

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI PEL CORRECTE MANTENIMENT,
CONSERVACIÓ I NETEJA DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT**

Cunit, a 1 de gener de 2023

REUNITS

D'una part el Sr. Jaume Casañas Carballido, en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Cunit, assistit pel Secretari de la Corporació Municipal el Sr. Adolf Barceló Barceló, que dóna fe de l'acte.

I d'altre la Sra. M^a Cinta Blanch Fontcuberta major d'edat, amb DNI núm.

INTERVENEN

L'I·Im. Sr. Jaume Casañas Carballido, en nom i representació de l'Ajuntament de Cunit, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La Sra. M^a Cinta Blanch Fontcuberta, en nom i representació de la mercantil PREZERO ESPAÑA S.A., amb CIF A82741067 segons les dades obrants a les escriptures atorgades davant el notari de Madrid, el Sr. Luis Máiz Cal, el 17 de novembre de 2020 amb número de protocol, 2342.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte i

MANIFESTEN

ANTECEDENTS

Primer.- Que l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A., amb CIF A82741067 és una empresa independent, legalment constituïda d'acord amb la legislació.

Segon.- Que la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de data 6 de setembre de 2022, va aprovar l'expedient de contractació del servei pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit, publicant-se el corresponent anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 15 de novembre de 2022, va acordar classificar les proposicions presentades pels licitadors per a l'adjudicació del contracte del servei pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit, atenent la proposta duta a terme per a Mesa de Contractació i requerir a la mercantil PREZERO ESPAÑA S.A., per a què, en el termini de deu dies hàbils, presentés la documentació establerta a la clàusula 2.9 del plec de clàusules administratives.

Quart.- La mercantil PREZERO ESPAÑA S.A., va presentar, en data 28 de novembre de 2022, la documentació requerida per acord de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Per Decret de l'Alcaldia num 6006/2022 es va acordar adjudicar a la mercantil PREZERO ESPAÑA S.A. el contracte del servei pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit.

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- L'AJUNTAMENT DE CUNIT, representat pel seu Alcalde-President, Sr. Jaume Casañas Carballido, adjudica a la mercantil PREZERO ESPAÑA S.A., el contracte administratiu pel del servei pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit.

Segon.- L'Ajuntament de Cunit d'una part i d'altre part l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A. assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte pel del servei pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) Acord d'adjudicació, com annex núm. 1.
- b) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com annex núm. 2.
- c) El Plec de clàusules tècniques, com annex núm. 3.
- d) Proposta del contractista, com annex núm. 4.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives que regeix el

contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en el sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar a la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de llur numeració.

Tercer.- L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractuals, quina interpretació i definició dels detalls correspondrà al Responsable del contracte, i pel preu que es detalla en el present contracte.

Quart.- El preu del contracte es fixa en les quanties següents:

	BASE IMPOSABLE (s/IVA del 10%)	BASE IMPOSABLE (s/IVA del 21%)	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
2023	61.950,81	148.194,40	6.195,08	31.120,82	247.461,12€
2024	61.950,81	148.194,40	6.195,08	31.120,82	247.461,12€
TOTAL					494.922,23

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides pressupostàries següents 1722-2279900.

El Contractista tindrà dret al pagament del preu dels serveis prestats de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules.

Cinquè.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de l'encapçalament del present contracte.

Aquest contracte, tenint en compte el que disposa l'art. 29.2 LCSP 9/2017 podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cada una d'elles.

Sisè.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 1.4.del Plec de Clàusules.

Setè.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del present contracte així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant o, en el cas de no existir, de l'[Estatut dels Treballadors](#).

Vuitè.- La normativa objecte d'aplicació al present contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és la següent :

- Llei 9/2017, DE 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret 1098/2001
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei Estatal Reguladora de les Bases de Règim Local 7/85, i les disposicions que la despleguin modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament, que en el marc d'aquella sigui vigent.
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents per a la contractació pública
- Amb caràcter supletori normativa dret privat.

Novè.- Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir entre les parts signants del present contracte, en matèria d'interpretació i execució del mateix són competents els Jutjats i Tribunals del Contenciós-Administratiu amb jurisdicció a Tarragona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Jaume Casañas Carballido
L'Alcalde-President

Sra M^a Cinta Blanch Fontcuberta
Rep. de PREZERO ESPAÑA S.A.



Sr. Adolf Barceló Barceló
El Secretari



ANNEX I

DECRET

Exp.- 4103/2022

ANTECEDENTS

Primer.- La Junta de Govern Local en sessió ordinària realitzada en data 15 de novembre de 2022 va aprovar l'expedient de contractació pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit.

Segon.- Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes es van presentar les següents:

CIF	Nom	Registre d'Entrada	Data d'Entrada
A82741067	PREZERO ESPAÑA, S.A.U.	2022-E-RC-13175	13/10/2022 15:51

Tercer.- El dia 17 d'octubre de 2022, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es va constituir i procedí a l'obertura dels Sobres 1 i 2 digitals, presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta què, a continuació, es transcriu:

.../...

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT- SOBRES 1 I 2-

Cunit, 17 d'octubre de 2022

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte per la contractació del servei per un correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del terme municipal de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 6 de setembre de 2022, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:00 hores, integrada pel Regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANNA AVIÑÓ ALGARTE, actuant com a vocal, ANABEL LAFUENTE GARCÍA, com a suplent del Secretari de la Corporació, MERITXELL FILBÀ ESTRADER actuant en representació de l'Interventor municipal, i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretària de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el termini de presentació de propostes va finalitzar el dia 13 d'octubre de 2022, i ha presentat sol·licitud, el licitador següent:

1.- PREZERO ESPAÑA, SAU

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, instant el President a l'obertura dels sobres que contenen la

Jaume Casañas Carballedo (1 de 2)

Alcalde
Data Signatura: 06/12/2022
HASH: 73f08af0da7b9daeb45d5e74ec21626

Àlvia Andress Casas (2 de 2)

Secretaria accidental
Data Signatura: 07/12/2022
HASH: 7e2bada04c6d652ba5be99f11a5d1bd**DECRET**
Número: 2022-6006 Data: 06/12/2022Codi Validació: 3PEC9T2KQZELMZEY5H5KXNHEZ | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

documentació requerida de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars

La Secretaria certifica la relació de documents que contenen els Sobre 1:

PROPOSTA NÚM. 1.- PREZERO ESPAÑA, SAU aporta la següent documentació:

1.- DEUC.....**SI**

A continuació i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars, el President ordena l'obertura dels sobre 2 presentat per l'empresa licitadora, certificant la Secretaria la relació de documents que conté.

2.- Proposta tècnica**SI**

A la vista de la documentació presentada per l'empresa licitadora, els membres de la mesa de contractació acorden passar el contingut del sobre 2 presentat al Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament, el Sr Josep Miró Illa, per tal que emeti informe al respecte dels criteris de valoració subjectes a criteris subjectius, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Seguidament i essent les 09:25 hores, la Presidenta dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la Presidenta i Vocals presents; DONO FE.

.../...

Quart.- El dia 7 de novembre de 2022, un cop emès informe del Tècnic en relació als criteris subjectes a criteris subjectius, la Mesa de Contractació es va constituir i procedí a l'obertura del Sobre 3 digital, presentats pels interessats en optar a l'adjudicació d'aquest contracte, aixecant-se l'acta que, a continuació, es transcriu:

.../...

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL CORRECTE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT - SOBRE 3-

Cunit, 7 de novembre de 2022

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte per la contractació del correcte manteniment, per la conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local de data 6 de setembre de 2022, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:00 hores, integrada pel Regidor de Serveis Generals XAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANA AVIÑÓ ALGARTE, actuant com a vocal, ANABEL LAFUENTE GARCIA, com a Suplent del Secretari de la Corporació, MERITXELL FILBA ESTRADER actuant en representació de l'Interventor municipal, i la Sra. MATILDE GARCIA GIMENEZ, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretaria de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

Per part de la Secretària s'explica als membres de la mesa el contingut de l'informe de valoració de la documentació presentada en el sobre 2, relatiu als criteris subjectes a un judici de valor, emès pel Tècnic de Medi Ambient, el qual es transcriu a continuació:

.../...

Expedient núm.: 4103/2022

INFORME – VALORACIO PROPOSTA TÈCNICA CORRESPONENT AL SOBRE 2 DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES

En Josep Miro Illa, com a tècnic de Medi Ambient, Sostenibilitat i Platges, d'acord amb la tramitació de l'expedient relacionat al marge superior per la licitació de la contractació, per procediment obert del servei de neteja i manteniment de les platges a Cunit; d'acord amb la petició de secretaria per a procedir a la valoració del sobre 2 de la proposta presentada per l'empresa PREZERO ESPAÑA, S.A.U.

Per tal de procedir a la valoració, aquesta s'ajustarà al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PCT) que regeixen el procés de licitació i que conté la descripció detallada del servei a contractar i els criteris de valoració fixats en l'apartat I. del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) del procés de licitació.

Atès el estableix l'apartat I de criteris d'adjudicació del PCAP, en que diferencia l'apartat A de criteris automàtics amb una puntuació màxima de fins a 70 punts, de l'apartat B de criteris subjectes a judici de valor amb una valoració màxima de 30 punts.

En conseqüència es procedeix a valorar el document presentat per l'empresa PREZERO ESPAÑA SAU inclòs amb el sobre 2 amb l'arxiu de nom Oferta Tècnica Cunit en base els criteris establerts en el punt B de l'apartat 5 del PCAP, el qual a la vegada es subdivideix en dos grups: La planificació i gestió del servei amb una puntuació màxima de fins a 20 punts i l'organització dels Recursos Humans, amb una puntuació màxima de 10 punts.

Ates que en cada apartat dels criteris es detallen els aspectes a valorar i la puntuació que s'atorga per cadascun, es procedeix a valorar el document per cadascun dels criteris que es valoren.

B.1. PLANIFICACIO I GESTIÓ DEL SERVEI. Fins a 20 punts.

a). Descripció de les tasques. (Fins a 3 punts):

Enunciat: Es valorarà l'enumeració i descripció detallada de totes les tasques necessàries per al correcte funcionament del servei, detallant la manera d'executar cadascuna d'elles i disposició de personal per a dur-les a terme.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat entre els apartats 3.1 i 3.7 tot i que no es correspon. No es contempla en un punt concret i està tot barrejat dins del punt 2.

Avaluació: El més important es que s'indica que Prezero durà a terme totes les tasques necessàries per garantir el bon estat de neteja de les platges de Cunit i si fos necessari amb mitjans addicionals. Les tasques es diferencien en treballs previs en els que s'inclouen el muntatge i desmuntatge de passeres, papereres, màstils senyalització i zones de protecció, els mòduls de salvament i socorrisme, airejar i descompactar la sorra (molt necessària a Cunit), despedregar la platja, condicionar-la i mantenir els tancaments de corda. Les tasques en temporada alta inclou la neteja de platges (manuel i mecanitzada), el manteniment de vegetació dunar, el passeig marítim, manteniment de plataformes de formigó i plàstic,

màstils i cordatges. En temporada baixa les tasques son les mateixes variant la freqüència.

Valoració. L'enumeració de les tasques, criteri a valorar no estan específicament enumerades i queda tot barrejat dins de l'apartat 2 de planificació. El detall es fa en cada apartat, duplicant fins i tot l'explicació variant una temporada i l'altre, quan les tasques han de quedar clares i ben enumerades com especifica el criteri a valorar. La manera d'executar està inclosa en cada descripció de la feina en cada temporada. Es contempla el personal per a dur-les a terme. Puntuació: 2 punts

b). Planificació i programació dels treballs. (Fins a 2 punts):

Enunciat: Es valorarà la planificació de les tasques de temporada i fora de temporada, així com l'horari a seguir.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat en els apartats 3.1, 3.2 i 3.3 tot i que no correspon i es troba a el punt 2.1 i 2.2 del document. S'indica que en el apartat XX (que no existeix) es pot veure un calendari en que es resumeix, el qual es troba l'apartat 2.8 del document.

Avaluació: Aquesta planificació si que es troba molt ben detallada i diferenciada, amb treballs previs, temporada lata i temporada baixa. Es detalla concretament cadascun dels treballs que es fan prèviament abans o després de cada temporada, els que s'efectuen en temporada alta i el que es fan la resta de l'any en temporada baixa. El calendari és perfecte.

Valoració: Apartat molt ben detallat al llarg de tot el punt 2, diferenciant molt be les feines en el decurs de l'any , segregant els treballs previs abans del inici de la temporada, els que es faran en temporada alta i les freqüències del servei i els de fora de temporada amb les seves freqüències. Puntuació: 2 punts

c). Torrent d'en Pedro. (Fins a 2 punts):

Enunciat: Descripció dels treballs a fer en l'obertura de barra de sorra, control de l'aigua, neteja de residus i gestió per a minimitzar les afeccions de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat en l'apartat 3.4, cosa que no és correcta, ja que es detalla en l'apartat 2.4 del document.

Avaluació: Es qualifica i descriu molt encertadament la zona, ben identificada en les fotografies i es detalla correctament l'especificat i característiques de la zona. Els treball que s'inclouen son:

- Control de l'aigua establint una freqüència quinzenal en temporada de bany i bimensual la resta de l'any.
- Obertura de la barra de sorra que tanca habitualment desembocadura del torrent, amb una freqüència mensual en època de bany i es preveuen 5 cops més la resta de l'any en cas de necessitat.
- Recollida de sòlids a la zona d'aigua i perimetral, setmanalment en temporada de bany i mensual la resta de l'any.

Valoració. Dona compliment a tots els aspectes a valora , amplament detallada i amb e

DECRET
Número: 2022-6006 Data: 06/12/2022



Codi Validació: 3PEC9T7KQZELMZEY5H5KXNHEZ | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

personal destinat a cada tasca: Puntuació: 2 punts

d). Manteniment instal·lacions (Fins a 3 punts):

Enunciat: Descripció dels treballs a fer a les zones de les dutxes (22 ut), rentapeus (12 ut) i mòduls WC. (7 ut.) i gestió per a minimitzar les afeccions de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat entre els apartats 3.2.2 i 3.3.1 però no es correspon es troba en el punt 2.2.2

Avaluació: Aquest criteri de valoració no es troba totalment tractat en un apartat concret com passa en altres aspectes. Es parla del manteniment de dutxes, amb retirada de serra acumulada i poliment de les instal·lacions d'acer inoxidable i reposició de material. No es parla també del manteniment dels mòduls de WC i en aquets punt es parla només de la neteja fora de temporada.

Valoració. No està ben estructurat el punt i cal buscar dins del document on pot estar el que s'indica molt clar en el punt 1.1 de criteris de valoració i en l'apartat que s'indica no hi és. Només consta el manteniment de dutxes en el punt 2.2.2 i en quan al WC no es parla de manteniment dels WC, que es troba en el PPT. Caòtic, mal estructurat i no queden clares les explicacions del criteri de valoració. Puntuació: 1 punt

e). Netejes. (Fins a 5 punts):

Enunciat: Descripció dels treballs a fer en la neteja de la platja, plataformes formigó i plàstic, dutxes, rentapeus, accessos a la platja, riba i gestió per a minimitzar les afeccions de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes i de les activitats professionals existents a la zona.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat entre els apartats 3.2.1 i 3.2.2 però no es correspon. Es troba en el punt 2.2 i 2.3 del document.

Avaluació: Es tracta per separat el servei en temporada alta i en temporada baixa, diferenciat, el que complica una mica la seva avaluació i valoració. No obstant això es tracten tots els aspectes dels diferents serveis de neteja que s'inclouen com són: la neteja de platja, tant manual com mecanitzada, la vegetació dunar, plataformes d'instal·lacions, WC, passeig marítim. Passarel·les, la riba i els accessos.

Valoració. A part de les neteges abans esmentades, aquestes es detallen en dos apartats diferents relació a temporada alta i temporada baixa. S'inclouen també en aquest apartat els manteniments, barrejant neteja i manteniment quan queda molt ben diferenciat en els criteris de valoració. Molt mal estructurat, pel que no s'observa en els punts on s'indica que es troba la informació la gestió per minimitzar les afeccions a la zona per actuar amb les necessitats de banyistes i professionals a la zona. Inconcret i a mitges. Puntuació: 3 punts

f). Xarxa de drenatges, pluvials i sanejament. (Fins a 2 punts):

Enunciat: Descripció dels treballs a fer en les actuacions als calaixos de formigó, drenatges, reixes interceptores, embornals i gestió per a minimitzar les afeccions, olors, molèsties de la

DECRET
Número: 2022-6006 Data: 06/12/2022


Codi Validació: 3PEC9T2KQZELMZEY5H5KNMHEZ | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

zona a actuar amb les necessitats dels banyistes i activitats professionals existents a la zona.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat en l'apartat 3.5; cosa que no és correcta, ja que es detalla en l'apartat 2.5 del document.

Avaluació: S'identifiquen els col·lectors pluvials de drenatge de la zona marítima, diferenciant els col·lectors que provenen de les reixes de pluvials del carrers que aboquen aigües a la sorra, dels dos grans calaixos de pluvials del C/ Vendrell i Amílcar Barca. Proposa realitzar el treball amb un retro-excavadora enlloc d'una bob-cat com estava en el plec, cosa que es considera adequada. Les freqüències son les que s'estableix en el PPT. També s'inclou la revisió i neteja de les reixes interceptores.

Valoració: Es considera correcte i adequada la planificació del serveis referent a aquest aspecte. **Puntuació:** 2 punts

g). Organització dels serveis d'emergència. (Fins a 1 punt):

Enunciat: Es valorarà la proposta de protocol a seguir en cas d'emergència.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat en l'apartat 3.6, cosa que no és correcte, ja que es detalla en l'apartat 2.6 del document.

Avaluació. S'estableix un protocol d'actuació classificant les incidències en urgents, a resoldre de forma immediata, greus a resoldre abans de la propera planificació i lleus a resoldre dins de la planificació. Es contempla aquest escenari ja sigui per incidència meteorològiques o per aparició d'animals de grans dimensions a la platja. Es fa especial incidència que Prezero proposa afegir als equips del servei altre maquinaria com retro-excavadora, tractor amb ganiveta per a tractar les incidències urgents i de manera ràpida. Es contempla la recollida d'animals morts com una urgència, mentre que el protocol l'actuació es detalla com a serveis especials.

Valoració: Es considera que el protocol d'actuació excel·lent amb la gradació de les emergències i la manera d'actuar i el fet de considerar com a urgència l'aparició d'un animal mort de grans dimensions. **Puntuació:** 1 punt.

h). Organització dels serveis especials. (Fins a 1 punt):

Enunciat: Es valorarà proposta de planificació dels serveis especials (ja sigui per la naturalesa de la tasca, ja sigui per l'època de l'any), en els que s'afegixi personal extra.

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat en l'apartat 3.7, cosa que no és correcte, ja que es detalla en l'apartat 2.7 del document.

Avaluació: Es consideren serveis especials retirada d'animals morts a la platja, la retirada de meduses i algues, la recollida selectiva de papereres, la gestió de residus i el control de l'estat de l'àmbit de reproducció i cria del corriol camanegre. En aquest sentit l'empresa proposa ampliar l'equip de treball fixat en aquest aspecte en el PPT amb un operari més, en la temporada de confluència de banyistes amb el final de l'època de cria, entre els dies 15 i

30 de juny. Es fa constar que per la recollida d'animals morts s'inclou un protocol d'actuació i en aquestes situacions l'empresa aportarà un vehicle toro amb pala.

Valoració: Protocol eficient d'actuació i que compte amb l'increment d'una persona al servei de control del corriol camanegre amb aportació d'un operari mes a la segona quinzena de juny, quan no es poden fer treballs mecanitzats en època de cria i temporada de bany a la vegada. Puntuació: 1 punt.

i). Proposta de protocols de comunicació. (Fins a 1punt):

Enunciat: Es valorarà disposar d'un sistema àgil i continu, via mitjans electrònics, per programar i les feines a una setmana vista amb l'encarregat, cap de servei i responsable del contracte i poder afegir prioritats o urgències i canvis en l'actuació en cas d'emergència o necessitat especial. També es valorarà proposta de disposar d'un report diari

En el document presentat per l'empresa en l'apartat 1.1 es relacionen els criteris a valorar i indica en quins punts del document tècnic corresponen a aquests criteris, cosa que facilitaria força la valoració. No obstant això, s'indica que aquest criteri es troba detallat en l'apartat 3.8, cosa que no és correcte, ja que es detalla en l'apartat 2.9 del document.

Avaluació: Es contempla un servei de línia 900 gratuït amb contestador disponible 365 dies x 24 hores perquè la ciutadania pugui reportar incidències relacionades amb la prestació del servei. L'empresa facilitarà un número de telèfon d'urgències a la Policia Local i als serveis municipals competents en neteja de platges. Prezero contempla un servei d'incidències, disposant tots els equips d'equip de telefonia mòbil per canalitzar les incidències que li hagin estat elevades pels Serveis Tècnics Municipals. Es posarà en servei una aplicació Prezero incidències per facilitar la gestió i el control del servei. Prezero a més posarà en funcionament un servei de GEO Gestió pel monitoratge de persones i vehicles amb la proposta de instal·lació del dispositiu de localització cartogràfica Geotab GO en tots els vehicles. Es proposa la contractació d'un servei de pronòstic especialitzat amb AEMET, que es considera NO necessari i que no cal contractar ja que la seva fiabilitat es escassa. En contrapartida l'Ajuntament facilitarà diàriament de dilluns a dijous un pronòstic pel municipi amb estat del vent i mar pels dos propers dies i els divendres pel dia i per tot el cap de setmana a l'empresa via e-mail, molt més precís i concret en el terme de Cunit que el servei a contractar. Així mateix l'Ajuntament avisarà prèviament a l'empresa de situacions de perill per fenòmens atmosfèrics adversos i violents.

Valoració. Es considera correcte i innovador alguns dels aspectes proposats en aquest aparta. No obstant això no es concreta la programació del control del contracte amb el tècnic responsable sistema de planificació i no es parla de la programació a una setmana visa dels treballs. Puntuació: 0,8 punts.

La valoració corresponent a l'apartat B1. PLANIFICACIO I GESTIÓ DEL SERVEI, dotada amb un màxim de fins a 20 punts i la puntuació assolida per cada criteri és la que es detalla:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ	PUNTS
a). Descripció de les tasques.	Fins a 3 punts	2
b). Planificació i programació dels treballs	Fins a 2 punts	2
c). Torrent d'en Pedro.	Fins a 2 punts	2
d). Manteniment instal·lacions	Fins a 3 punts	1
e). Netejes.	Fins a 5 punts	3
f). Xarxa de drenatges, pluvials i sanejament.	Fins a 2 punts	2
g). Organització dels serveis d'emergència.	Fins a 1 punt	1
h). Organització dels serveis especials.	Fins a 1 punt	1

i). <i>proposta de protocols de comunicació.</i>	<i>Fins a 1 punt</i>	<i>0.8</i>
TOTAL PUNTUACIÓ ASSOLIDA	sobre 20 punts	14.8

B.2. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS. Fins a 10 punts.

a). Distribució dels equips. (Fins a 3 punts)

Enunciat: Es valorarà l'organització del personal en equips, tenint en compte la seva categoria professional, experiència i la distribució dels mateixos per tal de cobrir totes les necessitats.

Avaluació: Es proposa una taula amb l'Organització dels equips desglossat per tipus de treball i per temporada. Molt ben detallat i molt ben acurat. Res subscriu totalment.

Valoració: Molt ben detallat i molt ben acurat. Es subscriu totalment i es cobreixen les necessitats i es contemplen els treballs extraordinaris en cas d'urgència. Puntuació: 3 punts.

b). Servei d'urgència 24 hores. (Fins a 2 punts).

Enunciat: Es valorarà la relació del personal (categories dels operaris que conformen l'equip) i dels diferents mitjans a la seva disposició en cas d'emergència.

Avaluació: Es determina que en cas de sinistre o accident es netejaran immediatament les zones afectades de les vies públiques, tot i que no es el cas, ja que l'àmbit del servei es la zona de platja i passeig marítim. Prezero disposarà, si resulta adjudicatària, d'un encarregat i un maquinista que tindran un telèfon de guàrdia i si fos necessari un reforç del servei. Es fa constar que de manera addicional, Prezero, disposa d'una bossa de treballadors per aportar personal en cas que sigui necessari.

Valoració: Es dona resposta als criteris de valoració però tan sols indica que es portarà el servei en telèfon de guàrdia i que s'aportaran els mitjans necessaris, però no queda clar els operaris que formaran part d'aquest servei ni es detallen els materials aportats. Puntuació: 1 punt.

c). Personal extra per tasques especials. (Fins a 2 punts)

Enunciat: Es valorarà el personal extra que es posi a disposició del servei per cobrir necessitats especials.

Avaluació: Prezero posa en servei per actuacions de tasques especials la maquinària de la que disposa en múltiples explotacions properes a Cunit, en un primer llistat i la relació de mitjans humans en un segon, en que es detalla, categoria professional i municipi on està adscrit.

Valoració: Les relacions aportades, donen resposta amb escreix al criteri de valoració. Puntuació: 2 punts

d). Condicions laborals. (Fins a 3 punts)

Enunciat: Es valorarà les mesures estudiades per l'empresa en les condicions laborals dels seus treballadors, contractació de personal amb discapacitat a temps complert i disposició d'un pla d'igualtat.

Avaluació: perxeró disposa d'un pla de conciliació de vida professional i personal. S'aporta una extensa relació amb les avantatges contemplades per la conciliació. S'aporta a més, el

DECRET
Número: 2022-6006 Data: 06/12/2022



Codi Validació: 3PEC9T7KQZELMZEY5H5KXMHZ | Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

pla d'Igualtat, el qual es considera molt necessari. Prezero indica també que afavoreix la inserció en el mercat laboral personal amb discapacitats.

Valoració: Es dona compliment els aspectes detallats en els criteris, pel que es compleix amb escreix el criteri a valorar. Puntuació: 3 punts

La valoració corresponent a l'apartat B2. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS, dotada amb un màxim de fins a 10 punts i la puntuació assolida per cada criteri és la que es detalla:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ	PUNTS
a). Distribució dels equips	Fins a 3 punts	3
b). Servei d'urgència 24 hores.	Fins a 2 punts	1
c). Personal extra per tasques especials.	Fins a 2 punts	2
d). Condicions laborals.	Fins a 3 punts	3
TOTAL PUNTUACIÓ ASSOLIDA	sobre 20 punts	9

En conseqüència d'acord amb el l'apartat I. Del PCA dels 30 punts sobre els es valoren els criteris subjectes a judici de valor, la puntuació assolida per l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A.U. en l'apartat B1 és de 14,8 punts i en l'apartat B2 de 9 punts.

Així la puntuació total assolida per l'empresa PREZERO ESPAÑA, S.A.U. és de 23,8 punts, sobre un màxim de 30 punts.

.../...

Es fa constar que a l'informe tècnic transcrit, dins la valoració de l'apartat B2 hi ha un error de transcripció al quadre resum de la puntuació, on diu "sobre 20 punts" ha de dir "sobre 10 punts".

Seguidament, el President ordena l'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica i documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica presentada per l'empresa licitadora, certificant la secretària la relació de documents següents:

PROPOSTA NÚM. 1.- PREZERO ESPAÑA, SAU aporta la següent documentació:

Oferta econòmica 420.290,42€

Millora 1 reposició elements deteriorats

SÍ

Millora 2 reposició i conservació models WC

SÍ

Millora 3 d'equipaments o instal·lacions

SÍ

La puntuació de l'oferta econòmica i millores presentada és de

70 punts

La puntuació del Projecte Tècnic.....

23,8 punts

Total de 93,8punts

A la vista de les puntuacions obtingudes, els membres de la mesa de contractació d'acord amb la clàusula 2.9 del PCAP acorden proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte per la implantació d'un sistema de gestió patrimonial integral d'acord amb el següent ordre únic de classificació:

1.- PREZERO ESPAÑA, SAU

Es realitza connexió amb videoconferència amb 3 representants de l'empresa PREZERO ESPAÑA, SA per visualitzar l'obertura del sobre 3.

Seguidament i essent les 09:30 hores, el President dóna per acabada la reunió.

*I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretària sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; DONO FE.
.../...*

Cinquè.- En data 15 de novembre de 2022 per acord de Junta de Govern Local s'adopta l'acord de classificació en el següent i únic ordre:

1.- PREZERO ESPAÑA, SAU

i va acordar requerir per a que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment la documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè.- En data 28 de novembre de 2022, l'empresa PREZERO ESPAÑA, SAU ha presentat la documentació requerida per acord de JGL.

Sisè.- La Secretària acctal ha emès informe jurídic en data 2 de desembre de 2022 en relació a la documentació presentada per l'empresa PREZERO ESPAÑA, SAU.

Setè.- L'Interventor emet informe de fiscalització num 739/2022 i documents comptables núms. 2023.2.0000101.000 i 2024.2.0000043.000 de disposició de la despesa.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès el que disposa l'art. 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Ateses les competències que l'art. 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local atorga a l'Alcalde President de la Corporació Municipal, si bé les esmentades competències han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/2549.

En virtut dels anteriors antecedents i fonaments jurídics,

RESOLC

Primer.- AVOCAR la competència per a l'adjudicació i posterior requeriment de la signatura del contracte pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit a l'empresa, PREZERO ESPAÑA, SAU.

Segon.- ADJUDICAR el contracte pel correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit a l'empresa, PREZERO ESPAÑA, SAU amb CIF A82741067.

Tercer.- PREVEURE les despeses pels imports següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1722-2279900 del pressupost corresponent a l'exercici 2023 i 2024:

	BASE IMPOSABLE (s/IVA del 10%)	BASE IMPOSABLE (s/IVA del 21%)	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
2023	61.950,81	148.194,40	6.195,08	31.120,82	247.461,12€
2024	61.950,81	148.194,40	6.195,08	31.120,82	247.461,12€
TOTAL					494.922,23

Quart.- NOTIFICAR a l'empresa PREZERO ESPAÑA, SAU que, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorri el termini fixat a l'article 50.1.d) per la interposició de recurs especial.

Cinquè.- NOMENAR com a responsable del contracte pel correcte manteniment, conservació de zones verdes i viari públic del Terme Municipal de Cunit, Sr. Josep Miró Illa, Tècnic de Medi Ambient.

Sisè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant.

Setè - NOTIFICAR aquest acord a tots els licitadors.

Vuitè.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Novè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cunit a data de la signatura electrònica

L'Alcalde-President
Jaume Casañas Carballido

La Secretaria accidental de la Corporació
Aida Andrés Casas
Dono fe i prenc raó.
Art. 3.2 RD 128/2018

ANNEX II

Jaume Casañas Carballo (1 de 1)
Ajuntament de Cunit
Data Signatura: 24/09/2022
HASH: 73f06af0da7b98aeb45d5e74ec21626



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL
TERME MUNICIPAL DE CUNIT**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit.

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: secretaria@cunit.cat.

Direcció òrgan de contractació: C/ Major, N° 12, CP. 43881, Cunit.

Adreça web: <http://www.cunit.cat>.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 4103/2022

Tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert

Cap recurs especial: Sí.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

Forma de presentació d'ofertes: electrònica (Sobre digital).

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del contracte és garantir el correcte manteniment, conservació i neteja de les platges del Terme Municipal de Cunit.

Lots: No es preveu la divisió en lots del contracte donat que suposaria un menor aprofitament dels recursos materials (vehicles i maquinària) amb el consegüent increment de despesa i per tant de l'import de licitació. A més suposaria una major dificultat en la gestió del servei per part del Responsable del contracte.

Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte: Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis:

- 90680000-7: Serveis de neteja de platges.



D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El **pressupost màxim de licitació** per la durada inicial del contracte relatiu al servei de conservació, neteja i manteniment de les platges del terme municipal de Cunit es totalitza en 520.770,74 € amb IVA inclòs (442.239,60€ IVA exclòs); essent aquest el **Pressupost Base de Licitació (PBL)**.

Per a les tasques relacionades en el manteniment, conservació i neteja de les platges, el tipus impositiu aplicable serà del 10 % i del 21%.

Tot i així, segons l'article 91, apartat 1, punt 2n - 5è, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, contempla tipus impositius diferents pels serveis de neteja de vies públiques, i estableix la tributació al tipus reduït del 10% de les prestacions de serveis consistents en "serveis de neteja de vies públiques, parcs i jardins públics". En aquest sentit, les ofertes han de desglossar-se en funció dels dos tipus d'IVA a aplicar, de conformitat amb el model de proposició econòmica del plec.

Es calcula que un 29.48 % de la base imposable correspondrà a l'IVA reduït del 10% justificat a tasques de neteja i el restant 70,52 % de la base imposable li correspondrà l'IVA del 21% destinat a les tasques pròpies de maquinària, manteniment, conservació i consums.

	BASE IMPOSABLE (s/IVA del 10%)	BASE IMPOSABLE (s/IVA del 21%)	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
Primera anualitat	65.178,08 €	155.941,72 €	6.517,81 €	32.747,76 €	260.385,37 €
Segona anualitat	65.178,08 €	155.941,72 €	6.517,81 €	32.747,76 €	260.385,37 €
TOTAL PBL (PRESSUPOST BASE LICITACIÓ)					520.770,74 €

La forma de pagament serà per certificacions mensuals dels treballs executats.

De tots els costos directes, la mà d'obra representa al voltant del 88%, lleugerament superior al que es podria esperar, degut a que en aquest cas no hi ha partida de vehicles ni maquinària (propietat de l'Ajuntament i que passen subrogats al servei).

Neteja manual	65.178,08 €	29,48%
Neteja mecànica i lloguer maquinària	122.956,90 €	55,61%
Consums i manteniment maquinària	28.562,82 €	12,92%
Material a reposar i altres	4.422,00 €	2,00%
TOTAL abans IVA	221.119,80 €	100,00%



Neteja mecànica, consums, manteniment, material a reposar i altres	155.941,72 €
IVA (21%)	32.747,76 €
Mà d'obra i lloguer maquinària	65.178,08 €
IVA (10%)	6.517,81 €

Pel càlcul del pressupost s'han considerat els següent preus:

Preu hora recursos humans (€ /h)

Hora oficial Diürn	25,2
Hora oficial Nit	28
Hora peó Nit	23
Hora peó diürn	20,5

Lloguer de maquinaria (€/h)

Bobcat	13,2
Vehicle piaggio	9,5
Pala / cutxilla	1,5
Cultivador	1,5
Despedregadora	27,5
Retroexcavadora	27,5

Maquinaria en propietat amb cessió al servei (€/h)

Tractor John Deere	0
Tractor New Holland	0
Maquina lluisa	0
Maquina Kasboorer 200	0

Consums i manteniment (€/h)

Consums maquinaria de lloguer	20,2
-------------------------------	------

Material

Material	manteniment	350	€/u
instal·lacions			
Manteniment dutxes		80	€/u
Corda		2,5	€/m

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, es calcula a partir del cost del contracte sense IVA, tenint en compte les eventuais pròrrogues del contracte i a més les possibles modificacions del mateix.

Amb tot això, el valor estimat del contracte ascendeix a **972.927,12 €**



CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost base de licitació (2 anualitats)	442.239,60€
Possible primera pròrroga	221.119,80
Possible segona pròrroga	221.119,80
Possibles modificacions contracte (màx. 20%)	88.447,92
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	972.927,12€

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del present contracte es fa constar expressament l'existència de crèdit adequat i suficient per part de l'Ajuntament de Cunit. L'aplicació pressupostària del contracte s'efectuarà contra la partida del pressupost anual vigent número 2779900 treballs efectuats per altres empreses del programa 1722 i centre de cost A17221.

F. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

Es preveu una durada inicial del contracte de dos anys prorrogables per dos anualitats més (2+1+1).

No obstant el previst en aquest apartat, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del present contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el present contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del present contracte.

Lloc d'execució del contracte: S'especifica en el PPTP.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Per poder licitar a aquest contracte de serveis, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, que segons l'art. 87.1 de la LCSP es pot fer mitjançant el següent:

- L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 600.000 € (el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mitjà, ja que la



duració es superior a l'any).

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Mitja d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

L'elecció d'aquest criteri es considera el més adequat per assegurar la fiabilitat econòmica de l'empresari que licita.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 1.000.000€ per fer front als possibles danys o perjudicis com a conseqüència de les seves accions i/o omissions, que haurà d'incloure la indicació expressa dels riscos coberts, el seu termini mínim de vigència (o data de venciment) i el valor mínim exigít. A més, la seva vigència haurà de coincidir amb la durada del contracte. Si la vigència de l'assegurança acabés amb anterioritat a la data de finalització del contracte, s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

També s'exigeix l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Per acreditar la **solvència tècnica i professional**, segons l'article 90.1.apartat a) de la LCSP s'haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys, serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, per import igual o superior al 70% del VEC del contracte.



Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV corresponent.

La manera d'acreditar aquest requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica de la manera assenyalada anteriorment, les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris i suficients per la bona execució del mateix. Es consideren necessaris i suficients, **com a mínim**, els mitjans, tant personals com materials enumerats al Plec de Condicions Tècniques Generals.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estableix un criteri d'avaluació de les proposicions segons la següent taula de pes percentual:

- 1) Criteris automàtics 70 % mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.
- 2) Criteris sotmesos a un judici de valor (30%): Memòria tècnica del servei proposat.

Els criteris d'adjudicació i la seva justificació seran els següents:

A. Criteris automàtics: 70 punts d'un total de 100:

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, i està formulat de manera objectiva i amb total respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. El pressupost està molt ben dimensionat i per aquesta raó la baixa de l'empresa adjudicatària es podrà reinvertir en millores puntuals fora del contracte.

A.1. Millor oferta econòmica: 67 punts d'un total de 100.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (PI - Ov / PI - Oe) * N \text{ punts}$$



On:

P = Puntuació

PI = Pressupost base de licitació

Ov = Oferta que es valora

Oe = Oferta més econòmica

N = puntuació màxima

A.2. Millores a l'oferta sobre un màxim de 3 punts d'un total de 100:

Es valoraran de forma automàtica les següents millores que es descriuen a continuació. En el model de proposició que es presenta en l'ANNEX 4 PCAP, es relacionen el num de punts que s'obtindran en base a l'import econòmic que ascendeix la millora valorada. Aquestes millores valorades hauran d'executar-se cada any de durada del contracte i incloent els anys de pròrroga si n'hi ha.

Les millores valorades proposades són les següents:

Millora 1: REPOSICIÓ ELEMENTS DETERIORATS (1 punt)

Consisteix en la rehabilitació dels elements deteriorats, com poden ser les passeres de formigó, passeres de plàstic / fusta, papereres, mastils, senyalització de platja i zones de protecció; amb una adequada rehabilitació o bé procedir a substituir-los per altres de nova instal·lació i de bona qualitat. . Inclou totes les operacions necessàries, incloent eliminació de les instal·lacions o elements vells, adequació o nova instal·lació de suports estructures o fonaments, subministrament dels nous elements a substituir i també tots aquells que es derivin d'actes vandàlics. La valoració de l'actuació realitzada es computarà per preus unitaris dels elements a substituir o preu unitari dels elements a millorar. Així, s'atorgarà una puntuació màxima de 1 punt per a una proposta de millora valorada en 3.000 €. En cas que la proposta sigui menor a la màxima s'atorgarà la puntuació proporcionalment.

Millora 2: REPOSICIÓ I CONSERVACIÓ MODULS WC (1 punts)

Consisteix en la rehabilitació o millora dels moduls de WC (7 unitats), adequació o millora dels equipaments i accessoris disponibles. Inclou totes les operacions necessàries i subministrament dels nous elements a substituir o millorar i també tots aquells que es derivin d'actes vandàlics.. La valoració de l'actuació realitzada es computarà per preus unitaris de les millores a realitzar o preu unitari dels equipaments o accessoris a millorar. Així, s'atorgarà una puntuació màxima de 1 punts per a una proposta de millora valorada en



9.000 €, En cas que la proposta sigui menor a la màxima s'atorgarà la puntuació proporcionalment.

Millora 3: MILLORA D'EQUIPAMENTS O INSTAL·LACIONS (1 punt)

Consisteix en la rehabilitació o millora dels equipaments o instal·lacions disponibles a les platges de Cunit com poden ser les dutxes, rentauells, xarxes de drenatges i sanejament.. Inclou totes les operacions necessàries i subministrament dels nous equipaments o instal·lacions a substituir o millorar. La valoració de l'actuació realitzada es computarà per preus unitaris de les millores a realitzar o preu unitari dels equipaments o instal·lacions a millorar. Així, s'atorgarà una puntuació màxima de 1 punt per a una proposta de millora valorada en 3.000 €, En cas que la proposta sigui menor a la màxima s'atorgarà la puntuació proporcionalment.

B. Criteris sotmesos a un judici de valor, sobre un màxim de 30 punts d'un total de 100:

És absolutament necessari disposar d'una bona planificació i coneixement del terreny per aconseguir bons resultats en la gestió del servei i per aquesta raó es valorarà positivament el compliment d'aquests paràmetres.

Per a la valoració d'aquest epígraf es tindrà en compte la proposta específica del programa operatiu , gestió i d'organització de treball formulada.

La valoració de la qualitat tècnica s'efectuarà amb el següent desglossament:

B.1. Planificació i gestió del servei fins a 20 punts

Valoració del desenvolupament i planificació del servei durant l'any; la planificació i organització dels treballs previstos dins el servei: de conservació, neteja i manteniment de les platges del terme municipal de Cunit, diferenciant de forma detallada els previstos dins del funcionament general del servei dins temporada d'estiu i també de la resta de l'any. També es valorarà la organització, gestió i atenció dels serveis d'urgència i/o extraordinaris. Es valorarà la planificació del temps i tasques per a l'execució del servei en base al coneixement precís. La metodologia de treball que possibiliti el millor aprofitament dels recursos disponibles, la descripció de les actuacions específiques, la seva temporalització, els seus riscos, etc.



Planificació i gestió del servei	
Concepte	Puntuació
Descripció de les tasques: Es valorarà l'enumeració i descripció detallada de totes les tasques necessàries per al correcte funcionament del servei, detallant la manera d'executar cadascuna d'elles i disposició de personal per a dur-les a terme.	3
Planificació i programació dels treballs: es valorarà la planificació de les tasques de temporada i fora de temporada, així com l'horari a seguir.	2
Torrent d'En Pedro. Descripció dels treballs a fer en l'obertura de barra de sorra, control de l'aigua, neteja de residus i gestió per a minimitzar les afeccions de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes.	2
Manteniment instal·lacions Descripció dels treballs a fer a les zones de les dutxes (22 ut), rentapeus (12 ut) i mòduls WC. (7 ut.) i gestió per a minimitzar les afeccions de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes.	3
Neteges. Descripció dels treballs a fer en la neteja de la platja, plataformes formigó i plàstic, dutxes, rentapeus, accessos a la platja, riba i gestió per a minimitzar les afeccions de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes i de les activitats professionals existents a la zona.	5
Xarxa de drenatges, pluvials i sanejament. Descripció dels treballs a fer en les actuacions als calaixos de formigó, drenatges, reixes interceptores, embornals i gestió per a minimitzar les afeccions, olors, molèsties de la zona a actuar amb les necessitats dels banyistes i activitats professionals existents a la zona.	2
Organització dels serveis d'emergència: Es valorarà la proposta de protocol a seguir en cas d'emergència.	1
Organització dels serveis especials (amb personal extra): Es valorarà proposta de planificació dels serveis especials (ja sigui per la naturalesa de la tasca, ja sigui per l'època de l'any), en els que s'afegeixi personal extra.	1
Proposta de protocols de comunicació: Es valorarà disposar d'un sistema àgil i continu, via mitjans electrònics, per programar i les feines a una setmana vista amb l'encarregat, cap de servei i responsable del contracte i poder afegir prioritats o urgències i canvis en l'actuació en	1



Planificació i gestió del servei	
Concepte	Puntuació
cas d'emergència o necessitat especial. També es valorarà proposta de disposar d'un report diari o setmanal dels treballs realitzats.	
Total puntuació planificació del servei	20

B.2. Organització dels recursos humans fins a 10 punts

Adequació de la plantilla i llocs de treball directes de manteniments i el reforç de personal per a tasques específiques i/o especials; la distribució i coherència dels recursos humans destinats amb la justificació de l'estructura de funcionament ben exposada i amb els organigrames específics detallats atenent al coneixement de les activitats a tota la zona de les platges i voltants. Recursos indirectes de control i gestió del servei real i amb dedicació concreta al servei. S'especificarà la dedicació de cada recurs humà (especificant el nombre de jornades, atenent que una jornada equival a 7,5 h/dia i persona i categoria professional, considerant en tot moment els convenis en vigor aplicables.

Organització dels recursos (humans i materials)	
Concepte	Puntuació
Distribució dels equips. Es valorarà l'organització del personal en equips, tenint en compte la seva categoria professional, experiència i la distribució dels mateixos per tal de cobrir totes les necessitats.	3
Servei d'urgència 24 hores. Es valorarà la relació del personal (categories dels operaris que conformen l'equip) i dels diferents mitjans a la seva disposició en cas d'emergència.	2
Personal extra per tasques especials Es valorarà el personal extra que es posi a disposició del servei per cobrir necessitats especials.	2
Condicions laborals. Es valorarà les mesures estudiades per l'empresa en les condicions laborals dels seus treballadors, contractació de personal amb discapacitat a temps complert i disposició d'un pla d'igualtat.	3
Total puntuació organització dels recursos	10

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Procedeix: sí.



Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin els 2 supòsits següents:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

2.- I a més, hagin obtingut 9 punts o més en la resta de criteris de valoració.

K. GARANTIES

Provisional: no.

Definitiva: l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució són les següents:

- a) Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- b) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte es podrà modificar (art. 204 LCSP) quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa adjudicatària, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients



significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del vint per cent (20%) del valor inicial del contracte segons l'art. 206 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- a) Per incorporació o supressió d'espais i/o superfícies per a la conservació o el manteniment, o instal·lacions que requereixi de manteniment i conservació.
- b) Per l'ampliació o reducció horària i/o de freqüència de servei en els espais contractats. Com per exemple, la incorporació d'una major freqüència de les hores de neteja.

PROCEDIMENT: El responsable del contracte demanarà a l'empresa adjudicatària pressupost per la modificació proposada, d'acord amb els preus oferts per ell en la licitació del contracte.

El responsable del contracte, prèvia comprovació de l'existència de consignació pressupostària per import adequat i suficient per fer front a la despesa que suposi la modificació trametrà a la secció de contractació informe justificatiu de la necessitat de dur-la a terme segons el previst al plec, juntament amb la reserva de crèdit.

La Secció de contractació tramitarà la modificació proposada pel responsable del contracte que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, incorporant-se el corresponent acord al contracte.

N. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i acord amb el que preveu la LCSP

O. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet amb els límits i condicions previstos a l'article 215 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

No.

Q. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules tècniques.



T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es l'Àrea de Medi Ambient i Platges de l'Ajuntament de Cunit que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta de sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució es produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs de condicions.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	17
1.1. Objecte del contracte.....	17
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	17
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	17
1.4. Termini de durada del contracte.....	18
1.5. Règim jurídic del contracte.....	18
1.6. Admissió de variants.....	19



1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	19
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	19
1.9. Aptitud per contractar.....	20
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	22
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	23
2.2. Contingut de les proposicions.....	25
2.3. Mesa de Contractació.....	27
2.4. Obertura d'ofertes.....	28
2.5. Comitè d'experts.....	29
2.6. Determinació de la millor oferta.....	29
2.7. Criteris de desempat.....	30
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	30
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	30
2.10. Garantia definitiva.....	33
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	33
2.12. Adjudicació del contracte.....	33
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	34
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
3.1. Condicions especials d'execució.....	35
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	35
3.3. Programa de treball.....	35
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	35
3.5. Penalitats.....	36
3.6. Persona responsable del contracte.....	38
3.7. Òrgan de Contractació.....	38
3.8. Resolució d'incidències.....	38
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	39
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	39
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	39
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	40
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	40
4.4. Prerrogatives de l'Administració.....	42
4.5. Modificació del contracte.....	42
4.6. Suspensió del contracte.....	43
4.7. Clàusula ètica.....	43
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	44
5.1. Subrogació	44
5.1. Successió i Cessió.....	46
5.2. Subcontractació.....	46
5.3. Revisió de preus.....	46
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
6.1. Recepció i liquidació.....	47



6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	47
6.3. Resolució del contracte.....	47
6.4. Causes d'extinció.....	47
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	47
7.1. Règim de recursos.....	47
7.2. Arbitratge.....	48
7.3. Règim d'invalidesa.....	48
7.4. Jurisdicció competent.....	48
ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)	49
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta...50	
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya. 51	
ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament.....	52
ANNEX 5.- Contingut de la proposta valorable segons judici de valor.....	53
ANNEX 6. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.....	54

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat C del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat C del**



quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat D del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat D del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels



pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels



drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a l'**apartat B del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la



recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre de característiques;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació



durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP



2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 156.2 de la LCSP els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta-cinc (35) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la **lletra A del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà,



en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRE** signats electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

2.2.2. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Contingut SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa

- **DEUC** correctament emplenat, d'acord el model de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, que el trobareu disponible a l'enllaç de l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Contingut SOBRE NÚM 2: Documentació referent als criteris sotmesos a judici de valor

S'haurà d'incloure l'oferta que fa referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert a la lletra I del quadre de característiques.

Contingut Sobre NÚM. 3: Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor Serveis Generals de la Corporació o suplent.



b) Vocals:

Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.

Anna Aviño Algarte, Enginyera Tècnica Municipal o funcionari suplent.

c) Secretari:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Matilde García Giménez i Aïda Andrés Casas, i Vanesa Peñas Polo i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació, obrirà el sobre 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-



se després de declarades admeses les ofertes

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat U del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3 presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

2.6.2. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.3. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.4. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.5. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del un quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant



de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

- d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la



llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància



documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc (5) dies, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu



càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- No adscriure a l'execució del contracte
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del



responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:



- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'Òrgan de Contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat T del quadre de característiques**, es designa a Josep Miró Illa, Tècnic de Medi Ambient com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de



conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde - President de la Corporació municipal mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2549/2019.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcaldessa-Presidenta mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2549/2019.

Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Codi DIR: L01430516



Identificació de l'oficina comptable: Departament d'Intervenció Tresoreria

Identificació de l'òrgan gestor: Departament de Medi Ambient

Identificació de la unitat tramitadora: Departament de Secretaria

Número de l'expedient: 4103/2022

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral



esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució



del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte



4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Subrogació

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **ANNEX 6** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte facilitada per l'actual contractista, l'empresa PREZERO.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

L'empresa adjudicatària del servei es subrogarà en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir del primer dia d'inici del servei, com ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels



contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

L'ajuntament de Cunit, en el termini de 15 dies naturals posteriors a l'adjudicació del contracte facilitarà al contractista el llistat del personal actualitzat subrogable a la data d'adjudicació, sempre i quan l'empresa actualment prestatària del servei l'hagi facilitat en el termini esmentat.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessari legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstes en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del contracte d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 130.6 de la LCSP, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas l'Ajuntament de Cunit una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Cunit en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

L'incompliment de les obligacions establertes en la present clàusula tenen caràcter de condicions especials d'execució i d'obligació essencial, i el seu incompliment serà objecte de penalitat segons el previst en el present plec, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte

5.2 Successió i Cessió

Si així es fa constar a la **lletra N del quadre de característiques**.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies



regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i les establertes al present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa



Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde
Sr. Jaume Casañas Carballido

ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre 1)

De conformitat amb els articles 140 i 141 de la LCSP els òrgans de contractació han d'incloure en el plec, juntament amb l'exigència de declaració responsable, el model al qual

aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre 1)

_____, major d'edat, amb domicili a
_____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.

_____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de conservació, manteniment i neteja de les platges del terme municipal de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre 1 només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____



_____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de conservació, manteniment i neteja de les platges del terme municipal de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i document d'oferta de millores valorables

(A inserir en el Sobre 3)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm. _____



_____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de conservació, manteniment i neteja de les platges del terme municipal de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica (67 punts)

S'ofereix la complerta execució del contracte per la quantitat màxima de _____€ Sense Iva.

B.- Altres criteris automàtics (3 punts)

L'empresa licitant marcarà amb una "X" la columna "SI" i la quantitat de m² que ofereix (per obtenir íntegrament els punts assignats a la corresponent millora valorada haurà d'ofertar la totalitat de m²) . En cas de deixar les dues columnes en blanc o bé la columna "NO" marcada amb una "X" s'obtindrà 0 punts en la millora valorada respectiva.

Les millores més avall referenciades, en cas de ser acceptades (marcades com "Sí" i especificats els m² que s'ofereixen) hauran de ser executades durant cada any de vigència del contracte i els anys de pròrroga en cas que n'hi hagin.

CODI	DESCRIPCIÓ MILLORES VALORADES	IMPORT €/any	SÍ	NO
Millora 1	Reposició elements deteriorats	3.000,00		
Millora 2	Reposició i conservació models WC	9.000,00		
Millora 3	Millora d'equipaments o instal·lacions	3.000,00		

I per que consti, signo aquesta oferta.
...., a data de signatura electrònica.

ANNEX 5.- Contingut de la proposta valorable segons judici de valor

(A inserir en el Sobre 2)

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels



criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb el que es preveu en la lletra I del quadre de característiques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX 6.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP



SERVICIO LIMPIEZA DE PLAYAS

Treballador	Categoria professional	Jornada	Antiguitat	Fi contracte	Contracte	SBA 2022	COSTE 2022
911M	MAQUINISTA IRREGULAR	60,44%	02/01/2008		00100	16.996,54 €	22.775,37 €
290J	PEÓ	37,55%	11/04/2017		00189	7.121,32 €	9.542,57 €
753P	CAP DE SERVEI	5%	24/03/1998		00100	2.540,65 €	3.404,47 €
874W	ENCARREGAT/DA	5%	01/02/2008		00100	1.904,87 €	2.552,52 €
159Q	JEFE TALLER	5%	01/02/2011		00189	2.464,23 €	3.302,06 €
662M	OFICIAL/A TALLER	5%	15/12/2016		00189	1.929,15 €	2.585,06 €
205D	OFICIAL/A TALLER	5%	30/04/2018		00189	1.982,57 €	2.656,64 €
921C	OFICIAL JARDINERO/A	25%	02/06/2000		00100	9.332,70 €	12.505,82 €
TEMPORADA ALTA							
911M	MAQUINISTA IRREGULAR	19,00%	02/01/2008		00100	5.343,05 €	7.159,69 €
	PEÓ	76,45%	01/06/2022	30/09/2022	402	12.249,75 €	16.414,67 €



ANNEX III

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEI: DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CUNIT



ÍNDEX

1. Antecedents.....	5
2. Objecte.....	5
3. Àmbit d'actuació.....	5
4. Condicions genèriques de prestació del servei.....	5
5. Servei de conservació, neteja i manteniment de les platges.....	5
5.1. Objecte.....	5
5.2. Àmbit territorial.....	6
5.3. Tipologia i descripció dels treballs.....	6
5.4. Gestió dels residus provinents de la neteja.....	10
5.5. Planificació i execució dels treballs.....	10
6. Pla d'execució del servei.....	14
7. Personal i maquinària.....	14
8. Actuacions d'emergències.....	15
9. Seguretat i Salut.....	15
10. Direcció i inspecció dels treballs.....	15



1. Antecedents

El contracte actual de servei: de conservació, neteja i manteniment de les platges del terme municipal de Cunit, va ser adjudicat a l'any 2002 a l'empresa CESPA i posteriorment es van anant formalitzant les successives prorrogues del contracte fins l'actual que venç el proper 31 de desembre de 2022.

2. Objecte

És objecte amb la redacció del present plec garantir la contractació per part de l'Ajuntament de Cunit del servei: de conservació, neteja i manteniment de les platges del terme municipal de Cunit.

3. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació o territorial del present contracte és el de totes les platges del terme municipal de Cunit. El detall les zones d'actuació i tractament s'especifiquen en l'apartat 5.2 del present plec.

4. Condicions genèriques de prestació del servei

Els serveis contractats hauran d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del present plec.

L'empresa contractada ha de complir, en qualsevol cas, les següents condicions:

1. Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament i participar de forma proactiva en els processos de gestió i millora continua del servei.
2. Els treballs seran executats en dies laborables i horaris establerts en el sector sense menyscar que, en cas d'urgència, es requereixin intervencions fora dels dies i horaris assenyalats.
3. Gestionar de forma eficient amb criteris d'optimització dels serveis i de minimitzar els impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.
4. Complir la normativa vigent aplicable als serveis, en tot moment, en matèria de gestió de residus, laboral, seguretat i salut, contaminació i soroll, etc. (considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte).
5. Disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt d'actuacions corresponents als diferents serveis prestats. L'empresa adjudicatària serà responsable durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directe i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva realització, tot i que podrà subcontractar tasques indirectes i complementàries. Les condicions de subcontractació es detallen al plec administratiu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada, en cas de ser necessari, a sol·licitar els permisos necessaris als organismes oficials competents.



5. Servei de conservació, neteja i manteniment de les platges.

5.1. Objecte

Comprèn l'objecte del servei la conservació, neteja i manteniment de les platges, incloent-hi el transport dels residus generats a la planta de tractament autoritzada, la mà d'obra necessària, així com la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

5.2. Àmbit territorial

L'àmbit de la conservació, neteja i manteniment de les platges comprèn:

- Les platges de Ponent i de Llevant del terme municipal de Cunit.
- Desembocadura del Torrent d'En Pedro.
- Actuacions al Passeig Marítim en períodes de temporal.
- Infraestructures de xarxa de pluvials i drenatges que afecten a les platges de Cunit.
- Zona de vegetació dunar.

El servei de conservació, neteja i manteniment de les platges comprèn els següents treballs:

- Actuacions al Torrent d'En Pedro amb la obertura de barra de sorra a la desembocadura, control de l'aigua i retirada de residus.
- Treballs previs a la temporada d'estiu que consisteixen en el muntatge de passeres de formigó (6 ut), passeres de plàstic / fusta (23 ut), papereres, mastils, senyalització de platja i zones de protecció, muntatge de 3 mòduls de salvament, condicionament de la platja, protecció de la zona dunar.
- Manteniment d'instal·lacions com són les dutxes (22 ut), rentapeus (12 ut), mòduls WC.(7 unitats),
- Neteja de la platja, dutxes, plataformes de formigó i de plàstic, accessos a la platja i la riba.
- Neteges especials com són la retirada de sorra i aigua acumulada al passeig degut a temporals,
- Manteniment de la vegetació de la zona dunar
- Manteniment dels drenatges i xarxes de pluvials amb afectacions a les platges.
- Altres neteges com són la recollida selectiva dels residus generats a les platges, retirada d'animals morts, seguiment de meduses i algues.
- Treballs posteriors a la temporada d'estiu que consisteixen en el desmuntatge de passeres de formigó (6 ut), passeres de plàstic / fusta (23 ut), papereres, mastils, senyalització de platja i zones de protecció, desmuntatge de 3 mòduls de salvament.
- Treballs fora de temporada.

Al marge d'aquestes definicions funcionals, els serveis de neteja també s'hauran de fer càrrec de la neteja i retirada de residus i altres elements derivats d'esdeveniments meteorològics, accidents, etc.

5.3. Tipologia i descripció dels treballs

La memòria tècnica que presentin els licitadors, a parer de l'Ajuntament ha de garantir com a mínim les següents accions de neteja:

TORRENT D'EN PEDRO

El Torrent d'en Pedro és una zona humida situada al límit de terme municipal amb el municipi de Cubelles que precisa d'una dedicació en el seu manteniment diferent segons les diferents èpoques de l'any.



Les tasques a realitzar dins del període del 15 juny a 15 de setembre, són les següents:

Control de l'aigua amb una freqüència no superior als 15 dies.

- Obertura de barra de sorra que es forma entre el punt de desembocadura del torrent amb el mar, amb una previsió de 4 vegades dins del període indicat.

Fora de la temporada d'estiu (9 mesos), les tasques es realitzaran de la següent:

- Control de l'aigua cada dos mesos.
- Obertura de barra de sorra, amb una previsió de 5 vegades per a tot el període de fora de temporada d'estiu.

Retirada de sòlids dins el període del 15 juny a 15 de setembre:

- Neteja de residus cada setmana.

Retirada de sòlids fora temporada d'estiu (9 mesos):

- Neteja de residus un cop cada mes.

TREBALLS PREVIS INICI TEMPORADA

Prèviament a l'inici de la temporada d'estiu i a la seva finalització, es realitzaran les següents tasques:

Passeres de formigó d'accés a la platja (6 ut).

- Muntatge al mes de juny (50% de muntatge i 50 % a revisar)
- Desmuntatge al mes d'octubre (50% de desmuntatge amb acopi a peu de platja)

Passeres de plàstic / fusta (23 ut).

- Muntatge al mes de juny amb trasllat a platja des del magatzem municipal amb el 100% de muntatge.
- Desmuntatge al mes d'octubre amb trasllat al magatzem municipal per acopi del 100% de les passeres.

Papereres.

- Muntatge al 15 de juny.
- Desmuntatge al mes d'octubre.

Màstils, senyalització de platja i zones de protecció.

- Muntatge al 15 de juny.
- Desmuntatge al mes d'octubre.

Mòduls de salvament i socorrisme.

- Muntatge dins de la 1a quinzena de juny, dels 3 mòduls de salvament amb connexió de la xarxa elèctrica, aigua, desaigua a un dipòsit de 1000 litres existent i muntatge de plataforma de fusta per a ubicar mòduls
- Desmuntatge al mes d'octubre, dels 3 mòduls de salvament i desconexió de la xarxa elèctrica, aigua, desaigua a un dipòsit de 1000 litres existent i desmuntatge de plataforma de fusta.

Treballs amb cultivador a realitzar a la 2a. Quinzena del mes de maig.

- Airejar i descompactar una capa de sorra de fins 20 cm a realitzar un cop a l'any.

Treballs amb la despedregadora a realitzar a la 2a. Quinzena del mes de maig.

- Despedregar tota la platja a realitzar un cop a l'any.



Condicionament platja en els períodes següents:

- Abans de la Setmana Santa, es realitzarà els treballs de preparació prèvia, retirada d'algues, retirar i estendre la sorra acumulada al mur, plataformes i passeig marítim)
- 1a quinzena del mes de juny, es tornarà a realitzar les mateixes tasques de preparació prèvia, retirada d'algues, retirar i estendre la sorra acumulada al mur, plataformes i del passeig marítim.

Tancaments de corda

- A finals de maig es realitzarà un seguiment de les zones protegides amb la revisió de tot el perímetre de tancament en corda i suports, amb la finalitat de validar el seu estat de conservació de forma adequada i restituir tots els trams defectuosos.

MANTENIMENT INSTAL·LACIONS

Dutxes (22 ut) + Rentapeus (12 ut) del 15 juny al 15 setembre.

- Fuites, reparacions de polsadors, poliment,

Mòduls WC. (7 unitats) Durant tot l'any

- Totes les reparacions i manteniment de les instal·lacions, polsadors, cisternes, portes, panys i resta d'elements

Màstils del 15 juny al 15 setembre.

- Reparació sistema de pujar banderes de perill i blaves

Canonades i pericons zona platja.

- Retirada de sorra, reparació i manteniment de canonades i pericons de cadascuna de les instal·lacions.

TREBALLS DE NETEJA

De la platja dins del període del 15 juny al 15 setembre.

- Amb una maquina totes les nits de diumenge a dijous i amb dues maquines a les nits de divendres i dissabte.
- Manual amb dos operaris tots els dies de dilluns a divendres i de quatre operaris els dies de dissabte i diumenge.

De la platja en períodes previs a la temporada d'estiu

- Al mes de maig i a la 1a quinzena juny, s'han previst 6 jornades de neteja als matins dels divendres amb una maquina.
- A la Setmana Santa, s'han previst un total de 4 jornades per a neteja amb una maquina totes les nits de dies festius.

Mòduls WC. (7 unitats) del 15 de maig al 15 de setembre

- Neteja diària dels 7 mòduls amb tres compartiments a cadascun (Home, Dona i Minusvàlids) . Reposició de consumibles i productes de neteja

Mòduls WC. 2 unitats (Espigó 1 i 6) fora temporada (8 mesos).

- Neteja diària de 2 mòduls (Espigó 1 i 6) amb tres compartiments a cadascun (Home, Dona i Minusvàlids) Reposició de consumibles i productes de neteja



Dutxes (22 ut) i Rentapeus (12 ut) del 15 juny al 15 setembre

- Neteja manual amb dos operaris tots els dies.

Plataformes de formigó i de plàstic del 15 juny al 15 setembre

- Neteja manual amb un operari tots els dies.

Accessos a platja del 15 juny al 15 setembre)

- Neteja manual amb un operari tots els dies.

Neteja de la riba de tota la platja del 15 juny al 15 setembre)

- Neteja manual amb dos operaris tots els dies.

ALTRES NETEJES

Passeig marítim del 15 juny al 15 setembre.

- Retirada de sorra fins un gruix de 5 cm i aigua acumulada, amb la dedicació de dos operaris i una maquina cada 15 dies.

Passeig (fora temporada)

- Retirada de sorra fins un gruix de 5 cm i aigua acumulada, amb la dedicació de dos operaris i una maquina cada dos mesos.

Temporals

- Retirada de sorra fins un gruix de 20 cm i aigua acumulada, amb la dedicació de dos operaris i una maquina cada temporal.

MANTENIMENT DE VEGETACIÓ DUNAR

Temporada del 15 juny al 15 setembre.

- Retirada d'escombraries de forma manual amb la dedicació de dos operaris un cop al mes.
- Retirada vegetació intrusiva de forma manual amb la dedicació de dos operaris un cop dins la temporada d'estiu.

Fora temporada d'estiu (9 mesos)

- Retirada manual d'escombraries amb la dedicació de dos operaris de forma quadrimestral.
- Retirada manual de vegetació intrusiva amb la dedicació de dos operaris un cop en tota la temporada indicada.

XARXES PLUVIALS

Calaix de formigó al C/Vendrell i al C/. Amílcar Barca

- Abans del 15 de juny es realitzarà una neteja general dels dos calaixos en tot el seu tram i es realitzarà el tapat superficial dels col·lectors. També es preveu 5 dies de manteniment d'aquestes instal·lacions dins de la temporada d'estiu amb la dedicació d'un operari i una maquina per a cadascuna de les actuacions.



- Fora de la temporada d'estiu, es preveu una neteja general d'un cop en tot l'hivern.

Drenatges de tots els carrers (15 juny al 15 setembre)

- Abans del 15 de juny es realitzarà una revisió general a tots els drenatges existents amb la dedicació de dos operaris.
- Dins la temporada d'estiu es preveu 3 jornades de manteniment de les instal·lacions amb la dedicació d'un operari per a cadascuna de les actuacions.
- Fora temporada (Març i Novembre) es preveu 3 jornades de manteniment de les instal·lacions amb la dedicació d'un operari per a cadascuna de les actuacions.

Reixes interceptores (15 juny al 15 setembre)

- Abans del 15 de juny es realitzarà una revisió general a totes les reixes interceptores existents amb la dedicació d'una jornada amb dos operaris.
- Dins la temporada del 15 de juny a 15 de setembre, es realitzarà de forma setmanal amb la dedicació de dos operaris.
- Fora temporada (desembre i març) amb la dedicació de dos operaris de forma quadrimestral.

NETEGES ESPECIALS

Seguiment meduses i algues

- Seguiment anual amb una previsió de tres vegades amb la dedicació d'un operari.

Seguiment animals morts

- Seguiment anual amb una previsió d'una vegada amb la dedicació de dos operaris i maquinaria adequada.

Recollida selectiva (15 juny al 15 setembre)

- Recollida de les papereres tots els dies.

Sector del Corriol camanegre C/Tarragonès a TM Cubelles (15 juny al 30 juny)

- Neteja manual de tot el sector tots els dies d'aquest període.

5.4. Gestió dels residus provinents de la neteja

Es gestionaran els residus generats en les papereres i neteja de les platges i els licitadors preveuran el sistema de recollida i transport a la planta que s'assigni com a gestors autoritzats.

La recollida dels animals morts que apareguin a la platja, es realitzarà amb el personal de neteja de la contracta i es gestionarà amb els organismes competents en la matèria i en cas de tractar-se com a residu especial, l'Ajuntament s'encarregarà de la seva tramitació. .

La recollida d'animals morts (i la corresponent neteja de la zona on s'ha localitzat) s'efectuarà amb la màxima rapidesa possible i seran tractats com incidència a partir dels avisos que es rebin dels sistemes de transmissió d'incidències. Caldrà realitzar l'operació amb totes les mesures sanitàries i higièniques exigibles.



5.5. Planificació i execució dels treballs

Es preveuen genèricament les actuacions amb les freqüències següents:



Treballs previs

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Treballs previs	Passeres de formigó (6 ut)	Muntatge (al mes de juny 50% de muntatge i 50 % a revisar)	5	5 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + retrexcavadora	8 hores de treball
		Desmuntatge (al mes d'octubre 50% de desmuntatge i acopi a peu de platja)	4	4 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + retroexcavadora	8 hores de treball
	Passeres de plàstic / fusta (23 ut)	Muntatge (al mes de juny amb trasllat a platja i 100% de muntatge)	3	3 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
		Desmuntatge (al mes d'octubre amb trasllat a magatzem i 100% de desmuntatge)	2	2 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					2	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
	Papereres	Muntatge (15 de juny)	3	3 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
		Desmuntatge (al mes d'octubre)	3	3 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
	Mastils, senyalització de platja i zones de protecció	Muntatge (15 de juny)	2	2 dies	1	1 peó	8 hores de treball
					1	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
		Desmuntatge (al mes d'octubre)	1	1 dia	1	1 peó	8 hores de treball
					1	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
	Mòduls de salvament i socorrisme	Muntatge (1a quinzena de juny) Connexió als 3 mòduls de salvament de xarxa elèctrica, aigua, desaugua a un dipòsit de 1000 litres existent i muntatge de plataforma de fusta per a ubicar mòduls	6	6 dies	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + tractor + remolc	8 hores de treball
		Desmuntatge (al mes d'octubre). Desconnexió als 3 mòduls de salvament de xarxa elèctrica, aigua, desaugua a un dipòsit de 1000 litres existent i desmuntatge de plataformes de fusta.	1	vegades per temporada	3	Unitats de material per mòdul	
					2	2 peó	8 hores de treball
	Treballs amb cultivador 2a. Quinzena del mes de maig	Airejar i descompactar una capa de sorra de fins 20 cm	1	1 cop a l'any	1	1 oficial + tractor + cultivador	8 hores de treball
	Treballs amb la despedregadora 2a. Quinzena del mes de maig	Despedregar tota la platja	1	1 cop a l'any	1	1 oficial + tractor + despedregadora	8 hores de treball
	Condicionament platja	Abans de la Setmana Santa (inclòs treballs de preparació prèvia, retirada d'algues, retirar i estendre la sorra acumulada al mur, plataformes i passeig)	5	5 dies	1	1 oficial + maquina	8 hores de treball
		1a quinzena del mes de juny (inclòs treballs de preparació prèvia, retirada d'algues, retirar i estendre la sorra acumulada al mur, plataformes i passeig)	6	6 dies	2	2 oficials + màquines	8 hores de treball
	Tancaments de corda	finals de maig	2	2 dies	2	2 peons	4 hores de treball
		Material corda	100	100 metres de corda			



Torrent d'En Pedro

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria	
Torrent d'En Pedro	Zona humida (15 juny a 15 de setembre)	control aigua	6	Cada 15 dies	1	peó
		Obertura de barra de sorra	4	4 vegades	1	peó
					1	1 oficial + maquinaria
					1	Gariveta
	Zona humida (fora temporada 9 mesos)	control aigua	4	Bimensual	1	peó
		Obertura de barra de sorra	5	5 vegades	1	peó
					1	1 oficial + maquinaria
					1	Gariveta
	Retirada de sòlids (15 juny a 15 de setembre)	Neteja de residus	13	Setmanal	1	peó
	Retirada de sòlids (fora temporada 9 mesos)	Neteja de residus	9	Mensual	1	peó

Manteniment de les instal·lacions

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Manteniment instal·lacions	Dubes (22 ut) + Rentapeus (12 ut) 15 juny al 15 setembre	Fuites, reparacions de polsadors, poliment,	10	vegades	1	1 oficial	4 hores de treball
		Material dubes	1	vegada per temporada	34	unitats de dubes	
	Moduls WC. 7 unitats 15 de maig a 15 de setembre	Neteja diària dels 7 moduls amb tres compartiments a cadascun (Home, Dona i Minusvalids)	120	vegada a la temporada d'estiu	1	1 peó	5 hores de treball
	Moduls WC. 2 unitats (Espigó 1 i 6) Fora temporada (8 mesos)	Neteja diària de 2 moduls (Espigó 1 i 6) amb tres compartiments a cadascun (Home, Dona i Minusvalids)	64	vegada per fora temporada (8 mesos)	1	1 peó	2 hores de treball
	Mastils 15 juny al 15 setembre	Reparació sistema de pujar banderes de perill i blaves	5	vegades	1	1 peó	4 hores de treball
	Canonades i pericons zona platja	Retirada de sorra, reparació i manteniment de canonades i pericons de cadascuna de les instal·lacions.	5	vegades	2	2 peons	4 hores de treball

Neteja

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Neteja	Platja (15 juny al 15 setembre)	Amb maquinària	65	Nit de diumenge a nit de dijous.	1	1 oficial + màquina	6 hores
			26	Nit de divendres i dissabte	2	2 oficials + màquines	6 hores
		Manual	65	Diürn de dilluns a divendres.	2	2 peons	8 hores
			26	Diürn de dissabte a diumenge	4	4 peons	8 hores
	Plata (Ampliació temporada)	Maig +1a quinzena juny	6	Matins de divendres	1	1 oficial + màquina	8 hores
		Setmana Santa	4	Nits Festius (dijous a diumenge)	1	1 oficial + màquina	6 hores
	Dubes (22 ut) + Rentapeus (12 ut) 15 juny al 15 setembre	Manual	90	Tots els dies	2	2 peons	4 hores
	Plataformes de formigó i de plàstic 15 juny al 15 setembre	Manual	90	Tots els dies	1	1 peó	4 hores
	Accessos (15 juny al 15 setembre)	Manual	90	Tots els dies	1	1 peó	2 hores
	Riba (15 juny al 15 setembre)	Manual	90	Tots els dies	2	2 peons	4 hores

Altres neteges

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Altres neteges	Passeig (15 juny al 15 setembre)	Retirada de sorra fins un gruix de 5 cm i aigua acumulada	6	Quinzenal	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + Bobcat	8 hores de treball
	Passeig (fora temporada)	Retirada de sorra fins un gruix de 5 cm i aigua acumulada	4	Bimensual	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + Bobcat	8 hores de treball
	Temporals	Retirada de sorra fins un gruix de 20 cm i aigua acumulada	2	Cada temporal	2	2 peons	8 hores de treball
					1	1 oficial + Bobcat	8 hores de treball

Manteniment vegetació dunar

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Manteniment vegetació dunar	Temporada (15 juny al 15 setembre)	Retirada d'escombraries	3	Mensual	2	2 peons	4 hores de treball
		Retirada vegetació intrusiva	1	Temporada	2	2 peons	8 hores de treball
	Fora temporada (9 mesos)	Retirada d'escombraries	2	Quadrimestral	2	2 peons	2 hores de treball
		Retirada vegetació intrusiva	1	Fora temporada	2	2 peons	8 hores de treball

Xarxes pluvials

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Xarxes pluvials	Calaix de formigó al C/Vendrell i al C/Amílcar Barca	Abans del 15 de juny (Neteja i tapat superficial dels col·lectors)	6	1 neteja maig + 5 dies	1	1 peó	6 hores de treball
					1	1 oficial + Bobcat	6 hores de treball
		Fora temporada	1	1 dia	1	1 peó	6 hores de treball
					1	1 oficial + Bobcat	6 hores de treball
	Drenatges de tots els carrers (15 juny al 15 setembre)	Abans del 15 de juny	1	1 dia	2	2 peons	8 hores de treball
		Dins temporada (3 vegades)	3	3 neteges	1	1 peó	8 hores de treball
		Fora temporada (Març i Novembre)	2	2 vegades	1	1 peó	8 hores de treball
	Reixes interceptores (15 juny al 15 setembre)	Abans del 15 de juny	1	1 dia	2	2 peons	8 hores de treball
		Dins temporada (15 de juny a 15 de setembre)	13	Setmanal	2	2 peons	2 hores de treball
		Fora temporada (desembre i març)	2	quadrimestral	2	2 peons	8 hores de treball

Neteges especials

Activitats	Activitat		Dedicació		Operaris + Maquinaria		Descripció dels treballs
Neteges especials	Seguiment meduses i algues	Seguiment anual	3	vegades	1	1 oficial + vehicle piaggio	6 hores de treball
	Seguiment animals morts	Seguiment anual	1	vegada	2	2 peons	4 hores de treball
					1	1 oficial + màquina	4 hores de treball
	Recollida selectiva (15 juny al 15 setembre)	Papereres	120	Tots els dies (dins temporada)	1	1 peó	6 hores de treball
	Sector del Corriol camanegre C/Tarragonès a TM Cubelles (15 juny al 30 juny)	Manual	15	Tots els dies	1	1 peó	4 hores de treball

La utilització de maquinaria, sempre respectarà els límits establerts per la normativa vigent de soroll, així com el respecte als vianants i als horaris establerts.

6. Pla d'execució del servei

En base als criteris de planificació i execució dels treballs indicats en els articles corresponents al servei descrit, i com a criteri d'adjudicació, se sol·licita una memòria tècnica on entre d'altres cal aportar el calendari i planificació de tasques.

Els treballs es realitzaran en base a la revisió i ajustament del Pla d'execució anual dels treballs presentat per l'empresa contractista.

7. Personal i maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a satisfer totes les exigències del contracte i complirà amb els seus treballadors la legislació i els convenis vigents que els afectin. El personal adscrit a l'empresa haurà d'anar correctament uniformat i amb el distintiu de l'ajuntament, així com fer ús dels equips de protecció individual (EPI) corresponents a les tasques a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans auxiliars, vehicle, maquinària i eines necessàries per a realitzar els treballs objecte d'aquest plec. Així mateix, s'haurà de donar compliment a la normativa vigent en matèria mediambiental i de seguretat i salut laboral, i vetllarà per a que la maquinària i els vehicles adscrits a l'obra es trobin en perfecte estat d'utilització i conservació.

8. Actuacions d'emergències

En el cas de produir-se situacions d'emergència que afecten l'ús de les platges i de la ciutadania pels següents motius:

- Afectacions de la platja per Temporals
- Afeccions a la platja per trencaments de xarxes de sanejament
- Contaminació de la sorra de la platja per les xarxes de drenatges
- Afeccions de les platges per abocaments o desaigües de les xarxes de pluvials.
- Altres afeccions o abocaments no controlats.

L'empresa adjudicatària es posarà a disposició de les autoritats competents i actuarà segons instruccions corresponents.

S'encarregarà si s'escau, de la senyalització i tancament de les zones afectades i procedirà a realitzar o ajudar a les empreses especialitzades responsables de restituir el servei afectat.

S'informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de les tasques efectuades. Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Un cop resolt l'emergència l'empresa adjudicatària haurà de condicionar la zona afectada per tal de sanejar i restituir l'ús de les platges.

9. Seguretat i Salut

L'empresa adjudicatària s'encarregarà si s'escau, de la senyalització i tancament de la zona de treball, evitar l'estacionament de vehicles aliens, protegir els vianants, evitar la circulació de vehicles per la zona de treball i tot allò que es requereixi per al bon funcionament dels treballs.

Es consideren riscos enfront a tercers aquells que es poden produir tant en les proximitats de les zones de treball o de l'actuació que afectin a persones alienes a ella, com els que



derivin dels treballs a realitzar i que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció, sent en aquest cas l'adjudicatari l'únic responsable del seu incompliment.

10. Direcció i inspecció dels treballs

S'informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de les tasques efectuades. Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Periòdicament, durant el període en què s'executin els treballs, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el tècnic anomenat per l'Ajuntament per presentar novetats, suggeriments i queixes sobre el manteniment i actuacions a efectuar, així com per marcar directrius dels equips.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Document signat electrònicament a Cunit, en data corrent.

El tècnic de medi ambient i platges

Josep Miró Illa



ANNEX IV

ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i document d'oferta de millores valorables*(A inserir en el Sobre 3)*

Maria José Coello García, major d'edat, amb domicili a
 amb D.N.I núm. en nom de Prezero España S.A.U. (anteriorment denominada CESPA, COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SERVICIOS PÚBLICOS AUXILIARES, S.A.), amb CIF A-82741067, domicili al Passeig de la Zona Franca, núm. 111 Torre Auditori, planta 19, apoderada segons poder atorgat pel notari de Madrid, Don Carlos del Moral Carro, en data 21/09/2015 i número de protocol 2471, assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació del servei de conservació, manteniment i neteja de les platges del terme municipal de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent

A.- Proposta econòmica (67 punts)

S'ofereix la completa execució del contracte per la quantitat màxima de **QUATRE-CENTS VINT MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (420.290,42 €)** Sense Iva.

B.- Altres criteris automàtics (3 punts)

L'empresa licitant marcarà amb una "X" la columna "SI" i la quantitat de m2 que ofereix (per obtenir íntegrament els punts assignats a la corresponent millora valorada haurà d'ofertar la totalitat de m2) . En cas de deixar les dues columnes en blanc o bé la columna "NO" marcada amb una "X" s'obtindrà 0 punts en la millora valorada respectiva.

Les millores més avall referenciades, en cas de ser acceptades (marcades com "SI" i especificats els m2 que s'ofereixen) hauran de ser executades durant cada any de vigència del contracte i els anys de pròrroga en cas que n'hi hagin.

CODI	DESCRIPCIÓ MILLORES VALORADES	IMPORT €/any	SÍ	NO
Millora 1	Reposició elements deteriorats	3.000,00	X	
Millora 2	Reposició i conservació models WC	9.000,00	X	
Millora 3	Millora d'equipaments o instal·lacions	3.000,00	X	

I per que consti, signo aquesta oferta.

Maria José Coello García
 Apoderada

13 d'octubre de 2022, a data de signatura electrònica.