

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ (EXPEDIENT NÚM. PARLC-2023-22)

Tipus de contracte:	Mixt (serveis)		
Contractació:	Manteniment i substitució d'instal·lacions de climatització		
Núm. d'expedient:	PARLC-2023-22 (GEEC)	615-00022/13 (SIAP)	
Procediment:	Obert harmonitzat		
Unitat promotora:	Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat		
Valor estimat del contracte:	1.934.499,90 € (IVA no inclòs)		
Pressupost base de licitació:	1.234.699,94 € (import sense IVA)	259.286,99 € (IVA 21%)	1.493.986,93 € (import amb IVA)
Partides pressupostàries:	213.0001 (capítols 1, 2 i 3)	6200001 (capítol 4)	
Durada:	3 anys (amb la possibilitat de prorrogar 2 anys més els capítols 1, 2 i 3)		
Termini d'execució:	L'execució del contracte s'iniciarà l'1 d'abril de 2023, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior, si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.		

Prescripció 1. Objecte del contracte

Contractació del servei de manteniment integral de les instal·lacions de climatització, d'aigua freda i aigua calenta sanitària, de combustió de gasos i de millora de l'estàndard ambiental i de l'eficiència energètica de les instal·lacions que detalla aquest plec, les quals són a l'edifici de la seu del Parlament de Catalunya, situat al parc de la Ciutadella, s/n, i als magatzems de la Zona Franca Duanera, ambdós a Barcelona, així com el manteniment dels equips de la cuina del bar restaurant, de l'office i de la línia d'autoservei, també a l'edifici de la seu del Parlament de Catalunya. La contractació tindrà una durada de trenta-sis mesos amb pròrroques eventuais de fins a dos anys més.

També és objecte d'aquest contracte dur a terme, anualment, el tractament de desinfecció de la legionel·losi i un tractament preventiu de neteja i desinfecció per mitjà d'una higienització i desinfecció per contacte de tot el sistema de climatització i dels evaporadors, inclosos els conductes, que ha d'ésser efectuat per una empresa qualificada i inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.

Així mateix, s'han de substituir dues màquines d'aire condicionat, una bomba de calor de la marca Climaveneta WRAQ/LN-0804, instal·lada l'any 2006, i una altra de la marca Climaveneta WRAQ/LN-0802, instal·lada l'any 2003.

Prescripció 2. Condicions generals

2.1. El servei de manteniment integral i reparació de les instal·lacions de climatització ha de garantir el següent:

- a) El perfecte funcionament de totes les instal·lacions que es detallen en aquest plec i el manteniment dins llurs paràmetres de disseny i projecte, garantint un índex de disponibilitat màxima en horari d'ocupació de l'edifici i una eficiència màxima per mitjà del programari de seguiment i gestió del manteniment.
- b) La facilitació de la gestió integral del sistema de gestió de l'energia del Parlament de Catalunya i la seva certificació d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 50001:2018.
- c) La pervivència de les instal·lacions i de llurs components al llarg de llur vida tècnica, amb les renovacions o les substitucions que calguin per a mantenir-ne el funcionament correcte.
- d) La gestió i millora del sistema de telecontrol i gestió de tota la xarxa de climatització i els seus equips.
- e) La qualitat de l'aire i els paràmetres de temperatura i humitat preceptius.
- f) La documentació del servei i la certificació de la inspecció.

2.2. L'empresa adjudicatària té les obligacions següents:

- a) Ésser responsable de l'execució del manteniment integral de les instal·lacions descrites i de dur a terme les reparacions, substitucions o modificacions dels sistemes que ho requereixin com a conseqüència de les avaries i les revisions, programades o no, derivades del manteniment, atenint-se a les prescripcions d'aquest plec i a les que estableix la normativa vigent específica per a cada instal·lació i a les instruccions tècniques complementàries (ITC), i d'acord amb l'activitat de cada zona de l'edifici.
- b) Valorar les característiques funcionals dels elements existents originalment i proposar la incorporació de mecanismes de millora o llur substitució si per les seves característiques han quedat obsolets i no hi ha possibilitat de millora.
- c) Conèixer i aplicar l'àmbit de la certificació ISO 50001, la política energètica del Parlament de Catalunya, el sistema de gestió energètica i els diversos procediments i instruccions.
- d) Donar resposta als criteris d'operacions i als diversos requisits normatius; fer el seguiment dels indicadors energètics establerts i dels rendiments dels equips; facilitar i executar el control documental d'inspeccions, registres i informes; comunicar i informar qualsevol aspecte significatiu; definir les oportunitats de millora; etc.
- e) Fer, dins el manteniment conductiu, un seguiment diari del funcionament correcte de la maquinària, les temperatures, els percentils d'humitat i altres paràmetres que s'estableixin i vetllar per l'estat de la instal·lació per a detectar-hi incidències i adequar la instal·lació a l'activitat de l'agenda preestablerta a les diverses zones, i també detectar i resoldre, amb una actuació immediata, les incidències puntuals que s'esdevinguin durant el dia per a millorar el confort dels usuaris.
- f) Aplicar, amb personal acreditat, els protocols i el que estableix el Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, en els equips que donen servei als vestidors i les cuines, amb les



anàlisis de l'aigua fetes després de l'actuació i tres vegades més al llarg de l'any i l'elaboració d'un llibre de registre actualitzat.

g) Fer-se càrrec de la desinfecció i higienització de la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent (UNE 100012), adaptant les actuacions als moments de menys activitat a l'edifici.

h) Fer-se càrrec del manteniment dels equips de lectura de paràmetres de les calderes i de qualsevol altre element que es requereixi (termòmetres, termohigròmetres, humidificadors, etc.), per a adequar-los a la normativa vigent.

i) Calibrar periòdicament totes les sondes a fi que, amb l'estudi de la mitjana de les temperatures de cada espai i llurs necessitats reals, es maximitzi la sensació de confort i es minimitzi la despesa energètica, tenint en compte les dades del programari informàtic de gestió i eficiència energètica Dexma instal·lat a l'edifici.

j) Gestionar el servei mitjançant el programa de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) propietat del Parlament, que és el MantTest, i garantir l'actualització constant de les dades del manteniment, de l'inventari, de l'històric de la maquinària i dels canvis en la instal·lació, corresponents a aquest contracte, per mitjà d'actualitzar i registrar la documentació gràfica i tècnica.

k) Proporcionar l'assessorament i el suport tècnic necessaris davant els diversos problemes que es puguin donar durant l'execució del manteniment integral de les instal·lacions, en l'adequació a noves normatives i, en general, en qualsevol procés que comporti canvis, ampliacions o millores en les instal·lacions de l'edifici de la seu del Parlament. L'adjudicatari ha de fer que el fabricant de la maquinària, per mitjà del servei tècnic oficial, la supervisi, com a mínim, un cop l'any.

l) Substituir la maquinària obsoleta durant l'execució del contracte per una altra de característiques similars amb la mínima intervenció, el mínim cost i la màxima eficiència energètica.

m) Prestar les ajudes necessàries quan es facin obres de millorament, desmuntant i modificant la maquinària i les instal·lacions afectades, si és necessari, i sense cost addicional si es pot fer amb l'equip habitual.

n) Mantenir informat el Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat (DIES) de totes les activitats que duu a terme i aplicar a la instal·lació la normativa vigent i les seves actualitzacions.

o) Incloure cent-vint hores anuals, previstes en el preu del contracte, d'un gestor o informàtic expert en el programari de sistema de telecontrol Trend per a fer la gestió, avaluació i implementació correctes de nous elements o d'elements ja instal·lats. Per tant, l'empresa adjudicatària ha d'alimentar puntualment el programa i fer-se càrrec de la formació que necessitin els operaris o responsables del servei.

p) Incloure seixanta hores anuals, previstes en el preu del contracte, d'un gestor o informàtic expert en el programa GMAO MantTest per a fer-ne la gestió, avaluació i implementació correctes, per a incloure protocols i avisos i per a elaborar informes o altres programacions, i també la quota mensual de manteniment del programari. Per tant, l'empresa adjudicatària ha d'alimentar puntualment el programa i fer-se càrrec, si s'escauen, de la formació, la modificació de l'inventari i el bolcat de tasques.



q) Fer el manteniment dels equips de la cuina del bar restaurant, de l'office i de la línia d'autoservei per a complir la normativa vigent i garantir-ne la disponibilitat màxima.

2.3. L'empresa adjudicatària ha de gestionar el sistema de telecontrol Trend, programar els canvis, mantenir l'electrònica en condicions òptimes i adaptar-lo a les noves necessitats quan escaigui, per a controlar i comandar remotament tota la maquinària del servei de climatització amb seguiment constant i calibratge. Totes les instal·lacions han d'ésser compatibles amb la gestió remota.

2.4. Les tasques a què fan referència els apartats 2.2 i 2.3 han d'ésser controlades i coordinades per mitjà del responsable de l'execució de la supervisió del contracte, que és la cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat del Parlament de Catalunya, o en qui delegui, la qual l'empresa adjudicatària ha d'informar del curs de les tasques, i és amb ella i els tècnics del dit departament amb qui ha de fer les reunions setmanals.

2.5. Les funcions essencials de l'empresa adjudicatària són les següents:

a) Establir un pla de manteniment específic per a cadascuna de les màquines de la instal·lació, en què es detallin clarament les tasques que s'han de dur a terme i llur periodicitat, i fer-ne el seguiment amb el DIES. Aquest pla s'ha de recollir i gestionar per mitjà del programa GMAO MantTest, amb la implementació de dades. L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzada tota la informació dels manteniments i els històrics dels diversos elements en aquest programa. A aquest efecte, un cop s'hagi implementat el pla de manteniment en el GMAO i s'hagi confirmat que s'hi ha inclòs tot l'inventari d'instal·lacions a què fa referència aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal de suport administratiu i tècnic necessari a l'equip de manteniment.

b) Dur a terme el pla de manteniment i el registre de les operacions que s'hi fan amb l'ús del programa GMAO. Per mitjà d'aquest programa, s'ha de portar un registre, tant preventiu com correctiu, de les operacions de manteniment que es duguin a terme a les instal·lacions. El registre s'ha de poder consultar des del lloc de treball dels responsables del DIES i s'ha d'actualitzar setmanalment.

c) Revisar diàriament les zones més crítiques i la maquinària més sensible, a fi de trobar errades o mals funcionaments, de crear protocols de conducció i de detectar possibles problemes tan aviat com sigui possible. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'ésser proactiva en la proposta de solucions.

d) Mantenir les instal·lacions en les condicions òptimes de funcionament d'acord amb els paràmetres de disseny i projecte, duent a terme operacions de neteja i mantenint el bon aspecte de conservació tant dels òrgans interiors components dels equips com de l'exterior (carcasses, xapes, cobertes, proteccions, etc.), i també la desinfecció i la revisió de sifons, desguassos, sistemes hidràulics, sistemes de comunicació i altres elements. És preceptiva la visita anual dels serveis tècnics oficials per a supervisar-ne el funcionament.

El servei tècnic de cada fabricant n'haurà de fer proves, incloent-hi com a mínim una revisió l'any, tot i que es recomana fer-ne dos cops l'any coincidint amb els canvis de temporada. La revisió dels serveis d'assistència tècnica oficials (SAT) de les diferents marques haurà de facilitar també l'obtenció de la informació addicional que es pot extreure de les memòries, per a fer un diagnòstic i proves dels diferents elements, així com llistats d'incidències i paràmetres de funcionament històrics emmagatzemats de les diferents plaques de control



internes i externes. Aquesta informació s'ha d'incorporar al GMAO per a ésser part de l'històric de l'inventari.

e) Dur a terme, anualment, un tractament preventiu de neteja i desinfecció per mitjà d'una higienització i desinfecció per contacte de tot el sistema de climatització, dels conductes i dels evaporadors, que ha d'ésser efectuat per una empresa qualificada i inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) i per personal titulat i habilitat a aquest efecte. Posteriorment, s'han de prendre mostres i analitzar, també mitjançant una empresa homologada, les zones i els elements, com a mínim per mitjà dels paràmetres de bacteris aerobis mesòfils de superfície i fongs de superfície, i s'ha de repetir el tractament en les unitats en què els resultats no siguin acceptables, sempre d'acord amb la UNE 100012 o la normativa vigent. Aquestes actuacions sempre s'han de fer fora de l'horari d'ús de la maquinària, per a evitar molèsties als usuaris, i sense cap cost addicional. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de la normativa vigent i, per tant, aquesta s'ha de fer càrrec de les tasques necessàries per a garantir-ho. Aquestes tasques s'han de dur a terme durant el mes d'agost, a les tardes i nits i sempre fora de l'horari laboral, i una empresa externa ha d'auditar la qualitat final de l'aire. Cal la presentació d'un certificat d'execució anual.

f) Informar el DIES de les avaries, incidències o actuacions en les instal·lacions o en el seu funcionament. Ha de precisar sempre la magnitud de l'avaria i donar un termini de reparació per a poder-ne informar els usuaris. Aquesta informació s'ha de donar sempre al moment, tant si l'avaria es resol de manera immediata com si cal una intervenció amb un termini més llarg, i s'ha de prestar una atenció especial a les avaries no resoltes al moment.

g) Promoure les inspeccions necessàries, proposar-ne i assistir, com a mantenidors de les instal·lacions de climatització del Parlament de Catalunya, a les actuacions d'inspecció periòdiques fetes per les entitats d'inspecció i control a les instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa vigent i la supervisió i l'acord del DIES.

h) Acompanyar l'empresa externa que duu a terme les auditories ambientals externes, les preses de mostra o altres activitats relacionades amb les instal·lacions, en l'aplicació de la norma UNE 171330 de qualitat d'ambients interiors.

i) Aplicar els requeriments i les recomanacions del DIES i de les empreses que l'auditen.

j) Dur a terme el tractament de desinfecció de la legionel·losi d'acord amb la normativa vigent i portar-ne actualitzats els llibres de registre. Fer el control de l'aigua calenta sanitària, així com de l'aigua freda. Aquestes tasques s'han de dur a terme sempre fora de l'horari laboral, i s'ha de certificar anualment el compliment de la normativa que les regula.

k) Proposar i aplicar protocols i sistemes d'eficiència energètica. L'empresa adjudicatària ha de fer un seguiment del programari Dexma implementat al Parlament, dur a terme una anàlisi de les dades obtingudes i elaborar informes amb propostes de millora de l'eficiència, el confort i l'estalvi energètic dels sistemes.

l) Assistir i analitzar la gestió dels sistemes de control remot dels equips existents, de comprovació de paràmetres i mesures.

m) Fer el seguiment dels paràmetres de combustió de gasos dels equips que en generen i portar-ne el llibre de registre. Gestionar i procedir a les revisions preceptives de l'entitat col·laboradora amb l'Administració i atendre mesures correctores que s'especifiquin o requereixin.

- n) Fer el manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels equips de la cuina, l'office i la línia d'autoservei del bar restaurant del Parlament per tal de que sempre tinguin unes condicions òptimes i una disponibilitat màxima.
- o) Restar de guàrdia durant les sessions plenàries, les comissions, els actes o els dies de molta activitat parlamentària, per mitjà del personal de manteniment de climatització amb coneixements de l'edifici i de les màquines que hi donen servei, per a resoldre qualsevol incidència. S'estima que caldrà allargar el servei de guàrdia fins al finiment de l'activitat parlamentària quatre dies al mes de mitjana.
- p) Oferir suport tècnic al DIES per a la resolució d'incidències, dubtes o el desenvolupament de nous projectes.
- q) En el cas d'alguna modificació o intervenció a les instal·lacions, lliurar al DIES plànols d'obra acabada (*as-built*) i introduir tota la documentació tècnica relativa als nous equips en el GMAO.
- r) Actuar com a reforç puntual del DIES o d'altres prestadors de servei davant urgències o emergències, i ajudar-los.
- s) Fer una gestió correcta dels residus i documentar-la.

Prescripció 3. Instal·lacions, àrees tècniques i elements objecte del manteniment integral

Són objecte del manteniment integral les instal·lacions a què fa referència l'annex 1.

3.1. SISTEMA D'AIRE CONDICIONAT

- a) Instal·lacions de climatització de tipus refrigerant variable amb recuperació de calor i sistema de ventilació d'impulsió i d'extracció també amb recuperació de calor per mitjà d'una bomba de calor aire-aigua i unitats climatitzadores d'aigua calenta.
- b) Producció d'aigua calenta i freda i xarxa hidràulica de distribució tèrmica.
- c) Unitats de tractament d'aire de ventilació i d'extracció.
- d) Unitats climatitzadores específiques.
- e) Unitats terminals de tractament d'aire i ventiloconvectors (*fan-coils*).
- f) Xarxa de conductes de distribució d'aire i sistema de comportes de regulació i tallafocs.
- g) Equips de control, regulació i supervisió, comandaments a distància, programari i elements de control remot i qualsevol altre dispositiu destinat a aquest efecte.
- h) Unitats partides (*split*) per al condicionament de llocs específics.
- i) Sistemes d'extracció i renovació d'aire.
- j) Manteniment i control exhaustiu d'humidificadors fixos i mòbils.
- k) Ventiladors i calefactores.
- l) Sistema de gestió Trend, gestió, millora i adaptacions específiques.

3.2. SISTEMA D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS) I APARELLS DE COMBUSTIÓ DE GASOS

Calderes i escalfadors per a la producció d'aigua calenta sanitària (ACS) i els circuits corresponents.

3.3. EQUIPS DE LA CUINA DEL RESTAURANT I DE L'OFFICE DE LA CAFETERIA

Càmeres refrigerades, frigorífics i congeladors, forns, focs, campanes extractores, túnels de rentatge i rentaplats petit, escalfaplats i plaques fredes.

Prescripció 4. Descripció de les actuacions i els serveis que s'han de dur a terme en el manteniment integral

4.1. MANTENIMENT PREVENTIU I CONDUCTIU

4.1.1. El manteniment preventiu i conductiu comprèn les tasques i les activitats necessàries per a garantir un funcionament normal i correcte de les instal·lacions descrites en l'annex 1 seguint el pla de manteniment prèviament establert per a controlar-les i conèixer-ne l'estat, i detectar i preveure les avaries que es puguin produir. Aquest manteniment ha d'incloure els cicles de neteja tècnica i desinfecció, la substitució de filtres, la reposició de nivells d'oli, l'ajust de politges i corretges, el greixatge de coixinets, el reompliment de sifons, la resolució de males olors, etc. A aquests efectes, s'ha de fer una revisió a cadascuna de les instal·lacions descrites segons el programa establert (que l'adjudicatari ha de proposar i que el DIES ha d'aprovar). Ha de tenir el suport tècnic i informàtic suficient i constar detalladament en el programa GMAO, per a dur-ne a terme la planificació i el registre pertinents.

4.1.2. El manteniment conductiu inclou també la gestió del funcionament de la maquinària als diferents espais en funció de l'activitat prevista i l'ocupació, amb el coneixement previ d'aquestes per mitjà de la coordinació amb el DIES. Cal revisar el calendari i l'agenda diària i adaptar la instal·lació a l'ús real de l'espai, sempre avançant-se a l'inici de qualsevol activitat i esperant el finiment d'aquesta per a apagar els equips, si cal.

4.1.3. Cal controlar diàriament l'aturada i el funcionament dels equips i també les temperatures necessàries d'acord amb els criteris preestablerts, atenint-se, si escau, a requisits específics. Cal tenir especialment en compte la necessitat de reduir progressivament la despesa energètica i fer que el sistema sigui més eficient.

4.1.4. Dins el manteniment conductiu, s'entén també el seguiment de la marxa o aturada dels equips i la disposició de la temperatura i humitat dels espais pel que fa al confort de l'usuari, d'acord amb les premisses establertes juntament amb el DIES i les necessitats de cada dependència.

4.1.5. Aquest manteniment inclou els cicles de neteja tècnica i la reparació i la substitució d'elements malmesos segons el programa establert per a cadascuna de les instal·lacions descrites. Cal tenir en compte les recomanacions tècniques dels fabricants i les normatives i disposicions legals que les afecten. Un cop aprovat el programa, s'haurà d'implementar en el GMAO del Parlament per a fer-ne el seguiment correcte. La neteja interior i el manteniment



conductiu diari bàsics dels equips de la cuina i l'office també són responsabilitat de l'adjudicatari del servei de restauració.

4.1.6. Aquest manteniment comprèn les tasques i activitats necessàries per a garantir un funcionament òptim i eficient de les instal·lacions descrites, seguint el pla de manteniment prèviament establert, per a controlar-ne i conèixer-ne l'estat i detectar i preveure les avaries que s'hi puguin produir.

4.1.7. Tots els operaris han de dominar el programa de control i gestió de les instal·lacions, que és el programari Trend, instal·lat l'any 2016, així com el programa GMAO MantTest, instal·lat el 2017, el qual es comprometen a mantenir actualitzat i en funcionament sempre.

4.1.8. Cal controlar la despesa energètica mitjançant programari informàtic i atènyer-se especialment a les ordres i les recomanacions del gestor energètic del Parlament de Catalunya a aquest efecte.

4.1.9. Sempre que sigui necessari, i com a mínim un cop l'any per cada equip, l'empresa adjudicatària ha de recórrer als serveis tècnics oficials SAT dels equips i atènyer-se a llurs recomanacions.

4.1.10. El personal que presta el servei ha de disposar d'una flexibilitat horària suficient per a permetre cobrir les necessitats d'acord amb els requeriments i les indicacions del DIES. És a dir, ha d'adaptar la jornada laboral en funció de les necessitats de la prestació del servei.

4.1.11. Durant les sessions plenàries, els actes o els dies de molta activitat parlamentària, el personal de manteniment ha de restar de guàrdia per a resoldre qualsevol incidència, tot sense cap cost addicional, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.5.n d'aquest plec.

4.1.12. S'ha d'adaptar el servei i, si escau, s'ha d'aturar puntualment una actuació per motius de l'activitat del Parlament, sense cap cost addicional.

4.1.13. En el cas que l'horari d'obertura del Parlament de Catalunya sigui diferent de l'habitual (tardes festives, etc.), és el DIES qui decideix si cal prestar el servei més enllà de l'hora de tancament i fins a les 20.30 h, atès que aquests dies són susceptibles d'ésser aprofitats per a l'execució d'actuacions que poden afectar l'activitat o els usuaris i, d'aquesta manera, evitar interferir en llur tasca.

4.1.14. Els dies festius en què hi hagi activitat al Palau del Parlament, com ara els actes de la diada de l'11 de setembre, els dies de jornada electoral o els dies en què es donen altres fets extraordinaris i puntuals, l'equip de manteniment ha de prestar també el servei sense cap cost addicional.

4.1.15. En el cas de petites actuacions d'obra civil que es facin al Palau del Parlament, com a conseqüència d'una obra de rehabilitació, ampliació o millora, en què es requereixi una modificació o una intervenció en la maquinària de climatització existent, l'equip de manteniment ha de dur a terme aquesta tasca, sense cap cost addicional, incloent-hi el muntatge i desmuntatge puntuals de maquinària o el trasllat d'aquesta per necessitats de l'obra.

4.1.16. La comunicació entre l'equip de manteniment i els gestors del DIES ha d'ésser fluida, directa i correcta. La gestió d'avisos i el trasllat d'informació s'han de protocol·litzar de la manera més adequada amb la finalitat d'actuar amb rapidesa tant en la resposta com en el trasllat de la informació. Cal que l'empresa adjudicatària faciliti els dispositius necessaris tant de veu com de dades a aquest efecte.

4.2. MANTENIMENT CORRECTIU I MILLORATIU

4.2.1. El manteniment correctiu comprèn les actuacions, programades o no, sobre els elements o equips a què fa referència l'annex 1 que ho requereixin, derivades de les revisions fetes durant el manteniment preventiu o com a conseqüència d'avaries o anomalies aparegudes de manera fortuïta durant el funcionament normal de les instal·lacions i que cal reparar.

4.2.2. L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari per a resoldre al més ràpidament possible les incidències i adaptar-ne l'horari de treball a fi de minimitzar les molèsties als usuaris. És per aquest motiu que s'ha d'incrementar el nombre d'oficials de primera per a resoldre incidències greus o coincidents en el temps, minimitzant els períodes sense servei al màxim i, si cal més coneixement o reforç mecànic, s'han de posar els mitjans necessaris per a aconseguir-ho.

4.2.3. S'ha d'adaptar el servei i, si escau, s'ha d'aturar puntualment una actuació per motius de l'activitat del Parlament, sense cap cost addicional.

4.2.4. Sempre que sigui necessari, i com a mínim un cop l'any per cada equip, l'empresa adjudicatària ha de recórrer als serveis tècnics oficials SAT dels equips i aténir-se a llurs recomanacions.

4.2.5. L'empresa adjudicatària ha d'informar els responsables del DIES de l'estat de les reparacions, la durada i els terminis de finalització, i ha de crear un protocol de comunicació a aquest efecte. En el cas de no poder resoldre una avaria de manera immediata, si l'afectació és important per al confort de l'usuari d'aquell espai i el DIES ho considera necessari, l'empresa adjudicatària ha de donar solucions alternatives o provisionals per a cobrir el servei mentre no es repara l'avaría. És per aquest motiu que l'empresa haurà de tenir, de manera immediata i *in situ*, elements i maquinària suficients a disposició del servei, tals com calefactores, aires condicionats portàtils, ventiladors, humidificadors, etc, per a fer-los servir en cas de necessitat. N'aportarà tants com calguin.

4.2.6. Les peces, els recanvis, els equips i les operacions han de tenir una garantia mínima de dos anys per mal funcionament o estat defectuós, i ha de restar coberta qualsevol possible intervenció que hi impliqui algun canvi o substitució. Les peces de recanvi hauran d'estar disponibles, fora del període de garantia, durant el període d'anys que estableixi la normativa corresponent.

4.2.7. Qualsevol canvi, substitució, intervenció i garantia ha d'ésser documentat i integrat en el GMAO, i tota la documentació que ho acrediti s'ha de lliurar amb l'informe mensual.

4.3. MANTENIMENT NORMATIU

4.3.1. S'entén per manteniment normatiu totes les actuacions sobre les instal·lacions i els equips que ho requereixin per a complir la legislació vigent i comprèn la realització de tots els cicles de manteniment necessaris segons la normativa sectorial. Cal controlar i garantir que les instal·lacions compleixen les especificacions obligatòries fixades per la legislació vigent i fer les revisions reglamentàries de tots els equips, els elements i les instal·lacions que fixa la reglamentació.

4.3.2. El manteniment normatiu comprèn, com a mínim, els àmbits i les instal·lacions següents:

- a) Instal·lacions de climatització, ventilació i extracció, i càmeres.
- b) Instal·lacions d'aigua freda i aigua calenta sanitària (ACS).
- c) Calderes i combustió de gasos, fogons i forns.

4.3.3. Així mateix, cal fer tots els tràmits administratius a què obliguin la normativa i la reglamentació vigents i s'han de portar al dia els llibres de revisions obligatòries.

4.3.4. La descripció detallada dels elements i les operacions i les tasques que s'han de fer en aquestes operacions de manteniment, així com la freqüència, la qualificació dels operaris i el temps previst per a cada intervenció s'han de concretar segons la legislació i mitjançant cicles de manteniment i desinfecció preestablerts amb calendaris planificats dins del Pla de manteniment.

4.3.5. S'han de passar les inspeccions oficials quan ho estipuli la norma i atendre els requeriments i la resolució de defectes en el termini més breu possible.

4.3.6. S'han de dur a terme les accions requerides en les instruccions 04/2008 SIE i 06/2009 SIE, que aproven el model de certificat anual de manteniment i l'etiqueta de manteniment i inspecció de les instal·lacions tèrmiques dels edificis a Catalunya (ITE-6).

4.3.7. S'haurà de complir la Instrucció del 6 d'abril de 2011, per la qual es dicten les instruccions per realitzar les inspeccions periòdiques d'eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques en els edificis de potència tèrmica nominal, en règim de generació de calor i fred, superior a 70 kW. És a dir, s'haurà de sotmetre a la inspecció periòdica d'eficiència energètica (IPE) i a la inspecció periòdica d'eficiència energètica de la instal·lació tèrmica completa (IPIC).

4.3.8. L'edifici del Parlament es va sotmetre a la inspecció periòdica d'eficiència energètica (IPE) i la inspecció periòdica d'instal·lació completa (IPIC) el 26 de gener de 2021. Per tant, la inspecció periòdica d'eficiència energètica (IPE) corresponent s'haurà de fer durant la vigència d'aquest contracte.

4.3.9. S'inclouen en el manteniment normatiu totes les tasques relatives al tractament de l'aire i l'aigua per a garantir-ne la qualitat. S'haurà de complir tota norma vigent en la matèria i s'haurà d'ésser proactiu amb aquest compliment.

4.3.10. Anualment, s'ha de dur a terme un tractament de la legionel·losi preventiu de neteja i desinfecció per mitjà de la higienització i desinfecció per contacte de tot el sistema de climatització i dels evaporadors, que ha d'ésser dut a terme per una empresa qualificada i inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) i per personal titulat i habilitat a aquest efecte. Posteriorment, s'han de prendre mostres per a analitzar, també mitjançant una empresa homologada, les zones i els elements, com a mínim per mitjà dels paràmetres de bacteris aerobis mesòfils de superfície i fons de superfície, i s'haurà de repetir el tractament en les unitats en què els resultats no siguin acceptables, sempre d'acord amb el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i segons les normes UNE 100012 i UNE 171330 i la normativa vigent en cada moment.

4.3.11. Aquestes actuacions sempre s'han de fer fora de l'horari d'ús de la maquinària, per a evitar molèsties als usuaris, i sense cap cost addicional. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la normativa vigent i, per tant, s'ha de fer càrrec de les tasques necessàries per a garantir-ho. Aquestes tasques s'han de fer durant el mes d'agost, de tarda

i nit, sempre fora d'horari laboral, i una empresa externa n'ha d'auditar la qualitat final de l'aire.

4.3.12. Anualment, cal presentar un certificat d'execució de la higienització i la desinfecció i un altre de la realització del control de qualitat ambiental en interiors (QAI).

4.3.13. S'han de promoure les inspeccions necessàries i assistir, com a mantenidors de les instal·lacions de climatització del Parlament de Catalunya, a les actuacions d'inspecció periòdiques dutes a terme per les entitats d'inspecció i control en les instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa vigent i amb la supervisió i l'acord del DIES.

4.3.14. Amb relació a aquest manteniment normatiu, és preceptiu que, durant els sis primers mesos després de la signatura del contracte, es presenti un document en què consti el programa de compliment de la normativa vigent previst, les inspeccions periòdiques previstes i el calendari de visites i el lliurament de certificats que ha de validar el DIES. Aquest document s'integra en el pla de manteniment anual.

4.4. SERVEI D'ATENCIÓ PERMANENT

4.4.1. La naturalesa del sistema i la importància dels serveis que es presten requereixen que els torns o períodes festius en què no hi hagi presència de personal tècnic restin coberts per un sistema d'avís d'averies les vint-i-quatre hores del dia i els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any. El termini de resolució de l'avaría ha d'ésser inferior a dues hores en cas d'emergència i de sis en cas d'urgència. El grau serà determinat pels responsables del DIES.

4.4.2. Les averies de resolució urgent i les emergències són les situacions que posen persones en perill i també les que poden causar desperfectes greus en equips o instal·lacions. Per la naturalesa de l'activitat parlamentària, aquest servei també inclou els desperfectes o els incidents que comportin aturar l'activitat parlamentària i de l'Administració o que representin un inconvenient greu per a dur-la a terme.

4.4.3. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica permanent, el qual ha de derivar a un operari especialitzat del contracte i al responsable del servei. És imprescindible que el personal que resti de guàrdia sigui coneixedor de l'edifici i de les característiques tècniques de la instal·lació. La reparació de l'avaría fora de l'horari d'obertura oficial del Parlament de Catalunya no tindrà cap cost addicional.

4.4.4. Per tal d'acreditar la disponibilitat del servei permanent, s'ha de presentar un certificat de compliment d'aquest requisit.

4.4.5. Aquest servei d'atenció permanent és inclòs en l'àmbit del contracte i, per tant, no ha de suposar cap cost addicional per al Parlament.

4.4.6. Les possibles alarmes d'averies de resolució urgent associades a un protocol d'actuació específic i les possibles situacions d'emergència s'han de coordinar sempre amb el personal del DIES per a tenir la informació actualitzada en tot moment.

4.5. GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)

4.5.1. El control i el seguiment de les actuacions de manteniment de les instal·lacions objecte d'aquesta contractació s'han de fer per mitjà d'una aplicació informàtica GMAO que és propietat del Parlament. El programa instal·lat al Parlament és el MantTest.



4.5.2. L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzada tota la informació dels manteniments i els històrics dels diferents elements en el programa GMAO del Parlament. A aquest efecte haurà de confirmar la inclusió de tot l'inventari i, un cop implementat en el GMAO el programa de manteniment, haurà de destinar el personal necessari de suport administratiu i tècnic a l'equip de manteniment. Estan incloses en el preu del contracte la disposició d'un mínim de seixanta hores anuals d'un gestor o informàtic expert en aquest tipus de programari per a fer-ne la gestió, avaluació i implementació correctes, per a incloure protocols i avisos, per a incloure informació i per a elaborar informes o altres programacions. L'empresa adjudicatària també s'ha de fer càrrec de la quota mensual de manteniment del programari. L'empresa adjudicatària, doncs, ha d'alimentar puntualment el programa i, en cas de necessitar formació, aquesta anirà a càrrec seu.

4.5.3. El pagament de les quotes de les llicències d'ús d'aquest programari associat al contracte són a càrrec de l'adjudicatari.

4.5.4. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar d'introduir les dades, les gammes, els equips i els sistemes corresponents als elements de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, i també de mantenir la base de dades actualitzada, tant pel que fa a l'inventari de les instal·lacions com a la informació de les actuacions de manteniment dutes a terme. L'empresa és la responsable de fer el bolcat anual de les dades i de mantenir-les actualitzades. Aquestes actualitzacions han d'incloure els nous requisits normatius vigents en cada moment de l'execució del contracte.

4.5.5. El programa es farà servir per a:

- Gestionar els manteniments correctiu, preventiu i predictiu.
- Gestionar els recanvis.
- Gestionar els recursos humans.
- Disposar d'històrics d'intervencions i de consums de materials.

I, per mitjà d'això conèixer, principalment:

- El grau de compliment dels treballs previstos i creats.
- Els costos unitaris i la distribució d'aquests.
- Els equips més conflictius respecte a comandes (ordres de treball).
- Els equips que requereixen més temps d'intervenció.
- Els equips amb més cost de manteniment.
- Els tipus més freqüents d'avaries i la localització d'aquestes.
- Els consums.
- Els equips o elements que estan en garantia.

4.5.6. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que els seus operaris al Parlament i els seus tècnics estan formats en la utilització del GMAO per a poder conduir l'aplicació sense problemes. En el cas que qualsevol operari o tècnic necessiti formació, aquesta anirà a càrrec de l'empresa.

4.5.7. Un cop finalitzat el contracte, tota la informació generada i resident al programa de gestió de manteniment es considerarà confidencial i propietat del Parlament.



4.5.8. S'han de crear i gestionar els informes sortints del gestor per tal de mesurar el rendiment del servei i analitzar-los i adjuntar-los als informes mensuals del servei.

4.5.9. El DIES, en qualitat d'administrador de l'aplicació, tindrà accés total a les dades contingudes i podrà supervisar els treballs duts a terme des de l'aplicació.

4.5.10. El DIES es reserva el dret d'auditar, mitjançant recursos propis o una empresa especialitzada, la metodologia utilitzada per l'empresa adjudicatària en la conducció del sistema. Si es detecta alguna anomalia, l'adjudicatari haurà de facilitar els recursos necessaris per a corregir-la i procedir segons les recomanacions.

4.5.11. S'ha d'informar el DIES de les incidències i les avaries que es puguin produir en el programari i de les repercussions que hi puguin tenir, i fer una previsió dels terminis de resolució en menys de vint-i-quatre hores.

4.6. GESTIÓ ENERGÈTICA

4.6.1. L'empresa adjudicatària vetllarà per reduir l'impacte ambiental de l'ús de les instal·lacions (consum d'energia i d'aigua), de les característiques de les instal·lacions (emissions a l'aire i soroll) i de l'ús de materials en les operacions de manteniment (consum de recursos naturals i generació de residus). El pla de manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte n'haurà de garantir la millora contínua.

4.6.2. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar activament en els diversos aspectes relacionats amb l'estalvi i l'eficiència energètica de les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a complir els compromisos assolits en la certificació ISO 50.001 del Parlament i facilitar-ne la gestió.

4.6.2.1. Es facilitarà a l'empresa adjudicatària accés a les dades, les alarmes i els avisos del programari de gestió energètica Dexma per tal que disposi de tota la informació del consum energètic d'electricitat i de gas, i també del consum d'aigua de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4.6.2.2. Amb relació al manteniment de la climatització dels centres de dades o les sales de servidors, el licitador ha de tenir les competències i l'experiència pertinents pel que fa a minimitzar el consum d'energia per refrigeració i determinar les possibilitats de reduir el consum d'energia i utilitzar la calor residual restant.

4.6.2.3. L'operador de la instal·lació del centre de dades ha de proporcionar dades mensuals i anuals relatives al consum d'energia del sistema de refrigeració del centre de dades. Se n'ha de fer el control d'acord amb les directrius que inclou la norma EN 50600-4-2:2016 o equivalent.

4.6.2.4. L'empresa adjudicatària, un cop resolta la licitació, haurà d'incloure en el seu pla de treball els requisits del sistema de gestió energètica (SGEn) del Parlament. Haurà de donar compliment, per tant, als diversos registres, instruccions i procediments, entre els que destaquen:

- El procediment de control de la climatització i de les calderes, en què es defineixen les responsabilitats i els objectius, l'adopció dels criteris d'operació, el seguiment del comportament energètic, el seguiment dels rendiments dels equips i el control documental de la informació generada.



- Els criteris d'operacions d'usos significatius de l'energia per a les instal·lacions de climatització, ventilació i gas, en què es defineixen els paràmetres de funcionament dels equips, els horaris i les consignes de temperatura, humitat i qualitat de l'aire, entre altres.
- Emplenar, puntualment i amb tot detall, els fulls de registre de control de les operacions i de seguiment del consum energètic.
- Seguir les recomanacions per a l'estalvi energètic i les bones pràctiques ambientals.

4.6.3. L'empresa adjudicatària haurà de complir en el seu programa de manteniment els criteris que s'estableixen a continuació. Alguns d'aquests criteris ambientals es consideren tasques normatives, que s'incorporen com a recordatori atès que es consideren especialment rellevants, i s'hauran d'adaptar a les noves exigències reglamentàries que siguin aplicables en cada moment. La freqüència de les operacions de manteniment es podrà incrementar en els equips que el Parlament consideri crítics.

4.6.3.1. L'empresa adjudicatària haurà de complir en el seu programa de manteniment de les instal·lacions de climatització i ventilació els criteris següents:

- Seguiment setmanal del consum d'energia, amb l'entrega mensual de les dades registrades del mesurament en unes fitxes consensuades amb el personal responsable del contracte o amb el gestor ambiental.
- Seguiment mensual del consum d'aigua, amb l'entrega mensual de les dades registrades del mesurament en unes fitxes consensuades amb el personal responsable del contracte o amb el gestor ambiental.
- Neteja semestral dels filtres d'aire i dels filtres d'aigua per a les instal·lacions de potència superior a 70 kW i neteja trimestral dels filtres d'aire per a les instal·lacions de menys de 70 kW, segons les especificacions del llibre d'instruccions de l'equip.
- Neteja semestral dels conductes de l'aigua de refrigeració, tant per a les incrustacions com per a la corrosió.
- Prevenció de la legionel·losi.
- Suport al Parlament i col·laboració amb relació als equips que utilitzen gasos refrigerants.
- Control anual de l'emissió de soroll dels equips centrals i de les conduccions.

4.6.3.2. Amb les dades de seguiment i control, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar semestralment propostes i recomanacions de millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions i els equips, que incorporin les millores concretes proposades i l'estudi dels estalvis previstos.

4.6.3.3. L'empresa adjudicatària haurà de complir en el seu programa de manteniment de les instal·lacions de gas els criteris següents:

- Control quinzenal dels paràmetres de combustió per a calderes de més de 1.000 kW i mensual per a calderes de 100 a 1.000 kW.
- Seguiment mensual del consum de gas, amb l'entrega mensual de les dades registrades del mesurament en unes fitxes consensuades amb el personal responsable del contracte o amb el gestor ambiental.



– Amb les dades de seguiment i control, entrega semestral de propostes i recomanacions de millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions i els equips, que incorporin les millores concretes proposades i l'estudi dels estalvis previstos.

4.6.4. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, durant els primers sis mesos del contracte, una auditoria energètica completa de les instal·lacions de climatització del Parlament. Aquesta auditoria haurà de complir el que estableixen la Guia metodològica per realitzar auditories energètiques de l'Institut Català d'Energia; el Reial decret 56/2016, del 12 de febrer, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, del 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, referent a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia, i el Reial decret 390/2021, de l'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Aquesta auditoria haurà de fer una avaluació tècnica i econòmica detallada de les propostes de millora i haurà d'aportar un pla d'aplicació de les mesures de millora. Així mateix, haurà de proporcionar una estimació de l'estalvi energètic potencial total (en kW h) que preveu, i també la descripció del càlcul fet per a obtenir-lo.

En cas que es determini que cal renovar instal·lacions obsoletes o fer actuacions puntuals de substitució o modificació d'instal·lacions, se n'haurà de valorar el cost de l'execució amb els responsables del DIES i, si escau, se'n programarà la substitució.

4.6.5. L'empresa adjudicatària haurà de formar els seus treballadors en el Pla de recollida selectiva del Parlament de Catalunya per tal que el coneguin i el puguin complir.

Així mateix, haurà de certificar, durant els dos primers mesos d'execució del contracte, que els operaris encarregats del manteniment de les instal·lacions objecte del contracte disposen de formació específica en l'ús eficient de l'aigua i l'energia, i d'informació sobre els productes utilitzats i sobre la mobilitat sostenible.

L'empresa s'ha de fer càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte, tant dels inerts i els no especials com dels especials. Caldrà que l'empresa contractista presenti semestralment, segons la tipologia de residu, els contractes de tractament i els fulls de seguiment homologats per l'Agència de Residus de Catalunya. Resten inclosos en els residus els d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), així com els d'envasos i embalatges que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.

L'empresa contractista haurà de fer constar la relació i les quantitats de residus generats en l'activitat, d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya de l'Agència de Residus de Catalunya o les modificacions que aquest ens estableixi, en el full de registre de control de les operacions i tasques dutes a terme, al qual adjuntarà els justificants de la gestió feta.

4.6.6. La primera setmana de cada mes, o quan s'acordi, durant les reunions setmanals de seguiment de l'execució del contracte, s'hauran de tractar temes específics d'estalvi i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar cada setmana l'acta de la setmana anterior amb els fulls de registre de control de les operacions, els registres de seguiment del consum energètic, les propostes de millora per a assolir un estalvi energètic i, en general, tot el que sigui significatiu de les instal·lacions objecte del contracte.



En aquestes reunions haurà de presentar, semestralment, tota la documentació relativa als residus generats durant l'execució del contracte i les propostes i recomanacions de millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions i els equips amb l'estudi dels estalvis previstos. Anualment, haurà de presentar les dades de control anual de l'emissió de soroll.

En definitiva, s'haurà de vetllar pel compliment estricte de la normativa vigent i s'haurà de donar resposta efectiva al Reglament d'instal·lacions tèrmiques dels edificis (RITE) i a les instruccions que dicti el Govern.

4.7. PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

4.7.1. La prestació del servei de manteniment s'ha de dur a terme per mitjà de la presència d'un equip tècnic especialitzat i qualificat. El pla de manteniment aprovat ha d'establir les intervencions periòdiques, les que se'n derivin (correccions, substitucions, regulacions, etc.), i també les intervencions de manteniment correctiu conseqüència de les actuacions derivades de la telegestió i les intervencions per a la reparació d'avaries o anomalies no programades que es puguin produir eventualment.

4.7.2. Aquest manteniment s'ha de dur a terme amb un equip de persones fix i estable, que haurà de conèixer perfectament les instal·lacions i els espais. L'equip ha d'ésser integrat, com a mínim, per tres operaris fixos, amb la categoria d'oficial de primera frigorista (un dels quals amb les funcions de cap d'equip); en cas de necessitat, se n'ha de reforçar el nombre amb personal més especialitzat (mecànica, conductes, informàtica, xapa, etc.). Aquest equip ha de cobrir, com a mínim, l'horari de les 7.00 h a les 20.30 h (o fins al finiment de l'activitat parlamentària) i el còmput horari mínim total diari del personal adscrit al contracte no pot ésser inferior a les vint-i-quatre hores diàries. L'operari en funcions de cap d'equip haurà de fer el torn partit (matí i tarda). Únicament durant el mes d'agost l'horari d'obertura del Parlament és de les 8 h a les 15 h. Aquest horari pot ésser modificat puntualment per a atendre necessitats específiques, amb la notificació prèvia a l'empresa adjudicatària.

4.7.3. Els operaris han d'estar prèviament acreditats pel Parlament i tenir experiència suficient en les instal·lacions i els equips que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques i en l'annex 1.

4.7.4. Tot el personal fix ha de treballar deu caps de setmana l'any (de les 8 h a les 17 h, inclosa l'hora de dinar), que s'han de cobrir amb un mínim de tres oficials de primera. Les tardes del mes d'agost fins a les 18 h i els deu caps de setmana l'any es consideren laborables per a l'equip de manteniment a fi de poder fer manteniments preventius programats i, per tant, inclosos en el preu del contracte i sense cost addicional.

4.7.5. S'inclou en el contracte la disposició anual d'una bossa obligatòria i addicional de tres-centes hores d'oficial de primera, a banda de l'equip de manteniment, per a fer les tasques fora de l'horari habitual (que és de les 7.00 h a les 20.30 h de dilluns a divendres i de les 8 h a les 17 h els deu caps de setmana l'any).

4.7.6. S'inclou en el contracte la disposició anual d'una segona bossa obligatòria de dues-centes hores d'oficial de primera, a banda de l'equip de manteniment, per a fer, en horari habitual (que és de les 7.00 h a les 20.30 h de dilluns a divendres i de les 8 h a les 17 h els deu caps de setmana l'any), les tasques de suport específic al personal, sempre sota les directrius, la planificació prèvia i el control del DIES.



4.7.7. El romanent d'hores de les bosses dels apartats 4.7.5 i 4.7.6 que no s'ha esgotat en un any s'incorpora a les bosses d'hores anuals de l'any següent.

4.7.8. L'execució d'aquestes hores de les bosses dels apartats 4.7.5 i 4.7.6 s'haurà de documentar i justificar setmanalment.

4.7.9. L'equip de treball ha de disposar de totes les eines necessàries per a la prestació del servei i de l'equipació següent:

- Làser per a mesurar temperatures a distància.
- Higròmetre per a mesurar humitats.
- Estris per a mesurar els cabals d'aire (anemòmetre, fil calent, etc.).
- Aparell analitzador del tipus ClimaCheck perquè, com a mínim dos cops l'any, pugui determinar l'estat de la maquinària i el control dels paràmetres.

4.7.10. L'equip de treball ha de tenir una cura especial pel que fa al control d'humitat relativa i la temperatura a les zones declarades sensibles. En cas de necessitat, ha de disposar d'elements portàtils d'una manera immediata.

4.7.11. A banda d'aquests deu caps de setmana addicionals i de la bossa de cinc-centes hores anuals a què fan referència els apartats 4.7.5 i 4.7.6, s'han de treballar els caps de setmana i festius necessaris per a dur a terme l'acompanyament de les intervencions de neteja i desinfecció de la maquinària i els conductes de climatització, així com del tractament de desinfecció de la legionel·losi, per a garantir els terminis de seguretat obligatoris, atès que el personal acreditat a aquest efecte sempre ha d'anar acompanyat de personal de manteniment habitual.

4.7.12. Les operacions de desinfecció i higienització són tasques a banda, que no s'inclouen dins d'aquestes cinc-centes hores anuals de les bosses dels apartats 4.7.5 i 4.7.6, atès que aquest plec les preveuen com una partida específica d'obligat compliment.

4.7.13. L'equip de treball ha d'ésser dirigit per un responsable, el gestor del contracte, titulat i habilitat a aquest efecte, que ha de visitar les instal·lacions un mínim de dues vegades a la setmana, amb el personal responsable de l'execució del servei *in situ*, i mantenir la reunió setmanal amb el responsable del DIES o amb la persona en qui delegui aquesta tasca amb una dedicació mínima de quinze hores setmanals, i també resoldre dubtes tècnics i normatius del personal, controlar l'execució correcta de les tasques i ésser l'interlocutor amb els industrials subcontractats.

4.7.14. S'ha d'establir un sistema de control horari propi per a justificar, fefaentment i mensualment, la presència del personal adscrit de manteniment, el gestor, els informàtics, etc.

4.7.15. El responsable tècnic, o gestor del contracte, té les obligacions bàsiques que es descriuen seguidament:

a) Exercir la representació dels serveis tècnics quan en sigui necessària l'actuació o presència. Fer que es compleixi el treball de manteniment programat amb empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, i verificar o corregir, si és convenient, les possibles desviacions.



- b) Atendre els requeriments que li formuli el DIES i resoldre les qüestions que aquest li plantegi, a l'efecte de l'execució dels treballs; presentar informes periòdics dels treballs fets i de l'estat de les instal·lacions, i proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficiència.
- c) Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes en el Pla de manteniment de l'edifici. Aquesta organització i control dels treballs s'ha de fer extensiva a qualsevol especialitat d'aquest contracte.
- d) Proposar els estocs i gestionar els aprovisionaments.
- e) Ésser el responsable de la gestió i la implantació del programa GMAO del Parlament i mantenir-lo actualitzat i informat (instrucció d'ordres de treball tancades, informes d'avaries, control del magatzem, control econòmic, etc.). Aquesta aplicació informàtica ha de tenir llicències d'accés per als responsables del DIES.
- f) Controlar totes les incidències que es produeixen i mesurar la qualitat del manteniment correctiu amb la validació de les operacions.
- g) Dur a terme el seguiment i el control dels paràmetres i els consums.
- h) Dirigir i organitzar la conducció i l'explotació de les instal·lacions de l'edifici.
- i) Elaborar un informe anual de l'estat de les àrees d'actuació.
- j) Ésser el responsable del funcionament correcte del programari Trend i gestionar-ne les possibles incidències i millores.
- k) Ésser el responsable de la lectura de les dades provinents del programa Dexma i aplicar les tasques i les directrius necessàries per a l'optimització del servei i el control de la despesa energètica d'acord amb el gestor ambiental del Parlament.
- l) Ésser el responsable de la coordinació en l'execució dels treballs per a la implantació, la posada en marxa i el seguiment del servei.
- m) Ésser el responsable de mantenir actualitzada tota la documentació relativa al concurs durant tota la vigència del contracte (pòlisses, documentació, subcontractes, etc.).
- n) Ésser el responsable de la planificació dels torns del personal, les vacances, les substitucions i els reforços puntuals i del lliurament mensual dels controls de presència del personal.
- o) Presentar les factures dels proveïdors en cas que s'hagin de substituir equips per obsolescència.
- p) Ésser responsable de la recollida i l'anàlisi de les dades que aporta el sistema i també d'aplicar mesures en cas que les lectures no siguin correctes.
- q) Aixecar una acta setmanal de la reunió de treball amb el DIES, que s'ha d'aprovar la setmana següent. Així mateix, mensualment, ha de presentar informes de l'execució del servei amb la relació d'intervencions i ràtios, entre altra informació rellevant.
- r) Presentar, quan finalitzi el contracte, un informe de l'estat de la instal·lació, auditat per una empresa externa, que faci constar l'inventari actualitzat i el recull de dades i paràmetres, les llicències del programari i els manuals de funcionament de tot el que s'ha instal·lat de nou.

- s) Ésser el responsable de la gestió econòmica del contracte amb potestat suficient per a procedir a l'aprovació de pressupostos de serveis tècnics oficials o d'altres, la qual cosa ha de minimitzar el temps de resposta.
- t) Ésser el responsable de lliurar la documentació del contracte, els certificats i les actes.

4.8. SISTEMA DE TELECONTROL I GESTIÓ DE LA MAQUINÀRIA

4.8.1. Programari Trend

Actualment, aproximadament un 90% de la instal·lació està controlada i gestionada remotament per un programari específic que s'anomena Trend. Aquesta instal·lació es va fer l'any 2016, i s'ha mantingut actualitzada i s'hi han incorporat els equips nous.

Tant la llicència del programa com les dades són propietat del Parlament de Catalunya.

Aquest programa permet la gestió i el control remots, tant des del lloc de treball destinat a aquest servei com des dels punts de treball dels tècnics del DIES, i també l'anàlisi de dades, el funcionament, la gestió d'avaries, el seguiment i la gestió tant de la temperatura com de la humitat dels diferents espais, en temps real i passat.

Pel que fa als registres d'alarma, el programa permet enviar arxius amb l'objectiu de rebre a l'instant qualsevol alarma d'avaria que es produeixi en la instal·lació. Aquestes alarmes s'han de gestionar diligentment.

4.8.2. Connexió al programari Trend de l'empresa adjudicatària

4.8.2.1. L'empresa adjudicatària s'ha de poder connectar a l'ordinador del sistema de gestió tècnica centralitzada de l'edifici, per a la supervisió, el control i la recepció d'avisos d'avaries de les instal·lacions, complint els protocols de seguretat informàtics establerts pel Parlament de Catalunya.

4.8.2.2. En el cas d'actuar sobre aquest programari o els seus terminals electrònics, s'han de mantenir els registres històrics de les actuacions a cada equip, a fi que puguin ésser consultats pels responsables del DIES, i s'han de mantenir actualitzats durant la vigència d'aquest contracte, i introduir-los en el programa GMAO emprat per a la gestió del manteniment.

4.8.2.3. Resta inclosa en el preu del contracte la disposició de cent-vint hores anuals d'un gestor o informàtic expert en aquest programari per a fer la gestió, avaluació i implementació correctes d'elements nous o d'elements ja instal·lats. Per tant, l'empresa adjudicatària ha d'alimentar puntualment el programa i fer-se càrrec de la formació que necessitin els operaris o responsables del servei.

4.8.2.4. Resta inclosa en el preu del contracte la implementació dels requisits tècnics necessaris per al funcionament correcte del sistema (suport de programació i enllaç i intervencions tècniques). El proveïdor ha de lliurar tota la documentació gràfica i informàtica una vegada finalitzada la nova instal·lació i mantenir-la actualitzada durant la vigència del contracte.

4.8.2.5. Tot el sistema i les seves dades passaran a ésser propietat del Parlament de Catalunya, una vegada s'hagi implementat.



4.8.2.6. Un tècnic qualificat i habilitat ha de validar el sistema i la programació del manteniment periòdic, informar el DIES i formar-lo en el programari. Aquesta formació s'ha d'actualitzar i impartir, periòdicament i tant com calgui, al DIES i als operaris del servei.

4.8.2.7. L'empresa adjudicatària ha d'informar el DIES, en un termini inferior a dues hores, sobre les incidències i les avaries que es puguin produir, les repercussions que puguin tenir i la previsió dels terminis de resolució.

4.8.2.8. L'empresa s'ha de dotar dels mitjans necessaris per a la implementació de dades (suport tècnic i informàtic del sistema, operaris, etc.). Tots els operaris que posteriorment prestaran el servei de manteniment de la instal·lació de climatització del Parlament de Catalunya han de dominar el programa de gestió de les instal·lacions, la qual cosa s'ha de certificar, i han d'estar dotats dels dispositius i recanvis necessaris (IR, IQ, etc.) per a dur a terme la tasca de manteniment i correctiva d'una manera immediata.

4.8.2.9. El gestor del contracte és el coordinador de les tasques durant la nova instal·lació i és el responsable de fer-ne el seguiment i de procurar-ne el bon funcionament. De manera periòdica, ha de validar les dades i fer la revisió del que s'ha implantat.

4.8.2.10. Tota la maquinària que sigui instal·lada en substitució d'una d'existent durant la vigència del contracte i les pròrrogues ha d'ésser equipada de tal manera que pugui ésser gestionada pel programa de telecontrol sense cap cost addicional.

4.8.2.11. Actualment, les màquines de la cuina i l'*office* no estan incorporades en la gestió amb el programari Trend. Per aquest motiu, durant els sis primers mesos del contracte s'haurà d'estudiar la inclusió de les màquines de refrigeració d'aquests espais en l'aplicació i presentar un projecte a aquest efecte.

Prescripció 5. Substitució de dues plantes de bomba de calor

En el marc del contracte, i en moments de baixa demanda de climatització del 2024, s'hauran de substituir les dues plantes de bomba de calor que donen servei a la planta de les golfes i a la planta noble del cos central, seguint tots els criteris i les prescripcions pròpies del servei en matèria de personal i de gestió.

La nova maquinària haurà de quedar integrada en el pla de manteniment una vegada es posi en marxa i, en qualsevol cas, s'hauran d'establir els períodes de garantia necessaris sense que tinguin una repercussió addicional en el cost del manteniment i l'adscripció de personal del contracte per a dur a terme les tasques garantides.

Les màquines que s'han de substituir són dues màquines d'aire condicionat, una bomba de calor de la marca Climaveneta WRAQ/LN-0804, instal·lada l'any 2006, i una bomba de calor de la marca Climaveneta WRAQ/LN-0802, instal·lada l'any 2003. Aquestes màquines s'hauran de mantenir en servei i hauran de tenir un funcionament i manteniment correctes fins que es desmuntin.

La primera bomba de calor, de la marca Climaveneta WRAQ/LN-0804, refreda o escalfa l'aigua en el sistema de ventiloconvectors del costat esquerre de la planta de les golfes i de la planta noble (d'ara endavant, planta de bomba de calor PR). La segona bomba de calor, de la marca Climaveneta WRAQ/LN-0802, refreda o escalfa l'aigua en el sistema de ventiloconvectors del costat dret de la planta de les golfes i de la planta noble (d'ara endavant, planta de bomba de calor GS).

La substitució i instal·lació de les màquines noves s'ha de programar, planificar i validar com a operació amb els tècnics del DIES per a minimitzar el temps sense servei dels espais afectats per la instal·lació. Les tasques les ha de dur a terme personal expert i acreditat amb aquesta finalitat, complementari a l'equip de manteniment de l'edifici, i ha de complir els requisits en matèria de personal que estableix aquest plec.

Les màquines s'hauran de pujar al terrat per mitjà d'una grua mòbil amb un braç adequat per a elevar-les i per a accedir a les bancades i dur a terme totes les tasques.

S'haurà d'incloure en la partida econòmica relativa al lloguer de la grua gran un dia més de feina, tant de la màquina com dels operadors, per a facilitar la retirada d'altres elements obsolets de la coberta amb la col·laboració del personal de manteniment i la supervisió del DIES.

L'actuació per al subministrament i la instal·lació que s'hauran de dur a terme es detalla a continuació.

5.1. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA PLANTA DE BOMBA DE CALOR PR

5.1.1. La planta de bomba de calor PR haurà de tenir unes característiques iguals o superiors a les següents:

- a) Planta de calor amb fred i calor simultanis.
- b) Potència frigorífica de 211 kW i potència calorífica de 212,2 kW.
- c) Tipus de fluid aigua.
- d) Dos circuits amb dos compressors tipus *scroll* cadascun.
- e) Gas refrigerant R-454B, de baix PCA.
- f) Regulació de càrregues simultànies.
- g) Reducció de temps de descongelació.
- h) Intercanviador de plaques.
- i) SCOP = 3,67 i ESSER = 3,770.
- j) Integració al sistema de gestió propi del Parlament, que inclou un quadre de control compost per un armari metàl·lic, que haurà de disposar de controladors tipus Trend i M3i Controls, una protecció magnetotèrmica general, un transformador de 230/24 Vac, una protecció per a fusibles per al transformador, una reixa de ventilació, borns de pas, cablejats, punteres, canaletes i material d'etiquetatge de cablejat, borns, pilotatge i equips. Es preveu que hi haurà un protocol de comunicació BACnet o Modbus i s'hi inclourà la posada en marxa amb enginyeria de supervisor (creació de pantalles, bases de dades, alarmes de sistema, gràfiques i històrics).

5.1.2. Per a dur a terme la instal·lació d'aquesta planta de bomba de calor PR a la coberta, s'haurà de desmantellar i retirar amb una grua la maquinària existent que s'ha de substituir, i també la demolició i retirada de la bancada que quedarà en desús.

5.1.3. A més, per a instal·lar la planta nova, s'hauran de dur a terme els treballs accessoris següents:



a) El desmuntatge de la instal·lació actual requereix recuperar el gas refrigerant i l'oli frigorífic i dur-los al gestor de residus autoritzat, i desconnectar les canonades i l'alimentació elèctrica. S'hi inclourà la desconnexió hidràulica de la refredadora existent i la retirada de part de les canonades de 4", amb el calorifugat i la xapa inclosos.

b) Subministrar i fabricar una bancada metàl·lica per a emplaçar-hi la planta, amb les mesures següents, aproximadament: 4.110 mm de llargada, 2.220 mm d'amplada i 2.150 mm d'alçària. La bancada s'haurà de construir amb perfils metàl·lics IPN200, que hauran de formar un rectangle de 6 m x 5 m, i quatre travessers fets amb el mateix perfil, que seran el suport de la nova planta, i se n'hauran de soldar les unions i s'hi hauran d'aplicar dues capes d'emprimació i una d'acabat d'esfalt metàl·lic llis negre, tipus Oxiron. S'haurà de subministrar una malla separadora tipus Religa, que s'haurà de muntar sobre aquesta estructura, i també una barana, que s'haurà de col·locar en tot el perímetre de la bancada. Els càlculs d'aquesta estructura els haurà de validar l'adjudicatari d'acord amb les característiques de la màquina oferta i s'hi hauran d'adaptar amb el vistiplau previ del DIES. Caldrà aportar el certificat de solidesa.

c) Executar la nova connexió hidràulica necessària a l'emplaçament de la nova refredadora, a la bancada nova; subministrar i instal·lar canonades de 4", el muntatge de les quals és superficial, té un grau de dificultat alt i requereix una unió soldada; subministrar i muntar accessoris com colzes, reduccions, etc., el muntatge dels quals té un grau de dificultat alt; subministrar i muntar vàlvules d'esfera de 4" amb platina, el muntatge de les quals és superficial, té un grau de dificultat alt i requereix una unió soldada; subministrar i muntar dos vàlvules d'equilibrat tipus TA, el muntatge de les quals és superficial i té un grau de dificultat alt; subministrar i muntar dos filtres coladors «Y» per a 4", el muntatge dels quals és superficial i té un grau de dificultat alt; subministrar i muntar dos buidatges per mitjà de picatge de 1/2", amb vàlvula d'esfera de 1/2" i purgador vertical de 1/2"; subministrar i muntar la calorifugació per mitjà d'una camisa aïllant elastomèrica per a una canonada de 4", el muntatge de la qual és superficial, té un grau de dificultat alt i inclou el revestiment de xapa d'alumini, i dur a terme treballs i subministrar els materials necessaris per a la instal·lació i el funcionament correctes de la connexió.

d) Executar la connexió elèctrica des de la protecció del quadre que proporciona el Parlament.

5.2. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA PLANTA DE BOMBA DE CALOR GS

5.2.1. La planta de bomba de calor GS haurà de tenir unes característiques iguals o superiors a les següents:

- a) Planta de calor amb fred i calor simultanis.
- b) Potència frigorífica de 192,3 kW i potència calorífica de 208,4 kW.
- c) Tipus de fluid aigua.
- d) Dos circuits amb dos compressors tipus *scroll* cadascun.
- e) Gas refrigerant R-454B, de baix PCA.
- f) Regulació de càrregues simultànies.
- g) Reducció de temps de descongelació.
- h) Intercanviador de plaques.

i) Joc hidrònic amb dues bombes d'aigua.

j) SCOP = 3,52 i ESSER = 3,660.

k) Integració al sistema de gestió propi del Parlament, que inclou un quadre de control compost per un armari metàl·lic, que haurà de disposar de controladors tipus Trend i M3i Controls, una protecció magnetotèrmica general, un transformador de 230/24 Vac, una protecció per a fusibles per al transformador, una reixa de ventilació, borns de pas, cablejats, punteres, canaletes i material d'etiquetatge de cablejat, borns, pilotatge i equips. Es preveu que hi haurà un protocol de comunicació BACnet o Modbus.

l) Posada en marxa amb enginyeria de supervisor (creació de pantalles, bases de dades, alarmes de sistema, gràfiques i històrics).

5.2.1. Per a dur a terme la instal·lació de la planta de bomba de calor GS, s'haurà de desmantellar i retirar amb una grua la maquinària existent que s'ha de substituir, i s'hauran de dur a terme els treballs següents:

a) El desmuntatge de la instal·lació actual requereix recuperar el gas refrigerant i l'oli frigorífic i dur-los al gestor de residus autoritzat, desconnectar les canonades i l'alimentació elèctrica i desmuntar el joc de bombes d'aigua. S'hi inclourà la desconnexió hidràulica de la refredadora existent i la retirada de part de les canonades de 3", amb el calorifugat i la xapa inclosos.

b) Fer la connexió hidràulica, que inclourà emplaçar la refredadora nova en una bancada; subministrar i instal·lar canonades de 3", el muntatge de les quals és superficial, té un grau de dificultat alt i requereix una unió soldada; subministrar i muntar accessoris com colzes, reduccions, etc., el muntatge dels quals té un grau de dificultat alt; subministrar i muntar vàlvules d'esfera de 3" amb platina, el muntatge de les quals és superficial, té un grau de dificultat alt i requereix una unió soldada; subministrar i muntar una vàlvula d'equilibrat tipus TA, el muntatge de la qual és superficial i té un grau de dificultat alt; subministrar i muntar un filtre colador «Y» per a 4", el muntatge del qual és superficial i té un grau de dificultat alt; subministrar i muntar dos buidatges per mitjà de picatge de 1/2", amb vàlvula d'esfera de 1/2" i purgador vertical de 1/2"; subministrar i muntar la calorifugació per mitjà d'una camisa aïllant elastomèrica per a una canonada de 4", el muntatge de la qual és superficial i inclou el revestiment de xapa d'alumini, i dur a terme els treballs i subministrar els materials necessaris per a la instal·lació i el funcionament correctes de la connexió.

c) Executar la connexió elèctrica des de la protecció del quadre que proporciona el Parlament.

5.3. GARANTIA

5.3.1. Les peces, els recanvis, els equips i les operacions han de tenir una garantia mínima de dos anys per mal funcionament o estat defectuós, i ha de restar coberta qualsevol possible intervenció que hi impliqui algun canvi o substitució. Les peces de recanvi hauran d'estar disponibles, fora del període de garantia, durant el període d'anys que estableixi la normativa corresponent.

5.3.2. S'ha de gestionar, d'una manera efectiva, el control de les dates d'instal·lació de les dues màquines i s'han de lliurar els manuals d'ús, els certificats de garantia i tota la documentació necessària.

5.3.3. El moment de l'entrada en servei d'un nou equip s'ha de certificar puntualment, segellar-ne la garantia i aportar-ne tota la documentació necessària del proveïdor, per a donar-ne el màxim de dades al Parlament.

Prescripció 6. Pressupost de la licitació

6.1. DIVISIÓ EN CAPÍTOLS

Aquesta licitació s'estructura en els capítols següents:

- Capítol 1: inclou les tasques de manteniment integral de les instal·lacions de climatització.
- Capítol 2: inclou un import màxim per a cobrir les necessitats de subministrament de materials.
- Capítol 3: inclou un import màxim per a canviar elements obsolets o fer reformes o millores en la instal·lació en el transcurs del contracte.
- Capítol 4: inclou la substitució de les dues plantes de bomba de calor i les tasques auxiliars necessàries per a instal·lar-les.

6.1. CAPÍTOL 1: MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ

6.1.1. Consideracions preliminars

6.1.1.1. El personal adscrit al contracte està sotmès al Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona, aprovat per la Resolució, del 18 de gener de 2021, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2020-2021 (codi de conveni núm. 08002545011994), l'article 35 del qual determina la subrogació obligatòria del personal de les empreses de manteniment contractades per una administració pública.

6.1.1.2. Per a determinar el preu en el contracte, s'han tingut en compte els acords previs a l'actualització del conveni per al període 2022-2024 relatius a l'increment salarial.

6.1.1.3. L'import de la despesa s'ha calculat desglossant les hores de mà d'obra amb l'aplicació dels preus per hora del conveni, l'escandall d'altres tasques que s'han de subrogar i la inclusió dels nous elements que cal mantenir, a més de la gestió assistida per ordinador tant per al manteniment com per a la gestió remota de les màquines. S'hi han aplicat els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

Aquest capítol inclou també les tasques necessàries d'assistència de serveis tècnics oficials i la despesa en programari informàtic, de desinfecció de màquines i conductes i per al control de l'aigua i la legionel·la, entre d'altres.

6.1.2. Pressupost i distribució de la despesa anual del capítol 1

6.1.2.1. El capítol 1 inclou la prestació dels serveis i el subministrament dels equips relatius al manteniment integral de les instal·lacions de climatització.



PARLAMENT DE CATALUNYA

6.1.2.2. L'import de la despesa del capítol 1 valorada per a un any és de 249.899,98 euros (IVA no inclòs). El requadre següent mostra el detall de la distribució:

Despeses		Preu	Cost directe (33%)	Cost directe (15%)	Total
Personal	Cap d'equip	27.852,39 €	9.191,29 €	4.177,86 €	41.221,54 €
	Oficial de 1a	25.901,83 €	8.547,60 €	3.885,27 €	38.334,71 €
	Oficial de 1a	25.901,83 €	8.547,60 €	3.885,27 €	38.334,71 €
	Bossa 500 h	7.400,52 €	2.442,17 €	1.110,08 €	10.952,77 €
	Tècnic (15 h/setmana)	13.899,50 €	4.586,84 €	2.084,93 €	20.571,26 €
	Informàtics	9.000,00 €	2.970,00 €	1.350,00 €	13.320,00 €
Altres despeses	Vestuari	900,00 €		135,00 €	1.035,00 €
	Eines de mà	1.200,00 €		180,00 €	1.380,00 €
	SAT	3.000,00 €		450,00 €	3.450,00 €
	GMAO i Trend	5.000,00 €		750,00 €	5.750,00 €
	Petit material	2.000,00 €		300,00 €	2.300,00 €
	QAI	6.000,00 €		900,00 €	6.900,00 €
	Legionel·la	3.000,00 €		450,00 €	3.450,00 €
	Màquines cuines	10.000,00 €		1.500,00 €	11.500,00 €
	Altres	10.000,00 €		1.500,00 €	11.500,00 €
Total despeses					209.999,98 €
DG 13%					27.300,00 €
BI 6%					12.600,00 €
Total anual capítol 1 (IVA no inclòs)					249.899,98 €

6.1.2.3. El pressupost per al manteniment integral inclou el cost del manteniment preventiu, conductiu, correctiu, normatiu i predictiu; els serveis d'atenció permanent; el cost dels diversos programes informàtics, i tots els conceptes que inclou i defineix aquest plec de prescripcions tècniques.

6.1.3. Conceptes inclosos en el preu

a) Les despeses de mà d'obra i de desplaçament de qualsevol actuació del manteniment especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, sempre que els treballs es facin entre les 7.00 h i les 20.30 h, i les despeses de mà d'obra i de desplaçament de qualsevol actuació del manteniment preventiu que especifica aquest plec, les tardes del mes d'agost de les 15 h a les 18 h i els deu caps de setmana anuals de les 8 h a les 17 h.

b) Les despeses derivades de la confecció dels programes de manteniment i de la inspecció inicial i implementació de les instal·lacions, i també de l'elaboració d'informes i assessoraments tècnics sobre canvis o millores en la instal·lació.

c) La implementació, la gestió i el manteniment dels programes informàtics en les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

d) L'actualització, aplicació i adequació de les noves normatives a fi de tenir les instal·lacions sempre actualitzades d'acord amb la normativa.



e) Tots els mitjans auxiliars necessaris per a dur a terme qualsevol tasca de manteniment, com ara eines de mà, estris mecànics o elèctrics, utilitatges, equips de mesura o maquinària específica de taller, entre d'altres.

f) Els trasllats i les tasques necessaris per al manteniment conductiu, preventiu i correctiu dels equips d'aire condicionat situats als magatzems del Parlament a la Zona Franca Duanera, inclosos els mitjans auxiliars que es requereixen per a dur a terme els treballs.

g) Els mitjans auxiliars i els equips de protecció individual i col·lectiva necessaris per a garantir que les tasques que s'han de dur a terme compleixen els requisits mínims establerts per la diversa legislació de seguretat i salut.

h) Les bastides i els mitjans d'elevació vertical per a treballs especials en altura o paraments verticals de fins a cinc metres d'altura, inclosos els emprats als magatzems del Parlament de Catalunya de la Zona Franca Duanera, que han d'ésser subministrats i muntats per l'empresa responsable del manteniment de la climatització.

i) El manteniment d'un estoc de petit material (brides, bases, cablejat, i similars) per a resoldre qualsevol incidència en el menor temps possible. Aquest estoc de material ha de garantir una qualitat mínima igual a la dels materials actualment instal·lats a la seu del Parlament.

j) Tots els materials, productes o elements de reposició o substitució previstos en el pla de manteniment per a la prestació del manteniment conductiu, preventiu i correctiu, i també els petits materials o elements necessaris per al bon funcionament de les instal·lacions, com ara:

- Productes i material de neteja tècnica, dissolvents, decapants, pintura per a retocs i reparacions, draps, etc.
- Olis corrents, greixos i lubricants.
- Juntes planes, tòriques, retens, estopades per a vàlvules i brides.
- Corretges de transmissió per a ventiladors i filtres rotatius.
- Fluids refrigerants per a reposició o recàrrega d'unitats.
- Analítiques i serveis de laboratori i serveis tècnics oficials necessaris per al control.
- Gas refrigerant.

k) Els materials o els elements de recanvi necessaris derivats dels treballs de manteniment correctiu previsible, com ara motors de ventiladors de cassets, o ventiloconvectors, sondes, bombes d'aigua condensada, dispositius Klixon, targetes, resistències, prefiltres i filtres, rellotges, detectors IR, IQ, diferencials, mantes filtrants, termòstats, plaques electròniques, comandaments, vàlvules, variadors, sondes, petits compressors, etc.

l) Una bossa obligatòria de tres-centes hores per a fer les tasques fora de l'horari habitual.

m) Una segona bossa obligatòria de dues-centes hores per a fer les tasques en l'horari habitual de suport específic al personal, sempre sota les directrius, la planificació prèvia i el control del DIES.

n) Despeses derivades de la presència de personal per a prestar el servei d'urgències les vint-i-quatre hores del dia els tres-cents seixanta cinc dies l'any.

- o) El compliment dels requeriments i les recomanacions del DIES relatiu a la gestió energètica i l'auditoria amb aquesta finalitat.
- p) Les cent vint hores de programador necessàries per a gestionar el programa Trend i les seixanta hores d'expert en el GMAO del Parlament un cop implementat el pla de manteniment.
- q) Les quotes de manteniment del programa GMAO necessàries per a gestionar el servei correctament.
- r) Les dades del maquinari i el servei, així com les llicències del programari, que restaran per a l'ús del Parlament de Catalunya, una vegada finalitzat el contracte.
- s) La contractació dels serveis tècnics oficials o de reforç necessaris per a complir el que estableix el contracte.
- t) Les despeses derivades de la contractació de les empreses especialistes en màquines de cuina i del material necessari per a llur manteniment específic.
- u) Els materials necessaris derivats del manteniment correctiu dels equips de la cuina i l'office previsibles, com ara ventiladors, resistències, filtres i prefiltres, vàlvules, juntes, variadors, cremadors, comandaments, reixetes, etc.

6.1.4. Conceptes exclosos del preu

- a) La mà d'obra, la maquinària i els materials necessaris en treballs no considerats de manteniment i en avaries o desperfectes causats per catàstrofes, inundacions, incendis, vagues, actes vandàlics o de sabotatge, i també els produïts com a conseqüència de l'ús negligent o inadequat per part de personal aliè a l'empresa adjudicatària del manteniment de les instal·lacions del Parlament.
- b) Les bastides i els mitjans d'elevació vertical, superiors a cinc metres d'altura, per a treballs especials en altura i paraments verticals, a excepció dels emprats als compartiments de la Zona Franca Duanera.
- c) L'energia necessària per al funcionament de les instal·lacions, com ara l'aigua, el gas o l'electricitat, que van a càrrec del Parlament.

6.1.5. Previsions de modificació del contracte de manteniment

L'any 2024, durant la vigència d'aquest servei, s'haurà d'organitzar i executar la substitució de la maquinària d'acord amb la prescripció 5 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Un cop finalitzat el període de garantia, tota la nova maquinària s'integrarà en el manteniment ordinari, igual que la resta de màquines de l'edifici.

6.2. CAPÍTOL 2: IMPORT PER AL MATERIAL

6.2.1. Consideracions preliminars

6.2.1.1. El capítol 2 fa una previsió de l'import màxim per a cobrir les necessitats de subministrament de materials.



6.2.1.2. Els imports s'estableixen en funció dels preus de venda al públic i els catàlegs de les centrals subministradores de material, i també de la informació de preus de la base de dades BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (IteC).

6.2.1.3. Atès que la realització dels capítols no es pot determinar anticipadament, l'import que se'ls atorga és màxim, de manera que aquestes partides poden ésser utilitzades en part o en la seva totalitat, sense que representi cap compromís per al Parlament haver-les d'abonar totalment.

6.2.2. Pressupost de la despesa anual del capítol 2: conceptes inclosos en el preu

a) Es preveu destinar un import a tota la durada del contracte amb la finalitat de proveir-lo de fons per a assumir els costos dels materials necessaris.

b) L'import màxim anual per a material és de 40.000 euros. Així doncs, l'import per als tres anys inicials és de 120.000 euros, que sumats als 25.200 euros corresponents al 21% d'IVA fan un total de 145.200 euros.

c) Els preus unitaris del material d'aquest capítol han de prendre com a referència la informació de preus vigent a la base de dades de l'IteC i els catàlegs de mercat. Per tant, a l'inici de l'execució del contracte, els responsables tècnics del DIES i el personal tècnic de l'empresa adjudicatària hauran de determinar els paràmetres concrets d'aquest capítol d'acord amb la informació de preus de la base de dades BEDEC de l'IteC.

d) El percentatge de baixa que l'adjudicatari ofereixi en la licitació s'aplica a cada preu unitari d'aquesta partida.

e) Atès que la despesa en materials no es pot determinar anticipadament, la xifra establerta és màxima, de manera que aquesta partida es pot utilitzar en part o totalment, sense que representi cap compromís per al Parlament d'abonar-la totalment.

f) Cada mes s'ha de presentar, d'una manera desglossada, el cost de cadascun dels diferents materials que s'hagin utilitzat durant el període del mes anterior. Aquest document s'ha de presentar conjuntament amb l'informe mensual.

g) La cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat, o la persona en qui delegui, és qui gestiona aquesta dotació per a material i qui autoritza cada despesa puntual o unitària derivada de les actuacions que s'encarreguin.

h) Cal emprar sempre materials de primera qualitat i de les mateixes característiques o equivalents als existents. L'aplicació i l'ús de qualsevol altre material no corrent o no existent a l'edifici del Parlament s'han de consultar prèviament al DIES, que els ha d'aprovar.

6.3. CAPÍTOL 3: IMPORT PER A ALTRES ACTUACIONS PUNTUALS DE REFORMA O MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS

6.3.1. Consideracions preliminars

6.3.1.1. El capítol 3 fa una previsió de l'import màxim per a cobrir les necessitats de subministrament de materials per a canviar elements obsolets en l'edifici o fer reformes o millores en la instal·lació que són necessàries.



6.3.1.2. Els imports s'estableixen en funció dels preus de venda al públic i els catàlegs de les centrals subministradores de material, i també de la informació de preus de la base de dades BEDEC de l'IteC.

6.3.1.3. Atès que la realització dels capítols no es pot determinar anticipadament, l'import que se'ls atorga és màxim, de manera que aquestes partides poden ésser utilitzades en part o en la seva totalitat, sense que representi cap compromís per al Parlament haver-les d'abonar totalment.

6.3.2. Pressupost de la despesa anual del capítol 3: conceptes inclosos en el preu

a) Es preveu destinar un import a tota la durada del contracte amb la finalitat de proveir-lo de fons per a assumir les actuacions puntuals de reforma o millora necessàries.

b) L'import anual màxim és de 60.000 euros. Així doncs, l'import per als tres anys inicials és de 180.000 euros, que sumats als 37.800 euros corresponents al 21% d'IVA fan un total de 217.800 euros.

c) Els preus unitaris d'aquest import han de prendre com a referència la informació de preus vigent a la base de dades de l'IteC i els catàlegs de mercat. Per tant, a l'inici de l'execució del contracte, els responsables tècnics del DIES i el personal tècnic de l'empresa adjudicatària hauran de determinar els paràmetres concrets d'aquest capítol d'acord amb la informació de preus de la base de dades BEDEC de l'IteC.

d) En el cas que el producte no consti a la informació de preus vigent de la base de dades de l'IteC, s'haurà d'aplicar el mateix percentil de baixa als preus del catàleg dels fabricants.

e) El percentatge de baixa que l'adjudicatari ofereixi en la licitació s'aplica a cada preu unitari d'aquestes partides.

f) Atès que la despesa no es pot determinar anticipadament, la xifra establerta és màxima, de manera que aquesta partida es pot utilitzar en part o totalment, sense que representi cap compromís per al Parlament d'abonar-la totalment.

g) En el cas que calgui desenvolupar un projecte puntual de reforma o millora per a adaptar l'edifici de la seu del Parlament a noves necessitats o per a solucionar-hi alguna mancança, aquest s'ha de dur a terme durant les vacances parlamentàries o en moments de poca activitat parlamentària.

h) Les intervencions que es facin com a actuacions puntuals s'han de valorar prèviament d'acord amb aquest plec.

i) En el cas que calgui un projecte previ, aquest ha d'ésser elaborat per l'arquitecte del DIES. L'empresa adjudicatària ha de prestar l'assessorament i la col·laboració amb tècnics especialitzats, si escau, en matèria de disseny i càlcul d'instal·lacions.

j) Són inclosos la realització de treballs previs, si són necessaris per a l'estudi i la redacció del projecte, els estudis de seguretat, qualitat i medi ambient respectius, així com la valoració de les tasques. Sempre cal atènyer-se a la normativa vigent i a les sol·licituds i els requeriments de l'arquitecte.

k) L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització d'aquest tipus d'intervencions. Aquest personal ha d'ésser complementari a l'equip de manteniment fix de l'edifici i no interferir en l'ús ni en les tasques de manteniment a l'edifici.

6.4. CAPÍTOL 4: SUBSTITUCIÓ DE DUES PLANTES DE BOMBA DE CALOR

6.4.1. Consideracions preliminars

6.4.1.1. L'import que s'atorga al capítol 4 respon a l'aplicació de preus de mercat al projecte desenvolupat pel DIES amb relació a les tasques necessàries per a substituir i instal·lar les màquines i del cost de refredadores amb característiques i potència similars. Es preveu substituir les dues plantes de bomba de calor preferentment l'any 2024.

6.4.2. Pressupost i distribució de la despesa del capítol 4

L'import i la distribució de la despesa del capítol 4 són els següents:

Capítol 4	Tasca	Import sense IVA	Any d'execució
	Subministrament i instal·lació de la planta de bomba de calor GS	85.000 €	2024
	Subministrament i instal·lació de la planta de bomba de calor PR	100.000 €	2024

6.4.3. Conceptes inclosos en el preu

- Les despeses de mà d'obra i de desplaçament de qualsevol actuació derivada de l'execució de les tasques que determina l'apartat 5 per a finalitzar-les en el termini establert.
- La implementació i la posada en marxa de les dues plantes en els programes informàtics que inclouen les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- El desenvolupament del projecte i la realització de la inspecció i legalització de la maquinària i la nova instal·lació a fi de tenir les instal·lacions sempre actualitzades d'acord amb la normativa.
- Els mitjans auxiliars necessaris per a dur a terme les tasques, com ara eines de mà, estris mecànics o elèctrics, utillatges, equips de mesura o maquinària específica de taller, entre d'altres.
- Els mitjans auxiliars i els equips de protecció individual i col·lectiva necessaris per a garantir que les tasques que s'han de dur a terme compleixen els requisits mínims que estableix la legislació en matèria de seguretat i salut.
- Les despeses derivades de la presència de personal tècnic o especialista, o del servei oficial, a fi de garantir l'execució correcta dels treballs necessaris per a gestionar correctament el servei.
- La contractació dels serveis tècnics oficials o de reforç necessaris per a complir el contracte.
- Les despeses derivades dels mitjans d'elevació (incloent un dia més de feina de la grua per a retirar elements obsolets de la coberta amb la col·laboració i supervisió del DIES).

6.5. FACTURACIÓ

6.5.1. L'empresa adjudicatària ha de facturar amb una periodicitat mensual. Els pagaments dels treballs objecte del contracte es fan per mitjà de factures emeses per l'adjudicatari i conformades per la coordinadora de Serveis del DIES o la persona en qui delegui. Les factures han de detallar els conceptes següents:

a) La part corresponent a la trenta-sisena part del contracte relativa al capítol 1, sobre el manteniment integral de les instal·lacions.

b) La part relativa al capítol 2, sobre l'import per a material, i al capítol 3, sobre l'import per a altres actuacions, que no es poden facturar sense la conformitat prèvia del responsable de la supervisió del contracte. Aquesta part, alhora, ha de detallar d'una manera separada el següent:

- El material adquirit durant el mes anterior a la data d'emissió de la factura.
- Les actuacions no puntuals de reforma o millora en l'àmbit del contracte acabades dins el mes precedent.

6.5.2. No es pot facturar cap desplaçament ni dieta per a la realització dels treballs objecte d'aquest contracte ni cap mà d'obra addicional diferent de la definida en el plec de prescripcions tècniques, a la qual, si s'escau, cal aplicar la baixa corresponent a l'oferta de la licitació.

Prescripció 7. Condicions complementàries, garanties i responsabilitats

7.1. NORMATIVA APLICABLE

Totes les actuacions que es facin amb l'objecte de complir el que estableix aquest plec de prescripcions tècniques, tant pel que fa a les instal·lacions com als equipaments i les persones, s'han de regir sempre per la normativa vigent establerta en cada moment del període de vigència del contracte i per a cada ram d'actuació.

7.2. RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb una companyia d'assegurances de reconeguda solvència per a respondre de les responsabilitats o els danys derivats de les actuacions de manteniment o dels danys causats per les persones que hi estiguin assignades.

Durant la vigència del contracte, és responsabilitat de l'adjudicatari mantenir vigent la documentació i lliurar al Parlament els certificats que ho acreditin puntualment.

7.3. CERTIFICATS DE QUALIFICACIÓ

L'empresa adjudicatària ha d'estar registrada com a empresa instal·ladora i de manteniment de les instal·lacions descrites. Si, d'acord amb la legislació vigent, subcontracta els serveis a altres empreses degudament autoritzades, l'adjudicatari n'haurà d'aportar la documentació acreditativa en el moment de la formalització del contracte.

7.4. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

7.4.1. L'article 35 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona determina la subrogació obligatòria del personal de les empreses de manteniment contractades per una administració pública.

Operari	Categoria	Grup professional	Règim dedicació	Sou brut anual
1	Operari 1a manteniment i serveis	8	100%	25.173,91 €
2	Operari 2a manteniment i serveis	8	100%	23.973,91 €
3	Operari 1a manteniment i serveis	8	100%	25.173,91 €

7.4.2. L'empresa, una vegada adjudicat el contracte, ha de presentar una relació de les persones assignades al contracte i del responsable tècnic que duran a terme el manteniment, i també del personal de substitució adequat en cas d'absència o baixes per malaltia del personal prèviament assignat, de manera que el servei sempre resti degudament cobert. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures necessàries per a formar prèviament el personal de substitució i que aquest sigui validat pels responsables del DIES.

7.4.3. El personal destinat al Parlament de Catalunya ha d'ésser qualificat, pulcre i discret i ha de mantenir la confidencialitat. Ha d'estar format i validat en el coneixement dels programes informàtics (GMAO, consums energètics i telecontrol Trend).

7.4.4. Durant la durada del contracte, s'han de minimitzar els canvis en el personal dels equips de manteniment i en la seva gestió, és a dir, s'ha de prioritzar l'estabilitat de la plantilla. Qualsevol canvi relatiu a aquest punt, ha d'ésser documentat i la substitució s'ha de fer amb un operari prèviament format en tots els camps, el qual haurà de coincidir, en la mesura que sigui possible, amb l'operari anterior per a poder mantenir el coneixement que es té de la instal·lació.

7.4.5. En el cas que, a criteri del DIES, alguna d'aquestes persones no assoleixi els nivells mínims de capacitació tècnica o tingui un comportament no satisfactori, l'empresa l'ha de substituir en un període inferior a quinze dies per un operari que compleixi totes les característiques demanades i que, prèviament, hagi estat format en les instal·lacions i els programes informàtics relatius a la prestació d'aquest servei.

7.4.6. L'empresa ha d'acreditar, fefaentment, que el personal coneix el pla de manteniment, el de seguretat i salut, el de residus i tota la normativa aplicable, la qual cosa haurà d'ésser supervisada en tot moment pel gestor del contracte.

7.4.7. El personal que presta el servei al Parlament de Catalunya ha de dur un uniforme adequat i anar degudament identificat. Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte n'ha de controlar la presència per mitjà d'una targeta de fitxar o per qualsevol altre mitjà telemàtic que proposi, i els operaris han d'atendre les mesures establertes al Parlament de Catalunya pel que fa a l'acreditació i el control de presència. Tant l'uniforme com la identificació i el mitjà de control han d'ésser validats per la responsable del contracte.

7.4.8. L'empresa ha de complir, respecte al personal assignat, les normes i els procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei de l'Estat 31/1995), per la qual cosa ha d'aportar una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a fer la coordinació d'activitats



empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas el que estableixen l'article 24 de la Llei de l'Estat 31/1995 i el Reial decret 171/2004.

7.4.9. Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària ha de presentar la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals següent:

a) Avaluació dels riscos de l'activitat que s'ha de dur a terme al Parlament i les mesures preventives generals i específiques associades, amb una incidència especial en els riscos que puguin afectar els treballadors del Parlament.

b) Acreditació de la informació i de la formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que ha de prestar serveis al Parlament.

c) Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat i el compromís d'actualització d'aquesta relació i de les fitxes de dades de seguretat. És expressament prohibit l'ús de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, se n'autoritza l'ús sempre que s'adoptin les mesures preventives indicades en la fitxa de dades de seguretat del producte. Com a principi general, cal tenir en compte que sempre s'han de fer servir els productes menys perillosos.

d) Comunicació a l'Administració dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, entre d'altres), i també de riscos nous o no identificats.

e) Nom i cognoms de la persona interlocutora per a fer la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.4.10. No es permet aparcar a la zona restringida davant del Parlament, excepte en les operacions de càrrega i descàrrega o en l'ús puntual d'una furgoneta taller.

7.5. RISCOS LABORALS

7.5.1. Amb relació al personal assignat, l'empresa ha de complir les normes i els procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei de l'Estat 31/1995, per la qual cosa ha d'aportar una còpia de l'avaluació dels riscos laborals dels treballadors al servei de prevenció de riscos laborals del DIES per a coordinar activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei de l'Estat 31/1995 i el Reial decret 171/2004, que la desplega.

7.5.2. L'empresa s'ha d'atenir, en tot moment, a les recomanacions i els requeriments del DIES amb relació a la prevenció de riscos laborals.

7.5.3. L'empresa ha de designar una persona responsable que sigui la interlocutora amb el DIES i la responsable de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.5.4. L'empresa ha de destinar el crèdit i els recursos suficients per a complir tots els requeriments en matèria de prevenció de riscos laborals i ha de vetllar pel compliment exhaustiu de la normativa.

7.5.5. El personal que formi part de l'equip de manteniment ha d'estar prèviament format en treballs en altura i ha de saber fer ús de les línies de seguretat col·locades a l'edifici, la qual cosa s'haurà d'acreditar.



7.5.6. Si un operari no pot restar sol per motius de prevenció de riscos laborals, per a complir un termini d'execució s'haurà d'incrementar el nombre d'operaris sense cap cost addicional per al Parlament.

7.6. GARANTIA

7.6.1. Les peces, els recanvis, els equips i les operacions han de tenir una garantia mínima de dos anys per mal funcionament o estat defectuós, la qual ha de cobrir qualsevol possible intervenció que impliqui haver-los de canviar o substituir. Les peces de recanvi han d'estar disponibles, fora del període de garantia, durant el període d'anys que estableixi la normativa corresponent.

7.6.2. S'ha de gestionar, d'una manera efectiva, el control de les dates d'instal·lació dels equips i se n'han de lliurar els manuals d'ús i els certificats de garantia, si s'escau.

7.6.3. S'ha de certificar puntualment el moment de l'entrada en servei d'un nou equip, se n'ha de segellar la garantia i s'ha d'aportar tota la documentació necessària del proveïdor per a donar al Parlament tantes dades com sigui possible.

7.6.4. Qualsevol canvi, substitució, intervenció i garantia ha d'ésser documentat i integrat en el GMAO, i la documentació que ho acrediti s'ha de lliurar amb l'informe mensual.

7.7. COMPLIMENT DEL PLA DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LES DEIXALLES PRODUÏDES AL PARLAMENT DE CATALUNYA I DE LES DIRECTRIUS AMBIENTALS ESTABLERTES

7.7.1. El personal de l'empresa adjudicatària ha de conèixer el Pla de recollida selectiva de les deixalles produïdes al Parlament de Catalunya i formar tots els seus treballadors que donin servei per raó d'aquest contracte d'acord amb el pla esmentat i els requisits ambientals a les instal·lacions del Parlament.

7.7.2. Cal que l'empresa adjudicatària formuli propostes i tingui una actitud proactiva, especialment davant els requeriments d'estalvi i eficiència energètica.

7.7.3. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec dels residus derivats de la seva activitat i que generi en l'execució del servei de manteniment integral. L'empresa adjudicatària ha de garantir la gestió i la traçabilitat correctes dels residus segons el que estableix la legislació vigent i d'acord amb les directrius dels responsables del DIES per a la manipulació, el trasllat i la disposició dels residus.

7.7.4. En l'informe anual hi han de constar la referència dels residus gestionats segons la codificació del Codi europeu de residus i les vies de gestió que s'hagin seguit.

7.7.5. L'adjudicatari és el responsable directe de les funcions següents:

- a) Gestionar correctament els residus que es generen en les activitats objecte del contracte.
- b) Segregar i gestionar els residus d'envasos usats i lliurar-los per a recuperar-los, reutilitzar-los, reciclar-los o valoritzar-los.
- c) Gestionar els residus elèctrics i electrònics, independentment de la data d'adquisició del producte, si l'adquisició del material és inclosa en l'objecte del contracte.



d) Usar dissolvents biodegradables segons les normes de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) o dissolvents lliures de fosfats o dissolvents recuperats. Si no és possible usar-ne, s'ha de justificar al responsable del contracte.

e) Usar lubricants que no continguin substàncies amb frases de risc associades al medi ambient. No es poden afegir substàncies que intencionadament continguin compostos orgànics halogenats, compostos de nitrit, metalls o compostos metàl·lics (Na, K, Mg, Ca) ni cap de les substàncies incloses en la llista comunitària de substàncies prioritàries en les polítiques d'aigües (Decisió 2455/2001/CE) i en la llista de productes químics d'acció prioritària del Conveni per a la protecció del medi ambient marí del nord-est de l'Atlàntic (OSPAR). En cas que no sigui possible, s'ha de justificar al responsable del contracte. Així mateix, cal fer una neteja trimestral mínima dels filtres d'aire segons les especificacions del manual d'instruccions de l'equip, amb independència de les instruccions reglamentàries.

f) Controlar les plaques reflectores dels llums per a mantenir-les en un correcte estat de neteja i funcionament, a fi d'evitar la reducció de l'eficiència dels equips.

g) Mesurar els gasos de combustió amb la periodicitat que fixi el pla de manteniment.

h) Controlar anualment l'emissió de sorolls.

7.7.6. Per a documentar el compliment de cadascun dels punts de l'apartat 7.7.5, l'adjudicatari ha de presentar semestralment els registres de gestió corresponents.

7.8. CERTIFICACIÓ ISO 50001

7.8.1. Atès que el Parlament disposa de la certificació ISO 50001 en el sistema de gestió energètica, aquest contracte és cabdal per a fer el seguiment, planificar, executar, verificar i, en definitiva, millorar d'una manera contínua els paràmetres energètics.

7.8.2. S'ha de vetllar per garantir el compliment de la política de gestió energètica del Parlament i el seu sistema de gestió energètica. S'ha de fer un seguiment acurat, crític i continu dels diversos registres i indicadors energètics que defineix el sistema de gestió energètica. El Parlament disposa dels dispositius i analitzadors necessaris perquè l'empresa adjudicatària col·labori activament a mantenir la certificació ISO 50001.

7.9. AUDITORIA ENERGÈTICA

7.9.1. Els primers dotze mesos del contracte l'empresa adjudicatària ha de fer una auditoria energètica de les instal·lacions de climatització de l'edifici del Parlament i ha d'establir un full de ruta amb una estratègia per a millorar d'una manera contínua el consum energètic, d'acord amb el Reial decret 56/2016, del 12 de febrer, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, del 25 d'octubre



de 2012, relativa a l'eficiència energètica, en allò que es refereix a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia.

7.9.2. Si es prorroga el contracte, s'ha de fer una segona auditoria amb les mateixes característiques.

7.10. PROCEDIMENT DE CONTROL DELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I PENALITZACIONS

7.10.1. La qualitat del servei prestat pels adjudicataris es controlarà amb els indicadors resultants del GMAO, el control de presència i els acords de nivell de servei.

7.10.2. Els licitadors han de fer llurs propostes d'acord de nivell de servei, que han de complir, com a mínim, els requisits de disponibilitat i temps de resposta que s'exposen en aquest plec. Aquesta proposta ha d'ésser validada pels responsables del Parlament a l'inici del contracte i ha de complir els requisits del plec i establir, com a mínim, els aspectes següents:

- La disponibilitat de cadascun dels serveis.
- El percentatge d'avaries i temps de resolució.
- La relació d'incidències, la tipologia, el temps de resposta i resolució, etcètera.
- Les peticions fetes, l'estat de compliment i les previsions de finalització.
- La disponibilitat dels serveis, que d'ésser del 99% al 100%. Es pot penalitzar una disponibilitat inferior.

7.10.3. El licitador ha d'indicar els criteris de mesura de la disponibilitat del servei, els quals s'han de consensuar i confirmar en la reunió d'inici del servei.

7.10.4. En qualsevol cas, per a la mesura del temps d'inactivitat no es tindran en compte les aturades planificades per tasques de manteniment. L'adjudicatari ha de comunicar les actuacions que comportin un temps de no disponibilitat del servei als responsables del projecte amb el temps suficient per a valorar-ne l'impacte en el treball del Parlament.

7.10.5. El Parlament es reserva el dret d'afegir paràmetres nous o modificar els que s'hagin proposat per a garantir la màxima qualitat dels serveis prestats per a cobrir les necessitats del Parlament.

7.10.6. Els acords de nivell de servei pactats amb el Parlament són de compliment obligat. Els licitadors han de fer llurs propostes de penalització en les ofertes tècniques d'una manera coherent amb llur proposta d'acord de nivell de servei, les quals s'han de consensuar a l'inici del projecte.

7.10.7. En cas d'incompliment dels nivells de servei, s'han d'aplicar automàticament les penalitzacions pactades. Les empreses licitadores poden, com a millora, presentar fórmules de penalització més exigents.

7.10.8. El Parlament i l'adjudicatari han d'acordar, a l'inici de la prestació dels serveis, el procediment detallat i la manera d'abonar les penalitzacions pactades per l'incompliment dels nivells de servei.

7.11. AUDITORIES EXTERNES

7.11.1. El Parlament, en cas de dubte, discrepància o disconformitat en l'execució del servei i l'estat de les instal·lacions, pot encarregar anualment les auditories externes que consideri pertinents per a verificar el compliment del contracte i el nivell tècnic de les assistències rebudes. Aquestes auditories han d'ésser fetes per empreses de prestigi reconegut i validades pel DIES, de les quals una l'any ha d'ésser a càrrec de l'empresa adjudicatària si es considera que cal fer-la.

7.11.2. El DIES vol garantir el màxim nivell operacional dels seus equips per a mantenir-los en les condicions òptimes de funcionament. Si es contracten auditories externes, els informes emesos s'han de lliurar directament al DIES.

7.12. INVENTARI

7.12.1. L'inventari dels equips instal·lats a l'edifici del Parlament i que són objecte de manteniment són descrits en l'annex 1.

7.12.2. La informació que consta als annexos d'aquesta licitació, especialment la informació gràfica de plànols i inventari, és de caràcter genèric, tot i que es considera suficient per a comprendre tots els conceptes descrits en aquest plec. Un cop s'adjudiqui el servei a una empresa de manteniment, se li facilitarà la resta d'informació tècnica necessària per a executar el contracte.

7.12.3. L'inventari s'ha de mantenir actualitzat en el GMAO durant tot el contracte.

7.13. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ELABORAR

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a facilitar als responsables del DIES la següent documentació actualitzada en qualsevol moment de la vigència del contracte:

7.13.1. Acta d'ocupació

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar el compliment del contracte. Aquest informe ha de derivar en una acta que concreti les instal·lacions i els equips que en el moment de fer-se'n càrrec no estiguin en condicions òptimes.

Per a portar a terme la transició del servei, l'empresa adjudicatària ha d'assumir les despeses derivades d'aquestes actuacions i de la dedicació addicional de personal que es necessiti.

7.13.2. Actualització de l'inventari de les instal·lacions

Un cop adjudicat el contracte cal lliurar la documentació gràfica i tècnica identificadora de les diverses instal·lacions. Això no obstant, en un període no superior a dos mesos des de l'inici de la prestació dels serveis del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i presentar una actualització de l'inventari de les instal·lacions per a la correcta gestió i identificació, que inclogui plànols i documentació tècnica. Aquest inventari s'ha de mantenir actualitzat en tot moment, i quan se'n facin actualitzacions se n'ha de lliurar una còpia en paper i en suport informàtic.

Per a portar a terme la transició del servei, l'empresa adjudicatària ha d'assumir les despeses derivades d'aquestes actuacions i de la dedicació addicional de personal que es necessiti.

Al finiment del contracte, l'empresa adjudicatària ha de lliurar l'inventari actualitzat amb els plànols i tota la documentació tècnica.

7.13.3. Pla de manteniment

Durant els primers dos mesos del contracte l'empresa adjudicatària ha de presentar un pla general de manteniment que detalli les tasques de manteniment preventiu i normatiu proposades, manifesti la conformitat amb aquestes tasques i, si escau, concreti les activitats que cal dur a terme, l'equip, l'element o la instal·lació objecte de la tasca de manteniment i la periodicitat. El pla ha de contenir una fitxa per a cada element o gamma de la instal·lació, la qual n'ha d'incloure la descripció i les característiques tècniques. Aquest pla no pot ésser excloent i ha d'ésser suficientment obert per a poder-lo adaptar a les necessitats de l'edifici.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar d'introduir en el programa GMAO del Parlament la informació corresponent al pla de manteniment definitivament aprovat.

A part del pla general de manteniment, l'empresa adjudicatària ha de presentar una planificació de les tasques de manteniment específiques per al manteniment dels generadors.

La planificació ha de complir la normativa vigent en la matèria i ha d'ésser signada per un enginyer habilitat a aquest efecte. El compliment d'aquesta planificació és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Dos mesos abans del finiment de cada període del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar un informe amb les modificacions que consideri que cal introduir en el pla de manteniment per al període següent.

El pla de manteniment ha d'incloure els protocols en situacions d'urgència.

7.13.4. Llibres oficials i certificacions

L'empresa adjudicatària ha de tenir tots els llibres oficials de manteniment reglamentaris actualitzats durant el període del contracte.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de gestionar les revisions periòdiques obligatòries, amb el vistiplau dels responsables del DIES. El cost d'aquestes revisions normatives anirà a càrrec del Parlament de Catalunya.

7.13.5. Documentació tècnica

La documentació generada en el marc d'aquest contracte (plànols, procediments, fitxes i documents similars) i també la base de dades del programa GMAO són propietat del Parlament de Catalunya i no poden ésser transferides a tercers sense la seva autorització expressa.

L'empresa adjudicatària ha de tenir els catàlegs, els esquemes de funcionament, els manuals d'instruccions i operacions i, en general, tot tipus de documentació tècnica referent als elements de les diverses instal·lacions.



L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzats, durant la vigència del contracte, els plànols de les instal·lacions objecte d'aquest contracte. Durant els primers tres mesos de vigència del contracte s'han d'actualitzar els plànols existents i elaborar-ne de nous per a les instal·lacions que no en tinguin.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzada en tot moment la documentació gràfica i l'ha de lliurar en el finiment del contracte, inclosa la de les instal·lacions i el traçat del cablejat.

7.13.6. Informe mensual

Mensualment i prèviament a la presentació de la factura, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i lliurar un informe en suport informàtic relatiu a l'execució del contracte.

Aquest informe ha de contenir, com a mínim, els apartats següents:

- Una còpia de les actes de les reunions setmanals del tècnic amb els responsables del DIES.
- Un resum del manteniment programat i del correctiu: la classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores dedicades i un resum global de la unitat.
- Els quadres dels diversos manteniments per sistema, amb la indicació de les operacions que s'han previst i les que s'han de dur a terme.
- Els indicadors de compliment i els relatius als acords de nivell de servei segons la clàusula 8.1.4.
- El detall en origen dels horaris de l'equip de manteniment i la indicació dels caps de setmana treballats, segons les clàusules 4.7.2 i 4.7.4.
- El detall en origen del romanent mensual de les bosses d'hores addicionals anuals obligatòries, exceptuant l'equip de manteniment, de les clàusules 4.7.5 i 4.7.6, que són cinc-centes hores, més les que es derivin de l'execució del contracte, si s'escau.
- El detall en origen del romanent mensual de les seixanta hores de la bossa anual obligatòria de la clàusula 4.5.2, més les que es derivin de l'execució del contracte, si s'escau.
- El detall en origen del romanent mensual de les cent vint hores de la bossa anual obligatòria dels dos programadors de la clàusula 4.8.2.3, més les que es derivin de l'execució del contracte, si s'escau.
- El detall de les modificacions i les millores.
- Els pressupostos sol·licitats pel DIES per a prestar el servei de manteniment d'acord amb els termes del contracte.
- La recopilació actualitzada de tota la informació relativa a l'edifici i a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, i també la documentació justificativa de les actuacions fetes, de les revisions oficials, del compliment del programa de manteniment i, en general, la que sigui necessària per al bon funcionament de les instal·lacions, inclosa la remissió als llibres de registres dels diversos manteniments.
- Els informes, els indicadors, les consignes, les indicacions de no conformitat i altra documentació relacionada amb la gestió energètica i l'eficiència.
- L'anàlisi i el seguiment dels consums i la proposta de les millores necessàries per a aconseguir els màxims d'estalvi i eficiència (seguiment del compliment de la ISO 50001).

– Les observacions, els informes tècnics i els comentaris que es consideri adequat de formular.

7.13.7. Informe semestral de la documentació obligatòria semestral relativa a la gestió de residus

Atès que l'empresa contractista s'ha de fer càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte, tant dels inerts, dels no especials, com dels especials, cal que presenti semestralment, segons la tipologia de residu, els contractes de tractament i els fulls de seguiment homologats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Queden inclosos en aquests residus els d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) i els d'envasos i embalatges que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.

L'empresa contractista ha de fer constar la relació i les quantitats de residus generats en l'activitat, d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya de l'Agència de Residus de Catalunya i les modificacions que aquest ens estableixi, en el full de registres de control de les operacions i tasques dutes a terme, en el qual adjuntarà els justificants de la gestió realitzada.

7.13.8. Informe anual

A la fi de l'any natural i independentment dels informes mensuals, l'empresa contractista ha de lliurar un informe resum que ha de constar, com a mínim, de les mateixes seccions que l'informe mensual i de la informació relativa als llibres oficials i les certificacions i l'actualització de la documentació tècnica amb els plànols actualitzats.

Aquest informe ha d'incloure, com a mínim, tres propostes factibles per a la millora de la instal·lació i ha d'avaluar la implementació i la incidència de les millores proposades els anys anteriors. També ha d'incloure un anàlisi dels nivells de servei i de l'aplicació dels acords.

Prescripció 8. Condicions d'execució

8.1. RESPONSABILITAT I ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

8.1.1. L'empresa contractista és responsable de l'estat de la instal·lació durant el període contractual i de la qualitat tècnica dels treballs i les prestacions que dugui a terme. També ho és de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte en els termes que estableix el plec de clàusules administratives.

8.1.2. Durant el desenvolupament dels serveis requerits, el DIES, per mitjà de la persona responsable de l'execució de la supervisió del contracte, ha de dur a terme el seguiment dels nivells de qualitat establerts i aplicar un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment.

8.1.3. A aquests efectes, la qualitat del servei prestat pels adjudicataris es controlarà amb els indicadors resultants del GMAO, el control de presència i els acords de nivell de servei.

8.1.4. Els licitadors han de fer llurs propostes d'acord de nivell de servei, que han de complir, com a mínim, els requisits de disponibilitat i temps de resposta que s'exposen en aquest

plec. Aquesta proposta ha d'ésser validada pels responsables del Parlament a l'inici del contracte i ha de complir els requisits del plec i establir, com a mínim, els aspectes següents:

- La disponibilitat de cadascun dels serveis.
- El percentatge d'avaries i el temps de resolució.
- La relació d'incidències, la tipologia, el temps de resposta i resolució, etcètera.
- Les peticions fetes, l'estat de compliment i les previsions de finalització.
- La disponibilitat dels serveis, que ha d'ésser del 99% al 100%. Es pot penalitzar una disponibilitat inferior.

8.1.5. Els licitadors han d'indicar els criteris de mesura de la disponibilitat del servei, que s'han de consensuar i confirmar a la reunió d'inici del servei.

8.1.6. En qualsevol cas, per a la mesura del temps d'inactivitat no es tindran en compte les aturades planificades per a tasques de manteniment. L'adjudicatari ha de comunicar les actuacions que comportin un temps de no disponibilitat del servei als responsables del projecte amb el temps suficient per a valorar-ne l'impacte en el treball del Parlament.

8.1.7. El Parlament es reserva el dret d'afegir paràmetres nous o modificar els que s'hagin proposat a fi de garantir la màxima qualitat dels serveis prestats per a cobrir les necessitats del Parlament.

8.1.8. Els acords de nivell de servei pactats amb el Parlament són de compliment obligat. Els licitadors també han de fer llurs propostes de penalització en les ofertes tècniques d'una manera coherent amb llur proposta d'acord de nivell de servei, que s'han de consensuar a l'inici del projecte.

8.1.9. En cas d'incompliment dels nivells de servei, s'apliquen automàticament les penalitzacions pactades. Les empreses licitadores poden, com a millora, presentar fórmules de penalització més exigents.

8.1.10. El Parlament i l'adjudicatari han d'acordar, a l'inici de la prestació dels serveis, el procediment detallat i la manera d'abonar les penalitzacions pactades per l'incompliment dels nivells de servei.

8.2. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions d'execució generals i específiques contingudes en el plec de clàusules administratives, també són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) Dur a terme els serveis de manteniment amb precisió i regularitat i ininterrompudament.
- b) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei, els quals han d'ésser dipositats en bosses de plàstic o contenidors específics al lloc que el DIES determini, d'acord amb el pla de residus del Parlament.
- c) Respondre de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi el personal que presta el servei de manteniment, i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- d) Mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa i atendre els requeriments del personal de la cambra en cas de

necessitat de pas o d'aturar alguna tasca per soroll, olors, etcètera. Per a resoldre el problema i reprogramar la feina ha de sol·licitar la presència del DIES.

e) Fer les actuacions de manteniment seguint directrius clares en matèria de seguretat i salut laboral. Cal senyalitzar les zones d'actuació, abalisar o instal·lar tanques o altres elements.

8.3. DEFICIÈNCIES OBJECTE DE PENALITZACIÓ

El servei de manteniment i reparació de les instal·lacions s'ha de prestar d'acord amb aquest plec i atenent les ordres i els requeriments de la persona responsable de l'execució de la supervisió del contracte. En cas d'incompliment, el Parlament de Catalunya penalitzarà el contractista, d'acord amb les infraccions i sancions descrites en el plec de clàusules administratives.

Prescripció 9. Implantació i devolució del servei

9.1. L'empresa contractista d'aquest servei es fa responsable de la verificació, la captura i la recopilació de la documentació relativa a les dades que hi estan relacionades, i també de l'assessorament tècnic i pràctic tant en l'inici com en el final del contracte.

9.2. Per a dur a terme la transició entre les dues empreses, l'empresa adjudicatària del nou contracte ha d'assumir les despeses derivades d'aquestes actuacions i de la dedicació addicional que es necessiti, i fer-ne una proposta detallada amb aquesta finalitat.

9.3. Amb una antelació mínima de quinze dies de l'inici del nou contracte, s'ha de programar el traspàs dels serveis, el qual s'ha de dur a terme de manera que, en tot moment, el funcionament dels sistemes resti assegurat durant el període de transició entre els dos contractistes.

9.4. El model inicial de transició que es proposa és el següent:

a) La fase de captura del coneixement i planificació del servei s'ha de dur a terme, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del nou contracte. En aquesta fase, el contractista anterior ha de facilitar tota la col·laboració i la informació necessàries sense cap cost addicional i el nou contractista del servei ha de dedicar tots els recursos pertinents que inclou la seva oferta per a rebre i entendre totes les dades.

b) S'ha de fer un èmfasi especial, en el traspàs de la informació i la formació de l'empresa entrant, en el programari de telecontrol i la seva instal·lació.

c) Una vegada finalitzada aquesta fase, els dos contractistes i el DIES han de certificar la finalització correcta del traspàs, per mitjà de la signatura d'un document d'acceptació, i en aquell moment s'iniciarà la fase d'execució del nou contracte.

9.5. En el moment d'iniciar l'execució del contracte, el nou adjudicatari té la responsabilitat de complir el nivell de servei ofert com a mínim com en la fase de transició.

9.6. Per a la devolució del servei, s'han de seguir les actuacions següents:

a) El contractista ha de preparar un resum de la documentació tècnica i de l'inventari actualitzat, els certificats segons la normativa vigent i també els informes anuals de servei. Ha de garantir que el GMAO està totalment actualitzat pel que fa a aquest servei. A més a



més, pel que fa a la documentació tècnica específica i les metodologies concretes, ha d'aportar els protocols establerts, la documentació associada, els certificats de garantia vigents, etcètera. També ha de lliurar la relació de les tasques de manteniment i l'històric de les màquines i els equips.

b) El contractista sortint ha de garantir la completeness de l'inventari i la descripció de l'estat i el funcionament de la maquinària en el mateix format i amb la informació equivalent a la lliurada en l'annex 1 d'aquest plec. És a dir, ha de presentar una auditoria de la instal·lació, certificada per una enginyeria externa a l'empresa i validada pel DIES, que inclogui l'informe d'estat de les empreses fabricants i les analítiques que calgui.

c) Atès que s'entén que el compromís explicitat és de mínims, el personal del DIES i l'empresa contractista en planificaran conjuntament l'execució, de manera que afecti tan poc com sigui possible els serveis objecte d'aquest contracte.

SIGNATURA

Contractació:	Manteniment i substitució d'instal·lacions de climatització	
Número d'expedient:	PARLC-2023-22 (GEEC)	615-00022/13 (SIAP)
Tipus de document:	Plec de prescripcions tècniques	

Signant: Blai Lliso Garcia

(Aquest document és una còpia idèntica de l'original signat el 12 de desembre de 2022.)

Càrrec: Responsable d'instal·lacions i climatització

ANNEX 1. Inventari

Annex 1.1. Inventari de producció

Actiu		Nom	Unit. ext. P < 70	Unit. ext. P > 70	Unit. int. P < 70	Unit. int. P >	Núm. unitats	Referència	ZONA	Subzona	Marca	Model	Any	Potència consumida [kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant	Ús
														Refrèdrament	Escalfament	Refrèdrament	Escalfament		
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	B. C. restaurant bar	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR. - Soterrani bar resta	Thermocold	AWC HP EA 1130Z H B2	2018	53,2	45,1	132	142	R410A	Climatitzadors restaurant
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. bar restaurant menjador cafeteria	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR. - Soterrani bar resta	Mundoclima	G-07 FCV SIL	2007	4,5	-	-	-	-	Cafeteria
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. restaurant menjador	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR. - Soterrani bar resta	Mundoclima	G-04 FCV SIL	2007	4,1	-	-	-	-	Menjador
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. restaurant menjador institucional	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR. - Soterrani bar resta	Mundoclima	G-04.5 FCV SIL	2007	4,1	-	-	-	-	Exterior
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. bar restaurant menjador exterior	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR. - Soterrani bar resta	Mundoclima	G-04.5 FCV SIL	2007	4,1	-	-	-	-	Institucional
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	B. C. DIES	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	NX-N/K 0202P	2018	25,7	25,7	51	55,3	R410A	Zona DIES
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	B. C. DIES	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	NX-N/K 0202P	2021	25,7	25,7	51	55,3	R410A	Zona DIES
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. DIES	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Rensair	G-04	2005	5,2	-	-	-	-	Oldoria
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. DEP	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Rensair	G-02	2004	N/D	-	-	-	-	Estudis Parlamentaris
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	B. C. DEP	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	IBX-N03ST	2021						
PRODUCCIÓ	VRV	VRV Edicions i DAL	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.AL.26. - Cap del Departament	Mitsubishi	PUMY-SP112VKM	2019	3,84	3,9	14	16	R410A	
PRODUCCIÓ	VRV	VRV Edicions i DAL	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.AL.23. - Departament d'Assa	Mitsubishi	PUMY-SP122VKM	2022	3,84	3,9	14	16	R410A	
PRODUCCIÓ	VRV	VRV Edicions i DAL	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.AL.22. - Departament d'Assa	Mitsubishi	PUMY-SP122VKM	2022	3,84	3,9	14	16	R410A	
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	Auditori	x				4		PLANTA GOLFES	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	Hiteca	UXC-B21201	2003	13,5	13,5	34	36	R407C	Auditori superior
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Auditori	x				1		PLANTA GOLFES	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	Rensair	G-20	2003	N/D	-	-	-	-	Auditori inferior
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Auditori	x				1		PLANTA BAIXA	P.810.PB.S.10. - Sala Auditori	Rensair	G-12	2003	N/D	-	-	-	-	Auditori superior
PRODUCCIÓ	VRV	Prensa	x				2		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	PURY-P200YH-A	2009	5,77	6,14	22,4	25	R410A	Prensa
PRODUCCIÓ	VRV	Prensa	x				1		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	PURY-P400YH-A	2009	13,74	13,71	45	50	R410A	Prensa
PRODUCCIÓ	VRV	Prensa	x				1		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	PURY-P300YH-A	2008	9,25	9,58	33,5	37,5	R410A	Prensa
PRODUCCIÓ	VRV	Prensa	x				1		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Mitsubishi	PURY-P200YCM-A	2005	7	7,08	22,4	25	R410A	Prensa
PRODUCCIÓ	VRV	Hemicicle	x				6		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	Mitsubishi	PURH-250YKB-A	2015	6,88	7,34	28	31,5	R410A	Hemicicle
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Hemicicle	x				1		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	N/D	N/D	2015	N/D	-	-	-	-	Hemicicle
PRODUCCIÓ	Multisplit	Secretaria General	x				1		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	LG	MUAR25 U40	2019	1,5	1,8	7	8,4	R32	Sala 9
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Planta noble / golfes esquerra	x				1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Tecnodair	G-05 MZ	N/D	N/D	-	-	-	-	Despatx d'audiències
PRODUCCIÓ	Multisplit	Secretaria de S. General	x				1		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	LG	MUR30 U40	2019	2	2,2	8,8	10,1	R32	Governació
PRODUCCIÓ	Multisplit	Sala de Grups	x				2		PLANTA NOBLE	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	LG	ARUM100L7ES	2019	5,8	5,92	28	31,5	R410A	Sala de Grups
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	Planta noble / golfes dreta		x			1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Climaveneta	WRAQ/LN-0802	2003	70	-	161	-	R407C	Gestions Parlamentàries, Governació
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Planta noble / golfes dreta	x				1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Rensair	G-08	N/D	N/D	-	-	-	-	Gest. Parlamentàries, Governació i Prensa
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	Planta noble / golfes esquerra		x			1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Climaveneta	HRAQ/LN-0804	2006	83,8	75	188	212	R407C	Presidència, Vicepresidència i golfes esquerra
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Planta noble / golfes esquerra	x				1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Rensair	G-05RPV	2006	1,5	-	-	-	-	Presidència, Vicepresidència i golfes esquerra
PRODUCCIÓ	Humidificadora	Planta noble / golfes esquerra	x				1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Neptronic	SFSE50M-400-3	N/D	36	-	-	-	-	Presidència, Vicepresidència i golfes esquerra
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Cl. Sala de Grups	x				1		PLANTA NOBLE / GOLFES	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	N/D	N/D	N/D	N/D	-	-	-	-	Sala 5, sala 6, sala 7 i Sala de Grups
PRODUCCIÓ	Bomba de calor	Sala 5 i 6	x				2		PLANTA GOLFES	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	LG	UU49WR U30	2019	4,3	4,8	13,4	15,5	R32	Sala 5, Sala 6
PRODUCCIÓ	Unitats separades (split)	Sala 7	x				1		PLANTA GOLFES	P.810.PC.CS. - Cobertes superior	Mitsubishi	SUZ-KA50VA4	2015	1,43	1,55	4,6	5	R410A	Sala 7
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Oldoria									Tecnodair	GO4RP	2005						Oldoria
PRODUCCIÓ	Condensadora	Arxiu	x				2		PLANTA BAIXA	P.810.PC.CI. - Cobertes inferiors	Uniflair	30CAL0361P3							Arxiu
PRODUCCIÓ	Evaporadora	Arxiu					2		PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.31- Arxiu, sala de comp	Uniflair	SUA0351A							
PRODUCCIÓ	VRV	Ala dreta	x				2		ALA DRETA	P.810.PC.AD. - Coberta ala dreta	Mitsubishi	PURH-EP250YLM-A1	2017	6,50	7,22	28	31,5	R410A	Climatitzador
PRODUCCIÓ	VRV	Ala dreta	x				6		ALA DRETA	P.810.PC.AD. - Coberta ala dreta	Mitsubishi	PURY-EP250YLM-A1	2017	8,78	9,84	28	31,5	R410A	Despatxos, sales de reunions i secretaria
PRODUCCIÓ	VRV	Ala dreta	x				2		ALA DRETA	P.810.PC.AD. - Coberta ala dreta	Mitsubishi	PURY-EP300YLM-A1	2017	10,24	11,13	33,5	37,5	R410A	Despatxos, sales de reunions i secretaria
PRODUCCIÓ	VRV	Ala dreta	x				4		ALA DRETA	P.810.PC.AD. - Coberta ala dreta	Mitsubishi	PUH2-ZRP35VKA	2017	0,79	0,86	3,6	4,1	R410A	Despatxos i quadre elèctric
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Ala dreta	x				2		ALA DRETA	P.810.PC.AD. - Coberta ala dreta	Systemair	AHU DANVENT DV25	2017	8,30	8,94	22	27	-	Planta noble i planta baixa
PRODUCCIÓ	Humectadora	Ala dreta	x				2		ALA DRETA	P.810.PC.AD. - Coberta ala dreta	Arimex	NEPTRONIC SKE30M	2017	22	-	-	-	-	Climatitzador
PRODUCCIÓ	VRV	Ala esquerra	x				2		ALA ESQUERRA	P.810.PC.AE. - Coberta ala esquerra	Mitsubishi	PURH-EP250YLM-A1	2017	6,50	7,22	28	31,5	R410A	Climatitzador
PRODUCCIÓ	VRV	Ala esquerra	x				6		ALA ESQUERRA	P.810.PC.AE. - Coberta ala esquerra	Mitsubishi	PURY-EP250YLM-A1	2017	8,78	9,84	28	31,5	R410A	Despatxos, sales de reunions i sales d'espera
PRODUCCIÓ	VRV	Ala esquerra	x				2		ALA ESQUERRA	P.810.PC.AE. - Coberta ala esquerra	Mitsubishi	PURY-EP300YLM-A1	2017	10,24	11,13	33,5	37,5	R410A	Despatxos, sales de reunions i sales d'espera
PRODUCCIÓ	VRV	Ala esquerra	x				4		ALA ESQUERRA	P.810.PC.AE. - Coberta ala esquerra	Mitsubishi	PUH2-ZRP35VKA	2017	0,79	0,86	3,6	4,1	R410A	Despatxos i quadre elèctric
PRODUCCIÓ	Climatitzador	Ala esquerra	x				2		ALA ESQUERRA	P.810.PC.AE. - Coberta ala esquerra	Systemair	AHU DANVENT DV25	2017	8,30	8,94	22	27	-	Planta noble i planta baixa
PRODUCCIÓ	Humectadora	Ala esquerra	x				2		ALA ESQUERRA	P.810.PC.AE. - Coberta ala esquerra	Arimex	NEPTRONIC SKE30M	2017	22	-	-	-	-	Climatitzador
PRODUCCIÓ	Edifici Audiovisuals	Edifici Audiovisuals	x				2		EDIFICI AUDIOVISUALS	P.003.T. - Terrat	Mitsubishi	PUMY-P200-YKM2	2019	6,05	5,84	22,4	25	R410A	Primera i segona planta (unitats interiors)
PRODUCCIÓ	Edifici Audiovisuals	Edifici Audiovisuals	x				1		EDIFICI AUDIOVISUALS	P.003.T. - Terrat	Mitsubishi	PUMY-P112-YKME4	2019	3,1	3,17	12,5	14	R410A	Primera i segona planta (ventilació)
PRODUCCIÓ	Edifici Audiovisuals	Edifici Audiovisuals	x				3		EDIFICI AUDIOVISUALS	P.003.T. - Terrat	Mitsubishi	T-MATE DX-A/STD/JMS	2019	12,5	-	37,7	-	R410A	CPD

Annex 1.2. Inventari de distribució

Actiu	Nom				Núm. unitats	Referè ncia	ZONA	Subtona	Marca	Model	Any	Potència consumida [kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant
												Refredament	Escalfament	Refredament	Escalfament	
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-11D	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.45. - Àrea d'Equipame	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-4B	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-6B	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-5A	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-10B	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-2B	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-14F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-13F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-7A	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-9B	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-3A	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-1A	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.46. - Àrea d'Infraestr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-12F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.48. - Cap del DIES	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DIES			x	1	IE-8B	PLANTA BAIXA	P.810.PB.DIES.48. - Cap del DIES	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-4I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.56. - Arxiu, oficina conj	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-6I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.56. - Arxiu, oficina conj	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-5I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.56. - Arxiu, oficina conj	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-3I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.56. - Arxiu, oficina conj	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-7I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.56. - Arxiu, oficina conj	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS6E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS2E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS4E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS3E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-8I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS1E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS5E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DS7E	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.57. - Documentació, ofi	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-2I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.58. - Dipòsit 1 (Arxiu)	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) DEP			x	1	DQ-1I	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.58. - Dipòsit 1 (Arxiu)	Carrier	42NM43-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Casset			x	1	VH-2A	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.M5. - Vestidor homes re	Carrier	HKH15A15/DWK-432 E1						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Casset			x	1	VD-2A	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.M8. - Vestidor dones re	Carrier	HKH15A15/DWK-432 E1						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Educatius			x	1	SV-1F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SE.49. - Àrea de Serveis Ed	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Educatius			x	1	SV-2F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SE.50. - Àrea de Serveis Ed	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Alletament			x	1	BG-2F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SP.47. - Sala alletament	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Sala Reunions			x	1	BG-1F	PLANTA BAIXA	P.810.PB.S.47B. - Sala Reunions	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Sala Auditori			x	1	SC-1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.M9. - Sala Auditori, Con	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-17	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.19. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-16	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.19. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-4	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.20. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-15	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.20. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-10	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.20. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-3	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.20. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-14	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.20. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-2	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.20. - Oficina Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària			x	1	GS-11	PLANTA GOLFES	P.810.PG.GP.27. - Cap de Gestió Par	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Informàtica			x	1	GS-12	PLANTA GOLFES	P.810.PG.I.21. - Oficina Àrea Informa	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Informàtica			x	1	GS-13	PLANTA GOLFES	P.810.PG.I.21. - Oficina Àrea Informa	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Informàtica			x	1	GS-5	PLANTA GOLFES	P.810.PG.I.22. - Oficina Àrea Informa	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Informàtica			x	1	GS-7	PLANTA GOLFES	P.810.PG.I.22. - Oficina Àrea Informa	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Informàtica			x	1	GS-6	PLANTA GOLFES	P.810.PG.I.22. - Oficina Àrea Informa	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Informàtica			x	1	GS-8	PLANTA GOLFES	P.810.PG.I.23. - Cap del Dept. d'Info	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Recursos Humans			x	1	RH-3B	PLANTA GOLFES	P.810.PG.RH.07. - Director de Govern	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Recursos Humans			x	1	RH-5B	PLANTA GOLFES	P.810.PG.RH.08. - Oficina conjunta d	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Recursos Humans			x	1	RH-2B	PLANTA GOLFES	P.810.PG.RH.09. - Oficina conjunta d	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Recursos Humans			x	1	RH-1B	PLANTA GOLFES	P.810.PG.RH.09. - Oficina conjunta d	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-Ventiloconvector (fan-coil) Recursos Humans			x	1	RH-4B	PLANTA GOLFES	P.810.PG.RH.09. - Oficina conjunta d	Carrier	C60						Aigua



PARLAMENT DE CATALUNYA

Actiu		Nom				Núm. unitats	Referè ncia	ZONA	Subzona	Marca	Model	Any	Potència consumida[kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant
													Refredament	Escalfament	Refredament	Escalfament	
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-1C	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.01. - Despatx M. Paloma	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-9D	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.02. - Despatx president	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-10D	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.02. - Despatx president	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-7D	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.03. - Despatx lletrada C	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-6D	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.04. - Despatx lletrat T. B	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-5D	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.05. - Despatx lletrat X. N	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-4C	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.06. - Secretaria dels Ser	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-2C	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.08. - Secretaria dels Ser	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	PR-13A	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.10. - Despatx de M. Nuñ	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	PR-14A	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.12. - Oficina Acció Exter	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	PR-15A	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.12. - Oficina Acció Exter	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Oficina de Contractació		x		1	PR-12A	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.14. - Oficina de Contrac	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Oficina de Contractació		x		1	PR-11A	PLANTA GOLFES	P.810.PG.SJ.15. - Despatx de contrac	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SJ-8D	PLANTA GOLFES	P.810.PG.ZC.P1. - Accés i circulació S	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Gestió Parlamentària		x		1	GS-9	PLANTA GOLFES	P.810.PG.ZC.P3. - Passadís recepció sector	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Serveis Jurídics		x		1	SI-3J	PLANTA GOLFES	P.810.PG.ZC.V0. - Passadís recepció	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	DP-81	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.51. - Despatx del presi	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	DP-5	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.52. - Assessors del Gov	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	DP-4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.52. - Assessors del Gov	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	SE-3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.53. - Recepció despatx	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	DP-3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.54. - Secretaria del Gov	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	DP-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.55. - Vicepresident/a d	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Govern		x		1	DP-2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GO.55. - Vicepresident/a d	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-3E	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.15. - Oficina administra	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-6I	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.16. - Assessors Preside	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-2E	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.17. - Cap Oficina Admir	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-5I	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.18. - Responsable de C	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-41	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.19. - Adjunt Cap Gabinet	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-1I	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.20. - Despatx de treball	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-16	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.21. - Sala Reunions de	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-18	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.21. - Sala Reunions de	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-19	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.21. - Sala Reunions de	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Presidència		x		1	PR-17	PLANTA NOBLE	P.810.PN.GP.22. - Cap Gabinet de Pr	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Antics diputats		x		1	AAD-1H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.OD.01. - Despatx Associaci	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Relacions Institucionals		x		1	PR-10E	PLANTA NOBLE	P.810.PN.RI.56. - Cap Departament R	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Relacions Institucionals		x		1	PR-9E	PLANTA NOBLE	P.810.PN.RI.57. - Secretaria conjunta	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Relacions Institucionals		x		1	PR-8E	PLANTA NOBLE	P.810.PN.RI.57. - Secretaria conjunta	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 8		x		1	P1-C1H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.08. - Sala 8	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala Mesa		x		1	SM-1G	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.09. - Sala de Mesa	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala Mesa		x		1	SM-2G	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.09. - Sala de Mesa	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala Mesa		x		1	SM-3G	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.09. - Sala de Mesa	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 1		x		1	S1-2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.44. - Sala 1	Carrier	C70						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 1		x		1	S1-5	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.44. - Sala 1	Carrier	C70						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 1		x		1	S1-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.44. - Sala 1	Carrier	C70						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 1		x		1	S1-4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.44. - Sala 1	Carrier	C70						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 1		x		1	S1-3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.44. - Sala 1	Carrier	C70						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 2		x		1	S2-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.45. - Sala 2	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 2		x		1	S2-4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.45. - Sala 2	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 2		x		1	S2-3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.45. - Sala 2	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 2		x		1	S2-2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.45. - Sala 2	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 3B		x		1	SE-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.48. - Sala 3B	Carrier	C33						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 3B		x		1	SE-2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.49. - Sala 3B	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 3A		x		1	DM-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.46. - Sala 3A	Carrier	C33						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 3A		x		1	DM-2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.47. - Sala 3A	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 4		x		1	S4-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.50. - Sala 4	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 4		x		1	S4-4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.50. - Sala 4	Carrier	C60						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 4		x		1	S4-2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.50. - Sala 4	Carrier	C70						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan)	Ventiloconvector (fan-coil) Sala 4		x		1	S4-3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.S.50. - Sala 4	Carrier	C70						Aigua



PARLAMENT DE CATALUNYA

Actiu		Nom			Núm. unitats	Referè ncia	ZONA	Subzona	Marca	Model	Any	Potència consumida [kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant
												Refredament	Escalfament	Refredament	Escalfament	
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) secretaris		x	1	SC-6H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SEC.02. - Secretari/ària ter	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) secretaris		x	1	SC-5H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SEC.03. - Secretaria de sec	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) secretaris		x	1	SC-4H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SEC.04. - Secretaria de sec	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) secretaris		x	1	SC-3H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SEC.05. - Secretari/ària seg	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) secretaris		x	1	SC-2H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SEC.06. - Secretari/ària qu	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) secretaris		x	1	SC-1H	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SEC.07. - Secretari/ària pmi	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Secretaria General		x	1	LG11-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SG.29. - Secretaria del secr	LG							
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Secretaria General		x	1	LG11-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SG.30. - Secretaria del secr	LG							
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Secretaria General		x	1	LG9-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SG.26. - Secretari general	LG							
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Secretaria General		x	1	LG9-1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.SG.27. - Secretari general	LG							
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Vicepresidència		x	1	VP-4F	PLANTA NOBLE	P.810.PN.VP.10. - Secretaria vicepre	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Vicepresidència		x	1	VP-3F	PLANTA NOBLE	P.810.PN.VP.11. - Vicepresident/a p	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Vicepresidència		x	1	VP-2F	PLANTA NOBLE	P.810.PN.VP.12. - Secretaria vicepre	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	Ventiloconvector (fan-coil)	Ventiloconvector (fan-coil) Vicepresidència		x	1	VP-1F	PLANTA NOBLE	P.810.PN.VP.13. - Vicepresident/a s	Carrier	42NM33-SF						Aigua
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 11		x	1	AD-G1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.20. - Despatx 11	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 10		x	1	AD-G2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.21. - Despatx 10	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 9		x	1	AD-G3	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.22. - Despatx 9	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 8		x	1	AD-G4	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.24. - Despatx 8	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 7		x	1	AD-G5	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.26. - Despatx 7	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 6		x	1	AD-G6	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.28. - Despatx 6	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 5		x	1	AD-G7	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.28. - Despatx 5	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 4		x	1	AD-G8	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.29. - Despatx 4	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 1		x	1	AD-H1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.25. - Despatx 1	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 2		x	1	AD-H2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.27. - Despatx 2	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 3		x	1	AD-H3	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.27. - Despatx 3	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 4		x	1	AD-H4	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.29. - Despatx 4	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 4		x	1	AD-H5	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.29. - Despatx 4	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 4		x	1	AD-H6	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.29. - Despatx 4	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 24		x	1	AD-E1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.18. - Despatx 24	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 23		x	1	AD-E2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.16. - Despatx 23	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 22		x	1	AD-E3	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.14. - Despatx 22	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 21		x	1	AD-E4	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.12. - Despatx 21	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 20		x	1	AD-E5	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.10. - Despatx 20	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 19		x	1	AD-E6	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.08. - Despatx 19	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 18		x	1	AD-E7	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.E0. - Despatx 18	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 12		x	1	AD-F1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.19. - Despatx 12	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 13		x	1	AD-F2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.17. - Despatx 13	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 14		x	1	AD-F3	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.15. - Despatx 14	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 15		x	1	AD-F4	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.13. - Despatx 15	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 16		x	1	AD-F5	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.11. - Despatx 16	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 17		x	1	AD-F6	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.09. - Despatx 17	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 18		x	1	AD-F7	PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.E0. - Despatx 18	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx Administració		x	1	AD-C1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.13. - Despatx Adminis	Mitsubishi Electric	PLFY-P50VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx Administració		x	1	AD-C2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.13. - Despatx Adminis	Mitsubishi Electric	PLFY-P50VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset uixer ala dreta		x	1	AD-C3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.V0. - Uixer ala dreta	Mitsubishi Electric	PLFY-P15VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 7		x	1	AD-C4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.16. - Despatx 7	Mitsubishi Electric	PLFY-P40VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 6		x	1	AD-C5	PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.18. - Despatx 6	Mitsubishi Electric	PLFY-P40VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 5		x	1	AD-C6	PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.19. - Despatx 5	Mitsubishi Electric	PLFY-P40VFM-E1						R410a

49 | 53



PARLAMENT DE CATALUNYA

Actiu		Nom				Núm. unitats	Referè ncia	ZONA	Subzona	Marca	Model	Any	Potència consumida [kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant
													Refredament	Escalfament	Refredament	Escalfament	
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx Administració			x	1	AE-D1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.13. - Despatx Administ	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx Administració			x	1	AE-D2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.13. - Despatx Administ	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 7			x	1	AE-D3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.15. - Despatx 7	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 6			x	1	AE-D4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.17. - Despatx 6	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 5			x	1	AE-D5	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.19. - Despatx 5	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 4			x	1	AE-D6	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.21. - Despatx 4	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 20			x	1	AE-B1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.12. - Despatx 20	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 19			x	1	AE-B2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.10. - Despatx 19	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 18			x	1	AE-B3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.08. - Despatx 18	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 17			x	1	AE-B4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.06. - Despatx 17	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 16			x	1	AE-B5	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.04. - Despatx 16	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 15			x	1	AE-B6	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.02. - Despatx 15	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 14			x	1	AE-B7	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.E0. - Despatx 14	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset uixer ala esquerra			x	1	AE-A1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.V0. - Uixer ala esquerra	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 8			x	1	AE-A2	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.11. - Despatx 8	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 9			x	1	AE-A3	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.09. - Despatx 9	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 10			x	1	AE-A4	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.07. - Despatx 10	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 11			x	1	AE-A5	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.05. - Despatx 11	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 12			x	1	AE-A6	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.03. - Despatx 12	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 13			x	1	AE-A7	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.01. - Despatx 13	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a
DISTRIBUCIÓ	VRV	Unitat casset despatx 14			x	1	AE-A8	PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.00. - Despatx 14	Mitsubishi Electric	PLFY-P32VFM-E1						R410a

Annex 1.3. Inventari d'equips individuals

Actiu	Nom	Núm. unitats	Referència	ZONA	Subzona	Marca	Model	Any	Potència consumida [kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant
									Refredament	Escalfament	Refredament	Escalfament	
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala Vodafone	x	1	PLANTA GOLFES	P.810.PG.V. - Vodafone	Hitachi	RAS 2AGV8E	N/D	1,87	-	2,69	-	R407C
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala Vodafone	x	1	PLANTA GOLFES	P.810.PG.V. - Vodafone	Hitachi	RAS 2AGV7E	N/D	1,87	-	2,69	-	R407C
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. despatx cap DEP	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.39 - Despatx cap DEP	Mitsubishi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. despatx cap DEP	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.39 - Despatx cap DEP	Mitsubishi	Ext- MUZF-KJ50VE						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Arxiu DEP	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.58 - Arxiu DEP	Mitsubishi	Int- MSZGE50VA						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Arxiu DEP	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.EP.58 - Arxiu DEP	Mitsubishi	Ext- SUZ-KA50VA4						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. control de càmeres	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.M2 - Control de càmeres	Mitsubishi	Int- MSZGE50VA						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. control de càmeres	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.M2 - Control de càmeres	Mitsubishi	Ext- SUZ-KA50VA4						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. bastidor (rack) sala 30	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.M0 - Control audiovisual	Hitachi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. bastidor (rack) sala 30	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.M0 - Control audiovisual	Hitachi	Ext- RAS-2.5HG8E						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Majordomia	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SP.31 - Majordomia	Hitachi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Majordomia	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SP.31 - Majordomia	Hitachi	Ext- RAC-50YHS						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Serveis Educatius	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SE.50 - Àrea de Serveis Edu	Mitsubishi	MS2-BT3S VGR						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Serveis Educatius	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SE.50 - Àrea de Serveis Edu	Mitsubishi	MMZ-BT3S VGR						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Menjadors funcionaris	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.MF.28 - Menjador funcionaris	Mitsubishi	Int-MS2-G64ZVA						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Menjadors funcionaris	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.MF.28 - Menjador funcionaris	Mitsubishi	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Entrada mercaderies	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.I.V4 - Identificació uixers	Mitsubishi	Int- MS2-SF3S VE3						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Entrada mercaderies	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.I.V4 - Identificació uixers	Mitsubishi	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Reprografia	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SP.30 - Equipament reprogr	Mitsubishi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Reprografia	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SP.30 - Equipament reprogr	Mitsubishi	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. SAI	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.08 - Sala SAI	Hitachi	Int- RPC 60FSNE						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. SAI	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.08 - Sala SAI	Hitachi	Ext- RAS 35HG7E						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor neteja	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.05 - Vestidor dones neteja	Hitachi	Int- RPC 60FSNE						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor neteja	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.05 - Vestidor dones neteja	Hitachi	Ext- RAS 35HG7E						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor mossos	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.05 - Vestidor mossos d'alt	Hitachi	Ext- RAS 35HG7E						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor mossos	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.05 - Vestidor mossos d'alt	Hitachi	Int- RPC 60FSNE						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. cos de guàrdia	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.00 - Cos de guàrdia	Panasonic	Int- RE18NKE						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. cos de guàrdia	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.00 - Cos de guàrdia	Panasonic	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. cos de guàrdia	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.00 - Cos de guàrdia	Panasonic	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. cos de guàrdia identificació	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.33 - Cos de guàrdia ident	Hitachi	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. cos de guàrdia identificació	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.M.33 - Cos de guàrdia ident	Hitachi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. identificació principal	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.I.32 - Identificació - Control	Hitachi	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. identificació principal	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.I.32 - Identificació - Control	Hitachi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. infermeria	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SM.02 - Infermeria dispensari		Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. infermeria	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SM.02 - Infermeria dispensari		Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. infermeria	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.SM.03 - Infermeria exploracions		Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. restaurants interiors	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR - Soterrani bar restaur	Hitachi	Ext- RAS-25HVRN1						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. restaurants interiors	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.B.24 - Menjador restaurant	Hitachi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. restaurants interiors	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.SR - Soterrani bar restaur	Hitachi	Ext- RAS-25HVRN1						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. restaurants interiors	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.B.25 - Menjador restaurant	Hitachi	Interior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. centraleta telefònica	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.06 - Centraleta telefònica	Hitachi	Int- RPC 60FSNE						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. centraleta telefònica	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.06 - Centraleta telefònica	Hitachi	Ext- RAS 35HG7E						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala TV3. Bastidors (racks)	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.M2 - Espai costat rodonda	Mitsubishi	Int- MSZGE50VA						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. bastidor (rack) connexions unitats mòbils	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.M2 - Espai costat rodonda	Mitsubishi	Ext- SUZ-KA50VA4						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. bastidor (rack) hemicle	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.M4 - Espai costat rodonda	Mitsubishi	Exterior						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. bastidor (rack) hemicle	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.M4 - Espai costat rodonda	Mitsubishi	Int- MUZ-HJ50VA						
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. uixer presidència	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.ZC.V7 - Recepció de presid	Mitsubishi	Ext- SUZ-KA35VA3						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. uixer presidència	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.ZC.V7 - Recepció de presid	Mitsubishi	Interior						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala audiovisual. Annex hemicle	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.ZT.32 - Sala audiovisual. Ar	Hitachi	Ext- RAC-35YH6						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala audiovisual. Annex hemicle	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.ZT.32 - Sala audiovisual. Ar	Hitachi	RAS 35 FH6						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Sala de Grups. Control audiovisuals	x	1	PLANTA GOLFES	P.810.PG.ZT.24 - Sala de Grups. Cont	Mitsubishi	Exterior						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. Sala de Grups. Control audiovisuals	x	1	PLANTA GOLFES	P.810.PG.ZT.24 - Sala de Grups. Cont	Mitsubishi	Int- MUZ-HJ35VA						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor uixeres	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.26 - Vestidors uixeres al	Mitsubishi	Int- MSZGE50VA						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor uixeres	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.26 - Vestidors uixeres al	Mitsubishi	Ext- SUZ-KA50VA						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor uixeres	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.27 - Vestidors uixeres alt	Mitsubishi	Int- MSZGE50VA						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. vestidor uixeres	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.LV.27 - Vestidors uixeres alt	Mitsubishi	Ext- SUZ-KA50VA						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. control so hemicle	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.CO.002 - Edifici Audiovisual	Hitachi	Ext- RAC-35YH6						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. control so hemicle	x	1	PLANTA NOBLE	P.810.PN.CO.002 - Edifici Audiovisual	Hitachi	RAS 35 FH6						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala 10	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.S.11 - Sala 10	Daikin	R2A 200 B741B						R32
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala 10	x	1	PLANTA BAIXA	P.810.PB.S.11 - Sala 10	Daikin	R2A 200 B741B						R32
EQUIPS INDIVIDUALS	A. C. sala tècnica ala esquerra	x	2	PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.55 - Sala tècnica ala esq	Mitsubishi	PKA-RP35HAL						



PARLAMENT DE CATALUNYA

Actiu		Nom			Núm. unitats	Referè- ncia	ZONA	Subzona	Marca	Model	Any	Potència consumida [kW]		Capacitat [kW]		Refrigerant
												Refredament	Escalfament	Refredament	Escalfament	
EQUIPS INDIVIDUALS		A. C. sala tècnica ala esquerra		x	2		PLANTA NOBLE	P.810.PN.ZT.531- Sala tècnica ala es	Mitsubishi	PKA-RP3SHAL						
EQUIPS INDIVIDUALS		A. C. sala tècnica ala dreta		x	2		PLANTA BAIXA	P.810.PB.ZT.513- Sala tècnica ala dre	Mitsubishi	PKA-RP3SHAL						
EQUIPS INDIVIDUALS		A. C. sala tècnica ala dreta		x	2		PLANTA NOBLE	P.810.PN.ZT.532- Sala tècnica ala dre	Mitsubishi	PKA-RP3SHAL						
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset despatx 24		x	2		PLANTA NOBLE	P.810.PN.812.14. - Despatx 24	Mitsubishi Electric	PLA-ZP3SSEA						
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset despatx 28		x	2		PLANTA BAIXA	P.810.PB.812.23. - Despatx 28	Mitsubishi Electric	PLA-ZP3SSEA						
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset despatx 24		x	2		PLANTA NOBLE	P.810.PN.813.14. - Despatx 24	Mitsubishi Electric	PLA-ZP3SSEA						
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset despatx 29		x	2		PLANTA BAIXA	P.810.PB.813.16. - Despatx 29	Mitsubishi Electric	PLA-ZP3SSEA						
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset control hemicicle		x	4		PLANTA GOLFES	P.003.PG.01. - Control hemicicle	Mitsubishi Electric	Int - PRFY-P50HUM-E						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset control hemicicle		x	1		PLANTA GOLFES	P.003.PG.01. - Control hemicicle	Mitsubishi Electric	Ext - PUMY-P200 YKM2						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset controls audiovisuals		x	4		PLANTA NOBLE	P.003.PN.01. - Controls audiovisuals	Mitsubishi Electric	Int - PRFY-P50HUM-E						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS		Unitat casset controls audiovisuals		x	1		PLANTA NOBLE	P.003.PN.01. - Controls audiovisuals	Mitsubishi Electric	Ext - PUMY-P200 YKM2						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS		A. C. Oïdoria			1		PLANTA BAIXA		Mitsubishi Electric	Ext-PURY-250YGM-A						R410a
EQUIPS INDIVIDUALS		A. C. Oïdoria			7		PLANTA BAIXA		Mitsubishi Electric	Int-PKFY-P50V6M						



PARLAMENT DE CATALUNYA

Annex 1.4. Inventari de cuines

Lloc	Marca	Maquinària	Núm. unitats
Cafeteria cuina	ITV	Màquina de fer gel	1
Cafeteria cuina	S/M	Sandvitxera llisa	1
Cafeteria cuina	ROMAG	Tallador d'embotits	1
Cafeteria cuina	INFRICO	Nevera vertical 2 portes	1
Cafeteria cuina	S/M	Baix mostrador <i>snacks</i> 8 calaixos	1
Cafeteria cuina	EQUIP TURIS	Planxa Fry-Top cromada <i>snacks</i>	1
Cafeteria cuina	EQUIP TURIS	Cuina de 2 focs elèctrica (rodó)	1
Cafeteria cuina	ROBOT COUPE	Triturador	1
Cafeteria públic	INFRICO	Moble ampoller de 4 portes	1
Cafeteria públic	INFRICO	Moble ampoller de 4 portes	1
Cafeteria públic	SILANOS	Rentagots 350 x 350	1
Cafeteria públic	S/M	Vitrina expositora	1
Cafeteria públic	S/M	Placa calenta doble (petita)	1
Cafeteria públic	S/M	Baix mostrador 3 portes	1
Cafeteria públic	FAGOR	Armari calent	1
Cafeteria públic	S/M	Armari calent 5 plaques (gran)	1
Cafeteria públic	S/M	Bufet pista freda	1
Cafeteria públic	S/M	Escalfador de sopes	1
Cafeteria públic	S/M	Armari expositor de vins	1
Cafeteria públic	S/M	Bota per a begudes fredes	1
Habitacle fred	Equip Turis	Baix mostrador	1
Habitacle fred	S/M	Equip fred sala freda	1
Habitacle fred	S/M	Esterilitzador de ganivets	1
Habitacle fred	SAMMIC	Picadora	1
Habitacle fred	FOC	Tallador d'embotits	1
Zona de rentat	JEMI	Rentaplats capota G5-83	1
Zona de rentat	JEMI	Túnel de rentat A-2100T	1
Càmeres de fred	S/M	Avantcambra	1
Càmeres de fred	S/M	Congelador	1
Càmeres de fred	S/M	Producte acabat	1
Càmeres de fred	S/M	Làctics	1
Càmeres de fred	S/M	Escombraries	1
Cuina	BONNET	Fregidora elèctrica	1
Cuina	BONNET	Planxa Fry-Top cromada elèctrica	1
Cuina	BONNET	Marmita	1
Cuina	BONNET	Cuina <i>coup-de-feu</i> de gas	1
Cuina	BONNET	Cuina de 4 focs	1
Cuina	RATIONAL	Forn	1
Cuina	INFRICO	Baix mostrador 2 portes	1
Cuina	BONNET	Abatedor de temperatura	1
Cuina	FRANKE	Taula calenta	1
Cuina	S/M	Armari calent	1
Cuina	INFRICO	Baix mostrador 2 portes	1
Cuina	ROBOT COUPE	Triturador	1
Cuina	WARING	Triturador	1