

CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT PÚBLIC DEL TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

La Llagosta

COMPAREIXEN

D'una part, el senyor Óscar Sierra Gaona, alcalde president de l'Ajuntament de la Llagosta, assistit per la secretària general accidental de la corporació, senyora Eva Redondo Ramírez.

I de l'altre, el senyor Miquel Marín Estella, amb DNI 38.083.872-N, en representació de la societat Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, S.A. (TALIO).

INTERVENEN

El senyor Óscar Sierra Gaona, habilitat per aquest acte d'acord amb les previsions de l'article 21.1.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

El senyor Miquel Marín Estella, en nom i representació de la societat Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, S.A. (TALIO), amb CIF A-64966179.

L'esmentat compareixent manifesta, sota la seva responsabilitat, que el nomenament com a representant de la societat Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, S.A. (TALIO), continua vigent i que no existeix cap impediment per a l'exercici de les seves competències com a tal.

La senyora Eva Redondo Ramirez, per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 113, regla 6a del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Els compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest contracte administratiu per a la gestió del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta i per això,

EXPOSEN

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1. Finançament del servei

El servei es finança amb càrrec a la partida 171.227.99 del Pressupost General Municipal per a l'exercici de 2020 i la que correspongui per als exercicis següents.

2. Procediment de licitació

2.1 Expedient de contractació

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142

La Junta de Govern Local, de 30 de juliol de 2020, va aprovar la licitació per procediment obert, per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta, així mateix, va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec prescripcions tècniques, còpia dels quals, un cop signats per les parts, s'uneixen com a part integrant del contracte, i en va autoritzar la despesa.

2.2 Proposicions

Durant el període de presentació d'ofertes presentà la seva proposició el senyor Miquel Marín Estella, en nom i representació de la societat Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, S.A. (TALIO).

2.3 Adjudicació

La Junta de Govern Local, de 12 de novembre de 2020, ha declarat vàlida la licitació i ha atorgat la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta, per un import de cinquanta cinc mil dos euros amb seixanta quatre cèntims (55.002,64 €) IVA exclòs.

3. Millores

Les millores proposades pel licitador i acceptades per l'Ajuntament, que passen a ser obligació del contractista són les següents:

- Millora en relació a la reducció del termini d'execució: Termini previst: 12 dies laborables (17 dies naturals).
- Millores respecte als tractaments de les restes vegetals:

Es preveuen 5 actuacions de reciclatge:

- Trituració de restes.
- Aprofitament com a mulch o encoixinat en escossells de l'arbrat de La Llagosta.
- Aprofitament com a compost orgànic per a zones de parcs a la Llagosta.
- Aprofitament com a compost orgànic per a zones agrícoles de la Llagosta.
- Transport de restes a planta si no es vol reciclar les restes vegetals.
- Millora en l'ampliació del termini de garantia: 5 anys (afegits als establerts en el PCAP).

4. Garanties

D'acord amb les cartes de pagament i les certificacions d'intervenció, l'adjudicatari acredita la constitució de la garantia definitiva, mitjançant certificat d'assegurança de caució, per un import total de dos mil set cents cinquanta euros amb tretze cèntims (2.750,13 €).

D'acord amb les bases o antecedents que siguin procedents, les parts atorguen un contracte administratiu per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta, basant-se en els següents,

P A C T E S

Primer. Adjudicació

L'Ajuntament de la Llagosta, -en endavant, l'ADMINISTRACIÓ-, per mitjà del seu alcalde compareixent, adjudica a Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, S.A. (TALIO), -en endavant, el CONTRACTISTA-, el contracte per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta.

I tot això, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques referenciats, que el senyor Miquel Marín Estella, en la representació que exerceix, declara conèixer i acceptar, còpia dels quals degudament signats, s'incorpora al contracte.

Segon. Prestació

El CONTRACTISTA s'obliga a prestar el servei adjudicat d'acord amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta del licitador adjudicatari.

Tercer. Inici del servei i durada

Aquest contracte entra en vigor en la data de l'encapçalament, comprèn a partir del dia 16 de novembre de 2020, la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta i fins al 15 de novembre de 2022.

Així mateix, es podran acordar expressament dues pròrrogues d'un màxim d'un any cadascuna.

Finalitzat el termini abans esmentat, el CONTRACTISTA ha de continuar prestant el servei públic, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.

Quart. Garantia definitiva

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven de la prestació del servei públic objecte d'aquest contracte, la representació legal del CONTRACTISTA ha dipositat, en concepte de garantia definitiva, mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'import de dos mil set cents cinquanta euros amb tretze cèntims (2.750,13 €).

Cinquè. Preu del contracte i abonament del preu

EL CONTRACTISTA s'obliga a l'execució del contracte dit al pacte primer, per un import màxim de cinquanta cinc mil dos euros amb seixanta quatre cèntims (55.002,64 €), IVA exclòs.

Els abonaments al CONTRACTISTA s'efectuaran d'acord amb la clàusula 42 del Plec de clàusules administratives particulars i l'article 198 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Sisè. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus, d'acord amb les previsions de la clàusula 43 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Setè. Incidències

Totes les qüestions i incidències dimanants del compliment del contracte, sense perjudici de la facultat d'interpretar de l'ADMINISTRACIÓ atorgant, es resolen per la via de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitè. Sancions

Les sancions seran imposades al CONTRACTISTA per l'òrgan competent de l'ADMINISTRACIÓ i valorades d'acord amb el Capítol IV "Infraccions i Sancions" del Plec de clàusules administratives particulars.

Novè. Compromís de compliment i millores

Les dues parts s'obliguen al compliment del contracte segons el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques. Així mateix, el CONTRACTISTA es compromet especialment a executar el contracte d'acord amb la proposició presentada i les millores proposades acceptades per l'ADMINISTRACIÓ, esmentades a l'expositiu tercer.

Onzè. Règim jurídic

El CONTRACTISTA se sotmet, per tot el que no hi estigui establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i a la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Després de la lectura d'aquest contracte, les parts es ratifiquen i s'afirmen en el seu contingut, i el signen electrònicament, a un sol efecte, de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe.

Óscar Sierra Gaona
Alcalde

Miquel Marín Estella
DNI 38.083.872-N

Eva Redondo Ramírez
Secretària general accidental

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PODA DE L'ARBRE PÚBLIC DE LA LLAGOSTA DE LES ANUALITATS 2020 i 2021

Capítol 1. Característiques del servei

1.1. Objecte

Comprèn els treballs de poda dels arbres del sòl públic amb tot el que comporta de recollida de branques, neteja i transport fins al viver municipal.

Els treballs comprenen les unitats, les espècies i el tipus de treball especificats en l'Annex I_ Inventari d'arbrat municipal de La Llagosta que s'adjunta al present Plec.

1.2. Durada del contracte i termini d'execució

La durada del contracte serà de 2 anys amb possibilitat de prorrogar-se per dos anys més (2022 i 2023).

El termini màxim per l'execució dels treballs serà de 2 mesos, entre els mesos de desembre i març de cada anualitat, en dies feiners.

1.3. Funcions que haurà d'atendre la poda

Les funcions que haurà d'atendre la poda seran:

- Funció estètica
- Funció sanitària
- Seguretat viària
- Control de la forma i de l'estructura de l'arbre
- Control de la grandària de la copa de l'arbre
- Densitat del fullatge de l'arbre
- Control de creixement fins un desenvolupament futur adequat
- Regulació de l'equilibri entre la superfície foliar i la radicular
- Obtenció de flors o fruits amb valor ornamental

Amb caràcter general l'adjudicatari haurà de fer, per cada arbre, les operacions detallades en el llistat d'arbres a podar (Annex I).

1.4. Realització de la poda

Els treballs de poda s'hauran de senyalitzar de manera convenient, amb rètols indicadors que l'adjudicatari col·locarà com a mínim amb 72 hores d'antel·lació als carrers on s'esporgui i avisant sempre als veïns. L'adjudicatari haurà d'utilitzar tanques, plaques, cons, senyals de trànsit, cintes, etc., que disposarà per senyalitzar correctament les vies públiques, garantint en tot moment la seguretat i seguint les indicacions de la Policia Local. S'avisarà també, prèviament a l'inici dels treballs, als Serveis Tècnics Municipals.

No s'han de fer treballs de poda en aquells arbres que no guardin la distància de seguretat segons les normatives i reglaments de les companyies elèctriques i si no n'hi ha, no es farà la poda a menys de 15 metres de les línies d'alta tensió; a menys de 10 m de les línies de mitja tensió i a menys de 3 metres de les línies de baixa tensió, sense advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies elèctriques, per a la desconexió momentània o anul·lació del servei.





També caldrà avisar prèviament als Serveis Tècnics Municipals.

Es procurarà que els arbres presentin el màxim volum de copa en relació amb les característiques de cada espècie i l'edat dels arbres i també d'acord amb les característiques i amplada dels carrers.

La poda haurà de procurar respectar la forma genuïna de les espècies i evitar la proliferació de callositats i monyons.

S'haurà de donar avís en els casos en que es trobin arbres malalts, amb ferides, accidentats, defectuosos i perillosos.

Els arbres de floració vistosa seran podats de manera que es respectin els borrons florals. Els arbres que floreixin en les branques de l'any s'hauran de podar a la tardor-hivern. Els que floreixin en les branques de l'any anterior s'hauran de podar immediatament després de la floració.

L'adjudicatari haurà d'aportar totes les eines, maquinària, escales, vehicles i altres que calguin per a la correcta execució dels treballs, tant de poda com de recollida i transport de les restes.

Únicament es podran utilitzar les eines de tall apropiades. Els talls seran ben llisos i nets, i es podrà aplicar cicatritzants en les ferides importants, de més de 5 cm.

Caldrà desinfectar les eines de tall en tots aquells arbres sotmesos o propensos a fitopatologies de contagi. L'adjudicatari serà responsable de cremar les restes de l'esporga que es considerin focus de transmissió de malalties patògenes, o de desinfectar-los convenientment.

Els treballs de recollida i eliminació del brancatge seran simultanis als de la poda i s'haurà de carregar immediatament les restes les quals no podran romandre, sota cap concepte, a la via pública. El retard en la recollida i l'eliminació de les restes vegetals serà objecte de sancions per part de l'Ajuntament.

S'haurà de netejar escrupolosament la via pública i les altres superfícies de l'espai públic, recollint totes les branques, branquillons, fullatge, estelles i altres, que siguin producte de les actuacions realitzades.

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de les restes orgàniques produïdes per l'esporga dels arbres i carregar-los i transportar-los fins al viver, fins a un abocador autoritzat o una planta de compostatge.

El treball de poda haurà de ser realitzat per personal especialitzat i disposar de la direcció tècnica adequada.

La poda no es podrà interrompre per més de dos dies consecutius si no és per una causa extraordinària i justificada i, en tot cas, no es podran ultrapassar les dates que prèviament s'han fixat per concloure els treballs.





1.5. Tipus de poda

Poda de manteniment:

Es fa per mantenir l'arbre en la seva forma de creixement natural i obtenir la major vistositat i floració, si escau. Les més usuals són:

Esclariment: Alleugeriment de l'estructura d'una part de les ramificacions de l'arbre. El volum de l'arbre no es podrà modificar. Haurà de mantenir la mateixa forma però amb major transparència. Es podrà suprimir un 25-30% del brancam, mai més del 50%.

Reducció de la capçada (terciat): Reducció del volum de la capçada de l'arbre perquè guanyi en transparència.

Neteja: Aclarida i eliminació de branques seques.

Brocada: Poda controlada deixant un determinat nombre de gemmes laterals.

Refaldat: Retirada de branques baixes de l'arbres que poden ser perilloses o molestar als vianants.

Poda de formació:

Es aquell tipus de poda destinada a desenvolupar una estructura determinada en l'arbre. Si no s'indica cap forma concreta s'entén que correspon la forma natural i específica de cada espècie.

Poda de rejuveniment:

Es aquell tipus de poda dirigida a revitalitzar els arbres quan tots els altres mètodes no han donat resultat o les circumstàncies especials ho aconsellen. Són, per tant, podes excepcionals, només es faran es casos excepcionals.

Capítol 2. Obligacions i responsabilitats de l'adjudicatari

2.1. L'adjudicatari restarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de poda en l'arbrat assignat.

2.2. L'adjudicatari és responsable del compliment exacte de la totalitat dels serveis contractats. No es podrà posar com a excusa la manca de subministradors o treballadors que estiguin al seu càrrec.

S'haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis, essent-ne responsable i atenent, si escau, a la legislació general de l'Estat, de la Generalitat i del municipi de la Llagosta.

Els treballs s'hauran de fer en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.

S'haurà d'atendre especialment la seguretat dels usuaris de parcs i jardins, per la qual cosa es retiraran ràpidament tota les restes i residus que impedeixin l'ús normal del recinte.





L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pels Serveis Tècnics Municipals.

Capítol 3. Personal, maquinària i altres elements del contracte

3.1. L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per realitzar adequadament totes les funcions o feines previstes.

3.2. Tots els transports que motivin els treballs i subministraments contractats, així com la mobilitat necessària per al personal treballant, són a compte del concessionari.

3.3. L'empresa adjudicatària aportarà el personal facultatiu tècnic i auxiliar necessari per a dur a terme els treballs contractats, llevat dels que pugui aportar ocasionalment l'Ajuntament, amb un màxim de 2 operaris amb categoria preferiblement d'auxiliar jardiner per a ajudes puntuals de tasques i serveis d'assessorament durant el període de realització dels treballs i en l'horari de 8:00 a 14:00, de dilluns a divendres.

3.4. Es comunicarà als Serveis Tècnics municipals qualsevol incidència que es trobi en el desenvolupament dels treballs.

3.5. L'adjudicatari és responsable del compliment exacte de la totalitat dels serveis contractats.

Durant l'execució dels treballs, si per oblit o per error es produeixen danys als elements vegetals, obra civil, instal·lacions o equipaments de l'arbrat o jardins, s'exigirà al concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis que corresponguin en cada cas i que seran fixats per l'Ajuntament.

Capítol 4. Direcció, inspecció i seguiment dels treballs

4.1. L'empresa adjudicatària assumirà la direcció i inspecció dels treballs contractats, comunicant qualsevol incidència o els resultats obtinguts al, tècnic designat dels Serveis Tècnics Municipals.

4.2. El concessionari estarà obligat a complir totes les disposicions relatives a la manera, la classe, l'ordre i el temps d'execució dels treballs contractats.

4.3. Es faran comunicats dels treballs realitzats setmanalment que es faran arribar a la inspecció tècnica.





ANNEX I_ INVENTARI D'ARBRAT MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

Núm.	Carrer	ut.	Espècie	Treball	
01	Pl. Corts Catalanes		1	Ligustrum jap.	Terciat
02	Pl. Corts Catalanes		2	Acer negundo	Brocada
03	Pl. Corts Catalanes		1	Catalpa bign.	Brocada
04	c/ Pintor Fortuny		133	Ligustrum jap.	Brocada
05	c/ Pintor Fortuny		4	Morus alba	Brocada
06	c/ Mogoda		37	Albizza julib.	Brocada
07	c/ Mogoda		20	Celtis australis	Refaldar
08	c/ Serra de Marina		18	Gleditsia Sunb.	Brocada
09	Pg. Joan Miró		16	Acer sacharinum	Reducció
10	Pg. Joan Miró		19	Gleditsia Sunb.	Refaldar
11	c/ Mollet		41	Gleditsia Sunb.	Refaldar
12	c/ Cabanyes		22	Prunus Pisardii	Brocada
13	c/ Sant Josep		5	Acer negundo	Brocada
14	Av. Primer de Maig		54	Acer negundo	Brocada
15	Av. Primer de Maig		1	Morus alba	Brocada
16	Pl Antoni Baqué		14	Quercus Ilex	Terciat
17	Pl Antoni Baqué		10	Pawlonia torm.	Neteja
18	Av. Onze de Setembre		42	Ligustrum Jap.	Brocada
19	Av. Onze de Setembre		4	Phoenix Dactyl.	Refaldar
20	Av. Onze de Setembre		72	Acer Negundo	Brocada
21	c. Joaquim Blume		8	Platanus	Terciat
22	Pl. Catalunya		1	Quercus ilex	Terciat
23	c. Estació		15	Robinia pseud.	Brocada





Ajuntament de la Llagosta

Núm.	Carrer	ut.	Espècie	Treball
24	c/ Pintor Sert	108	Morus alba	Brocada
25	c/ Pintor Sert	26	Robinia Pseud.	Brocada
26	c/ Pintor Sert	37	Acer negundo	Brocada
27	c/ Pintor Sert	20	Sohora jap.	Brocada
28	c/ Maria Aurelia Campmany	36	Koelreuteria pan.	Brocada
29	c/ Montserrat Roig	17	Acer negundo	Terciat
30	c/ Riera Seca	21	Populus Nigra	Brocada
31	c/ Progrès	1	Salix Babylonica.	Terciat
32	c/ Progrès	20	Robinia pseud.	Brocada
33	c/ Progrès (illa central)	7	Robinia pseud.	Terciat
34	c/ Constitució	1	Morus alba	Brocada
35	c/ Constitució	2	Acer negundo	Brocada
36	c/ Constitució	13	Robínia pseud.	Brocada
37	c/ Constitució	1	Ulmus minor	Terciat
38	Pl. Escorxador	10	Platanus	Brocada
39	Pl. Cinto Pagès	18	Morus alba	Brocada
40	c/ Antonio Machado	37	Prunus Pisardii	Brocada
41	c/ Josep Montserrat	25	Acer negundo	Terciat
42	c/ Miguel Hernández	5	Robinia pseud.	Brocada
43	c/ Miguel Hernández	7	Populus	Brocada
44	c/ Montseny	10	Populus	Brocada
45	c/ Pintor Sert	1	Phoenix Wash.	Neteja
46	c/ Girona	21	Platanus	Terciat
NÚM. TOTAL D'UNITATS		984		

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Codi Validació: 6LDZGK4JFERZSDQMOSZRAR3 | Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 10 de 43



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT PÚBLIC DEL TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

1. L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de poda dels arbres del sòl públic amb tot el que comporta de recollida de branques, neteja i transport fins al viver municipal, en els termes i condicions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques.
2. El servei s'ha de prestar d'acord amb aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta del contractista que s'hi ajusti.
3. El codi CPV del contracte que es licita és el següent:
 - 77340000-5 - Poda d'arbres i bardisses
 - 77341000-2 - Poda d'arbres
 - 77342000-9 - Poda de bardisses
4. En virtut de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no es preveu dividir el contracte en lots, atenent al fet de que l'objecte del mateix, no permet la subdivisió en lots del contracte per centres, o per zones geogràfiques. Així mateix, no existeixen tasques suficientment diferenciades dintre de l'objecte principal que permetin dividir l'execució del contracte.

Clàusula 2. Necessitats administratives a satisfer

Comprèn els treballs de poda dels arbres del sòl públic amb tot el que comporta de recollida de branques, neteja i transport fins al viver municipal.

Les funcions que haurà d'atendre la poda seran:

- a) Funció estètica
- b) Funció sanitària
- c) Seguretat viària
- d) Control de la forma i de l'estructura de l'arbre
- e) Control de la grandària de la copa de l'arbre
- f) Densitat del fullatge de l'arbre
- g) Control de creixement fins un desenvolupament futur adequat
- h) Regulació de l'equilibri entre la superfície foliar i la radicular
- i) Obtenció de flors o fruits amb valor ornamental



Amb caràcter general l'adjudicatari haurà de fer, per cada arbre, les operacions detallades en el llistat d'arbres a podar (Annex I), adjunt a l'expedient.

Clàusula 3. Règim jurídic

1. El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic -en endavant LCSP-.
2. Aquest contracte no requereix classificació, d'acord amb les previsions de l'article 77.1.b) de la LCSP.
3. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeixen per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
4. Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació; els acords del qual esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la Llei 29/1998, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu.
5. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de la Llagosta.

El contracte l'integren els documents següents

- a) Aquest Plec de clàusules administratives particulars.
 - b) El Plec de prescripcions tècniques.
 - c) L'oferta presentada per l'adjudicatari si s'ajusta a aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques i les millores que siguin acceptades per l'Ajuntament de la Llagosta a l'acord d'adjudicació.
7. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



- f) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - g) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - h) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
 - i) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar.
8. El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al contractista del seu compliment.

Clàusula 5. Interpretació

La interpretació del contracte que s'aplica a aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques, així com la dels pactes i clàusules que hi són continguts, correspon a l'Ajuntament de la Llagosta.

Clàusula 6. Resolució presumpta

1. Les peticions que presenta el contractista o, si escau, altres possibles interessats, que no són objecte de consideració específica en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, s'entenen desestimades, si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no s'ha produït resolució expressa.
2. L'assenyalament de terminis a l'efecte de determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entén o es pot entendre estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació d'aquests terminis, en virtut de la pròrroga que es pot decretar o acordar, que ha de ser notificada a les persones interessades. En aquest cas, els efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds inherents a l'absència de resolució expressa, queden referits a la data en què expira l'ampliació disposada.

Clàusula 7. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de la Llagosta.

Clàusula 8. Recurs especial en matèria de contractació

1. El contracte objecte de regulació d'aquest Plec resta subjecte a recurs especial en matèria de contractació, ateses les previsions de l'article 44.1.a) de la LCSP.
2. El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar de conformitat amb les previsions establertes als articles 50 i 51 de la LCSP.
3. L'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
4. Els efectes, la tramitació i la resolució del recurs especial en matèria contractual estan regulats als articles 44 i següents de la LCSP.

Clàusula 9. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'Ajuntament de la Llagosta i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la LCSP.

Clàusula 10. Durada del contracte i terminis de garantia

1. La durada del contracte és de dos anys, comptador a partir del dia 1 del mes següent a la formalització del contracte. Així mateix, es podran acordar expressament dues pròrroques d'un màxim d'un any cadascuna.
2. El termini màxim per l'execució dels treballs serà de 2 mesos, entre els mesos de desembre i març de cada anualitat, en dies feiners.
3. La demora del contractista no requereix intimació prèvia de l'Ajuntament de la Llagosta.
4. El període de la garantia s'estableix en un any comptador a partir de l'endemà de la data de finalització del contracte.

Clàusula 11. Domicili per a notificacions

1. Les notificacions al contractista es faran mitjançant sistemes de notificació electrònica, si es tracta d'algun dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració o a la seva residència o domicili habitual, si és una persona física, que consti a la seva proposta.
2. El contractista ha de comunicar a l'Ajuntament de la Llagosta, en un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de la data en què s'hagi produït, el trasllat de la seu social, canvi d'adreça de correu electrònic o de la residència o domicili habitual.
3. Nogensmenys, el contractista pot assenyalar un domicili diferent a efectes de notificacions sempre que a la proposta s'expressi així de manera inequívoca i entenedora.

CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Secció 1. Tramitació de l'expedient

Clàusula 12. Procediment

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb els articles 131 i següents de la LCSP.
2. L'adjudicació recau en el licitador que fa la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'aquest Plec, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de la Llagosta, a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris d'aquest Plec.

Clàusula 13. Preus del contracte i tipus de licitació

El tipus de licitació s'estableix en el preu de setanta vuit mil dos cents noranta set euros amb seixanta quatre cèntims (78.297,64 €), per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta.

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícites:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les despeses que s'originin com a conseqüència de la realització d'assaigs i anàlisis de materials o d'informes específics relatius a aquestes matèries, sense límit.
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- g) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- h) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessàries per l'execució del contracte.
- i) L'Impost sobre el Valor Afegit

Clàusula 14. Valor estimat del contracte

El valor estimat de licitació és de cent vint-i-nou mil quatre cents disset euros amb seixanta cèntims (129.417,60 €), IVA exclòs.

Clàusula 15. Finançament

El contracte es finança a càrrec de la partida 171/227.99 del Pressupost general municipal per a l'exercici 2020, prorrogat de 2019 i la que correspongui per als exercicis següents.

Per als exercicis posteriors al 2020, el contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Clàusula 16. Despeses de publicitat

L'adjudicatari ha d'abonar un import màxim de 2.000 euros en concepte de despeses de publicitat de la licitació, si és el cas.

Secció 2. Selecció i adjudicació del contractista

Clàusula 17. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
 2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
 3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
 4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
 5. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
 6. Disposar d'equip humà amb ofici acreditat i vehicle taller dotat de les eines i recanvis de ús freqüent. Personal de supervisió, encarregat i/o tècnic. Presentar organigrama amb perfils professionals, experiència i dedicació del personal suficientment dimensionat per cobrir el servei.
 7. Compliment dels requeriments en matèria de seguretat i salut. Presentar el pla de prevenció i avaluació riscos.
 8. Compliment dels requeriments mediambientals.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de



trobadra de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
7. Els licitadors poden acreditar la solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera adequades per a l'execució del contracte acreditant el compliment de tots i cadascun dels requisits específics de solvència següents:

Solvència econòmica i financera

Disposar d'un volum anual de negocis per import igual o superior a vint mil euros (20.000€), IVA exclòs.

L'esmentat volum anual de negocis és referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles.

Aquest requisit s'ha d'acreditar amb el compte de pèrdues i guanys dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, el licitador i les entitats esmentades seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

En tot cas, els documents que acreditin el compliment d'aquest epígraf han de ser originals, còpies legitimades per un notari o fedatari públic o còpies compulsades per l'Administració. No s'admeten fotocòpies.

Solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos essent un requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a (20.000€) vint mil euros, IVA exclòs.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació a la que pertanyin els uns i els altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració l'empresari.

Clàusula 18. Document europeu únic de contractació

1. El document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC) consisteix en una declaració dels licitadors que serveix de prova preliminar en substitució dels certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers.
2. D'acord amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, és una declaració formal per la qual el licitador certifica que no es troba incurs en alguna de les situacions en les que hagi o pugui ser exclòs; que compleix els criteris de selecció pertinents i que, quan procedeixi, les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de limitar el número de candidats qualificats als que es convidi a participar.
3. L'acreditació dels requisits previs d'accés a la licitació establerts a la clàusula 17 d'aquest Plec poden acreditar-se aportant la documentació original o legitimada que els justifiqui o bé aportant el DEUC degudament emplenat i formalitzat.
4. Per tal d'acreditar els extrems esmentats a través del DEUC, el licitador ha de fer ús del model de formulari normalitzat de l'Annex II del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016, que s'adjunta com annex 1 d'acord amb les orientacions següents:
 - Pel que fa a la informació que es demana a la Part I del formulari normalitzat del DEUC consta a l'anunci de convocatòria de la licitació.
 - De conformitat amb allò establert a la Part II, Secció A cinquena pregunta dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del DEUC, els empresaris que es trobin inscrits en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) només hauran de facilitar en cada part del formulari aquelles dades i informacions que no es trobin degudament inscrites de manera actualitzada en els esmentats Registres.

Per a què operi aquesta condició els licitadors han de fer constar en el formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per a què l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació puguin efectuar l'accés corresponent següent:

1. L'adreça d'internet
2. Totes les dades d'identificació
3. La declaració necessària de consentiment d'acord amb l'annex 8

Pel que fa a la informació que ha de figurar a la Part II del formulari el licitador només haurà d'emplenar aquella informació que no consti inscrita en algun dels registres de licitadors abans esmentats.



En relació amb les dades que podrien constar al ROLECE cal tenir en compte les indicacions previstes a l'apartat 2.3.2.2 de la Recomanació, de 6 d'abril de 2016, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb la utilització del DEUC previst per la nova Directiva de contractació Pública, que s'adjunta com annex 13.

Els licitadors han de respondre totes les preguntes formulades a la Part III del formulari normalitzat DEUC. Per a facilitar la resposta d'aquestes preguntes els licitadors poden consultar la taula d'equivalències inclosa a l'apartat 2.3.2.3 de l'esmentada Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat.

En relació amb la Part IV del formulari normalitzat DEUC, relativa als criteris de selecció, cal fer avinent que els licitadors inscrits en alguns dels registres de licitadors esmentats en aquesta clàusula hauran de facilitar aquella informació que no figuri inscrita en aquests registres o bé tot i constar-hi inscrita no consta de manera actualitzada.

Pel que fa a les dades d'aquesta Part que podrien constar al ROLECE cal tenir en compte les indicacions previstes a l'apartat 2.3.2.4 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat esmentada.

Respecte a la part V del formulari normalitzat DEUC, relativa als criteris per a reduir el número de candidats als quals es convidarà a presentar oferta cal fer avinent que únicament s'ha d'emplenar quan es tracti de procediments restringits, negociats amb publicitat i de diàleg competitiu.

Finalment, la Part VI del formulari normalitzat DEUC, referent a les declaracions finals, ha de ser emplenada i signada pel licitador en tot cas.

5. L'Ajuntament de la Llagosta pot requerir als licitadors durant la substanciació del procediment de contractació i per garantir el bon desenvolupament del mateix que aportin la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'accés a la licitació.
6. Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per la Mesa de Contractació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'accés a la licitació. Excepcionalment, l'esmentat licitador no haurà d'aportar aquella documentació que provi informacions que puguin ser acreditades mitjançant un certificat expedit pel ROLECE o el RELI.

Clàusula 19. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de tres sobres, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi, i el contingut s'ajustarà a allò que estableix aquest Plec.

A la part externa de cada sobre, s'hi farà constar clarament:





1. El número de sobre
 2. El títol del contracte
 3. El nom i cognoms del licitador o la denominació i CIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon de contacte i correu electrònic
 4. El nom i cognoms del representant que signa la proposició
 5. La signatura del licitador o representant
2. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Aquest caràcter pot afectar, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes. Els documents i dades presentats pels licitadors en els dos sobres poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

3. Els documents que s'han de presentar poden ser: originals, còpies legitimades per un notari o fedatari públic, còpies compulsades per l'Administració o còpia autenticada, pel què fa a l'escriptura d'apoderament. No s'admeten fotocòpies.
4. Les proposicions han de presentar-se en català o castellà. La documentació no podrà entregar-se incorporada a carpetes d'anells o altres contenidors ni tampoc grapada. S'haurà d'entregar impresa a doble cara, preferentment, i numerada. Els projectes tècnics haurà de tenir una extensió aproximada de 20 fulls DIN A4.
5. La documentació ha de definir detalladament la proposta i ha de proporcionar una informació completa que permeti conèixer la proposta amb precisió i els aspectes que han de ser objecte de l'avaluació de les ofertes, d'acord amb els criteris fixats en aquest Plec.
6. Tot el que s'especifica en aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos no s'ha de repetir ni es pot variar en els documents de l'oferta. Es dóna per sobreentès pel licitador i, per tant, exigible per l'Ajuntament de la Llagosta.
7. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament de la Llagosta procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre 1, sempre i quan sigui ferm l'acord.

L'Ajuntament de la Llagosta, conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.



8. Les propostes s'han de presentar d'acord amb l'ordre establert als sobres següents de tal manera que es puguin identificar fàcilment.
9. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. Porta a l'anvers la menció següent: *"Documentació administrativa que presenta (identificació del licitador) a la convocatòria per adjudicar el contracte per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta."*

Ha de contenir aquesta documentació:

1. El contingut del sobre enunciat numèricament en un full independent a la resta del contingut del sobre.
2. La relació dels documents i les dades, si és el cas, que designa com a confidencials d'acord amb l'article 131 de la LCSP.
3. El Document Europeu Únic de Contractació d'acord amb el formulari normalitzat de l'annex 1.
4. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, es deriven del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador, d'acord amb el model de l'annex 2.
5. En el cas d'unions temporals d'empreses, l'apoderament únic i la resta de documents a què fa referència l'article 69 de la LCSP. Aquests, a més, han de presentar individualment els documents assenyalats en els apartats anteriors, ajustant-se a les previsions de l'article 24 del Reglament general, d'acord amb el model de l'annex 3.
6. La declaració de contractar i subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el model de l'annex 4.
7. L'autorització per a consultar les dades del licitador inscrites en el RELI o el ROLECE, si és el cas, d'acord amb el model de l'annex 5.

SOBRE NÚM. 2. PROPOSTA TÈCNICA. Porta al seu anvers la menció següent: *"Documentació tècnica que presenta (identificació del licitador) a la convocatòria per adjudicar el contracte per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta."*

Ha de contenir aquesta documentació:

1. El contingut del sobre enunciat numèricament en un full independent a la resta del contingut del sobre.
2. La relació dels documents i les dades, si és el cas, que designa com a confidencials d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

3. La designació de la persona encarregada del contracte.
 4. El projecte, que haurà de tenir, necessàriament, el contingut següent:
 - Nombre de persones assignades al servei
 - Nombre de mitjans materials (màquines) disponibles
 - Mesures de protecció sobre el medi urbà
 - Senyalització de la via pública, és a dir, nombre de senyals a la via pública per afavorir la coordinació dels treballs amb la vida dels veïns
 - Mecanismes de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament
- Millores presentades per l'empresa en relació a la contractació del servei de poda de l'arbrat públic, concretament les següents:

Millora en relació a la reducció del termini d'execució.
Millores respecte als tractaments de les restes vegetals.
Millora en l'ampliació del termini de garantia.

SOBRE NÚM. 3. PROPOSTA ECONÒMICA. Porta al seu anvers la menció següent:
"Proposta econòmica que presenta (identificació del licitador) a la convocatòria per adjudicar el contracte per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta."

Ha de contenir l'oferta econòmica, degudament signada pel licitador o persona que el representa. L'oferta s'ha de redactar seguint el model següent:

"... domiciliat/da a..., carrer..., amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de ...com acredito per ... amb domicili a... carrer ...) assabentat/da de l'expedient de l'Ajuntament de la Llagosta de contractació ordinària i de la convocatòria per a l'adjudicació per procediment obert del contracte per a la prestació del servei de poda de l'arbrat públic del terme municipal de la Llagosta, hi prenc part i em comprometo a executar el contracte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que accepto íntegrament pel preu de _____ (lletres) _____ (números), IVA exclòs, com a preu total per tota la vigència del contracte."

Lloc i data

Signatura del licitador"

1. Les millores ofertes són sense cost per a l'Ajuntament de la Llagosta.
2. No s'acceptarà la proposta que contingui omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Ajuntament de la Llagosta estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposta no guarda concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís el tipus de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en els imports de la proposició o existís reconeixement per part del licitador que pateix error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació, motivant la seva decisió.

3. Les excepcions que el licitador faci de les obligacions previstes en el Plec de prescripcions tècniques es tindran per no posades.

Clàusula 20 Variants i/o alternatives

No s'admeten variants i/o alternatives.

Clàusula 21. Criteris d'adjudicació

1.- OFERTA ECONÒMICA (60p)

La valoració de les propostes es puntuarà segons:

- Màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament sense superar la baixa temerària (10% del preu de licitació).
- Menor puntuació a l'oferta econòmicament menys avantatjosa per l'Ajuntament (preu de licitació).
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

2.- PROJECTE DE GESTIÓ (25p)

La valoració de les propostes es puntuarà segons:

Nombre de persones assignades al servei - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major nombre de persones assignades al servei
- Menor puntuació a l'oferta amb un menor nombre de persones assignades al servei
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Nombre de mitjans materials (màquines) disponibles - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major nombre de màquines assignades al servei
- Menor puntuació a l'oferta amb un menor nombre de màquines assignades al servei

- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Mesures de protecció sobre el medi urbà - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major nombre de mesures de protecció del medi urbà
- Menor puntuació a l'oferta amb un menor nombre de mesures de protecció del medi urbà
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Senyalització de la via pública - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major nombre de senyals a la via pública per afavorir la coordinació dels treballs amb la vida dels veïns
- Menor puntuació a l'oferta que presenti un menor nombre de senyals a la via pública per afavorir la coordinació dels treballs amb la vida dels veïns
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major nombre de mitjans de comunicació amb l'Ajuntament
- Menor puntuació a l'oferta que presenti un menor nombre de mitjans de comunicació amb l'Ajuntament
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

3.- MILLORES PROPOSADES (15p)

La valoració de les propostes es puntuarà segons:

Reducció del termini d'execució - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un menor termini per executar els treballs

- Menor puntuació a l'oferta que presenti un major termini per executar els treballs (màxim 2 mesos).
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Tractament de les restes vegetals - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major nombre de propostes de reciclatge i de reutilització de les restes vegetals
- Menor puntuació a l'oferta que presenti un menor nombre de propostes de reciclatge i de reutilització de les restes vegetals
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Ampliació del termini de garantia - Màxima puntuació 5p

- Màxima puntuació a l'oferta que presenti un major termini de garantia
- Menor puntuació a l'oferta que presenti un menor termini de garantia
- La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb les dues ofertes anteriors.

Clàusula 22. Oferta anormalment baixa

1. Es considerarà oferta anormal o desproporcionada tota oferta econòmica inferior en més d'un 15% al pressupost base de licitació.
2. En el cas que alguna de les ofertes presentades es trobi per sota del límit establert, es procedirà a la tramitació del procediment previst a l'article 149 de la LCSP

Clàusula 23. Òrgan de Contractació i Mesa de Contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte.
2. La Mesa de Contractació està integrada per:
 - President: Juan Manuel Garcia Olmo, funcionari de l'Ajuntament de la Llagosta o persona en qui delegui.
 - Vocals:
 - Senyora Emiliانا Martín Martín, interventora accidental de l'Ajuntament de la Llagosta o persona en qui delegui.



- Senyor Sergi Amer Capdevila, arquitecte municipal de l'Ajuntament de la Llagosta o persona en qui delegui.
 - Senyora Eva Redondo Ramírez, secretària accidental de l'Ajuntament de la Llagosta o persona en qui delegui.
- Secretari: Xavier Zaplana Ruiz, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de la Llagosta o persona en qui delegui.
4. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

Clàusula 24. Informació als licitadors

1. La informació sobre els plecs i qualsevol documentació complementària a la qual no s'hagi facilitat l'accés per mitjans electrònics o telemàtics s'ha d'enviar als interessats en un termini de 6 dies naturals a partir de la recepció d'una sol·licitud en aquest sentit, sempre que aquesta s'hagi presentat 10 dies naturals abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.
2. En tot cas, aquesta informació addicional s'ha de facilitar, al menys, 6 dies naturals abans de la data fixada per a la recepció d'ofertes.
3. La petició per fer una visita sobre el terreny o una consulta in situ de la documentació que s'adjunta al Plec s'ha de tramitar en els mateixos terminis que els esmentats en els paràgrafs anteriors.

Clàusula 25. Presentació de les proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament de la Llagosta, des de les 9 hores a les 14 hores, fins a la data límit prevista a l'anunci de licitació.
2. Les proposicions es poden trametre per correu. En aquest cas, s'ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic o fax, no més enllà de les 14:00:00 hores de la data prevista a l'anunci de licitació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci. Nogensmenys, transcorreguts els deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Aquests efectes el número de fax i correu electrònic són els següents:

- FAX: 93 574 11 42
 - Correu electrònic: garciaojm@llagosta.cat
3. La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents de l'expedient de contractació.



Clàusula 26. Qualificació de la documentació

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualifica la documentació presentada en el sobre número 1 en sessió no pública. Si observa defectes materials ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a què el licitador ho esmeni. Els defectes materials observats s'han de fer públics mitjançant anunci al tauler d'anuncis i al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Llagosta, d'acord amb el què estableix l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

Clàusula 27. Obertura de les proposicions

1. La Mesa de Contractació, en acte públic, dóna compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en el sobre número 1, indica els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió i invita els assistents a formular observacions, les quals es recullen en l'acta.
2. Seguidament, la Mesa de Contractació obrirà el sobre número 2 i estudiarà i avaluarà la documentació.
3. Posteriorment, una vegada elaborat i publicat l'informe de valoració de les ofertes tècniques subjectes a judicis de valors, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de l'oferta econòmica.
4. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, així com demanar aclariments, en relació amb la documentació de les proposicions, per valorar-ne el contingut.

Clàusula 28. Adjudicació

1. L'òrgan de contractació pot acordar la renúncia a la signatura del contracte o el desistiment del procediment abans de la adjudicació. Només es pot renunciar a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En ambdós casos les despeses en què hagin incorregut els licitadors es compensaran d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.
2. Finalitzada aquesta fase, el contracte s'adjudica a favor de la proposició més avantatjosa en el termini màxim de 2 mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura del sobre número 2.
3. L'adjudicació ha de ser motivada a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris bàsics de selecció que s'han determinat en aquest Plec. No es pot declarar deserta la licitació si hi ha una oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris d'aquest Plec.
4. Transcorreguts aquests terminis sense acord de l'Ajuntament de la Llagosta els licitadors admesos a la licitació tenen dret de retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda pel cas que l'haguessin constituït.



5. L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació i informació següents:

A) La documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'accés prevista a la clàusula 17a d'aquest Plec, comprensiva de la documentació següent:

- Estatuts de la societat.
- CIF.
- Documentació justificativa de la capacitat dels representants.
- Solvència tècnica necessària d'acord amb les previsions del Plec.
- Solvència econòmica necessària d'acord amb les previsions del Plec.

B) Justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació.

C) Justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

6. Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, llavors es reclamarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Clàusula 29. Garantia provisional i definitiva

1. Les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació estan exemptes de constituir una garantia provisional, en virtut de l'article 106 de la LCSP.
2. El que resulti adjudicatari del contracte ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, en el termini esmentat a la clàusula anterior, així com aportar còpia legitimada del contracte d'assegurança de responsabilitat civil.
3. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.
4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies natural des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència d'una modificació de contracte s'experimenti una variació del preu d'aquest, haurà de reajustar-se la garantia, per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.

Clàusula 30. Formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació requerirà el contractista per formalitzar el contracte en un document administratiu dins el termini de 5 dies naturals, a comptar des del quinzè dia següent a la data de publicació de l'acord d'adjudicació, d'acord amb les previsions de l'article 153.3 de la LCSP, referent al termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

En tot cas, la formalització no podrà efectuar-se abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

2. Els efectes de la no formalització del contracte es regeixen per l'article 153 de la LCSP.
3. El contracte es formalitzarà en dos exemplars en llengua catalana i amb un sol efecte.

CAPÍTOL III EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31. Potestats de l'Ajuntament de la Llagosta

1. Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.
2. L'Ajuntament de la Llagosta té, a més de les previstes a la LCSP, al Reglament d'obres, activitats i serveis i les previstes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions tècniques, les potestats següents:
 - Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa pot inspeccionar les instal·lacions i els locals del contractista, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant personal propi o d'altre designat a aquest fi, per comprovar que la prestació s'ajusta a les determinacions del contracte i compleix els aspectes funcionals establerts.
 - Comprovar l'afiliació o alta en la Seguretat Social de cadascun dels treballadors que l'adjudicatari contracti per a prestar el servei, en qualsevol moment de la prestació del servei.

Aquesta potestat es fa extensiva també als treballadors del subcontractista, en el cas que estigui permesa la subcontractació.

Clàusula 32. Obligacions del contractista

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec i al Plec de clàusules tècniques, i a més, del compliment de les obligacions previstes a la LCSP ha de:



- a) Complir amb els requisits de seguretat i mediambientals necessaris en la utilització dels materials i productes de neteja.
 - b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals
 - c) Executar el contracte directament.
 - d) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal i laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. En aquest sentit, és obligació del contractista el compliment de la política retributiva del personal d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.
 - e) Complir les previsions de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, al respecte dels percentatges de reserva de llocs de treball per a treballadors amb disminució
 - f) Concertar i subscriure, abans d'iniciar-se la prestació del servei, una assegurança complementària que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts pels usuaris i per les usuàries amb un capital mínim assegurat d'un milió i mig (1.500.000 €), per sinistre i any, i de tres-cents mil (300.000) euros, per víctima.
3. Executar el contracte en els horaris i llocs que figuren al Plec de prescripcions tècniques
 4. Obtenir i disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries
 5. Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa a les condicions de prestació
 6. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporta cap responsabilitat per l'Ajuntament
3. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
1. Prestar el servei de suport a diversos projectes en matèria d'ocupació i promoció econòmica de l'Ajuntament de la Llagosta.
 2. Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en el termini i lloc pactats.
 3. Prestar correctament el servei objecte del contracte amb personal suficientment capacitat.
 4. Complir amb l'horari establert per a cada servei d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.
 5. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
 6. Complir, durant tot el període de duració del contracte, amb les obligacions corresponents amb hisenda i amb la seguretat social.



4. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

Clàusula 33. Danys causats per l'execució del contracte

1. El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 34. Subcontractació

El contractista ha d'executar el contracte directament.

Clàusula 35. Representació del contractista

La persona representant del contractista ha de:

- a) Representar el contractista, quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
- b) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament
- c) Proposar a l'Ajuntament la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi
- d) Aprovar amb la seva signatura les despeses addicionals que siguin imputables al contractista per qualsevol raó
- e) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores
- f) Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per l'Ajuntament
- g) Responsabilitzar-se de les actuacions del personal

Clàusula 36. Responsable Contracte

En atenció a les previsions de l'article 62 LCSP, des de l'Ajuntament de la Llagosta es designa com a responsable del contracte a la persona que ocupi el lloc de treball d'arquitecte tècnic de l'Ajuntament de la Llagosta, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula 37. Personal del contractista



1. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista ha de prestar el servei públic contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa, en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques.

El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà per què tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

2. Tot el personal adscrit al contracte s'ha de poder adreçar al públic en català i en castellà indistintament, amb correcció i respecte, per la qual cosa, i si és el cas, el contractista s'encarregarà de la formació. El personal adscrit al servei públic ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell pràctic com tècnic, que assegurin la correcta interpretació de les instruccions rebudes per l'Ajuntament, així com explicar-se correctament.
3. El contractista informará a l'Ajuntament d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. Si després d'un canvi d'impressions entre ambdues parts continua considerant-se necessària la substitució, l'Ajuntament ho notificarà per escrit al contractista. El contractista retirarà la persona a la qual es posen objeccions en rebre tal comunicació i aportarà de seguida, a càrrec seu, un substitut adequat. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

Clàusula 38. Subrogacions

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

Clàusula 39. Demora

A la demora respecte al compliment del termini total per causes imputables al contractista li és aplicable l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 40. Vicis o defectes durant el període de garantia

Si durant el termini de garantia, s'acredita l'existència de vicis o de defectes l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició o la seva reparació, si n'hi a prou, així com a realitzar les revisions preventives que siguin necessàries.

Clàusula 41. Modificació del contracte



1. L'Ajuntament pot modificar el contracte per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.
2. En aquest sentit, l'Ajuntament pot modificar el contracte tot justificant suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.
3. Les modificacions del contracte han de publicar-se d'acord amb l'article 207 de la LCSP.
4. El contractista no podrà introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació, restant obligat a refer la part dels treballs o modificacions afectades per les modificacions no consentides, sense dret a cap abonament per aquest concepte.

Clàusula 42. Pagament

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. L'Ajuntament abonarà el preu del contracte per mesos vençuts, pels serveis prestats després que el contractista hagi presentat les factures corresponents al Registre general de conformitat amb les altres previsions d'aquesta clàusula.
4. L'Ajuntament retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.
5. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, publicitat, adjudicació i formalització, si fos el cas.
6. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198 de la LCSP.
7. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 43. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 44. Causes de resolució

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 211 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el de clàusules tècniques.

I, en tot cas, el contracte es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua de la competència per a prestar el servei o la pèrdua de finançament dels serveis objecte d'aquest contracte
- b) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest Plec.
- c) Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats que es reiterin més de tres vegades, amb l'obertura del corresponent expedient i amb audiència de l'interessat

CAPÍTOL IV INFRACCIONS I SANCIONS

Clàusula 45. Infraccions i sancions

- 1. Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen per l'Ajuntament, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.
- 2. Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
- 3. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.
- 4. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Clàusula 46. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) No comunicar a l'Ajuntament perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
- b) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
- c) No formar el personal per què es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.
- d) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- e) No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan sigui la seva actuació o presència sigui necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- f) No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.





- g) No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- h) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- i) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.
- j) No informar a l'Ajuntament de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si l'Ajuntament ho requereix expressament.
- k) No substituir el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
- l) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa de l'Ajuntament.
- m) Impedir o obstaculitzar la inspecció de les instal·lacions i els locals del contractista per part de l'Ajuntament, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
- n) Desobeir les ordres que l'Ajuntament dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- o) Iniciar la prestació del servei amb una demora de menys de 15 dies.
- p) Incomplir el termini que l'Ajuntament fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions.
- q) Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació.
- r) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos, el Plec de prescripcions tècniques i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Clàusula 47. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
- c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d) Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions de l'article 215 LCSP.
- e) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- f) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
- g) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
- h) No designar expressament una persona encarregada amb l'acceptació de l'Ajuntament.
- i) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes de l'Ajuntament.
- j) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



- k) Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- l) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal de l'Ajuntament o d'altri designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que les obres i les instal·lacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts.
- m) Desobeir les condicions d'actuació que l'Ajuntament imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- n) Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
- o) No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- p) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
- q) Iniciar la prestació del servei amb una demora de 15 dies o superior.
- r) No afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.

Clàusula 48. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu
- b) Subcontractar les prestacions del contracte contravenint les previsions d'aquest plec i de la LCSP
- c) No sol·licitar a l'Ajuntament per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte

Clàusula 49. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- e) La quantitat de ciutadans afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte.



Clàusula 50. Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les lleus, amb sancions de fins a un 5 % del pressupost del contracte.
2. Les greus, amb sancions de més d'un 5% fins a 7,5 % del pressupost del contracte.
3. Les molt greus, amb sancions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.

Clàusula 51. Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoaran els òrgans competents de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al adjudicatari, en tot cas.

La Llagosta,
Document signat electrònicament
El tècnic superior adscrit a l'Àrea d'Economia i Hisenda
La Regidoria de Serveis Municipals

ANNEXOS

ANNEX 1 Model normalitzat de document europeu únic de contractació

Aquest model s'adjunta a perfil del contractant amb el nom d'Annex 1".

ANNEX 2 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El senyor (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, licitadora en l'adjudicació del contracte privat de serveis de (NOM OBJECTE DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanants d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3 Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El senyor (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El senyor (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El senyor (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses pel cas que l'oferta que presenten per a l'adjudicació del contracte privat de serveis de (NOM OBJECTE DEL CONTRACTE) resulti la més avantatjosa des del punt de vista econòmic.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en la licitació.

(raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en la licitació.

(raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en la licitació.

.....

(Data, signatura i segell de les empreses)

ANNEX 4 Model de declaració responsable de contractar i subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

El senyor (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, licitadora en l'adjudicació del contracte privat de serveis de (NOM OBJECTE DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que es compromet a contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 5 Model de declaració responsable d'estar inscrits al Registre Electrònic de Licitadors

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, licitadora en l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (INDICAR ELS REGISTRES ALS QUALS ESTÀ INSCRIT) del Estado i que són vigents les dades que hi consten.

Així mateix, autoritza a l'Ajuntament de la Llagosta, a consultar les dades que consten en l'esmentat registre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)