



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient: IT-2023-78

A. Objecte del contracte: Subministrament i substitució de les calderes destinades a aigua calenta sanitària (ACS) i calefacció de diverses comissaries de Mossos d'Esquadra de les regions policials de Pirineu i Central per l'any 2023, dividit en dos lots

A1. Lots: 2

Lot	Objecte
1	Puigcerdà, Solsona i la Seu d'Urgell
2	Tremp i Vielha

A2. Codi CPV: 42161000-5 Calderes d'aigua calenta.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent: **222.050,77 €**

	Lot 1	Lot 2	Import
Pressupost (IVA exclòs)	97.954,78	87.087,53	185.042,31
Modificació (20%)	19.590,95	17.417,51	37.008,46
Valor estimat del Contracte	117.545,73	104.505,04	222.050,77

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent: **223.901,20 €**

	Lot 1	Lot 2	Total
Pressupost licitació	97.954,78	87.087,53	185.042,31
IVA (21%)	20.570,50	18.288,38	38.858,89
Pressupost licitació IVA inclòs	118.525,28	105.375,91	223.901,20

B4. Revisió de preus ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: IT04D/620000100/2210/0000

D. Termini, condicions i lloc de lliurament:

D1. Termini d'execució: Des de l'1 de gener de 2023, o data de signatura del contracte si és posterior, fins el 31 de desembre de 2023.

D2. Termini de lliurament: 6 mesos pel Lot 1 i de 5 mesos pel Lot 2 des de la data de signatura del contracte.

D3. Condicions i lloc de lliurament: D'acord al que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques

D4. Prorrogable ☐ Sí ☒ No

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ☐ Ordinària ☐ Urgent ☒ Anticipada condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'exercici 2023

F2. Procediment d'adjudicació: Obert de regulació harmonitzada



F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ Sí ☐ No

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

G1. Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis dels tres darrers conclosos.

Requisit mínim

- En contractes de durada igual o inferior a un any: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació.- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

G2. Solvència tècnica:

1. Principals contractes realitzats, els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

2. Disposar, en la data de presentació d'ofertes, de certificats d'inscripció en el registre empresa inscrita en l'àmbit corresponent del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC), acció que implica a més del tràmit del registre la contractació de diferents pòlisses d'assegurança i la possessió d'eines i instrumental específics pel desenvolupament de l'activitat; així com que els licitadors disposin en la data de presentació d'ofertes del certificat d'inscripció al registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en els següents àmbits:

o Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (REIMITE).

G3. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: ☐ Sí ☒ No

H. Criteris d'adjudicació: D'acord amb l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

I. Millores ☒ Sí ☐ No Descripció: Les descrites al punt 2 de l'annex 4 del PCAP.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Es consideraran inicialment anormals les ofertes amb una baixa superior al 25% de la mitjana de les ofertes presentades.

En cas que hi hagi una única oferta, es consideraran inicialment anormals o desproporcionades les ofertes amb una baixa superior al 30% del pressupost de licitació.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores



Sobre A	☐ Formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació(*). Es pot utilitzar una d'aquestes dues versions del document. <u>Model DEUC de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa</u> <u>Model del Ministerio de Hacienda: (enllaç generació document)</u> <i>*A la Part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la.</i> ☐ Declaració responsable de l'annex 1, la qual ha d'incloure, entre d'altres, que l'empresa es troba inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques als edificis i que disposa d'assegurança a tercers per l'activitat prevista d'acord amb el punt 3.10 del PPT. ☐ Annex I de la CAE ☐ Certificat conforme s'han realitzat les visites obligatòries a totes les comissaries del lot o lots pels quals es presenta oferta. <i>Vegeu annex 1 del PCAP</i> En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.
Sobre B	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP ☐ Si s'ofereixen millores, aquestes hauran d'anar acompanyades d'una declaració signada de compromís d'acord a l'Annex 4 del PCAP <i>Vegeu annexos 3 i 4 del PCAP</i>

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no pertoqui, quan afecti a la valoració, o la no presentació d'aquest contingut mínim, serà causa d'exclusió.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

L2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs

L3. Termini de garantia: Dos anys

M. Condicions especials d'execució: d'acord amb l'apartat f) de la clàusula vint-i-vuitena i trenta-tresena del Plec de clàusules administratives.

N. Obligacions contractuals essencials: No es preveuen

O. Modificacions del contracte: Es preveu una modificació de fins al 20% de l'import inicial per atendre a possibles imprevistos que puguin sorgir durant el procés d'instal·lació. Aquests imponderables poden ser:

- Possibilitat de necessitar recursos addicionals per la retirada del maquinari.
- Possibilitat d'un eventual canvi d'emplaçament previst per la caldera motivat per raons operatives del propi centre de treball.
- Atès que el gas és de nova instal·lació, per possibles requeriments extraordinaris per part de companyia subministradora.

P. S'admet subcontractació ☒ Sí ☐ No

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: No es preveu €.

R. Penalitats

D'acord amb l'article 193.3 de la LCSP

L'incompliment d'un dels terminis successius comporta l'incompliment del termini total d'aquella part que s'hagi de subministrar, als efectes de l'article 193.3"

S. Tramitació i pagament de les factures: Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S1. A banda dels codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3) establerts a la clàusula vint-i-sisena del PCA, els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	IT04
Codi d'expedient	IT-2023-78-1 IT-2023-78-2

S2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

- ☐ Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.
- ☐ Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

- ☒ Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de certificació en finalitzar les tasques per cada una de les comissaries, un cop enllestides. Les quantitats estan indicades al pressupost de l'Annex 1 de la memòria. Aquesta proposta de certificació anirà acompanyada de factura que es podrà presentar un cop lliurats els documents *d'As Built*, aportant certificats CE, fitxes tècniques i instruccions de manteniment de tots els materials utilitzats, i plànols as built en format DWG, i tramitada la Legalització de la instal·lació tèrmica incloent projecte tècnic d'instal·lacions tèrmiques signat per tècnic competent, emplenament d'impresos oficials i registre de la instal·lació a l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) inclòs l'abonament de taxes i el certificat de final d'obra emès. Per tant, en el Lot 1 hi haurà un total de 3 (tres) factures, i en el Lot 2, un total de 2 (dues) factures. L'import de la legalització i les taxes, ja estan incloses dins les quantitats indicades a les seves partides corresponents.

S3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- ☐ Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- ☒ Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

D'acord amb el PPT

S4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: El responsable del contracte serà la responsable de Gestió Tècnica d'Infraestructures de Cossos Operatius del Departament d'Interior.

T. Responsable del contracte: El responsable del contracte serà la responsable de Gestió Tècnica d'Infraestructures de Cossos Operatius del Departament d'Interior.

U. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació: Servei de Contractació i Patrimoni, a l'adreça electrònica contractacio.interior@gencat.cat

V. Comitè d'experts: No es preveu



W. Visites: Les visites prèvies a la licitació del contracte **són obligatòries**. Les empreses licitadores no podran al·legar desconeixement de les instal·lacions en el moment de formular les ofertes o executar el servei en cas de ser adjudicatàries. S'emetrà un certificat de visita un cop efectuada, que s'haurà d'adjuntar a la oferta presentada.

L'accés als edificis i a les instal·lacions, es farà en:

- Dies: de dilluns a divendres.
- Inici: el següent dia laborable posterior a la publicació de la licitació
- Horari: de les 09:00h a les 14:00h.

A la visita dins del termini de preparació de les ofertes els licitadors poden anar acompanyats dels tècnics que considerin adients.

La petició de visita s'ha de formular amb una antelació mínima de 48 hores a l'adreça de correu electrònic: itpg018@gencat.cat

La manca de realització de la vista obligatòria suposarà la no admissió en el procediment de licitació.

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

El cap del Servei de Contractació i Patrimoni