

ÍNDICE

Manual Plataforma Catálogos Electrónicos.....	2
Introducción	2
Workflow de Carga y Búsqueda de Datos	2
1. Acceso a la Plataforma	2
2. Sistema de carga de catálogos.....	3
2.1. Carga de nuevos productos	3
2.2. Modificación de productos.....	6
2.3. Eliminación de productos	8
3. Buscador de Productos.....	9
3.1. Resultados del buscador.....	10
4. Proveedores.....	11
5. Entidades	12
6. Información	13
7. Gestión de usuarios	13
8. Gestión de empresas	15

Manual Plataforma Catálogos Electrónicos

Introducción

El objetivo de este manual es explicar el funcionamiento de la **Plataforma de Catálogos Electrónicos** desarrollado por el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).

Esta plataforma es necesaria para la presentación de ofertas por parte de los proveedores homologados y para la consulta, comparación de precios y posterior tramitación de pedidos por parte de las entidades adheridas. Los usuarios de las Universidades y Centros de Investigación pueden acceder a los datos en tiempo real, buscar libremente en el Catálogo y realizar comparaciones y similitudes para conseguir las mejores condiciones posibles.

También aparecen los datos de contacto de los proveedores adheridos y de los responsables de apoyar las compras, encargados de mantener la plataforma y solucionar las incidencias.

En el apartado 6 (Información) del manual se explica cómo acceder a los **manuales y videotutoriales de la plataforma**.

Workflow de Carga y Búsqueda de Datos



Workflow de carga y búsqueda de datos

En primer lugar, el proveedor debe cargar sus artículos utilizando la plantilla proporcionada por el CSUC. Automáticamente estos artículos se cargan en la base de datos del Catálogo Electrónico y ya se encontrarían disponibles para la posterior consulta de los usuarios.

Los usuarios pueden realizar las búsquedas de los productos en cuestión y generar los correspondientes pedidos mediante sus propias plataformas de compra.

1. Acceso a la Plataforma

Para acceder a la Plataforma se realiza a través de la dirección web <https://mlaboratori.csuc.cat/> utilizando Usuario y Contraseña o Certificado Digital:



Acceso a la plataforma

Tenéis disponible un **Catálogo de Prueba**, al que se puede acceder con las siguientes credenciales:

- **Usuario: prov**
- **Contraseña: prov**

Una vez disponible el **Catálogo Definitivo**, aquellos usuarios que ya tienen acceso a la versión anterior de la Plataforma, estarán habilitados para acceder mediante cualquiera de los dos métodos descritos anteriormente.

Los nuevos usuarios tendrán que pedir a los responsables de su centro que les den de alta o solicitar acceso mediante correo electrónico a los administradores de la plataforma:

Nerea Carrera: nerea.carrera@csuc.cat/ 935516238

Reynaldo Martos: reynaldo.martos@csuc.cat/ 935516217

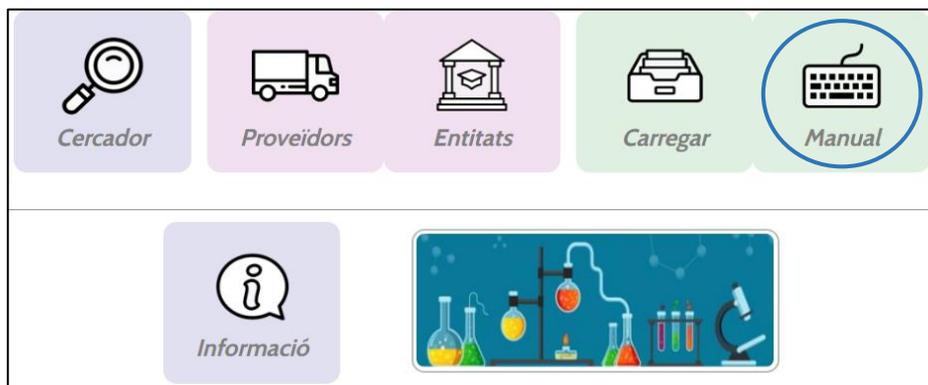
Para acceder mediante certificado digital SSL, una vez el usuario tiene el certificado, debe pedir a los administradores (mencionados anteriormente) que le den acceso. Deberá facilitar su NIF/NIE/ID.

2. Sistema de carga de catálogos

2.1. Carga de nuevos productos

Para cargar un producto, su proveedor tiene dos opciones posibles.

La primera opción es la inserción manual, que sirve para cargar artículos uno por uno. El proveedor acude a la página "Manual" del menú principal:



Carga manual

El siguiente paso es rellenar la siguiente información y clicar en “Añadir producto”.

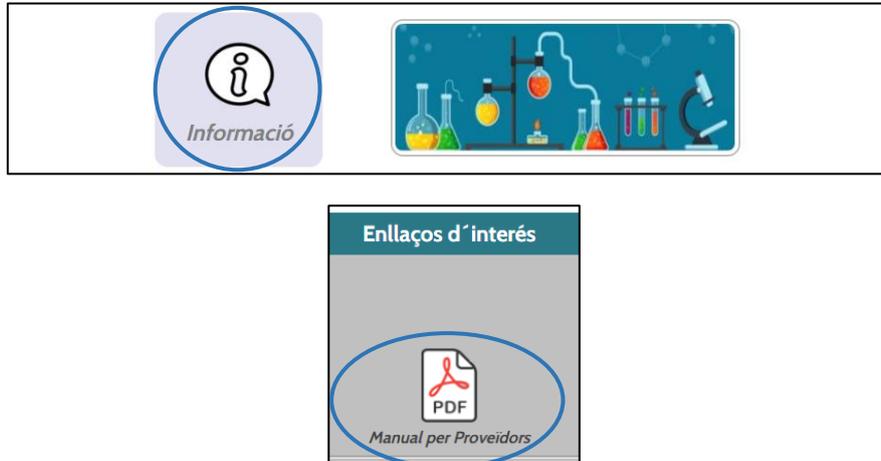
The form contains the following fields and sections:

- Lot i Família:** Dropdown menu with "1 - Productes químics i reactius" selected.
- Codi Article:** Text input field.
- Format:** Text input field with "Caja, B50, ..." as a placeholder.
- Quantitat:** Text input field.
- Unitats:** Text input field with "Uni. Kg, m3, ..." as a placeholder.
- Descripció:** Text area with a placeholder "Gases: Molécula + Descripció + Pureza".
- Summary Table:**

Preu	Rebaixa	IVA	Total
€	%	%	€
- Afegir producte:** A yellow button with a blue border, circled in blue.

Introducción de datos manual

Los campos obligatorios y no obligatorios se encuentran en la Plantilla del Catálogo Electrónico. Esta plantilla se encuentra en la página "Información" del menú principal y como Anexo en el perfil del contratante del correspondiente concurso.



La segunda opción es la introducción mediante plantilla, que es una forma masiva de cargar productos. El proveedor debe descargarse la plantilla, mencionada anteriormente y cumplimentarla con sus productos.

Categoria	Codi Article	Codi Fabricant	Codi CAS	Descripció de l'Article	Format de l'Article	Marca Comercial	IVA %	Preu final (Sense IVA)	URL de l'Article

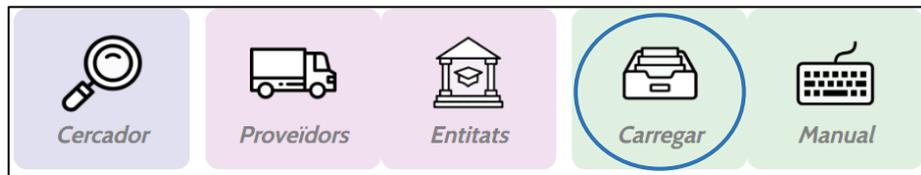
Ejemplo de Plantilla

Las plantillas tienen una pestaña con instrucciones para evitar problemas a la hora de realizar cargas de productos y donde se indica qué campos son obligatorios. Estos campos y su obligatoriedad pueden variar en función del concurso correspondiente. Ejemplo:

Instruccions Plantilla	Obligatori
Categoria	Sí
Codi Article: Codi de l'article de la vostra empresa. Pot o no, coincidir amb el Codi del Fabricant.	Sí
Codi Fabricant: Codi de l'article que dona el fabricant.	Sí
Codi CAS, pels productes químics: No pot haver cap text, ha de ser un valor numèric.	Sí
Descripció de l'Article	Sí
Format de l'Article	Sí
Marca Comercial	Sí
IVA %: 0,00 / 0,10 / 0,21. No pot haver cap text, ha de ser un valor numèric.	Sí
Preu Final (Sense IVA): Descomptes, ports, taxes i altres tributs ja aplicats. No pot haver cap text, ha de ser un valor numèric.	Sí
URL de l'Article: Pàgina web de l'article, sigui a la vostra pròpia web o la del fabricant amb el http:// davant.	No

Ejemplo de Instrucciones de Plantilla

Una vez que el proveedor ha confeccionado su catálogo, se dirige a la página “Cargar” del menú principal:



Selecciona el archivo Excel a cargar y pulsa en el icono de carga:



Carga mediante plantilla

No puede haber productos duplicados en el catálogo.

Los proveedores pueden dar de alta nuevos productos, actualizar productos ya existentes y dar de baja a los obsoletos en cualquier momento del año.

Importació de catàlegs de proveïdors

ASECOS SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE, S.L.

Lots homologats: 1 2 3 4 5 6 7

Nom fitxer: DISPROMERGI, S.L..xlsx
 Tamany Fitxer: 16,506

Última fila: 69
 Última Columna: N

Familia	Article	Fabricant	Format	Denominació	Marca	Preu %	Preu final IVA
2	701	DP0109		Davantall peto pvc 120 x 75 antigreix	Delplast	10.40	15 8.84 21
3	701	XX001		Bata laboratori m/ll	Dispromerji	21.07	15 17.91 21
4	701	XX001C		Bata laboratori cotó	Dispromerji	22.50	15 19.13 21
5	701	XX0651A		Davantall peto amb dos butxaques	Dispromerji	8.40	15 7.14 21
...							
64	715	MAMI-0		Manta ignífuga 100x100	Marca	23.20	15 19.72 21
65	715	MAMI-1		Manta ignífuga 150x100	Marca	26.80	15 22.78 21
66	715	MAMI-2		Manta ignífuga 200x120	Marca	34.40	15 29.24 21
67	715	MAMI-3		Manta ignífuga 200x150	Marca	39.56	15 33.63 21

Familia sense codi (1er registre:68, 2 casos)
 Article sense codi (1er registre:68, 2 casos)
 Article a preu 0 (1er registre:68, 2 casos)
 IVA amb valor NO numèric (1er registre:69)
 Descompte amb valor NO numèric (1er registre:69)

Importació de catàlegs de proveïdors

ASECOS SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE, S.L.

Lots homologats: 1 2 3 4 5 6 7

Anàlisi i processat de dades

Articles		Duplicats importació		Duplicats existents		Registres nous
al Catàleg	per Processar	per Codi	Codi / Format	per Codi	Codi / Format	
1.126	1.615	85	85	0	0	85

No pot haver articles duplicats a l'Excel
 Esborrar dades pendents i corregir

Importació de catàlegs de proveïdors

ASECOS SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE, S.L.

Lots homologats: 1 2 3 4 5 6 7

Anàlisi i processat de dades

Articles		Duplicats importació		Duplicats existents		Registres nous
al Catàleg	per Processar	per Codi	Codi / Format	per Codi	Codi / Format	
1.126	85	0	0	0	0	85

Importar els articles al catàleg

Análisis interactivo de Excel importado

- El sistema de carga de catálogos admite tanto CSV como XLSX.
- Capacidad del proveedor de subir él mismo de forma autónoma el archivo de datos.
- Posibilidad de introducción manual individual de cada producto.
- Procesado online (web) de los documentos XLS de los proveedores, para realizar cargas masivas.
- Gestión de artículos por parte del administrador y del proveedor.
- Análisis del contenido del archivo de datos, con información de las incidencias encontradas.
- Procesamiento con eliminación de duplicados, conflictos, limitaciones, etc...

2.2. Modificación de productos

Para modificar un producto, su proveedor tiene dos opciones posibles.

La primera opción que tiene el proveedor para modificar productos es la forma manual y se hace acudiendo a la página "Buscador":

The image shows a navigation menu with six buttons: 'Cercador' (magnifying glass icon), 'Proveïdors' (truck icon), 'Entitats' (building icon), 'Carregar' (printer icon), 'Manual' (keyboard icon), and 'Informació' (person icon). Below these is a larger button with a chemistry flask icon.

Modificación manual

El proveedor busca el producto en cuestión y marca la casilla del lápiz. Por ejemplo:

Descripció

agua oxigenada

Recerca ampliada

Data <small>Modif.</small>	Preu amb descompte <small>Preu ref.</small>	
25/11/20	18% 1,07 € 1,30 €	
25/11/20	18% 1,48 € 1,80 €	
25/11/20	18% 1,97 € 2,40 €	

A continuació, modifica el producte en qüestió i se actualitzen els dades del mateix:

Modificació de productes

Empresa VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.

Lot i Família 101 - Àcids i Bases

Codi Article	Codi Fabricant	Marca
ALCHAOLMBT002	AOLMBT002 <small>CAS: 1234567-89-0</small>	Alcoholes Montp

Format	Quantitat	Tipus Unitat
1 * 250 ml		

Descripció del producte

Agua Oxigenada 4,9%

URL: <https://www.web.cat/article...>

Envas

Preu Ref.	Descompte	IVA	Total (sense iva)
1,600 €	18,000 %	21,00 %	1,312 €

Esborrar article
Actualitzar dades del producte

Creat: 2020-11-25 09:27:46 Modificat: 2021-07-29 16:39:12 Versió: 2 Usuari: Alvarez, Roger
 VWR INTERNATIONAL EUROLAB, S.L.

Modificación manual de productos

La segunda opción es la modificación mediante plantilla. El proveedor se dirige a “Cargar”, carga el nuevo Excel con el producto modificado y los datos se actualizarán.



Modificación masiva

- Proveedores y administradores tienen la posibilidad de modificar los datos del producto desde la ficha del mismo.
- Los proveedores pueden modificar todos los campos, menos el código del artículo y el formato.
- El sistema, al añadir y modificar importes, realiza por sí mismo el cálculo del mismo, para evitar discordancias y variaciones de ningún tipo.
- Se pueden modificar los productos directamente, sin tener que darlos de baja previamente.

2.3. Eliminación de productos

Para eliminar un producto, el proveedor también tiene dos opciones posibles.

La primera opción es la forma manual. El proveedor debe buscar el producto en cuestión y marcar el icono del lápiz:

Data	Preu amb descompte		
Modif.	Preu ref.		
			<input type="checkbox"/> CSV <input type="checkbox"/> XLS
25/11/20	18%	1,07 €	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25/11/20	18%	1,48 €	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25/11/20	18%	1,97 €	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A continuación, marca la casilla “Eliminar producto”:



Eliminación manual de productos

La segunda opción es la eliminación mediante plantilla. El proveedor debe cargar el nuevo Excel poniendo un **precio 0 a los productos que desea eliminar** y éstos se darán de baja:

Preu catàleg, IVA exclòs	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

Anàlisi i processat de dades

Articles		Registres a actualitzar		Registres nous		Registres a esborrar
al Catàleg	per Processar	per Codi	Codi i Format	per Codi	Codi i Format	
89	4	4	4	0	0	4

Productes que s'esborraran del catàleg

Referència	Format	Denominació	Preu
PLA200200	C/25x20	Placa Petri 90X14Mm	.000
PLA200204	C/24x10	Placa Petri 120X120Mm	.000
PLA200214	C/11x15	Placa Petri 140X20Mm	.000
PLA200201	C/80x15	Placa Petri 55X14Mm	.000

Procedir amb el processat de les dades

Esborrar dades provisionals i tornar en terra

Afegir productes nous i actualitzar productes existents

Eliminación de marcas

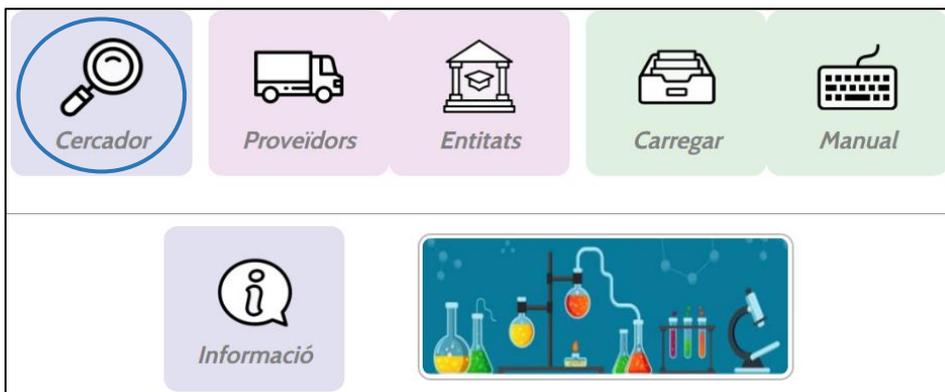
Para eliminar los productos de una marca en concreto, es necesario buscar en el catálogo la marca en cuestión. El proveedor deberá exportar los datos:



Para eliminar los productos de esta marca, cargará Excel poniendo precio 0 y éstos se darán de baja.

3. Buscador de Productos

Para buscar un producto, el proveedor debe acudir a la página “Buscador” del menú principal:



Buscador de productos

Debe definir sus necesidades para que la Plataforma muestre los productos disponibles que más se ajustan:



Pantalla de inicio del buscador de los proveedores

- Sistema de búsqueda con capacidad de multi filtraje simultáneo. Una vez definidas nuestras necesidades a través de los filtros, clicamos en la lupa para realizar la búsqueda.
- Alta velocidad de búsqueda (máximo 0.01s), más rápido que en Excel o Access.
- El sistema está limitado a la búsqueda de productos propios.
- Acceso a la documentación original de la que se han extraído los datos.
- Sistemas de búsqueda de productos por “match” (búsqueda exacta de palabras completas)
- Para buscar todas las palabras o códigos que comienzan igual se puede poner un asterisco “*” o activar la Búsqueda Ampliada.

3.1. Resultados del buscador

Registres: 730 1 2 ...

Lot	Empresa	Codi	Descripció de l' Article	Format	Marca	Data	Preu
4-Material General de laboratori ↳ 6-Altres material fungible de Laboratori	VWR International Eurolab, S.L.	MMMA10IE-18MM 10IE / 7100135739	MASKING TAPE 10IE 18MMX50M	1*1Roll 1 roll	3M Deutschland GmbH	28/09/2022 Ver: 2	2,29 € 2,60 €
3-Productes i accessoris Química i Mediantorn ↳ 7-React. mat. fung. i acc. Cromatografia	Waters Cromatografia, S.A.	600001899	Chemistry Mask;		Waters	11/01/2022	2,64 € 3,00 €
5-Instrumentació general i auxiliar laboratori	Fisher Scientific, S.L.	15634527 820209	Iso Safety Sign - Wear A Mask	1PCS	Fisher Scientific Sas (Mdc)	17/01/2022	3,07 € 3,84 €

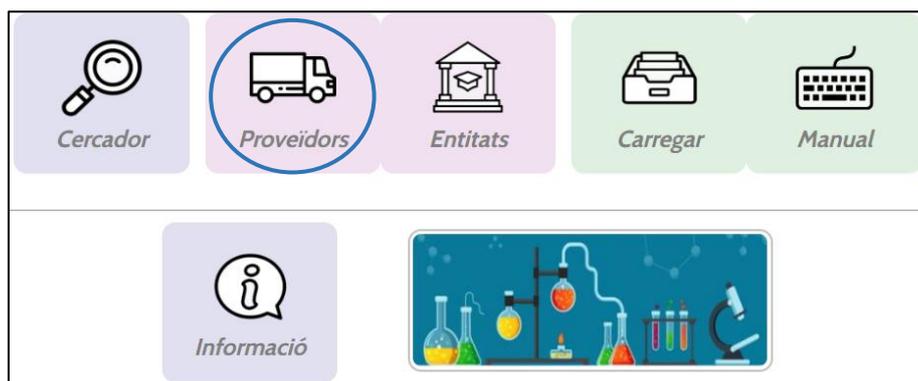
Resultados del Buscador al buscar “mask”

- Visualización compacta, mostrando los datos de la oferta. Estos datos pueden variar en función del concurso correspondiente.
- Sistema de ordenación ascendente y descendente en la cabecera de cada columna (1).
- Paginación de 100 productos, con desplazamiento libre y resumen de productos hallados.
- Enlaces directos a la web del producto (www) (2).
- Pulsando sobre el nombre del proveedor (3) se puede acceder a la ficha de los proveedores, la cual facilita más información, como su web, el e-mail de pedidos...
- Exportación de los datos a CSV (hasta 400.000 registros) y en Excel (hasta 10.000 registros) (4).

4. Proveedores

Acudiendo a Proveedores del menú principal aparece el listado de los proveedores admitidos en el concurso, información sobre las condiciones de venta ofertadas (que variarán en función del concurso correspondiente), acceso al contrato y el número de artículos colgados que tienen los proveedores en la plataforma (clicando en Productos (1)).

Los proveedores sólo pueden ver sus datos, pero los usuarios pueden ver todo.



Acceso a Proveedores

Proveïdors										1			
Nom de l' Empresa	Contracte	Responsable	Termini Lliurament	Ports -100€	Ports 24h	Lots							Productes
						1	2	3	4	5	6	7	
- CSUC (Proves) -			< 24h	0 €	0 €	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Listado de Proveedores

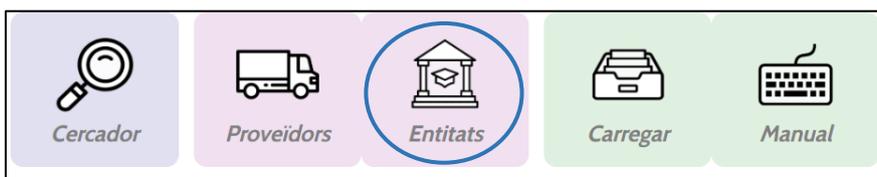
Pulsando sobre el nombre del proveedor en azul (2) se accede a datos como el CIF, la dirección, la página web, el teléfono, el contacto, el e-mail, el logotipo, etc.

Empresa	- CSUC (Proves) - Desenvolupament								
Alias	CSUCPROVES								
CIF	VATES-B08080808								
Adreça	08001 - Barcelona Barcelona (ES)								
Web	http://www.csuc.cat								
Telèfon									
E-Mail									
Ofertes									
Comandes									
Incidències									
Facturació									
Licitacions									
		Responsable							
		Cargo							
		Telèfon							
		E-Mail							
		Termini Lliurament	Ports -100€		Ports 24h				
		< 24h	0 €		0 €				
		Categorias							
		1	2	3	4	5	6	7	
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ficha de la empresa con datos del proveedor

5. Entidades

La plataforma dispone de un portal de entidades, desde el que es posible ver los datos de las entidades adheridas al concurso correspondiente y las categorías a las que se encuentran adheridas.



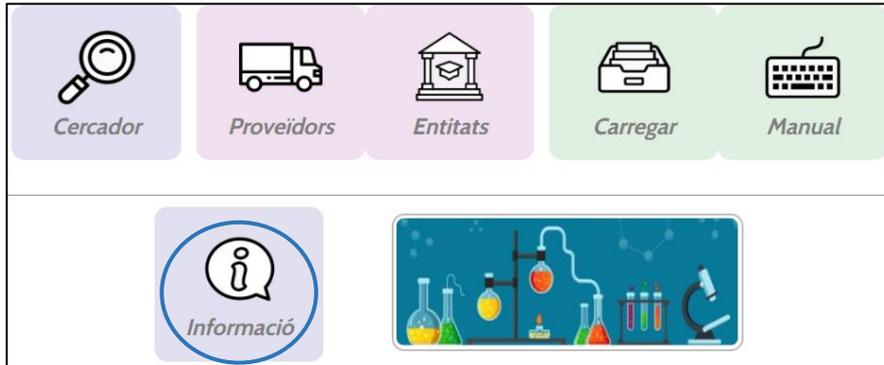
Acceso a Entidades

Dentro de “Entidades” del menú principal se encuentra el siguiente listado con información de las correspondientes entidades, los acuerdos de adhesión y los perfiles contratantes.

Entitat		Responsable	Lots							Acords	Perfil	
			1	2	3	4	5	6	7			
	Centre de Regulació Genòmica (CRG)	Repullo, Sergi 933160151	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC)	Clop, Imma 973481752 973481752	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Consorci Institut d'Investigacions Biomèdiques Aug (IDIBAPS)	Castro, Nuria 932275707					✓	✓	✓			
	Consorci Serveis Universitaris Catalunya (CSUC)	Martos Castañeda, Reynaldo 935516217 935516217	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB)	Castro, Nuria 932275707					✓	✓	✓			

Listado de entidades adheridas

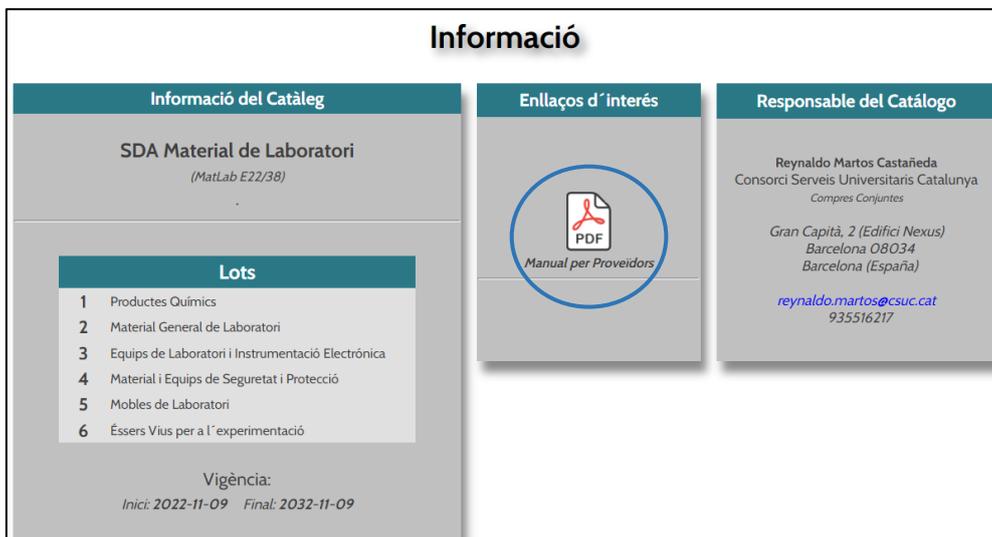
6. Información



Acceso a Información

Dentro de Información se encuentra información sobre el correspondiente concurso, el manual de proveedores y los datos del responsable del catálogo, con quien se podrá contactar, preferentemente por correo electrónico, para resolver cualquier duda.

Pulsando en el manual de proveedores se accede al Unidisc, donde se encuentra: la plantilla de importación de productos, los manuales y videotutoriales de funcionamiento, los manuales y videotutoriales de posibles errores a la hora de realizar cargas y las FAQs del concurso correspondiente.



Información

7. Gestión de usuarios

La plataforma dispone de un registro y gestor de usuarios en el sistema, donde es posible que los **usuarios coordinadores** puedan crear, eliminar y modificar usuarios de su entidad. Sin embargo, un **usuario normal que no sea coordinador** no puede hacerlo.

Pulsando en el Usuario (arriba a la derecha), se llega a la siguiente pantalla:



Registro y gestor de usuarios

Pulsando en la casilla "Seleccionar un Usuario" es posible buscar a un usuario en concreto de la propia empresa, pero no de otras empresas. Todos los usuarios están facultados para poder buscar y visualizar al resto de usuarios de su propia entidad.

Pulsando en la casilla "Personal" todos los usuarios pueden gestionar sus datos personales, el sistema de acceso al catálogo (certificado digital o password) y pueden visualizar sus accesos.



Gestor del propio usuario

Es posible cambiar el idioma de la plataforma. Para que sea efectivo, debe cerrar sesión una vez cambiado el idioma y volver a entrar.

Los usuarios coordinadores están facultados para desactivar y eliminar usuarios.

Pulsando en la casilla "Añadir usuario", los usuarios coordinadores pueden crear nuevos usuarios:

Añadir nuevos usuarios

El DNI, el Mail y el teléfono es optativo, pero el resto de los datos son obligatorios. Se debe crear una contraseña adecuada.

8. Gestión de empresas

Pulsando en la Empresa (arriba a la izquierda) (en este caso CSUC Pruebas), se llega a la siguiente pantalla:

Empresa: --- CSUC (Proves) ---

Gestor de datos de la propia empresa

Todos los usuarios están facultados para visualizar los datos de su propia entidad.

Los datos personales de las empresas y entidades que pueden modificarse son los referentes al: código fiscal, nombre, domicilio social, el contacto del responsable de la entidad, los datos de la factura electrónica y los e-mails de contacto correspondientes, entre otros.