



CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE DE L'ESCOLA ESPORTIVA

A Martorelles, data de la signatura electrònica

D'una part, el senyor MARC CANDELA CALLADO, amb DNI. 47702401-X, en la seva condició d'Alcalde - President de l'Ajuntament de Martorelles, en nom de la Corporació.

I de l'altra, la Sra. SÒNIA JURNET DABAU, amb DNI. 40448771M i amb domicili a l'Avgda. Salvador Dalí, 29, 1er. 1a. de Figueres (17600), en representació de l'empresa DIVERSPORT, SL.

ANTECEDENTS

- I. Per Resolució d'Alcaldia del dia 22 de desembre de 2022 es va adjudicar el contracte del servei de monitoratge de l'escola esportiva a l'empresa DIVERSPORT, SL.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents.

PACTES

PRIMER.- L'Ajuntament de Martorelles adjudica a l'empresa DIVERSPORT, SL el contracte del servei de monitoratge de l'Escola Esportiva, amb subjecció al plec de clàusules administratives i a la proposta qualitativa i econòmica del contractista contingudes als sobres de la licitació.

SEGON.- La durada del contracte és de 18 mesos, és a dir fins a juny de 2024. L'inici d'execució serà el dia 9 de gener de 2023

TERCER.- El preu del contracte és el següent:

1. D'acord amb l'oferta presentada per l'empresa DIVERSPORT, SL el preu del contracte serà de 20.977,91 euros IVA inclòs pel que fa a la totalitat de l'execució inicial del contracte.

QUART.- L'empresa emetrà una factura mensual en els mesos en què hi hagi execució de contracte. L'Ajuntament en realitzarà els pagaments prèvia conformitat de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- L'empresa DIVERSPORT, SL, com a adjudicatària del contracte resta obligada:

1. Executar el contracte respectant les obligacions que resulten del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació i de la seva proposta.
2. Donar compliment a la condició especial d'execució de la clàusula d'obligacions del Plec de clàusules administratives.



3. Acceptar el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

SISE.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual incloses les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules referides a les penalitzacions i demora.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

SETÈ.- D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VUITÈ.- En tot allò que no sigui recollit expressament en aquest document, es donen per expressament reproduïdes les condicions contingudes en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han servit de base a la licitació així com tot allò contingut en l'oferta presentada per l'empresa DIVERSPORT, SL o durant la licitació per al contracte esmentat i que s'incorporen al contracte. Així forma part de la signatura del contracte la següent documentació:

- El contracte
- El Plec de Clàusules Administratives
- El Plec de Prescripcions Tècniques

Tota aquesta documentació ja es dona per signada electrònicament en el moment de la publicació de la licitació i en el moment del lliurament de les ofertes per part de l'empresa.

NOVÈ.- Aquest contracte té naturalesa administrativa.

I per tal que així consti, i en senyal de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data assenyalada a la signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista.



PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE
DEL SERVEI DEL
MONITORATGE DE L'ESCOLA
ESPORTIVA



Índex

DADES DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1	5
Definició de l'objecte del contracte	5
Clàusula 2	5
Codificació	5
Clàusula 3	5
Divisió en lots	5
Clàusula 4	6
Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 5	6
Règim jurídic	6
Clàusula 6	7
Dades econòmiques	8
Clàusula 7	8
Durada del contracte	8
Clàusula 8	8
Aptitud i capacitat per a contractar	8
Clàusula 9	9
Solvència	9
Clàusula 10	10
Procediment de licitació	10
Clàusula 11	10
Tramitació de l'expedient	11
Clàusula 12	15
Mesa de Contractació	15
Clàusula 13	15
Criteris d'adjudicació	15
Clàusula 14	16
Criteris de desempat	16
Clàusula 15	16
Domicili a efectes de notificacions	16
Clàusula 16	17
Ofertes desproporcionades	17
Clàusula 17	17



Variants	17
Clàusula 18	17
Documentació a presentar	17
Clàusula 19	17
Garanties	17
Clàusula 20	18
Signatura del contracte	18
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
Clàusula 21	18
Drets i obligacions de les parts	18
Clàusula 22	18
Condicions especials d'execució	18
Clàusula 23	20
Protecció de dades	20
Clàusula 24	21
Assegurança	21
Clàusula 25	21
Cessió del contracte	21
Clàusula 26	22
Subcontractació	22
Clàusula 27	22
Risc i ventura	22
Clàusula 28	22
Revisió de preus	22
Clàusula 29	22
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis	22
Clàusula 30	23
Modificació del contracte	23
Clàusula 31	24
Termini de recepció de les prestacions i de garantia	24
Clàusula 32	24
Comprovacions qualitatives	24
Clàusula 33	24
Responsable del contracte	24
Clàusula 34	25



Subrogació de personal.....	25
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
Clàusula 35.....	25
Causes de resolució.....	25
Clàusula 36.....	26
Tancament i finalització de l'execució	26
Annex 1	27
Declaració responsable	27
Annex 2	29
Model de presentació de l'oferta econòmica	29
Annex 3	30
Model de presentació dels criteris de qualitat	30
Annex 4 Estudi econòmic.....	¡Error! Marcador no definido.



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei del monitoratge de l'Escola Esportiva de Martorelles.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi CPV: 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:



- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar aquest Servei, d'acord amb l'informe del servei tècnic proposant aquesta licitació són:

La no idoneïtat de la divisió en lots de l'objecte del contracte

Es contractarà la prestació del projecte integral, que inclou també les tasques d'informació, atenció i seguiment de les persones usuàries, les de coordinació de les professionals i prestacions del projecte, i de gestió general del projecte, pel que es considera adient fer una contractació única (sense lots diferenciats).

Amb aquesta forma de contractació es pretén que un únic contractista assumeixi la responsabilitat de la prestació d'un projecte que s'entén com a integral i que la persona responsable per part de l'Ajuntament tingui també una única interlocució que faciliti el control, seguiment i avaluació de la qualitat del projecte.

Necessitats que motiven l'objecte del contracte

La necessitat està justificada a l'expedient.

Insuficiència de mitjans personals

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans personals de què disposa l'Ajuntament no disposen de la qualificació professional específica per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, per poder prestar el servei de gestió i desenvolupament del monitoratge de l'Escola Esportiva per donar continuïtat a la implementació d'aquest al municipi, com a eina fonamental per desenvolupar correctament les funcions i tasques encomanades, motiu pel qual és necessari contractar una empresa externa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'ajuntament, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans per portar-los a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:



- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En base a l'article 27 de la LCSP qualsevol qüestió litigiosa que es pugui derivar de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius es resoldrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6



Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **23.500,00 euros IVA inclòs** que es divideix en 19.421,49 euros més 4.078,51 euros corresponents al 21% d'IVA i **inclou tota l'execució inicial del contracte que serà de l'1 de gener de 2023 a juny de 2024.**

Valor estimat

El **valor estimat** del contracte és de **38.842,92 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte i inclou la pròrroga prevista d'un any i les modificacions previstes a la clàusula corresponent.

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3200.3411.22609.

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de tindrà un durada de 18 mesos, és a dir de gener de 2023 i fins a juny de 2024.

Es podrà prorrogar per un any més fins a juny de 2025.

La pròrroga o pròrrogues, en cas d'executar-se, es podrà fer per mesos o pels terminis necessaris amb l'acord necessari de l'empresa adjudicatària.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o, en qualsevol cas, el dia 1 de maig d'enguany.

Les activitats no es portaran a terme durant el període de vacances de Nadal ni de Setmana Santa, ni tampoc en les festes laborals. Els possibles ponts es determinaran en cada cas, i sempre vetllant per a una bona programació.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9

Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- **Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC)**, vigent, amb un import de cobertura igual o superior a **50.000,00 euros**.

Acreditació: pòlissa de l'assegurança i darrer rebut pagat.

- **Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2019-2021)** que en tot cas haurà de ser igual o superior a 20.000 euros en el millor dels anys.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:



- **Una relació dels 3 principals serveis de monitoratge realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 10.000,00 €.**

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

- **Títols acadèmics i/o professionals del personal responsable de l'execució del contracte.**

Els responsables de l'execució del contracte hauran de tenir la titulació de monitor esportiu, monitor de lleure o entrenador.

Acreditació: còpia dels títols

- **Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual" de tot el personal que participi en les activitats.**

S'haurà de lliurar abans de l'inici de l'execució del contracte.

L'acreditació de disposar de la solvència tècnica i professional i de la solvència econòmica requerida podrà realitzar-se **mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

Alternativament:

No es demana

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, donat que és el procediment que permet una major participació de les empreses en base a l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 11



Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. Declaració responsable en base a l'**annex 1**.
2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. Documentació per a justificar la solvència econòmica i la solvència tècnica

SOBRE B



1. La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2 i annex 3

Clàusula 12
Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Gerard del Caño Grañé, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà
- Nieves Villanueva Igual, secretària de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13
Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteris	Puntuació màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor	
Puntuació màxima del criteris que depenent d'un judici de valor	00
Projecte	00
Criteris avaluable amb l'aplicació de fórmules (Sobre B)	100
1. Preu total ofert	90
2. Criteris qualitatius	10



Puntuació màxim de criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules	100
TOTAL	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Sobre B) (Fins a 100 punts)

- 1. Proposició econòmica (màxim 90 punts)** (es parteix de 23.500,00 euros IVA inclòs)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

- 2. Oferta d'una xerrada sobre esport (fins a 10 punts)**. Es puntuarà amb 10 punts l'empresa que ofereixi una xerrada sobre esport a un públic a valorar amb l'empresa

Sí 10 punts

No 0 punts

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16 Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18 Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).
- Document de compromís d'adscripció de personal.

Cada sis mesos:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.

Clàusula 19 Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

L'empresa que hagi presentat la millor oferta en aquesta licitació haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i es podrà prestar de conformitat amb l'article 108 de la LCSP inclosa la retenció del primer pagament.



Clàusula 20

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
- d) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- e) Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- f) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

- 1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats provenguin



d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO₂. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenientes a l'ajuntament de Martorelles per a treballar en aquests aspectes.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i divulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no



utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24

Assegurança

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança per riscos professionals d'un import no inferior a 50.000 euros.

Clàusula 25

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.



Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis



A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30

Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per causes previstes en aquests plecs motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, fins a un 20% del pressupost base de licitació, i d'acord amb les limitacions de l'article 204 de la LCSP.



Aquesta modificació contempla els següents casos:

Per increment o descens del volum de persones adherides a l'Escola Esportiva.

També es podrà modificar de conformitat amb l'article 205 LCSP.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions i de garantia

No es fixa un termini concret de recepció de les prestacions donat que es tracta d'un contracte d'execució continuada.

El termini de garantia serà de sis mesos des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea de Benestar i Família, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).



- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el tècnic del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Martorelles, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 34 **Subrogació de personal**

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35 **Causas de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.



Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Martorelles, data de signatura electrònica



Annex 1
Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a
..... amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili – Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de monitoratge per a l'Escola Esportiva amb expedient número 2022/4222.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de



tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica



Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de monitoratge per a l'Escola Esportiva, amb expedient número 2022/4222 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total amb IVA:.....euros.

Preu total sense IVA.....euros.

IVA a aplicar:%.

Es parteix d'un pressupost de licitació de 23.500,00 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica



Annex 3

Model de presentació dels criteris de qualitat

Qui sotasigna el/la senyor/a
..... amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de monitoratge per a l'Escola Esportiva, amb expedient número 2022/4222 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb els criteris de qualitat següents:

L'empresa ofereix una xerrada sobre esport a un públic a determinar entre l'empresa i el Departament d'Esport de l'Ajuntament.

☐ Sí 10 punts

☐ No 0 punts



Ajuntament de
Martorelles

Expedient núm. 2022/4222

Signatura electrònica



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL.

1.-MARC REFERENCIAL

Definició de l'activitat:

ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL

L'Ajuntament de Martorelles ofereix a tots al nens/as la possibilitat de practicar esport de forma regular des dels 3 fins als 6 anys amb un equip multi disciplinar que transmet els valors i la formació que pot assolir l'esportista amb la pràctica d'aquestes activitats pel seu desenvolupament tant a nivell motriu com cognitiu i social.

2.-OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC

L'objecte d'aquest plec tècnic és fixar les condicions tècniques per a la prestació del Servei de MONITORATGE de L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL (EEM). Aquesta tasca comprèn la informació, les inscripcions, coordinació, execució, control i valoració de tota la tasca formativa que es desenvolupi en nom dels PROGRAMES DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL.

La programació anual seguirà l'esquema següent:

Setembre: Inscripcions (a càrrec de l'Ajuntament de Martorelles)

Octubre: Inici de les activitats

Octubre- Maig: Entrenaments.

Maig-Juny: Cloenda dels programes.

3.-INSTAL·LACIONS I HORARIS

Les activitats esportives es duran a terme a les instal·lacions esportives municipals (pavelló poliesportiu, camp de futbol, pista annexa i gimnàs municipal).

Les sessions d'entrenaments estaran organitzats per grups d'edats i activitats amb dues sessions setmanals d'una hora i mitja de monitoratge (1 hora de sessió amb els infants) per cada grup d'edat..

4.-CONTINGUT DEL SERVEI A PORTAR A TERME

4.1.-ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL

Les activitats de l'EEM es portaran a terme dimarts i dijous en la franja horària de les 17h a les 18h en el Pavelló Municipal Martorelles.

A continuació, es detalla la proposta de les activitats de l'EEM programades pel curs 2022-2023 (dies, horaris i freqüència de les activitats).

Les activitats s'actualitzaran anualment d'acord amb la programació específica de l'any en curs i horaris del curs escolar i es podran modificar en funció de la demanda d'activitats, les necessitats de Regidoria d'Educació i Esports o les de noves activitats que s'introdueixin al programa.



RELACIÓ DE GRUPS, MODALITATS , MÍNIMS I MÀXIMS DE L'EEM CURS:

La EEM comptarà amb quatre grups d'edats (3, 4, 5 i 6 anys).

Les inscripcions seran un màxim de 10 participants per a cada grup (3, 4, 5 i 6 anys amb un monitor per a cada un dels grups).

** Les regidories d'educació i esports es reserven el dret de modificar o anular les modalitats en funció de les inscripcions i/o l'assistència per part dels participants a les activitats.*

***En situacions excepcionals les Regidoria d'Educació i Esports es reserven el dret de formar un grup amb 6 participants que serà el mínim per poder formar grup estable.*

La descripció de les activitats de l'EEM són les següents:

Per a nens/es de 3 anys. Grups per edats.

El grup de psicomotricitat és el tret de sortida que s'ofereix a l'alumne cap al món del joc, en tots els seus àmbits, el sensorial, el simbòlic, el reglat i el motriu. En aquest grup i sempre mitjançant el joc i les formes jugades exercitem en l'alumne les habilitats motrius bàsiques (Córrer, saltar, pujar...) així com el coneixement del cos, i la relació d'aquest amb el temps i l'espai i els hàbits relacionats amb l'activitat física

Per a nens/es de 4 anys Grups per edats.

A partir de la vivència corporal de l'infant, el treball es fonamenta en una bona educació del moviment, del coneixement del propi cos i de l'entorn que l'envolta, a partir d'un context estimular ric en experiències amb el grup d'iguals i el joc simbòlic, que té gran importància en la relació amb els altres i en el desenvolupament de la creativitat.

Per a nens/es de 5 i 6 anys. Grups per edats.

És un espai de divertiment i d'animació pels infants a través del joc i l'esport, on contribuïm a desenvolupar les seves capacitats personals de coneixement a sí, mateixos, de relació, d'observació i d'autonomia en les seves activitats quotidianes. Alhora que adquireixen una bona base esportiva per més endavant escollir l'esport més adient a les preferències i característiques de cadascú, garantint un bon desenvolupament psíquic i físic.

4.2-PROGRAMA DE VALORS EN L'ESPORT

L'objecte del programa de valors pretén transmetre els valors i la formació que poden assolir els participants pel desenvolupament satisfactori dels valors referencials de l'esport al municipi de Martorelles.

El programa d'activitats de l'Escola Esportiva Municipal anirà acompanyat per un programa en valors de l'esport, que descriu els objectius per cada activitat i les accions a realitzar en cada curs escolar que anirà a càrrec de l'Ajuntament de Martorelles.

5.-CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari estarà subjecte a prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el



personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.

Descripció dels treballs:

- 1.- Els treballs es desenvoluparan entre els mesos d'octubre a juny (ambdós inclosos).
- 2.- Ensenyament i pràctica de l'activitat físic-esportiva a tots els alumnes/usuaris que siguin admesos en els Programes de l'Escola Esportiva
- 3.- Elaboració d'un programa de seguiment, en el que s'inclourà el control que portarà a terme l'empresa adjudicatària dels monitors i les activitats realitzades, on s'inclourà:

La presentació trimestral de les sessions realitzades en aquest període per cada monitor/a.
Informe trimestral a les Regidories d'Educació i Esports, amb els següents apartats:

Assistència d'alumnes.
Objectius assolits.
Assistència monitors.
Activitats realitzades.
Programa realitzat.
Suggeriments i peticions.

6.-ESTRUCTURA I EQUIP HUMÀ

L'estructura del servei ha de constar d'un/a coordinadora, un monitor/a per cada 10 infants.

Un coordinador-monitor : 3 hores setmanals. Dimarts i dijous de 16:45 a 18:15 hores. La seva tasca addicional com a coordinador també la desenvoluparà dintre d'aquest horari.

Tres monitors: 3 hores setmanals cadascun. Dimarts i dijous de 16:45 a 18:15 hores.

La formació que han de tenir aquest professionals ha de ser com a mínim:

- Títol de monitor esportiu, monitor de lleure o entrenador.

7.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seran obligacions bàsiques de l'adjudicatari les següents:

- Les preinscripcions i inscripcions dels participants/usuaris de l'EEM aniran a càrrec de l'Ajuntament que facilitarà els corresponents llistats d'inscripcions a l'empresa.
- L'adjudicatari portarà a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar a proposta de les Regidories d'Educació i Esports, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del



servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Aquest personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Martorelles. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.

- L'adjudicatari està obligat a mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de les Regidories d'Educació i Esports de l'Ajuntament de Martorelles. Si es produeixen desperfectes imputables a l'adjudicatari per mala utilització o negligència en el seu ús, l'adjudicatari es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de Martorelles sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del contracte, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament de Martorelles, cost algun per aquest motiu, sent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.

- Personal adscrit al servei:

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, sent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de les Regidoria d'Educació i Esports del Ajuntament de Martorelles.

L'Ajuntament de Martorelles podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte. L'Ajuntament de Martorelles queda exclòs de qualsevol responsabilitat laboral en tot el relatiu al personal que pugui contractar l'empresa adjudicatària.

- Inspecció del servei .

Les Regidories d'Educació i Esports de l'Ajuntament de Martorelles controlaran e inspeccionaran les activitats en horari de classe, vigilant el compliment de les condicions esportives (horaris, monitoratge, programa didàctic, atenció a l'alumne, nombre d'alumnes, material esportiu, estat d'instal·lacions i material esportiu, propostes d'activitats esportives complementàries, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe trimestral (en format digital) a les Regidories d'Educació i Esports amb els següents punts:



- Assistència d'alumnes amb gràfic.
- Assistència monitors/es amb gràfic.
- Programa realitzat.
- Objectius assolits.
- Activitats realitzades.
- Suggestiments i peticions.

8.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Són, entre altres, facultats de l'Ajuntament de Martorelles:

La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.

Les preinscripcions i inscripcions dels participants/usuaris de l'EEM aniran a càrrec de l'Ajuntament que facilitarà els corresponents llistats d'inscripcions a l'empresa.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i tot el material disponible pel bon funcionament de les activitats a realitzar.

Anirà a càrrec de l'Ajuntament el servei de consergeria i neteja de les instal·lacions utilitzades,

El Regidor delegat d'Educació o Esports serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària del monitoratge, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.

La imposició a l'adjudicatari de les sancions pertinents.

La possible supressió del servei o part del servei sempre que no s'arribi a un mínim de 6 participants per grup.

Martorelles, data de la signatura electrònica