



Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

Objecte: Servei de neteja del centre Institut d'Argentona

Dades del centre educatiu

Nom: Institut D'Argentona
Domicili: Peons caminers, 26
Telèfon: 937974610
Metres quadrats:
Dependències que s'exclouen en el contracte: cap

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.



- c) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- d) Cal descongelar i netejar a fons les neveres dos cops a l'any.
- e) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
- f) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol mena de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- g) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

- a) Els horaris de treball han de ser sempre diürns, i si és possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 6.00 hores i les 22.00 hores.
- b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- c) Cal usar procediments de neteja adequats per a garantir l'eficiència energètica.
- d) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- e) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
- f) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.
- g) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.



- h) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
- i) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
- j) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- k) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- l) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- m) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- n) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.
- o) Les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins: aquests cal renovar-los amb una periodicitat mínima de 15 dies.

Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
- c) Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la



qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.

- d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
 - Davantals
 - Mascaretes
- g) Cal usar sempre aigua freda.
- h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de la empresa adjudicatària.

2. Tasques mínimes que cal desenvolupar

a) Sanitaris

Diari

- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper higiènic (sabó o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat pel centre.

Anual

- Netejar les portes i marcs. (juliol)
- Netejar les rajoles. (juliol)



- Netejar les finestres (si n'hi ha). (juliol)

b) Hall, escales, replà de l'escala i passadissos

Diari

- Buidar i netejar les papereres del rebuig, plàstic, paper i orgànic fent una recollida selectiva.
- Passar el tiràs a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.

Setmanal

- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Treure la pols del mobiliari.
- Repassar els vidres del Hall.

c) Aules classe, aules d'informàtica, despatxos de direcció, consergeria, sala de professors, tallers, laboratoris, aula de visual i plàstica, música i biblioteca.

Diari

- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.

Setmanal

- Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i radiadors.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar les pissarres.
- Netejar les piques i microones un cop al mes.

Anual

- Netejar pissarres amb aigua i sabó.
- Treure taques i guixades de cadires i taules.
- Netejar sostres i parets.
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- Fregar rajoles (on n'hi hagi).



d) Departaments

Diari

- Buidar i netejar les papereres de rebuig.

Setmanal

- Passar el tiràs a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.

Mensual

- Treure la pols del mobiliari.
- Netejar els interruptors
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

e) Gimnàs i vestidors

Diari

- Buidar i netejar les papereres de rebuig.
- Passar el tiràs als vestidors.

Setmanal

- Passar el tiràs al paviment del gimnàs. Segons l'ús caldrà fer-ho dos cops a la setmana.
- Netejar taques del paviment.

f) Porxo entrada, porxo pati i brossa de patis

Diari

- Buidar i fer una recollida selectiva de les papereres de rebuig, plàstic i orgànic del pati.
- Mantenir net l'accés exterior principal de l'institut i l'entrada dels barracons de 2n de BAT: el trosset de vorera d'aquest accés, la petita zona enjardinada i el porxo.

Setmanal /mensual

- Escombrar el porxo del pati.
- Treure la pols de les portes d'accés a l'institut.
- Repassar els vidres de les portes d'accés a l'institut.



f) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Mensual

- Netejar els interruptors.

Anual:

- Netejar les lluminàries (juliol).

g) Escombraries

Diari

- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.

h) Vidres, finestres i persianes

Anual

- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior (juliol).
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres que ho permetin pel seu costat exterior (juliol).
- Netejar els marcs interiors de les finestres (juliol).
- Netejar les persianes pel costat interior (juliol).
- Netejar els ampits exteriors de les finestres (juliol).

i) Neteja a fons

Anual mes de juliol/desembre

- Queden excloses d'aquest apartat les tasques que requereixin bastida o tinguin una alçada superior a 2,5 m i les incloses en el punt h).
- Netejar sostres, parets, portes.
- Repassar finestres, ampits de finestres, vidres, persianes i lames pel costat interior i exterior.
- Netejar pissarres amb aigua i sabó.
- Treure taques i guixades de cadires i taules.
- Fregar piques dels laboratoris, tallers.
- Netejar a fons el mobiliari, armaris per dins, radiadors, reixetes de ventilació.
- Netejar la biblioteca amb aspirador adaptat per a llibres.
- Escombrar i netejar l'ascensor.



- Netejar les estances com magatzems, habitació de les calderes, i de quadres elèctrics.
- Netejar les rajoles dels sanitaris i fer un tractament anticalç de les aixetes.
- Fer un tractament desincrustant als sanitaris
- Netejar els filtres de l'aire condicionat

Dos cops l'any aprofitant vacances de Nadal i les de l'estiu

- Descongelar i netejar la nevera
- Netejar microones

j) Servei de neteja intensiva i especialitzada

Dos cops l'any (un abans de la jornada de portes obertes i l'altre a finals de setembre)

- La mateixa empresa licitadora amb personal especialitzat, farà la neteja de tots els vidres i persianes, exterior i interior amb els estris i maquinària adequada.

Un cop cada dos anys (abans de la jornada de portes obertes)

- Polir el terra del vestíbul i passadissos.

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:

- a) Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb **l'annex d'aquest plec** de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada



d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Una altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

3.1. Productes químics de neteja

Les empreses licitadores han d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les **taules 1.1 i 1.2 de l'annex**:

- Fitxa de seguretat del producte
- Instruccions de manipulació

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari es poden usar en una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja, cal diferenciar-ne els productes bàsics i la resta de productes de neteja d'ús específic.

3.1.1. Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.

En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.



- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'han d'incloure a la llista de la **taula 1.1 de l'annex del plec de prescripcions tècniques**.

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

3.1.2. Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.



Tots aquests productes s'han d'incloure **a la taula 1.2 de l'annex** del plec de prescripcions tècniques.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.2. Bosses d'escombraries

Tots aquests productes s'han de llistar.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en com a mínim un 80 % respecte a tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1: 2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Per verificar-ne el compliment dels requisits les empreses licitadores han de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

4. Horari

L'horari del servei serà:

- De l'1 de setembre al 30 de juny: 8 h/dia, 40 h/setmana de 14:00 h a 22:00 h.
- Juliol: 8 h/dia, 40 h/setmana de 07:00 h a 15:00 h.

El servei de neteja intensiva i especialitzada: exteriors, vidres i moqueta es realitzarà abans de la jornada de portes obertes anual i a l'inici de curs.

Queda exempt del servei el mes d'agost, considerat vacacional i durant el qual el centre romandrà tancat.



L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances escolars:

Setmana Santa (no es farà cap servei de neteja)

Nadal, dies festius i del dia 1 gener al 8 gener no es faran serveis de neteja.

Els dies de lliure elecció que corresponguin al centre (4 dies) no es farà cap servei de neteja.

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici, local i dependència, així com els tipus de contractes, categories i horaris corresponents, els plecs de clàusules administratives particulars de les contractacions basades adjuntaran, degudament complimentat, un annex amb la relació de personal a subrogar de neteja. Les dades recollides en aquest annex hauran de ser facilitades per l'empresa que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.

Tots els serveis hauran d'estar coberts completament durant tots els mesos de l'any.

5. Obligacions de les empreses adjudicatàries

1. Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja de l'Administració, d'acord amb la clàusula vint-i-sisena del Plec de clàusules administratives particulars. Igualment, haurà d'haver-hi una persona encarregada per edifici.

2. Comunicar als/a les responsables del servei de neteja de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral de les treballadores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

3. En el termini d'un mes des de la formalització del contracte basat, l'empresa adjudicatària presentarà al/a la responsable del servei de neteja de l'Administració, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest/a responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, els centres de formació hauran d'estar ubicats dins l'àmbit territorial d'aplicació de l'Acord marc.



4. Garantir la presència del personal en els llocs de servei. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir. Si aquest servei quedés sense cobrir, es descomptarà el cost d'aquestes hores en la facturació del mes (no es recuperaran hores).
5. Canviar el personal a petició del/de la responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
6. Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.
7. La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
8. Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
9. La gestió dels envasos generats és responsabilitat de les empreses adjudicatàries, les quals, en el moment de l'adjudicació del contracte basat, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
10. Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Les empreses adjudicatàries han de disposar de procediments operatius per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
12. Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin a conseqüència de la realització del servei de neteja.



13. Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

14. Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme. L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació. Generalitat de Catalunya.

15. Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari/ària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

6. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil.

1. Els adjudicataris de l'Acord marc seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes basats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.

2. No obstant això, els licitadors han de declarar, davant la Comissió Central de Subministraments, que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa.

7 Obligacions de l'administració

1. L'Administració (cada departament o entitat adherida) designarà un responsable del contracte, d'acord amb la clàusula trenta-sisena del Plec de clàusules administratives particulars.

2. Es descriuran amb detall les característiques dels immobles objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja. Es podrà facilitar la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte dels serveis.



3. En els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions específiques s'identificaran els espais que es reserven per a l'ús exclusiu de l'empresa de neteja, tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen com per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a les empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

8. Reunions

Amb caràcter semestral, es realitzaran reunions de seguiment de l'execució de l'Acord marc amb representants de les empreses adjudicatàries. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució de l'Acord. A aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i la secretària del centre escolar.

Així mateix, a petició de/l's l'òrgan/s de contractació afectat/s, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació basada. De les reunions s'aixecarà acta.

Argentona, 30 de novembre de 2022

Cap d'estudis

Ricard Agudo Molano



Annex

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Instruccions generals per emplenar les taules

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Cal ampliar la llista amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal especificar la referència de la documentació de la qual disposa el licitador/a i està en condicions de presentar, per mostrar el compliment dels requisits corresponents.

1. Productes químics

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			



1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

A la columna "Lliure de substàncies REACH" cal indicar:

"Sí": per als productes dels quals es disposa de certesa documentada que no estan inclosos en la llista del REACH.

"No": per als productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori: El licitador/a ha de disposar (i, per tant, incloure a la taula) com a **mínim 2 productes** on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir, on indiqui "sí".

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Lliure de substàncies REACH (Sí/No)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits

2. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:

"R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)

"V": per a plàstic no reciclat



Recordatori: L'empresa licitadora ha de presentar com a mínim un tipus de bossa de plàstic reciclat ("R").

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				