

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE TALUSSOS I RIERES ALS BARRIS DE MUNTANYA DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-
SANT GERVASI (2023-2024) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
1.1	Objecte del contracte	4
1.2	Àmbit d'actuació	4
2	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	5
2.1	Treballs a desenvolupar	5
2.2	Tipologia i classificació de les Ordres de Treball	6
2.3	Protocol d'actuació	7
2.4	Temps de resposta i d'execució	7
2.5	Validació del treballs i dels costos imputats.....	8
2.6	Horari del servei.....	8
3	CRITERIS TÈCNICS DEL SERVEI.....	9
3.1	Característiques generals.....	9
3.2	Característiques particulars	9
3.2.1	Enderroc o desconstrucció d'estructures existents	9
3.2.2	Desbrossada vegetació, tala i/o poda d'arbres singulars	9
3.2.3	Moviment de terres.....	10
3.2.4	Serveis d'adequació i millora de talussos i rieres	11
3.2.5	Jardineria.....	11
3.2.6	Altres especialitats	11
3.3	Mesures d'acabament	12
3.4	Seguiment dels treballs i lliurament periòdic de dades	12
3.5	Aplicació informàtica de notificació i/o seguiment de les Ordres de Treball	12
3.6	Mitjans materials.....	13
3.7	Mitjans tècnics per la realització del servei.....	14
3.8	Senyalització i tancament de les actuacions	15
3.9	Magatzem.....	16

4	CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICA	16
4.1	Preus mà d'obra, materials i transport	16
4.2	Preus acordats	18
5	ESPECIFICACIONS ADDICIONALS	18
5.1	Gestió de residus	18
5.1.1	Trituració de restes vegetals i extracció de fusta	19
5.1.2	Retirada de terres	19
5.1.3	Retirada residus d'obra	19
5.1.4	Retirada residus impropis de l'entorn natural	20
5.1.5	Retirada espècies invasores	20
5.2	Autoritzacions	20
5.3	Serveis de suport al servei de manteniment i millora de torrents i talussos	20
5.4	Condicions de recepció de les actuacions	21
5.5	Termini de garantia	22
6	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	22
6.1	Sostenibilitat ambiental	22
6.1.1	Mesures preventives	22
6.1.2	Gestió mediambiental i de residus	23
6.1.3	Ús de paper	23
6.1.4	Ús de fusta	23
6.1.5	Vehicles	24
6.1.6	Autosuficiència energètica i ambiental	24
6.1.7	Distintius de qualitat ambiental i productes amb menor càrrega contaminant	25
6.2	Coordinació d'obres i mobilitat de l'espai públic	25
6.2.1	Comitè d'Obres i Mobilitat (COM)	26
6.3	Vestuari, comportament i disciplina	26
6.3.1	Vestuari i identificacions	26
6.3.2	Comportament	26
6.3.3	Disciplina	26
6.4	Control de qualitat	27
6.5	Responsabilitat sobre béns materials	27
6.6	Seguretat i Salut en els treballs	27
6.6.1	Prevenició de Riscos Laborals (PRL)	27
6.6.2	Pla de Seguretat i Salut	28

6.6.3	Recurs preventiu	28
7	ESTRUCTURA DEL SERVEI	29
7.1	Disposicions generals.....	29
7.1.1	Direcció dels treballs	29
7.2	Organigrama funcional	29
7.3	Perfils Professionals del personal.....	30
7.3.1	Responsable del contracte	30
7.3.2	Administratiu/va	30
7.3.3	Encarregat/da.....	31
7.3.4	Capatàs.....	31
7.3.5	Oficial	31
7.3.6	Especialista	31
7.3.7	Peó.....	32

1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'execució del servei de manteniment, protecció i millora de rieres i talussos situats als barris de muntanya competència de l'Oficina de Collserola, per a l'any 2023 i 2024.

La **finalitat** és evitar l'erosió i millorar la seguretat dels torrents i talussos afectats pels agents atmosfèrics i les diferents activitats humanes que transformen el territori i modifiquen el normal i natural curs de les aigües de pluja als barris de muntanya.

Els **principals objectius** perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat els torrents i talussos per evitar l'aparició de processos erosius que comportin la pèrdua de sòl i puguin esdevenir un risc geològic
- Millorar l'estabilitat dels vessants limítrofs.
- Dotar als barris de muntanya d'un servei de manteniment adaptat a les especificitats i característiques forestals de la zona, tenint en compte que gran part de la zona d'actuació està situada en indrets on el pendent transversal és superior al 40%.
- Garantir la seguretat de les persones, propietats públiques i privades
- Garantir el correcte funcionament de desguàs de talussos i rieres
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles afectacions.
- Fer una gestió eficient dels serveis de manteniment.
- Tenir en compte el cost del cicles de vida en els treballs objecte del contracte.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels espais públics i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

L'Oficina de Collserola tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, inventaris, auditoria de patologies, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) i en la resta de documentació contractual.

Aquest manteniment s'ha de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de la zona afectada es puguin desenvolupar sense afectar l'ús dels barris de muntanya del Districte, al medi ambient i al territori i, en general, al conjunt de la ciutadania.

1.2 Àmbit d'actuació

S'inclouen en el present contracte els treballs de manteniment de totes les finques municipals de les zones urbanes dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi: Can Rectoret, Mas Sauró - Santa Maria de Vallvidrera, Can Castellví - Mas Guimbau, Vallvidrera, Tibidabo, Font del Mont, Peu del Funicular i Sarriambell.

En tot cas es fa constar el seu caràcter no limitatiu i l'àmbit és sotmès a modificacions puntuals i a les que pugui aprovar l'Oficina de Collserola.

2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Tal com s'ha indicat en la descripció de l'objecte del contracte, els treballs objecte d'aquest concurs són els següents: manteniment, protecció i millora de rieres i talussos dels barris de muntanya competència de l'Oficina de Collserola.

2.1 Treballs a desenvolupar

Quedaran incloses en el servei de manteniment, protecció i millora de rieres i talussos les actuacions i serveis següents:

1. Actuacions preparatòries
 - Estudi geològic de l'àrea d'actuació
 - Estudi hidrològic de l'escorrentia superficial
 - Estudi caracterització terreny en àrea d'actuació
 - Redacció de document tècnic d'execució
2. Serveis de neteja de talussos i rieres
 - Enderroc estructures existents
 - Desbrossada vegetació
 - Tala selectiva i/o poda arbres
 - Retirada terres
 - Retirada residus
 - Retirada espècies invasores
3. Serveis d'adequació i millora de talussos i rieres
 - Estabilització de talussos i marges de rieres
 - Revegetació i recuperació ambiental
 - Reconstrucció i reparació murs
 - Protecció fonamentacions, murs i calçades
 - Rectificació cursos d'aigua
 - Conservació, millora i condicionament xarxa hidrogràfica
4. Serveis de manteniment d'actuacions ja implantades en el territori
 - Repàs de les vies de drenatge d'escorrenties ja realitzades
 - Retirada terres acumulades en les basses d'infiltració ja realitzades
 - Repàs de les fixacions de les xarxes ja instal·lades
 - Buidatge de les terres recollides en les palissades ja instal·lades
 - Substitució de palissades i gabions ja instal·lats en mal estat
 - Revegetació i recuperació ambiental

La contracta contempla totes les especialitats necessàries per a la realització de qualsevol actuació de l'objecte del contracte. En aquest sentit, s'entendran incloses les següents:

- Esbrossades i moviment de terres
- Gestió de residus
- Fonaments i contencions
- Proteccions de talussos
- Drenatges
- Jardineria
- Actuacions menors i/o puntuals de:
 - Enderroc o desconstrucció

- Neteges especials
- Baranes, barreres, tanques
- Treballs de ram de paleta
- Col·locacions de subbases i bases

La contracta contempla totes les especialitats necessàries per a la realització de qualsevol actuació de l'objecte del contracte.

Aquests treballs tenen la consideració de **reparacions menors**, des del punt de vista del que s'especifica al Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el *Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales*, ja que no revesteixen una complexitat tècnica tal que requereixin la tramitació d'un projecte.

Caldrà tenir en compte que durant l'execució dels treballs no s'incorri en cap acció que pugui invalidar garanties dels fabricants i que s'atendrà a solucions, equips o mètodes de treball que comportin **millores ambientals, bioclimàtiques o d'estalvi energètic**.

Tots els materials substituïts seran d'identica qualitat o superior als existents. Quan es faci una reposició del material del tipus malles o xarxes caldrà aportar la documentació tècnica per tal de garantir la seva qualitat. Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de la via pública. En aquest cas s'informarà prèviament als veïns de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com el calendari previst.

2.2 Tipologia i classificació de les Ordres de Treball

Les actuacions, també denominades Ordres de Treball, comprenen els serveis de resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa i aquelles millores d'eficiència i qualitat ambiental que siguin necessàries. Les Ordres de Treball emeses com a conseqüència de les incidències que puguin donar-se en l'àmbit d'actuació a mantenir es classificaran en:

TIPUS D'INCIDÈNCIES	DESCRIPCIÓ
Urgents	Tota aquella situació extraordinària puntual que pugui alterar el normal funcionament dels barris de muntanya del Districte, que alterin la seguretat en la via pública o les persones i que es pugui resoldre total o parcialment amb la col·laboració dels mitjans del plec.
Normals	Totes aquelles incidències no urgents

També té la consideració d'urgència tota aquella situació d'emergència que pugui alterar el normal funcionament dels barris de muntanya del Districte i que es pugui resoldre totalment o parcial amb la col·laboració dels mitjans previstos al present PPT (materials, tècnics, recursos humans, etc). Les actuacions que es consideraran d'emergència són, bàsicament:

- Nevades
- Inundacions
- Esfondraments greus
- Esllavissades
- D'altres que activin el protocol d'emergència municipal.

2.3 Protocol d'actuació

La freqüència de les actuacions a realitzar per l'adjudicatari serà la necessària en funció de les necessitats de l'Oficina de Collserola. Es seguirà el següent procediment d'actuació:

1. El tècnic/a responsable de l'Oficina de Collserola notificarà al contractista la necessitat d'una nova actuació (Ordre de Treball o Petició de Servei), podrà demanar un pressupost previ quan ho cregui necessari. En el cas que es sol·liciti pressupost previ, les feines no es podran executar fins que el pressupost no estigui aprovat.
2. Un cop rebuda l'OT, l'empresa contractista realitzarà una visita al lloc de la incidència i posteriorment presentarà una proposta on indicarà la metodologia de treball, els mitjans humans i materials que s'hi destinaran, el lloc, data i hora d'inici de l'actuació i la durada prevista.
3. Execució de l'OT per l'empresa contractista en el temps de resposta/execució fixats.
4. Aprovació de la OT tancada per part dels Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola (validació dels treballs i costos imputats).

El protocol d'actuació descrit pot variar segons les necessitats del contracte.

Els treballs es realitzaran procurant evitar, tant com es pugui, qualsevol pertorbació del funcionament normal de la via pública. En aquest cas s'informarà prèviament als veïns de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com el calendari previst.

2.4 Temps de resposta i d'execució

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs generats:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- TEMPS D'EXECUCIÓ: el temps que transcorre entre la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'OT associada un cop tancada pel contractista.

Els temps de resposta i execució fixats a acomplir pel contractista són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS D'EXECUCIÓ	TEMPS ENTRE NOTIFICACIÓ I COMPLETA RESOLUCIÓ
URGENTS	8 h	40 h	48 h
NORMALS	5 dies laborables	15 dies laborables	20 dies laborables

En qualsevol de les incidències urgents, els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral ordinari especificat a l'Apartat 2.6 *Horari del Servei* del present PPT.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pot donar resposta a qualsevol contingència. Tots els dies de l'any estaran organitzades unes guàrdies que cobriran aquestes eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, el personal de l'empresa adjudicatària atengui aquestes incidències amb els temps de resposta exigits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) per aquest tipus de servei.

En cas d'haver d'actuar per una incidència urgent, es prolongarà l'acció dels equips mentre calgui, establint torns pel personal. L'empresa posarà a disposició tots els seus recursos tècnics i humans fins a

solucionar el problema. Caldrà respectar, en tot cas, la normativa sobre sorolls i medi ambient que correspongui.

2.5 Validació del treballs i dels costos imputats

El contractista, elaborarà un informe que inclourà les fitxes de seguiment de les Ordres de Treball executades, on s'especificarà:

- Tipus d'actuació / servei
- Ubicació de les actuacions
- Descripció de la feina realitzada.
- Data d'inici i de finalització dels treballs.
- Quantitat d'hores emprades pel personal segons categoria; cost unitari i cost total de la mà d'obra.
- Si s'escau, descripció dels materials utilitzats (inclòs característiques ambientals dels mateixos), quantitat, preu unitari de cadascun i cost total de materials.
- Recull d'albarans de lliurament dels residus als corresponents transportistes / gestors autoritzats amb: dades entitat gestora, tipologia de residu, quantitat, cost de transport i gestió del residu.
- Cost dels equips de lloguer, si és el cas.
- Registre de possibles incidències i solució aportada en cada cas.
- Observacions i recomanacions, si és el cas, incloses les que facin referència a les millores ambientals
- Fotografies de l'estat inicial, durant l'execució i del resultat final.
- Afegir qualsevol altre document en format digital que es consideri rellevant.

Quan s'han fet els passos anteriors, el contractista enviarà per procediments telemàtics, les OT's complimentades als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, que són els responsables d'aprovar-les, i que conformaran, si s'escau, la corresponent relació valorada, d'acord al PCAP.

Aquelles reparacions definitives amb un **cost estimat superior a 1.000 €**, s'hauran de comunicar prèviament als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola. En el cas de **quantitats superiors als 3.000 €** implicaran obligadament un pressupost previ per part del contractista i comunicar-ho en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia dels Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola abans de començar.

En el cas que en el transcurs d'aquests treballs, l'adjudicatari advertís un **increment superior al 20% del barem de l'import previst**, ho comunicarà als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

La retribució del cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden descrites a l'*apartat 4.1 Preus mà d'obra, materials i transport* d'aquest document.

La relació valorada d'aquestes OT's es realitzarà amb periodicitat mensual.

2.6 Horari del servei

Per a qualsevol tipus de les activitats objecte del present PPT es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22 hores. L'horari estàndard es preveu, però, de 8 a 20 hores. La resta de l'horari es considerarà extraordinari.

3 CRITERIS TÈCNICS DEL SERVEI

3.1 Característiques generals

Previ al començament de l'actuació es procedirà a realitzar una inspecció ocular del terreny per comprovar la possible existència de servituds, elements soterrats, xarxes de serveis o qualsevol tipus d'instal·lació que puguin resultar afectades per les obres a iniciar.

Si existissin instal·lacions en servei (aigua, enllumenat, electricitat, gas, telefonia, etc) que es poguessin veure afectades pels treballs a realitzar, es sol·licitarà a les corresponents companyies subministradores la seva situació i, si escau, la solució a adoptar, així com les distàncies de seguretat a esteses aèries de conducció d'energia elèctrica.

S'han de protegir els elements, públics o privats, que puguin resultar afectats per l'actuació.

L'execució dels treballs no han de produir desperfectes, molèsties o perjudicar les construccions, bens o persones de l'entorn.

L'adjudicatari haurà de vetllar per la conservació i protecció de l'arbrat i espècies vegetals que puguin estar temporalment dins de la zona d'influència de cadascuna de les seves actuacions i treballs, establint les mesures necessàries i especialment en aplicació del DECÀLEG DE PROTECCIÓ DE L'ARBRAT EN LES OBRES.

En acabar la jornada no s'han de deixar trams d'obra amb perill d'inestabilitat.

Els treballs forestals es realitzaran fora de **l'època d'alt risc d'incendi**, tanmateix, si per algun motiu calgués actuar durant el període d'alt risc d'incendi, comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de sol·licitar l'autorització necessària tal com s'indica a l'*Apartat 5.2 Autoritzacions* del present document.

Com a criteri general, els caps de setmana, i els dies festius i les seves vigílies no es podran realitzar treballs, deixant lliure la zona afectada, sense rases obertes i tenint especial cura en la protecció de l'obra per tal de garantir la seguretat i accessibilitat dels vianants.

3.2 Característiques particulars

3.2.1 Enderroc o desconstrucció d'estructures existents

Compren l'enderroc amb els mitjans adients, manual o mecànics, d'elements de fonamentació, de contenció de terres, estructures i altres elements existents a la zona d'actuació.

3.2.2 Desbrossada vegetació, tala i/o poda d'arbres singulars

L'esbrossada d'arbust es farà per mitjans manuals o bé mecànics, en funció del pendent del terreny, mida de l'arbust o bé de si es precisa d'una actuació selectiva. En qualsevol cas, la utilització de màquina eruga amb la trituradora de cadenes o martells haurà de comptar sempre amb el vistiplau de la Direcció Facultativa.

Es respectaran en part, o en la seva totalitat, les següents espècies vegetals, segons indiqui de la Direcció Facultativa:

- Bruc (*Erica arborea*)
- Gatosa (*Ulex parviflorus*)
- Ginesta (*Spartium junceum*)

- Estepes (*Cistus sp*)
- Roldor (*Coriaria myrtifolia*)
- Esbarzer (*Rubus sp*)
- Arboç (*Arbutus Unedo*)
- Llentiscle (*Pistacea lentiscus*)
- Aladern (*Rhamnus alaternus*)
- Marfull (*Viburnum tinus*)
- Saüc (*Sambucus nigra*)
- Així com, totes aquelles espècies que per la seva singularitat la Direcció Facultativa ho decideixi.

Poda de reducció de capçada, de seguretat o de realç, consisteix en l'eliminació de branques o parts de branques d'un arbre a fi de:

- Proporcionar espai de seguretat a la xarxa aèria de serveis o edificacions, en aquelles ubicacions on la gestió d'aquests elements resti pendent.
- Assegurar l'estàtica d'algunes branques o de l'arbre sencer i evitar perills
- Eliminar selectivament les branques que suposin un risc, i representin un perill per als usuaris de la via pública, evitant així l'afectació del pas de vianants, del trànsit de vehicles, de la senyalització vertical viària, semàfors, etc.
- Eliminació de branques baixes dels arbres per tal de no destorbar el pas de vianants i/o de vehicles.

S'evitaran les podes dràstiques, sempre que sigui possible, ja que debiliten l'arbre i eviten la presència de grans capçades per a molts ocells. Per tant, cal fer ús d'aquest tipus de poda únicament quan sigui necessari per qüestions de seguretat ciutadana.

Es durà a terme l'abatiment d'aquells arbres que suposin un risc per la seguretat quan es tracti d'un exemplar:

- Mort o moribund
- Considerat irreparablement perillós
- Que causi una obstrucció que és impossible de corregir a través de la poda
- Que pugui causar dany a altres arbres

En la tala es tindrà especial cura en l'abatiment dels arbres per tal de no provocar danys als usuaris de la via pública, a béns materials públics i/o privats o bé en la vegetació viva existent.

Tanmateix, a fi d'afavorir la biodiversitat, cal fer compatible la poda amb la presència de fauna, així doncs, abans de l'inici de les actuacions de poda i/o tala, es comprovarà si als arbres sobre els que cal actuar, hi ha presència de nius a les capçades i/o cavitats i escletxes que puguin allotjar aus, colònies de ratpenats o esquirols. Altrament durant l'època hivernal cal tenir cura de la presència d'escletxes i cavitats en arbres forestals, que puguin contenir colònies hivernants de ratpenats.

3.2.3 Moviment de terres

La neteja i esbrossada del terreny compren els treballs necessaris per retirar de les zones previstes: arbustos, petites plantes, calcinals, mala herba, brossa, fustes caigudes, runes, escombraries o qualsevol altre material existent.

S'inclou la retirada de peus d'arbre caiguts i restes de capçada, la recollida i retirada d'arrels i l'extracció i retirada de soques amb els mitjans més adients segons la mida i la ubicació i la regularització amb terres

del mateix terreny dels forats existents o deixats per l'extracció de les arrels. Tot segons indicacions de la Direcció Facultativa.

Els materials han de quedar apilats i emmagatzemats en funció de l'ús a que es destinin (transport a abocador, reutilització, eliminació en obra, etc.).

3.2.4 Serveis d'adequació i millora de talussos i rieres

- Proteccions de talussos
- Estabilització de talussos i marges de rieres
- Revegetació i recuperació ambiental
- Reconstrucció i reparació murs
- Protecció fonamentacions, murs i calçades
- Rectificació cursos d'aigua
- Conservació, millora i condicionament xarxa hidrogràfica

3.2.5 Jardineria

La barreja de llavors d'herbàcies de baix manteniment hauran de ser d'espècies autòctones amb una densitat de 35 g/m², segons proporció següent:

- 20% Cynodon Dactylon
- 10% Festuca Arundinacea
- 25% Lolium perenne,
- 15% Agropyrum repens
- 25% Trifolium repens,
- 5% Medicago sativa

En cas de subministrar una barreja diferent caldrà l'aprovació prèvia de la DF.

Per tal de preservar els arbres existents caldrà tenir en compte el document "Protecció d'elements vegetals, durant la realització d'obres". Pel que fa a l'afectació d'arbres existents degut a l'actuació es tindrà en compte les següents directrius:

- Cal evitar obrir rases a menys d'un metre del tronc de l'arbre, les rases a menys d'un metre s'obriran manualment i en cas de tenir que tallar arrels caldrà informar la DF.
- Caldrà valorar una possible poda correctora de capçada per a contrarestar l'eventual pèrdua d'arrels.
- Per evitar danys mecànics, s'envoltarà el tronc amb una tanca de fusta, de 2 metres d'alçada o s'anellarà amb pneumàtics i amb tancament tipus "Rivisa" en cas de grup.

El contractista s'obliga a subministrar i col·locar sense càrrec al contracte, la mà d'obra, els materials i els mitjans necessaris per a la protecció dels elements vegetals indicats per la Direcció Facultativa, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

3.2.6 Altres especialitats

- Fonaments i contencions
- Drenatges
- Actuacions menors i/o puntuals de:
 - Baranes, barreres, tanques
 - Treballs de ram de paleta
 - Col·locacions de subbases i bases

3.3 Mesures d'acabament

Les mesures d'acabament consistiran en el següent:

- Manteniment de **cunetes, camins i carrers nets** de restes originades per els treballs de manteniment, durant els 15 dies següents de la data de finalització de cada zona d'actuació.
- **Reparació de tots els possibles danys** que s'hagin produït amb l'actuació en tanques de finques, fites per marcar límits, senyalitzacions, etc.
- **Reposició de qualsevol element** (senyals, papereres, contenidors, etc.) afectat per els treballs de manteniment, i que hagi estat necessari retirar abans de l'inici dels treballs.
- Les **fites de límit de terme o finca** que es puguin trobar sobre el terreny d'actuació, han de ser especialment respectades. Per tant, si es preveu que en l'execució dels treballs es requerirà de maquinària pesada, abans de començar, es netejaran els voltants dels termes per fer-los ben visibles als treballadors que han d'actuar. En cas que alguna d'aquestes fites resulti malmesa, es comunicarà immediatament a la Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la seva reparació i recol·locació al lloc on estava.
- Extracció i **eliminació de la brossa i runa** que es pugui trobar en l'actuació.
- Els **contenidors, materials, senyalització**, etc, de les actuacions dutes a terme per l'empresa adjudicatària seran retirats de l'espai públic en concloure les actuacions, i en tot cas, en el termini màxim de vint-i-quatre hores després de la finalització d'aquestes.

3.4 Seguiment dels treballs i lliurament periòdic de dades

L'empresa adjudicatària lliurarà periòdicament (trimestralment) a la Direcció Facultativa un recull d'informació amb l'objectiu de facilitar el seguiment i control pressupostari de les actuacions, que permeti realitzar estudis sobre els costos i rendiments dels treballs realitzats, i que consti com a mínim de la informació següent:

TREBALLS EN TALUSSOS I RIERES

- Informació relativa al progrés dels treballs amb identificació de la parcel·la, superfície, data d'inici i final de l'actuació
- Actualització de l'àrea executada
- Recull i detall d'incidències

ALTRES DADES RELLEVANTS

- En cas de trobar un pou no senyalitzat ni assegurat a la zona d'actuació, indicar immediatament la seva localització a la Direcció Facultativa.
- Si és el cas, identificació i localització d'espècies invasores.
- Si és el cas, identificació i localització exacta de residus peril·losos.
- En cas de tala i poda singular, fotografies de l'actuació i indicar tipus de mitjans utilitzats per dur-la a terme.

Durant el contracte i amb finalitat estadística i de control, l'adjudicatari haurà de facilitar qualsevol dada que la Direcció Facultativa consideri necessària pel bon funcionament del contracte.

3.5 Aplicació informàtica de notificació i/o seguiment de les Ordres de Treball

En el cas que l'empresa adjudicatària porti l'aplicació informàtica haurà d'incloure, com a mínim, les opcions següents:

- Llistat general de les ordres de treball on hi consti:

- codi identificatiu de l'Ordre Treball
- classificació: normal o urgent
- breu descripció de la mateixa
- data sol·licitud
- si està resolta o en procés
- Detall de cadascuna de les ordres de treball
 - codi identificatiu de l'Ordre Treball
 - classificació: normal o urgent
 - breu descripció de la mateixa
 - emplaçament
 - data sol·licitud
 - si està resolta o en procés
 - data inici execució
 - fotografies estat previ
 - data fi execució
 - fotografies estat final
 - pressupost

Es tracta d'un llistat indicatiu, que pot ésser modificat segons necessitats i evolució del contracte.

L'Oficina de Collserola tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la següent **documentació** o altra que pugui ser rellevant per al funcionament de l'aplicació:

- Document on es detalli les funcionalitat de l'aplicació informàtica en relació a l'objecte del contracte.
- Explicació del procediment d'actualització de les dades de l'aplicació amb el corresponent diagrama de fluxos d'una actuació des de la notificació fins a l'estat final.
- Manual d'usuari amb explicació de simulació del funcionament de l'aplicació informàtica per la seva utilització per part del equip tècnic de l'Oficina de Collserola i per part del Coordinador de Seguretat i Salut.

3.6 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tot el material necessari per tal d'acomplir la correcta execució del manteniment de talussos i rieres que descriuen les especificacions del present PPT.

Tot el material haurà de ser certificat, homologat i ser òptim per a la funció que es durà a terme, mantenint la mateixa marca i model existents. En el cas de variar marca i model, per causa justificada, caldrà demostrar la idoneïtat dels materials proposats i obtenir l'autorització prèvia dels Serveis Tècnics Municipals.

Els materials que subministri el contractista hauran de complir amb la normativa actual de l'Ajuntament i amb les Condicions tècniques d'Execució segons el punt 3.2 del present plec. Així mateix, hauran d'ajustar-se a les característiques particulars que els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola determinin.

El contractista haurà d'acreditar la procedència dels materials que es puguin utilitzar, aportant les mostres, certificats i dades que calgui. Per aquest motiu haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de l'obra, i lliurar-ne una còpia, sempre que sigui requerit, si els seus productes estan en

posseïció d'un segell o marca de qualitat etc, o, si no ho estan, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat per ell mateix o per auditoria externa. A l'hora d'escollir els productes, es farà amb prioritat pels que disposin d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Medioambiente, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

Com a norma general es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

En concret, es minimitzarà:

- L'ús del PVC (policlorur de vinil) i en lloc seu es recomana:
- L'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,
- Les poliolefines (polipropilè o polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques.
- L'ús de poliuretà, i s'afavorirà l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents al·lògenes i aromàtics i formaldehid, i s'afavorirà les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i les naturals amb base aquosa.
- L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen

Els serveis tècnics de l'Oficina de Collserola es reserven el dret a rebutjar el material que no consideri adient per a la feina requerida.

L'Ajuntament es reserva el dret de subministrar qualsevol material i/o producte que pugui posseir o adquirir, ja sigui a través d'aquest mateix contracte, ja per qualsevol altre mitjà, per tal que siguin utilitzats en alguna actuació realitzada pel contractista. Conseqüentment, en aquests casos, només es facturarà la col·locació.

Els materials de recuperació són propietat municipal i, per tant, l'Ajuntament es reserva el dret de destinar-los a l'ús que cregui més convenient. El contractista queda obligat a dipositar-los en qualsevol punt del municipi que indiquin els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, amb el càrrec corresponent a la partida de transport de material adequada a la base de dades contractuals annexades al present plec.

3.7 Mitjans tècnics per la realització del servei

L'adjudicatari ha de **disposar de tots els aparells i maquinària necessaris** per dur a terme el seu treball (eines diverses, grup electrogen autònom amb capacitat per la utilització del trepant, martell elèctric, o el disc de tall manual, etc.). En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. A modus indicatiu es considera que la maquinària mínima per al desenvolupament del contracte, és la que es relaciona a continuació:

- 1 camió de transport
- 1 retroexcavadora
- 2 desbrossadores manuals i 1 mecànica
- 1 motoserra per a la tala d'arbres
- 1 formigonera 165l
- Petites eines manuals i mecàniques

La maquinària utilitzada haurà d'estar al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques i s'haurà de complir tots els requisits legals necessaris per efectuar els treballs descrits.

Disposarà en qualsevol moment dels **mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal** que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible. Tota la flota de vehicles que utilitzi l'adjudicatari per a donar el corresponent servei establert en aquest contracte.

Els adjudicataris hauran d'especificar els vehicles que s'assignaran al servei i aportaran de cadascun la fitxa tècnica que identifiqi model, número de matrícula i any de posta en circulació. Els vehicles hauran de complir els requisits ambientals expressats a l'*Apartat 6.1 de Sostenibilitat Ambiental* del present PPT.

Degut a l'orografia dels barris de muntanya (amb forts pendents, traçat molt revirat, paviments amb poca capacitat portant), es limita la utilització de maquinària que superin el PMA de 18 tones i 12 metres de llargada per la seva volumetria, pes i maniobrabilitat. En el cas que fos imprescindible l'ús de maquinària que superin aquestes característiques, el seu ús haurà de ser validat de manera expressa per part dels serveis tècnics de l'Oficina de Collserola.

L'adjudicatari disposarà dels **mitjans de telefonia estàndard i mòbil** necessaris perquè els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola es comuniquin ininterrompudament els dies laborables i dissabtes no festius en horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

3.8 Senyalització i tancament de les actuacions

A fi de garantir la seguretat dels usuaris de l'espai públic, a l'hora d'executar els treballs objecte d'aquest plec, és necessari extremar al màxim les precaucions. S'intentarà que les obres afectin el mínim possible a les veïnes i veïns dels barris de muntanya, així com als visitants del Parc Natural de la Serra de Collserola.

L'adjudicatari del contracte està obligat a disposar, col·locar, mantenir i retirar el nombre suficient de senyalitzacions (rètols informatius, senyals de trànsit, etc) i elements de protecció necessàries (tanques, barreres, abalisaments, llums etc) per tal de garantir en tot moment la seguretat d'usuaris i usuàries de la via pública (vianants, vehicles, ciclistes, etc) i del propi personal de l'adjudicatari o d'empreses subcontractades, i altres circumstàncies que així ho exigeixin o l'Ajuntament disposi. Es consideren inclosos en els preus a aplicar, i que per tant no tenen cap cost addicional. Caldrà que senyals i proteccions siguin de nou subministrament, o bé es trobin en perfectes condicions i que compleixin amb la legislació vigent aplicable.

Sense que això sigui limitatiu, l'adjudicatari haurà de col·locar les senyals precises per a indicar la proximitat de l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i els punts d'eventual perill.

L'adjudicatari **senyalitzarà els talls de carrer**, així com els desviaments i itineraris alternatius en la zona, amb els senyals de trànsit necessaris segons indicacions del Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, la Guàrdia Urbana i/o el COM.

En el cas que calgui per a la realització de les tasques, l'adjudicatari col·locarà la **senyalització excepcional de prohibició d'estacionament** d'acord amb el PROTOCOL PER A PROHIBIR L'ESTACIONAMENT A LA VIA PÚBLICA AFECTAT PER OBRES, avisant als serveis tècnics de l'Oficina

de Collserola, a la Guàrdia Urbana i a B:S:M, per tal que, en el cas que hi hagi vehicles que estiguin infringint un senyal el dia de l'actuació, puguin ser retirats per part del Servei de Grua.

L'adjudicatari estarà obligat a col·locar, al seu càrrec, els **cartells informatius i retolació** que, per a la realització dels treballs de la contracta, es considerin necessaris pels Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, la Guàrdia Urbana, COM, etc. Es realitzaran sempre que els treballs tinguin una certa magnitud o comporti desviaments de trànsit o retirada de places d'estacionament. Es col·locaran, amb el vistiplau previ de la Direcció Facultativa, a la zona afectada per les actuacions amb una antelació de 10 dies naturals de l'execució dels treballs.

No s'admetran cartells amb desperfectes, incorreccions, o en general, en mal estat de conservació.

La delimitació dels treballs s'efectuarà d'acord amb el Coordinador de Seguretat i Salut. Tot obstacle en la via pública, per motiu de les actuacions de la contracta, tant en vorera com en calçada, hauran d'estar perfectament tancat, independentment de que es tracti de personal treballant com de materials, runes, maquinària, vehicles o unitats d'obra sense acabar. En cap cas podran deixar-se sense tancaments ni proteccions els sots, rases i excavacions.

La senyalització i tancament de les actuacions s'haurà d'ajustar a allò que s'estableix al MANUAL DE QUALITAT DE LES OBRES A LA CIUTAT DE BARCELONA.

Caldrà retirar la senyalització i tancaments immediatament després d'haver finalitzat els treballs.

3.9 Magatzem

L'empresa adjudicatària disposarà d'un magatzem (o en llogarà un), amb maquinària i emmagatzematge de material comú suficientment, per fer front a qualsevol intervenció amb caràcter d'urgència en el temps de resposta establert en el present plec o el temps de resposta que l'empresa hagi ofert en la licitació.

En tot cas, disposarà en estoc mínim, del següent:

- Tanques
- Elements de senyalització provisional d'obra
- Maquinària i eines necessaris per prestar els treballs d'urgència, com una retroexcavadora i un camió grua de 3,5 t
- Altres elements que els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola considerin necessaris.

4 CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICA

4.1 Preus mà d'obra, materials i transport

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots el material necessari per tal d'acomplir amb la correcta execució del manteniment de la via pública que descriuen les especificacions del present PPT.

Tot el material haurà de ser certificat, homologat i ser òptim per la funció que es durà a terme, mantenint la mateixa marca i model existents. En el cas de variar marca i model, per causa justificada, caldrà demostrar la idoneïtat dels materials proposats i obtenir l'autorització prèvia dels Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola.

El cost de petit material auxiliar quedarà inclòs en el cost total del servei i, per tant, no s'abonarà com a concepte diferenciat en el desglossament de materials de les OT. S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim d'acord amb els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, tot tenint en

compte les necessitats específiques de l'actuació es valorarà prenent com referència les bases de preus contractuals annexades al present plec.

Els imports utilitzats pel càlcul dels pressupostos dels diferents treballs correctius, modificatius i/o conductius, seran els indicats al PPT d'aquest document, on s'especifiquen els preus unitaris pels següents conceptes:

- Mà d'obra
- Materials
- Maquinària
- Compostos
- Partides d'obra

El preu inclou el cost de la mà d'obra, maquinària, materials, transport, eines, petit material o qualsevol altre concepte, que siguin necessaris per efectuar el treball, i no s'abonaran com a concepte diferenciat en la justificació de les diferents Ordres de Treball. A títol d'exemple s'engloben dins d'aquest apartat: senyalització; mesures de seguretat, eines petites estrictament necessàries per fer la unitat d'obra (desbrossadora manual, compressor, martell pneumàtic, etc) ; neteja de la runa produïda per la realització de la unitat d'obra; trasllat del material propi de d'actuació; lloguer de maquinària; mobilització i desmobilització de la maquinària al lloc de treball, etc.

Quan els treballs s'executin fora de l'horari ordinari especificat a l'*Apartat 2.6 Horari del Servei* d'aquest PPT, sempre sota el consentiment dels Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, seran d'aplicació els següents increments no acumulables sobre els quadres de preus definits en el present contracte **només sobre el preu de mà d'obra**:

- 50% per nocturnitat (de 22:00 hores - fins a 6:00 hores)
- 50% per treballs en diumenges i festius a la ciutat de Barcelona

En cas de malmetre algun material a causa d'una utilització negligent per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

Del detall de partides que es pren com a base per al càlcul del preu de les actuacions es desprèn el Preu d'Execució Material (PEM), comprèn el cost directe (CD), inclou mà d'obra, materials, maquinària i despeses auxiliars, amb % de despeses indirectes (DI).

Un cop es disposa del PEM cal:

- Aplicar la BAIXA ofertada per l'empresa adjudicatària (% no variable), obtindrem el subtotal 1
- Afegir el pressupost de les mesures previstes al Pla de SEGURETAT I SALUT, el qual és un % fix de l'1% del subtotal 1 (% no variable), obtindrem el subtotal 2.
- Afegir el 13 % del subtotal 2 concepte de DESPESES GENERALS (% no variable)
- Afegir el 6 % del subtotal 2 en concepte de BENEFICI INDUSTRIAL (% no variable)
- Al subtotal que surt de la suma de P.E.M. aplicada la baixa, la despesa en Seguretat i Salut, el Benefici Industrial i les Despeses Generals serà el cost abans d'impostos.
- Al cost abans d'impostos s'afegeix l'IVA com una partida independent
- El quadre resum de les actuacions serà similar al següent (es tracta d'un exemple numèric):

PRESSUPOST EUROS	
P.E.M.	10.000,00 €

5% BAIXA		-500,00 €
	Subtotal 1	9.500,00 €
1% SEURETAT I SALUT	(9,500,00 €)	95,00 €
	Subtotal 2	9.595,00 €
13% DESPESES GENERALS	(9,595,00 €)	1.247,35 €
6% BENEFICI INDUSTRIAL	(9,595,00 €)	575,70 €
	Cost abans d'impostos	11.418,05 €
21% IVA		2.397,79 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE		13.815,84 €

4.2 Preus acordats

Qualsevol actuació es valorarà prenent com referència les bases de preus contractuals annexades al present PPT. En el cas que calgués una nova partida, es conformarà emprant els preus unitaris continguts en el present PPT; en absència d'algun preu unitari, es recorrerà en segona instància a la base de preus (Banc BEDEC) de **l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC)** de l'any en curs, però mantenint els preus bàsics (mà d'obra, materials, maquinària i/o compostos) recollits en les bases de preus del present PPT. A tots els preus s'aplicarà la baixa prevista a l'adjudicació.

Quan es facin servir preus de la base BEDEC de l'ITeC de l'any en curs, els paràmetres per a la selecció dels mateixos seran els següents:

- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Divisa: Euro
- Llista Preus: La més recent disponible
- Criteri d'amidament: No
- Volum d'Obra Nova: Urbanització PEM 0,402 M euros

No es tindran en compte els coeficients especificats en el document publicat per l'ITeC amb el contingut i criteris del BEDEC.

Només en el cas de no existir rendiments i/o preus aplicables, es fixarà el preu de mutu acord entre el contractista i els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, en base a criteris similars al dels quadres de preus i a valors de mercat.

En cas de no arribar a un acord en els preus esmentats, prevaldrà el criteri dels Serveis Tècnics, els quals hauran de justificar tècnicament la seva valoració.

No obstant això, i en cas de no poder arribar a un acord, els Serveis Tècnics es reserven la possibilitat d'executar l'actuació per part d'un tercer.

5 ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

5.1 Gestió de residus

És d'obligat compliment que els residus es gestionin a través d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En cap cas es podrà tirar escombraries, restes vegetals, terres, material d'obra o

runa a cap dels talussos, marges i espais propers, ni fer abocaments a escocells, torrenteres properes, a la xarxa clavegueram i drenatge o contenidors de la via pública.

A fi de justificar el compliment de l'actual normativa ambiental en matèria de gestió de residus, l'empresa adjudicatària presentarà a la Direcció Facultativa, **l'albarà de lliurament del residu** on hi consti la data d'entrega, l'entitat gestora, tipus de residu i la quantitat. Els residus, la gestió dels quals no hagi estat documentada o justificada, no serà d'abonament i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Caldrà tenir present les **limitacions** en relació als mitjans de transport, tal com s'indica al present PPT.

El cost de l'eliminació dels residus, a excepció dels residus tòxics i/o perillosos (ex: fibrociment), està inclosa dins el preu de licitació (restes vegetals, plàstics, envasos, vidres, runes, etc..).

5.1.1 Trituració de restes vegetals i extracció de fusta

Les restes vegetals generades en les diferents actuacions s'hauran d'eliminar per trituració sobre el mateix terreny o trossegades segons indicacions de la Direcció Facultativa, a fi d'afavorir la biodiversitat en aquests espais. El triturat haurà de tenir unes dimensions màximes de 10 cm de llargària per 2 cm d'amplada i es distribuirà homogeniament per tot el terreny, de forma que no s'acumulin capes de més de 5 cm de gruix.

La trituració de les restes ha de ser simultània a les tasques de tala, esporga i desbrossada de manera que no quedin al terreny cúmuls de restes vegetals pendents de triturar més enllà de 2 o 3 dies. Els caps de setmana i altres festius no ha de quedar res per triturar.

En el cas d'arbres que tinguin valor comercial pel seu volum i dimensió, el fust es trossejarà, si cal, en talls de 2-2,5 m, es carregarà sobre camió i es portarà on decideixi la Direcció Facultativa.

En el cas troncs que puguin aprofitar-se per a l'ús domèstic, s'apilaran a peu de camí per facilitar el seu aprofitament per part dels veïns/es.

No s'autoritza la crema de cap mena de resta vegetal a les zones d'actuació

En casos excepcionals les restes s'hauran de gestionar a través d'un gestor de residus autoritzat per l'ARC.

5.1.2 Retirada de terres

Excepcionalment, en determinats àmbits d'acord amb l'equip tècnic de l'Oficina de Collserola, es podran estendre les terres fora de la plataforma del carrer o camí. Es tindrà molta cura de no deixar terra sobre la vegetació existent.

5.1.3 Retirada residus d'obra

- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- En cas que es generin envasos d'olis de motor i de combustible, atès que són considerats residus especials, hauran de ser gestionats com a tals per un gestor autoritzat en cas de ser una gran quantitat, o bé transportats degudament assenyalats a la deixalleria més propera.
- Delimitació clara de l'espai de reomplert de combustible, neteja i manipulació de maquinària. Per prevenir possibles vessaments, es recomana la impermeabilització d'aquest espai.
- En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté. S'ha de cobrir el contenidor o sac amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus.

- Un cop ple, s'ha de retirar el sac o contenidor de runes abans de les 24 hores següents, tal i com requereix l'*Ordenança General del Medi Ambient Urbà*.

5.1.4 Retirada residus impropis de l'entorn natural

- Neteja de la zona de treball, de residus inerts com restes d'ampolles, plàstics, llaunes, bosses, i runes, els quals hauran de ser gestionats segons la seva tipologia i característiques, per part de gestors de residus autoritzats per l'ARC.
- En cas de localitzar residus perillosos i/o tòxics abandonats, caldrà informar a la Direcció Facultativa sobre la ubicació d'aquests residus.

5.1.5 Retirada espècies invasores

El PLA DEL VERD I DE LA BIODIVERSITAT DE BARCELONA 2020 té com a objectiu treballar de manera sistemàtica per preservar la biodiversitat a la ciutat i la rodalia. Una de les accions que cal emprendre és «aplicar mesures de control de la flora exòtica invasora», ja que constitueixen una amenaça per a la conservació de la biodiversitat i l'ecosistema local.

Entre els seus impactes ecològics, els més importants són la competència directa amb espècies autòctones, les alteracions de les interaccions entre espècies, els canvis en la dinàmica de les comunitats i la modificació dels hàbitats, del paisatge i del règim de perturbacions.

L'ailant és una planta exòtica invasora àmpliament distribuïda per tot el Parc Natural. Des de fa anys s'està fent una intervenció important de control de l'ailant a Collserola, especialment a l'entorn dels barris de muntanya. L'Oficina de Collserola està treballant de forma coordinada amb el Consorci del Parc de Collserola en una gestió més proactiva contra l'ailant que es concreta en dues grans línies de treball:

- la identificació de les espècies invasores en el medi natural proper
- la execució de mesures per a l'eradicació i/o mitigació de les seves poblacions

En el cas de realitzar alguna actuació en un talús on s'identifiquin ailant, caldrà que l'empresa adjudicatària notifiqui als serveis tècnics de l'Oficina de Collserola la seva ubicació.

5.2 Autoritzacions

El promotor d'aquests treballs o l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les notificacions, permisos i/o autoritzacions corresponents.

En cas de realitzar treballs forestals durant l'**època d'alt risc d'incendi**, comprès **entre el 15 de juny i el 15 de setembre**, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de sol·licitar l'autorització de treballs forestals en zones i períodes d'alt risc d'incendi a la Direcció general d'Ecosistemes i Medi Natural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, tal com ve expressat en el capítol 5, article 17 del decret 64/1995, de 7 de març. És precís de sol·licitar l'autorització com a mínim 15 dies abans de l'execució dels treballs forestals.

En cas que fos autoritzada, caldrà tenir present l'article 18 de l'esmentat decret, que fa referència a les mesures extraordinàries aplicables quan les circumstàncies meteorològiques siguin d'un risc extrem (punt 18.4).

En el supòsit que l'autorització fos denegada, s'aturarien les feines.

5.3 Serveis de suport al servei de manteniment i millora de torrents i talussos

S'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats de la contracta, que es consideren inclosos en els preus a aplicar, i que per tant no tenen cap cost addicional.

- Les funcions necessàries per a la correcta **organització, coordinació, direcció i seguiment** dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb el servei, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Emissió i tramitació, amb la periodicitat que correspongui, dels preceptius **certificats, dictàmens i/o informes** que com a mantenidor, tingui la responsabilitat de realitzar.
- **L'assessorament tècnic** en quan a redacció d'informes, projectes menors i pressupostos que determini els Serveis Tècnics de la Oficina de Collserola. Inclou la realització d'informes previs on es faci un estudi de l'impacte que el treball pugui ocasionar, càlculs de la conca hidrogràfica i pluviometria per tal de dimensionar la magnitud de les actuacions i l'elaboració de propostes sobre mesures correctores que s'adoptin en cada cas. Quedarà inclòs dins l'oferta de l'adjudicatària, no suposant en cap cas un sobre cost repercutible a l'Ajuntament.
- Si les obres de manteniment objecte del present contracte suposessin **modificar les condicions existents en la via pública o en el subsòl**, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, una vegada finalitzades, els documents definitius "As Built", en format i versió compatible amb el que utilitza l'Ajuntament.
- La tramitació de documentació de **garanties, fitxes tècniques**, etc. de determinats materials o elements que componen les obres: En els casos que els materials o elements incorporats a obres objecte d'aquest contracte estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el PCAP, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Serveis Tècnics del Districte
- Quan l'empresa adjudicatària realitzi una obra, aniran al seu càrrec els mitjans necessaris per proveir a la **instal·lació de l'energia** necessària amb la companyia subministradora en el cas de no presentar l'adjudicatari, dins del termini de l'obra, els butlletins o autorització de posada en marxa de les instal·lacions realitzades que ho necessitin
- La realització de **reportatges fotogràfics** corresponents al abans, durant i després de l'estat de l'àmbit d'actuació, en totes les ordres de treball.
- Totes aquelles **millores tècniques i de qualitat** dels materials o elements constructius, instal·lacions, etc., que puguin proposar-se en relació als elements substituïts o al conjunt de les activitats mantenidores, i que podran ser valorades amb els criteris d'adjudicació previstos al PCAP.

5.4 Condicions de recepció de les actuacions

Un cop finalitzades les actuacions, l'adjudicatari en comunicarà l'acabament als serveis tècnics de l'Oficina de Collserola i convocarà una reunió conjunta al lloc de les actuacions (visita de recepció) que inclogui l'informe final de les OT executades, per tal de procedir a l'acceptació dels treballs.

Si els treballs no estan subjectes estrictament a les indicacions donades pels Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, o hi estan però els treballs no són de la qualitat requerida, s'endevinen vicis o defectes, el contractista haurà de refer l'actuació fins deixar-la a completa satisfacció dels Serveis Tècnics Municipals. Les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

Si els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, estimen que les actuacions defectuoses són admissibles, podran ser acceptades, amb la consegüent rebaixa de preus, que serà determinada per els Serveis Tècnics.

Ni el fet que s'examinés els treballs durant la seva execució, ni la inclusió de parts de l'actuació en les certificacions eximeixen al contractista d'aquesta responsabilitat.

Un cop donat el vistiplau dels serveis tècnics de l'Oficina de Collserola, es signarà l'acta formal de recepció contractual, signada pel responsable tècnic del contracte, la Direcció Facultativa i el contractista.

En el cas que fos una recepció condicionada amb esmenes, a l'acta de recepció, s'hi posaran de manifest els aspectes a esmenar o repassos a executar en relació a les actuacions específiques, les quals hauran de ser acotades en temps, forma i condicions. El contractista les haurà d'efectuar en el termini especificat. Un cop executades, el contractista informará als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, que les verificaran mitjançant visita d'obra, revisió de les evidències fotogràfiques aportades o el mitjà que s'acordi. El contractista emetrà una declaració conforme les esmenes han estat executades i serà validada per l'Oficina de Collserola.

5.5 Termini de garantia

El termini de garantia és de 12 mesos, i començarà a computar a partir de la signatura de l'acta formal de recepció contractual o la declaració d'esmenes corregides. No obstant això, com que l'augment del termini de garantia és un criteri d'adjudicació, en el cas que l'adjudicatari en la seva oferta s'hagi compromès a un termini superior serà aquest el que compti.

Durant aquest període el responsable del contracte podrà exigir les esmenes, sense cap cost per a l'Ajuntament, de les actuacions que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades i/o abonades.

La garantia dels treballs realitzats comporta, des que els treballs realitzats pel contractista finalitzen i són acceptats per l'ajuntament que el contractista ha de respondre per:

- Vicis o defectes del que ha executat (no ocults).

Està obligat a la conservació del que ha netejat, així com altres conceptes pels quals es va comprometre contractualment en aquest període

6 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

6.1 Sostenibilitat ambiental

Per tal de complir amb la política de contractació ambiental de l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment dels aspectes ambientals inclosos en aquest apartat que deriven de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona amb el Decret d'Alcaldia del 28 d'abril de 2015 (en concret la instrucció per al paper, per a la fusta, per a vehicles, per a projectes d'obres) així com altres document pertinents.

6.1.1 Mesures preventives

Mesures basades en bones pràctiques ambientals:

- Evitar abocaments líquids no desitjats
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu
- Efectuar una correcta gestió dels residus definits com a perillosos
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

- Evitar en la mesura del possible, moviments de terres i l'erosió del terreny ocasionats per qüestions d'accessibilitat a la zona d'actuació.

El contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat, i es compromet a subministrar informació immediata a l'Organització sobre qualsevol incident que es produeix en el curs de l'obra o treball encomanat.

6.1.2 Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, etc..) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.1.3 Ús de paper

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper editada per Ajuntament + Sostenible o qualsevol altre document en vigor que reguli aquesta matèria.

En conseqüència, s'haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents:

- Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
- Com a norma general, es vetllarà per l'estalvi en l'ús del paper i, per tant, es faran impressions en paper només quan sigui imprescindible.

No obstant, com a norma general, es vetllarà per l'estalvi en l'ús del paper i, per tant, es faran impressions en paper només quan sigui imprescindible.

6.1.4 Ús de fusta

En aplicació de la Instrucció tècnica per a la fusta, l'adjudicatari haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents:

- Es prioritzarà l'ús de fusta reciclada amb certificació (estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- En cas de no tractar-se de fusta reciclada, totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).
- De manera general, s'haurà de promoure un ús superior de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable i l'ús d'una diversitat més gran d'espècies i de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.
- De manera general, el prioritzarà l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.
- En cas de fer-se servir fustes tropicals, aquestes, a més de tenir garanties de sostenibilitat, s'hauran d'adquirir sempre amb garanties de legalitat, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR).
- En el cas del material de fusta (taulers de partícules segons UNE-EN 312, de fibres segons UNE-EN 622, d'encenalls segons UNE-EN 300, o altres), hauran d'estar classificats com a classe E1 conforme a la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent.
- Es prioritzarà l'ús de fustes amb tractaments d'impacte ambiental baix.

6.1.5 Vehicles

En aplicació de la Instrucció tècnica per als vehicles, l'adjudicatari haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents:

1. S'ha de donar prioritat a l'ús als tipus de vehicles adscrits al contracte segons la classificació següent:
 - Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
 - Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
 - Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
 - Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C
2. **Com a mínim el 50% dels vehicles adscrits al contracte hauran de ser vehicles de prioritat 1, 2 o 3.**

6.1.6 Autosuficiència energètica i ambiental

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la Instrucció Tècnica Per A L'aplicació De Criteris De Sostenibilitat En Projectes D'obres editada per Ajuntament + Sostenible o qualsevol altre document en vigor que reguli aquesta matèria.

Es fomentarà l'ús de tècniques constructives que facilitin la reutilització dels materials existents per tal d'aconseguir un estalvi important en el consum d'energia i de recursos i, conseqüentment, una reducció de la contaminació ambiental i una millora de la salut pública.

En conseqüència, s'haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents a l'hora d'executar obres durant la vigència del present contracte:

- L'estudi de les solucions tindrà en compte el **cost total de propietat (CTP)**, tenint en compte com a mínim els costos d'inversió en equips i materials, els costos de manteniment i els costos d'explotació anual.

- Es vetllarà per la **gestió eficaç dels recursos hídrics** considerant tot el cicle d'aigua, des de la captació fins a l'evacuació (aigua potable de xarxa, freàtica, pluvial i aprofitament d'aigües grises)
- Es prioritzarà la construcció amb materials amb l'impacte més petit possible en el seu cicle de vida.
- S'estudiarà en cada cas la incorporació de **sistemes i tecnologia intel·ligent d'equips, instal·lacions** i possibles microxarxes (d'energia, aigua, mobilitat o altres recursos) que afavoreixin l'ús eficient dels recursos.
- S'afavorirà, sempre que sigui possible, la incorporació de **solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus** basades en els principis de l'economia circular.
- Es prioritzarà l'ús d'**àrids i altres materials de construcció que incorporin un percentatge de material reciclat**.
- Es prioritzarà l'ús de **materials amb un valor d'energia grisa menor** segons la base de dades del BEDEC o altres barems tècnicament apropiats.
- Es tindrà en compte, en l'estudi de les possibles solucions, la possibilitat de **reutilització dels materials i equips**.

6.1.7 Distintius de qualitat ambiental i productes amb menor càrrega contaminant

L'empresa adjudicatària estarà obligada a, sempre que sigui possible, utilitzar productes amb menor càrrega contaminant segons els criteris següents:

- Olis lubricants que compleixin amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del roducte (substàncies tòxiques, biodegradabilitat i ecotoxicitat i limitació de substàncies perilloses), tal com es descriuen a l'Etiqueta ecològica europea o altres ecoetiquetes tipus I equivalents.
- Dissolvents recuperats o qualificats com a «fàcilment biodegradables» segons les normes de l'OCDE (tests 301- B, C, D o F, segons OECD Guideline for Testing of Chemicals, 1992) o equivalent (p. ex. Normes UNE-EN ISO 14593:2006 o ISO 10708).

L'empresa haurà de lliurar les fitxes de productes i de seguretat dels productes que preveu utilitzar acompanyades dels certificats corresponents, d'una declaració del fabricant o d'una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats als Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola quan aquests ho requereixin.

Es prioritzarà, de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o d'una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.

6.2 Coordinació d'obres i mobilitat de l'espai públic

La implantació de qualsevol obra a l'espai públic de la ciutat de Barcelona s'ha de fer sota determinats criteris generals per tal de garantir la convivència de l'obra amb la resta de la ciutat, respectant l'habitabilitat i la dinàmica de la zona afectada. Totes les obres públiques o privades que s'emplacin en el domini públic ho han de fer d'una forma correcta des del punt de vista de la seguretat dels ciutadans, l'ordre en l'espai públic, la imatge de les obres a la ciutat i la convivència de les obres amb les activitats que es desenvolupen en l'àmbit afectat.

La documentació necessària (guies, protocols, manuals, normativa, etc) per tal de garantir els criteris d'execució d'obres a la ciutat de Barcelona es pot trobar al següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/serveis/la-ciutat-es-transforma/coordinacio-d-actuacions-de-millora-de-l-espai-public/coordinacio-dobres-i-mobilitat-a-lespai-public/documentacio-necessaria>.

6.2.1 Comitè d'Obres i Mobilitat (COM)

Per a totes aquelles obres que afectin la via pública caldrà prèviament informar a la Guàrdia Urbana; per a aquelles que, a més, afectin les vies de la xarxa bàsica i vies d'ordenació centralitzada de la ciutat o que tallin per complet la circulació de carrers o que, per les seves característiques, tinguin un grau d'incidència considerable en la vida urbana dels barris de muntanya caldrà aconseguir l'autorització del Comitè d'Obres i Mobilitat (COM) de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de que l'execució dels treballs requereixin l'autorització del Comitè d'Obres i Mobilitat el contractista serà l'encarregat d'elaborar i presentar la documentació necessària seguint les indicacions de la Guia de la documentació a presentar al Comitè d'Obres i Mobilitat.

La documentació serà entregada i revisada prèviament pels Tècnics de la Oficina de Collserola que, si estan d'acord, donaran el seu vist i plau previ a la presentació al COM.

6.3 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies de la via pública i en particular les que a continuació es descriuen.

6.3.1 Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris de manteniment, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada en bon estat.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a la via pública sense la roba de treball específica.
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

6.3.2 Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de la via pública.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables de la via pública.

6.3.3 Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa pròpia de la via pública. Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Consumir a la via pública begudes alcohòliques o treballar en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de tot tipus, en qualsevol indret de la via pública.
- Faltar al respecte als usuaris de la via pública.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'ajuntament i els seus treballadors.

L'Oficina de Collserola podrà vetar qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir l'Ajuntament o els seus representants.

6.4 Control de qualitat

El control de qualitat (proves, assaigs qualitius i quantitatius, anàlisis, estudis tècnics, inspeccions, etc) anirà a càrrec de l'adjudicatari ja que es considera inclòs en els preus unitaris del Quadre d e Preus i fins al 2,5% del pressupost d'execució material. Superada aquesta xifra, en cas de realitzar-se més proves, seran d'abonament mitjançant preus acordats segons especificacions del present plec.

Els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola, previ o durant l'execució de les obres, indicaran els controls que siguin necessaris. Les operacions de control de qualitat es realitzaran per laboratoris degudament homologats, personal tècnic acreditat, o aquells que assenyali els Serveis Tècnics Municipals.

Els treballs i materials que no compleixin amb el nivell de qualitat exigít, no computaran al muntant de la certificació i aniran a càrrec del contractista, així com les despeses derivades de nous assaigs i treballs complementaris necessaris per esmenar i resoldre aquells aspectes defectuosos detectats (demolicions, substitució d'elements...).

En referència al nivell de qualitat d'execució de les actuacions, la Direcció Facultativa, podrà també exigir auditories periòdiques per a avaluar aspectes com: la cura observada per a reduir l'impacte de les obres en l'entorn, requeriments d'imatge corporativa i ordre, normes per garantir la seguretat i mobilitat, hàbits de treball, tecnologies respectuoses amb l'activitat ciutadana i el medi ambient, etc.

6.5 Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel **bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'espai públic**.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'espai públic i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant el mal ús, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

6.6 Seguretat i Salut en els treballs

6.6.1 Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà **d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals** amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al PCAP d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs a efectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa de la mateixa.

Tot el **personal assignat al contracte** haurà de tenir la **formació i informació** necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques, o subsidiàriament, justificar l'oferiment de la vigilància de la salut als seus treballadors/es. El personal haurà de disposar i emprar els **equips de protecció individual (EPI)** que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

Es redactarà un **informe trimestral sobre els incidents produïts** encara que no s'hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

6.6.2 Pla de Seguretat i Salut

El contractista, conforme les disposicions legals vigents, elaborarà el Pla de Seguretat i Salut (PSS) aplicable als treballs objecte d'aquest servei. Aquesta documentació ha de ser entregada abans de l'inici de l'activitat, el PSS serà supervisat i haurà de disposar del vistiplau del Coordinador de Seguretat i Salut (CSS).

El PSS i l'informe positiu del CSS s'elevaran a l'Ajuntament, per a què, previ a l'inici de les actuacions, es doni la corresponent aprovació.

Els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola notificaran al contractista qui és el CSS del contracte. En el cas que aquest canviï durant l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar novament el PSS al nou CSS i haurà de facilitar tota la documentació que aquest/a sol·liciti per tal de disposar del seu vistiplau.

El contractista serà el responsable de comunicar al CSS de quan i on realitzarà totes i cadascuna de les Ordres de Treball acordades amb el tècnics de l'Oficina de Collserola, de forma que aquest coordinador/a pugui visitar qualsevol actuació quan ho consideri necessari, i així validar el compliment del PSS aprovat.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària es farà càrrec de:

- En cas de possibles accidents, col·lisions o reclamacions per danys, a béns públics o privats, aquests aniran a càrrec i responsabilitat de l'empresa Adjudicatària.
- Qualsevol incidència que tingui lloc a la via pública en béns públics o privats haurà de ser comunicada a la Direcció Facultativa amb un temps màxim de 24 hores (informant dels danys produïts, nom del titular, lloc i adreça de l'incident, així com la data i l'hora en què es va produir, adjuntant fotografies dels fets i qualsevol altra informació que es consideri necessària per a futures reclamacions).

6.6.3 Recurs preventiu

El contractista haurà de nomenar un recurs preventiu i garantir que estigui sempre a peu d'obra. El nomenament ha d'anar acompanyat de la justificació de la seva formació en prevenció de riscos. Aquest recurs pot ser el mateix encarregat.

7 ESTRUCTURA DEL SERVEI

7.1 Disposicions generals

7.1.1 Direcció dels treballs

La direcció i control dels treballs estarà al càrrec de l'Oficina de Collserola que designarà **una persona Directora Facultativa**, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic municipal o un tècnic extern especialment contractat per aquesta funció.

Si escau, l'Oficina de Collserola designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la Direcció Facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al **Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut** durant l'execució dels treballs, entre el personal tècnic municipal o un tècnic extern especialment contractat per aquesta funció.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumeixi la direcció dels treballs i que actuï com a representant durant la seva execució. Aquesta persona serà l'única responsable davant la Direcció Facultativa, i haurà d'estar en les zones d'actuació sempre que sigui requerit per tal de poder donar qualsevol explicació relativa als treballs que s'estiguin realitzant.

Serà obligatori portar un **Llibre d'ordres**, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament dels treballs. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació el replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un **Llibre d'incidències**, que restarà en mans de la Direcció Facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un **Llibre de Subcontractació** habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

La Direcció Facultativa podrà realitzar en qualsevol moment visites d'inspecció dels treballs. En aquestes visites l'empresa adjudicatària facilitarà al màxim la tasca de l'inspector, proporcionant la informació que permeti valorar el cost, la rendibilitat i qualitat dels treballs que s'estiguin realitzant.

7.2 Organigrama funcional

El nombre de **persones destinades a la realització del servei** contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa licitadora, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present PPT:

Responsable del contracte

ADMINISTRACIÓ

BRIGADA

Administratiu/va

Encarregat/da

Operaris (*capatàs, oficial, especialista, peó...*)

Es designarà **un únic responsable del contracte** que farà d'interlocutor directe amb l'Oficina de Collserola. Es designaran, com a mínim, 1 persona per administració i 1 encarregat/da.

Els **equips de treball** hauran d'estar dirigides sempre per un capatàs, que preferentment haurà de ser sempre el mateix i que sempre haurà d'estar al lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de **personal suplent amb la formació i l'experiència suficients** per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7.3 Perfils Professionals del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar un llistat del personal adscrit al contracte i dades de contacte del responsable del contracte, de l'administratiu i l'encarregat.

En cas de que els Serveis Tècnics de l'Oficina de Collserola o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin l'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la **documentació acreditativa de l'experiència i capacitat**:

- Titulació habilitant per executar l'encàrrec, Currículum Vitae i certificats acreditatius de l'experiència sol·licitada del **responsable del contracte** (mínim 5 anys d'experiència)
- Documentació acreditativa de l'experiència (Currículum Vitae, titulacions, etc): **encarregat** (mínim 5 anys d'experiència), **capatàs** (mínim 2 anys d'experiència), **oficials** (mínim 2 anys d'experiència), **especialistes** (mínim 2 anys d'experiència) i **administratiu** (mínim 6 mesos d'experiència)

7.3.1 Responsable del contracte

Qualificació: Enginyer Tècnic Forestal o Superior o titulació equivalent.

Requisits: Més de 5 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes especialitzat en treballs forestals. Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la propietat.

Funcions:

- Gestionar el contracte de manteniment amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir.
- Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte.
- Realitzar el control econòmic del contracte.

7.3.2 Administratiu/va

Qualificació: Sense especificar

Requisits: Més de 6 mesos d'experiència demostrable en tasques administratives

Funcions:

- Complementació d'ordres de treball.
- Suport a l'oficina tècnica i al responsable del contracte.
- Gestió documental del servei.

7.3.3 Encarregat/da

Qualificació: Sense especificar.

Requisits: Més de 5 anys d'experiència demostrable com a encarregat de contractes de manteniment en via pública. Capacitat de decisió i pro activitat.

Funcions:

- Coordinar i dirigir l'equip de manteniment forestal amb tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
- Relació directa amb els responsables de manteniment de l'Ajuntament.
- Control sobre els resultats de la feina i tasques que s'efectuen

7.3.4 Capatàs

Qualificació: Sense especificar.

Requisits: Més de 2 anys d'experiència demostrable com a capatàs o cap de colla

Funcions:

- Organització de les tasques i distribució de les persones treballadores
- Responsable del rendiment i trasllat en vehicles habilitats
- Assegura el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Transmet la informació entre els comandaments superiors i el personal subordinat
- Responsable de la perfecta execució dels treballs tenint cura del material i del vestuari.

7.3.5 Oficial

Qualificació: Sense especificar

Requisits: Mínim 2 anys d'experiència demostrable com a Oficial.

Funcions:

- Persona treballadora amb els coneixements pràctics necessaris i, en el seu cas, en possessió del carnet de conduir adequat, presta serveis amb maquinària pesada, retroexcavadores, motoanivelladores, camions autobombes, tractors eruga, i tot tipus de maquinària forestal pesada, tenint al seu càrrec la cura i conservació dels mateixos, així com la reparació, tant en ruta com en taller o a peu d'obra, de les averies mes elementals.

7.3.6 Especialista

Qualificació: Sense especificar

Requisits: Mínim 2 anys d'experiència demostrable com a Especialista.

Funcions:

- Persona treballadora encarregada de feines per a les quals es requereix preferentment esforç físic i atenció, que s'executen sota instruccions concretes, dotada d'una especial destresa o experiència en el desenvolupament de feines en les que la persona treballadora es troba per sobre de tres metres d'alçada, realitzar podes especials, etc.
- Pertanyen també a aquesta categoria les que treballen amb motosserra, desbrossadores, bufadores, etc.

7.3.7 Peó

Qualificació: Treballador major de 18 anys sense cap tipus d'experiència en el sector.

Requisits: No requerida

Funcions:

- És aquell/a operari/a que realitza feines que s'executen segons instruccions concretes clarament establertes, amb grau de dependència, que requereixin preferentment esforç físic, atenció i una formació o instrucció bàsiques. Fonamentalment, realitza les seves tasques de forma manual o mitjançant la utilització d'eines motoritzades bàsiques tals como bufadores, desbrossadores, tallabarders, etc... així como eines manuals de tot tipus.

Barcelona, 25 d'octubre de 2022

Oficina de Collserola. Districte Sarrià – Sant Gervasi