



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DE LA VIA PÚBLICA I DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EDIFICIS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
5. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 CONTROL PREVENTIU
 - 5.1. Programa de control integrat de plagues anual
 - 5.2. Actuacions preventives en edificis i equipaments municipals
 - 5.3. Actuacions preventives en la via pública
 - 5.4. Productes i biocides
 - 5.5. Procediments i mètodes de treball
 - 5.6. Registre de les actuacions
6. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 CONTROL CORRECTIU
 - 6.1. Actuacions correctives
 - 6.2. Terminis de resposta
 - 6.3. Procediments i mètodes de treball
7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1. Mitjans personals
 - 7.2. Mitjans tècnics
 - 7.3. Sostenibilitat
 - 7.4. Obligacions i drets de la contractista
 - 7.5. Deures i potestats de l'Ajuntament
8. SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1. Responsable municipal del contracte
 - 8.2. Responsables de la contractista
 - 8.3. Seguiment i avaluació del servei
 - 8.4. Informes i comunicats del servei
9. AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

ANNEX 2. EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de desratització, desinsectació i desinfecció del control integrat de plagues de la via pública i dels equipaments municipals i edificis que depenen de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Donar prioritat a les actuacions preventives en el control de plagues, intentant reduir l'ús de biocides i productes químics i plaguicides, sempre que sigui possible.
- Disposar d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions preventives continuades tant a la via pública com en edificis i equipaments municipals, per tal de mantenir la població de rosegadors i de determinats artròpodes, fongs i bacteris dins els llindars de tolerància.
- Fer tasques preventives de desratització per al control de la població de rates i altres rosegadors.
- Fer tasques preventives de desinsectació per al control de la població d'artròpodes com les paneroles, corcs, mosquits, mosquits tigre, vespes, formigues, puces, paparres, i altres insectes.
- Fer tasques preventives de desinfecció per eliminar microorganismes patògens que poden causar una infecció com els fongs i els bacteris.
- Fer tasques correctives quan sigui necessari, en el mínim temps possible.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, les tasques i actuacions preventives i correctives de control de plagues a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament i els seus titulars.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques i mitjans necessaris per a la prestació dels serveis de desratització, desinsectació i desinfecció del control integrat de les plagues objecte del contracte, a la via pública i la xarxa de clavegueram, i en els equipaments municipals i edificis que depenen de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. També es podrà requerir l'actuació en habitatges o zones de titularitat privada quan suposi un risc per a la salut de les persones de l'entorn, o en cas de realitzar una execució subsidiària o per compliment de resolucions judicials.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons si les actuacions es troben programades dins la planificació preventiva del Pla de treball, o si es tracta d'actuacions i tractaments correctius no planificats que han de fer front a incidències o situacions de risc. Aquestes dues prestacions són les següents:

- Prestació P1: Control preventiu de plagues
- Prestació P2: Control correctiu de plagues

S'inclouen dins l'objecte del contracte les següents tasques:

- Desratització: control de la població de rates, ratolins i altres rosegadors.
- Desinsectació: control de la població d'artròpodes com les paneroles, tèrmits i xilòfags, mosquits, mosquits tigre, vespes, formigues, aràcnids, puces, paparres, i altres insectes.
- Desinfecció. Control de microorganismes patògens com els fongs i els bacteris.

No s'inclouen en l'objecte del contracte les plagues urbanes d'aus com els coloms i altres similars, ni les plagues fitosanitàries que afecten a l'arbrat i espècies vegetals, ni el control de la legionel·losi, ni la retirada de nius de vespes asiàtiques i altres espècies similars, per les seves particularitats. També quedaran excloses les afeccions a contingut dels immobles objecte del present contracte que requereixin tractament específic i diferent als de l'objecte del contracte

Tanmateix, queden exclosos els tractaments contra plagues que siguin ocasionades per espècies protegides per alguna normativa o reglamentació jurídica específica.

En l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions a realitzar, tant en la prestació P1 on hi haurà els components del control preventiu anual a realitzar, com en la prestació P2 on hi haurà les possibles unitats d'execució per quan siguin necessàries les actuacions correctives.

Àmbit territorial

Els espais públics, edificis i equipaments objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Sant Pere de Ribes. La major part d'aquests estan ubicats en els nuclis urbans de Ribes i de Les Roquetes i els seus voltants.

En l'Annex 2 del present plec hi ha la relació inicial dels edificis i equipaments municipals on podrà haver actuacions preventives o correctives, durant la vigència del present contracte. La relació de centres és únicament orientativa, i en cap cas és limitativa

Les actuacions preventives, depenent de la seva tipologia, es realitzaran a la via pública o en alguns dels edificis i equipaments municipals, segons la planificació aprovada. En canvi, les actuacions correctives s'executaran en els emplaçaments de la via pública o en els edificis i equipaments a on sigui necessari.

La via pública inclourà els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com els carrers, els vials, les places, zones i instal·lacions de l'espai públic, els espais verds gestionats per l'Ajuntament, espais per a la lliure circulació de gossos com "pipicans" i similars, les lleres de les rieres i la xarxa de clavegueram.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Les actuacions en els edificis i equipaments podran ser en qualsevol dels elements arquitectònics de les dependències del seu interior, locals, garatges, magatzems o altres zones interiors cobertes, així com al seu vol, sol i subsòl interior o exterior, dins del domini de l'equipament en el que es detecti la plaga que acaba afectant l'edifici o tingui efectes nocius per a les persones usuàries de la zona de domini de l'edifici. Tanmateix, quan sigui necessari, es realitzaran actuacions en el seu entorn exterior, quan pugui afectar a altres persones o quan tècnicament sigui recomanable per al control de la plaga.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels edificis i equipaments municipals, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions dels principals edificis i equipaments objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les empreses licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer els edificis i equipaments municipals i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol local, edifici, equipament o nova superfície que pugui passar a dependre de l'Ajuntament durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, tant per a les actuacions preventives com per a les correctives.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels edificis o equipaments, o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva, amb la corresponent disminució dels components i les unitats d'execució del contracte.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva data d'inici, d'un (1) any.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb tres pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (1+1+1+1).

L'adjudicatària prestarà el servei de control de plagues amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars.

El servei es prestarà preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 6.00 i les 22.00 hores, encara que les actuacions preventives es podran realitzar en horari nocturn quan sigui necessari a proposta de l'adjudicatària o seguint les instruccions de la responsable municipal. En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn, diumenges i dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

L'horari del servei en edificis i equipaments municipals es fixarà preferiblement sempre fora de les hores d'obertura o funcionament de cada centre. Quan això no sigui possible, es procurarà no interferir en les



activitats ordinàries, i en qualsevol cas es deixaran els espais on s'hagi treballat en òptimes condicions per quan s'iniciï de nou la seva activitat habitual.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels edificis o via pública o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

Àmbit funcional

Segons la Organització Mundial de la Salut, el control integrat significa lluitar contra els organismes perjudicials, utilitzant els mètodes que satisfacin millor les exigències toxicològiques, econòmiques i ecològiques, prioritzant l'ús dels elements naturals de control que resultin més eficaços i menys perillosos per la salut de les persones i pel medi ambient, i tenint en compte els límits de tolerància.

Per tal de realitzar aquest control en les millors condicions possibles, l'Ajuntament vol disposar d'un programa de control integrat de plagues anual, que utilitzi el coneixement de la biologia de les plagues i com aquestes es relacionen amb l'entorn, per planificar les actuacions de control, actuant de forma sistemàtica i continuada per tal de mantenir controlada la població de les espècies objecte del control del present contracte, que són o poden ser vectors de malalties greus per a la població o infeccions importants en cas de contacte o mossegades.

Sempre que sigui possible, les mesures de control de plagues es triaran segons compleixin, per ordre de prioritat, els següents criteris:

1. La menys perillosa per la salut humana
2. La millor adaptada a les condicions i la problemàtica concreta
3. La que previngui la recurrència de la plaga
4. La que sigui segura i efectiva i, a més, fàcil de portar a terme
5. La que ofereixi una millor relació cost / efectivitat a curt i llarg termini

En general, entre les mesures de control es prioritzaran els controls preventius i els mètodes físics, mecànics, biològics o biorracional. També com a mesura profilàctica davant possibles afeccions i en darrer terme, es podran aplicar tractaments amb productes plaguicides.

A efectes del present plec, s'entendrà per:

a) Desratització: conjunt de tècniques per al control de múrids o rosegadors i eliminació si s'escau mitjançant productes raticides o altres medis. Entren com espècies a desratitzar la rata comuna (*Rattus norvegicus*), la rata negra (*Rattus rattus*), el ratolí de camp (*Mus spretus*), el ratolí de bosc (*Apodemus sylvaticus*), el ratolí casolà (*Mus musculus*), i altres espècies que els serveis tècnics municipals considerin que poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones.

b) Desinsectació: conjunt de tècniques per al control d'insectes, àcars, aràcnids, o altres artròpodes, i eliminació si s'escau mitjançant productes insecticides, acaricides o altres medis. Entren com espècies a desinsectar les paneroles (Blattodea), els lepismes o peixets d'argent (*Lepisma saccharina*), les mosques (*Musca domèstica*), les mosques de la humitat (*Psychodidae*), els



mosquits comuns (*Culex pipiens*), les vespes comunes (*Vespula vulgaris*), les formigues (*Formicidae*), les aranyes (*Araneae*), i altres insectes que, per la seva abundància o les seves característiques, els serveis tècnics municipals considerin que poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones.

c) Desinfecció: conjunt de tècniques per al control de gèrmens nocius, bacteris, virus i fongs patògens, i eliminació si s'escau mitjançant productes desinfectants i fungicides o altres medis.

d) Tractament: aplicació de productes inclosos dins del registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum, en qualsevol estat o formulació.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de preventius i correctius del control de plagues, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de control integrat de plagues, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució de tractaments fora del present contracte, un cop exhaurits els imports destinats al mateix, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'adjudicatària del present servei podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit del control de plagues i en l'ús dels biocides i altres aplicacions necessàries, entre les quals s'hi troben:

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Reial Decret 830/2010 de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
- Ordre PRE/1293/2013 de 4 de juliol, per la qual es modifica l'annex I del RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reglament 528/2012/UE, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.
- Reial Decret 1090/2010 de 3 de setembre, pel qual es modifica el RD 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Decret 205/2008, de 14 d'octubre, pel qual es modifica el Decret 447/2004, pel qual es crea la Comissió interdepartamental en matèria de plaguicides i biocides.
- Ordre SCO/3269/2006 de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Decret 447/2004, de 30 de novembre, pel qual es crea la Comissió interdepartamental en matèria de plaguicides i biocides.
- Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Decret 149/1997, de 10 de juny, que regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

6



- Reial Decret 443/1994, d'11 de març, pel qual es modifica la Reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Reial Decret 3349/1983 (BOE de 22 de gener de 1984), pel qual s'aprova la reglamentació tecnicosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En interès de la salut de les persones, la protecció de la fauna i la flora i el respecte al medi ambient, el control de plagues i les actuacions de desratització, desinsectació, i desinfecció (DDD) es portaran a terme d'acord amb els principis, concepte i metodologia de lluita integrada i a les directrius recollides al Reglament Europeu 528/2012 sobre comercialització i utilització de biocides i en el RD 830/2010 de capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb el control de plagues si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que



executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien transports i maquinària, actuacions extraordinàries, treballs puntuals correctius de la prestació P2, seguiment i avaluació, o tasques complementàries d'especialistes, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de control haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement dels espais i edificis per part de les persones adscrites al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els



uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball. Les licitadores podran presentar en les seves ofertes la proposta d'imatge corporativa del servei.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels productes, consumibles, elements, materials, equips, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais i les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista tindrà cura dels espais i dels edificis i equipaments on es presti el servei, i deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en espais municipals no autoritzats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

La contractista accepta les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir l'estat actual de les dependències i els seus elements de tota classe allà on es prestin els serveis.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, salut ambiental, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.



En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.



Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 CONTROL PREVENTIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, control preventiu de plagues, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

5.1. Programa de control integrat de plagues anual

L'empresa adjudicatària elaborarà cada any el programa de control integrat de plagues i el lliurarà a la responsable municipal, per a la seva aprovació. Els principis del control integrat són els següents:



- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i el seu desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el límit de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides, sempre se seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el programa totes les persones i agents implicats en les plagues a controlar.

En els criteris de judici de valor, les licitadores detallaran la seva proposta tècnica, en la que descriuran les actuacions i la metodologia que seguiran per a cadascuna de les tipologies de rosegadors i insectes de les actuacions preventives objecte del present contracte.

El programa de control integrat de plagues s'ha de dur a terme per a cadascuna de les tipologies de plagues i d'actuacions, seguint aquestes 3 etapes:

1. Inspecció i diagnòstic de la situació
3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei
4. Avaluació continuada del Programa de control

1. Inspecció i diagnòstic de la situació

Inicialment, cal inspeccionar els espais i edificis, conèixer els seus antecedents, i recollir tota la informació necessària.

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga, a partir de les característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals dels edificis i de la seva activitat.
- Diagnòstic i classificació dels edificis i de les zones, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència dels organismes (insectes, altres artròpodes, rosegadors, etc.) en els edificis o zones que cal controlar que poden produir una plaga.
- Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb les parts afectades per recollir tota la informació disponible, quan hi hagi un avís.

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar constància per escrit en els registres i comunicats periòdics. En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

2. Disseny d'un pla de treball i realització del servei

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació. Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

2.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores:

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels serveis municipals que les gestionin.

2.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats:

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic, sempre que sigui possible.

Com a última opció, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides biorracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits).

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els edificis i zones objecte del contracte.

En cas que siguin necessàries actuacions de desinfecció, els desinfectants se seleccionaran en funció dels organismes que calgui controlar i s'utilitzaran aquells productes que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos per a les persones i el medi.



2.3. Avaluar possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar mesures de seguretat:

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament, i si poden representar un risc per a la salut de les persones usuàries dels edificis afectats, caldrà informar als serveis tècnics municipals per tal que adoptin, si s'escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat hauran de tenir en compte, entre d'altres, almenys els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació dels espais tractats.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja o d'altres existents amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures que es trobin indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix espai i sobre altres aspectes relacionats, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

3. Avaluació continuada del Programa de control integrat de plagues:

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici o zona, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga. Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa en cas que no hagi estat efectiu, caldrà fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.

En qualsevol cas, l'adjudicatària augmentarà el control i seguiment en aquelles zones en les quals, ja sigui pel consum d'esquers o pels avisos i les instàncies que es rebin de la població, es verifiqui un augment de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives en aquests punts pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informe de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
 - L'efectivitat de les intervencions i les causes que les han fet fracassar, si aquest és el cas.
 - Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades per persones afectades).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.



5.2.- Actuacions preventives en edificis i equipaments municipals

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els següents serveis d'acord amb els procediments i mètodes de treball establert en l'apartat 5.5 del present plec.

Inspecció per poder fer un diagnòstic i classificació en funció del risc de proliferació de plagues:

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals, característiques estructurals, activitat, etc.
- Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues.
- Diagnòstic i classificació del risc d'infestació en la totalitat dels edificis i dels immobles de titularitat municipal (identificant l'espècie, determinant el grau d'infestació, etc.).
- Inventari informatitzat dels punts d'aplicació per millorar els punts d'incidència.

Pla d'actuació i realització del servei:

- S'ha de basar en els resultats obtinguts en el diagnòstic de la situació, indicant les mesures preventives i/o correctores necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga i proposant els mètodes de control actiu que siguin adequats.
- Elaboració d'un pla de vigilància anual per a cada centre diagnosticat en funció del seu risc d'infestació, especificant la metodologia a seguir per a cada plaga potencial.
- Realització de visites de control i actualització de la classificació del risc dels equipaments, d'acord amb el següent criteri:
 - Edificis amb risc baix d'infestació: almenys 1 visita de control a l'any
 - Edificis amb risc mig d'infestació i centres educatius: almenys 4 visites a l'any
 - Edificis d'alt risc d'infestació: el nombre anual de visites s'establirà de forma específica en el Pla per a cada un d'ells segons necessitats o el que estimi la responsable municipal.
- Execució del servei de control de plagues per mífids, artròpodes i microorganismes als edificis.
- Execució d'accions puntuals no programades d'accions de desinsectació, desratització i desinfecció (DDD) que, justificades per la seva excepcionalitat, siguin requerides per part de l'Ajuntament o dels serveis de Protecció Civil i Salut en matèria de control sanitari de plagues.
- Atenció a les incidències remeses per l'Ajuntament, mitjançant la inspecció de la zona i l'establiment de contacte amb la persona que ha fet l'avís de la incidència. Ubicació de les incidències.
- Coordinació presencial continuada amb els serveis tècnics municipals.

Avaluació continuada del Programa de control de plagues:

- S'ha de fer de manera continuada perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.
- En qualsevol cas, l'adjudicatària augmentarà el control i seguiment en aquells edificis en els quals, ja sigui pel consum d' esguers o pels avisos i les instàncies que es rebin, es verifiqui un augment de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives en aquests punts pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Avaluació per escrit mitjançant els següents informes:
 - Informe de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que es realitzin.



- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.
- Entrega d'un fitxer que inclogui tota la documentació generada, de manera anual.

5.3.- Actuacions preventives en la via pública

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els següents serveis d'acord amb els mètodes de treball establert en l'apartat 5.5 del present plec.

Inspecció per poder fer un diagnòstic i classificació en funció del risc de proliferació de plagues:

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals, característiques estructurals, activitat, etc.
- Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues.
- Inspecció i classificació en funció del risc de proliferació de plagues la via pública, la xarxa de xarxa de clavegueram i altres xarxes de serveis, identificant l'espècie, determinant el grau d'infestació, etc.
- Descripció de les zones de risc, d'acord amb els factors de risc identificats, i ubicació de les zones.
- Inventari informatitzat dels punts d'aplicació per millorar els punts d'incidència.

Pla d'actuació i realització del servei:

- S'ha de basar en els resultats obtinguts en el diagnòstic de la situació, indicant les mesures preventives i/o correctores necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga i proposant els mètodes de control actiu que siguin adequats.
- Les actuacions principals es dirigiran a la xarxa de clavegueram i altres conduccions subterrànies com l'enllumenat públic, armaris elèctrics, fibra òptica, etc.
- Realització d'un tractament preventiu anual a tota la xarxa de clavegueram (primavera) i un segon tractament a les zones de risc, a la tardor.
- Revisió periòdica dels porta esquers soterrats en espais públics. La revisió de les caixes porta esquers soterrades es realitzarà almenys amb una periodicitat mensual.
- Elaboració d'un Pla de vigilància per a les zones de risc, en funció de les seves característiques i la seva classificació, especificant la metodologia a utilitzar per a cada plaga potencial.
- Execució del Pla de vigilància. Realització d'inspeccions segons la freqüència que s'indiqui per a cada cas i reclassificació si procedeix, d'acord amb el següent criteri:
 - Zones de risc baix: almenys 1 visita a l'any
 - Zones de risc mig: almenys 2 visites a l'any
 - Zones de risc alt: almenys 8 visites a l'any
- En la prevenció de les paneroles, s'iniciaran les actuacions els mesos de febrer i març.
- Atenció i assessorament a les incidències remeses per l'Ajuntament, mitjançant la inspecció de la zona i l'establiment de contacte amb la persona que ha fet l'avís. Ubicació de les incidències.
- Revisió dels tractaments realitzats durant les incidències fins a la seva resolució. Revisió inicial als 15 dies, i la resta de revisions en el cas que siguin necessàries es realitzaran segons la freqüència que s'indiqui en cada cas.
- Elaboració de plànols amb les intervencions realitzades geolocalitzades i de les zones amb activitat per a cada plaga establerta.



- Atenció a les incidències i assessorament per la prevenció i diagnòstic de plagues emergents en l'àmbit sanitari.
- Inspecció i difusió de les recomanacions i tota la informació relacionada amb les campanyes de prevenció de l'establiment de plagues emergents en l'àmbit sanitari.
- Durant la inspecció caldrà establir contacte amb la persona que hagi fet la incidència.
- Diagnosi de la situació i identificació de la/les espècie/s trobada/es durant la inspecció.
- Coordinació presencial continuada amb els serveis tècnics municipals.

Avaluació continuada del Programa de control de plagues:

- S'ha de fer de manera continuada perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.
- En qualsevol cas, l'adjudicatària augmentarà el control i seguiment en aquelles zones en els quals, ja sigui pel consum d' esquers o pels avisos i les instàncies que es rebin, es verifiqui un augment de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives en aquests punts pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Avaluació per escrit mitjançant els següents informes:
 - Informe de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que es realitzin.
 - Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.
 - Entrega d'un fitxer que inclogui tota la documentació generada, de manera anual.

5.4.- Productes i biocides

En el control de rosegadors en conduccions subterrànies, s'utilitzaran esquers parafinats autoritzats i preparats a l'efecte, fixats a l'interior i subjectes mitjançant cable que eviti el seu arrossegament o pèrdua i permeti que siguin retirats per a la seva gestió en cas de deteriorament o substitució.

En el control de rosegadors en espais oberts i punts crítics, s'utilitzaran estacions de seguretat identificades i, en determinats casos soterrades, senyalitzant convenientment la zona i retirant els dispositius un cop finalitzada l' actuació.

En el control de paneroles i altres insectes, es realitzaran monitoratges específics i aplicació de gels alimentaris de manera localitzada. En cas que sigui necessari, es podran aplicar biocides específics en forma de pintura o gel en els seus llocs d'activitat.

En el control de rosegadors i insectes tant en la via pública com en edificis i equipaments municipals, es valorarà la utilització de comptadors de flux o de sistemes o sensors per a la detecció i vigilància en continu, amb l'objectiu de minorar l'ús de biocides en edificis d'ús públic. Els punts d'instal·lació seran seleccionats en funció de les àrees de major densitat estimada de rosegadors o insectes en els edificis.

Ús de biocides

Per als casos en què sigui necessari l'ús de mesures químiques, l'adjudicatària es compromet a oferir per a l'execució de les prestacions, qualsevol dels biocides per a ús ambiental i/o indústria alimentària autoritzats, en cada moment, pel Departament de Salut, o inscrits i autoritzats en el Registre de biocides



de l'òrgan competent del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, quedant exclosos aquells productes que es trobin en fase de renovació.

En el moment d'escollir un biocida s'haurà de tenir en compte de manera conjunta una sèrie de paràmetres, com són les característiques del lloc d'aplicació, elements concomitants (materials de composició i presència d'aliments, grups de persones més susceptibles), el grau de perillositat i el risc d'exposició, per determinar quina és l'opció que genera un menor risc mantenint l'efectivitat davant la plaga. Per part de l'adjudicatària s'adoptaran aquelles mesures de tipus químic que en general:

- a) Integrin la millor efectivitat davant el tipus de vector a combatre
- b) Millor s'adeqüin a les característiques del lloc d'aplicació
- c) Incloguin el plaguicida amb menor grau de perillositat possible
- d) Suposin un menor risc a les persones i menor impacte ambiental

La formulació del preparat serà escollida en funció de la selectivitat per a l'espècie diana a combatre, i de la menor toxicitat per a l'espècie humana i les espècies no diana.

Es donarà prioritat als tractaments localitzats, de manera que es maximitzi la seva efectivitat i eviti el reg de deriva i de disseminació no controlada, escollint el moment de major vulnerabilitat de l'espècie diana, el termini de seguretat del biocida, i procurant no causar molèsties ni pertorbacions en l'entorn, en el funcionament dels serveis o en el desenvolupament normal de les activitats de la zona.

En cap cas s'utilitzaran productes classificats com a molt tòxics segons la normativa d'aplicació.

L'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament una còpia actualitzada dels registres dels biocides que empra i les seves fitxes de seguretat.

Per cada tipus de biocida, l'adjudicatària seguirà els criteris que es concreten a continuació:

a) Insecticides: en el control d'artròpodes l'empresa adjudicatària ha de donar prioritat a l'ús de plaguicides de tipus biorracional, que afecten a processos biològics específics d'artròpodes, i per tant presenten en general menor risc per a les persones que els plaguicides tradicionals.

Només quan no existeixin mesures de control alternatives s'utilitzaran insecticides tradicionals, sempre en funció de les mesures de seguretat i precaució establertes en la metodologia de lluita integrada. Tenint en compte que els organismes vius desenvolupen resistències, caldrà considerar una rotació de productes o la utilització de mètodes alternatius que no produeixin aquest efecte.

b) Rodenticides: sempre que es considerin essencials per fer el control en els centres de treball ocupats, l'empresa adjudicatària proposarà la utilització de rodenticides.

Tots els rodenticides s'han de col·locar en llocs inaccessibles per a les persones, i en particular per als nens, animals domèstics o salvatges, i sempre que sigui possible s'ha de prioritzar la col·locació dels esquers directament en el cau del rosegadors. Quan això no pugui ser es col·locaran en estacions porta esquers resistent d'alta seguretat fixades i fora de l'abast del públic en general, de manera que no es puguin manipular i que interfereixin el mínim amb altres activitats que es desenvolupin a la zona. Quan aquestes estacions porta esquers es trobin dins dels edificis estaran convenientment identificades.



c) Desinfectants: se seleccionaran en funció del microorganisme diana a controlar i s'utilitzaran preferentment, a igual efectivitat, aquells que incorporin com principi actiu substàncies químiques del grup de l'amoni quaternari.

Cal recordar que la utilització de biocides genera residus que han de ser gestionats complint amb la vigent normativa ambiental. En conseqüència, l'eliminació de qualsevol dels residus que eventualment es generi en l'ús dels biocides i els seus embalatges, es durà a terme complint la normativa vigent en matèria de residus tòxics i perillosos, sempre que sigui d'aplicació.

Tanmateix, els envasos buits que hagin contingut biocides, restes d'aquests, productes caducats, material absorbent impregnat per un vessament i restes de productes biocides retirats (rodenticides preferentment), seran dipositats en els contenidors específics habilitats per a aquest ús en els magatzems de l'adjudicatària, per ser gestionats degudament a través de gestors autoritzats.

5.5.- Procediments i mètodes de treball

En interès de la salut de les persones, la protecció de la fauna i la flora i el respecte al medi ambient, els procediments i mètodes de treball de les actuacions preventives de DDD, es portaran a terme d'acord amb els principis, conceptes i metodologia de la lluita integrada de control de plagues.

El procediment per desenvolupar el servei estarà basat en el concepte i metodologia del control integrat, i per tant en els tres components bàsics d'un programa de control integrat:

1. Inspecció per poder fer un diagnòstic i classificació en funció del risc de proliferació de plagues
2. Pla d'actuació i realització del servei
3. Avaluació continuada del Programa de control de plagues

Procediment de les actuacions preventives

El procediment a seguir en les actuacions preventives serà el següent:

1. Els serveis tècnics municipals establiran la prioritat dels edificis i equipaments municipals i de la via pública per fer el diagnòstic i classificació del risc i així ho comunicaran a l'empresa adjudicatària.
2. L'adjudicatària coordinarà la visita amb els agents implicats si s'escau, i efectuarà la inspecció per poder classificar en funció del risc l'edifici o la via pública. Es faran les gestions necessàries per poder informar a les persones treballadores i usuàries afectades de les actuacions que es realitzaran.
3. Durant la inspecció, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària determinarà les característiques del lloc i detallarà quins són els factors de risc i en quin grau hi estan presents. En cas que es trobi evidència de plaga, se seguirà el procediment d'actuació per a l'atenció d'incidències de la prestació P2.
4. L'adjudicatària elaborarà l'informe de la inspecció inicial i farà la classificació de les zones de risc de la via pública i dels edificis en els diferents nivells de risc d'infestació (alt, mig i baix) que farà arribar a l'Ajuntament per correu electrònic o altres mitjans electrònics en les 96 hores següents a la inspecció.
5. Els serveis tècnics municipals enviaran per correu electrònic a la resta d'agents implicats aquelles mesures que cal prendre per controlar els factors de risc associats a la seva competència.



6. L'empresa adjudicatària elaborarà i executarà un Pla de vigilància anual per a cada centre diagnosticat o via pública en funció del seu risc d'infestació, especificant la metodologia a utilitzar per tal d'adoptar les mesures i actuacions preventives necessàries i dificultar l'expansió de la plaga.

Els serveis tècnics municipals revisaran la proposta i en cas de desacord o de manca d'informació ho comunicaran per correu electrònic a l'adjudicatària. Aquesta haurà de revisar i modificar aquests aspectes i retornar-lo novament per a la seva valoració i aprovació.

7. Realització de visites i actuacions de control i actualització de la classificació en funció del risc sanitari detectat, d'acord amb la periodicitat i criteris establerts en el contracte, comunicant sempre prèviament a les persones treballadores i usuàries afectades de les actuacions que es realitzaran, si procedeix.

En cas que hi hagi algun desacord entre la persona responsable de l'edifici o de la via pública en quant al calendari de visites d'inspecció, ho comunicarà als serveis tècnics municipals el més aviat possible (en un termini no superior a una setmana), i si cal l'adjudicatària haurà de reprogramar la visita.

En cas que per causes majors (problemes climatològics, etc.) s'hagués de modificar el calendari de visites, l'empresa adjudicatària haurà d'informar del nou calendari als serveis tècnics municipals, abans que la proposta es porti a terme, per tal d'informar als agents implicats.

8. L'adjudicatària elaborarà l'informe de la visita d'inspecció realitzada que farà arribar als serveis tècnics municipals per correu electrònic o altres mitjans electrònics en les 96 hores següents a la inspecció.

En cas que durant una visita de seguiment es trobin evidències de plaga, es passarà a actuar segons el procediment d'actuació per a l'atenció d'incidències de la prestació P2.

9. Els serveis tècnics municipals valoraran la informació i els resultats del seguiment, i si ho consideren oportú, es pot instar a la revisió del Pla de vigilància anual d'algun dels centres o zones.

11. L'adjudicatària realitzarà anualment una avaluació de Pla de vigilància aplicat. L'informe es lliurarà als serveis tècnics municipals per correu electrònic, per a la seva aprovació en les reunions periòdiques de coordinació que es faran per revisar els procediments implementats.

Tanmateix, la persona amb funcions de responsable tècnica del servei de la contractista, es coordinarà de manera presencial amb els serveis tècnics municipals per anar planificant les diferents intervencions preventives a realitzar.

5.6.- Registre de les actuacions

Les actuacions preventives que es portin a terme quedaran registrades i recollides almenys en els següents informes i documents on es recullen els resultats:

- Informes d'Inspecció
- Propostes de Pla de vigilància i de Pla d'actuació específic
- Informes de seguiment
- Informes d'avaluació

Sempre que s'hagin aplicat tractaments contra plagues, aquests hauran de ser documentats en els registres que seran lliurats a la responsable municipal o als serveis tècnics municipals en qui delegui.



Qualsevol actuació realitzada per l'adjudicatària haurà d'estar registrada i acreditada per mitjà d'un informe o document de treball, segons s'escaigui, que es lliurarà als serveis tècnics municipals en les 48 hores laborals posteriors de la intervenció. Aquests registres inclouran almenys la següent informació:

1. Dades de la persona i entitat que ha realitzat el servei:

- Nom de l'empresa
- Nom de la persona responsable tècnica de l'empresa
- Nom de la persona supervisora del servei si s'escau
- Nom de la persona o persones aplicadores que realitzen l'actuació
- Data d'expedició i nivell dels carnets d'aplicadors de tractaments DDD de les persones

2. Informació sobre l'actuació:

- Edifici, àrea, via pública, etc. objecte de l'actuació i la seva ubicació
- En cas que s'hagi utilitzat un plaguicida:
 - Nom comercial del producte
 - Número del Registre de plaguicides
 - Tècnica d'aplicació del producte
 - Zona on s'ha aplicat el producte (especificant-hi m², m³ o els punts concrets on s'ha aplicat)
 - Dilució que s'ha utilitzat i quantitat aplicada en cada zona o punt
 - Àrees que hagin pogut quedar afectades per l'actuació
 - Data i hora d'inici i de finalització de l'actuació

3. Mesures de precaució o de seguretat:

- Mesures de precaució i de seguretat que s'han adoptat, si escau
- Mesures de precaució i de seguretat que ha de prendre la persona usuària del servei, si escau
- Termini de seguretat del plaguicida que s'ha utilitzat, si escau

Es valorarà que les ubicacions de les actuacions es trobin geo-referenciades amb les seves coordenades, i que puguin ser analitzades mitjançant dispositius mòbils, tablet o similar, o que es puguin traslladar de forma automàtica a un Sistema d' Informació Geogràfica.

6. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 CONTROL CORRECTIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P2, control correctiu de plagues, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P2, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.



6.1.- Actuacions correctives

Les actuacions correctives seran aquelles en que cal una actuació extraordinària davant un augment important d'alguna de les plagues objecte del present contracte, ja sigui en un edifici o en una zona concreta del municipi, a petició de la responsable municipal, i amb l'assistència i assessorament de la responsable tècnica de la contractista.

No es consideraran correctives aquelles incidències degudes a avisos de veïns o les inspeccions preventives i les actuacions preventives efectuades dins el control i seguiment de la prestació P1, així com les verificacions de possibles augments de densitat de les poblacions d'insectes o de rosegadors. La periodicitat de les inspeccions preventives i actuacions preventives pot augmentar si la responsable municipal o l'empresa ho consideren necessari i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els serveis corresponents a les actuacions correctives, quan s'hagi requerit, tant en edificis i equipaments municipals com en la via pública, d'acord amb els procediments i mètodes de treball establert en l'apartat 5.4 del present plec.

Inspecció per poder fer un diagnòstic i classificació en funció del risc de proliferació de plagues:

- Atenció a les incidències remeses per l'Ajuntament, mitjançant la inspecció de la zona i l'establiment de contacte amb la persona que ha fet l'avís de la incidència. Ubicació de les incidències.
- comprovació de la presència dels organismes i identificació de la plaga.
- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament de la plaga: característiques de la zona, condicions ambientals, característiques estructurals, activitat, etc.
- Valoració dels antecedents relacionats amb la presència de plagues en el mateix espai.
- Diagnòstic i classificació del risc d'infestació (espècie, grau d'infestació, etc.).

Pla d'actuació i realització del servei:

- S'ha de basar en els resultats obtinguts en el diagnòstic de la situació, indicant les mesures preventives i/o correctores necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga i proposant els mètodes de control actiu que siguin adequats.
- Execució d'accions puntuals no programades d'accions de desinfecció, desinsectació i desratització (DDD) que, justificades per la seva excepcionalitat, siguin requerides per part de l'Ajuntament o dels serveis de Protecció Civil i Salut en matèria de control sanitari de plagues.
- Realització de visites de control i actualització del Pla de vigilància anual si s'escau.
- Coordinació presencial continuada amb els serveis tècnics municipals.

Avaluació continuada del Programa de control de plagues:

- Avaluació per escrit mitjançant els següents informes:
 - Informe de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que es realitzin.
 - Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.
 - Entrega d'un fitxer que inclogui tota la documentació generada, de manera anual.



6.2.- Terminis de resposta

Per a l'atenció de les incidències remeses per part del serveis tècnics municipals, l'adjudicatària efectuarà la inspecció dels edificis o de les incidències de plagues a la via pública en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís (72 hores si la incidència és comunicada en divendres o abans de dia festiu), i un cop efectuada la visita de control, lliurarà l'informe d'inspecció i la proposta d'actuació durant les 48 hores laborals següents a la inspecció.

En les incidències que l'Ajuntament no consideri urgents, perquè els edificis o espais urbans poden seguir la seva activitat habitual, les actuacions correctives es realitzaran entre setmana, de dilluns a divendres laborables.

No obstant això, en incidències que l'Ajuntament consideri urgents, quan hi hagi un risc greu per a la salut de les persones o el medi o perquè els edificis o espais urbans han d'interrompre la seva activitat habitual, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat durant tota la durada del contracte per atendre a urgències en caps de setmana o en dies festius i en qualsevol franja horària per necessitats del servei, que es produeixin per la necessitat d'actuar davant elevades infestacions, per evitar interferències amb altres activitats que es puguin realitzar a la zona on es vol actuar, o per atendre a les ordres del Poder Judicial. Aquestes incidències seran determinades a criteri dels serveis tècnics municipals, i s'establirà per a tal efecte un sistema de comunicació d'urgències, en que caldrà efectuar la inspecció en un termini màxim de 24 hores.

6.3. Procediments i mètodes de treball

En interès de la salut de les persones, la protecció de la fauna i la flora i el respecte al medi ambient, els procediments i mètodes de treball de les actuacions correctives de DDD, es portaran a terme d'acord amb els principis, conceptes i metodologia de la lluita integrada de control de plagues.

El procediment per desenvolupar el servei estarà basat en el concepte i metodologia del control integrat, i per tant en els tres components bàsics d'un programa de control integrat:

1. Inspecció per determinar la plaga i fer un diagnòstic
2. Pla d'actuació i realització del servei
3. Avaluació continuada del Programa de control de plagues

Procediment de les actuacions correctives

El procediment a seguir en les actuacions correctives serà el següent:

1. Avís de la incidència: Quan els serveis tècnics municipals tinguin coneixement d'una incidència, bé sigui a través de la ciutadania o d'un agent implicat, envaran l'avís a l'adjudicatària utilitzant un full de servei per qualsevol mitjà electrònic (correu electrònic, programa informàtic de l'adjudicatària, etc.). S'adjuntaran almenys les dades següents:

- Equipament municipal, via pública, etc. amb adreça on es sol·licita el tractament
- Agents de contacte implicats: persona que fa l'avís, persona responsable de l'equipament, etc.
- Indicació de si la visita d'inspecció ha de ser amb algun dels agents implicats

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

23



- Informació sobre la presumpte plaga i les queixes i denúncies formulades
- Altres observacions a destacar

2. Visita d'inspecció: L'adjudicatària coordinarà la visita amb els agents implicats, si procedeix, i efectuarà la inspecció en les 48 hores següents des de la recepció de l'avís (72 hores si la incidència és comunicada en divendres o abans de dia festiu). Caldrà contactar amb la persona de contacte que consti al full de servei, per si pot aportar més informació i per informar-la que es procedirà a la visita d'inspecció i la resolució de la incidència.

La impossibilitat de contactar amb la persona de contacte o amb els agents implicats per efectuar una visita d'inspecció conjunta, no serà motiu per excedir els terminis d'actuació.

3. Realització del tractament: En les incidències rutinàries, l'adjudicatària realitzarà el tractament habitual establert en els Plans de treball i amb els serveis tècnics municipals.

En canvi, en incidències especials o complexes se seguirà el següent procediment:

1. Inspecció inicial i elaboració d'un informe per l'adjudicatària, que es farà arribar als serveis tècnics municipals, per correu electrònic en les 48 hores laborals següents. Caldrà informar de:

- Ubicació, descripció i estudi de l'edifici o de la zona
- Factors de risc i deficiències identificades
- Identificació de la plaga i diagnòstic de l'afectació (incloent les evidències trobades)
- Identificació dels punts amb activitat on sigui necessari portar a terme les actuacions

2. Proposta de "Pla d'actuació específic" per a la zona o edifici en concret, que es farà arribar als serveis tècnics municipals per correu electrònic en les 48 hores laborals següents a la inspecció. Haurà de constar almenys la següent informació:

- Lloc o àrea específica a tractar
- Proposta de Calendari d'actuació, dates d'inici i finalització
- Proposta de Mesures preventives i/o correctores
- Proposta de Mesures de control físic, mecànic, biològic i/o químic
- Proposta de Mesures de seguretat i precaució

3. Els serveis tècnics municipals comprovaran la viabilitat tècnica de la proposta i donaran la conformitat o bé faran les observacions necessàries, comunicant-ho per correu electrònic a l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de revisar i modificar aquests aspectes si s'escau, que seran valorats novament per l'Ajuntament.

4. Els serveis tècnics municipals informaran per correu electrònic, si procedeix, als agents implicats de la proposta d'inspecció perquè tinguin constància dels horaris i calendaris de les actuacions, així com de les mesures preventives i/o correctores i de les mesures de seguretat i precaució que s'han de prendre abans, durant i després de l'actuació. Els agents implicats tindran 48 hores laborals per avaluar i confirmar la proposta, per correu electrònic. En cas que informin que l'actuació és incompatible amb les activitats que es desenvolupen en la zona indicada, informaran de la disconformitat i els serveis tècnics municipals ho notificaran a l'adjudicatària, que farà una nova proposta en 24 hores.

5. Un cop consensuada la metodologia d'actuació, els serveis tècnics municipals autoritzaran l'execució de la proposta i ho comunicaran per correu electrònic a l'adjudicatària, agents implicats, i les persones responsables de l'equipament, via pública. etc. afectat per la plaga.



6. L'adjudicatària executarà la proposta acceptada i comunicarà els resultats en un informe de l'actuació realitzada als serveis tècnics municipals per correu electrònic en les 48 hores laborals posteriors. No es realitzarà cap acció sense l'autorització municipal. En cas que, per causes majors (problemes climatològics, incompliment de mesures de seguretat i precaució) durant l'execució de l'actuació s'hagués de modificar algun dels punts de la proposta, s'informarà dels canvis i de les actuacions portades a terme. Aquests canvis no es podran realitzar si interfereixen amb les activitats que es duen a terme en l'edifici, via pública etc. o comporten l'adopció de mesures de precaució i seguretat diferents a les proposades inicialment o representen un risc afegit. En aquests casos, caldrà fer una nova proposta perquè sigui autoritzada de nou abans d'actuar.

4. Informació de l'actuació: L'adjudicatària contactarà amb la persona que ha realitzat l'avís o incidència i que s'indica en el full de servei per tal de comunicar-li les mesures realitzades.

5. Informes i registres: L'adjudicatària enviarà als serveis tècnics municipals el document de treball o l'informe en les 96 hores següents des de la intervenció.

Els resultats de les actuacions correctives que es portin a terme i dels tractaments correctius seguiran l'establert per a les actuacions preventives, quedant registrades i recollides en els informes a lliurar periòdicament a l'Ajuntament.

7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector del control integrat de plagues, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant, en possessió de certificats professionals d'aplicador de plaguicides nivell qualificat o la formació exigida per la legislació vigent de qualificació professional per a la gestió de serveis per al control d'organismes nocius, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars en el sector del control integrat de plagues, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, responsable de la gestió tècnica, planificació i l'execució de les actuacions, registres, redacció d'informes, pressupostos i documents tècnics, comunicats periòdics, certificats, seguiment del contracte, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- 1 Supervisora de servei: persona amb experiència en el sector o formació adequada, responsable de planificar, orientar, dirigir i donar unitat als equips productius de l'empresa quan sigui necessari, coordinació del personal, assessorament i control de l'execució de les actuacions.



- Personal operari: equip de persones amb categoria de xofer-aplicador 1a i 2a, en possessió de l'acreditació professional homologada d'aplicador de plaguicides nivell bàsic mentre duri el període transitori de validesa d'aquests carnets, o l'acreditació de la qualificació professional de serveis de control de plagues, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions. També es podrà comptar si s'escau amb ajudants d'aplicador o auxiliars en algunes de les tasques a realitzar, en possessió del carnet de nivell bàsic i resta de condicions que corresponguin.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la supervisora del servei, i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació directa de la responsable tècnica i l'equip de xofers-aplicadors que sigui necessari en l'execució de les actuacions.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques o ser especialista en dos àmbits com a màxim, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els edificis i zones a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal dels àmbits de Salut i d'Espai Públic i Edificis Municipals, personal responsable de la via pública i dels edificis i equipaments quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.



7.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'oficines, magatzem general i aparcament pels vehicles, eines i maquinària, amb suficient superfície per guardar el material i productes necessaris per a la correcta realització de les prestacions del servei, i haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament de les actuacions del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a que l'ús i el consum sigui el correcte i el necessari.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i productes, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Pel que fa als sistemes i sensors que es col·loquin en els controls, l'adjudicatària realitzarà el seu manteniment degudament, i assegurarà aquests elements per robatori i qualsevol altra contingència, amb garantia total de reposició durant la totalitat de la vigència del contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.



Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

La totalitat dels treballs de control preventiu i correctiu es desenvoluparan utilitzant tècniques, mitjans i productes que respectin escrupolosament els ecosistemes naturals, la flora i la fauna autòctones i la dinàmica natural dels hàbitats, en especial els sistemes marítims i de ribera. L'adjudicatària haurà d'assumir la reparació dels danys ambientals que pugui ocasionar la seva activitat.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.



Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei de control integrat de plagues per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

7.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:



Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides per fer tractaments de desinsectació i desratització, davant el Departament de Salut, i resta de registres segons la tipologia de les actuacions a realitzar, amb les categories que siguin requerides.
- Garantir que el personal aplicador i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides quan sigui necessari.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Aportar el material, productes, utensilis, vehicles, grues, equips de protecció, maquinària i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que l'empresa no disposi d'algun mitjà tècnic, grua amb cistella, equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.



- Realitzar els treballs correctius eventuais no programats i necessaris, dins els terminis de resposta, quan hi hagi incidències a la via pública i edificis, en els terminis establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat, i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat ambiental, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Garantir l'actualització i lliurament de la documentació tècnica de les actuacions objecte del servei contractat, segons la seva tipologia, via pública o edificis, tipus de plaga, intervencions preventives o correctives, amb la informació que sigui d'interès.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes



d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de las persones amb discapacitat.

- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.



- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

33



- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de la via pública, així com al funcionament i activitats dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.



8. SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, tècnics de l'Àmbit de Salut, de l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals, responsables dels edificis i equipaments, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, productes i mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.



L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer els edificis, equipaments i espais públics on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes de productes i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.



8.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment en el programa de control integrat de plagues, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

En quant a la prestació P1, les tasques de control preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.

En quant a la prestació P2, control correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades en les diferents prestacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de control preventiu OT1 com en les de control correctiu OT2.

L'albarà es lliurarà a la persona responsable de l'edifici o personal municipal quan n'hi hagi, perquè el signi en cas de conformitat, i inclourà una petita descripció dels treballs realitzats, de l'hora d'inici i final, i del producte emprat, si s'escau.

Els albarans o ordres de treball s'adjuntaran en el registre de cada actuació, que es trobarà a disposició de l'Ajuntament si s'escau, i es lliurarà en els comunicats periòdics.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persones en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tablet o similar)) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de l'Ajuntament la informació dels controls i tractaments realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

Es disposarà d'un llibre o equivalent per a cada zona, edifici o equipament, que haurà de contenir, com a mínim, antecedents de les plagues, i el registre de les actuacions preventives i correctives.



S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels serveis tècnics municipals, personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà la classificació de zones i edificis, actuacions preventives, repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de Pla de treball, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat.

En qualsevol cas, en els informes trimestrals i en els històrics de les memòries anuals, hi haurà almenys les dades i indicadors següents:

- Número de zones i edificis on s'ha actuat
- Número d'actuacions en cada prestació
- Dedicacions desglossades de personal en cada prestació
- Dedicacions desglossades de personal per tipologia de plaga
- Imports desglossats per prestació i tipologia de plaga
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada
- Número d'incidències desglossades per tipologia de plaga
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents
- Número de queixes o denúncies formulades per usuàries
- Temps de resposta a les queixes o denúncies d'usuàries



En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. La responsable municipal podrà demanar inspeccions pròpies de les responsables de la via pública o dels edificis municipals on es presta el servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

8.4.- Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions trimestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació i la seva tipologia, desglossades segons les partides pressupostàries seguint les indicacions de l'Ajuntament, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, i comprovació del compliment del Pla de treball anual.
- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per registre d'entrada un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de la contractista, amb la relació desglossada d'actuacions, imports, partides pressupostàries, registres actualitzats, indicadors del



control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball i la planificació del trimestre següent. Aquest comunicat es lliurarà abans de la reunió trimestral.

- Memòria anual d'avaluació, en els 10 dies següents es lliurarà per registre la memòria anual del servei, en format digital editable signat per la responsable tècnica del servei i la responsable de la contractista, sobre la gestió del servei, resum dels serveis prestats, mitjans humans i tècnics, imports, indicadors de qualitat i paràmetres de seguiment i control, evolució i comparativa amb anys anteriors, formació efectuada pel personal, i la resta d'aspectes, enquestes i valoracions, informació d'interès, propostes de millora, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. Aquesta memòria anual es lliurarà abans de la reunió trimestral corresponent.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

9. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

40



- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalí la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els edificis o en les zones on actuï. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyalí el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, desembre de 2022



ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Prestació P1 control preventiu

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P1, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components en l'execució del conjunt de les actuacions anuals de control preventiu de les diferents plagues objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost anual del conjunt de cadascuna de les actuacions preventives periòdiques a realitzar segons la tipologia de la plaga i dels edificis o zones de la via pública a tractar, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per als components que es contemplen en la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives a realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en la major part dels treballs és del 21%, excepte en el cas de les actuacions de desratització a la via pública, en

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

42



que l'IVA a aplicar és del 10%. A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, control de plagues en edificis i en medi urbà i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada conjunt de tasques anuals periòdiques necessàries a realitzar segons la tipologia de la plaga i segons les característiques de la ubicació on s'executaran les actuacions de control.

En el control preventiu corresponent a treballs de desratització i desinsectació en edificis objecte del present contracte, per facilitar una millor gestió, les actuacions es classificaran en tres tipus diferents, segons les característiques dels edificis o equipaments municipals o zones de la via pública.

- Tipus 1 risc baix: Edificis com la Casa de la Vila, els pavellons, centre cívic l'Espai, Can Puig, les escoles El Pi, La Riera, Les Roquetes, Santa Eulàlia, El Cargol, les piscines de Les Roquetes, i altres edificis i equipaments que pel seu ús o per la seva superfície siguin de característiques similars.
- Tipus 2 risc mig: Edificis com la Vinya d'en Petaca, L'Espígol, CEIP Parellades, Els Tres Pins, la deixalleria, que requereixen més atenció per vespes per exemple, i altres edificis i equipaments que pel seu ús o per la seva superfície siguin de característiques similars.
- Tipus 3 risc alt: Edificis com el CEIP Mediterrània, que per les seves característiques requereix de més atenció, i altres edificis i equipaments que pel seu ús o per la seva superfície siguin de característiques similars.

Per la resta d'actuacions, es consideren les tasques a realitzar durant tot l'any en la desratització de clavegueram, desinsectació de clavegueram, prevenció del mosquit tigre, i la prevenció de tèrmits en l'edifici de Can Puig un cop aquest control s'incorpori al contracte.

Per la resta d'actuacions, es consideren les tasques a realitzar durant tot l'any en la desratització de clavegueram, desinsectació de clavegueram, prevenció del mosquit tigre, i la prevenció de tèrmits en l'edifici de Can Puig un cop aquest control s'incorpori al contracte.

En cadascuna de les actuacions preventives anuals, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i aplicadors, més el material, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte un 19% de costos indirectes.

A continuació s'indiquen els preus hora del personal i es desglossen els preus unitaris dels components de la P1 corresponents a les actuacions anuals de control preventiu de les plagues objecte del present contracte.



Preu hora responsable tècnica	22,67 €		P1 Desrat+desins edificis baix	unitats	cost	P1 Desrat+desins edificis mig	unitats	cost
Preu hora xofer-aplicador 1	15,29 €		hora responsable tècnica	2,50	56,68	hora responsable tècnica	3,00	68,01
Preu hora xofer-aplicador 2	14,23 €		hora xofer-aplicador 1	8,00	122,36	hora xofer-aplicador 1	10,00	152,95
Preu hora ajudant aplicador	12,37 €		hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00	hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00
			hora ajudant aplicador	0,00	0,00	hora ajudant aplicador	0,00	0,00
			material, mitjans tècnics i altres	1,00	130,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	190,00
			19% DG i BI		58,72	19% DG i BI		78,08
					367,75			489,04
P1 Desrat+desins edificis alt	unitats	cost	P1 Desratització clavegueram	unitats	cost	P1 Desinsectació clavegueram	unitats	cost
hora responsable tècnica	8,00	181,37	hora responsable tècnica	12,00	272,05	hora responsable tècnica	24,00	544,11
hora xofer-aplicador 1	32,00	489,43	hora xofer-aplicador 1	24,00	367,08	hora xofer-aplicador 1	80,00	1.223,59
hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00	hora xofer-aplicador 2	8,00	113,83	hora xofer-aplicador 2	16,00	227,66
hora ajudant aplicador	0,00	0,00	hora ajudant aplicador	8,00	98,93	hora ajudant aplicador	16,00	197,87
material, mitjans tècnics i altres	1,00	600,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	500,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	1.500,00
19% DG i BI		241,45	19% DG i BI		256,86	19% DG i BI		701,71
		1.512,26			1.608,75			4.394,94
P1 Mosquit tigre	unitats	cost	P1 Tèrmitis	unitats	cost			
hora responsable tècnica	24,00	544,11	hora responsable tècnica	4,00	90,68			
hora xofer-aplicador 1	52,00	795,33	hora xofer-aplicador 1	12,00	183,54			
hora xofer-aplicador 2	12,00	170,75	hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00			
hora ajudant aplicador	12,00	148,40	hora ajudant aplicador	0,00	0,00			
material, mitjans tècnics i altres	1,00	1.000,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	300,00			
19% DG i BI		505,13	19% DG i BI		109,10			
		3.163,72			683,32			

Cal recordar que les dedicacions de personal i resta de mitjans estimats en cadascuna de les actuacions, són únicament les estimacions a efectes de càlcul del pressupost base de licitació. Les licitadores proposaran els seus preus unitaris a partir dels seus càlculs i d'acord amb la seva proposta tècnica.

Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components, IVA exclòs, són els següents:

UT Preu anual control preventiu desratització + desinsectació edificis risc baix	367,75 €
UT Preu anual control preventiu desratització + desinsectació edificis risc mig	489,04 €
UT Preu anual control preventiu desratització + desinsectació edificis risc alt	1.512,26 €
UT Preu anual control preventiu desratització clavegueram	1.608,75 €
UT Preu anual control preventiu desinsectació clavegueram	4.394,94 €
UT Preu anual control preventiu mosquit tigre	3.163,72 €
UT Preu anual control preventiu tèrmitis edificis	683,32 €

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

Prestació P2 control correctiu

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte de controls correctius que seran necessaris durant la vigència del contracte, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa per a la prestació P2, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar, que servirà per atendre les



incidències que tinguin lloc. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 10.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Per tant, amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P2, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució del conjunt de les actuacions de control correctiu de les diferents plagues objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost de cada una de les actuacions correctives a realitzar segons la tipologia de la plaga i dels edificis o zones de la via pública a tractar. També hi haurà preus unitaris de la mà d'obra i dels productes a utilitzar per tal de poder determinar el cost d'un treball correctiu quan aquest no es trobi dins les actuacions correctives definides.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per a les unitats d'execució correctives que es contemplen en la prestació P2. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques a realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

En cada una de les actuacions correctives definides, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i aplicadors, més el material, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte un 19% de costos indirectes.

A continuació es desglossen els preus unitaris de les unitats d'execució de la P2 corresponents a les actuacions definides de control correctiu de les plagues objecte del present contracte.

P2 Desrat+desins edificis bàsic	unitats	cost	P2 Desratitz clavegueram bàsic	unitats	cost	P2 Desinsec clavegueram bàsic	unitats	cost
hora responsable tècnica	3,00	68,01	hora responsable tècnica	3,00	68,01	hora responsable tècnica	3,00	68,01
hora xofer-aplicador 1	4,00	61,18	hora xofer-aplicador 1	4,00	61,18	hora xofer-aplicador 1	4,00	61,18
hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00	hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00	hora xofer-aplicador 2	4,00	56,92
hora ajudant aplicador	0,00	0,00	hora ajudant aplicador	0,00	0,00	hora ajudant aplicador	0,00	0,00
material, mitjans tècnics i altres	1,00	112,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	112,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	112,00
19% DG i BI		45,83	19% DG i BI		45,83	19% DG i BI		56,64
		287,02			287,02			354,75
P2 Mosquit tigre bàsic	unitats	cost	P2 Tèrmits bàsic	unitats	cost	P2 retirada niu vespa	unitats	cost
hora responsable tècnica	3,00	68,01	hora responsable tècnica	3,00	68,01	hora responsable tècnica	2,00	45,34
hora xofer-aplicador 1	4,00	61,18	hora xofer-aplicador 1	3,00	45,88	hora xofer-aplicador 1	3,00	45,88
hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00	hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00	hora xofer-aplicador 2	0,00	0,00
hora ajudant aplicador	0,00	0,00	hora ajudant aplicador	0,00	0,00	hora ajudant aplicador	0,00	0,00
material, mitjans tècnics i altres	1,00	112,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	56,00	material, mitjans tècnics i altres	1,00	35,00
19% DG i BI		45,83	19% DG i BI		32,28	19% DG i BI		23,98
		287,02			202,18			150,21

Els treballs de la P2 que es puguin classificar dins les actuacions definides bàsiques de control correctiu, s'efectuaran a partir dels preus unitaris anteriors. En aquelles actuacions en que sigui necessari majors dedicacions o productes específics, o en les actuacions correctives sobre tèrmits per les seves singularitats, caldrà determinar el seu cost a partir de la mà d'obra i productes a utilitzar.

En els treballs que s'efectuïn a partir de la mà d'obra i els productes a utilitzar, es presentarà un pressupost considerant que aquestes unitats d'execució ja incorporen la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a la realització dels treballs.



Pel que fa a la mà d'obra, es considera el preu hora efectiva corresponent a la responsable tècnica i a les diferents categories d'aplicador. En aquests preus s'hi incorpora una part proporcional corresponent als equips i mitjans tècnics necessaris per a l'execució dels treballs, i també el 19% de costos indirectes.

En el pressupost a presentar en els treballs correctius quan es facin a partir de la mà d'obra i productes, es podrà comptar mitja hora efectiva per cada desplaçament, anada i tornada.

Per a les actuacions correctives que durant el contracte es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà un augment del 25% al preu unitari d'hora efectiva de les diferents categories que s'hagi establert en el contracte.

Pel que fa als productes utilitzats, atesa la dificultat de preveure quins poden ser necessaris, cada licitadora proposarà el percentatge que aplicarà sobre el preu dels productes, i finalment s'aplicarà el percentatge que hagi ofert l'adjudicatària. Per exemple sobre el valor 100 d'un producte, si la licitadora proposa un valor de 75 implicaria que en cas de ser adjudicatària, s'aplicaria un 75% del preu de venda al públic PVP o de tarifa del producte, o el que és el mateix, s'aplicaria un 25% de baixa sobre el preu.

Sobre el preu d'adjudicació dels productes, s'aplicarà el 19% de costos indirectes.

El preu dels productes inclourà el subministrament i transport fins la ubicació on es realitzarà el tractament, així com la resta de mitjans tècnics necessaris. Els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors. Quan no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, es podrà utilitzar altres referències, preus de contractes similars, o el banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà el percentatge que hagi proposat la contractista.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, la responsable municipal podrà decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, i sempre caldrà la seva aprovació.

Els elements proposats sempre aniran acompanyats d'informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

Quan hi hagi treballs en alçada i sigui necessari l'ús de plataformes elevadores, o en aquells casos de tasques singulars en que calgui subcontractar mitjans mecànics, es podrà llogar aquests mitjans tècnics, justificant degudament el seu cost i afegint el 19% de despeses generals i benefici industrial, i sempre amb l'autorització prèvia de la responsable municipal.

A continuació es desglossen els preus unitaris de les unitats d'execució de la P2 corresponents a la mà d'obra i als productes en les actuacions de control correctiu no definides.

P2 responsable tècnica	unitats	cost	P2 xofer-aplicador 1	unitats	cost	P2 xofer-aplicador 2	unitats	cost
hora responsable tècnica	1,00	22,67	hora xofer-aplicador 1	1,00	15,29	hora xofer-aplicador 2	1,00	14,23
10% mitjans tècnics i altres	1,00	2,27	20% mitjans tècnics i altres	1,00	3,06	20% mitjans tècnics i altres	1,00	2,85
19% DG i BI		4,74	19% DG i BI		3,49	19% DG i BI		3,24
		29,68			21,84			20,32
P2 ajudant aplicador	unitats	cost	P2 productes	unitats	cost			
hora ajudant aplicador	1,00	12,37	preu PVP producte	1,00	84,03			
20% mitjans tècnics i altres	1,00	2,47	19% DG i BI		15,97			
19% DG i BI		2,82			100,00			



Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en la major part dels treballs és del 21%, excepte en el cas de les actuacions de desratització a la via pública, en que l'IVA a aplicar és del 10%. A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

Per a la valoració de l'oferta de cada licitadora en els criteris d'adjudicació, es tindrà en compte els preus unitaris proposats i la ponderació estimada de cadascuna de les unitats d'execució de la P2. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el control correctiu de plagues en edificis i equipaments municipals i en la via pública. Així, es dona una major ponderació a les partides en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i es dona menor ponderació a les partides on es preveu una menor execució de treballs.

Les ponderacions estimades i els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució, IVA exclòs, són les següents:

	Ponderació	Preu
UT Preu control correctiu desratització + desinsectació edificis bàsic	10%	287,02 €
UT Preu control correctiu desratització clavegueram bàsic	6%	287,02 €
UT Preu control correctiu desinsectació clavegueram bàsic	22%	354,75 €
UT Preu control correctiu mosquit tigre bàsic	5%	287,02 €
UT Preu control correctiu tèrmits bàsic	4%	202,18 €
UT Preu control correctiu retirada niu vespa bàsic	5%	150,21 €
UT Preu hora efectiva responsable tècnica	6%	29,68 €
UT Preu hora efectiva xofer-aplicador 1	15%	21,84 €
UT Preu hora efectiva xofer-aplicador 2	5%	20,32 €
UT Preu hora efectiva auxiliar o ajudant aplicador	2%	17,66 €
UT Preu productes a utilitzar (percentatge sobre el 100% del PVP)	20%	100,00 €

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.



ANNEX 2. EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Les actuacions del present contracte es podran realitzar en la via pública, i també en les dependències municipals i els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els edificis i equipaments municipals que es troben en el nucli de Ribes o en els seus voltants, són actualment els següents:

- Casa de la Vila	Plaça de la Vila, 1
- Can Puig	Carrer Major, 110
- Jutjat de Pau	Carrer Eduard Maristany, 14
- CEIP Els Costerets	Carretera dels carç, 102
- CEIP La Riera	Avinguda Onze de setembre, s/n
- CEIP El Pi	Carrer Ildefons Cerdà, 3
- CEIP Parellades	Carrer Margarida Xirgu, 11
- Llar d'infants El Cargol	Carrer dels Cards, 102
- Llar d'infants L'Espígol	Carrer Margarida Xirgu, s/n
- SEFED Can Puig	Carrer Major, 110
- Casa del terme	Sota-ribes
- Centre interpretació Americanos	Plaça de la Vila, 3
- Can Salvador Miret	Carrer Nou, 40
- Biblioteca Manel de Pedroló	Plaça poeta Maria Mercè Marçal, 1
- El Local	Carrer Eduard Maristany
- Museu del Castell	Sota-ribes
- Ermita Sant Pau	Sant Pau
- Local l'Antic Escorxador	Carrer Escorxador, 7
- Espai empresa Ribes	Carrer Antoni Maria Claret, 3 baixos
- Espai Jove	Carrer Salvador Dalí, 61
- Camp de futbol de Ribes	Passeig Circumval·lació, s/n
- Pavelló de Ribes	Carrer Cistòfor Mestres, s/n
- Tennis Ribes	Carrer Blades, 3, Can Macià

Els edificis i equipaments municipals que es troben en el nucli de Les Roquetes o en els seus voltants, són actualment els següents:

- Edifici Vinya d'en Petaca	Plaça Vinya d'en Petaca, s/n
- Magatzem neteja i jardineria	Parc Pompeu Fabra, s/n
- Deixalleria/nau brigada/serveis	Carrer Boters, s/n
- La Pineda barbacoes	Vilanoveta
- CEIP Santa Eulàlia	Carrer Puigmal, s/n
- CEIP Les Roquetes	Carrer Miguel Servet, s/n
- CEIP Mediterrània	Ronda de la Masia Nova, 7

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Llar d'infants Els Tres Pins	Carrer Àngel Guimerà, 74
- Aulari Blanc	Carrer Miquel Servet, s/n
- Local imatge personal	Plaça Vinya d'en Petaca, 5 local 6
- Centre obert grup joves	Carrer Gaudi, 1, local 11
- Espai empresa Les Roquetes	Carrer Gaudi, 5
- Biblioteca Josep Pla	Carrer Gaudi, 1
- Centre Cívic L'Espai	Parc Pompeu Fabra, s/n
- Teatre La Bòbila	Carrer Hernán Cortés, 14
- Pavelló de Les Roquetes	Passeig Manel Cid, s/n
- Camp de futbol de Les Roquetes	Carrer Puigmal, s/n
- Piscines municipals	Carrer Miquel Servet, 2

Fins l'actualitat s'han efectuat actuacions preventives de desratització i desinsectació en varis dels edificis i equipaments municipals anteriors. A continuació s'indiquen aquests edificis i equipaments i el seu risc:

Risc baix:	Casa de la Vila, Centre Cívic L'Espai, Can Puig, CEIP El Pi, CEIP La Riera, CEIP Els Costerets CEIP Les Roquetes, CEIP Santa Eulàlia, Llar d'infants El Cargol, Pavelló de Ribes, Pavelló de Les Roquetes.
Risc mig:	Edifici Vinya d'en Petaca, CEIP Parellades, Llar d'infants L'Espígol, Deixalleria, Llar d'infants Els Tres Pins.
Risc alt:	CEIP Mediterrània

Pel que fa a les actuacions preventives en l'àmbit dels tèrmits, fins l'actualitat es realitza un manteniment preventiu en l'edifici de Can Puig amb un contracte de durada 5 anys, que és previst finalitzi el 2023, pel que fins el 2024 no caldrà fer cap actuació preventiva.