

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DEL PROJECTE “PALAMÓS CIUTAT EDUCADORA” I DINAMITZACIÓ DE LA GENT GRAN

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis del projecte “Palamós Ciutat Educadora” i la prestació de les activitats de dinamització adreçades a la gent gran de Palamós organitzades per aquest Ajuntament.

L'objecte del contracte es divideix en quatre lots:

- **LOT 1: Voluntariat educatiu.** Servei desenvolupat en col·laboració amb les associacions de pares, mares i famílies vinculades als centres educatius d'educació primària i secundària de Palamós i amb els centres educatius de Palamós, a través del qual es proporciona suport escolar a infants que es troben en situació de risc educatiu.
- **LOT 2: Punt de voluntariat.** Servei municipal per informar, assessorar, orientar i donar suport a les persones interessades en el voluntariat i a les entitats sense ànim de lucre de Palamós.
- **LOT 3: Programa socioeducatiu Qui aprèn més? (QA+?).** És un programa socioeducatiu basat en la metodologia d'aprenentatge-servei que té el doble objectiu de donar suport educatiu a joves usuaris dels serveis socials de Palamós i d'oferir un lloc de pràctiques de qualitat a estudiants de segon curs del cicle formatiu de grau superior d'Integració Social.
- **LOT 4: Dinamització Gent Gran.** És un servei adreçat a coordinar, gestionar, promoure i implementar projectes existents o de nova implantació adreçats al col·lectiu de gent gran de Palamós en els àmbits col·lectiu, social, participatiu i/o cultural.

Les empreses licitadores podran presentar ofertes de forma independent per a cada lot, sense que es limiti el nombre màxim de lots respecte als que poden presentar oferta, així mateix, tampoc es limita el nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador.

2. QUALIFICACIÓ DELS CONTRACTES

Els contractes tindran en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contractes de serveis especials, tal i com es defineix a l'article 17 i consta a l'annex IV de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics és la següent:

- LOT 1. CPV 98133100-5 Serveis per a la millora cívica i de suport a la comunitat
- LOT 2. CPV 98133100-5 Serveis per a la millora cívica i de suport a la comunitat
- LOT 3. CPV 80310000-0 Serveis d'ensenyament per a la joventut
- LOT 4. CPV 98133100-5 Serveis per a la millora cívica i de suport a la comunitat.

3. DURADA DELS CONTRACTES

Els contractes tindran una durada d'un any i sis mesos, a comptar des del dia 1 de febrer de 2023, si ha tingut lloc la formalització del contracte, i fins al 30 de juny de 2024.

Els contractes podran ser objecte de dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment dels contractes no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions de cada lot es realitzaran en els espais que s'indiquen a continuació:

4.1 LOT 1. Voluntariat educatiu. Les prestacions es realitzaran parcialment en espais municipals i en centres educatius del municipi.

Les activitats de preparació de l'activitat, reunions amb voluntaris, tasques administratives i de gestió es realitzaran a les dependències de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans, s/n.

Les activitats de suport directe a l'alumnat en els diferents centres educatius: Escola La Vila (Carrer Foment, 28), Institut Escola Vila-romà (Carrer Riera, 31), Escola Vedruna (Carrer Sta. Joaquina de Vedruna, 3), Col·legi La Salle (carrer Hospital, 5) o Institut Palamós (Carrer Nàpols, 22).

4.2 LOT 2. Punt de Voluntariat. Les prestacions es desenvoluparan en l'espai de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans.

4.3 LOT 3. QA+? (Qui aprèn més?). Les prestacions es realitzaran en espais municipals.

Les activitats de preparació de l'activitat, reunions amb els estudiants practicants, tasques administratives i de gestió es realitzaran a les dependències de la de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans, s/n. I les activitats de suport directe a l'alumnat, principalment a l'Aula d'Aprenentatge (carrer Riera, 31).

4.4 LOT 4. Dinamització Gent Gran. Les activitats es realitzaran en dependències municipals: l'espai de l'Àrea d'Ensenyament de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans o el local situat al Carrer President Macià número 7.

En tots els casos, els espais seran adequats a les tasques encomanades.

La neteja, el manteniment, els consums i els subministraments de les instal·lacions municipals utilitzades els assumirà l'Ajuntament. I els dels centres educatius concertats (Escola Vedruna o Col·legi La Salle) o de secundària (Institut Palamós), els assumiran ells mateixos.

5. DESCRIPCIÓ I PRESTACIONS DEL SERVEIS

5.1 LOT 1. Voluntariat educatiu

5.1.1 Descripció del Servei

El **programa de Voluntariat Educatiu** és un recurs dissenyat per l'ajuntament i desenvolupat amb la col·laboració de les associacions de pares, mares i famílies vinculades als centres educatius d'educació primària i secundària de Palamós.

A través d'aquest recurs es proporciona suport escolar a infants matriculats als centres educatius de Palamós que es troben en situació de risc educatiu.

5.1.2 Prestacions

Les prestacions que haurà de dur a terme l'empresa contractista seran les següents:

- a. Dissenyar, organitzar i realitzar la campanya de difusió del programa i la cerca de voluntaris. Aquesta campanya haurà d'incorporar, com a mínim:
 - Difusió a xarxes socials en coordinació amb l'Ajuntament
 - Revisió del material gràfic editat fins al moment, proposició de canvis i de noves formes de difusió.
 - Distribució d'aquest material en comerços, establiments i espais no municipals de referència de Palamós.
- b. Elaborar el calendari del programa amb detall de les sessions de caràcter extraordinari i informar-ne totes les persones vinculades al mateix.
- c. Gestionar la inscripció dels voluntaris al programa:
 - Informar les persones interessades.
 - Entrevistar les persones candidates, valorar la seva incorporació al programa i gestionar el corresponent document de compromís.
 - Informar l'AMPA o l'AFA que correspongui perquè procedeixi a la formalització de l'assegurança, d'acord amb el previst a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i vetllar pel compliment i acreditació d'aquests requisits.
 - Vetllar per la signatura dels documents de compromís que regulen la relació entre els voluntaris i altres agents que intervenen en l'activitat (direccions dels centres educatius, regidora d'ensenyament i president/a de l'AMPA o AFA corresponent).
 - Traslladar aquesta documentació al departament d'ensenyament per a la tramitació dels certificats negatius de delictes de naturalesa sexual que hagin autoritzat els voluntaris.
- d. Recollir dels centres educatius i dels serveis socials el llistats amb els infants i/o joves que es proposin per a participar en el recurs.
- e. Determinar, preparar i distribuir en els punts de realització del suport els materials que siguin necessaris per a les persones voluntàries i per a l'alumnat.
- f. Coordinar i gestionar l'acollida dels voluntaris en els centres educatius corresponents
- g. Coordinar amb els centres de secundària que hi estiguin interessats la prestació del servei comunitari de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO en el programa de Voluntariat Educatiu.
- h. Gestionar els convenis de col·laboració entre l'Ajuntament i la Universitat de Girona i la Universitat de Vic per a la possible participació d'estudiants d'aquestes organitzacions.
- i. Controlar, gestionar i mantenir actualitzats els llistats de persones voluntàries i d'infants.
 - Control d'assistència quinzenal. En cas d'absència superior a un dia informar el coordinador del centre de procedència de l'infant per detectar i prevenir abandonaments i garantir l'aprofitament del recurs.

- Supervisar l'assistència de les persones voluntàries.
 - En relació amb les AMPA i AFA, coordinar i verificar la gestió de les assegurances corresponents a infants i voluntaris o voluntàries que corresponguin (d'acord amb el previst en la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i el que fixa el mateix programa de l'activitat).
- j. Realitzar les comunicacions a infants i voluntaris i voluntàries.
 - k. Proposar i gestionar, coordinadament amb la persona responsable del contracte, la formació a les persones voluntàries, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
 - l. Donar suport a la tasca dels voluntaris, valorant-la i atenent els seus requeriments en relació amb el programa, recollint les seves propostes i traslladant-les a la persona responsable del contracte per a la seva valoració.
 - m. Organitzar i realitzar, d'acord amb la persona responsable del contracte, les activitats de cloenda dels infants i organitzar l'activitat de cloenda dels voluntaris, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
 - n. Presentar propostes de millora del servei i del sistema de coordinació a la persona responsable del contracte i els altres agents implicats.

El marc horari orientatiu per a aquestes prestacions són 15 hores setmanals distribuïdes entre dilluns durant tot el dia i dimarts i dijous tarda, sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

5.2 LOT 2. Punt de voluntariat

5.2.1 Descripció del Servei

El **Punt de Voluntariat de l'Ajuntament de Palamós** ha de ser un servei municipal per informar, assessorar i orientar les persones interessades sobre el voluntariat i les entitats sense ànim de lucre amb els objectius següents.

- Donar visibilitat i reconeixement a l'acció voluntària que fan les entitats i les persones.
- Fomentar el voluntariat en les organitzacions i impulsar la cultura de la participació ciutadana.
- Sensibilitzar els diferents agents socials sobre l'associacionisme i el voluntariat.
- Facilitar el treball en xarxa entre les entitats de voluntariat del municipi i els ens locals.
- Oferir instruments, recursos i formació als voluntaris i voluntàries i a les entitats sense ànim de lucre.

Ha d'oferir a les persones que volen fer de voluntàries:

- a. Informació sobre les entitats de voluntariat de Palamós i els seus projectes.
- b. Contacte puntual o periòdic amb entitats locals de base associativa, amb programes de voluntariat o amb propostes.
- c. Informació i assessorament sobre cursos de formació en l'àmbit del voluntariat i l'associacionisme.

Ha d'oferir a les associacions:

- a. Orientació i suport individualitzat en gestió associativa, i contacte amb persones interessades a fer de voluntàries.
- b. Espais de treball per compartir amb altres entitats.
- c. Informació sobre activitats formatives.

5.2.2 Prestacions del servei

Les prestacions a desenvolupar per l'empresa contractista s'han d'assolir de forma progressiva són la coordinació i la gestió de les qüestions següents:

Des de l'inici del servei:

- Representació de l'Ajuntament de Palamós en la xarxa de Punts de Voluntariat de Catalunya i mantenir les relacions corresponents amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a través de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC).
- Gestió del Banc de voluntaris. Es tracta d'un registre de les persones que tenen interès a rebre informació sobre activitats de voluntariat o sobre temes relacionats amb l'acció voluntària. També funciona com un espai de crida de persones voluntàries i de difusió de les seves activitats per a les entitats.
- Difusió de les activitats amb voluntariat de les entitats del municipi.
- Promoció del voluntariat.
- Assessorament en temes de voluntariat a entitats i ciutadans.
- Suport a centres educatius per a les pràctiques del servei a la comunitat obligatòries a 3r i 4t d'ESO.
- Treball de suport amb els serveis socials i els serveis d'ocupació del municipi, des de la visió del voluntariat com a eina de millora personal i d'inserció.
- Organització d'activitats de reconeixement dels voluntaris.

Un cop assolits o iniciats els punts anteriors, s'hauran de realitzar les prestacions següents d'acord amb la persona responsable del contracte:

- Formació per a entitats i/o ciutadans.
- Promoció del voluntariat com educació no formal.
- Promoció del voluntariat com eina d'ocupabilitat i d'ajuda personal en moltes situacions adverses (àmbits a treballar amb els serveis d'ocupació, amb serveis socials i amb serveis assistencials).
- Impuls de programes de voluntariat existents o de nova creació vinculant-los a pràctiques obligatòries de centres educatius.
- Impulsar activitats i programes d'aprenentatge-servei (APS).
- Coordinació d'actuacions amb la Federació Catalana de Voluntariat Socials.

El marc horari orientatiu per a aquestes prestacions són 11 hores setmanals distribuïdes entre un matí i dues tardes de dilluns a divendres. Sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

5.3 LOT 3. QA+ (*Qui aprèn més?*)

5.3.1 Descripció del Servei

El programa Qui aprèn més? (QA+) és un programa socioeducatiu basat en la metodologia d'aprenentatge-servei que es planteja un objectiu doble:

- Donar suport socioeducatiu a joves derivats directament des dels serveis socials de Palamós que es troben en risc d'exclusió.
- Oferir un lloc de pràctiques de qualitat a estudiants de segon curs del cicle formatiu de grau superior d'Integració Social.

L'estructura és piramidal de forma que la persona adscrita al servei per l'empresa contractista farà les funcions de formadora dels estudiants d'integració social i aquests, supervisats i guiats per aquesta, ho seran dels joves derivats de serveis socials.

5.3.2 Prestacions

El servei de tutoria i coordinació del projecte desenvolupant les tasques generals següents:

- a. Promoure el projecte en els centres on s'imparteixi el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social per tal que els seus alumnes realitzin les pràctiques en el programa.
D'acord amb això, realitzar les visites, presentacions i entrevistes necessàries amb alumnat, les seves famílies, estudiants en pràctiques o professorat.
- b. Elaborar documentació per a la difusió del programa.
- c. Promoure el programa com espai de pràctiques per a estudiants universitaris dels graus d'educació social, pedagogia, psicopedagogia, educació o psicologia.
- d. Elaborar el pla d'activitats general del programa de forma consensuada amb la responsable del contracte, els serveis socials de Palamós i els centres educatius de procedència de l'alumnat.
- e. Organitzar el treball diari dels estudiants en pràctiques d'integració social i supervisar-ne l'execució i la qualitat.
- f. Fer el seguiment i l'avaluació de tots els assistents: estudiants en pràctiques d'integració social i estudiants de secundària.
- g. Garantir el manteniment de les relacions amb serveis socials, famílies i centres escolars i l'elaboració i tramesa dels informes corresponents. A aquests efectes, ocupar-se que s'emetin mensualment:
 - Informes individuals dels estudiants de secundària relatius a l'aprofitament, l'evolució i el treball acadèmic que realitzin. Les millores personals. Les necessitats que es detectin i altres aspectes que calgui destacar.
Aquests informes s'han de fer arribar a les famílies, els alumnes de secundària i la responsable del contracte abans del dia 10 de cada mes.
 - Informes individuals i avaluacions dels estudiants en pràctiques d'integració social relacionats amb els qüestionaris que ens trametin de l'institut de referència.
- h. Mantenir reunions de coordinació i seguiment amb la persona responsable del contracte
- i. Coordinar les relacions i reunions amb els responsables de serveis socials, instituts i famílies dels alumnes de secundària.

De forma més concreta, en relació amb els estudiants en pràctiques:

- a. Assignar els joves als que hauran de tutoritzar.
- b. Donar el suport, l'orientació, l'assessorament i fer-ne el seguiment i les tutories.
- c. Vetllar per l'adaptació de les seves tasques al pla d'activitats definit pel seu centre d'origen.
- d. Supervisar la seva feina i la correcta adaptació d'aquesta al perfil concret dels joves tutoritzats.

En relació amb els joves d'educació secundària atesos:

- a. Procurar que rebin una atenció adequada per part dels estudiants d'Integració social.
- b. Vetllar per informar família, serveis socials i centre escolar de cada jove sobre els progrés d'aquest en el recurs.
- c. Supervisar el treball escolar i les activitats educatives que desenvolupen els joves i l'adequació d'aquests a les seves capacitats i necessitats, cosa que haurà de quedar recollida en els informes mensuals concretats en el punt 5.3.2, lletra g.

El marc horari orientatiu per a aquestes prestacions són 18 hores setmanals distribuïdes entre dos matins i tres tardes de dilluns a divendres. Sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

5.4 LOT 4. Programa de dinamització de la gent gran

5.4.1 Descripció del Servei

La dinamització de la gent gran del municipi pretén posar en valor l'experiència, coneixements i capacitats d'aquest col·lectiu, i alhora afavorir l'autonomia i participació social d'aquestes persones per millorar la seva qualitat de vida i prevenir les situacions d'aïllament social.

5.4.2 Prestacions

El programa de dinamització de la gent gran de Palamós es planteja com un servei de coordinació i la gestió de projectes de participació i animació de la gent gran, la promoció de projectes arrelats al municipi i el suport a la infraestructura municipal, amb l'objectiu de generar dinàmiques participatives en el col·lectiu de les persones grans. En definitiva, es vol dinamitzar en tot el què fa referència a la seva organització, associacionisme, participació social, creació d'espais col·lectius i capacitat organitzativa a través de les prestacions següents:

- a. Realitzar sessions de "Taller de memòria" i de "Taller de mandales".
- b. Oferir assessorament i suport tecnològic, en gestions i accions de la vida diària a la gent gran de Palamós (utilització i aprofitament del telèfon mòbil, tauletes i recursos informàtics).
- c. Organitzar, gestionar i realitzar sortides i trobades de manera periòdica dins del mateix municipi.
- d. Col·laborar en l'organització d'activitats de les associacions de gent gran de Palamós.
- e. Valorar i implementar les iniciatives següents:
 - "Bon dia". Un projecte d'acompanyament i seguiment de persones grans que viuen soles, seguint els models d'altres municipis catalans i combinant l'acció voluntària i les pràctiques d'estudiants de cicles formatius de l'àmbit social.
 - "Botiga radar". Un projecte de seguiment i detecció de necessitats de persones grans amb la implicació dels comerços i establiments del municipi.
- f. Organitzar i coordinar el concurs anual de fotografia.
- g. Promoure les activitats i el programa en general, dissenyant, gestionant i executant el material i les campanyes.

La dedicació serà de 18 hores setmanals distribuïdes en un matí i tardes de dilluns a divendres. Sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

6 PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS DE CADA LOT

6.1 LOT 1. Voluntariat educatiu

Persona amb titulació universitària de pedagogia i una experiència mínima de dos anys en programes socioeducatius adreçats a infants i/o joves.

6.2 LOT 2. Punt de voluntariat

Persona amb una titulació mínima de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent i experiència en activitats de dinamització comunitària o similar.

6.3 LOT 3. QA+ (Qui aprèn més?)

Persona amb titulació universitària de pedagogia i una experiència mínima de dos anys en programes socioeducatius adreçats a infants i/o joves.

6.4 LOT 4. Dinamització gent gran

Persona experta en animació sociocultural i amb una titulació mínima de cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural, integració social o equivalent i/o experiència acreditada en la gestió de programes socioculturals, de lleure o d'activitats similars de dos anys com a mínim.

7 OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

7.1 OBLIGACIONS GENERALS PER A TOTS ELS LOTS

- a. Lliurar abans del dia 6 de cada mes un informe signat per la persona responsable designada per l'empresa contractista que contingui
 - El detall de les baixes, substitucions, absències i incidències de tot tipus que s'hagin produït durant el període mensual.
- b. Donar compliment a les obligacions derivades de la legislació laboral i de cada conveni col·lectiu aplicable.
- c. Aportar un ordinador portàtil i un telèfon mòbil per a la persona adscrita a l'execució del contracte de cada lot que quedin adscrits al servei durant la vigència del contracte.
- d. Prestar els serveis de cada lot de conformitat amb les condicions fixades en aquest plec.
- e. Mantenir les reunions mensuals necessàries per a fer el seguiment de les activitats de cadascun dels lots amb la persona responsable del contracte. Aquestes reunions estaran dirigides a la gestió d'incidències que sorgeixin i a fer de forma continuada l'anàlisi i seguiment de les activitats.
- f. Presentar la memòria anual amb la valoració dels programes i l'avaluació.
- g. Nomenar un responsable dels serveis de cadascun dels lots.
- h. Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució dels contractes, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- i. Cobrir en cas d'absència justificada o indisponibilitat de les persones encarregades de dur a terme les funcions formatives de cada lot, en un termini de 24 hores. S'haurà de comunicar per escrit i presentar la titulació i/o l'acreditació corresponent de la persona substituïda. Les sessions o activitats que no s'hagin pogut prestar hauran de ser recuperades. En cas de no recuperar-se, la no prestació serà descomptada de la facturació mensual.
- j. Qualsevol canvi previst respecte els professionals adscrits a les activitats dels quatre lots haurà de ser comunicada amb una antelació de 15 dies. Els canvis imprevistos s'hauran de comunicar immediatament.

- k. Els contractistes estan obligats a tractar les dades de caràcter personal que li siguin lliurades per l'Ajuntament observant els principis exigibles per al legislació en matèria de protecció de dades i, en particular, els relatius a la qualitat de les dades, seguretat de les mateixes i deure de secret professional, el qual subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació contractual amb el titular del fitxer o, en el seu cas, amb el responsable del mateix.
- l. Garantir la prestació dels serveis, conservant en bon funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres que li són confiades, així com realitzar totes les maniobres i funcions necessàries per a una bona marxa del servei prèvia autorització de l'Ajuntament.
- m. Complir les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

7.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE CADA LOT

7.2.1 LOT 1. VOLUNTARIAT EDUCATIU

Donar compliment a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

7.2.2 LOT 2. PUNT DE VOLUNTARIAT

Donar compliment a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

7.2.3 LOT 3. QA+? (Qui aprèn més?)

Donar compliment a la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

7.2.4 LOT 4. DINAMITZACIÓ GENT GRAN

Donar compliment a la Resolució BEF/3622/2003, de 4 de novembre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 8 d'octubre de 2003, pel qual s'estableix la Carta de Drets i Deures de la Gent Gran de Catalunya, la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i del que fixa Protocol marc i orientacions d'actuacions contra els maltractaments a la gent gran.

8. DRETS DELS CONTRACTISTES

Són drets dels contractistes:

- a) La utilització dels espais que l'Ajuntament posa a la seva disposició, necessaris per a la prestació del servei de cada lot.
- b) Els contractistes tindran dret a l'abonament del preu dels serveis prestats.
- c) Ser assistits per part de la persona responsable del contracte els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis de cada lot, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

9. MITJANS MUNICIPALS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL/S CONTRACTISTA/ES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTES

L'Ajuntament de Palamós posarà a disposició de l'empresa o empreses contractistes els espais i materials que es ressenyen a continuació per a cada lot.

LOT 1. Voluntariat educatiu. Per a les activitats de preparació de les sessions, reunions amb els voluntaris, tasques administratives i de gestió l'Ajuntament de Palamós posa a disposició de l'empresa contractista un despatx de l'Àrea a la Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans, s/n.

LOT 2. Punt de voluntariat. Per a aquest servei l'Ajuntament de Palamós posa a disposició de l'empresa contractista un despatx de la Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans, s/n.

LOT 3. QA+? (Qui aprèn més?). Per a les activitats de preparació de les sessions, treball amb els practicants, tasques administratives i de gestió l'Ajuntament de Palamós posa a disposició de l'empresa contractista un despatx de l'Àrea d'Ensenyament de Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans, s/n. Per a l'atenció directa als joves, espais a l'Aula d'Aprenentatge al carrer de la Riera, número 31.

LOT 4. Dinamització Gent Gran. Per a totes les activitats d'aquest programa l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària el despatx de l'Àrea d'Ensenyament de Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans, s/n i també el local del carrer President Macià número 7.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

10.1 LOT 1. VOLUNTARIAT EDUCATIU

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 15.951,42 € IVA exempt. Aquest valor és el dels disset mesos de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

La determinació de l'import anual, que consta a l'estudi de costos de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, s'ha efectuat a partir del personal necessari per tal de prestar el servei descrit que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent, en la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 8639 d'1 d'abril de 2022.

Proporcionalment a aquests conceptes, s'apliquen uns percentatges corresponents a despeses generals d'estructura així com un benefici industrial.

10.2 LOT 2. PUNT DE VOLUNTARIAT

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 13.537,72 € IVA exempt. Aquest valor és el dels disset mesos de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

La determinació de l'import anual, que consta a l'estudi de costos de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, s'ha efectuat a partir del personal necessari per tal de prestar el servei descrit que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent, en la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 8639 d'1 d'abril de 2022.

Proporcionalment a aquests conceptes, s'apliquen uns percentatges corresponents a despeses generals d'estructura així com un benefici industrial.

10.3 LOT 3. QA+

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 19.939,28 € IVA exempt. Aquest valor és el dels disset mesos de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

La determinació de l'import anual, que consta a l'estudi de costos de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, s'ha efectuat a partir del personal necessari per tal de prestar el servei descrit que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent, en la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 8639 d'1 d'abril de 2022.

Proporcionalment a aquests conceptes, s'apliquen uns percentatges corresponents a despeses generals d'estructura així com un benefici industrial.

10.4 LOT 4. DINAMITZACIÓ GENT GRAN

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 22.562,86 € IVA exempt. Aquest valor és el dels disset mesos de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

La determinació de l'import anual, que consta a l'estudi de costos de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, s'ha efectuat a partir del personal necessari RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 8639 d'1 d'abril de 2022.

Proporcionalment a aquests conceptes, s'apliquen uns percentatges corresponents a despeses generals d'estructura així com un benefici industrial.

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Per a cada lot, el valor estimat del contracte es determina pel valor estimat dels 17 mesos de contracte més el valor de les dues prorrogues previstes. El valor estimat del contracte serà la suma dels valors estimats de cadascun dels lots amb el següent detall:

LOT 1. VOLUNTARIAT EDUCATIU			
MESOS	VE contracte	VE pròrrogues	Subtotal
17	15.951,42 €		15.951,42 €
12		10.971,85 €	10.971,85 €
12		10.971,85 €	10.971,85 €
			37.895,11 €
LOT 2. PUNT DE VOLUNTARIAT			
MESOS	VE contracte	VE pròrrogues	Subtotal
17	13.537,72 €		13.537,72 €
12		9.834,52 €	9.834,52 €
12		9.874,66 €	9.874,66 €
			33.246,90 €
LOT 3. QA+? (Qui aprèn més?)			
MESOS	VE contracte	VE pròrrogues	Subtotal
17	19.939,28 €		19.939,28 €
12		13.714,69 €	13.714,69 €
12		13.714,69 €	13.714,69 €
			47.368,65 €
LOT 4. Dinamització Gent Gran			
MESOS	VE contracte	VE pròrrogues	Subtotal
17	22.562,86 €		22.562,86 €
12		16.390,87 €	16.390,87 €
12		16.457,63 €	16.457,63 €
			55.411,36 €
TOTAL			173.922,03 €

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 173.922,03 € (IVA exempt).

12. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

12.1 LOT 1. VOLUNTARIAT EDUCATIU

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 16.889,74 € referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (11.259,83 € IVA exempt) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa a la de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 7.881,88 € que correspon al 70% de l'annualitat mitja del contracte (11.259,83 € IVA exempt). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV 981.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant l'aportació d'una relació dels títols acadèmics i professionals del personal directiu i de la persona responsable del contracte.

12.2 LOT 2. PUNT DE VOLUNTARIAT

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 14.334,06 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (9.556,04 € IVA exempt) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa a la de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 6.689,23 € que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte (9.556,04 € IVA exempt). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV 981.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant l'aportació d'una relació dels títols acadèmics i professionals del personal directiu i de la persona responsable del contracte.

12.3 LOT 3. QA+?

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 21.112,18 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (14.074,78 € IVA exempt) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa a la de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 9.852,35 € que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte (14.074,78 € IVA exempt). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis 803.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant l'aportació d'una relació dels títols acadèmics i professionals del personal directiu i de la persona responsable del contracte.

12.4 LOT 4. DINAMITZACIÓ GENT GRAN

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 23.890,09 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (15.926,72 € IVA exempt) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa a la de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 11.148,70 € que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte (15.926,72€ IVA exempt). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV 981.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant l'aportació d'una relació dels títols acadèmics i professionals del personal directiu i de la persona responsable del contracte.

13. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius, mitjançant l'aplicació de fórmules, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per cada lot i per ordre decreixent d'importància seran els següents:

13.1 LOT 1. Voluntariat Educatiu

13.1.a. Criteri preu: fins a un màxim de 49 punts. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

13.1.b. Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- Experiència de la proposta de la persona adscrita a l'execució del contracte en la gestió de programes socioeducatius amb infants i joves superior a la mínima exigida de 2 anys. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:
 - De 3 a 4 anys d'experiència: 15 punts.
 - De 5 a 6 anys d'experiència: 25 punts
 - Més de 6 anys d'experiència: 36 punts
- Formació acreditada de la persona adscrita al contracte i/o del seu equip de treball, en els àmbits següents:
 - Gestió de voluntariat: 5 punts
 - Gestió de programes socioeducatius: 5 punts
 - Atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu : 5 punts

13.2 LOT 2. Punt de Voluntariat

13.2.a. Criteri preu: fins a un màxim de 49 punts. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

13.2.b. Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- a. Formació de la persona adscrita a l'execució del contracte en matèria de voluntariat:
 - 1 curs: 15 punts
 - Més d'un curs: 30 punts
- b. Compromís de presentar a final d'any una proposta de noves accions no contemplades en aquest plec, detectades a partir de la implementació del servei: 21 punts

13.3 LOT 3. QA+? (Qui aprèn més?)

13.3.a. Criteri preu: fins a un màxim de 49 punts. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

13.3.b. Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- a. Experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte en la gestió de programes socioeducatius amb infants i joves superior a la mínima exigida de 2 anys. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:
 - De 3 a 4 anys d'experiència: 15 punts.
 - De 5 a 6 anys d'experiència: 25 punts
 - Més de 6 anys d'experiència: 36 punts
- b. Formació de la persona adscrita al contracte en els àmbits següents:
 - Gestió de casos individuals en l'àmbit de l'acció social: 5 punts
 - Gestió de programes socioeducatius: 5 punts
 - Atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu : 5 punts

13.4 LOT 4. Dinamització Gent Gran

13.4.a. Criteri preu: fins a un màxim de 49 punts. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

13.4.b. Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- a. Formació de la persona adscrita al contracte de treball en els àmbits següents:
 - Gestió i/o dinamització d'activitats de lleure sociocultural: 26 punts
 - Direcció d'activitats de lleure sociocultural: 25 punts

14. INCOMPLIMENTS, COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I PENALITATS

14.1 Els incompliments o compliments defectuosos de les prestacions de cadascun dels quatre lots tenen la consideració de molt greus, greus i lleus.

14.1.a. Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu per a tots els lots:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps superior a les 24 hores, sense causa justificada.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- c) Rebre, tant l'empresa/es contractista/es com els treballadors de la/es mateixa/es, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- d) El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.
- e) La reiteració en la comissió d'incompliments greus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.

14.1.b. Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu per a tots els lots:

- a) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar.
- b) El tractament incorrecte als usuaris dels serveis dels quatre lots.
- c) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus, havent estat penalitats lleus fermes en via administrativa en el període d'un any.

14.1.c Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu: totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

14.2 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

Molt greu: 3.000 euros

Greu: 1.500 euros.

Lleu: 600 euros.

15. PENALITATS PER DEMORA

S'imposaran penalitats per demora en l'inici de les prestacions sempre i quan hagi tingut lloc la formalització del contracte i no existeixi una causa de força major i per demora en l'execució del contracte d'acord amb allò que determina l'article 193 de la LCSP.

ANNEX I. RESUM ESTUDI DE COSTOS

VOLUNTARIAT EDUCATIU	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure			
	15 hores per setmana			
	període contracte (17 mesos, 15 mesos de servei)	1a pròrroga (12 mesos, 10 mesos de servei)	2a pròrroga (12 mesos, 10 mesos de servei)	TOTAL
sou brut	11.154,84 €	7.672,55 €	7.672,55 €	
33%SS	3.681,10 €	2.531,94 €	2.531,94 €	
5%costos indirectes	557,74 €	383,63 €	383,63 €	
5%de BI	557,74 €	383,63 €	383,63 €	
	15.951,42 €	10.971,75 €	10.971,75 €	37.894,91 €
PUNT DE VOLUNTARIAT	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure			
	11 hores per setmana			
	període contracte (17 mesos, 17 mesos de servei)	1a pròrroga (12 mesos, 12 mesos de servei)	2a pròrroga (12 mesos, 12 mesos de servei)	TOTAL
sou brut	9.466,94 €	6.877,29 €	6.877,29 €	
33%SS	3.124,09 €	2.269,50 €	2.269,50 €	
5%costos indirectes	473,35 €	343,86 €	343,86 €	
5%de BI	473,35 €	343,86 €	343,86 €	
	13.537,72 €	9.834,52 €	9.834,52 €	33.206,76 €
QA+? (Qui aprèn més?)	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure			
	18 hores per setmana			
	període contracte (17 mesos, 15 mesos de servei)	1a pròrroga (12 mesos, 10 mesos de servei)	2a pròrroga (12 mesos, 10 mesos de servei)	TOTAL
sou brut	13.943,55 €	9.590,69 €	9.590,69 €	
33%SS	4.601,37 €	3.164,93 €	3.164,93 €	
5%costos indirectes	697,18 €	479,53 €	479,53 €	
5%de BI	697,18 €	479,53 €	479,53 €	
	19.939,28 €	13.714,69 €	13.714,69 €	47.368,65 €
DINAMITZACIÓ GENT GRAN	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure			
	18 hores per setmana			
	període contracte (17 mesos, 17 mesos de servei)	1a pròrroga (12 mesos, 12 mesos de servei)	2a pròrroga (12 mesos, 12 mesos de servei)	TOTAL
sou brut	15.778,23 €	11.508,83 €	11.508,93 €	
33%SS	5.206,81 €	3.797,91 €	3.797,95 €	
5%costos indirectes	788,91 €	575,44 €	575,45 €	
5%de BI	788,91 €	575,44 €	575,45 €	
	22.562,86 €	16.457,63 €	16.457,77 €	55.478,26 €
Voluntariat educatiu	D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional			
Punt de voluntariat				
QA+				
Dinamització de gent gran				

ANNEX II. DESGLOSSAMENT COSTOS

CALCUL COSTOS PER 17 MESOS (contracte)			
VOLUNTARIAT EDUCATIU	Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.		
	Sou brut anual a setembre de 2022		22.016,13 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.834,68 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 40% de jornada		733,87 €
	Sou brut anual a setembre de 2023		22.456,45 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.871,37 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 40% de jornada		748,55 €
	TOTAL SALARI per 5 mesos (amb la taula salarial actual)		3.669,36 €
		5% BI	183,47 €
		5% costos indirectes	183,47 €
		33% seguretat social	1.210,89 €
TOTAL SALARI per 10 mesos			7.485,48 €
		5% BI	374,27 €
		5% costos indirectes	374,27 €
		33% seguretat social	2.470,21 €
			15.951,42 €
D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional			
PUNT DE VOLUNTARIAT	Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.		
	Sou brut anual a setembre de 2022		22.016,13 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.834,68 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 30% de jornada		550,40 €
	Sou brut anual a setembre de 2023		22.456,45 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.871,37 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 30% de jornada		561,41 €
	TOTAL SALARI per 7 mesos (amb la taula salarial actual)		3.852,82 €
		5% BI	192,64 €
		5% costos indirectes	192,64 €
		33% seguretat social	1.271,43 €
TOTAL SALARI per 10 mesos (amb el 2%+)			5.614,11 €
		5% BI	280,71 €
		5% costos indirectes	280,71 €
		33% seguretat social	1.852,66 €
			13.537,72 €
D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional			
QA+?	Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.		
	Sou brut anual a setembre de 2022		22.016,13 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.834,68 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada		917,34 €
	Sou brut anual a setembre de 2023		22.456,45 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.871,37 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada		935,69 €
	TOTAL SALARI per 5 mesos (amb la taula salarial actual)		4.586,69 €
		5% BI	229,33 €
		5% costos indirectes	229,33 €
		33 % seguretat social	1.513,61 €
TOTAL SALARI per 10 mesos (amb el 2%+)			9.356,95 €
		5% BI	467,84 €
		5% costos indirectes	467,84 €
		33 % seguretat social	3.087,76 €
			19.939,28 €
DINAMITZACIÓ GENT GRAN	Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.		
	Sou brut anual a setembre de 2022		22.016,13 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.834,68 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada		917,34 €
	Sou brut anual a setembre de 2023		22.456,45 €
	Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera		1.871,37 €
	Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada		935,69 €
	TOTAL SALARI per 7 mesos (amb la taula salarial actual)		6.421,37 €
		5% BI	321,07 €
		5% costos indirectes	321,07 €
		33 % seguretat social	2.119,05 €
TOTAL SALARI per 10 mesos (amb el 2%+)			9.356,86 €
		5% BI	467,84 €
		5% costos indirectes	467,84 €
		33 % seguretat social	3.087,76 €
			22.562,86 €
D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional			
TOTAL			71.991,28 €

CALCUL COSTOS (PRIMERA PRORROGA)					
VOLUNTARIAT EDUCATIU				Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.	
				Sou brut anual a setembre de 2024	23.017,86 €
				Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera	1.918,16 €
				Sou brut mensual per 12 pagues 40% de jornada	767,26 €
				TOTAL SALARI per 10 mesos	7.672,62 €
				5% BI	383,63 €
				5% costos indirectes	383,63 €
				33 % seguretat social	2.531,96 €
					10.971,85 €
				D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, rlatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional	
PUNT DE VOLUNTARIAT				Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.	
				Sou brut anual a setembre de 2023	22.456,45 €
				Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera	1.871,37 €
				Sou brut mensual per 12 pagues 30% de jornada	561,41 €
				Sou brut anual a setembre de 2024	23.017,86 €
				Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera	1.918,16 €
				Sou brut mensual per 12 pagues 30% de jornada	575,45 €
				TOTAL SALARI per 2 mesos	1.122,82 €
				5% BI	56,14 €
				5% costos indirectes	56,14 €
				33 % seguretat social	370,53 €
				TOTAL SALARI per 10 mesos	5.754,47 €
				5% BI	287,72 €
				5% costos indirectes	287,72 €
				33% seguretat social	1.898,97 €
					9.834,52 €
				D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional	
QA+?				Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.	
				Sou brut anual a setembre de 2024	23.017,86 €
				Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera	1.918,16 €
				Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada	959,08 €
				TOTAL SALARI per 10 mesos	9.590,78 €
				5% BI	479,54 €
				5% costos indirectes	479,54 €
				33 % seguretat social	3.164,96 €
					13.714,81 €
				publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, rlatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la	
DINAMITZACIÓ GENT GRAN				Grup I. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.	
				Sou brut anual a setembre de 2023	22.456,45 €
				Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera	1.871,37 €
				Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada	935,69 €
				Sou brut anual a setembre de 2024	23.017,86 €
				Sou brut mensual per 12 pagues jornada sencera	1.918,16 €
				Sou brut mensual per 12 pagues 50% de jornada	959,08 €
				TOTAL SALARI per 2 mesos	1.871,37 €
				5% BI	93,57 €
				5% costos indirectes	93,57 €
				33 % seguretat social	617,55 €
				TOTAL SALARI per 10 mesos	9.590,78 €
				5% BI	479,54 €
				5% costos indirectes	479,54 €
				33% seguretat social	3.164,96 €
					16.390,87 €
				D'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional	
TOTAL					50.912,05 €

[illegible]

