

CONTRATE DE SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS FANGS DESHIDRATATS GENERATS PER L'EDAR DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

EXP: 1403-1326/2021.

REUNITS

El senyor Sergi Vallés Domingo President de la **Mancomunitat Penedès-Garraf** amb domicili a l'avinguda Cubelles, 88, 1r pis de Vilanova i la Geltrú (08800) amb CIF P0800008E, d'acord amb el nomenament acordat en la sessió de l'Assemblea celebrada en data 25 de juliol de 2019 i actuant en virtut de les competències que estan previstes en els Estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf, assistit per la secretària de la Corporació la Sra. Loida Valeros Cejas

D'altra banda, **CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, S.L.** amb CIF B-60916533, amb domicili a efectes de notificació al carrer ALEMANYA, número 16 d'IGUALADA CP 08700, i en el seu nom i representació el Sr. Gerard Talens Barbero major d'edat amb DNI núm. ***8165**.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. Vist que, per acord de Junta de Govern de data 12 de novembre de 2021 es va aprovar amb caràcter d'urgència l'expedient de contractació amb número 1403-1326/2021 per a la contractació del servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació d'aigües residuals (EDAR) de Vilafranca del Penedès, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès-Garraf mitjançant procediment obert de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada., i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques amb de 709.380,00€ (IVA inclòs), amb un pressupost base de 147.787,50€ sense IVA més 14.778,75€ al tipus del 10% d'IVA ascendint a un total de 162.566,25€ IVA inclòs i un període d'1 any amb la possibilitat de tres anys més de pròrroga en anualitats.
- II. Vist que en data 18 de novembre de 2021 es va enviar l'anunci de licitació al DOUE i es va publicar al perfil del contractant, fent constar que el termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci al DOUE, pel seu caràcter d'urgència, i que el termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59 hores del darrer dia, i significar que al perfil els licitadors trobaran tota la informació sobre la present licitació i la documentació relativa a la mateixa.
- III. Vist que per acord de Junta de Govern de data 11 d'abril de 2022 s'adjudica a l'empresa **CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, S.L.** amb CIF B-60916533 el contracte de servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació d'aigües residuals (EDAR) de Vilafranca del Penedès, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès-Garraf

- IV. Vist que l'obligació derivada de la realització d'aquest servei va a càrrec de l'aplicació pressupostaria 3500.161.227.990 "Evacuació de residus" i document comptable AD 220220001783 i AD 220229000026. I tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, la Mancomunitat assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, pel procediment legalment establert i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució.

Amb aquests antecedents, i d'acord amb les competències previstes al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; d'acord amb l'article 153 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre, i l'article 71 del RD 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació d'aigües residuals (EDAR) de Vilafranca del Penedès, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Primera.- CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, S.L. amb CIF B-60916533, (en endavant, també, el contractista) es compromet a la prestació del servei contractació del servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació d'aigües residuals (EDAR) de Vilafranca del Penedès amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de la documentació tècnica i administrativa que s'integra a l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Segona.- L'import del pressupost màxim per aquest contracte és de 143.390,25€, més 14.339,03 del 10% IVA sent un total **anual de 157.729,275€ IVA inclòs**, segons oferta de l'empresa:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu aplicació agrícola a Catalunya	20,37 + 10 % IVA = 22,4
2. Preu femers i altres aplicacions agrícoles	34,92 + 10 % IVA = 38,41
3. Preu destinació compostatge	40,74 + 10 % IVA = 44,81
4. Baixa resta alternatives	2 %
5. Augment percentatge del preu 1	2 %
6. Redacció de memòria anual d'avaluació	X Sí ☐ No

Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA inclòs)
147.787,50 €	143.390,25 €	157.729,28 €

Quantitat que inclou totes les despeses necessàries i impostos, que serà abonat al contractista de la forma prevista en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb càrrec al crèdit pressupostari recollit en el document comptable d'autorització de la despesa, que consta a l'expedient, fiscalitzat per la Intervenció General.

Tercera - La durada del present contracte és **d'1 any**, iniciant-se el **dia 6 de juny de 2022** i amb la possibilitat de 3 anys de pròrroga en períodes anuals.

Quarta.- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte designat per la Mancomunitat Penedès-Garraf als Plecs que regeixen el present contracte (S-quadre característiques del contracte).

Cinquena.- El contractista s'obliga a la prestació del servei d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com amb la seva oferta.

Sisena.- El contractista respondrà davant de terceres persones i de la Mancomunitat, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la realització de l'objecte del present contracte exonerant a la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre davant qualsevol eventualitat.

Setena.- El contractista resta obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directament o indirectament el contracte i la seva execució, així com a complir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigides.

Vuitena.- Per a respondre a totes les obligacions que el contractista ha assumit, aquest ha constituït una garantia a favor de la Mancomunitat per import de 7.169,51€, amb número de referència 32022000845 corresponent al 5% de l'import de l'oferta sense IVA dipositats a la Tresoreria de la Mancomunitat.

Un cop finalitzat el contracte, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Novena.- En aquest contracte **es preveu 1 mes com a termini de garantia**.

Desena.- En cas d'incompliment per part del contractista d'alguna de les obligacions que ha assumit en virtut de la documentació esmentada, o estar incurs en alguns dels supòsits de resolució del contracte previstos als plecs, l'òrgan de contractació podrà emprar les facultats previstes a tal fi dins dels plecs; així mateix, serà sancionat amb les penalitats que estableix la legislació vigent i la citada documentació, sense perjudici de la reclamació per danys i perjudicis que contra ell es pogués formular.

Onzena.- D'acord amb el Plec de Clàusules Administratives, en aquest contracte **no** escau revisió de preus.

Dotzena.- El contractista ha comunicat en la seva oferta la seva intenció de subcontractar, per la qual cosa es compromet a facilitar a la Mancomunitat en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva formalització les següents dades de les empreses a subcontractar:

- Solvència econòmica i tècnica del subcontractista.
- Dades de contacte del subcontractista (nom, telèfon, correu i direcció).

NOM DE L'EMPRESA QUE SUB CONTRACTARÀ I CIF	PART DE L'OBJECTE QUE PORTARÀ A TERME
Adobs Orgànics, S.L. (B60642550)	Gestió aplicació agrícola a Catalunya, gestió altres aplicacions agrícoles o fers autoritzats i transport a abocador.
Compost Segrià, S.A.U. (A25421546)	Gestió Compostatge, transport a compostatge gris i transport a assecatge tèrmic
Prointraval, S.L. (B61634622)	Gestió Compostatge Gris
Cespa Gestión de Residuos, S.A. (A59202861)	Gestió Abocador

Tretzena.- La Mancomunitat Penedès-Garraf es compromet a no divulgar la informació facilitada pel contractista, relativa al secrets tècnics i comercials i als aspectes confidencials de l'oferta, que aquest hagi designat expressament en la mateixa i al mateix temps, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des de la finalització del contracte, excepte que s'estableixi un termini més ampli, o per la seva pròpia naturalesa, procedeixi augmentar aquest termini.

D'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots els regulats per la LCSP, haurà de respectar allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) així com la normativa que la desenvolupa.

Catorzena.- Correspon a l'òrgan de contractació, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, resolució de contractes i determinació dels efectes d'aquesta, sent preceptiva l'audiència al contractista en el corresponent expedient.

Els actes que els òrgans competents de la Mancomunitat adoptin respecte de la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present plec, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin.

Quinzena.- Les discrepàncies de caràcter tècnic que sorgeixin entre les parts en ordre a la manca de qualitat del servei o la seva subjecció als plecs, prescripcions tècniques i projecte tècnic corresponents aplicables, seran resoltes prèvia audiència del contractista en el termini

de 10 dies per formular al·legacions. La resolució que s'adopti resoldrà les discrepàncies i serà complerta per les parts, sense perjudici d'exercir les accions que procedeixin davant dels tribunals competents per a la resolució definitiva del problema.

Setzena.- De conformitat amb l'establert a l'article 27 de la LCSP, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, acompliment o extinció del present contracte.

Dissetena.- Per allò no previst en aquest document, s'estarà al que es disposa en els plecs de clàusules administratives particular i plecs de prescripcions tècniques que regeixen el contracte en les condicions de l'oferta del contractista aprovada per l'òrgan de contractació i a la legislació aplicable a la contractació de les Administracions Públiques: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent; el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública en allò que resulti aplicable, així com pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis; i la resta de normes de dret administratiu i sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas es compromet expressament a complir el que es disposa en la Legislació laboral i de seguretat social.

I per què quedi constància i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data de l'última signatura sense unitat d'acte, a Vilanova i la Geltrú.

El president
Mancomunitat Penedès-Garraf

La secretària acumulada
Mancomunitat Penedès-Garraf

Sergi Vallés Domingo

Loida Valeros Cejas

CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, S.L.

Gerard Talens Barbero

ANNEXOS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
-PROCEDIMENT OBERT-**

NÚMERO D'EXPEDIENT: **1403-1326/2021**

OBJECTE DEL CONTRACTE: **SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS
FANGS DESHIDRATATS GENERATS PER L'EDAR DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: **ÀREA DE SANEJAMENT**

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors	14
Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.	19
Clàusula 11: Variants	24
Clàusula 12: Baixa anormal	24
Clàusula 13: Criteris de desempat	25
Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	26
Clàusula 15. Obertura de les proposicions	27
Clàusula 16. Adjudicació del contracte	27
Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària	29
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	29
Clàusula 19. Inici de les prestacions	30
Clàusula 20. Abonaments al contractista	30
Clàusula 21. Revisió de preus	30
Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	31
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	31
Clàusula 24. Modificació del contracte.	34
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia	35
Clàusula 26. Subcontractació	35
Clàusula 27. Cessió del contracte	36
Clàusula 28. Demora en les prestacions	36
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	37
Clàusula 30. Prerogatives de l'administració	40
Clàusula 31. Resolució del contracte	40
Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors	41
Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos	42
Clàusula 34. Annexos	44

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Mancomunitat Penedès Garraf
Òrgan de contractació: Junta de Govern.
Direcció: Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800, de Vilanova i la Geltrú.
Correu electrònic: contractacio@mancomunitat.cat
Telèfon: 93 810 06 98 Extensió 3105

B. Definició del contracte

Nom del contracte: Servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'EDAR de Vilafranca del Penedès.

Número expedient: 1403-1326/2021

Objecte: Es la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació d'aigües residuals (EDAR) de Vilafranca del Penedès, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Codi CPV: 90513600-2 Serveis de retirada de fangs
90513700-3 Serveis de transport de fangs

Divisió en lots: No

Limitació en lots: No

Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte: 709.380,00€ sense IVA

Pressupost base de licitació: 147.787,50€ sense IVA més 14.778,75€ al tipus del 10% d'IVA ascendint a un total de 162.566,25€ IVA inclòs.

Aplicació pressupostària: 3500.161.227.990 "Evacuació de residus"

Despeses de publicitat: No es preveuen.

D. Durada del contracte

Durada: 1 any

Possibilitat de pròrroga i terminis: 3 anys

Durada total: 4 anys

Previsió inici execució contracte: En la data que es fixi en la formalització del contracte.

Lloc entrega del servei: EDAR de Vilafranca del Penedès – Crta. Nacional 340a, km 1.208,5 a Vilafranca del Penedès, 08720 (Barcelona).

E. Programa de treball

No es preveu.

F. Admissibilitat de variants

No, veure clàusula 11.

G. Condicions especials d'execució

Sí, veure clàusula 23 del plec.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Procediment d'adjudicació: Obert

Tipologia de contracte: Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí

Tramitació Electrònica: Sí

Règim publicació: <https://mancomunitat.cat/serveis-i-tramits/perfil-de-contractant/>

Termini presentació: 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci al DOUE

Lloc presentació: Perfil de Contractant, a través de l'e-Licita.

I. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial: No es requereix.

Solvència econòmica i tècnica: Sí, veure clàusula 7 del plec.

J. Criteris d'adjudicació:

Criteris sotmesos a un judici de valor: 0 punts

Criteris objectius: 100 punts

Total: 100 punts. Veure clàusula 10 del plec.

K. Baixa temerària

Sí. Veure criteris clàusula 12

L. Garanties

Provisional: No es requereix.

Definitiva: 5% import d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: No es requereix.

M. Subrogació

No procedeix

N. Subcontractació

Sí es preveuen limitacions a la subcontractació. Veure clàusula 26 del plec.

O. Revisió de preus

No, veure clàusula 21 del plec.

P. Termini de garantia

1 mes, veure clàusula 25 del plec.

Q. Modificacions previstes

Sí, veure clàusula 24 del plec.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L05080012

S. Responsable de contracte.

Pilar Boira Bonhora, Tècnica del Servei de Sanejament

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) de Vilafranca del Penedès, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès Garraf.

La producció prevista de fangs durant la vigència del contracte és de 5.000 tones anuals, de les quals s'estima que un 80% podrà tenir com a destinació l'aplicació en sòl agrícola i el 20% restant tindrà com a destí el compostatge o altres alternatives d'acord amb la normativa d'aplicació en la gestió de residus.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs inclosos en el servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les actuacions a realitzar, els terminis i freqüències requerides, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria justificativa que es troba en l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: Veure apartat B del quadre de característiques.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta de l'empresa.

Es reconeix com a clàusula essencial del contracte públic que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 6/2020 d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 76/2020 de 4 d'agost d'Administració digital.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de

desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- La llei 40/2015 d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de: Veure apartat C del quadre de característiques.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33^a LCSP.

La Mancomunitat no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s: Veure apartat C del quadre de característiques.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes en el servei. Aquests preus unitaris màxims de licitació, sense IVA, són els següents:

UT tona fangs aplicació agrícola a Catalunya	21,00 € / ut
UT tona fangs femers o altres aplicacions agrícoles	36,00 € / ut
UT tona fangs destinació compostatge	42,00 € / ut
UT tona fangs destinació compostatge gris	85,00 € / ut
UT tona fangs destinació abocador autoritzat	98,00 € / ut
UT tona fangs destinació assecatge tèrmic	10,00 € / ut

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa anual per a la recollida, transport i gestió dels residus objecte del present contracte, basada en els preus unitaris anteriors i en els antecedents de les tones produïdes en els últims anys. Aquesta despesa estarà limitada a 147.787,50 € anuals més IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

	sense IVA	10% IVA	Total amb IVA
Pressupost base licitació	147.787,50 €	14.778,75 €	162.566,25 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de **162.566,25 €**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. Els preus consignats són indiscutibles, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porten implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de Veure apartat C del quadre de característiques, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent les pròrroques i modificacions previstes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. El VEC es desglossa de la següent forma:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	147.787,50 €		29.557,50 €	177.345,00 €
2n any (pròrroga 1)	147.787,50 €	29.557,50 €		177.345,00 €
3r any (pròrroga 2)	147.787,50 €	29.557,50 €		177.345,00 €
4t any (pròrroga 3)	147.787,50 €	29.557,50 €		177.345,00 €
Valor estimat contracte VEC				709.380,00 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les tres possibles pròrroques, és de 709.380,00 €.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de: Veure apartat D del quadre de característiques comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de: Veure apartat D del quadre de característiques.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran de veure apartat D del quadre de característiques. Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és Veure apartat A del quadre de característiques.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Veure apartat H del quadre de característiques.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació veure apartat H del quadre de característiques.

El procediment d'adjudicació i els criteris d'adjudicació són veure apartat H del quadre de característiques.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació. Els dies s'entenen naturals.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, talment com s'exigeix en el tràfic jurídic general per ala subscripció de qualsevol contracte o negoci jurídic, i que no es trobin en cap

dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu tenen capacitat per contractar amb el sector públic quan disposin d'habilitació per realitzar prestacions de que es tracti d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes. La resta d'empresaris no comunitaris han de justificar amb un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació, en forma substancialment anàloga. La corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior elaborarà l'informe i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Les persones físiques han de gaudir de majoria d'edat i estar en ple ús dels seus drets i estar habilitats per realitzar prestacions objecte del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

L'empresa licitadora ha d'informar amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

3. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents: Veure solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

- Grup R
- Subgrup 5
- Categoria 2 (recollida i transport de residus)

No serà exigible la classificació de les empreses licitadores o candidates no espanyoles d'Estats membre de la Unió Europea, no obstant, han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA o FINANCERA:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87.1 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 266.017,50 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis, i cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin clarament els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (recollida, transport i gestió de residus o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 124.141,50 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b), e) i h) de la LCSP.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportï la licitadora.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les empreses licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2. El sobre número 1 ha de contenir una declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. I donant resposta als requeriments de capacitat i solvència requerits en la clàusula anterior, o el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). El sobre número 2 ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris automàtics.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial (Annex VII), sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb l'art. 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Mancomunitat Penedès Garraf d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, oblit, limitació del tractament i portabilitat, presentant sol·licitud al Registre General de la Mancomunitat Penedès Garraf: Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800 Vilanova i la Geltrú, indicant clarament en l'assumpte i dirigit al responsable del tractament i l'encarregat del tractament.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

El sobre ha de contenir:

La declaració responsable segons model que consta en l'**ANNEX I**

- El Document DEUC
- L'ANNEX III, IV, V, VII i VIII si escauen.

En cas del DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o "del DEUC,

aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I o en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra ANNEX I o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en L'ANNEX V o en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, presentant l'annex I indiquen que no tenen relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal; en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, hauran de presentar **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (ANNEX I).

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

La Mancomunitat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, per tant eximeix de

justificar, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva capacitat, solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè aporti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador així com la garantia definitiva si escau. Un cop aportada la documentació la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Sobre núm. 2.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II**.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicataris podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, la Mancomunitat Penedès Garraf **podrà procedir a la seva destrucció**.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. D'acord amb l'article 156.2 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **30 dies naturals** des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Si l'últim dia és festiu a Vilanova i la Geltrú, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://mancomunitat.cat/serveis-i-tramits/perfil-de-contractant/>

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat Penedès Garraf pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

3. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic** d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.

1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... fins a 100 punts

Criteri 1: Oferta econòmica per aplicació agrícola a Catalunya, fins a 30 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució de la unitat de recollida, transport i gestió de fangs mitjançant aplicació agrícola a Catalunya, respecte el preu màxim (21,00 €/tona sense IVA) segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació (21,00 €/tona sense IVA)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 30 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs corresponents a la destinació dels fangs com a ús agrícola a Catalunya segons l'objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP. La ponderació del criteri es justifica pel percentatge i el cost que es preveu que comporti l'execució dels treballs de recollida,

transport i gestió de fangs mitjançant aplicació agrícola a Catalunya durant la vigència del contracte.

Criteri 2: Oferta econòmica per femers o altres aplicacions agrícoles, fins a 32 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 32 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució de la unitat de recollida, transport i gestió de fangs mitjançant femers autoritzats o aplicacions agrícoles autoritzades fora de Catalunya, respecte el preu màxim (36,00 €/tona sense IVA) segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació (36,00 €/tona sense IVA)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 32 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de prestacions del contracte.

Tanmateix, la justificació de la consideració i ponderació del present criteri és anàloga a l'exposada en el criteri automàtic 1, pel percentatge i el cost que es preveu que comporti l'execució dels treballs de recollida, transport i gestió de fangs mitjançant femers autoritzats o aplicacions agrícoles autoritzades fora de Catalunya durant la vigència del contracte.

Criteri 3: Oferta econòmica per destinació compostatge, fins a 18 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 18 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució de la unitat de recollida, transport i gestió de fangs mitjançant destinació final compostatge autoritzat, respecte el preu màxim (42,00 €/tona sense IVA) segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

L és l'import de licitació (42,00 €/tona sense IVA)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 18 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de prestacions del contracte.

Tanmateix, la justificació de la consideració i ponderació del present criteri és anàloga a l'exposada en el criteri automàtic 1, pel percentatge i el cost que es preveu que comporti l'execució dels treballs de recollida, transport i gestió de fangs mitjançant femers autoritzats o aplicacions agrícoles autoritzades fora de Catalunya durant la vigència del contracte.

Criteri 4: Oferta econòmica resta d'alternatives, fins a 4 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 4 punts, la proposta que ofereixi la major baixa en % respecte els preus unitaris màxims de la resta d'alternatives (destinació compostatge gris, abocador, assecatge tèrmic) segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (\text{Baixa ponderada que es puntua} / \text{Baixa ponderada major}) \cdot 4$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la major baixa respecte els preus unitaris màxims de referència, i s'atorga de forma directament proporcional la mínima puntuació a l'oferta que presenta la baixa menor. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Tanmateix, la justificació de la consideració i ponderació del present criteri és anàloga a l'exposada en el criteri automàtic 1, pel percentatge i el cost econòmic que podria comportar a la Mancomunitat si fos el cas que l'execució dels treballs de recollida, transport i gestió de fangs hagués d'efectuar-se mitjançant qualsevol de les alternatives indicades (destinació compostatge gris, abocador, assecatge tèrmic) durant la vigència del contracte.

Criteri 5: Augment del percentatge d'aplicació agrícola a Catalunya, fins a 12 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 12 punts, la proposta que ofereixi facturar el major augment respecte el 51% de percentatge mínim de tones anuals previst per l'aplicació agrícola a Catalunya segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (\text{Augment que es puntua} / \text{Augment major}) \cdot 12 *$$

* L'augment proposat serà respecte el 51% de percentatge mínim de tones anuals assenyalat en el PPTP per l'aplicació agrícola a Catalunya. Així doncs, si es proposa per exemple un augment del 5% comportarà que, en cas de ser adjudicatària, es facturarà cada

anualitat del contracte almenys un 56% de percentatge de les tones generades amb el preu unitari d'adjudicació corresponent a l'aplicació agrícola a Catalunya. En cas de no oferir cap augment, la valoració del criteri serà de 0 punts.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 4, en tractar-se de la mateixa expressió matemàtica.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs corresponents a la retirada, transport i gestió dels residus segons l'objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP. La ponderació del criteri es justifica per l'important estalvi que pot tenir per la Mancomunitat que es facturin el major percentatge possible de tones generades com a tones aplicades al sòl agrícola a Catalunya, ja que és el preu unitari que comporta un menor cost per a l'òrgan de contractació.

Criteri 6: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 4 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis prestats, desglossament dels costos, estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora, i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar al final de cada anualitat del contracte, sense cost addicional per la Mancomunitat.

4,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei.
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el recull de les actuacions efectuades, desglossament dels costos, les comparatives amb altres anys, la proposta de millores o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per la Mancomunitat. La ponderació del criteri es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la redacció de la memòria anual d'avaluació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (A+B): **0 + 100 = 100 punts**

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre 2, es presentarà el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA			
1. Preu aplicació agrícola a Catalunya	_____	+	_____ IVA	=
2. Preu femers i altres aplicacions agrícoles	_____	+	_____ IVA	=
3. Preu destinació compostatge	_____	+	_____ IVA	=
4. Baixa resta alternatives	_____	%		
5. Augment percentatge del preu 1	_____	%		
6. Redacció de memòria anual d'avaluació	☐ Sí ☐ No			

Els preus unitaris proposats no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cada una de les unitats d'execució previstes.

Clàusula 11: Variants

D'acord amb la previsió de l'article 142 LCSP, no s'admetran variants tal i com s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques.

Clàusula 12: Baixa anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica (criteris 1, 2, 3, 4) ponderada sigui un 25% més baixa que els preus unitaris màxims de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 85% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 13: Criteris de desempat

1. Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes

proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Mesa de Sanejament			
Presidència de Mesa	Francesc Xavier Edo Vargas Vicepresident Setè	Suplent	Sergi Vallès i Domingo, President de la Mancomunitat
Secretaria de Mesa	Cristina Ràfales Graells, Cap de Secretaria	Suplent	Ingrid Rovira Romero Tresorera
Vocal Secretari a General	Loida Valeros Cejas, Secretària de la Mancomunitat	Suplent	Cristina Ràfales Graells Cap de Secretaria
Vocal Intervenció	Antoni Alsina Simal Interventor Acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Marta Coll Bayo Cap d'intervenció.
3r Vocal	Maria Senserrich Guitart, gerent.	Suplent	Lourdes Bohé Medialdea, Cap del Servei de Comunicació
4t Vocal	Sonia Garcia Garcia, Cap del Servei de Sanejament	Suplent	Pilar Boira Bonhora Tècnic de Sanejament

2. La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa

l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Clàusula 15. Obertura de les proposicions

1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 1 i 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre 2 es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores i s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i, si escau, que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les

seves obligacions tributàries amb la Mancomunitat Penedès Garraf, i si escau, s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en L'ANNEX I presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària

L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. **Aquesta quantitat és de 7.389,37 euros.**

Les garanties es poden constituir en metàl·lic (efectiu) o en valors, o bé per aval a través d'algunes de les societats financeres autoritzades (bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit etc.) o assegurança de caució amb una entitat asseguradora. També es podrà realitzar mitjançant la retenció en preu.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, Av. Cubelles, 88 1a planta Vilanova i la Geltrú 08800. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Mancomunitat sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i l'anunci de formalització es publicaran en el perfil de contractant, i si escau, en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 19. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és veure apartat D del quadre de característiques.

La suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al tècnic de prevenció de riscos laborals, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@mancomunitat.cat la "Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en PRL", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de la Mancomunitat la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des

de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Número d'expedient
- Nom del contracte
- Departament impulsor.
- Període de facturació.
- Número de document comptable / partida pressupostària.

Clàusula 21. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

1.La Mancomunitat designarà una persona responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP. Aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

2 Es designa com a persona responsable del contracte: Veure apartat S del quadre de característiques.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- Totes les empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de la Mancomunitat Penedès Garraf a la contractista, en quant a dades del servei i dels tècnics que vetllaran pel contracte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

S'estableixen també les següents clàusules específiques de caràcter ambiental en relació amb l'execució del contracte:

a) El contractista haurà de disposar de superfície pels vehicles, maquinària, i oficines adscrites a la prestació d'aquest servei, com a màxim a cent cinquanta (150) kilòmetres de distància de l'EDAR del sistema Vilafranca, per garantir l'eficiència, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant el contracte.

b) Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

c) El contractista disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció amb l'objectiu de minimitzar els residus en origen.

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable de la Mancomunitat Penedès Garraf, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Mancomunitat qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret

Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, la Mancomunitat descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament i resta sotmès en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Mancomunitat i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de

cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

Tornar a la Mancomunitat, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, que s'haurà de presentar en el Registre General de la Mancomunitat simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Comunicar per escrit a la Mancomunitat el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 24. Modificació del contracte.

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per canvis de la despesa estimativa derivada de les actuacions a realitzar, deguts a una distribució diferent de les opcions de gestió o per una major quantitat de fangs generats durant el funcionament de l'EDAR.
- per canvis en la normativa ambiental, o per requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres situacions equivalents si s'escau, i que provoquin noves necessitats i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

2. Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP relatiu a l'execució dels contractes de serveis, s'estableix la possibilitat que permet la llei en aquesta tipologia de contractes, en els que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, l'increment del nombre d'unitats fins un 10 % del preu del contracte al que es refereix l'article 205.2.c.3º sense que sigui necessari la tramitació del corresponent expedient de modificació, sempre que s'estableixi als Plecs i s'hagi acreditat la corresponent iniciació a l'expedient originari del contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà, mitjançant acta de recepció que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Mancomunitat Penedès Garraf, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, aquest començarà a córrer el termini de garantia, que serà de Veure apartat P del quadre de característiques, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de recollida i transport dels fangs i la gestió documental de la gestió dels residus, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions ambientals i afectacions en el funcionament habitual de les instal·lacions de l'EDAR del sistema Vilafranca, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien analítiques, treballs de professionals, tasques puntuals de reforç o similars, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per

la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

2. Es tipifiquen les següents faltes:

2.1- Amb caràcter genèric:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

2.2- Amb caràcter específic es pacten els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- Retirar els fangs en un termini superior a 2 dies laborables des de la data planificada o des de la petició de retirada realitzada pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat.
- No disposar dels camions adequats per al pesatge a la bàscula.
- No complir amb les condicions exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- No complir amb les obligacions legals vigents del transport, càrrega i descàrrega dels fangs.
- No realitzar 2, o més, de les 4 analítiques anuals dels paràmetres agronòmics assenyalades en el RD 1310/1990 o en la normativa que sigui d'aplicació.
- No realitzar els tràmits que corresponguin davant l'Agència de Residus de Catalunya.
- No disposar el contractista dels registres i les titulacions del personal corresponents.
- No disposar de les assegurances que exigeix el contracte i la normativa d'aplicació.
- La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en el contracte, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de la Mancomunitat.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, l'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració en la comissió d'incompliments greus, quan ja sigui la tercera falta pel mateix motiu durant el contracte.

b) Incompliments greus:

- Circular per les instal·lacions sense permís de la propietat.
- No pesar els vehicles de recollida ni abans ni després del servei.
- No realitzar una de les analítiques anuals dels paràmetres agronòmics assenyalades en el RD 1310/1990 o en la normativa que sigui d'aplicació.
- Provocar sobreiximent de les sitges per manca de recollida.

- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel Servei de Sanejament de la MPG, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat i salut.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització del Servei de Sanejament de la MPG.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- La reiteració en la comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui la tercera falta pel mateix motiu durant el contracte.

c) Incompliments lleus:

- No complir les indicacions del personal de les instal·lacions de la depuradora.
- Deixar residus per terra degut a la deixadesa o desídia del personal, o per deficiències dels vehicles, o per no estar el camió equipat amb les condicions adequades de càrrega.
- Sortir de les instal·lacions amb la càrrega i sense tapar amb la lona corresponent.
- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable de la MPG dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

3. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Mancomunitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a

Criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- La reiteració.

Criteris subjectius

- El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- El grau en el fet per títol diferent del anterior.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- El perjudici.
- La perillositat.

4. Imports de les faltes

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Mancomunitat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

5. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

6. La Mancomunitat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

7. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Mancomunitat que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

8. Aquestes penyalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Mancomunitat Penedès-Garraf es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) No haver aportat el programa de treball, si escau, en el termini que exigeix el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior
- l) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

1. Transparència

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la Mancomunitat Penedès Garraf, ni als seus

familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Signat digitalment
La tècnica de contractació

Clàusula 34. Annexos

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunitat o apoderat solidari o mancomunitat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME.

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.

i) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. **(En cas contrari, indicar-ho expressament)**

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

l) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

m) No té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a la ubicació dels servidors. **(En cas contrari indicar-ho expressament indicant des d'on es prestaran els serveis associats a aquests).**

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Mancomunitat Penedès-Garraf. Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98 info@mancomunitat.cat ; www.mancomunitat.cat
Delegat de protecció de dades	comunicacio@mancomunitat.cat Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98.
Finalitat del tractament	Gestionar aspectes comptables dels proveïdors de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
Base Jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria.
Exercici de drets dels interessats	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la Mancomunitat.
Terminis de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu i conservació de documents.
Reclamació	En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apd.cat .

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

Factor preu

Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA inclòs)
€		

Ampliació del termini de manteniment (Marcar una opció) Oferir un termini superior al màxim establert no serà tingut en compte, atorgant el màxim permès pel PCAP.

- 1 any
- 2 anys
- 3 anys

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura
(lloc i data)
(Nom i càrrec)

ANNEX III

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.....; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

....% l'empresa.....

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX V

PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

-En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

-Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a la Mancomunitat, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que la Mancomunitat prengui en consideració aquesta comunicació.

-Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte, no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

-La suma total de la part subcontractada és de%, deixant de subcontractar la resta del contracte.

Signat
(Localitat i data)
(Nom , Càrrec)

ANNEX VI MODEL D'AVAL

L'entitat.....(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF,..... amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA a:

(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
NIF....., en virtut del que disposa l'article 107 i 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives particulars, s'imposa la constitució d'aquesta garantia (provisional, definitiva, complementària o especial) per respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant de la Mancomunitat Penedès Garraf, per import de (en lletra i xifres).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa municipal de la Mancomunitat Penedès Garraf, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la caixa general de depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que la Mancomunitat Penedès Garraf autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb allò que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre Especial d'Avalls amb el número

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CAIXA GENERAL DEPOSITS. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província Data núm. o Codi

ANNEX VII

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

Lloc i data

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

ANNEX VIII

DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS

En/Na , amb DNI núm. , amb domicili a efectes de notificació a , carrer , núm. , en nom propi, o en representació de , amb domicili a efectes de notificació a , carrer , núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents mitjans materials i/o personals:

Mitjans personals

Nom	Càrrec	Titulació	Nivell informàtica	Horari de treball

La persona responsable del servei serà el Sr./a.....

El tècnic qualificat serà el Sr./a.....

Mitjans materials, indicant maquinària, material i equip tècnic que són els següents:

-
-
-
-

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS FANGS DESHIDRATATS GENERATS PER L'EDAR DEL SISTEMA VILAFRANCA.

ÍNDEX:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	.....
2.- ABAST DEL CONTRACTE	.....
3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ	.....
4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	.....
5.- RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS	.....
6.- GESTIÓ DELS RESIDUS	.....
7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	.....
7.1.- Mitjans personals	.....
7.2.- Mitjans tècnics	.....
7.3.-Sostenibilitat.....	.....
7.4.- Obligacions i drets de la contractista	.....
7.5.- Deures i potestats de la Mancomunitat	.....
8.- SEGUIMENT DEL SERVEI	.....
8.1.- Responsable de la Mancomunitat	.....
8.2.- Responsable tècnica de la contractista	.....
8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs	.....
8.4.-Informes del servei	.....
9.- AUTORIA DELS TREBALLS	.....
ANNEX 1. PREUS UNITARIS	.....

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) del sistema Vilafranca, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els seus principals objectius són:

- Recollir i transportar els fangs que es produeixen en el funcionament de l'EDAR.
- Garantir la gestió i destinació final dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Efectuar els treballs a partir de la planificació i comunicacions del Servei de Sanejament.
- Efectuar la totalitat dels tràmits necessaris davant l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatària haurà d'executar els treballs segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i les seves condicions, la seva distribució i freqüències previstes, els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a la Mancomunitat Penedès Garraf (MPG).

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el servei de recollida, transport i la gestió dels fangs deshidratats que es generen durant el funcionament de l'EDAR del sistema Vilafranca, d'acord amb la normativa d'aplicació. El transport fins a la destinació final s'efectuarà en camions facilitats per l'empresa adjudicatària, i també es realitzaran la totalitat de documents, analítiques, proves i tràmits que corresponguin davant de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Àmbit territorial

Les instal·lacions de l'EDAR del sistema Vilafranca, es troben ubicades a la carretera N-340a, km 1.208,5, en el terme municipal de Vilafranca del Penedès.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les característiques de les instal·lacions de l'EDAR, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es podran visitar les instal·lacions, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats,

disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, d'un (1) any.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a tres anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna, serà com a màxim de quatre anys (1+1+1+1).

L'empresa adjudicatària recollirà els fangs deshidratats al voltant de tres cops per setmana, encara que estarà obligada a fer recollides sempre que sigui necessari, a partir de la planificació i les comunicacions que es faran des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat, en els temps de resposta que es fixen en l'apartat 5 del present plec, recollida i transport dels fangs.

L'execució dels treballs de recollida serà en general de dilluns a divendres laborables entre les 6:00 i les 18:00 hores. No obstant això, la contractista s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels espais i la seva utilització, i per causes de producció o de força major la Mancomunitat podrà exigir, sense cap increment de cost, que els viatges es realitzin en horari diferent a l'establert, ja sigui en horari laborable o puntualment en dies festius.

Àmbit funcional

Els fangs generats en l'EDAR del sistema Vilafranca del Penedès són fangs digerits amb un digestor anaerobi i deshidratats en centrífugues.

L'actual normativa en matèria de gestió de residus industrials estableix que aquests tipus de residus han de ser gestionats i eliminats segons la seva tipologia.

El codi de la Llista Europea de Residus LER dels fangs deshidratats digerits anaeròbiament, és el CER 190805 Llots de tractament d'aigües residuals urbanes.

En els darrers anys, la producció anual de fangs deshidratats ha estat entre 5.000 – 5.500 tones de matèria fresca (TMF). La gestió de la major part d'aquests fangs s'ha destinat a l'aplicació agrícola a Catalunya, en un percentatge al voltant del 90%, i el 10% restant ha tingut com a destinació final autoritzada el compostatge.

La utilització de fangs deshidratats de depuració al sector agrari queda subjecte a la seva normativa reguladora, i en especial caldrà tenir en compte el Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i d'aprovació del programa d'actuació a les zones vulnerables en relació amb la contaminació per nitrats que procedeixen de fonts agràries.

Amb l'actual normativa d'aplicació en l'àmbit dels residus, es preveu que disminueixi el percentatge d'aplicació agrícola a Catalunya, i que augmenti com a destinació final el percentatge d'aplicacions agrícoles en altres llocs o el compostatge.

En cas que els fangs no puguin anar al seu destí habitual, o l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) doni instruccions concretes al respecte, els fangs seran transportats als destins

alternatius autoritzats com poden ser l'assecatge tèrmic a Montornès o Rubí, el compostatge gris, o l'abocador.

Les tones generades durant l'any 2020 han estat les següents:

	Aplicació agrícola	Compostatge	
	t MF	t MF	total
gener 2020	438,86	59,74	498,60
febrer 2020	186,22	167,20	353,42
març 2020	415,72	138,70	554,42
abril 2020	440,66	27,32	467,98
maig 2020	451,72	0,00	451,72
juny 2020	407,54	26,12	433,66
juliol 2020	429,76	0,00	429,76
agost 2020	442,67	0,00	442,67
setembre 2020	362,86	0,00	362,86
octubre 2020	499,06	0,00	499,06
novembre 2020	457,00	0,00	457,00
desembre 2020	481,42	0,00	481,42

Pel present any 2021, es preveu que la quantitat de fangs generada en l'EDAR del sistema Vilafranca sigui similar a l'any anterior.

Tant la producció anual estimada i les seves característiques, com la destinació habitual, s'exposen únicament a efectes informatius i orientatius, i poden no coincidir amb la realitat futura, ja que per les pròpies característiques del sistema d'explotació de les depuradores, la producció de fangs deshidratats pot ser diferent a la prevista inicialment, tant en quantitat anual com en distribució mensual, pel que la quantitat i les característiques dels fangs es poden veure modificades degut a la variabilitat derivada del procés de depuració de les aigües residuals.

Així doncs, la producció dels fangs serà la que resulti del funcionament de l'EDAR. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a reclamar quan les quantitats de fangs generades durant la vigència del contracte no coincideixin amb la quantitat de producció estimada i les seves característiques estimades.

A continuació s'exposen els resultats de les analítiques efectuades els mesos d'abril i maig de 2021 a les mostres de fangs deshidratats generats en l'EDAR del sistema Vilafranca. Els paràmetres s'exposen únicament a efectes informatius i orientatius, ja que les característiques dels fangs es poden veure modificades degut a la variabilitat derivada del procés de depuració de les aigües residuals.

Paràmetre	Unitat	Valor 2021 abril	Valor 2021 maig
Matèria seca	%	18,0	19,0
Matèria orgànica	%	76	73
pH	u pH	8,1	7,8
Conductivitat elèctrica	µS/cm a 25°C	1.300	1.400
Nitrogen – amoniacal	%N sms	0,7	0,7
Nitrogen Kj	%N sms	6,6	5,9
Fòsfor	%P sms	5,0	5,7
Potassi	%K sms	0,3	0,3
Calci	%Ca sms	3,8	4,2
Magnesi	%Mg sms	1,1	0,9
Ferro	%Fe sms	0,7	2,3
Cadmi	mg/Kg ms	< 2	< 2
Coure	mg/Kg ms	225	270
Mercuri	mg/Kg ms	0,4	0,4
Crom	mg/Kg ms	23	33
Níquel	mg/Kg ms	12	17
Plom	mg/Kg ms	25	26
Zinc	mg/Kg ms	478	593

A partir de les dades anteriors, en el present contracte s'estimarà una producció anual de fangs generats i uns percentatges de les diferents destinacions finals possibles, encara que aquestes quantitats poden ser diferents en un futur, depenent dels volums i altres paràmetres de funcionament de l'EDAR.

Per aquest motiu, es fixarà una despesa màxima anual estimada, que pot no ser exhaurida en la seva totalitat, ja que es facturaran únicament les tones realment recollides i gestionades segons la tipologia de la seva gestió com a residus.

La MPG s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la contractació dels conjunt dels serveis necessaris per a la recollida, transport, gestió, i la totalitat de les actuacions i tràmits davant l'ARC, per tal de garantir una gestió integrada dels dos residus produïts.

La freqüència de les actuacions de retirada dels residus, i el seu transport i gestió, vindrà determinada per les quantitats produïdes, la capacitat d'emmagatzematge, i per les indicacions que es donin des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat.

No s'inclouen la resta de residus que es produeixen en les diferents fases de depuració i tractament de les aigües residuals que arriben a l'EDAR, que seran objecte d'altres contractes.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la recollida, transport i gestió de residus, entre les quals s'hi troben els següents:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i d'aprovació del programa d'actuació a les zones vulnerables en relació amb la contaminació per nitrats que procedeixen de fonts agràries. - [Decret 69/2009](#), de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- Reial Decret 1310/1990, de 29 d'octubre, que regula la utilització dels fangs de depuració en el sector agrari.
- Ordre AAA/1072/2013, de 7 de juny, sobre utilització de fangs de depuració en el sector agrari.
- [Llei 8/2008](#), de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Llei [16/2017](#), de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 2/2014, del 27 de gener, mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Ordre MAH/94/2004, d'1 d'abril de 2004, per la qual s'aprova i es dona publicitat al model d'autoliquidació del cànon sobre la deposició de residus.
- Ordre MAB/329/2003, de 15 de juliol de 2003, per la qual s'aprova el procediment telemàtic relacionat amb la formalització de la documentació de control i seguiment de residus i la sol·licitud d'inscripció al Registre de productors de residus industrials de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- [Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció](#).
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En quant al Decret 153/2019, té per objecte regular la gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats com és el cas dels fangs de

depuradora tractats. En aquest Decret es regulen les condicions que s'han de complir en l'aplicació agrícola dels fangs.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable del contracte i amb altres persones del Servei de Sanejament de la Mancomunitat que estiguin relacionades amb el present servei, per tal d'organitzar la transició i els primers dies de prestació del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de les instal·lacions i espais on es portaran a terme els treballs, pel que es farà càrrec del servei en les seves condicions actuals.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que necessiti la Mancomunitat.

La contractista es farà càrrec dels treballs de recollida i transport, amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, prèvia autorització de la MPG.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

La Mancomunitat podrà sol·licitar a la contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

L'adjudicatària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la Mancomunitat o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà si s'escau al seu càrrec, vestuari per al personal adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla

correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si la Mancomunitat ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata a la responsable de la Mancomunitat de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la gestió dels residus, senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics.

La Mancomunitat concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais autoritzats per realitzar les seves activitats, tenint en compte allò que disposen les ordenances i reglamentacions aplicables, i exceptuant els tributs municipals que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de l'administració i actuar com a mandatari de la Mancomunitat. En tot cas, deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, contenidors, elements de càrrega i descàrrega, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, d'acord amb les instruccions de treball en les instal·lacions de la Mancomunitat i amb la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

Inexistència de relació laboral

La responsable de la Mancomunitat s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista funcions directes, i en general el Servei de Sanejament de la MPG no podrà donar instruccions o mandats directes als operaris. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

La Mancomunitat no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels treballadors, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de la MPG cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

La contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i condicions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que l'adjudicatària hagi ofert en la seva proposta.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims i la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o per la pròpia MPG per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat, i el nombre de serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable de la MPG comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Imatge, documentació i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de la Mancomunitat Penedès Garraf.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a la Mancomunitat. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per la MPG i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a la Mancomunitat la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb persones relacionades amb el servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'adjudicatària elabori

en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Es fa una menció especial a la imatge dels vehicles utilitzats, que també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable de la MPG, l'adjudicatària facilitarà a la Mancomunitat tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de la MPG i de la nova contractista pel traspàs dels registres que s'hagin emès en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de la Mancomunitat se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de la Mancomunitat i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubte que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5.- RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la recollida i transport dels fangs deshidratats originats en el funcionament de l'EDAR del sistema Vilafranca, amb l'execució dels treballs quan des de la Mancomunitat se sol·liciti, i el seguiment i avaluació del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Els fangs deshidratats que són retirats del procés de l'EDAR es disposen en una sitja que disposa d'una capacitat de 60 m³.

Les recollides dels fangs podran ser programades o d'urgència.

En general, les recollides de fangs seran programades la setmana anterior amb la màxima antelació que sigui possible. Des del Servei de Sanejament de la MPG es comunicarà els divendres, o abans si fos possible, per escrit a la contractista la planificació de les recollides de la setmana següent, amb les dates i hores d'inici de les actuacions.

Els horaris de recollida programada seran en general de dilluns a divendres laborables entre les 7:00 i les 18:00 hores, encara que per causes de producció o de força major es podrà

exigir puntualment, sense cap increment de cost, que els viatges es realitzin en horari diferent a l'establert, o en dies festius si fos necessari.

L'empresa adjudicatària recollirà els fangs deshidratats al voltant de tres cops per setmana, encara que estarà obligada a fer recollides sempre que sigui necessari. Les recollides es programaran amb l'objectiu de deixar la sitja al nivell indicat des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat.

En general, els dilluns es programaran actuacions per recollir l'acumulació de fangs del cap de setmana, i també els divendres per assegurar que les sitges quedin buides per a deixar lloc i acumular fang durant el cap de setmana.

En períodes de festius acumulats i ponts, la Mancomunitat decidirà les corresponents recollides programades necessàries, que podran incloure puntualment actuacions en dissabtes i dies festius.

A més de les actuacions programades, si en alguna ocasió hi ha una incidència que requereix una actuació urgent, l'adjudicatària haurà de realitzar la prestació immediata del servei, un cop rebuda la comunicació des del Servei de Sanejament. Aquesta comunicació podrà ser realitzada via telefònica i posterior missatge escrit o correu electrònic, i l'adjudicatària haurà de garantir la presència en les instal·lacions per a la recollida d'urgència en un termini màxim de 12 hores des de la recepció de l'avís.

En qualsevol cas, la contractista està obligada a mantenir la continuïtat del servei al llarg de tot l'any, en horari diürn o nocturn, inclosos els períodes de vacances i dies festius.

L'incompliment de les recollides programades i dels temps de resposta de les recollides d'urgència donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, la responsable de la contractista i la responsable de la Mancomunitat podran acordar canvis o majors terminis, sempre que sigui per causes alienes a la contractista i plenament justificades.

Els vehicles, camions o tractors, estaran equipats amb els elements necessaris per a la càrrega per gravetat dels fangs deshidratats emmagatzemats en les sitges, i per a la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació d'aquests, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat per als residus objecte del contracte.

Les operacions que s'efectuïn en la recollida dels fangs, no interferiran en el normal funcionament i la seguretat de les instal·lacions del recinte. La contractista haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos per la Mancomunitat en les seves instal·lacions, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

El transportista estarà a la planta en l'horari establert. Es farà el pesatge en la bàscula del camió abans (tara) i després de les actuacions (tara i càrrega), i un cop carregats els fangs, i per tal de minimitzar qualsevol impacte al medi, haurà de tancar la càrrega amb la coberta corresponent. Es netejarà i deixarà les instal·lacions tal com estaven abans de la càrrega dels fangs, i en tot cas caldrà seguir les instruccions del personal del Servei de Sanejament.

En quant al pesatge, la Mancomunitat o la contractista si s'escau podran sol·licitar si s'escau una comparativa en una altra bàscula, en cas que existeixin discrepàncies en relació al pes. Es comprovarà la pesada en una bàscula oficial, designada de mutu acord per ambdues

parts, i es considerarà com a pesada errònia la que més difereixi de la pesada de comprovació, ja sigui en més o en menys. Les despeses de la pesada de comprovació seran d'exclusiu compte i càrrec de la part que hagi incorregut en error de pesada.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport dels residus, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar les instal·lacions de l'EDAR o l'entorn. En cas que es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, la contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

En cas que es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, en l'itinerari fins a la destinació final dels residus, la contractista serà la responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora programada, comunicació d'urgència si s'escau, data i hora de recollida, matrícula del vehicle i conductor, volum transportat, pesatges, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació.

La contractista no podrà transvasar, transferir, barrejar, acumular i/o emmagatzemar residus durant el trajecte o en instal·lacions diferents d'aquelles considerades com la destinació final indicada a la documentació d'acompanyament del transport en el moment de la sortida del centre productor. Cada transport i el seu contingut ha de poder ser traçat individualment en quant a les seves característiques, classificació i pes entre la sortida de les instal·lacions de l'EDAR i la destinació final.

Tal com assenyala el Decret 153/2019, els vehicles encarregats del transport i aplicació de fangs i altres residus orgànics agroindustrials que es destinin a valorització agrària (via R10) tindran l'obligatorietat de realitzar la traçabilitat en GPS en els supòsits indicats en l'article 14.4 del Decret.

S'abonaran a la contractista únicament les tones realment recollides i pesades en les instal·lacions de l'EDAR, amb una precisió de fins a les centèsimes de tona (dos decimals).

En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la MPG en format digital.

6.- GESTIÓ DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la gestió dels fangs originats en el funcionament de l'EDAR, els tràmits i les gestions que corresponguin, i el seguiment i avaluació del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista transportarà els residus en vehicles autoritzats fins a la destinació final que correspongui, per a la seva correcta gestió com a residus industrials, assumint el cost corresponent per cada tona de fangs recollits.

En quant a les possibilitats de gestió dels fangs, amb l'actual normativa d'aplicació es pot considerar com a destinació final l'aplicació agrícola a Catalunya, aplicacions agrícoles en altres llocs, i el compostatge. En cas que els fangs no puguin anar al seu destí habitual, o

l'ACA doni instruccions concretes al respecte, els fangs seran transportats als destins alternatius autoritzats com poden ser l'assecatge tèrmic a Montornès o Rubí, el compostatge gris, o l'abocador.

Inicialment s'estima que el servei seguirà essent similar als últims anys, encara que amb l'actual normativa d'aplicació en l'àmbit dels residus, es preveu que disminueixi el percentatge d'aplicació agrícola a Catalunya, i que augmenti com a destinació final el percentatge d'aplicacions agrícoles en altres llocs o el compostatge.

La previsió de les destinacions finals en la gestió dels fangs recollits és la següent:

Destí	% Percentatge
aplicació agrícola a Catalunya	51,00
altres aplicacions agrícoles o femers autoritzats	34,00
compostatge	14,00
compostatge gris	0,25
abocador	0,50
assecatge tèrmic ACA	0,25

En qualsevol cas, la contractista haurà de garantir que la facturació de la part de l'aplicació agrícola a Catalunya tingui un percentatge d'almenys el 51% dels fangs recollits, i que la facturació de la suma de les aplicacions agrícoles o femers autoritzats tindrà un percentatge d'almenys el 80% del total.

Les licitadores podran augmentar el percentatge mínim anual del 51% en la facturació com aplicació agrícola a Catalunya en la seva oferta, pel que l'adjudicatària haurà de complir amb el percentatge d'aplicacions agrícoles a Catalunya que hagi ofert.

En qualsevol cas, la contractista quedarà obligada a disposar de la capacitat suficient d'emmagatzematge de fangs retirats i pendants d'aplicar, que permeti recollir els fangs que es van generant en l'EDAR i alhora permeti garantir els percentatges d'aplicació agrícola que hagi ofert o per atendre períodes d'impossibilitat d'accés a camps.

Un cop en la destinació final, la contractista assumirà el cost de taxes, cànon, i de la totalitat de les actuacions necessàries, i realitzarà els tràmits corresponents al lliurament del full de seguiment, col·laborarà en la verificació in situ dels residus, pesatge en bàscula homologada, i efectuarà aquelles actuacions que siguin requerides en el mateix destí d'acord amb la normativa d'aplicació.

L'empresa contractista lliurarà a la Mancomunitat degudament complimentades les fitxes d'acceptació, els fulls de seguiment i les fitxes de destinació, les fitxes d'explotació agrícola dels fangs de depuració en el sector agrari quan correspongui, així com la totalitat dels documents exigibles, que seran assumits i a càrrec de la contractista en la realització del servei objecte del present contracte o com a conseqüència del mateix.

La documentació en matèria de gestió de residus es realitzarà de manera digital a través de la Plataforma SDR (Sistema Documental de Residus) de l'Agència de Residus de Catalunya.

La contractista també assumirà la realització periòdica de les mesures i analítiques que siguin necessàries tant les requerides per la normativa com altres si hi ha incompliments, i en tot cas, d'acord amb allò que disposin les reglamentacions vigents. També haurà de portar un registre de la totalitat de les proves efectuades, que lliurarà a la Mancomunitat per tal que aquesta conservi els documents durant els períodes que corresponguin.

En quant a l'aplicació agrícola dels fangs, la contractista quedarà obligada en la recerca de parcel·les agrícoles adequades per la gestió, així com les analítiques corresponents del sòl, el càlcul i entrega als pagesos dels plans d'adobat a seguir, així com l'aplicació al sòl amb remolc escampador i resta d'actuacions necessàries. La contractista informará mensualment per escrit a la Mancomunitat respecte els sistemes d'eliminació de fangs per aplicació al sòl, és a dir, del destí final dels mateixos, ja sigui agrícola o no, sempre i quan sigui degudament justificada la legalitat de l'aplicació al sòl.

L'empresa adjudicatària també informará degudament a les autoritats competents de les activitats que ho requereixin. La contractista estarà obligada a realitzar, en un laboratori acreditat, almenys 4 analítiques anuals dels fangs (una per trimestre) on s'analitzaran els paràmetres agronòmics segons el RD 1310/1990 o la normativa que sigui d'aplicació. La totalitat dels informes i resultats obtinguts de les analítiques es lliuraran a la Mancomunitat.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora d'aplicacions agrícoles, entrada a dipòsits, comprovants del pesatge, albarans, tràmits, justificants de pagament, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació.

La gestió documental de la gestió dels residus haurà de ser realitzada expressament per l'empresa adjudicatària, pel que no es podran subcontractar aquestes tasques. En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

-1 Responsable de la contractista: persona interlocutora directa amb la Mancomunitat, amb experiència mínima de 2 anys en el sector de transport i gestió de residus, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, organització i planificació del contracte i responsable de la seva avaluació, presentació dels comunicats i memòries, etc.

-1 Responsable tècnica: persona amb formació tècnica i experiència mínima de dos anys en la coordinació de treballs de transport i gestió de residus, interlocutora i assessora tècnica del servei, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics, etc.

-1 conductora: persona amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris, execució dels treballs de recollida, transport dels fangs abocats al vehicle, càrrega i

descàrrega, i realització de les tasques i tràmits que corresponguin en la gestió de les residus.

-Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de registres i comunicats, documentació generada, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la responsable tècnica i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten els conductors dels camions aptes pel transport que realitzaran els viatges amb els fangs recollits.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les funcions descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els conductors es presentaran a les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable de la Mancomunitat, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de la Mancomunitat.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable de la Mancomunitat, així com al personal del Servei de Sanejament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des de la MPG se'ls hi sol·liciti.

7.2.- Mitjans tècnics

El contractista disposarà d'un espai per a oficines i aparcament dels vehicles, amb suficient superfície per disposar dels mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei. Aquest espai es trobarà com a màxim a cent cinquanta (150) quilòmetres de distància de la ubicació de l'EDAR, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el mínim d'emissions durant la prestació, i el respecte mediambiental durant l'execució del contracte.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Un camió banyera de capacitat mínima 35 m³ o equivalent, amb bàscula, equipat per la càrrega, descàrrega i transport dels fangs recollits.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

Es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, dels equips i elements que siguin necessaris per al transport, tancament i protecció dels fangs recollits i per la totalitat de les operacions necessàries en la manipulació, càrrega i descàrrega dels residus.

Tanmateix, la contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels equips destinats al contracte.

En qualsevol cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de la Mancomunitat quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per les vigents ordenances municipals que són d'aplicació a Sant Pere de Ribes, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquests hauran de dur el corresponent marcat acústic, i estaran subjectes als nivells

admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

L'empresa contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització de les diferents prestacions del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar durant els treballs i en el manteniment de la maquinària tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà a les ordenances, reglaments municipals, i plans de gestió mediambiental i de residus que siguin aprovats per l'Ajuntament, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

També s'encarregarà la contractista de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li

sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en les obligacions generals del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que la Mancomunitat consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible al Servei de Sanejament de la Mancomunitat segons els procediments establerts.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de residus industrials, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la responsable de la MPG.

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable de la Mancomunitat, i el personal tècnic de referència del Servei de Sanejament de la MPG.
- Comunicar per escrit a la responsable de la Mancomunitat, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Procurar l'adopció de mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a la Mancomunitat, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a la Mancomunitat de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància entrada en el Registre de la MPG, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de la Mancomunitat puguin inspeccionar i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls i normativa de residus i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar amb periodicitat mensual, els justificants de la gestió dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la Mancomunitat, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de la Mancomunitat perquè pugui prestar el servei concedit amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a la Mancomunitat les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les actuacions i comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7.5.- Deures i potestats de la Mancomunitat

La Mancomunitat Penedès Garraf, com a administració contractant, estarà obligada al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, la Mancomunitat tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte, tant per part de la responsable com per aquelles persones del Servei de Sanejament en qui delegui.

- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, supervisar la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment i avaluació, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'empresa adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable de la Mancomunitat

La Mancomunitat designarà una responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del servei, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, Servei de Sanejament, i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a la Mancomunitat les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable de la Mancomunitat s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb la Mancomunitat. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Servei de Sanejament de la MPG, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de la Mancomunitat i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions situades en l'EDAR i la totalitat els accessos i espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés de la Mancomunitat a les dades actualitzades i la informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències que tinguin lloc.
- g) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- h) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de la Mancomunitat, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions del contracte, disposant dels mitjans humans i tècnics necessaris per a una correcta execució dels treballs i pel seu seguiment i avaluació. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali la Mancomunitat.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable de la Mancomunitat, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de la MPG la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que la Mancomunitat consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La responsable de la MPG i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podrà participar el personal tècnic que s'estimi convenient.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

Davant una incidència urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 12 hores. En tot cas, en les incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'ARC.

Davant altres incidències del servei que no es classifiquin com a urgents, el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 5 dies naturals a partir de la recepció de l'avís o comunicació que s'hagi fet des de la Mancomunitat.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a la Mancomunitat de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable de la MPG, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària.

Control de qualitat

La Mancomunitat, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en l'inici del servei i en l'inici de cada anualitat del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment mensual previst durant l'any de les possibles destinacions finals dels fangs recollits, complint amb els percentatges exigits en el present plec i amb l'oferta que hagi fet l'adjudicatària.

El Pla de treball incorporarà els indicadors i estàndards de qualitat que s'utilitzaran i la seva periodicitat. En qualsevol cas, almenys hi haurà aquestes dades i indicadors en els informes trimestrals i també en el conjunt anual:

- Relació de viatges amb la data i tones de fangs recollides.
- Número de viatges efectuats cada mes.
- Número de tones de fangs recollides cada mes.
- Percentatge i tones per cada destinació final cada mes.
- Número d'incidències cada trimestre.
- Temps de resposta a les recollides urgents.
- Percentatge de compliment de les recollides programades.
- Percentatge de compliment de les recollides urgents.
- Conjunt de dades cada trimestre.
- Conjunt de dades cada any.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà si s'escau permís de consulta a la Mancomunitat.

La contractista lliurarà mensualment la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable de la Mancomunitat.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable de la Mancomunitat.

L'empresa deixarà constància per escrit, de les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la Mancomunitat.

Hi haurà controls propis de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a la forma d'execució de les feines. En les actes o fulls de control realitzats, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

La Mancomunitat també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de la MPG tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte, tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de la Mancomunitat. Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica que hagi ofert l'adjudicatària, seran lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

8.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable de la Mancomunitat i el Servei de Sanejament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els cinc dies següents, es lliurarà un comunicat amb les dades dels serveis efectuats durant el mes anterior, número de viatges, tones de residus gestionats en cada viatge i destinació final, tràmits i documents generats, justificants, i les possibles incidències que hagin tingut lloc. Aquest comunicat mensual es lliurarà almenys en format digital editable segons les instruccions de la responsable de la Mancomunitat.

- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per registre un comunicat signat per la responsable tècnica amb la relació dels serveis efectuats durant el trimestre anterior, número de viatges, tones de residus gestionats segons la destinació final, indicadors de qualitat, compliment del Pla de control de qualitat, i les desviacions acumulades respecte les previsions del Pla de treball. Aquest comunicat trimestral es lliurarà en format digital editable pel registre general de la Mancomunitat, abans de la reunió trimestral.

- Pla de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un comunicat signat per la responsable tècnica amb la planificació per l'any següent, amb el repartiment mensual previst durant l'any de les possibles destinacions finals dels fangs recollits. El Pla de treball anual es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament, abans de la reunió trimestral.

- En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, en els 15 dies següents a l'anualitat del contracte, es lliurarà per registre una memòria anual d'avaluació del servei en format digital editable i amb un contingut mínim de 20 pàgines, on s'inclourà un resum dels serveis prestats, durant l'anualitat, amb el desglossament dels imports d'adjudicació i dels costos segons destinació final, incloses les taxes, cànon i resta de despeses, estadístiques comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès del sector, actuacions ambientals i noves tecnologies aplicades en el sector i altres licitacions, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica. Aquesta memòria es lliurarà en format digital editable pel registre general de la Mancomunitat i es mantindrà una reunió informativa de presentació de la mateixa.

9 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la Mancomunitat, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a

conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

La responsable del contracte,
Vilanova i la Geltrú

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, vehicles i maquinària, combustible, reparacions i manteniment, transports, taxes i cànon, tràmits, analítiques, gestió dels residus, material i consumibles, eines, vestuari, equips de protecció, i també s'inclou la part proporcional dels registres i comunicats a realitzar, gestions i coordinació, planificació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els antecedents i els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en els serveis de recollida, transport i gestió de fangs i residus similars.

Inicialment s'estima que el servei seguirà essent similar als últims anys, en que s'han generat al voltant de les 5.000 tones anuals de fangs deshidratats durant el funcionament de l'EDAR.

En l'estudi econòmic del servei del PCAP del present contracte es desglossen els costos directes i costos indirectes del servei. Els preus unitaris que s'han considerat en la determinació del pressupost base de la present licitació, són els següents:

UT tona fangs aplicació agrícola a Catalunya	21,00 € / ut
UT tona fangs femers o altres aplicacions agrícoles	36,00 € / ut
UT tona fangs destinació compostatge	42,00 € / ut
UT tona fangs destinació compostatge gris	85,00 € / ut
UT tona fangs destinació abocador autoritzat	98,00 € / ut
UT tona fangs destinació assecatge tèrmic	10,00 € / ut

Els preus inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per la licitadora, i la totalitat de les actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP.

Les empreses licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.