jornada Laboral en el projecte (fer referencia quina es la jornada laboral competeta)

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....³;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.1:** Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL **Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes** (pàg. 2)**

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social

Condicions d'aplicació:

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.l) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galícia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant "*la introducció de clàusules de caràcter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad.*"

En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.

Model de clàusula :

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social. Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.



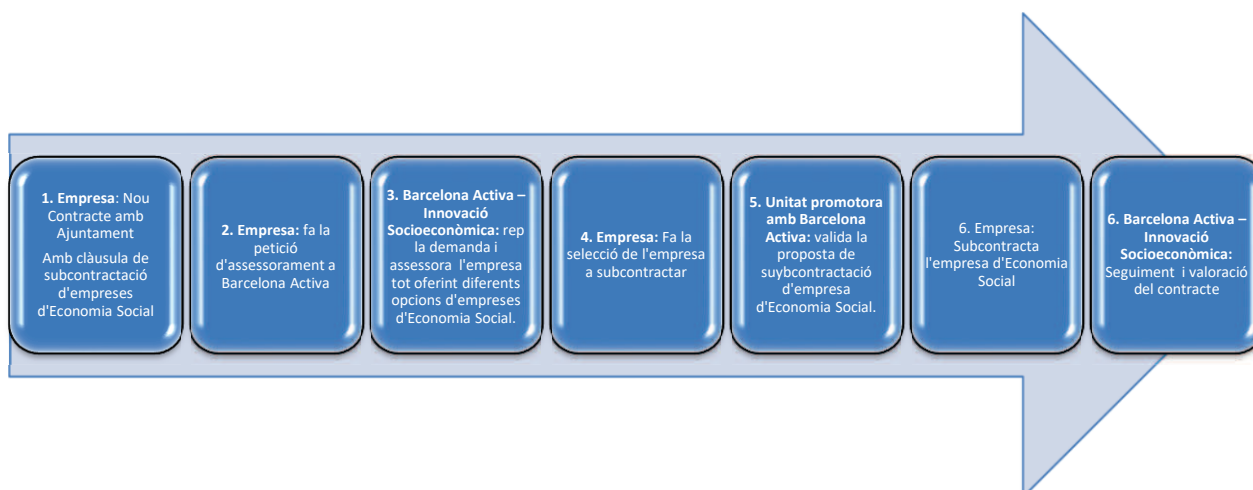
2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).

A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011). A tal efecte s'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

3. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa (en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social 5/2011)
4. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
5. Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





1. Empresa: Nou Contracte amb Ajuntament

2. Empresa: es posa en contacte amb Barcelona Activa a través del correu: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat

3. Barcelona Activa - Innovació Socioeconòmica
Rep la sol·licitud de servei (Oferta de

4. Barcelona Activa - Innovació Socioeconòmica:
Servei d'assessorament de subcontractació d'empreses d'economia social.

5. Barcelona Activa - Innovació Socioeconòmica i servei assessorament: Suport en la cerca de possibles empreses d'economia social per subcontractar .

6. Empresa: Fa la selecció de l'empresa d'economia social a

7. Empresa: Introdueix a l'aplicatiu la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar

8. Barcelona Activa- Innovació Socioeconòmica:
Validació de la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar

9. Empresa: L'empresa adjudicatària subcontracta l'empresa d'economia social .

10. Empresa i unitat promotora del contracte:
L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.

11. Unitat promotora del contracte : revisió de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació que falti.

- 1- Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o bé al telèfon 934019560
- 3- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. S'ha elaborat un **catàleg** que agrupa la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries:
<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>
- 6- Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- Unitat promotora del contracte :** La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.



6. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. S'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es derivin del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica de seguiment de la contractació sostenible SAI, quan aquesta estigui en funcionament.

8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?

Tant la subcontractació en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic SAI de seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona..



**Ajuntament
de Barcelona**

Caldrà, doncs, informar en tot moment de quina/es empresa/es s'ha subcontractat en es termes que preveu la legislació i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb l'empresa/es subcontractista/es a través de l'aplicatiu SAI quan aquest estigui en funcionament.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ EN ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE PER UNA TRANSICIÓ AGROECOLÒGICA DELS MENJADORS ESCOLARS A BARCELONA O ALTRES ESPAIS DE RESTAURACIÓ COL·LECTIVA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE
3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR
4. PROPOSTA
5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI I LLIURABLES
6. REQUERIMENTS, RECURSOS I EXPERTESA

1. ANTECEDENTS

Des de l'any 2016, l'Ajuntament de Barcelona consta d'una política alimentària compromesa amb la sobirania alimentària i els compromisos adquirits amb la signatura del Pacte de Milà (octubre de 2015).

El Pacte de Milà és un tractat de les ciutats que es comprometen a impulsar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilients, segurs i diversificats, per assegurar menjar sa i accessible a totes les persones i amb l'objectiu de reduir el malbaratament alimentari, preservar la biodiversitat i, a la vegada, mitigar i adaptar-se als efectes de la crisi climàtica.

Després de la definició i implementació d'una estratègia alimentària de 4 anys (Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2020), neix el projecte Barcelona: Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible 2021 (www.alimentaciosostenible.barcelona). Barcelona esdevé la seu de la Cimera Global de Ciutats del Pacte de Milà l'any 2021, elabora una [Mesura de Govern per a una alimentació sostenible 2020-2021](#) i impulsa l'elaboració d'una nova estratègia de futur a 10 anys vista: L'Estratègia Alimentària 2030.

L'impuls d'una transició alimentària a Barcelona s'articula entorn tres eixos estratègics principals: les dietes saludables accessibles per a tothom, l'enfortiment de les economies locals i sostenibles i la lluita contra l'emergència climàtica.

Per fer front a aquests reptes, la Direcció d'Economia Social, Desenvolupament Local i Alimentació Sostenible ha anat articulant espais de coordinació i treball conjunt amb altres àrees de l'Ajuntament i/o altres agents institucionals clau. En l'àmbit educatiu, ha col·laborat estretament amb una gran diversitat d'agents (Agència de Salut Pública de Barcelona, Escoles + Sostenibles, Institut Municipal de Mercats Municipals de Barcelona, Consorci d'Educació de Barcelona, Direcció de Justícia Global, Pla de Barris, etc) per enfortir l'oferta i qualitat dels programes i recursos educatius disponibles per a fomentar un debat crític i avançar cap a un sistema alimentari més sa, just i sostenible.

D'entre els diversos programes, destaquem molt especialment el **Programa Menjadors més sans i sostenibles** (MEMSS, en endavant) adreçat a centres educatius de primària i secundària de la ciutat de Barcelona amb l'objectiu de promoure canvis en el model de menjador per tal que aquest sigui més saludable i sostenible, és a dir, que tingui cura de la salut de les persones, dels territoris i del planeta a la vegada.

El programa MEMSS, liderat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB, en endavant) ofereix formació i acompanyament als centres educatius per tal que aquests puguin identificar i implementar possibles accions de millora de la qualitat nutricional i la sostenibilitat dels seus menús i la gestió dels

seus menjadors escolars així com bones pràctiques educatives, de divulgació i foment de la participació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la gestió del menjador escolar.

El Programa es va iniciar en fase pilot el curs 2020-21 amb la participació de 6 centres de Barcelona ciutat i el curs 2021-2022 es va expandir de forma voluntària a 46 centres educatius, continuant el seu procés de sistematització i millora contínua. A partir dels aprenentatges del seu desplegament inicial, el proper curs escolar (2022-2023) té l'objectiu d'arribar a uns 80 centres educatius, xifra que pugui ser incrementada gradualment els cursos 2023-2024 i 2024-2025 fins a un 10 % per curs escolar i consolidar-se definitivament.

Des dels seus inicis, la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, ha considerat estratègic aquest projecte i ha col·laborat de manera estreta per garantir una visió integral del programa que integri la sostenibilitat ambiental dels aliments (incorporació d'aliments locals, ecològics i/o comprats directament a productors/es) i també per a fomentar la sensibilització, participació i implicació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la transformació del menjador. També ha estat clau, aportar expertesa en gestió de cuina per garantir un plantejament viable i progressiu del procés de transformació que tingui en compte aspectes estructurals dels menús com el preu o l'equipament i personal de cuina.

A la pàgina web del programa www.aspb.cat/documents/menjadors-escolars-sans-sostenibles trobareu documents i recursos clau per conèixer el funcionament del Programa MEMSS, d'entre els que destaquem els següents:

- [Informe avaluació prova pilot curs 21-22](#)
- [Proposta metodològica i recursos que ofereix](#)
- [Guia de transformació Menjadors més sans i sostenibles.](#)
- [Vídeo-resum del programa](#)

Es considera que els propers 2 cursos escolars (2022-2023 i 2023-2024) serà necessari que l'ASPB i la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona segueixin dedicant recursos humans amb expertesa en dietètica, nutrició i en l'alimentació sostenible per fer front a l'escalabilitat, consolidació i sistematització del programa.

En aquest període, caldrà seguir acompanyant als centres educatius d'edicions anteriors (20-21 i 21-22) que, tot i haver començat a implementar canvis els seus menús, no hagin finalitzat el seu procés de transformació. Segons la situació de partida del centre, aquest procés pot tenir una durada d'entre 2 i 3 cursos escolars. A més, caldrà acollir i acompanyar als nous centres que es puguin inscriure en les properes edicions així garantir la formació interna dels membres de l'equip de Salut Comunitària i altres agents de l'ASPB per tal que aquests puguin guanyar autonomia per atendre i acompanyar als centres en el seu procés de transformació del menjador. No obstant això, es considera que integrar l'alimentació sostenible de manera viable i estable planteja reptes de gran especificitat i complexitat que faran necessari comptar amb un suport tècnic extern especialitzat en alimentació sostenible de caire permanent, si bé aquest vagi reduint progressivament i de manera significativa el seu rol i dedicació.

En paral·lel, cal destacar que des de la Direcció d'Economia Social i Alimentació Sostenible s'ha treballat amb Drets Socials i l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) per a la transformació dels menjadors socials i d'escoles bressol i, a més, s'està impulsant una Instrucció Alimentària que regeixi els criteris de compra pública d'aliments de l'Ajuntament de Barcelona. Es tracta d'espais alimentaris que comparteixen reptes tècnics, culturals o formatius similars que s'hauran d'abordar amb visió de conjunt, de manera eficient i coordinada.

2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'una Secretaria Tècnica per l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica progressiva dels menjadors de col·lectivats a Barcelona, en especial els menjadors escolars de centres de primària i secundària inscrits al Programa MEMSS però també, de manera puntual i complementària, a d'altres tipus de menjadors (com els de les escoles bressol o els menjadors socials), amb mesures de contractació sostenible.

La contractació es preveu per als propers 2 cursos escolars (2022-2023 i 2023-2024), període clau per a l'escalabilitat, consolidació i sistematització del programa MEMSS, durant el qual els membres de l'equip de Salut Comunitària i altres agents de l'ASPB, aniran formant-se gradualment i guanyant autonomia per atendre i acompanyar als centres en el seu procés de transformació integral del menjador.

Pel que fa al programa MEMSS, aquesta Secretaria Tècnica més enllà de vetllar per la sostenibilitat alimentària dels menús escolars, haurà d'abordar aspectes estructurals i de gestió del servei del menjador (com per exemple el càlcul de la partida alimentària o el personal i equipament de cuina disponible) així com liderar accions de sensibilització, coordinació i dinamització comunitària entre els diferents agents de la comunitat educativa partint de la premissa que l'èxit de la transformació progressiva del menjador requereix la seva implicació i participació. Totes les accions que s'hagin d'elaborar, caldrà sistematitzar-les en instruments per ser utilitzats en el futur.

Queda exclòs l'acompanyament i formació necessària per garantir menús equilibrats i saludables que serà liderat per l'ASPB.

La durada de la prestació serà a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte fins el mes de juliol de l'any 2024. El contracte serà prorrogable 1 any.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

A continuació es descriuen els diversos tipus de serveis a realitzar. Si bé es tracta de serveis de suport centrats principalment en el programa MEMSS, es preveuen accions formatives i d'assessorament a d'altres espais municipals de restauració col·lectiva (com els menjadors socials o els menjadors de les escoles bressol).

3.1 Coordinació, seguiment i suport tècnic programa MEMSS

3.2 Dinamització de sessions formatives

3.3 Oficina Tècnica MEMSS- Servei d'assessorament als centres educatius

3.4 Dinamització d'altres accions de comunicació-sensibilització i/o intercooperació

A continuació, es descriuen cadascuna de les tasques requerides en cadascuna de les línies d'acció (i els corresponents lliurables i productes esperats)

3.1 COORDINACIÓ, SEGUIMENT I SUPORT TÈCNIC PROGRAMA MEMSS

El desplegament del projecte MEMSS requereix una coordinació i seguiment continu al llarg de tot el curs entre l'empresa proveïdora i l'equip de l'ASPB amb dos grans objectius:

- garantir una visió integral del projecte que vetlli per una bona integració i coherència del binomi salut i sostenibilitat.

- donar suport en la gestió estratègica del projecte, és a dir, en tasques de planificació i avaluació de les principals accions a dur a terme en cadascuna de les fases metodològiques.

Per garantir una bona coordinació i seguiment del programa, es preveu que l'empresa proveïdora es reuneixi setmanalment amb l'equip coordinador de l'ASPB, assisteixi a reunions mensuals de l'equip motor per compartir i coordinar l'operativa de cadascuna de les fases d'implementació del programa (arrencada, diagnosi, pla d'acció, avaluació, etc), així com a les 3 o 4 sessions informatives adreçades als centres educatius previstes al llarg del curs pel programa amb l'objectiu de sensibilitzar vers els pilars de la sostenibilitat dels menús i menjadors escolars, conèixer de més aprop la realitat dels centres i respondre a possibles consultes dels centres.

El programa MEMSS compta amb el següents **recursos humans i espais de coordinació**:

- **Coordinador/a ASPB.** És la persona encarregada de les següents tasques:
 - planificació i seguiment del cronograma d'execució de les diferents accions del programa
 - coordinació de les comunicacions, reunions periòdiques i consultes dels centres
 - coordinació de l'equip tècnic i l'equip d'infermeres/referents dels centres educatius
 - seguiment econòmic del projecte.
 En endavant, ens referim a aquestes tres figures com a equip coordinador.
- **Nutricionista ASPB.** És la persona referent en temes nutricionals encarregada de revisar el rigor dels continguts nutricionals, donar suport en les sessions formatives que preveu el programa (vegeu apartat 3) així com donar resposta a possibles dubtes i consultes nutricionals per part dels centres.
- **Dietista ASPB.** Persona encarregada de l'elaboració dels informes de diagnòstic dels centres (apartat salut), l'informe global de resultats pre i post així com de la personalització dels plans d'acció facilitats als centres (en funció de l'informe diagnòstic)
- **Infermeres SESAC (Servei Salut Comunitària):** Durant el curs 21-22, cinc infermeres del SESAC (Servei de Salut Comunitària) han estat les persones referents dels diferents centres educatius. Aquestes han canalitzat les consultes que han requerit un coneixement més detallat del programa o aquelles consultes específiques i de caire tècnic als referents en temes de salut o sostenibilitat. El proper curs 22-23 s'ampliarà el nombre d'infermeres de referència que seran formades a nivell intern per l'ASPB.
- **Tècnic Política Alimentària:** És la persona referent de la Secció de Política Alimentària Urbana i Consum responsable de l'Ajuntament de Barcelona que fa seguiment del projecte, aportant seva experiència i coneixements en la temàtica i identificant sinergies amb d'altres actors i projectes agroalimentaris de l'entorn de Barcelona.

L'equip coordinador, la referent nutricionista, la referent dietista i una persona referent de l'empresa proveïdora constitueixen l'anomenada **Oficina Tècnica** encarregada de la intervenció directa especialitzada (seguiment, formació i assessorament amb els centres educatius). Aquesta Oficina Tècnica esdevé alhora l'anomenat **grup motor** que es reuneix periòdicament per coordinar i avaluar el desplegament del programa i atendre necessitats específiques que vagin sorgint.

A continuació es detallen el nombre, durada i objectius de les diferents reunions i s'especifiquen les tasques a realitzar cada curs escolar (entre setembre i juliol) per part de l'empresa proveïdora :

- a) **Reunions bilaterals amb la coordinadora municipal del programa** d'una durada màxima d'1 h. Objectius:
 - seguiment operatiu-estratègic del projecte

- definir la periodicitat i punts a tractar en les reunions amb el grup motor (format per l'equip coordinador, la referent nutricionista i els responsables d'aquesta Secretaria Tècnica)

Durant el primer curs escolar objecte del contracte, la periodicitat d'aquestes reunions bilaterals es preveu que sigui setmanal. No obstant, a mesura que es vagi consolidant el desplegament del programa aquestes reunions podria veure reduïda la seva periodicitat.

- b) **Reunions del grup motor:** S'estimen un màxim de 15 reunions de coordinació interna (presencials o online; a convenir) cada curs escolar (entre setembre i juliol) d'una durada mitjana d'1 hora i mitja.
- c) **Sessions informatives** adreçades al conjunt de centres educatius inscrits al Programa MEMSS.
Es preveu 3 o 4 sessions informatives generals del Programa adreçades a tots els centres educatius inscrits. Aquestes sessions tindran una durada d'1 h i mitja/reunió i seran dinamitzades per l'equip coordinador del programa. No obstant, es requerirà suport de l'empresa proveïdora en la preparació i dinamització de les mateixes (presentació i aprofundiment d'alguns aspectes sobre la sostenibilitat alimentària, resolució de possibles dubtes exposats per part dels centres educatius, etc)

Les principals **tasques de suport tècnic relacionades amb el seguiment i coordinació estratègica del projecte** són l'elaboració col·laborativa d'actes, calendaris, informes o altres documents estratègics i la preparació de possibles presentacions o materials sobre el programa (part de sostenibilitat).

Pel que fa l'elaboració d'informes, es requerirà un informe global de reflexió estratègica al final de cadascuna de les fases del desplegament del programa, és a dir:

- Fase 2. Diagnosi. *Quins reptes, oportunitats i propostes de millora es deriven dels informes diagnòstics de tots els centres participants (elaborats a partir de la resposta als qüestionaris)?* Data prevista d'entrega: 15 de gener
- Fase 3. Disseny i planificació de les accions. *Quins reptes, oportunitats i propostes de millora es deriven de la tria d'accions per part dels centres i de la seva calendarització?* Data prevista d'entrega: mes de febrer
- Fase 4. Implementació (i assessorament) *Quines reflexions i propostes de millora es deriven del procés d'implementació de les accions per part del centres participants?* Data prevista d'entrega: maig-juny
- Fase 5. Avaluació. *Quines reflexions i propostes de millora es plantegen per al curs següent fruit de l'avaluació del programa?* Data prevista d'entrega: mitjans de juliol

Per a l'elaboració o retorn de documents de gestió i/o estratègics així com pel seguiment telemàtic via correu electrònic necessari una bona coordinació s'estima una dedicació global d'unes 80-100 hores /curs escolar.

En aquest paquet d'hores, s'inclou suport tècnic per a donar resposta a possibles demandes de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació sostenible en relació a la transició agroecològica dels menjadors escolars fora de l'abast del programa pròpiament dit (com per exemple, aspectes relacionats amb el Decret de Menjadors escolars, etc) així com necessitats formatives o d'acompanyament a d'altres espais de restauració col·lectiva que puguin sorgir en el marc del treball iniciat amb Drets Socials o l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona per a la transició agroecològica també dels Espais Alimenta o els menjadors de les escoles bressol, per exemple.

3.2 SESSIONS FORMATIVES

Per facilitar la implementació dels canvis i la seva acceptació per part dels diferents agents implicats en la gestió del menjador, són imprescindibles actuacions educatives amb tota la comunitat.

Per aquest motiu, el programa MEMSS ofereix anualment sessions formatives adreçades als diferents destinataris o col·lectius diana del programa. Es tracta de sessions teòrico-pràctiques per aprofundir en les recomanacions i possibles actuacions en matèria de salut i sostenibilitat així com entendre la importància dels aspectes estructurals del model de menjador i el paper clau de cadascun dels agents implicats. Es destaca la importància d'integrar experiències de bones pràctiques i a ser possible de la mà dels seus protagonistes, per tal de visualitzar la viabilitat de les noves recomanacions.

En concret es preveu la realització de 4 sessions formatives durant el mes d'octubre específiques adreçades als 4 col·lectius diana:

- professorat/direcció del centre educatiu
- empreses de monitoratge
- empreses de restauració
- famílies

Per a facilitar l'assistència i participació dels diferents destinataris, es preveu programar cadascuna de les sessions en dos dies i franges horàries diferents. La durada de les sessions és de 3 hores, amb l'excepció de les sessions adreçades a famílies que seran d'una hora i mitja. Així, doncs, segons l'exposat el total de sessions formatives a realitzar és el següent:

- 2 sessions de 3 h/sessió adreçades a professorat/direcció. Vegeu [objectius i continguts](#)
- 2 sessions de 3 h/sessió adreçades a empreses de monitoratge. Vegeu [objectius i continguts](#)
- 2 sessions adreçades de 3 h/sessió a empreses de restauració. Vegeu [objectius i continguts](#)
- 2 sessions adreçades de 1,5h/sessió a famílies. Vegeu [objectius i continguts](#)

Les tasques concretes a realitzar per part de l'empresa adjudicatària són:

- actualització de la proposta de continguts i dinàmiques participatives. Es parteix d'una proposta detallada de continguts de les sessions realitzades el curs 21-22 que caldrà actualitzar i millorar.
- dinamització de les sessions (presencials i/o virtuals).

Més enllà de les formacions previstes pel programa MEMSS, anteriorment descrites, es podrà sol·licitar a la proveïdora fins un màxim de 25 hores anuals de suport en la preparació i dinamització de la formació interna adreçada a l'equip de Servei de Salut Comunitària o d'altres agents implicats en la transformació agroecològica dels menjadors socials o d'escoles bressol.

3.3 OFICINA TÈCNICA MEMSS - SERVEI D'ASSESSORAMENT ALS CENTRES

El programa MEMSS ofereix un servei d'acompanyament als centres educatius participants per tal de facilitar la transformació progressiva del seu menjador escolar consistent en els següents serveis:

- 1) Elaboració d'Informes personalitzats elaborats per l'Oficina Tècnica del Programa
- 2) Sessions d'assessorament grupal
- 3) Servei d'atenció de consultes i seguiment i acompanyament als centres educatius

A continuació es descriuen cadascun d'aquests serveis especificant les tasques a desenvolupar per part de l'empresa proveïdora.

1) Informes personalitzats elaborats per l'Oficina Tècnica

L'Oficina Tècnica serà l'encarregada d'elaborar els següents informes que es lliuraran als centres educatius

- Informes diagnòstics

S'elaboraran informes diagnòstics personalitzats de cada centre educatiu que participi per primer any al Programa. Es tracta d'un informe-resum de la situació de partida de cada centre elaborat a partir de la informació recollida a través d'un qüestionari preliminar.

La dietista&nutricionista de l'equip ASPB s'encarreguen de complimentar la part de salut i projecte educatiu i la Secretaria Tècnica de sostenibilitat de la part de gestió del menjador i sostenibilitat alimentària, per la qual es preveu una dedicació aproximada d'1 hora/informe.

Vegeu qüestionari i model d'informe diagnòstic a Annex adjunt.

A banda d'aquest informe diagnòstic personalitzat elaborat conjuntament, des de l'equip ASPB s'elaborarà un informe global de tots els centres per a poder mostrar els resultats de la situació de partida de manera agregada. Caldrà que la Secretaria Tècnica de Sostenibilitat revisi els apartats referents a gestió del menjador i sostenibilitat alimentària.

- Model personalitzat de pla d'acció.

Es tracta d'un document que recull els possibles ítems a millorar per part del centre educatiu (excloent aquells que, segons la diagnosi, ja estan integrats i/o es consideren adequats).

Vegeu model de la pla d'acció a Annex adjunt.

L'equip coordinador de l'ASPB s'encarrega de la seva elaboració i tramesa als centres. No obstant, un cop el centre tria les accions a implementar, la Secretaria Tècnica de Sostenibilitat haurà d'elaborar una revisió global i una proposta de mail-resposta per enviar a aquells centres educatius els plans d'acció dels quals presentin alguna incoherència com per exemple, si hi han marcat accions condicionades (com per exemple l'increment de producte ecològic) sense plantejar-se accions prèvies imprescindibles (com el càlcul de la partida alimentària).

La dedicació global estimada per a l'elaboració i revisió d'aquests informes (tenint en compte la participació d'un màxim de 50 nous centres per curs escolar) és de 65 hores.

2) Sessions d'assessorament grupal

De manera complementària, en la fase d'implementació, un cop els centres ja hagin elaborat el seu pla d'acció, l'empresa proveïdora amb el suport de la referent nutricionista s'encarregarà de la preparació, dinamització i avaluació de sessions d'assessorament grupal. Es tracta de sessions de caire pràctic per reforçar aquells temes estratègics i essencials per a la transformació dels menjadors que puguin ser d'interès compartit per diversos centres. En aquestes sessions a banda de refrescar les idees força introduïdes en les sessions formatives inicials, es proporcionaran eines, recursos i bones pràctiques per a facilitar la implementació dels canvis i es destinarà una part important de la sessió a resoldre dubtes específics dels centres.

Les sessions d'assessorament grupals previstes entre el 15 de març i 15 d'abril de cada curs escolar i d'una durada de 2 hores/sessió són les següents:

- Càlcul de la partida alimentària.

- Fitxes tècniques i receptari de proteïna vegetal.
- Rodes de fred i calor i temporalitat dels aliments.
- Producte fresc, de proximitat i ecològic. Implantació progressiva, canvi d'hàbits i vies d'abastiment.
- Comissió de menjador i projectes educatius.

Les tasques concretes i la previsió d'hores per a realitzar per a cadascuna de les sessions són:

- actualització de la proposta de continguts, dinàmiques participatives i relatoria de la sessió. Es parteix d'una proposta detallada de continguts i avaluació de les sessions realitzades al curs 21-22 que caldrà actualitzar i millorar. A més, caldrà elaborar una breu enquesta d'avaluació adreçada als participants i fer un tractament posterior dels resultats.
- dinamització de les sessions (presencials i/o virtuals)

De manera complementària, atès que a dia d'avui no existeix una oferta de producte local i ecològic suficient per donar resposta a un canvi immediat de proveïdors/es de tots els centres educatius de Barcelona (ni possiblement de la totalitat dels centres que s'ho plantegin dins el seu pla d'acció), i aquesta tampoc està suficientment articulada, es requereix suport en la **definició i dinamització d'una estratègia de promoció i transició cap el producte de proximitat i/o ecològic** que inclogui les següents tasques:

- identificar possibles productors/es de proximitat i/o ecològics interessats en abastir a centres educatius del programa MEMSS (i en general) que puguin acreditar la seva producció ecològica, local i/o de circuit curt, segons allò que estableix la Instrucció Tècnica de Compra Pública Alimentària (document que es troba en fase d'aprovació i del qual es donarà informació tan aviat com sigui aprovat) promoguda per la mateixa Direcció d'Economia Social i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que puguin donar resposta a la potencial demanda dels centres educatius. En aquest procés, esdevindrà clau garantir una difusió àmplia, inclusiva i transparent entre el sector productiu, per tal de garantir que s'arriba a qualsevol productor/a interessat/da.
- analitzar de manera agregada la demanda dels centres educatius interessats en incrementar aquest tipus de productes.
- posar en contacte productors/es i empreses de restauració i facilitar les condicions necessàries per donar resposta a les necessitats de fons d'ambdues parts (sensibilització, planificació, etc). S'inclou la possible elaboració de materials de suport per a sensibilitzar o acompanyar ambdós col·lectius.
- contactar i explorar la possible implicació i suport d'altres agents clau d'aquest procés de transformació (Parc Agrari, CIAP, Departament d'Agricultura i Ramaderia de la Generalitat de Catalunya, etc)

Per realitzar aquesta tasca s'estima una dedicació d'unes 40 hores per curs escolar.

3) Servei d'atenció de consultes i seguiment i acompanyament als centres educatius

A banda de les sessions d'assessorament grupal anteriorment descrites, durant la fase d'implementació del programa MEMSS, cal preveure un seguiment proactiu per part de l'Oficina Tècnica de les possibles dificultats dels centres per passar a l'acció.

Es preveu l'enviament d'un o més mails genèrics de seguiment a tots els centres participants, per tal de recordar la importància dels compromisos adquirits (accions a implementar) i recordar el servei de suport que ofereix l'Oficina Tècnica per a la resolució de possibles dubtes o consultes.

Les possibles consultes dels centres educatius les rebran les infermeres de referència (Servei de Salut Comunitària ASPB) i aquestes les canalitzaran a l'empresa proveïdora quan es tracti d'aspectes de gestió

de cuina, alimentació sostenible i sensibilització-participació dels diferents agents de la comunitat educativa que no puguin ser resolts amb seu coneixement.

Per a optimitzar aquest servei de consultes i capacitar l'equip de l'ASPB, en els cursos anteriors s'ha anat registrant les consultes rebudes (i se seguirà fent els propers cursos).

Si bé es podria valorar organitzar sessions pràctiques i col·lectives de resolució de dubtes en aquesta fase, no s'exclou la possibilitat d'atendre de manera personalitzada possibles consultes específiques sobre sostenibilitat alimentària així com també aquelles referents a aspectes estructurals de gestió de la cuina o sobre aspectes de coordinació i implicació de la comunitat educativa sempre i quan l'equip coordinador ho consideri oportú per seus requeriments específics.

Aquesta tasca de suport en el seguiment i acompanyament a la implementació d'accions per part dels centres, s'estima suposarà una dedicació màxima aproximada de 50 hores per curs escolar (setembre-juliol), suposant un nombre total de 80 centres participants.

Atès l'existència de centres de 2n any, és a dir, aquells que van realitzar el seu diagnòstic i pla d'acció durant el curs 2021-2022, aquest suport en el seguiment i acompanyament dels centres tindrà lloc al llarg de tot el curs escolar.

3.4 DINAMITZACIÓ D'ACCIONS DE DIFUSIÓ, SENSIBILITZACIÓ I/O INTERCOOPERACIÓ

El curs 21-22, en el desplegament del Programa MEMSS, es va detectar la necessitat de reforçar la implicació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la transformació dels menjadors escolars. En aquest sentit a partir del curs 2022-2023, es preveu es preveu desplegar accions de difusió, dinamització i sensibilització adreçades a les famílies i resta d'agents de la comunitat educativa (dels centres inscrits al Programa MEMSS) així com accions promocionals per arribar a nous centres educatius potencialment interessats en sumar-s'hi.

Les principals accions que es preveu a desenvolupar en aquesta línia són:

1. Accions promocionals per a captar nous centres educatius.
2. Conceptualització i dinamització d'un pla de difusió de recursos a xarxes/canals existents (o via whatsapps).
3. Jornada anual MEMSS
4. Altres accions de sensibilització i foment de intercooperació i participació.

A continuació es descriuen les diferents accions:

1. Accions promocionals per captar nous centres

Atesa la voluntat d'escalar fins a 80 el nombre de centres participants, es considera necessari suport en el desplegament de la corresponent estratègia comunicativa.

En aquest sentit, l'empresa proveïdora haurà de donar suport en les següents tasques:

- redactat de mailings, comunicats als centres o conceptualització de documents divulgatius de suport del programa
- suport en l'organització i/o dinamització de sessions informatives. Es planteja organitzar una o dues sessions informatives entre els mesos de maig i octubre adreçades als centres potencialment interessats amb els següents objectius:
 - informar de manera distesa i atractiva del plantejament i bases del programa als centres *interessats*

- animar-los a compartir seves possibles dubtes al respecte.
- visualitzar aprenentatges i bones pràctiques de centres participants en les edicions anteriors

Si bé aquesta sessió serà organitzada per l'equip ASPB, l'empresa proveïdora, caldrà que doni suport a la preparació, dinamització o difusió d'aquesta sessió, si escau.

Per a la realització d'aquesta tasca de suport en les accions promocionals es preveu una dedicació total aproximada de 25 hores per curs escolar.

2. **Conceptualització i dinamització d'un pla de difusió de recursos a xarxes/canals existents (o via whatsapps).**

Des de l'inici del programa, s'han elaborat una gran quantitat de materials adreçats a les famílies i resta d'agents implicats en el desplegament del programa que es poden descarregar al web del programa MEMSS i, en ocasions, sol·licitar en format paper a l'ASPB. A més, a les sessions formatives o tallers adreçats a famílies i resta d'agents es destaquen recursos d'interès, tant aquells del propi programa com d'altres elaborats per entitats o altres organismes. Es constata una dificultat per absorbir i utilitzar la quantitat de recursos existents especialment entre el públic familiar, a priori, amb menys dedicació de temps disponible i més avesat a altres formats de materials i canals de comunicació. Per aquest motiu, a partir del curs 22-23 l'empresa proveïdora s'encarregarà d'aglutinar, completar i prioritzar la totalitat dels recursos existents adreçats als diferents destinataris. A banda de l'elaboració d'aquest repositori de recursos, esdevé clau planificar estratègies per a fer arribar progressivament els diferents recursos al llarg del curs de manera coherent amb la seqüència de fases metodològiques del programa, possibles efemèrides (com per exemple, el dia mundial dels llegums, dia mundial de l'obesitat, etc), etc. En aquest sentit, se sol·licita l'actualització i millora del recull de recursos existents i l'elaboració del pla de difusió d'aquests recursos, és a dir, una proposta d'accions calendaritzades "amb sentit" així com la coordinació de la corresponent implementació i dinamització.

S'inclou el suport en l'elaboració de continguts de nous materials sobre sostenibilitat alimentària dels menjadors escolars (o altres espais de restauració col·lectiva), que s'acordin com a necessaris.

La dedicació estimada per aquesta tasca és d'unes 40 hores per curs escolar.

3. **Jornada anual MEMSS**

A partir del curs 22/23 es vol reforçar el treball en xarxa entre els centres participants partint de la premisa que visualitzar allò que els centres estan fent bé (bones pràctiques) i compartir aprenentatges i reptes, contribuirà a la motivació i viabilitat del seu procés de transformació.

En aquest sentit, es preveu l'organització una **jornada d'intercanvi (a ser possible presencial) d'una durada aproximada de 4 hores al final del curs** amb els següents objectius:

- Avaluació/feedback del programa per a la seva consolidació i millora contínua.
- Intercanvi d'experiències i avenços

L'empresa proveïdora s'encarregarà de la conceptualització, organització, dinamització i avaluació de la trobada.

Les tasques concretes a realitzar per l'empresa proveïdora són les següents:

- elaboració d'una proposta de programa i operativa de la trobada. Inclou: conceptualització i disseny de la jornada, contacte amb els possibles ponents o col·laboradors, contrast i maquetació del document final.
- mailing adreçat als participants i gestió de les inscripcions.
- reserva i preparació de l'espai i el catering.
- dinamització de la sessió d'una durada màxima de 4 hores, incloent la preparació prèvia i la recollida posterior de l'espai.
- avaluació i relatoria de la sessió. Ens referim al disseny d'eines d'avaluació per recollir la satisfacció i utilitat/impacte de la sessió entre els participants i l'elaboració d'un breu informe resum de la trobada que descrigui, entre d'altres el desenvolupament i funcionament, dades de participació i resultats de l'avaluació dels centres.

S'estima una dedicació de 50 hores per al disseny, dinamització i avaluació de la trobada anual.

Cal preveure un pressupost màxim de 4750 € per cobrir les despeses de materials, transport, lloguer d'equips, espais i/o servei de catering que es puguin requerir per a la realització de la jornada anual, segons les següents consideracions:

- Es valorarà contractar un servei de catering (tipus esmorzar o aperitiu) per un màxim de 200 assistents i d'un cost màxim orientatiu de 9,5 euros/persona. Caldrà que aquest servei de catering compleixi criteris de salut i sostenibilitat coherents amb el programa MEMSS i d'acord el que estableixi la Instrucció Alimentària de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si bé es prioritzara espais que no suposin un cost addicional de lloguer, en cas que la ubicació compensi aquest cost addicional i sigui acordada per l'equip coordinador, es podrà valorar la seva contractació sempre i quan no superi el pressupost previst per aquest contracte.
- Es valorarà realitzar la jornada en un espai rural que aporti un valor afegit a ser possible de fàcil accés en transport públic.

4. Altres accions de sensibilització i foment de la participació i intercooperació

Atès la importància de la implicació dels diferents agents de la comunitat educativa en la transformació del menjador i la dificultat d'alguns centres educatius per entomar aquest repte, es reserva una borsa de 30 hores per tal que l'empresa proveïdora pugui dinamitzar, si es requereix, altres accions d'intercooperació entre centres del programa MEMSS o fins i tot alguna acció pilot de sensibilització o foment de la intercooperació amb un o diversos agents d'un mateix centre educatiu.

En aquesta borsa d'hores s'inclouen accions d'aquesta mateixa tipologia però destinades a cobrir necessitats d'altres espais de restauració col·lectiva com els espais Alimenta o les Escoles Bressol, per exemple.

4. PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses licitadores presentaran una proposta tècnica que haurà d'incloure la següent documentació:

- Resum dels principals reptes i possibles solucions per a la transformació progressiva i viable dels menjadors escolars sans i sostenibles.

- Pla de sensibilització i participació per a la transformació comunitària del menjador escolar (esquelet bàsic)

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI I LLIURABLES

A continuació es destaquen les eines i mecanismes de seguiment, coordinació i d'avaluació necessàries per a vetllar per la qualitat del servei, destacant els principals informes i documents que l'empresa proveïdora haurà de lliurar en el transcurs del contracte.

- Reunions de coordinació general amb l'equip tècnic de l'ASPB, i totes les que es considerin necessàries per abordar temes específics.

En l'apartat 3.1 (COORDINACIÓ, SEGUIMENT I ASSESSORAMENT TÈCNIC) dels serveis a realitzar es detalla el nombre de reunions necessàries per a garantir una bona coordinació de l'empresa adjudicatària amb la resta de l'equip tècnic del programa així com les tasques a desenvolupar, d'entre les quals destaca l'elaboració col·laborativa d'actes d'aquestes reunions per a facilitar el seguiment dels acord o altres documents estratègics a convenir per donar resposta a necessitats del procés.

La persona designada pel seguiment de l'equip tècnic de la Secció de Política Alimentària i Consum Responsable de l'Ajuntament de Barcelona s'afegirà a aquestes reunions de seguiment quan convingui.

També es faran les reunions necessàries de seguiment del desenvolupament del contracte en termes administratius, pressupostaris en consonància amb el seguiment i adaptació de l'encàrrec realitzat.

- Elaboració d'informes diversos com a part important del servei d'assessorament als centres del Programa MEMSS (informes personalitzats de diagnòstic que caldrà elaborar per a cada centre, revisió de l'informe diagnòstic de resultats agregats i informe valoració coherència global dels plans d'acció)
- Informes de reflexió estratègica al final de cadascuna de les fases del desplegament del programa així com una memòria final d'avaluació del projecte (veure apartat 3.1) que aglutini allò més rellevant dels informes parcials realitzats i alhora abordi els aspectes clau per la continuïtat, repetibilitat i millora contínua del programa MEMSS. Aquests informes són bàsics per assegurar una avaluació i reflexió estratègica i millora contínua del programa.
- Registres d'assistència, enquestes de satisfacció i relatories de cadascuna de les sessions informatives, de formació, assessorament grupal i intercooperació per tal de garantir el seu corresponent seguiment i avaluació. Aquesta tasca serà compartida entre l'equip tècnic de l'ASPB i l'empresa proveïdora, tal i com s'ha especificat en la descripció dels diferents serveis.

6. REQUERIMENTS, RECURSOS I EXPERTESA

L'empresa adjudicatària ha de proveir les persones tècniques necessàries per realitzar els serveis descrits en aquest plec tècnic, complint amb els següents requisits mínims:

- Assignar una posició referent per la **coordinació** general, principal interlocutor/a amb l'equip tècnic del Programa MEMSS. Serà la persona responsable de liderar i coordinar les tasques de visió i planificació estratègica i seguiment del projecte així com coordinar l'equip tècnic de suport assignat. Assistirà a les reunions de coordinació periòdiques amb l'equip coordinador de l'ASPB i el grup motor i s'encarregarà de la redacció i/o supervisió dels informes de valoració estratègica i altres documents estratègics (calendari i seguiment projecte, etc)

De manera complementària, la persona coordinadora podrà desenvolupar, si escau, tasques tècniques d'assessorament, formació i/o dinamització dels centres participants.

Aquesta posició haurà de demostrar experiència de 12 mesos en gestió i coordinació de projectes d'educació per la sostenibilitat en general, amb una dedicació mínima de 15 h/mes.

Caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària) així com d'altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació o pedagogia) o assimilables.

- Assignar una posició de **tècnic/a en gestió de cuina i abastiment agroecològic** per al desenvolupament dels serveis d'assessorament, acompanyament i formació en sostenibilitat de caire tècnic, especialment adreçat a les empreses de menjador. Es requereix un bon coneixement i experiència en el sector de la restauració col·lectiva i el foment de l'alimentació sostenible en general i transformació dels menjadors escolars en particular.

Es coordina amb el coordinador/a del seu equip i assisteix en aquelles reunions del grup motor que es tractin temes/continguts específics que requereixin la seva expertesa. És qui elabora la part de sostenibilitat dels informes diagnòstic dels centres, imparteix les sessions de formació i d'assessorament grupal especialment adreçades a les empreses de menjador i participa en l'elaboració de l'estratègia de foment del producte ecològic i de proximitat o altres documents de reflexió estratègica.

Aquesta posició haurà de demostrar experiència laboral com a mínim de 6 mesos a mitja jornada tant en el sector de la restauració col·lectiva com en projectes de foment de l'alimentació sostenible en general o de transformació dels menjadors escolars en particular així com una experiència de mínim de 10 hores impartides com a formador/a de qualsevol temàtica.

Atenent al nombre de centres participants o altres aspectes d'organització interna de l'equip de treball, aquesta posició es podrà reforçar amb una altra persona, que en qualsevol cas haurà de tenir una experiència similar a l'exigida.

- Assignar una posició de **tècnic/a d'educació ambiental i participació** per al desenvolupament dels serveis d'assessorament, acompanyament i formació en educació agroecològica i dinamització comunitària. Es coordina amb el coordinador/a del seu equip i assisteix segons convingui en aquelles reunions del grup motor que tractin temes/continguts específics que requereixin la seva expertesa. És qui imparteix les sessions de formació i d'assessorament grupal de caire pedagògic així com és la persona encarregada de la conceptualització i dinamització de les accions divulgatives i de foment de la intercooperació entre agents i centres.

Aquesta posició haurà de demostrar experiència laboral com a mínim de 6 mesos en coordinació i dinamització de programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la

sostenibilitat amb la participació de professorat o altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general així com haver impartit un mínim de 20 hores de formació en educació per la sostenibilitat

Atenent al nombre de centres participants o altres aspectes d'organització interna de l'equip de treball, aquesta posició es podrà reforçar amb una altra persona, que en qualsevol cas haurà de tenir una experiència similar a l'exigida.

Per a les tres posicions, cal coneixement de llengua catalana, tant en expressió oral com escrita, ja que serà la llengua vehicular d'aquest projecte.