

Expedient CCS 2022 5

REUNITS

D'una part, la senyora Neus Colet i Arean, directora general de Contractació Pública, que obra en representació de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, donada la seva condició de presidenta de l'esmentat òrgan, d'acord amb l'article 7.3 del Decret 96/2001, de 20 de març, modificat per la disposició final primera del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i de conformitat amb el Decret 378/2021, de 2 de novembre.

D'altra part, el senyor Pedro Jesus Capote Conejos, que actua en nom i representació de l'empresa Sasegur, SL, amb NIF B78976263, segons escriptura pública autoritzada pel notari senyor José Antonio García-Noblejas Santa Olalla, l'1 de juliol de 2013, amb el número 1144 del seu protocol.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present document contractual, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- El 18 de novembre de 2022, la Comissió Central de Subministraments va acordar adjudicar l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5) a diverses empreses, entre les que es troba Sasegur, SL.

Segon.- L'Acord marc té com a objecte la realització dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats destinatàries de l'Acord marc i així assegurar la protecció de les persones i els béns dels seus edificis o instal·lacions perquè es puguin desenvolupar les activitats administratives de les unitats que els ocupen.

L'objecte de l'acord marc es divideix en els lots següents:

Lot núm. 1 – Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats < 300.000 € de valor estimat.

Lot núm. 2 – Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 300.000 € i < 600.000 € de valor estimat.

Lot núm. 3 – Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 600.000 € de valor estimat.

Lot núm. 4 – Vigilància a la província de Girona.

Lot núm. 5 – Vigilància a la província de Lleida.

Lot núm. 6 – Vigilància a la província de Tarragona.

Lot núm. 7 – Vigilància a la ciutat de Madrid.

Lot núm. 8 – Vigilància i manteniment de sistemes de seguretat a centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Lot núm. 9 – Vigilància, manteniment de sistemes de seguretat i gestió d'alarmes a edificis judicials i edificis administratius del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya

on tinguin seu els jutjats, els equips de suport a l'administració de justícia o els equips de suport a l'execució penal.

ESTIPULACIONS

Primera.- Amb aquest document les parts signants formalitzen l'Acord marc descrit en els antecedents administratius.

Segona.- L'empresa Sasegur, SL és adjudicatària dels Lots núm. 1, 2, 5, 8 i 9.

Tercera.- Les obligacions de l'Acord marc són les que es reflecteixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques i els seus respectius annexos, què s'adjunten al present document contractual com **annex núm. 2** i què es van fer públics a la Plataforma de serveis de contractació pública al següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=101715354,

així com les que resulten de les condicions d'execució que figuren en les ofertes presentades per l'empresa que, a tots els efectes, tenen caràcter contractual i què s'incorporen com **annex núm. 1** d'aquest document.

Quarta.- La vigència inicial de l'Acord marc serà de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues).

Cinquena.- En tot allò que no estigui estipulat expressament en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5), i en les condicions d'execució que figuren en l'oferta presentada, l'empresa adjudicatària se sotmet a les normes establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En particular, l'empresa se sotmet en totes aquelles qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti, es signa electrònicament aquest document contractual.

L'empresa,

La presidenta,

Document signat electrònicament. La data de validesa d'aquest document serà la que consti en la darrera signatura electrònica.



EXPEDIENT: CCS 2022 5

CONDICIONS D'EXECUCIÓ QUE FIGUREN EN LES OFERTES PRESENTADES PER L'EMPRESA SASEGUR, SL

Annex núm. 7.1: Criteris socials: mesures en matèria de seguretat i salut laboral

Que la empresa se compromete a garantizar la organización y asistencia del personal de seguridad privada adscrito a la ejecución de los respectivos contratos basados a los cursos de formación inicial o continuada para el uso del DEA (desfibrilador externo automático).

El número de personas trabajadoras que recibirán esta formación es: **un mínimo de 1 persona trabajadora por centro de trabajo con DEA instalado y turno fuera del horario laboral del centro.**

Esta formación se impartirá en un **plazo de seis semanas** a partir del inicio de la ejecución del contrato basado.

Las personas trabajadoras que reciban la formación inicial para el uso del DEA recibirán una actualización cada tres años, en caso de que el contrato basado tenga una duración superior a tres años.

Annex núm. 7.2: Criteris socials: compromís d'impulsar mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones

Que la empresa se compromete a impulsar las siguientes medidas para mejorar la empleabilidad de las mujeres:

☒ Adquirir el compromiso de que las nuevas incorporaciones de personal en caso de nuevas contrataciones, sustituciones o incrementos de horas de servicio derivadas de modificaciones de los contratos basados, se llevarán a cabo con mujeres, siempre que exista disponibilidad efectiva de trabajadoras para la actividad de que se trate.

Únicamente se valorarán las medidas que vayan a resultar de aplicación efectiva al personal adscrito a la ejecución de los contratos basados.

Annex núm. 7.3: Criteris socials: compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes

Que la empresa se compromete a impartir formación al personal adscrito a la ejecución de los contratos basados en materia de violencias machistas, para que el personal pueda identificar e intervenir en estas situaciones producidas en el centro en el que presta los servicios.

Esta formación tendrá una duración mínima de **4 horas** y se impartirá en un **plazo de seis semanas** a partir del inicio de la ejecución del contrato basado. Por lo menos una vez al año, el personal recibirá información actualizada sobre todos los aspectos tratados en este criterio.



Annex núm. 7.4: Criteris socials: compromís d'impulsar mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes

Que la empresa se compromete a impulsar las siguientes medidas de organización del tiempo para favorecer la conciliación de la vida laboral y personal, y fomentar la corresponsabilidad de mujeres y hombres en las tareas de cuidado de niños y personas dependientes y del hogar:

- ☒ Flexibilidad horaria de entrada y salida y del cómputo de la jornada semanal.
- ☒ Mecanismos de gestión flexible del tiempo de trabajo (distribución irregular de la jornada, bolsas de horas anuales, determinación del máximo de horas flexibles, reglas de compensación, períodos de reorganización del tiempo de trabajo, jornada mínima y máxima diaria, etc.), que faciliten la conciliación para tareas relacionadas con el cuidado de las personas y del hogar.
- ☒ Prioridad en la elección de horario, en el caso de trabajo por turnos, a las personas de la plantilla con cargas familiares.
- ☒ Plan de movilidad a favor de las personas de la plantilla con cargas familiares (por ejemplo, prioridad de destino cerca del domicilio).

Únicamente se valorarán las medidas que vayan a resultar de aplicación efectiva al personal adscrito a la ejecución de los contratos basados.

Annex núm. 7.5: Criteris socials: compromís de disposar d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa

Que la empresa se compromete a disponer de un *Protocolo de prevención y actuación frente a situaciones de violencia externa* para el personal que realiza tareas de vigilancia y seguridad, con especial atención a la violencia producida hacia las mujeres vigilantes. Se considerarán incluidas, a efectos de la aplicación de este procedimiento, las agresiones físicas, psicológicas o verbales de cualquier naturaleza (también las amenazas, coacciones, intimidaciones, gritos, insultos y cualquier tipo de vejación) a los trabajadores y trabajadoras de la empresa de seguridad, por parte de usuarios o personas ajenas.

Este Protocolo, que deberá negociarse con la representación legal de los trabajadores y trabajadoras de la empresa, deberá estar implantado en el plazo de dos meses desde su aprobación.

Este procedimiento no será de aplicación en caso de conflictos internos o agresiones entre trabajadores y trabajadoras, supuestos en los que se aplicará el protocolo de prevención del acoso sexual y por razón de sexo de la empresa.

Annex núm. 7.6: Formació: hores lectives obligatòries

Que la empresa se compromete, a partir del cumplimiento mínimo obligatorio del 50% de horas de formación presencial establecido en la Orden INT/318/2011, a impartir de forma presencial el siguiente número de horas obligatorias de formación:

Formación obligatoria presencial: 10 horas.



Annex núm. 7.7: Formació: hores lectives addicionals

Que la empresa se compromete a impartir formació en los siguientes bloques temáticos y número de horas:

FORMACIÓN ADICIONAL PRESENCIAL

Bloque temático	Número de horas

FORMACIÓN ADICIONAL A DISTANCIA

Bloque temático	Número de horas
Módulo 1 - Procedimientos operativos 1. El control de accesos: Finalidad y organización. Procedimientos de actuación: identificación, tarjeta identificadora y registro documental de acceso. La detención. Medios técnicos de protección. La seguridad física y la seguridad activa (electrónica). 2. El control de personas y objetos: Paquetería y correspondencia. Control de vehículos. Detectores de masas metálicas, explosivos. 3. La protección de edificios: Planes de emergencia y evacuación. La protección contra incendios. Sistemas de detección. Mecanismo de extinción de incendios. Agentes extintores. Mangueras. Práctica sobre mangueras y extintores. Medios de detección. La protección frente a artefactos explosivos. Actuación. Las rondas de vigilancia: recorrido y frecuencias. Procedimiento de actuación.	5
Módulo 2 - Atención a la ciudadanía	5



Annex núm. 7.8: Formació: calendari d'impartició de la formació

Que la empresa se compromete a impartir la totalidad de la formación obligatoria y adicional ofertada, a todo el personal adscrito al contrato basado (*), en el período de tiempo siguiente:

(Marcad sólo una de las cuatro opciones)

- ☒ En los 5 meses siguientes a la presentación del calendario de formación.
☐ En los 7 meses siguientes a la presentación del calendario de formación.
☐ En los 9 meses siguientes a la presentación del calendario de formación.
☐ Más de 9 meses, desde la presentación del calendario de formación.

(*) Excepcionalmente, en aquellos servicios con un número de personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato basado igual o superior a 30, este compromiso de impartición de la formación en un período de tiempo determinado se aplicará al **70% de la plantilla de personal, como mínimo**.

Annex núm. 7.9: Disponibilitat efectiva de càrrec directiu

Que la empresa pondrá a disposición efectiva en el seguimiento de la prestación objeto del Acuerdo marco y en la resolución de conflictos e incidencias excepcionales o de especial gravedad a:

El Sr.. Juan Antonio Pastor Gil que ocupa el cargo directivo de SASEGUR S.L., **cargo que comporta tomar decisiones relacionadas con el servicio, sin necesidad de pedir validación a una instancia superior, y ordenar su inmediata ejecución.**

Annex núm. 7.11: Criteris ambientals: declaració roba de treball

- Que para la producción de la ropa de trabajo de las prendas relacionadas se ha utilizado como tejido principal el indicado en la tabla y del que adjuntamos los certificados correspondientes.

Prenda de ropa	Nombre del tejido principal	Tipo de certificado*	Número de etiqueta
Pantalón de invierno	ELIT. 52% POLIA./41% POL/ 7% ELAST.	OEKO-TEX	BJ050 139683 TESTEX
Pantalón de verano	ELIT. 52% POLIA./41% POL/ 7% ELAST.	OEKO-TEX	BJ050 139683 TESTEX
Camisa de invierno	Tejido 100% transpirable	OEKO-TEX	2000AN2383 AITEX
Camisa de verano	Tejido 100% transpirable	OEKO-TEX	2000AN2383 AITEX
Chaqueta	Softshell	OEKO-TEX	BEWO 084394 TESTEX

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU A L'ACORD MARC DELS
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC.....	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	17
Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc.....	17
Segona. Òrgan de contractació	17
Tercera. Comissions de seguiment de l'Acord marc	17
Quarta. Objecte de l'Acord marc	18
Cinquena. Entitats destinatàries de l'Acord marc.....	18
Sisena. Règim jurídic	19
Setena. Valor estimat de l'Acord marc.....	20
Vuitena. Termini de durada de l'Acord marc	20
Novena. Admissió de variants.....	20
Desena. Mitjans de comunicació electrònics.....	21
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC	22
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
Dotzena. Aptitud per contractar	23
Tretzena. Solvència de les empreses licitadores.....	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	25
Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions	25
Quinzena. Mesa de contractació.....	34
Setzena. Comitè d'experts	34
Dissetena. Determinació de la millor oferta	35
Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	37
Dinovenena. Garantia definitiva	41
Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	41
Vint-i-unena. Adjudicació de l'Acord marc.....	41
Vint-i-dosena. Formalització i perfecció de l'Acord marc	42
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC	43

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc.....	43
Vint-i-quatrena. Execució i supervisió de l'Acord marc	43
Vint-i-cinquena. Persona responsable de l'Acord marc.....	43
Vint-i-sisena. Designació de responsables per part de les empreses	44
Vint-i-setena. Resolució d'incidències.....	44
Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44
Vint-i-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials	44
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	46
Trenta-unena. Modificació de l'Acord marc	46
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	47
Trenta-tresena. Clàusula ètica	47
Trenta-quatrena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc.....	49
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC	50
Trenta-cinquena. Extinció de l'Acord marc.....	50
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	51
Trenta-setena. Resolució de l'Acord marc	51
VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC.....	52
Trenta-vuitena. Contractació basada en l'Acord marc	52
Trenta-novena. Programa de treball.....	52
Quarentena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis	52
Quaranta-unena. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat	53
Quaranta-dosena. Valoració de l'execució de la contractació basada	54
Quaranta-tresena. Pagament del preu	54
Quaranta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista.....	54
Quaranta-cinquena. Responsabilitat	55
Quaranta-sisena. Termini de garantia.....	56
Quaranta-setena. Cancel·lació de la garantia definitiva	56
Quaranta-vuitena. Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc.....	56

Quaranta-novena. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada	57
--	----

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL59

Cinquantena. Règim de recursos	59
Cinquanta-unena. Arbitratge	60
Cinquanta-dosena. Mesures cautelars.....	60
Cinquanta-tresena. Règim d'invalidesa.....	60
Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent.....	60

ANNEXOS

<u>Annex núm. 0:</u>	Entitats destinatàries de l'Acord marc
<u>Annex núm. 1:</u>	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
<u>Annex núm. 2:</u>	Formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC) (sobre A)
<u>Annex núm. 3:</u>	Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres (sobre A)
<u>Annex núm. 4:</u>	Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (sobre A)
<u>Annex núm. 5:</u>	Garanties en el tractament de dades de caràcter personal (sobre A)
<u>Annex núm. 6:</u>	Formulari de dades de l'empresa licitadora (sobre A)

Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc: Memòria tècnica del procediment de resolució d'incidències i memòria tècnica de la metodologia d'avaluació de la qualitat del servei **(sobre B)**

<u>Annex núm. 7:</u>	Criteris d'adjudicació de l'Acord marc
<u>Annex núm. 7.1:</u>	Criteris socials: mesures en matèria de seguretat i salut laboral (sobre C)
<u>Annex núm. 7.2:</u>	Criteris socials: compromís d'impulsar mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones (sobre C)
<u>Annex núm. 7.3:</u>	Criteris socials: compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes (sobre C)
<u>Annex núm. 7.4:</u>	Criteris socials: compromís d'impulsar mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes (sobre C)
<u>Annex núm. 7.5:</u>	Criteris socials: compromís de disposar d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa (sobre C)
<u>Annex núm. 7.6:</u>	Formació: hores lectives obligatòries (sobre C)
<u>Annex núm. 7.7:</u>	Formació: hores lectives addicionals (sobre C)
<u>Annex núm. 7.8:</u>	Formació: calendari d'impartició de la formació (sobre C)
<u>Annex núm. 7.9:</u>	Disponibilitat efectiva de càrrec directiu (sobre C)
<u>Annex núm. 7.10:</u>	Disponibilitat efectiva de càrrec (sobre C)
<u>Annex núm. 7.11:</u>	Criteris ambientals: declaració roba de treball (sobre C)
<u>Annex núm. 8:</u>	Mesa de contractació



[Annex núm. 9:](#) Comitè d'experts (**no procedeix**)

[Annex núm. 10:](#) Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

[Annex núm. 11:](#) Contractació basada

L'annex que es detalla a continuació, l'hauran de presentar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses, amb caràcter previ a l'adjudicació:

[Annex núm. 12:](#) Declaració responsable relativa a la solvència tècnica o professional



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Aquesta contractació s'inicia per cobrir la necessitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de les seves unitats administratives i de la resta d'entitats adherides al Sistema central d'adquisicions de protegir les persones i béns dels seus edificis o instal·lacions perquè es puguin desenvolupar les activitats administratives de les unitats que els ocupen.

L'Acord marc té les finalitats següents:

1. Determinar els serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions de les entitats destinatàries de l'Acord marc, tot garantint una prestació del servei socialment responsable.
2. Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes basats que iniciïn la seva prestació a partir de la data d'inici de vigència de l'Acord marc.

B. Composició de les comissions de seguiment de l'Acord marc

B.1. Comissió de seguiment de l'Acord marc

Es constituirà una Comissió de seguiment de l'Acord marc formada per la persona titular de la Subdirecció General de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en qualitat de president/a, el/la responsable Tècnic/a i d'Estudis d'aquesta Subdirecció i quatre representants de la Comissió Central de Subministraments nomenats a proposta d'aquesta Comissió.

B.2. Comitè de seguiment mixt Administració/empreses

Així mateix, es constituirà un Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc integrat per representants de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, un representant del Departament d'Interior i representants de les organitzacions empresarials i sindicals representatives del sector de la seguretat privada. Aquest Comitè serà presidit per la persona titular de la Direcció General de Contractació Pública, o persona en qui delegui, i la periodicitat de les reunions serà trimestral.

C. Objecte de l'Acord marc

C.1. Descripció:

L'Acord marc té com a objecte la realització dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

Les prestacions incloses en l'objecte de l'Acord marc es relacionen a continuació i es detallen en el Plec de prescripcions tècniques, que complementa aquest de clàusules administratives particulars, sent a nivell global:

- **Tots els lots:** Serveis de vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant públics com privats, així com de les persones que puguin ser-hi.



- **Únicament lot 8 i lot 9:** Serveis de manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes o a centres de control o de videovigilància.
- **Únicament lot 9:** Serveis d'exploació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, inclòs el dipòsit i la custòdia de claus.

C.2. Lots:

☒ Sí

☐ No

Justificació de la no divisió en lots: no procedeix.

Núm. lot	Descripció
1	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats < 300.000 € de valor estimat*
2	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 300.000 € i < 600.000 € de valor estimat*
3	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 600.000 € de valor estimat*
4	Vigilància a la província de Girona
5	Vigilància a la província de Lleida
6	Vigilància a la província de Tarragona
7	Vigilància a la ciutat de Madrid
8	Vigilància i manteniment de sistemes de seguretat a centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya
9	Vigilància, manteniment de sistemes de seguretat i gestió d'alarmes a edificis judicials i edificis administratius del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya on tinguin seu els jutjats, els equips de suport a l'administració de justícia o els equips de suport a l'execució penal

(*) Quan el contracte basat es divideix en lots, el valor estimat es refereix al valor estimat del lot corresponent del contracte basat.

C.3. Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

☐ Sí

☒ No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

☐ Sí

☒ No

C.4. Reserva de lots:

☐ Sí

☒ No



C.5. Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 79710000-4 (serveis de seguretat) i 50610000-4 (serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat).

D. Destinataris de l'Acord marc

Els destinataris d'aquest Acord marc són els previstos en la [clàusula cinquena](#) d'aquest Plec.

E. Règim jurídic específic aplicable a l'objecte de l'Acord marc

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, en el que no contravingui la Llei 5/2014.
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Ordre INT/1504/2013, de 30 de juliol, per la que es modifica l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada, l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, l'Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i per la qual s'estableixen les regles d'exigibilitat de Normas UNE o UNE-EN en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la que es determinen els programes de formació del personal de seguretat privada.

F. Dades econòmiques

F.1. Valor estimat de l'Acord marc:

TOTAL: 223.974.314,77 euros.

Lot	VEC total
Lot 1: Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats < 300.000 € de valor estimat*	25.340.529,31 €
Lot 2: Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 300.000 € i < 600.000 € de valor estimat*	46.457.637,07 €

Lot	VEC total
Lot 3: Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats $\geq$ 600.000 € de valor estimat*	68.982.552,02 €
Lot 4: Vigilància a la província de Girona	10.057.678,76 €
Lot 5: Vigilància a la província de Lleida	5.218.486,15 €
Lot 6: Vigilància a la província de Tarragona	10.374.864,50 €
Lot 7: Vigilància a la ciutat de Madrid	243.088,70 €
Lot 8: Vigilància i manteniment de sistemes de seguretat a centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya	31.688.347,83 €
Lot 9: Vigilància, manteniment de sistemes de seguretat i gestió d'alarmes a edificis judicials i edificis administratius del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya on tinguin seu els jutjats, els equips de suport a l'administració de justícia o els equips de suport a l'execució penal	25.611.130,43 €

F.2. Mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes en l'**apartat S del quadre de característiques**, sobre la base dels imports anuals estimats dels serveis previstos per les entitats que formen part de l'àmbit subjectiu de l'Acord marc. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Lot	PBL (2 anys període inicial) (sense IVA)	Modificacions a l'alça previstes	Pròrroques	VEC total
1	9.746.357,43 €	1.949.271,49 €	13.644.900,40 €	25.340.529,31 €
2	17.868.321,95 €	3.573.664,39 €	25.015.650,73 €	46.457.637,07 €
3	26.531.750,78 €	5.306.350,16 €	37.144.451,09 €	68.982.552,02 €
4	3.868.337,98 €	773.667,60 €	5.415.673,18 €	10.057.678,76 €
5	2.007.110,06 €	401.422,01 €	2.809.954,08 €	5.218.486,15 €
6	3.990.332,50 €	798.066,50 €	5.586.465,50 €	10.374.864,50 €
7	93.495,65 €	18.699,13 €	130.893,91 €	243.088,70 €
8	12.187.826,09 €	2.437.565,22 €	17.062.956,52 €	31.688.347,83 €
9	9.850.434,78 €	1.970.086,96 €	13.790.608,70 €	25.611.130,43 €

G. Termini de durada de l'Acord marc

G.1. Termini de durada:

La vigència inicial de l'Acord marc serà de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

G.2. Possibilitat de pròrroques i termini:



Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues).

H. Variants

☐ Sí

☒ No

I. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

I.1. Forma de tramitació: ordinària.

I.2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I.3. Expedient harmonitzat:

☒ Sí

☐ No

I.4. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries de l'Acord marc (per lot):

- Lot 1 (Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats < 300.000 € de valor estimat): 30 empreses.
- Lot 2 (Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats $\geq$ 300.000 € i < 600.000 € de valor estimat): 25 empreses.
- Lot 3 (Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats $\geq$ 600.000 € de valor estimat): 20 empreses.
- Lot 4 (Vigilància a la província de Girona): 20 empreses.
- Lot 5 (Vigilància a la província de Lleida): 20 empreses.
- Lot 6 (Vigilància a la província de Tarragona): 20 empreses.
- Lot 7 (Vigilància a la ciutat de Madrid): 10 empreses.
- Lot 8 (Vigilància i manteniment de sistemes de seguretat a centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya): 25 empreses.
- Lot 9 (Vigilància, manteniment de sistemes de seguretat i gestió d'alarmes a edificis judicials i edificis administratius del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya on tinguin seu els jutjats, els equips de suport a l'administració de justícia o els equips de suport a l'execució penal): 20 empreses.

J. Solvència i classificació empresarial

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix l'Acord marc, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als valors següents:

Lot	Descripció	Solvència requerida
1	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats < 300.000 € de valor estimat	300.000,00 €
2	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 300.000 € i < 600.000 € de valor estimat	600.000,00 €
3	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 600.000 € de valor estimat	1.200.000,00 €
4	Vigilància a la província de Girona	300.000,00 €
5	Vigilància a la província de Lleida	300.000,00 €
6	Vigilància a la província de Tarragona	300.000,00 €
7	Vigilància a la ciutat de Madrid	50.000,00 €
8	Vigilància i manteniment de sistemes de seguretat a centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya	1.500.000,00 €
9	Vigilància, manteniment de sistemes de seguretat i gestió d'alarmes a edificis judicials i edificis administratius del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya on tinguin seu els jutjats, els equips de suport a l'administració de justícia o els equips de suport a l'execució penal	1.200.000,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliardar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

Acreditació documental: aportació dels comptes anuals de l'annualitat que es vulgui acreditar, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

Solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc, **en l'any de major execució dels tres últims anys (2019-2020-2021)**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser igual o superior als valors següents:

Lot	Descripció	Solvència requerida
1	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats < 300.000 € de valor estimat	300.000,00 €
2	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 300.000 € i < 600.000 € de valor estimat	600.000,00 €
3	Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 600.000 € de valor estimat	1.200.000,00 €
4	Vigilància a la província de Girona	300.000,00 €
5	Vigilància a la província de Lleida	300.000,00 €
6	Vigilància a la província de Tarragona	300.000,00 €
7	Vigilància a la ciutat de Madrid	50.000,00 €
8	Vigilància i manteniment de sistemes de seguretat a centres educatius de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya	1.500.000,00 €
9	Vigilància, manteniment de sistemes de seguretat i gestió d'alarmes a edificis judicials i edificis administratius del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya on tinguin seu els jutjats, els equips de suport a l'administració de justícia o els equips de suport a l'execució penal	1.200.000,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliardar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

La declaració es realitzarà d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 12](#) d'aquest Plec, acompanyada d'un o diversos **certificats de bona execució** que acreditin l'import anual mínim indicat per a cada lot referit a l'any de major execució dels tres últims anys (2019-2020-2021).

Els certificats de bona execució han de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

J.2. Classificació empresarial:

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
1	M	2	2
2	M	2	3
3	M	2	4
4	M	2	2
5	M	2	2
6	M	2	2
7	M	2	1



Lot	Grup	Subgrup	Categoria
8	M	2	5
9	M	2	4

J.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí

☐ No

Quan així s'exigeixi en els contractes basats en aquest Acord marc. En tot cas, les empreses licitadores hauran d'omplir l'[annex núm. 4](#) d'aquest Plec.

K. Presentació de documentació i de proposicions

K.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí

☐ No

K.2. Presentació d'ofertes en dos/tres sobres:

☐ Dos sobres

☒ Tres sobres

L. Criteris d'adjudicació

L.1. Presentació d'ofertes en dos sobres: no procedeix.

L.2. Presentació d'ofertes en tres sobres: sí.

S'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'[annex núm. 7](#) d'aquest Plec:

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre B	Màxim 36 punts
1.1. Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc.....	Màxim 36 punts
2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre C	Màxim 64 punts
2.1. Criteris socials.....	Màxim 28,5 punts
2.2. Formació.....	Màxim 25 punts
2.3. Qualitat en la prestació dels serveis.....	Màxim 8 punts
2.4. Criteri ambiental	Màxim 2,5 punts
TOTAL	100 punts

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'estableixen per a la contractació basada en aquest Acord marc.



N. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

N.1. Empreses licitadores:

Certificació acreditativa d'estar inscrites en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya en l'apartat de:

- **Lots 1 a 7:** vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments.
- **Lot 8:** vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments; i instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat
- **Lot 9:** vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments; instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat; i explotació de centrals d'alarma.

N.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

- Documentació acreditativa de l'assegurança prevista en l'apartat 8 del Plec de prescripcions tècniques.
- Declaració responsable relativa a la solvència tècnica o professional, d'acord amb el model que consta com a annex núm. 12.

O. Garantia provisional

☐ Sí

☒ No

P. Garantia definitiva

Acord marc:

☐ Sí

☒ No

Contracte basat:

☒ Sí

☐ No

D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf i 107.5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia definitiva en els contractes basats o justificar la seva exempció.

Q. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials de l'Acord marc

Q.1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària assumirà com a condicions especials d'execució les següents:



- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici de cada contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Realitzar, en les primeres sis setmanes des del començament de l'execució de cada contracte basat, una acció de formació adreçada al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima de tres hores, sobre les matèries següents: igualtat efectiva de dones i homes, els drets de les dones i la corresponsabilitat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers tres mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats formatives realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.
- Realitzar, durant l'execució de cada contracte basat, accions de sensibilització de gènere adreçades al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima d'una hora, per visualitzar el paper de les dones i les seves aportacions en l'àmbit de la seguretat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers nou mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats de sensibilització realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.
- El compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici de cada contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- La difusió del *Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa* al que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les diferents accions de sensibilització, d'informació i de formació del Protocol que ha portat a terme i que han contribuït a aquesta finalitat.
- El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes a la [clàusula trenta-tresena](#) d'aquest Plec.



Q.2. Penalitats pel seu incompliment

Les establertes en l'apartat 5 de la [clàusula quarentena](#).

Q.3. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial

☒ Sí

☐ No

Tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials les següents:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

R. Responsable de l'Acord marc

La persona titular de la Subdirecció General de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

En cada contractació basada en aquest Acord marc es designarà un responsable del contracte.

S. Modificació de l'Acord marc prevista

Si durant la vigència de l'Acord marc es produïssin incorporacions de noves entitats o organismes públics no inclosos en el Sistema central d'adquisicions el dia en què es publiqui l'anunci de licitació del present Acord marc en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, o bé entitats o organismes públics no inclosos en l'[annex núm. 0](#) manifestessin el seu interès en participar-hi, es podran tramitar com a modificació de l'Acord marc.

Aquestes entitats o organismes de nova incorporació hauran de fer una petició formal a la Comissió Central de Subministraments indicant l'import anual que estimen per als futurs contractes basats. Aquesta modificació no podrà suposar, individual o conjuntament, un increment superior al 20% del pressupost base de licitació (PBL) establert a l'**apartat F del quadre de característiques**.

T. Termini de garantia

☐ Sí

☒ No

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Cessió del contracte basat

☒ Sí

☐ No



V. Subcontractació

☒ Sí

☐ No

W. Revisió de preus

☐ Sí

☒ No



I. DISPOSICIONS GENERALS

L'Acord marc i els seus contractes basats prendran com a referència el *Codi de bones pràctiques en la contractació pública del servei de vigilància i seguretat*, en la seva versió actualitzada de 17 de febrer de 2016.

Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat de l'Acord marc són les especificades en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentaria o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb la previsió de l'article 7.1 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

La Comissió Central de Subministraments té el seu domicili al carrer del Foc, 57 (08038 Barcelona), telèfon 93 316 22 66 i correu electrònic: licitacionsccs.eco@gencat.cat.

El Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

La informació relativa a la Comissió Central de Subministraments es troba integrada en el Portal de contractació pública: <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici>, concretament en l'enllaç següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/compra-centralitzada/>.

Tercera. Comissions de seguiment de l'Acord marc

3.1 La Comissió de seguiment de l'Acord marc, constituïda per les persones que s'indiquen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, vetllarà per la correcta execució de l'Acord marc i per la verificació del compliment de les obligacions assumides per les empreses com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Acord marc que hagin estat determinants de la seva adjudicació. En aquest sentit, la Comissió de seguiment de l'Acord marc elaborarà anualment un programa d'auditories de compliment que serà aprovat per la Comissió Central de Subministraments.

3.2 De la mateixa manera, correspondrà al Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc, el qual està constituït per les persones que s'indiquen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, fer el seguiment de les adjudicacions fetes a través de la contractació basada i del Codi de bones pràctiques en la prestació d'aquests serveis.



Quarta. Objecte de l'Acord marc

4.1 L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc s'identifiquen en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

4.3 En l'**apartat C.3 del quadre de característiques** s'estableix, si escau, la possible limitació del nombre de lots a què participar i/o resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

Quan s'estableixi una limitació en el nombre de lots pels quals pot licitar una mateixa empresa i una empresa presenti proposició per un nombre de lots superior al límit, aquesta restarà exclosa de la totalitat de lots.

Igualment serà causa d'exclusió si una empresa concorre de forma individual i en UTE superant conjuntament el nombre de lots a què s'ha limitat la licitació.

Sí podran presentar-se les empreses vinculades pertanyents a un mateix grup, doncs es consideren "entitats diferents" als efectes dels límits assenyalats.

4.4 En l'**apartat C.4 del quadre de característiques** s'indica, si escau, si alguns dels lots de la licitació es reserven de conformitat amb la DA 4a de la LCSP.

4.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat C.5 del quadre de característiques**.

Cinquena. Entitats destinatàries de l'Acord marc

Els destinataris d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats adherides al Sistema central d'adquisicions (SCA) que han manifestat expressament la seva voluntat de participar en aquest Acord marc i que es relacionen en l'[annex núm. 0](#) d'aquest Plec.

La delimitació de l'àmbit subjectiu de la Comissió Central de Subministraments s'estableix a la disposició addicional 2a del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics: "Els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya podran adherir-se voluntàriament com a destinataris dels subministraments i serveis de referència objecte de contractació centralitzada, prèvia sol·licitud que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació".



Qualsevol especificitat relativa a les entitats destinatàries d'aquest Acord marc es concretarà en l'**apartat D del quadre de característiques**.

La incorporació de nous organismes o entitats al Sistema central d'adquisicions amb posterioritat a la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest Acord marc, es podrà preveure, si escau, en l'**apartat S del quadre de característiques** com a supòsit de modificació contractual.

Sisena. Règim jurídic

El contracte de l'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. A més, es regeixen per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament a l'Acord marc li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En l'**apartat E del quadre de característiques** es fa referència, si escau, a la normativa específica aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc.

Setena. Valor estimat de l'Acord marc

El valor estimat de l'Acord marc i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada de l'Acord marc

El termini de durada de l'Acord marc és el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

L'Acord marc es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, sempre que la durada d'aquest no excedeixi dels quatre anys, de conformitat amb el que disposa l'article 219.2 de la LCSP. L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. Amb aquest objectiu, la Comissió Central de Subministraments farà la corresponent comunicació a les empreses dos mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'Acord marc.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, quan al venciment de l'Acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

Novena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat H del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la [clàusula catorzena](#) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat du a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de



Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en els **apartats I.1 i I.2 del quadre de característiques**.

La licitació s'anunciarà en el Diario Oficial de la Unión Europea, quan es tracti d'expedients harmonitzats i així s'estableixi en l'**apartat I.3 del quadre de característiques**, i, en tot cas, en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments



(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>) on estaran disponibles els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

El present Acord marc, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP es conclourà amb diverses empreses. El nombre màxim d'empreses part de l'Acord marc a seleccionar és el que s'indica en l'**apartat I.4 del quadre de característiques** referit a cada lot.

Dotzena. Aptitud per contractar

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida o la corresponent classificació empresarial, en els termes establerts en els **apartats J.1 i J.2 del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Si es requereix l'acreditació esmentada, s'indicarà a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 750.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

12.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

12.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Tretzena. Solvència de les empreses licitadores

13.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyala en l'**apartat J.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



13.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.

Si s'exigeix en el plec aquesta adscripció a l'execució del contracte, en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques** es determinarà si s'atorga a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o bé en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** s'estableixen penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

13.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

13.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

13.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions

14.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc descrits, si escau, en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, sempre que en l'**apartat C.3 a) de l'esmentat quadre** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.



Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat H del quadre de característiques** l'admissió de variants en l'oferta. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

Igualment es podrà establir en l'**apartat C.3 del quadre de característiques** una limitació al nombre màxim de lots a què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec, en aquest mateix apartat, establirà els criteris o normes objectius i no discriminatoris que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

14.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat K.1 del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies (el termini a l'anunci de la Plataforma de contractació s'expressa així: xx:xx hores (equivalent a xx:xx:00 hores), per tant, les ofertes que superin aquest temps: xx:xx:01 hores i en endavant, restaran excloses de la licitació).

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, o si s'escau en tres sobres d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat K.2 del quadre de característiques**.

La presentació de les ofertes es farà en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica (**apartat L.1 del quadre de característiques** i [annex núm. 7](#)); i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica (**apartat L.2 del quadre de característiques** i [annex núm. 7](#)).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

14.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

14.7 D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>).

14.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions



tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'[annex núm. 1](#) relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a [annex núm. 2](#) a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, indicant, per a cada una d'elles, el nom, cognom, NIF, adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En emplenar el DEUC, si les empreses compleixen tots els criteris de selecció indicats en l'**apartat J.1 del quadre de característiques** del plec i el licitador emplena en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IV: "Criteris de selecció", la Mesa de contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat esmentat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de l'Acord marc.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que indiquin en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes, a més de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, també hauran de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, la Comissió Central de Subministraments o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 3](#) d'aquest Plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'**apartat J.3 del quadre de característiques** i, en el seu cas, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 4](#) d'aquest Plec.

d) Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

e) Formulari de dades de l'empresa licitadora

D'acord amb el model de l'[annex núm. 6](#).

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan així s'estableixi en l'**apartat O del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'**apartat L.2 del quadre de característiques** i l'[annex núm. 7](#), les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el **sobre B** de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) Les proposicions corresponents als criteris d'adjudicació s'han de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes



que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Quinzena. Mesa de contractació

15.1 La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord Marc objecte d'aquest Plec està integrada pels membres que figuren en l'[annex núm. 8](#).

La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

15.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la [clàusula desena](#) d'aquest plec.

15.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la [clàusula cinquantesena](#).

Setzena. Comitè d'experts



Si s'escau, s'haurà de designar un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, quan la puntuació que se'ls atribueixi sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica. En el seu cas, estarà integrat pels membres que figuren a l'[annex núm. 9](#) d'aquest Plec.

Dissetena. Determinació de la millor oferta

17.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat L del quadre de característiques** i en l'[annex núm. 7](#).

17.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Com s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la [clàusula desena](#) d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment



els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

17.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de l'Acord marc i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

17.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat M del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell



dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, tenint en compte el límit establert a l'**apartat 1.4 del quadre de característiques** relatiu al nombre màxim d'empreses a seleccionar (per lot).

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat L del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la [clàusula desena](#) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la [clàusula catorzena](#).
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Si l'empresa no manifesta el contrari la Comissió Central de Subministraments obtindrà d'ofici la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.



Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini en l'**apartat N.2 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat P del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix a la [clàusula dinovena](#).
- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació d'acord amb el que es preveu a la [clàusula vint-i-sisena](#).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat N.2 del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests



registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la [clàusula catorzena](#) d'aquest Plec, així com la documentació següent:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini en l'apartat N.2 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en què, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat P del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix a la [clàusula dinovena](#).
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'**apartat J.3 del quadre de característiques**.
- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació d'acord amb el que es preveu a la [clàusula vint-i-sisena](#).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat N.2 del quadre de característiques** del contracte.

18.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la [clàusula desena](#) d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas,



s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dinovena. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva o la seva improcedència és el que s'assenyala en l'**apartat P del quadre de característiques**.

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 de la LCSP, els plecs que regeixin els acords marc establiran si la garantia es fixa de manera estimativa per l'òrgan de contractació o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació/licitació. Aquest extrem es concretarà en l'**apartat P del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que disposa l'article 107.5 de la LCSP, si s'optés per la constitució d'una garantia definitiva general de l'acord marc fixada de manera estimativa per l'Administració, quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats en l'acord marc excedeixi del doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 per 100 l'import de la garantia definitiva, aquesta haurà de ser incrementada en una quantia equivalent.

Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La Comissió Central de Subministraments podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

D'acord amb el que disposa l'article 152.5 de la LCSP, el desistiment i la decisió de no adjudicar-lo o celebrar-lo correspon a la Comissió Central de Subministraments.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-unena. Adjudicació de l'Acord marc

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la [clàusula divuitena](#) relativa al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, la Comissió Central de Subministraments acordarà l'adjudicació de l'Acord marc a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments.

21.2 L'acord d'adjudicació de l'Acord marc es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula desena](#) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció de l'Acord marc

22.1 L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la [clàusula divuitena](#), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 de l'RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagi remès el seu anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, i s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials en relació amb l'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tal en altres clàusules d'aquest plec.

Si així s'estableix en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** es podran establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Igualment en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques** s'establirà, si escau, a quines de les condicions especials se'ls atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió de l'Acord marc

Sens perjudici de les funcions assignades a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la qual es refereix la clàusula següent.

Vint-i-cinquena. Persona responsable de l'Acord marc

Sens perjudici de les tasques assignades a la Comissió de seguiment prevista en la [clàusula tercera](#) es designarà una persona responsable de l'Acord marc que s'especificarà en l'**apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-sisena. Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa actui com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 de l'RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials

La/les empresa/es adjudicatària/es de l'Acord marc està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la [clàusula quarentena](#) d'aquest plec.



A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa haurà d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució de la contractació basada impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.



f) L'empresa contractista d'un contracte basat s'obliga a facilitar la informació següent: L'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'[annex núm. 10](#) d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilitarà, si s'escau, en la contractació basada.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats en l'Acord marc objecte d'aquest Plec, ostenten les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació de l'Acord marc

31.1 L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure en l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

L'Administració per raons d'interès públic podrà acordar la suspensió de l'execució de l'Acord marc. Igualment es podrà procedir a la suspensió de l'Acord marc si es dona la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP.

A efectes de la suspensió s'estarà al que preveu l'article 208 de la LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis



i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatre. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'Acord marc i en conseqüència el/s seu/s contracte/s basat/s, continuarà/an vigent/s amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'Acord marc o de la corresponent contractació basada o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió de l'Acord marc:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest Acord marc es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-cinquena. Extinció de l'Acord marc

L'Acord marc s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.



Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, si escau, és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució de l'Acord marc

Són causes de resolució de l'Acord marc les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-vuitena. Contractació basada en l'Acord marc

L'adjudicació de l'Acord marc no dóna dret a la prestació del servei. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs directes, encàrrecs de serveis amb concreció de condicions o resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP i el que es concreta a continuació. La tipologia de contractació basada procedent en aquest Acord marc es concretarà en l'[annex núm. 11](#) d'aquest plec d'entre les diferents modalitats que l'article 221.4 de la LCSP estableix.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagués remès el corresponent anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i s'hagués publicat en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb el que disposa l'article 220.2 de la LCSP.

Trenta-novena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar, si així s'estableix en la documentació dels contractes basats, un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació corresponent.

Quarentena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

40.1 Els contractes basats en l'Acord marc s'han d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques**. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

40.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, els destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques** podran optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte basat amb pèrdua de la garantia (la dipositada per a la contractació basada o, a manca d'aquesta, la part proporcional de la general dipositada per a l'Acord marc) o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP: penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació del contracte basat estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Els òrgans de contractació de les contractacions basades podran incloure en els plecs unes penalitats diferents de les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, ateses les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient.

40.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

40.4 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimidació prèvia per part dels destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques**.

40.5 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, com poden ser en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis, seran penalitzats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment i amb una quantia econòmica de cadascuna d'elles de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta mateixa penalització s'imposarà en el supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques** o dels establerts en els respectius contractes basats en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.

Les penalitzacions s'acordaran per l'òrgan de contractació dels contractes basats, amb coneixement previ del Comitè de seguiment de l'Acord marc.

40.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40.7 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Quaranta-unena. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat

Sense perjudici de les funcions de control últim en l'execució de l'Acord marc que corresponen a la Comissió Central de Subministraments, els destinataris identificats en l'**apartat D del quadre de característiques** han de designar una o diverses persones responsables en relació a l'execució dels serveis del seu Departament o entitat, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes basats.

En el document de licitació del contracte basat es concretarà el responsable del contracte.



Són funcions del responsable del contracte basat:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- b) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
- c) Proposar les modificacions operacionals que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- d) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
- e) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, aplicació de penyalitats, resolució de contracte, etc.
- g) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.
- h) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també farà el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec.

La recepció de la prestació del servei s'ajustarà a allò que recull l'article 210 de la LCSP i articles 203 i 204 de l'RGLCAP.

Quaranta-dosena. Valoració de l'execució de la contractació basada

Les persones designades per aquells que tenen la condició de destinataris, segons l'**apartat D del quadre de característiques**, comunicaran a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, quan se'ls hi requereixi, el grau de satisfacció en l'execució dels serveis encarregats i del compliment per part de les empreses adjudicatàries de les obligacions contractuals.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades als empresaris proveïdors i serviran per iniciar, si s'escau, actuacions de penalització o de resolució contractual.

Quaranta-tresena. Pagament del preu

Els destinataris identificats a l'**apartat D del quadre de característiques** són els obligats al pagament del preu pels serveis prestats.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques, tant pel que fa a la sistemàtica com al termini.

Quaranta-quatre. Abonaments a l'empresa contractista

44.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



44.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran les que s'assenyalin en els respectius contractes basats.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

44.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

44.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del qual s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

44.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura (article 197 LCSP) i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin



ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació que serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis (Article 196 LCSP).

Quaranta-sisena. Termini de garantia

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP, el termini de garantia serà el que, si s'escau, s'estableixi en l'**apartat T del quadre de característiques** de l'Acord marc o el que, a manca d'aquest, s'estableixi en les contractacions basades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quaranta-setena. Cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva establerta, si s'escau, en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència d'aquests, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP i d'acord amb què s'ha previst en la [clàusula quaranta-vuitena](#) d'aquest plec.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-vuitena. Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc

48.1 L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Així, els contractes basats en aquest Acord marc tindran una durada que podrà arribar com a màxim fins al 31 de desembre de l'anualitat en què finalitzi la vigència de l'Acord marc (període inicial de vigència de l'Acord marc i les seves pròrroques, si s'escau), si la data d'entrada en vigor de l'Acord marc està compresa entre els mesos de gener i juny, o bé fins al 31 de desembre de l'anualitat següent en què finalitzi la vigència de l'Acord marc (període inicial de vigència de l'Acord marc i les seves pròrroques, si s'escau), si la data d'entrada en vigor de l'Acord marc està compresa entre els mesos de juliol i desembre. El contracte basat podrà preveure una o varies pròrroques, condicionades a la pròrroga de l'Acord marc.

Únicament podran adjudicar-se contractes basats en un Acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà:

a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 requereixin la celebració d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc.

b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.



48.2 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 de l'RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

48.3 Seran causes de resolució dels contractes basats les previstes a la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-novena. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada

49.1 Subcontractació

49.1.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte basat, si així es preveu en l'**apartat V del quadre de característiques**.

49.1.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una



situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

49.1.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

49.1.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

49.1.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

49.1.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- o
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

49.1.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la [clàusula vint-i-novena](#) d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

49.1.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

49.1.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



49.1.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

49.1.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

49.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a la contractació basada es detallarà, si escau, en l'**apartat W del quadre de característiques**.

La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el



Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquanta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la [clàusula cinquantesena](#), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Cinquanta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Cinquanta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Annex núm. 0

ENTITATS DESTINATÀRIES DE L'ACORD MARC

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

- Agència Catalana del Consum
- Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC)
- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Agència Tributària de Catalunya
- Aigües del Prat, SA
- Ajuntament d'Argentera
- Ajuntament d'Avinyó
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Bellvei
- Ajuntament de Figueres
- Ajuntament de Flix
- Ajuntament de La Bisbal del Penedès
- Ajuntament de les Borges Blanques
- Ajuntament de Lloret de Mar
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Roses
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor
- Ajuntament de Sant Quirze de Besora
- Ajuntament de Sant Quirze Safaja
- Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Tivenys
- Ajuntament de Torredembarra
- Ajuntament de Viladecans
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament del Vendrell
- Barcelona de Serveis Municipals, SA
- Biblioteca de Catalunya
- Cementiris de Barcelona, SA
- Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR)
- Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya
- Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada
- Centre MQ Reus, SA
- Consell Comarcal de la Selva
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell de Garanties Estatutàries



- Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
- Consorci d'Educació de Barcelona (Institut Mare de Deu de la Mercè i Institut Vall d'Hebron)
- Consorci del Centre de Terminologia Termcat
- Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal
- Consorci Mercat de les Flors / Centre de les Arts de Moviment
- Consorci per a la construcció, equipament i explotació del laboratori de llum de Sincrotró
- Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL)
- Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Fundació Institut Català d'Investigació Química (ICIQ)
- Fundació per a l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)
- Grameimpuls, SA
- Informació i Comunicació de Barcelona, SA (Betevé)
- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Institut Català de Finances (ICF)
- Institut Català de les Dones (ICD)
- Institut Català de les Empreses Culturals
- Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES)
- Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras (IJC)
- Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)
- Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)
- Oficina Antifrau de Catalunya
- Parc d'Atraccions de Tibidabo, SA (PATSA)
- Salut Terres de l'Ebre
- Servei Català de la Salut (CatSalut)
- Servei Català de Trànsit
- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Síndic de Greuges
- Teatre Nacional de Catalunya, SA
- Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC)



Annex núm. 1

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS
LICITADORS**

Denominació de l'activitat de tractament: Licitació de l'Acord marc l'objecte del qual consta a l'apartat C del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Comissió Central de Subministraments

Correu electrònic de contacte: licitacionsccs.eco@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/#bloc4>



FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El formulari DEUC es posa a disposició dels licitadors en l'anunci del Perfil del contractant junt amb la documentació d'aquesta licitació.

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

DOUE S: número _____ data: ____/____/____ pàgina _____

Número de l'anunci en el DOUE: ____/____

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament al servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**

(2) En el cas dels poders adjudicadors: un anunci d'informació prèvia utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte.

En el cas de les entitats adjudicatàries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació.

(3) S'ha de reproduir la informació que figurei en la secció I, punt 1.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

1



SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat
Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, tant durant la vigència de l'Acord marc com durant la vigència dels contractes basats en aquest, a adscriure a l'execució dels contractes basats els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució dels contractes basats estigui tècnicament format.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

Dades de l'empresa

Denominació social:

Dades dels/de les representants o apoderats/des a efectes de notificació E-NOTUM

	Representant / Apoderat/da 1	Representant / Apoderat/da 2
Nom i cognoms		
NIF		
Adreça electrònica		
Telèfon mòbil (opcional)		
	Dades empresa	Dades a mostrar a la web pública
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		



Perfil de l'empresa		Marqueu amb una creu
PIME-Microempresa	Empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros.	☐
PIME-Petita empresa	Empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros.	☐
PIME-Mitjana empresa	Empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros.	☐
No PIME	Empresa amb 250 treballadors o més i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o amb un balanç total anual superior als 43 milions d'euros.	☐

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Annex núm. 7

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

La documentació necessària per valorar els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor s'ha d'incorporar en el sobre B de la licitació.

- Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc (fins a 36 punts).

Sens perjudici dels requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques i dels requisits legalment establerts, es puntuarà amb un màxim de **36 punts** la presentació d'un Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc referit als aspectes següents i amb la puntuació màxima parcial que tot seguit s'especifica:

- Procediment de resolució d'incidències (fins a 18 punts).
- Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei (fins a 18 punts).

En relació amb el **procediment de resolució d'incidències**, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 6 pàgines (mida del paper A4), amb descripció dels aspectes següents: procediment d'actuació davant aldarulls, procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries/treballadores i procediment d'actuació davant una emergència sanitària.

El procediment de resolució d'incidències es puntuarà amb un màxim de 18 punts, amb el desglossament següent:

- Procediment d'actuació davant aldarulls (fins a 6 punts).
- Procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries/treballadores (fins a 6 punts).
- Procediment d'actuació davant una emergència sanitària (fins a 6 punts).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents:

El procediment descrit és exhaustiu i adequat quant a les necessitats a satisfer, i es proposen avantatges significatius respecte els procediments estàndard i els descrits als plec: 6 punts.

El procediment descrit és adequat quant a les necessitats a satisfer però no es proposa cap avantatge significatiu respecte els procediments estàndard i els descrits als plec: 4 punts.

El procediment descrit presenta alguna mancança que caldrà replantejar, si bé en conjunt la proposta és viable: 2 punts.



No es presenta l'apartat o té mancances molt significatives que fan que la proposta no sigui adequada quant a les necessitats a satisfer: 0 punts.

Pel que fa a la **metodologia d'avaluació de la qualitat del servei**, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 6 pàgines (mida del paper A4), amb descripció dels aspectes següents: metodologia de recollida de dades i periodicitat, metodologia de tractament i anàlisi de les dades i metodologia de presentació de les dades i periodicitat.

La metodologia d'avaluació de la qualitat del servei es puntuarà amb un màxim de 18 punts, amb el desglossament següent:

- Metodologia de recollida de dades i periodicitat (fins a 6 punts): es valoraran aquelles metodologies que combinin la recollida de dades interna, per part de les pròpies persones treballadores adscrites a l'execució del contracte basat, amb la recollida de dades externa, mitjançant inspeccions amb mitjans propis o auditories externes, així com la seva periodicitat.
- Metodologia de tractament i anàlisi de les dades (fins a 6 punts): es valorarà la metodologia proposada per a l'organització i anàlisi de les dades recopilades.
- Metodologia de presentació de les dades i periodicitat (fins a 6 punts): es valorarà la metodologia proposada per a la presentació del resultat de l'anàlisi qualitatiu i quantitatiu de les dades, així com la seva periodicitat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents:

La metodologia descrita és exhaustiva, adequada quant a les necessitats a satisfer, i es proposen avantatges significatius respecte els procediments estàndard i els descrits als plecs: 6 punts.

La metodologia descrita és adequada quant a les necessitats a satisfer però no es proposa cap avantatge significatiu respecte els procediments estàndard i els descrits als plecs: 4 punts.

La metodologia descrita presenta alguna mancança que caldrà replantejar, si bé en conjunt la proposta és viable: 2 punts.

No es presenta l'apartat o té mancances molt significatives que fan que la proposta no sigui adequada quant a les necessitats a satisfer: 0 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

La documentació necessària per valorar els criteris avaluable de manera automàtica s'ha d'incorporar en el sobre C de la licitació.

- **Criteris socials (fins a 28,5 punts).**
- **Formació (fins a 25 punts).**
- **Qualitat en la prestació dels serveis i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat (fins a 8 punts).**
- **Criteri ambiental (fins a 2,5 punts).**

Criteris socials (fins a 28,5 punts)



- **Mesures en matèria de seguretat i salut laboral (10 punts).**

Atès que una part dels serveis de vigilància i seguretat objecte d'aquest Acord marc es prestarà fora de l'horari laboral del centre i, consegüentment, és probable que no hi hagi disponible personal de l'equip de primers auxilis capacitat per fer ús d'un desfibril·lador extern automàtic (DEA) en el moment necessari, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir la formació del personal de seguretat privada adscrit al contracte en l'ús dels desfibril·ladors.

En aquest sentit, es puntuarà amb **10 punts** el compromís de l'empresa licitadora de garantir l'organització i assistència del personal de seguretat privada adscrit a l'execució dels respectius contractes basats als cursos de formació inicial o continuada per a l'ús del DEA.

Els cursos de formació són els organitzats per les entitats, públiques o privades, degudament autoritzades, d'acord amb el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.

El nombre de persones treballadores que rebran aquesta formació és: **un mínim d'1 persona treballadora per centre de treball amb DEA instal·lat i torn fora de l'horari laboral del centre.**

Aquesta formació s'impartirà en un **termini de sis setmanes** a partir del començament de l'execució del contracte basat.

Les persones treballadores que rebin la formació inicial per a l'ús del DEA hauran de rebre una actualització cada tres anys, en cas que el contracte basat tingui una durada superior a tres anys.

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

- L'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri.
- Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.1](#).

- **Compromís d'impulsar mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones (4 punts).**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'impulsar les mesures següents per millorar l'ocupabilitat de les dones:

- Adquirir el compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores de servei derivades de modificacions dels contractes basats, es duren a terme amb dones, sempre que hi hagi disponibilitat efectiva de treballadores per a l'activitat que es tracti: **4 punts**.

Únicament es valoraran les mesures que vagin a resultar d'aplicació efectiva al personal dedicat a l'execució dels contractes basats.



Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.2](#).

- **Compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes (fins a 4 punts).**

Es puntuarà amb **4 punts** el compromís de l'empresa licitadora d'impartir formació al personal adscrit a l'execució dels contractes basats en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis.

Aquesta formació tindrà una durada mínima de **4 hores** i s'impartirà en un **termini de sis setmanes** a partir del començament de l'execució del contracte basat. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri.

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

- L'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, les dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació.
- En els casos en què s'ofereixin cursos de formació com a part d'un pla de formació externa, podrà presentar-se la documentació que demostrï la participació (per exemple, un certificat de formació) i el contingut de la formació com a prova de compliment, sempre i quan s'hagin abordat els aspectes enumerats en aquest criteri.

Si una empresa incorpora personal, de forma permanent o temporal, d'un altre proveïdor de serveis de seguretat i si l'esmentat personal ha seguit una formació l'any anterior, no serà necessari tornar a formar-lo, sempre que pugui presentar-se la documentació que faci constar la participació en un programa de formació (per exemple, certificat de formació) i els temes de formació abordats.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.3](#).

- **Compromís d'impulsar mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes (fins a 8 punts).**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'impulsar les mesures següents d'organització del temps per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes en les tasques de cura d'infants i persones dependents i de la llar:

- Flexibilitat horària d'entrada i de sortida i del còmput de la jornada setmanal: **2 punts**.
- Mecanismes de gestió flexible del temps de treball (distribució irregular de la jornada, bosses d'hores anuals, determinació del màxim d'hores flexibles, regles de compensació, períodes de reorganització del temps de treball, jornada mínima i màxima diària, etc.), que facilitin la conciliació per a tasques relacionades amb la cura de les persones i de la llar: **2 punts**.



- Prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars: **2 punts**.
- Pla de mobilitat a favor de les persones de la plantilla amb càrregues familiars (per exemple, prioritat de destinació a prop del domicili): **2 punts**.

Únicament es valoraran les mesures que vagin a resultar d'aplicació efectiva al personal dedicat a l'execució dels contractes basats.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.4](#).

- **Compromís de disposar d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa: 2,5 punts.**

Es valorarà amb **2,5 punts** el compromís de l'empresa licitadora de disposar d'un *Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa* per al personal que realitza tasques de vigilància i seguretat, amb especial atenció a la violència produïda envers les dones vigilants. Es consideraran incloses, a efectes de l'aplicació d'aquest procediment, les agressions físiques, psicològiques o verbals de qualsevol naturalesa (també les amenaces, coaccions, intimidacions, crits, insults i qualsevol tipus de vexació) als treballadors i treballadores de l'empresa de seguretat, per part d'usuaris o persones alienes.

Aquest Protocol, que s'haurà de negociar amb la representació legal dels treballadors i treballadores de l'empresa, haurà d'estar implantat en el termini de dos mesos des de la seva aprovació.

Aquest procediment no s'aplicarà en cas de conflictes interns o agressions entre treballadors i treballadores, supòsits en què s'aplicarà el protocol de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.5](#).

Formació (fins a 25 punts)

- **Hores lectives de formació (fins a 20 punts).**

D'acord amb els següents subcriteris:

Formació obligatòria. Es puntuarà amb un **màxim de 10 punts** el compromís de l'empresa d'impartir les 20 hores de formació obligatòries recollides en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques de forma presencial.

L'article 7 de l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada estableix que al menys un 50% de la formació obligatòria establerta en l'article 57 del Reglament de seguretat privada haurà de ser presencial.

A partir del compliment d'aquest mínim obligatori, s'atorgarà **1 punt** per cada hora de formació addicional presencial que s'imparteixi fins un màxim de 10 punts.



En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.6](#).

Formació addicional. Es puntuarà amb un **màxim de 10 punts** la impartició de cursos de formació en alguns dels blocs temàtics recollits en el Plec de prescripcions tècniques que complementin la formació obligatòria de 20 hores lectives dels mòduls enumerats en el punt 3 de l'esmentat Plec.

- Per cada hora lectiva addicional presencial s'atorgarà **1 punt**.
- Per cada hora lectiva addicional a distància s'atorgaran **0,5 punts**.

En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.7](#).

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

- Anualment, l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes.
 - Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.
- **Calendari d'impartició de la formació (fins a 5 punts).**

Es puntuarà amb un màxim de **5 punts** el compromís de l'empresa d'impartir, **en un període de temps determinat**, la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte basat (*).

- Pel compromís d'impartir la formació en els 5 mesos següents a la presentació del calendari de formació: **5 punts**.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 7 mesos següents a la presentació del calendari de formació: **3 punts**.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 9 mesos següents a la presentació del calendari de formació: **1 punt**.
- Més de 9 mesos, des de la presentació del calendari de formació: **0 punts**.

(*) Excepcionalment, en aquells serveis amb un **nombre de persones treballadores adscrites a l'execució del contracte basat igual o superior a 30**, aquest compromís d'impartició de la formació en un període de temps determinat s'aplicarà al **70% de la plantilla de personal, com a mínim**.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar l'[annex núm. 7.8](#).

Qualitat en la prestació dels serveis derivats de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat (fins a 8 punts).

Es valorarà amb un màxim de **8 punts** la cobertura de l'estructura directiva de l'empresa en el seguiment de la prestació objecte de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat que s'esdevinguin en la contractació basada.

En aquest sentit:



- S'atorgaran **8 punts** a la declaració de disponibilitat efectiva de l'estructura directiva de l'empresa a les reunions de seguiment i a les de resolució de conflictes i incidències a les que fa referència l'apartat 10 del Plec de prescripcions tècniques, mitjançant l'assistència d'una persona representant de l'empresa amb responsabilitat directa en la prestació del servei objecte de l'Acord marc i **facultada per prendre qualsevol decisió relacionada amb el servei, sense necessitat de demanar validació a una instància superior, i ordenar la seva immediata execució.** A tal efecte caldrà omplir l'[annex núm. 7.9](#).

O bé,

- S'atorgaran **5 punts** a la declaració de disponibilitat efectiva de l'estructura de l'empresa a les reunions de seguiment i a les de resolució de conflictes i incidències a les que fa referència l'apartat 10 del Plec de prescripcions tècniques, mitjançant l'assistència d'una persona representant de l'empresa amb responsabilitat directa en la prestació del servei objecte de l'Acord marc i **facultada per prendre decisions immediatament executives relacionades amb el servei, si bé en casos d'especial gravetat o cost econòmic poden precisar la validació prèvia d'una instància superior.** A tal efecte caldrà omplir l'[annex núm. 7.10](#).

Criteri ambiental: roba de treball (fins a 2,5 punts)

Es valorarà amb **2,5 punts** que el teixit principal de la roba de treball (pantalons, camises i jaquetes) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Es valoraran les peces de roba els principals teixits de les quals donin compliment a aquest criteri, d'acord amb la taula següent:

Peça de roba	Puntuació
Pantaló d'hivern	0,5
Pantaló d'estiu	0,5
Camisa d'hivern	0,5
Camisa d'estiu	0,5
Jaqueta	0,5

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant de la roba de treball segons model de l'[annex núm. 7.11](#), acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent, o bé dels resultats dels assajos corresponents.

Nota important:

La documentació incorporada en el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de manera automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



CRITERIS SOCIALS

Mesures en matèria de seguretat i salut laboral

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a garantir l'organització i assistència del personal de seguretat privada adscrit a l'execució dels respectius contractes basats als cursos de formació inicial o continuada per a l'ús del DEA (desfibril·lador extern automàtic).

El nombre de persones treballadores que rebran aquesta formació és: **un mínim d'1 persona treballadora per centre de treball amb DEA instal·lat i torn fora de l'horari laboral del centre.**

Aquesta formació s'impartirà en un **termini de sis setmanes** a partir del començament de l'execució del contracte basat.

Les persones treballadores que rebin la formació inicial per a l'ús del DEA rebran una actualització cada tres anys, en cas que el contracte basat tingui una durada superior a tres anys.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



CRITERIS SOCIALS

Compromís d'impulsar mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a impulsar les mesures següents per millorar l'ocupabilitat de les dones:

☐ Adquirir el compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores de servei derivades de modificacions dels contractes basats, es duran a terme amb dones, sempre que hi hagi disponibilitat efectiva de treballadores per a l'activitat que es tracti.

Únicament es valoraran les mesures que vagin a resultar d'aplicació efectiva al personal adscrit a l'execució dels contractes basats.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



CRITERIS SOCIALS

Compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: *administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a impartir formació al personal adscrit a l'execució dels contractes basats en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis.

Aquesta formació tindrà una durada mínima de **4 hores** i s'impartirà en un **termini de sis setmanes** a partir del començament de l'execució del contracte basat. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



CRITERIS SOCIALS

Compromís d'impulsar mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a impulsar les mesures següents d'organització del temps per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes en les tasques de cura d'infants i persones dependents i de la llar:

- ☐ Flexibilitat horària d'entrada i de sortida i del còmput de la jornada setmanal.
- ☐ Mecanismes de gestió flexible del temps de treball (distribució irregular de la jornada, bosses d'hores anuals, determinació del màxim d'hores flexibles, regles de compensació, períodes de reorganització del temps de treball, jornada mínima i màxima diària, etc.), que facilitin la conciliació per a tasques relacionades amb la cura de les persones i de la llar.
- ☐ Prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars.
- ☐ Pla de mobilitat a favor de les persones de la plantilla amb càrregues familiars (per exemple, prioritat de destinació a prop del domicili).

Únicament es valoraran les mesures que vagin a resultar d'aplicació efectiva al personal adscrit a l'execució dels contractes basats.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



CRITERIS SOCIALS

Compromís de disposar d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a disposar d'un *Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa* per al personal que realitza tasques de vigilància i seguretat, amb especial atenció a la violència produïda envers les dones vigilants. Es consideraran incloses, a efectes de l'aplicació d'aquest procediment, les agressions físiques, psicològiques o verbals de qualsevol naturalesa (també les amenaces, coaccions, intimidacions, crits, insults i qualsevol tipus de vexació) als treballadors i treballadores de l'empresa de seguretat, per part d'usuaris o persones alienes.

Aquest Protocol, que s'haurà de negociar amb la representació legal dels treballadors i treballadores de l'empresa, haurà d'estar implantat en el termini de dos mesos des de la seva aprovació.

Aquest procediment no s'aplicarà en cas de conflictes interns o agressions entre treballadors i treballadores, supòsits en què s'aplicarà el protocol de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'empresa.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



FORMACIÓ
Hores lectives obligatòries

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet, a partir del compliment mínim obligatori del 50% d'hores de formació presencial establert en l'Ordre INT/318/2011, a impartir de forma presencial el següent nombre d'hores obligatòries de formació:

Formació obligatòria presencial: _____ hores.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



FORMACIÓ
Hores lectives addicionals

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat
Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a impartir formació en els blocs temàtics i nombre d'hores següents:

FORMACIÓ ADDICIONAL PRESENCIAL

Bloc temàtic	Nombre d'hores

FORMACIÓ ADDICIONAL A DISTÀNCIA

Bloc temàtic	Nombre d'hores

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



FORMACIÓ

Calendari d'impartició de la formació

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa es compromet a impartir la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte basat (*), en el període de temps següent:

(Marqueu només una de les quatre opcions)

- ☐ En els 5 mesos següents a la presentació del calendari de formació.
- ☐ En els 7 mesos següents a la presentació del calendari de formació.
- ☐ En els 9 mesos següents a la presentació del calendari de formació.
- ☐ Més de 9 mesos, des de la presentació del calendari de formació.

(*) Excepcionalment, en aquells serveis amb un nombre de persones treballadores adscrites a l'execució del contracte basat igual o superior a 30, aquest compromís d'impartició de la formació en un període de temps determinat s'aplicarà al **70% de la plantilla de personal, com a mínim**.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



DISPONIBILITAT EFECTIVA DE CÀRREC DIRECTIU

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa posarà a disposició efectiva en el seguiment de la prestació objecte de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat a:

El/la Sr./Sra. que ocupa el càrrec directiu de , **càrrec que comporta prendre decisions relacionades amb el servei, sense necessitat de demanar validació a una instància superior, i ordenar la seva immediata execució.**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



DISPONIBILITAT EFECTIVA DE CÀRREC

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa posarà a disposició efectiva en el seguiment de la prestació objecte de l'Acord marc i en la resolució de conflictes i incidències excepcionals o d'especial gravetat a:

El/la Sr./Sra. _____ que ocupa el càrrec de _____, **càrrec que comporta prendre decisions immediatament executives relacionades amb el servei, si bé en casos d'especial gravetat o cost econòmic poden precisar la validació prèvia d'una instància superior.**

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



CRITERIS AMBIENTALS
Declaració roba de treball

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat
Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa de confecció tèxtil _____, declara sota la seva responsabilitat,

- Que la nostra empresa produeix les peces de roba de treball per a l'empresa de serveis de vigilància _____ (*indiqueu el nom de l'empresa que ha de coincidir amb el de l'empresa licitadora*), i
- Que per a la producció de la roba de treball de les peces relacionades s'ha utilitzat com a teixit principal l'indicat a la taula i del qual adjuntem els certificats corresponents.

Peça de roba	Nom del teixit principal	Tipus de certificat*	Número d'etiqueta
Pantaló d'hivern			
Pantaló d'estiu			
Camisa d'hivern			
Camisa d'estiu			
Jaqueta			

(*) Assenyaleu el tipus de certificació corresponent, per exemple, Oeko-Tex 100, Made in Green, etc.

(*signatura electrònica del/de la representant de l'empresa de confecció tèxtil*)



Annex núm. 8

MESA DE CONTRACTACIÓ

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc està integrada pels membres següents:

TITULARS

- Sra. Marta Bruguera Mironès, com a presidenta de la Mesa.
- Sra. Carme Planas Saurina, en representació de la Intervenció General.
- Sra. M. Teresa Farré León, en representació de la Direcció General de l'Assessoria Jurídica.
- Sra. Pilar Baldellou García, com a responsable Tècnica i d'Estudis de la Subdirecció General de Compra Centralitzada.
- Sra. Maria Concepció Canela Giménez, en representació del Departament d'Interior.
- Sra. María Amelia Pérez Cardenal, en representació del Departament de Justícia.
- Sr. Juli Ausàs Coll, en representació del Departament de Drets Socials.
- Sra. Marina Coma Clarà, en representació del Departament d'Empresa i Treball.
- Sra. Pilar de Juan Díaz, com a secretària de la Mesa.

SUPLENTS

- Sra. Montserrat Penalva García, en representació de la Intervenció General.
- Sra. Núria Agelet Fernández, en representació de la Direcció General de l'Assessoria Jurídica.
- Sra. Margarita Ramos Romero, en representació del Departament d'Interior.
- Sr. Xavier Garro Monte, en representació del Departament de Justícia.
- Sra. Yolanda Bertomeu Ginata, en representació del Departament de Drets Socials.
- Sra. Imma Amargós Torruella, en representació del Departament d'Empresa i Treball.
- Sr. Sergi Vibancos Daviu, en representació de la Subdirecció General de Compra Centralitzada.

Els càrrecs de presidenta i secretària seran substituïts, en el seu cas, mitjançant el procediment previst en l'article 16 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Annex núm. 9

COMITÈ D'EXPERTS

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

No procedeix.



Annex núm. 10

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Annex núm. 11

CONTRACTACIÓ BASADA

1. Tipologia de contractació basada:

Article 221.4 b). Quan l'acord marc no estableixi tots els termes, convidant a una nova licitació a les empreses part de l'acord marc: contractació basada amb nova licitació.

En aquests casos, la licitació i adjudicació dels contractes basats es regirà per allò recollit en l'article 221.6 de la LCSP.

La licitació i adjudicació dels contractes basats es podrà realitzar:

- a) Mitjançant la planificació i agregació de diverses necessitats, la Comissió Central de Subministraments podrà desenvolupar durant la vigència de l'Acord marc processos de compra centralitzada d'aquests serveis. Aquesta compra centralitzada s'efectuarà a dependències estrictament administratives dels departaments de la Generalitat i/o a edificis de diverses entitats adherides al Sistema central d'adquisicions que per la seva proximitat i ubicació física recomani o aconselli la compra agregada d'aquest servei.
- b) Pels diferents òrgans de contractació dels departaments i entitats participants.

2. Models de plecs

En els contractes basats descentralitzats, els òrgans de contractació hauran d'utilitzar en la licitació els models de plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que a tal efecte s'aprovin per part de la Comissió Central de Subministraments.

3. Objecte i lots

En la licitació dels contractes basats s'haurà de definir les prestacions a realitzar de forma precisa i inequívoca.

Sempre que sigui viable i adequat a la prestació del servei s'evitarà l'agrupació de dependències administratives d'un mateix lot que comportin un valor estimat superior a 800.000 euros (IVA exclòs).

En la contractació basada en l'Acord marc els òrgans de contractació podran limitar el nombre de lots que es podran adjudicar a una mateixa empresa licitadora, amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis, fent constar aquesta motivació a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació i especificant el volum i/o percentatge en els corresponents plecs de la contractació basada.

4. Documentació a exigir a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc

Sens perjudici de l'accés per part de l'òrgan de contractació als documents i dades de les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, no es requerirà a les empreses licitadores la documentació referida a la capacitat i representació ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit s'establirà en els plecs de clàusules administratives, dels respectius contractes basats, que les empreses licitadores aportin una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits.

5. Solvència o classificació

Els plecs de clàusules administratives dels contractes basats en el present Acord marc establiran els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los. Així mateix, els plecs també concretaran el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte basat.

6. Unions temporals d'empresaris

Les empreses adjudicatàries d'un mateix lot que no hagin conformat UTE en l'Acord marc podran presentar-se en unió temporal d'empresaris en el procés de licitació dels contractes basats, sense que sigui necessari la formalització en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte basat. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la contractació basada, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per al cobrament i pagament de quantitats significatives.

7. Termini de presentació d'ofertes

En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 10 dies naturals.

8. Nombre d'empreses adjudicatàries a convidar

En les licitacions dels contractes basats amb **valor estimat igual o superior a 750.000 €** o import vigent, en el moment de la tramitació de la contractació basada, corresponent al llistat dels contractes de serveis subjectes a una regulació harmonitzada inclosos a l'annex IV de la LCSP, es consultarà **totes les empreses** incloses en l'Acord marc en el lot o lots als que correspongui la realització dels serveis.

Tanmateix, en els contractes basats amb **valor estimat inferior a 750.000 €** o import vigent, en el moment de la tramitació de la contractació basada, corresponent al llistat dels contractes de serveis subjectes a una regulació harmonitzada inclosos a l'annex IV de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir, justificant-ho degudament a l'expedient, no convidar a la licitació la totalitat de les empreses, sempre que sol·liciti ofertes a **un mínim de tres empreses** incloses en l'Acord marc en el lot o lots als que correspongui la realització dels serveis.

En aquest segon supòsit, amb la finalitat que les diferents empreses adjudicatàries de l'Acord marc puguin tenir opció a accedir a les diferents contractacions basades en aquest Acord marc, en les successives i ulteriors contractacions la invitació es farà de manera alternativa entre les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, de tal manera que en cada nova contractació basada



que realitzi el mateix òrgan de contractació no es repeteixin les empreses convidades en anteriors contractes basats, a excepció feta de l'empresa que hagi resultat inicialment adjudicatària i que obtingui informe de valoració satisfactori en el contracte basat immediatament precedent, que serà novament convidada en la següent licitació. En el cas que, abans que finalitzés l'Acord marc, l'òrgan de contractació hagués convidat la totalitat d'empreses a licitacions de contractes basats en l'Acord marc, es reiniciarà el torn d'invitacions en la forma abans esmentada.

9. Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

L'òrgan de contractació incorporarà en els plecs de clàusules administratives dels contractes basats en el present Acord marc previsions referents a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o amb valors anormals, d'acord amb els criteris establerts en l'article 149.2 de la LCSP. A aquest efecte, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als **criteris d'adjudicació que no són preu**:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, o estigui per sota d'aquesta mitjana en un percentatge que, en el seu cas, determini l'òrgan de contractació.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni del sector. Identificada aquesta oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 149.4 de la LCSP. El Comitè de seguiment mixt concretarà anualment l'import dels costos salarials mínims d'acord amb el conveni del sector.



10. Criteris d'adjudicació i la seva ponderació en els contractes basats en l'Acord marc

En els contractes basats, els criteris d'adjudicació que s'hauran d'utilitzar seran:

Lots 1 a 7:

- La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental (roba de treball): **15 punts**.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en el criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta de forma inversament proporcional.

- Oferta econòmica que hauran de presentar les empreses licitadores en el sí del procediment de licitació del contracte basat, la qual haurà de tenir una **ponderació mínima del 40% i una màxima del 49%**.
- Metodologia o pla de treball: **la puntuació màxima d'aquest criteri estarà compresa entre 33,5 punts i 45 punts**, en funció de la ponderació assignada a l'Oferta econòmica així com de l'aplicació o no del Criteri ambiental.
- Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions: **2,5 punts**.

Lots 8 i 9:

- La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental (roba de treball): **15 punts**.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en el criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta de forma inversament proporcional.

- Oferta econòmica que hauran de presentar les empreses licitadores en el sí del procediment de licitació del contracte basat, la qual haurà de tenir una **ponderació mínima del 40% i una màxima del 48%**.
- Metodologia o pla de treball: **la puntuació màxima d'aquest criteri estarà compresa entre 33,5 punts i 44 punts**, en funció de la ponderació assignada a l'Oferta econòmica així com de l'aplicació o no del Criteri ambiental.
- Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions: **2,5 punts**.
- Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu: **1 punt**.



En cap cas, no es podran utilitzar els criteris següents com a criteris d'adjudicació dels contractes basats:

- Millores.
- Criteri conegut com a "borsa d'hores".

En els contractes basats, els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus/hora a oferir pels licitadors per a la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació.

11. Penalitats

S'incorporaran en els plecs de clàusules administratives dels contractes basats en el present Acord marc penalitats específiques en cas d'incompliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals per part de les empreses tal i com s'estableix a l'[annex núm. 7](#) d'aquest Plec.

12. Garantia definitiva

Les empreses han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquelles, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Un cop tingudes en compte les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació pot eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir la garantia definitiva, i ho ha de justificar adequadament en el plec de clàusules administratives particulars.

En els plecs de clàusules administratives dels contractes basats s'inclourà preferentment com a mitjà de constitució de la garantia definitiva la retenció de preu.

13. Contractes fora de l'àmbit d'aplicació de l'Acord marc

La licitació i adjudicació dels contractes basats de serveis de vigilància i seguretat que, amb l'objecte de fomentar la compra innovadora, es realitzin mitjançant els procediments de concurs de projectes i/o del diàleg competitiu. El valor estimat màxim destinat a aquests contractes serà de 200.000 euros.

Els contractes amb valor estimat inferior a 20.000 € podran tramitar-se al marge d'aquest Acord marc, pel procediment de contractació que es consideri més adient.

14. Protecció de dades en la contractació basada

En cas que l'execució de la contractació basada impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà també formalitzar un contracte amb l'empresa.

Els models als que es podran ajustar els contractes constaran com a annex en els plecs de la contractació basada esmentats en l'apartat núm. 2 d'aquest annex.



Annex núm. 12

(*)

() Aquest annex l'hauran de presentar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses, amb caràcter previ a l'adjudicació.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Objecte de l'Acord marc: serveis de vigilància i seguretat

Exp.: CCS 2022 5

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que la relació dels principals contractes realitzats en l'any de major execució dels tres últims anys (2019-2020-2021) és la següent:

Assenyaleu el/s lot/s al/s qual/s heu licitat:

Any que acrediteu 2019, 2020 o 2021:

DESTINACIÓ PÚBLICA

Destinatari	Import sense IVA en €	Objecte del contracte

DESTINACIÓ PRIVADA

Nom de l'empresa	Import sense IVA en €	Objecte del contracte

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)

ÍNDEX

- 1- OBJECTE DEL PLEC
- 2- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
- 3- FORMACIÓ
- 4- PERSONAL DE VIGILÀNCIA
- 5- PLANTILLA I HORARI
- 6- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
- 7- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
- 8- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
- 9- OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ
- 10- REUNIONS

1. OBJECTE DEL PLEC

En aquest Plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat de les contractacions basades en aquest Acord marc, sens perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en les esmentades contractacions.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

2.1. Serveis de vigilància i protecció [aplicable a tots els lots de l'Acord marc]

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i protecció seran els espais interiors dels edificis o propietats dels lots descrits en el Plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaigui.

El servei de vigilància i protecció es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions objecte de contractació basada.

D'acord amb l'article 6 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, que regula les anomenades activitats compatibles, el servei de vigilància i protecció podrà incloure, si escau, l'aportació de determinats aparells, equips, dispositius o sistemes de seguretat: per exemple, escàners d'inspecció de paqueteria, arcs detectors de metalls, circuits tancats de televisió i altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat, així com la instal·lació i el manteniment dels aparells aportats sempre que no estiguin connectats a centrals d'alarma o a centres de control o de videovigilància. Aquestes activitats tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i sense que en cap cas constitueixin l'objecte principal del servei que es presti. Un cop finalitzat el contracte basat, l'empresa adjudicatària podrà recuperar els aparells esmentats. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats detallaran les característiques dels aparells a aportar, si s'escau.

Així mateix, d'acord amb l'annex núm. 11, apartat 10, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus unitaris a oferir pels licitadors per a la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació. Concretament, respecte a l'aportació, la instal·lació i el manteniment dels aparells, equips, dispositius o sistemes de seguretat esmentats en el paràgraf anterior d'aquest Plec, s'incorporaran en els pressupostos,

entre d'altres: els costos anuals d'amortització dels diferents aparells i els seus costos d'instal·lació i manteniment.

Igualment, es podrà incloure en els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions basades, la utilització de determinats complements de seguretat que es considerin adients per a la prestació del servei, com gossos o vehicles, assumint l'empresa adjudicatària la responsabilitat de la seva implementació i manteniment. També en aquests casos, d'acord amb l'annex núm. 11, apartat 10, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus unitaris a oferir pels licitadors per a la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació. Concretament, respecte a la utilització d'aquests complements, s'incorporaran en els pressupostos, entre d'altres: els costos anuals d'amortització dels vehicles i els costos d'implementació i manteniment dels complements esmentats.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

2.2. Serveis de manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat [aplicable únicament als lots 8 i 9 de l'Acord marc]

L'empresa adjudicatària portarà a terme, directament o a través d'empresa degudament autoritzada, el manteniment dels aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat existents als edificis, els quals es detallaran als plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats.

Aquests aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat poden estar connectats o no a centrals receptores d'alarmes o a centres de control o de videovigilància.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec del servei de manteniment preventiu, predictiu, correctiu i reglamentari de totes les instal·lacions de seguretat incloses en l'inventari que es detallarà en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, i també de la conducció de les esmentades instal·lacions.

L'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes hauran de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, i aniran a càrrec seu les despeses de quants mitjans materials complementaris siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària...), així com de la seva conservació i manteniment.

S'entenen també inclosos en el contracte basat corresponent, en l'àmbit del manteniment, tots els costos associats a la ma d'obra del personal, costos de desplaçament, uniformitat i qualsevol altra despesa vinculada a la presència de personal de l'empresa adjudicatària en els centres objecte del contracte per dur a terme les tasques descrites en aquest Plec.

En cas que l'òrgan de contractació del contracte basat ho demani en el seu plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar per realitzar el manteniment un programa



amb suport informàtic GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador). El programa s'utilitzarà per introduir les dades de manteniment preventiu, predictiu i reglamentari. La llicència o llicències necessàries, amb el nombre d'usuaris suficient per poder introduir les dades, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

a) Manteniment reglamentari:

El manteniment reglamentari té per objecte dur a terme totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa vigent.

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. S'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats en data de la darrera revisió normativa duta a terme i posarà la informació a disposició dels òrgans gestors de cada centre.

També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant de les entitats i laboratoris oficials, prèvia informació i valoració per part del responsable de seguiment del servei i amb la conformitat del responsable de manteniment del departament/entitat/organisme, de totes les instal·lacions i aparells sotmesos a normativa, encara que el manteniment no el faci directament l'empresa adjudicatària.

b) Manteniment predictiu:

Entenem per predictiu de les instal·lacions totes aquelles operacions programades de control, comprovació, verificació, ajust i previsió de substitució necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

La relació d'operacions de predictiu de les instal·lacions és:

- Supervisió i control programat del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Preveure la substitució d'un equip o instal·lació que es preveu o es detecta un funcionament no correcte.

Amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

c) Manteniment conductiu:

Entenem per conducció de les instal·lacions l'operativa de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

La relació d'operacions de conducció de les instal·lacions és:

- Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.



- Manteniment d'un arxiu de documentació de la conducció de les instal·lacions en el qual s'inclouran i detallaran les mesures efectuades, observacions, aturades, etc.

d) Manteniment preventiu:

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

A més, s'aportarà tot el material i els estris necessaris per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu.

Respecte de les operacions de manteniment a realitzar sobre cada equip i instal·lació de l'edifici, abastarà les necessitats següents:

- Operacions que hagin de realitzar-se obligatòriament en compliment de qualsevol normativa d'aplicació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic o local, sobre els diferents equips i instal·lacions objecte del contracte basat. S'indicarà "Operació de manteniment reglamentari".
- Operacions recomanades per l'empresa adjudicatària i/o el fabricant dels equips i instal·lacions objecte del contracte basat. Per a cada operació s'especificarà la seva freqüència i s'indicarà "Operació de manteniment preventiu recomanada".
- Operacions que requereixin la certificació per part d'òrgans oficials públics o privats o d'empreses especialitzades. S'indicarà "Operació certificada".

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en forma de resum, una planificació anual, indicant mes a mes les actuacions de manteniment i especificant les setmanes previstes per a la realització de les tasques. Aquesta planificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de l'inici del servei.

Si durant l'execució de les operacions de manteniment reglamentari o preventiu, el personal de l'empresa adjudicatària troba alguna contingència que pugui solucionar immediatament, ho ha de fer, de forma que no es vegi afectat el funcionament de la instal·lació en qüestió. En cas que requereixi la substitució o reparació urgent d'algun equip o element, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar de forma immediata al responsable de seguiment del servei per tal que es pugui determinar la millor solució i aprovar, si escau, la realització dels corresponents treballs de reparació.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar al responsable de seguiment del servei de totes les contingències que trobi, mitjançant la creació d'una ordre de treball, indicant la solució tècnica adoptada i les afectacions a la funcionalitat de les instal·lacions fins a la seva reparació definitiva.

e) Manteniment correctiu:



Entenem com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips, originades per la detecció d'avaries o anomalies i la interrupció o el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, en condicions que puguin generar danys per al propi equip o perjudicar les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i dels usuaris.

El manteniment correctiu, el considerem a dos nivells d'intervenció:

- Manteniment correctiu habitual: és la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir.
- Manteniment correctiu extra i altres actuacions de millora: és la substitució d'un equip per obsolescència o la realització de modificacions o ampliacions que resultin de la conveniència de millores operatives de l'edifici i les seves instal·lacions.

Tot el manteniment correctiu, sigui quin sigui el tipus, i tota actuació de millora aniran vinculats a la corresponent ordre de treball.

a) Manteniment correctiu habitual

És la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir.

En cas de ser detectada una avaria o deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació, independentment de les causes que les motivin, a exclusió del vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.

En general, la detecció i reparació de les averies es considerarà com a una funció més del contractista dins de les seves activitats.

Tipus d'incidències vinculades al manteniment correctiu:

1. Avaria urgent

Una avaria urgent requereix l'actuació immediata de l'empresa adjudicatària.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, sense caràcter limitador o exclouent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les que la direcció del centre consideri necessàries per tal de restablir i garantir la normalitat en el funcionament del centre, especialment les que suposin perill per a les persones i les que puguin generar danys o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a proporcionar un sistema de localització via telèfon per poder contactar amb ella en cas d'avaría urgent o qualsevol situació d'emergència, durant les 24 hores



de qualsevol dia de la setmana, incloent períodes de vacances i dies festius, obligant-se a actuar tot seguit, amb un termini màxim de 4 hores des de l'avís.

En cas d'avaría considerada urgent, el responsable de seguiment del servei podrà exigir a l'empresa adjudicatària la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, i també el cap de setmana a qualsevol hora, pactant tot seguit la presència del personal al centre.

2. Averies per ús (no urgents)

S'inclouen en aquest apartat les de conservació dels equips, manteniment i totes aquelles que sorgeixen com a conseqüència de l'ús habitual dels equips i instal·lacions. L'atenció als avisos d'avaría normal serà realitzada en un termini inferior a 24 hores.

El temps de reparació per a les ordres de treball normals s'estableix en 2 dies, tret que l'ordre de treball especifiqui un temps superior. En aquest últim cas, s'informarà al responsable de seguiment del servei, explicant el motiu del retard, referència equip i avaría.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà especial interès en seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en cas d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb les instal·lacions del centre.

b) Manteniment correctiu extra i altres actuacions de millora

Sota aquest concepte s'entenen totes aquelles actuacions que l'Administració encarregui a l'empresa adjudicatària i que no estiguin incloses dintre de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, les quals queden cobertes pel preu establert a l'apartat de manteniment reglamentari, predictiu, conductiu, preventiu i correctiu.

- Reparacions d'equips o instal·lacions detectades en les actes d'ocupació.
- Reparacions d'equips o instal·lacions derivades d'actes de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.
- Substitució d'equips o instal·lacions per obsolescència.
- Actuacions de millora en les instal·lacions existents.
- En general, totes aquelles reparacions dels equips o aparells relacionats en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, que no estiguin incloses en cap altre dels apartats d'aquest Plec.

Aquestes actuacions no podran afectar el normal funcionament del servei de manteniment preventiu ni reglamentari.

En cas de ser detectada una deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació reflectida en l'acta d'ocupació, o bé una avaría produïda en un equip, element o instal·lació quan aquest estigui obsolet, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució només prèvia aprovació de la solució proposada, suportada amb un informe tècnic, i del corresponent pressupost.

Les actuacions seran aprovades pel responsable de seguiment del servei, i l'empresa no podrà iniciar la seva execució sense el seu vistiplau formal per fer-ho.



Les actuacions aprovades dins d'aquest concepte aniran a càrrec de l'import per a "correctiu extra i altres actuacions de millora" en les condicions detallades en el punt següent.

Les noves instal·lacions que es puguin instal·lar per l'aprovació d'aquestes actuacions passaran a ser incloses dins del manteniment, perquè seran instal·lacions que formaran part de l'equipament de seguretat del centre i per tant d'ús habitual pels vigilants adscrits al servei, sense que suposi un increment de la despesa en manteniment ordinari.

Per a la realització d'aquestes instal·lacions es requerirà de personal a part del que realitza el manteniment ordinari.

Pels treballs de manteniment correctiu extra o altres actuacions de millora o perquè sigui necessari suport extern, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'actuació i un pressupost detallat de les actuacions, segons les condicions que s'estableixen en el punt següent.

Tots aquests treballs, una vegada iniciats, es realitzaran sense interrupció fins a l'acabament, en terminis raonables i el més curts possibles.

c) Gestió dels costos del manteniment correctiu habitual i del correctiu extra i altres actuacions de millora

En la previsió de costos del contracte basat i en el model d'oferta econòmica es preveurà una partida anomenada "correctiu extra i altres actuacions de millora" que no serà objecte de baixa per part de les empreses licitadores.

Contra aquesta partida s'imputaran les despeses de material que superin la franquícia i siguin necessaris en el manteniment correctiu habitual, i les que s'aprovin dins del concepte de "correctiu extra i altres actuacions de millora", segons es detalla tot seguit:

- Manteniment correctiu habitual:

El cost del preu unitari del material utilitzat per a la solució d'aquestes contingències anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, excepte en el cas de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural, fins al valor de la franquícia establerta. El valor d'aquesta franquícia s'estipularà en l'oferta econòmica de l'empresa. En el cas de reparacions correctives, el cost de les quals sigui superior a la franquícia establerta per l'empresa en la seva oferta, l'empresa adjudicatària podrà facturar aquella quantitat que superi el seu import, i el departament/entitat/organisme pagarà la diferència entre el preu unitari del material i la franquícia. En aquest darrer cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar en el pressupost corresponent, aquelles partides de material que superin el preu unitari de la franquícia amb la corresponent justificació del catàleg del subministrador.

En aquest sentit l'Administració es reserva el dret d'exercir de subministrador de tot o de part del material, sense menyscapte de les responsabilitats de l'empresa adjudicatària, bé perquè l'Administració adquireixi directament el material a qui consideri oportú, bé perquè l'empresa adjudicatària ajusti els preus a l'import més econòmic aconseguit per l'Administració.

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un certificat amb el llistat de materials subministrats durant el període, indicant tant aquells que seran objecte de facturació



i per tant inclosos en el pressupost, com els que no. Un cop acceptats aquests costos per part de l'Administració, aquesta tramitarà la corresponent factura a càrrec de l'import previst per a "correctiu extra i altres actuacions de millora".

El manteniment correctiu habitual no ha de generar cap cost extra de ma d'obra, atès que són tasques incloses en les obligacions de l'empresa i en el cost del servei ordinari.

- Correctiu extra i altres actuacions de millora:

Com s'ha indicat anteriorment, les actuacions de millora requereixen que l'empresa presenti una proposta d'actuació i un pressupost detallat de les actuacions.

En aquests casos, la propietat es reserva el dret de demanar altres pressupostos i adjudicar-lo a l'empresa que presenti el més avantatjós, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El termini per a la presentació de pressupostos serà d'una setmana a partir que l'òrgan gestor de cada centre o el responsable de seguiment del servei el demanin.

Correspondrà al responsable de seguiment del servei l'aprovació dels pressupostos, i l'empresa no durà a terme els treballs si no disposa d'aquesta aprovació formal.

Donat que es tracta d'actuacions de millora no incloses en el manteniment habitual, no opera en aquest cas la limitació de la franquícia establerta en el punt anterior.

2.3. Connexió a central receptora d'alarmes, acuda i custòdia de claus [aplicable únicament al lot 9 de l'Acord marc]

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de connexió a central receptora d'alarmes, acuda i custòdia de claus. Els locals de centrals d'alarmes hauran de complir l'establert en l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

A tots els edificis que comptin amb aquest servei, l'empresa adjudicatària actuarà conforme a allò establert en l'Ordre INT 314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada; l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada; l'Ordre INT/1504/2013, de 30 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada, l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, l'Ordre INT 317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i per la qual s'estableixen les regles d'exigibilitat de Normes UNE o UNE-EN en l'àmbit de la seguretat privada; i l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma; així com d'acord amb els criteris particulars que determini el protocol de seguretat, evitant, en tot moment, que es produeixin falsos salts d'alarma per desconeixement del funcionament de les centrals d'alarma o per la seva manipulació indeguda.

Haurà de poder armar i desarmar les alarmes bidireccionals de forma automàtica des de la seva CRA, programant les esmentades activacions i desactivacions de forma automàtica.



L'Administració facilitarà les línies telefòniques necessàries per a la connexió de les CRA.

El servei d'acuda consistirà en el desplaçament immediat d'un vigilant de seguretat per fer una verificació exterior prèvia en el cas de salt d'alarma no identificat en un immoble del contracte.

L'atenció com s'ha indicat serà immediata i el temps de desplaçament del vigilant al lloc requerit serà proporcional a la distància existent.

Aquells serveis de verificació personal de les alarmes que incloguin la inspecció interior de l'immoble, hauran de ser realitzats, com a mínim, per dos vigilants de seguretat uniformats i en vehicle retolat amb anagrama de l'empresa. La resta es prestarà, com a mínim, per un vigilant de seguretat en les mateixes condicions d'uniformitat i mitjans.

A aquests efectes, la inspecció de l'interior dels immobles per part dels vigilants de seguretat haurà d'estar expressament autoritzada pels seus titulars i fer-se constar per escrit en el corresponent contracte de prestació de serveis.

Per atendre eficaçment aquest servei, l'empresa de seguretat haurà de disposar d'un reforç de vigilants amb disponibilitat 24/365.

El sistema de dipòsit i custòdia de claus s'ha d'ajustar a allò que està previst a la normativa vigent sobre seguretat privada.

Quan pel número de serveis de custòdia de claus o per la distància entre els immobles sigui convenient, l'empresa adjudicatària podrà disposar, prèvia l'autorització administrativa d'aquests serveis, que les claus siguin custodiades per vigilants de seguretat sense armes en automòbil, connectat a la central receptora d'alarmes. En aquest cas, les claus hauran d'estar codificades. Els codis hauran de ser desconeguts per als vigilants de seguretat adscrits als serveis i es modificaran cada tres mesos o cada cop que s'utilitzi la clau.

3. FORMACIÓ

En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte basat, l'empresa contractista presentarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les empreses hauran de justificar durant el període d'execució del contracte basat i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals dels vigilants, serà entregada al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, així com, en el seu cas, la formació addicional efectivament realitzada.



Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.

Els cursos es realitzaran en centres de formació del personal de seguretat privada que hagin presentat la declaració responsable davant l'Administració. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, aquests centres hauran d'estar ubicats dins l'àmbit territorial de cada un dels lots a què participi l'empresa licitadora.

El contingut mínim dels mòduls dels plans corresponents a la formació d'actualització i especialització dels vigilants de seguretat, amb un mínim de 20 hores de durada, és el següent:

Mòdul 1 - Procediments operatius

1. El control d'accessos: Finalitat i organització. Procediments d'actuació: identificació, targeta identificadora i registre documental d'accés. La detenció. Mitjans tècnics de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
2. El control de persones i objectes: Paqueteria i correspondència. Control de vehicles. Detectors de masses metàl·liques, explosius.
3. La protecció d'edificis: Plans d'emergència i evacuació. La protecció contra incendis. Sistemes de detecció. Mecanisme d'extinció d'incendis. Agents extintors. Mànegues. Pràctica sobre mànegues i extintors. Mitjans de detecció. La protecció davant artefactes explosius. Actuació. Les rondes de vigilància: recorregut i freqüències. Procediment d'actuació.

Mòdul 2 - Atenció a la ciutadania

1. Característiques generals del servei públic: Característiques de la qualitat de servei. La qualitat percebuda i la qualitat esperada. Tipologia de públic.
2. Competències personals: Habilitats de comunicació, tècniques de negociació, empatia i assertivitat. Control i gestió de l'estrès.
3. Atenció sanitària immediata: Tècnica de respiració artificial i reanimació cardiovascular. Conducta PAS (protecció, avisar i socórrer). Obstrucció vies respiratòries, lipotímies, crisis d'ansietat, diabetis i hipoglucèmia. Ferides, hemorràgies i traumatismes de l'aparell locomotor.

Mòdul 3 - Col·laboració amb cossos i forces de seguretat

1. Principis rectors: Aspectes generals de la col·laboració i subordinació.
2. Comunicació incidències: Comunicacions incidències urgents mitjançant telèfon 112. Comunicacions rellevants per a la seguretat ciutadana mitjançant el cap de seguretat de l'empresa de seguretat.



3. Unitat Permanent d'Interlocució Operativa amb la Seguretat Privada (Xarxa de Col·laboració entre la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i els professionals de la seguretat privada): Definició i objectius.

Mòdul 4 - Codi deontològic

1. Compliment amb les obligacions: Obligacions normatives, col·laboració proactiva amb els mecanismes de control i auditoria del servei de vigilància.
2. Principis d'actuació: Actuacions rigoroses ajustades als preceptes de congruència, oportunitat i proporcionalitat. Ètica i conducta del personal de seguretat privada. Respecte a la diversitat.
3. Dignificació del sector: Actuacions que van en contra de la dignificació del sector. Vetllar per una rigorosa reserva professional.

Justificar, durant el període d'execució del contracte basat i mitjançant la corresponent certificació, que serà entregada al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la realització per part dels vigilants de seguretat que disposin de la corresponent llicència d'armes, dels exercicis de tir obligatoris, d'acord amb els articles 26 i 84 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Els exercicis de tir es realitzaran a les galeries de tir autoritzades d'acord amb el Reglament d'Armes i d'acord amb la periodicitat establerta a la normativa de seguretat privada.

4. PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació: defensa (de goma semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre), manilles i, quan escaigui, l'arma de foc. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.
- Utilitzar el mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. Així mateix, duran a sobre, si escau, la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Realitzar el servei amb arma o sense arma. Aquest extrem s'haurà de concretar en els corresponents plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats en l'Acord marc.



- Quan el servei es presti amb arma amb una durada superior a un mes, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències relatives al dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes.
- Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a allò que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- Comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada, aquest ho comunicarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració per tal d'assegurar el servei.
- Els vigilants de seguretat depenen del cap de seguretat de l'empresa de seguretat, malgrat que funcionalment depenen del responsable del servei de seguretat del lloc on estiguin realitzant les seves funcions. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants i no s'hagi previst un ordre de relació entre ells, assumirà la iniciativa del servei el vigilant més antic en el servei en l'immoble.

5. PLANTILLA I HORARI

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici i instal·lació, així com els tipus de contractes, categories i horaris corresponents, els plec de clàusules administratives particulars de les contractacions basades adjuntaran, degudament emplenat, un annex amb la relació de personal a subrogar de vigilància i seguretat. Les dades recollides en aquest annex hauran de ser facilitades per l'empresa que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.

En el cas d'edificis o instal·lacions de primera contractació, l'òrgan de contractació ha de precisar en els plec de la contractació basada l'estimació del personal necessari, indicant horari i jornada de treball, així com la categoria exigida.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Vetllar per la seguretat dels béns, instal·lacions i persones.
- En els edificis i instal·lacions objecte del contracte, adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, amb els mitjans personals i materials destinats al servei de seguretat.
- El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

A aquest efecte, el responsable del servei de seguretat podrà requerir la presència física del vigilant en els llocs que indiqui, de manera que:

1. Serveixi de factor de dissuasió.
 2. Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 3. Informi al responsable de seguretat de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 4. Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones i béns.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites o a l'aplicació informàtica, les persones que accedeixen a les instal·lacions, enregistrant l'entrada i sortida. La gestió d'aquesta aplicació s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades. En cap cas es podrà retenir la documentació personal.



- Efectuar el control d'objectes, paquets i de correspondència que poden entrar i sortir dels diferents edificis i instal·lacions, fent ús dels mitjans que estiguin a la seva disposició, com poden ser detectors de metalls o escàners. En cas de trobar qualsevol paquet sospitos, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la policia i al responsable del servei de seguretat de l'Administració. Si cal, organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència.
- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres. S'ha de parer especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar lliures de qualsevol impediment.
- Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel responsable del servei de seguretat, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer les rondes, el vigilant s'adequarà a les instruccions que al respecte hagi rebut del responsable del servei de seguretat. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa s'iniciaran sempre a hores diferents.

En les rondes es controlaran entre d'altres:

- sortida d'emergència,
- accessos exteriors,
- sistema de detecció i extinció d'incendis,
- sistema d'intrusió,
- sistema de circuit tancat de televisió (CCTV).

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei de seguretat i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- En els edificis que disposin de centre de control, cal encarregar-se de la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics que s'hi centralitzin; cal comprovar les alarmes detectades pels dispositius electrònics centralitzats en el centre de control; i, finalment, cal fer una custòdia i control de les claus pròpies de l'edifici.
- En cas de disposar-ne, visionar el monitor de seguretat.



- Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei de seguretat del departament/entitat/organisme.
- Informar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.

Igualment s'informarà de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra mitjançant els procediments establerts.

- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- Presentar informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols de serveis.
- Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del servei de seguretat.
- Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del servei de seguretat. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del servei de seguretat.
- Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats podran detallar les funcions, deures, comportament i procediments que han de portar a terme els vigilants de seguretat, així com les pautes de conducta a seguir en casos d'emergència, d'acord amb els corresponents protocols i plans d'actuació.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.



- Complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

7. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Són obligacions de les empreses adjudicatàries:

- Que el cap de seguretat, o la persona en qui delegui, supervisi la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules dels plecs que regulen el present Acord marc.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de seguretat de l'Administració, d'acord amb la clàusula vint-i-sisena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
- Presentar al responsable del servei de seguretat justificant de la comunicació del contracte a l'autoritat competent per qualsevol dels canals habilitats a aquest efecte, així com qualsevol altre document annex al mateix o contracte addicional per a serveis de caràcter urgent.
- Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.
- L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència. L'empresa de seguretat informará de la substitució al responsable del servei de seguretat de l'Administració.
- Canviar el personal de seguretat a petició del responsable del servei de seguretat si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta. Els plecs de clàusules administratives dels contractes basats establiran el procediment a seguir en aquests casos.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accésos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i

disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.

- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic al responsable de seguretat abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Presentar al responsable del servei de seguretat un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres incidències rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats podran concretar altra periodicitat dels informes de seguretat.
- Tal com prescriu l'article 17 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, les empreses de seguretat hauran d'obrir delegacions o sucursals, donant coneixement a l'autoritat oportuna, en les províncies en què no radiqui la seva seu principal, quan realitzin a les províncies esmentades la vigilància i protecció de béns i establiments i el número de vigilants de seguretat que prestin servei a la província sigui superior a trenta i la duració del servei, d'acord amb el contracte basat o les pròrrogues d'aquest, sigui igual o superior a un any. L'obertura de delegació o sucursal s'haurà de justificar obligatòriament davant l'òrgan de contractació que tramiti el procediment de licitació en el sí de la contractació basada en el present Acord marc i també davant la Comissió Central de Subministraments si aquesta ho requereix.

Les empreses de seguretat autoritzades per a la prestació d'activitats o serveis de seguretat privada d'acord amb la normativa de qualsevol dels Estats membres, que hagin estat reconegudes a Espanya d'acord amb el procediment establert al Reial decret esmentat i que tinguin previst exercir les activitats esmentades amb caràcter permanent, hauran d'obrir delegacions, sucursals, filials o agències a Espanya. Les delegacions, sucursals, filials o agències esmentades, hauran de complir els requisits assenyalats a l'apartat 1 de l'article 17 del Reglament de seguretat privada i disposar de les mesures de seguretat que són exigibles d'acord amb l'esmentat Reglament per a les empreses de seguretat.

- Fer, anualment, una auditoria, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc., que es lliurarà al responsable del servei de seguretat.
- En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present Acord marc es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del servei de seguretat.
- En els llocs de servei on, de manera permanent o amb una durada superior a un mes, hi hagi autoritzat un servei amb armes, l'empresa adjudicatària facilitarà la instal·lació d'un armer.



Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.

- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o persona delegada, el qual supervisarà la correcta execució del servei, actuarà d'interlocutor amb el responsable del servei de seguretat del Departament/entitat/organisme i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat o persona delegada per aquest haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del servei de seguretat en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar, al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.
- Instal·lar a les dependències del Departament/entitat/organisme un sistema de control de rondes automàtic, els punts de control del qual hauran d'haver estat ubicats prèvia conformitat del responsable del servei de seguretat i el cap de seguretat de l'empresa adjudicatària o persona en qui hagi delegat.
- Mensualment, passar un informe al responsable del servei de seguretat amb el resum de les rondes efectuades i el detall de les incidències detectades durant el servei, que inclourà, entre d'altres, les comunicacions efectuades a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
- No obstant el punt anterior, les incidències que per la seva urgència o entitat ho requereixin seran comunicades al responsable del servei de seguretat immediatament.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar o posats a disposició de l'empresa pel Departament/entitat/organisme quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. Els adjudicataris de l'Acord marc seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes basats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.



2. No obstant això, els licitadors d'aquest Acord marc han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
3. Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a la Comissió Central de Subministraments qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Els òrgans de contractació han de designar un responsable del servei de seguretat, el qual ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Servei de Seguretat Privada del Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei, pel que fa a la seva adequació a la normativa vigent.
2. Els plecs reguladors dels contractes basats han de descriure amb detall les característiques dels immobles objecte de contractació. Es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la seguretat. A aquests efectes s'haurà d'omplir el quadre següent:

LOT 1 - CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 1	
Adreça	
Característiques a destacar	<i>Per exemple edifici històric, biblioteca, etc.</i>
Nombre de treballadors	
Freqüentació d'usuaris	SÍ ☐ NO ☐
Superfície	
Nombre total de plantes	
Superfície total espais tancats i en ús	 m ²
Superfície total magatzems	 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	 m ²
Superfícies altres espais (especificar)	 m ²
Total superfície útil	 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	



Lavabos	
Vestuaris	
Dutxes	
Menjadors	
Jardins	
Sales d'exposició	
Altres (especificar)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	
Arc detector de metalls	
Equip d'inspecció de raigs X	
Central d'incendis	
Central d'intrusió	
Altres (especificar)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	
Aigua	
Climatització	
Ascensors/Elevadors	
Altres (especificar)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especificar)	

(Caldrà fer una fitxa per a cada edifici o dependència integrats en cada lot)

L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte de licitació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es designi per part de l'òrgan de contractació.

L'Administració dissenyarà protocols d'actuacions a cada edifici amb actuacions específiques d'acord amb els plans de seguretat establerts als mateixos.

10. REUNIONS

Amb caràcter semestral es realitzaran reunions de seguiment de l'execució de l'Acord marc amb representants de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc que a la vegada siguin adjudicatàries de contractes basats. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució de l'Acord marc i de la seva contractació basada, s'analitzaran els informes de satisfacció als que fa referència la clàusula quaranta-dosena del Plec de clàusules administratives particulars i s'aixecarà acta de les mateixes. A aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i els membres de la Comissió de seguiment a la qual es fa referència a la clàusula tercera del Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, a petició de/ls l'òrgan/s de contractació afectat/s, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació basada. La convocatòria d'aquestes reunions es realitzarà a la/es empresa/es afectada/es i assistirà una persona designada per l'empresa, un representant per cada òrgan de contractació afectat i els membres de la Comissió de seguiment a la qual es fa referència a la clàusula tercera



del Plec de clàusules administratives particulars, designats específicament. De les reunions s'aixecarà acta.