



Sol·licitud de solucions TIC

de conformitat amb l'acord del Govern de la Generalitat de data 15 de gener de 2019, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Dades de la solució sol·licitada

Descripció de la necessitat

Servei per a la millora de les capacitats digitals del personal de la Generalitat de Catalunya

Justificació de la necessitat

La Generalitat de Catalunya, a través del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, determina els instruments organitzatius, l'àmbit d'aplicació, les finalitats i els principis generals que han de conduir la Generalitat cap a una administració moderna i digital, adequant el seu model de provisió i prestació, i orientant-se cap a serveis públics digitals, proactius i personalitzats, on les persones siguin el centre del servei, les dades la gran palanca del canvi i empoderant l'empleat públic digital.

L'article 8 de l'anomenat Decret requereix disposar d'un pla de capacitat dels empleats públics que permeti que tots els llocs de treball adquireixin les competències professionals de caràcter transversal derivades de l'Administració digital. El pla de capacitat ha de garantir els mecanismes de revisió, actualització, seguiment i avaluació.

La Direcció General d'Administració Digital en base al Decret 76/2020, ha elaborat el Pla de capacitat de l'empleat públic per al 2023-2026. El segon objectiu estratègic del pla és disposar d'un global de plantilla de personal amb capacitats i competències per a fer efectiva l'administració digital, amb orientació a l'actualització i a la millora continuada de coneixements i capacitats.

El servei objecte de la present licitació és una de les 32 iniciatives del Pla estratègic de capacitat que, en concret, pretén millorar les aptituds digitals del personal en quant a col·laboració, capacitat i orientació a la dada.

Els fons europeus MRR ens donen, ara, l'oportunitat d'abordar la implantació d'aquests serveis.

El CTTI no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels recursos necessaris per realitzar amb mitjans propis els serveis que permetin fer efectiu aquests objectius en el temps i la forma requerida.

Import total de la sol·licitud de solucions TIC

1.910.708,64 € (IVA inclòs)

Planificació, detall econòmic i certificat d'existència de crèdit

Any	Tipus encàrrec	Família solucions	Import sense IVA	Import amb IVA	Aplicació pressupostària	Número de la reserva
2023	Altres serveis TIC (no telco)	Sistemes d'informació	181.282,96 €	181.282,96 €	PR1801 D/228000500/12 10/0072	2000350606
2024	Altres serveis TIC (no telco)	Sistemes d'informació	1.037.760,52 €	1.037.760,52 €	PR1801 D/228000500/12 10/0072	2000350606
2025	Altres serveis TIC (no telco)	Sistemes d'informació	691.665,16 €	691.665,16 €	PR1801 D/228000500/12 10/0072	2000350606

Compte facturable

Centre de cost

Centre de cost GECAT



Responsable de la gestió i de les TIC (coordinador/a CTTI si escau)

Nom i Cognoms	Càrec	Localitat	Signatura
Montserrat Muñoz Moreno	Directora àrea TIC	Barcelona	

Dades de la unitat sol·licitant

Nom de la unitat	Dependència orgànica	Codi client
Departament de la Presidència	Departament de la Presidència	W37

Nom i Cognoms	Càrec	Localitat	Signatura
Núria Espuny Salvadó	Directora General d'Administració Digital i d'Organització	Barcelona	

Informe de fiscalització (si escau)

Nom i Cognoms	Càrec	Localitat	Signatura

Resolució de l'òrgan competent

Resolc aprovar la sol·licitud esmentada per un import de 1.910.708,64 € (IVA inclòs)

Nom i Cognoms	Càrec	Localitat	Signatura
Núria Cuenca León	Secretaria General Presidència	Barcelona	

Acceptació de la sol·licitud

Nom i Cognoms	Càrec	Localitat	Signatura
Xavier Milà Vidal	Director-Gerent	L'Hospitalet de Llobregat	



Annex. Detall del projecte

Títol

Servei per a la millora de les capacitats digitals del personal de la Generalitat de Catalunya

Objectiu

L'objectiu del projecte és la millora de les capacitats digitals del personal de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'adopció de les solucions cloud, com Office365, el suport especialista i l'acompanyament, de manera que es potenciï el seu ús i es generin noves formes de treballar on la base sigui el treball col·laboratiu i en xarxa amb altres persones i organitzacions.

Els objectius principals del projecte són:

1. Impulsar i desenvolupar la productivitat, l'organització, els mètodes i la cultura àgil de l'empleat i els seus equips de treball i col·laboradors.
2. Impulsar i desenvolupar el treball individual, col·laboratiu i en xarxa de l'empleat, tant en la modalitat de teletreball com de treball presencial a l'oficina.
3. Millorar l'experiència de l'empleat en l'ús de les eines i les solucions.
4. Facilitar l'adopció i ús de les eines i les solucions.
5. Reduir l'escletxa digital entre empleats i entre departaments.

Justificació de la necessitat, idoneïtat i/o oportunitat

La Generalitat de Catalunya, a través del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, determina els instruments organitzatius, l'àmbit d'aplicació, les finalitats i els principis generals que han de conduir la Generalitat cap a una administració moderna i digital, adequant el seu model de provisió i prestació, i orientant-se cap a serveis públics digitals, proactius i personalitzats, on les persones siguin el centre del servei, les dades la gran palanca del canvi i empoderant l'empleat públic digital.

L'article 8 de l'anomenat Decret requereix disposar d'un pla de capacitació dels empleats públics que permeti que tots els llocs de treball adquireixin les competències professionals de caràcter transversal derivades de l'Administració digital. El pla de capacitació ha de garantir els mecanismes de revisió, actualització, seguiment i avaluació.

La Direcció General d'Administració Digital en base al Decret 76/2020, ha elaborat el Pla de capacitació de l'empleat públic per al 2023-2026. El segon objectiu estratègic del pla és disposar d'un global de plantilla de personal amb capacitats i competències per a fer efectiva l'administració digital, amb orientació a l'actualització i a la millora continuada de coneixements i capacitats.

El servei objecte de la present licitació és una de les 32 iniciatives del Pla estratègic de capacitació que, en concret, pretén millorar les aptituds digitals del personal en quant a col·laboració, capacitat i orientació a la dada.

Els fons europeus MRR ens donen, ara, l'oportunitat d'abordar la implantació d'aquests serveis.

El CTTI no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels recursos necessaris per realitzar amb mitjans propis els serveis que permetin fer efectiu aquests objectius en el temps i la forma requerida.

Durada

2023 - 2025



Planificació i detall econòmic

Any	Tipus encàrrec	Tipus IVA	Família solucions	Import sense IVA	Import amb IVA	Aplicació pressupostària	Número de la reserva
2023	Altres serveis TIC (no telco)	No subjecte a IVA	Sistemes d'informació	181.282,96 €	181.282,96 €	PR1801 D/228000500/12 10/0072	2000350606
2024	Altres serveis TIC (no telco)	No subjecte a IVA	Sistemes d'informació	1.037.760,52 €	1.037.760,52 €	PR1801 D/228000500/12 10/0072	2000350606
2025	Altres serveis TIC (no telco)	No subjecte a IVA	Sistemes d'informació	691.665,16 €	691.665,16 €	PR1801 D/228000500/12 10/0072	2000350606
TOTAL				1.910.708,64 €	1.910.708,64 €		

Impacte en necessitats de personal TIC

No

Avaluació de si és un actiu per a l'administració de la Generalitat i/o el seu sector públic

No

Impacte en la despesa de serveis recurrents i/o canvis evolutius recurrents de l'any en curs i els propers

No

Projecte amb tractament de dades personals

No

Projecte susceptible de ser cofinançat amb fons europeus

Sí D'acord amb els criteris de la Comissió Sectorial d'Administració Electrònica (CSAE), celebrada el dia 22 de desembre de 2021, aquest projecte correspon a la inversió 3 del component 11 "Modernització de les administracions públiques" de la Palanca 4 "Una administració per al segle XXI". Concretament inscrit en la línia estratègica 'L4. Infraestructures intel·ligents'. El 31 de març de 2022 la Generalitat de Catalunya va presentar el projecte 'Millora de les capacitats digitals dels empleats i solucions per a gestió del coneixement' al Ministeri d'Assumptes Econòmics i de Transformació Digital, mitjançant la secretaria de la Comissió Sectorial d' Administració Electrònica (CSAE), entre els projectes a finançar d'acord amb la "Guia tècnica per als projectes de les Comunitats Autònomes". El 28 d'abril de 2022 el Ministeri va comunicar la validació del llistat de projectes presentats.

Tipologia: MRR/Next Generation

Codi operació: FMRR11I03

Detall projecte MRR:

Clàusules específiques de l'encàrrec del Departament de la Presidència al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), com a mitjà propi de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla de recuperació transformació i resiliència, finançat amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (NextGeneration EU)

1. Descripció de l'objecte de l'actuació.

L'actuació objecte de l'encàrrec està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR):

Palanca: IV. Una Administració per al Segle XXI

Component: 11. Modernització de les Administracions públiques.

Inversió: 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública i del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats locals



Projecte: C11.I03.P01

Actuació: C11.I03.P01.S107.A02 - Millora de les capacitats digitals dels empleats i solucions per a gestió del coneixement

Aquesta actuació s'emmarca en la línia estratègica de l'Acord 'L4. Infraestructures intel·ligents'.

Els objectius del PRTR cap els què s'enfoca el projecte són els següents:

- Donar suport a les transicions ecològiques i digitals, assegurant el desplegament de solucions cloud com l'Office365 al mateix temps que es potencia el treball col·laboratiu i en xarxa com a base de les noves formes de treballar mitjançant la identificació de casos d'ús i de noves solucions així com el seu desplegament i adopció, facilitant la transició cap una nou empleat i empleada dels segle XXI caracteritzat pel desenvolupament de noves formes de treballar on la constant sigui l'eficiència, l'eficàcia, la sostenibilitat i la compartició de coneixement i de formació.
- Reduir l'escletxa digital, millorant la capacitat i adopció d'eines i solucions, impulsant la productivitat tant en treball en el treball individual com en xarxa, millorant l'experiència en l'ús de les solucions cloud i evolucionant la forma de treballar, la organització i els mètodes de dur a terme l'activitat.
- Millorar l'eficiència i eficàcia dels treballadors públics ampliant les seves aptituds en el treball en xarxa i en el desenvolupament de les seves habilitats personals i de treball en equip mitjançant el suport i acompanyament expert en la utilització de solucions actuals així com en la identificació de casos d'ús que suposi el desenvolupament i la implementació de noves formes de treballar en un administració digital.

Fons: FMRR11I03 i GMRR11I03

Codi PEP: 22-01654/008 i 22-01654/009

Import: 1.910.708,64 euros

2. Marc normatiu específic

El marc jurídic regulador de l'actuació de l'entitat Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), en condició de mitjà propi instrumental de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la normativa de desplegament del PRTR, és el següent:

- Reglament (UE) 2021/241, del Parlament i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Reglament (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) n° 1301/2013, (UE) n° 1303/2013, (UE), n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions per aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- La resta de normativa europea, estatal i catalana desenvolupada al respecte.

3. Obligacions específiques del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

3.1. Comprometre's, amb càrrec al finançament dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), a realitzar les accions que el Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya li assigna i que tenen per objectiu desenvolupar les mesures contingudes en el PRTR. Concretament, comprometre's a complir les fites i objectius assignats, d'acord amb els indicadors de seguiment, en la forma i els terminis previstos, i sota les directrius de l'entitat que fa l'encàrrec.

3.2. Facilitar tota la informació de seguiment que sigui necessària, en particular, tota la informació del sistema d'informació de gestió i seguiment que preveu l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre i el Manual d'usuari Coffee-MRR (<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/leses/Paginas/CoFFEE.aspx>) o eina informàtica de seguiment del PRTR.

3.3. Donar compliment als principis transversals del MRR en totes les fases del procediment d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i als principis de gestió específics del PRTR de l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, amb el mateix nivell d'exigència que es demana a l'entitat executora, mitjançant la corresponent definició i autoavaluació.

En concret:

a) Aplicar el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya, aprovat per l'Acord GOV/19/2022, d'1 de febrer: aplicar la metodologia que preveu

per implementar l'avaluació de riscos de frau, formalitzar les declaracions responsables d'absència de conflicte d'interessos de les persones intervinents en els diferents procediments d'assignació dels fons, i disposar d'un procediment per abordar conflictes d'interessos ajustat a l'organització.

b) Complir les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i digital i establir els mecanismes per al seu control, complir les obligacions assumides respecte al principi de no causar un dany significatiu als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament i del Consell, de 18 de juny, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, i informar de les conseqüències en cas d'incompliment durant l'execució, per tal que es tinguin en compte en els processos de licitació i d'execució de les actuacions objecte de l'encàrrec.

Així mateix, tenir en compte les indicacions de la Guia per al disseny i el desenvolupament d'actuacions d'acord amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, elaborada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

c) Complir amb les obligacions d'informació:

En les actuacions de licitació i lliurament dels productes s'ha de complir amb les obligacions d'informació, comunicació i publicitat de la normativa europea i amb el que preveuen les guies de la Unió Europea, així com amb les indicacions de l'Estat i les de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, en les comunicacions i la documentació relativa al subprojecte i les actuacions objecte de l'encàrrec, s'ha d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE, amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE – NextGeneration EU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial del NextGeneration Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques.

D'altra banda, també cal comunicar les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Concretament, cal comunicar la identificació (NIF, nom o raó social i domicili fiscal) dels tercers a qui es contracti i subcontracti per a l'execució de prestacions parcials, si s'escau, una vegada formalitzat el contracte i el subcontracte, per tal de poder incorporar aquesta identificació a l'eina informàtica de seguiment del PRTR.

d) Formalitzar i conservar a l'expedient les quatre declaracions responsables (relatives a absència de conflictes d'interès, cessió i tractament de dades, compromís de compliment de principis transversals i no causar perjudici significatiu) dels annexos 8, 9, 10 i 11 dels models de plecs de clàusules administratives dels contractes finançats amb fons NextGeneration EU, elaborats per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/eines/guies-models-contractes-financats-next-generation/>

3.4. Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre l'encàrrec. Així mateix, sotmetre's a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb l'article 132 del Reglament financer, juntament amb els controls i auditoria interns de les autoritats competents estatals i de la Generalitat de Catalunya.

3.5. Fer servir, si s'escau, els models esmentats de plecs de clàusules administratives dels contractes finançats amb fons NextGeneration EU per a les contractacions que es derivin d'aquest encàrrec.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/eines/guies-models-contractes-financats-next-generation/>

Anàlisi de cost/benefici del projecte

L'empleat i empleada pública és clau en la digitalització i transformació de l'Administració. No és possible entendre l'evolució i transformació d'aquesta sense avançar en la capacitat digital del personal amb el fi d'evolucionar, potenciar i millorar tant les habilitats de treballar col·laborativament com en les pròpies qualitats professionals.

Així doncs, el projecte de capacitat de millora de les empleats i empleades aportarà els següents beneficis:

- Empoderar el personal atès que es milloren i evolucionen les seves habilitats professionals a través de la determinació i desplegament de casos d'ús.
- Impulsar la productivitat a través de la transformació de l'activitat i la millora en l'adopció i ús de les solucions cloud.
- Incrementar la capacitat del personal a l'hora de dur a terme les seves activitats individuals i, sobretot, de treball en equip i en xarxa tant amb col·laboradors interns de l'Administració com externs, si s'escau.
- Adoptar i guiar en l'aprenentatge de models i mètodes àgils a l'hora de desenvolupar l'activitat que facin més eficient la organització.
- Facilitar la compartició de coneixement.
- Augmentar l'autonomia i, per tant, la satisfacció del personal i de la organització a través de la gestió del canvi, l'acompanyament i suport especialitzat en l'adopció de noves formes de treballar i de les solucions cloud.
- Incrementar el coneixement i millorar l'experiència del personal en l'ús de les solucions cloud, de forma que faciliti l'intercanvi d'informació i potenciï el treball transversal i col·laboratiu al llarg de la organització.

Aplicacions vinculades a la sol·licitud de solucions

No vinculat a cap aplicació



**Generalitat
de Catalunya**

Número d'expedient: W37PR23.008

Vigència: 2023 - 2025

Versió: W37PR23.008.00P
