



CODI DE VERIFICACIÓ	2H511A1Q2E5W074O08UR		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/54208/2021	DOCUMENT NÚM.	554208/2021
ÀREA	Equitat, Drets Socials i Recursos Humans		
UNITAT	Benestar Social		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET, DEPENENT DE L'ÀREA D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS, SERVEI DE BENESTAR SOCIAL.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Exp.

Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans.

Serveis d'Atenció a Domicili (SAD) de l'Ajuntament de L'Hospitalet, depenent de la Secció d'Atenció a la Dependència i a la Discapacitat.

Núm. RC

1. Antecedents.

L'objecte del present és la contractació del Servei d'Atenció a Domicili del municipi de L'Hospitalet, dins del marc del Àrea de Equitat, Drets Socials i Recursos Humans de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Aquest Servei és determina com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, d'acord amb el regulat a:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, a l'article 25.2.e) estableix que els municipis tindran competència pròpia en *"avaluació e informació, de situacions de necessitat social, i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social."*

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (DOGC 3887, 20.05.03), determina la prestació dels serveis als seus articles 245-247; en concret l'article 247 estableix que



els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local, regulant-lo.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (BOE 299, 15.12.06), estableix com a prestacions del sistema públic i dins del catàleg de serveis, el Servei d'Ajuda a Domicili definit com el conjunt d'actuacions portades a terme en el entorn domiciliari de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària (SAD Dependència).

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC 4990, 18.10.07), articles 17 i 31, així com la referència a l'atenció domiciliària al seu article 21.2.j) com una tipologia i prestació de serveis; i a la disposició addicional primera i cinquena com a mesures i sistema per a la promoció de l'autonomia personal.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

El Reial Decret 175/2011, d'11 de febrer, incorporació dels criteris sobre la intensitat de protecció dels Serveis.

I el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, on es determina el servei com a prestació garantida.

CODI CPV. Sistema d'identificació i categorització de totes les activitats econòmiques susceptibles de ser contractades mitjançant licitació o concurs públic a la Unió Europea, i que s'estableixen a l'annex IV de la LCSP. El servei d'aquest contracte correspon l'aplicació dels codis 98513310-8 Serveis d'ajuda en tasques domèstiques i el codi 985140000-9 Serveis domèstics. Les quatre primeres xifres (**9851**) són codis relatius a Serveis Socials.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, dins del Pla d'Actuació Municipal 2020-2023, incorpora als objectius operatius de Ciutat *"Potenciar els serveis socials per millorar l'autonomia personal i la integració relacional de les persones en risc d'exclusió social"*.

L'Ajuntament de L'Hospitalet gestiona de forma directa el servei d'atenció a la dependència, tanmateix al ser pràcticament desenvolupat a través de personal resulta més eficaç i econòmicament més viable (en terme de costos per conveni) contractar la prestació que portar-la a terme amb personal propi municipal. D'altra banda, l'Ajuntament vetlla per l'accés al servei de les persones usuàries, prèvia valoració de la situació de necessitat per part de la Generalitat de Catalunya en compliment dels



articles Art. 12 i 16 Llei 39/2006, 14 desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (BOE 299, 15.12.06); així com la resta de requisits contemplats a la normativa d'aplicació, necessitant la contractació dels mitjans instrumentals per prestar el servei.

L'Ajuntament de L'Hospitalet assumeix el servei però no disposa dels mitjans personals i tècnics necessaris per portar a terme la prestació per la pròpia especificitat de la matèria, així com dels recursos humans i materials necessaris. Per aquests motius necessita que de forma externa es pugui assumir les prestacions sota el control de la administració municipal, mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en l'atenció domiciliaria de persones dependents.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 3 anys, entenent el contracte amb una duració màxima de 5 anys, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

3. Objecte i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades.

El Servei d'Atenció a Domicili és un servei bàsic de competència municipal, que forma part de la Cartera de Serveis Socials com a prestació garantida.

El Servei d'Atenció a Domicili (SAD) es defineix com un programa individualitzat (pla de treball), centrat en la persona, de caire assistencial, preventiu, educatiu relacional i rehabilitador, en el que s'articulen un conjunt organitzat i coordinat d'accions, serveis i tècniques d'intervenció professional consistents en atenció personal, domèstica, de recolzament psicosocial i familiar, i relacions amb l'entorn. Es presta a l'entorn domiciliari de la persona en situació de dependència i/o amb risc social, amb la finalitat d'afavorir i promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per que es pugui desenvolupar lliurement segons el seu projecte de vida.

Les intervencions del personal (endavant PAD), hauran d'estar realitzades, programades, supervisades i avaluades per professionals qualificats.



El SAD que es contempla a aquest informe justificatiu ha d'incloure les següents actuacions:

- Actuacions assistencials de caràcter personal.
- Actuacions assistencials de caràcter domèstic i de suport a la llar.
- Actuacions de tipus socioeducatiu: aprenentatge d'hàbits, suport educatiu, social i familiar.
- Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Actuacions dirigides a fomentar la relació amb l'entorn.
- Altres funcions similars establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Objectius:

L'objectiu del Servei és atendre les mancances d'autonomia personal, per cobrir les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones en el seu propi entorn.

Ha d'educar i facilitar el seu desenvolupament, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Ha d'ajudar a resoldre els problemes o les limitacions que els dificulta la millora de la seva qualitat de vida, amb la finalitat d'assolir els següents objectius específics:

- Proporcionar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i/o ajudes tècniques suficients en els casos que sigui necessari per romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida possible, i autonomia personal de manera que millori el seu benestar i eviti, o retardi, un internament en centre residencial.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones, que per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals d'usuàries en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecarrega emocional.
- Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, promovent la seva participació i estimulant l'adquisició de competències personals.
- Afavorir els canvis d'actitud de comportament i facilitar que les persones usuàries descobreixin les seves pròpies possibilitats, potenciant l'adquisició de coneixements necessaris per millorar la seva qualitat de vida.
- Intervenir en situacions de possibles desestructuracions del nucli familiar, així com en situacions de progressiu deteriorament de la persona i/o família.



- Intervenir en situacions amb problemàtiques de salut mental
- Actuar com un element de detecció, de situacions de risc i/o necessitat que puguin requerir altres intervencions educatives, socials o d'altres àmbits.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència o que es trobin en situació de risc social, prevenint situacions de crisi i de deteriorament o de disminució de la qualitat de vida de les persones a les seves llars.
- Promoure la integració de la persona i/o família en el seu entorn.

Destinataris dels Serveis:

- Persones en situació de dependència amb el grau i nivell que contempla la implementació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (BOE 299, 15.12.06).
- Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal, que es troben per motius físics, sensorials, psíquics o socials, amb greus dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Principalment, persones que viuen soles i no tenen suport familiar i/o social per atendre les seves necessitats bàsiques o que viuen amb altres persones que no poden atendre aquestes necessitats.
- Persones i/o unitats de convivència en situació d'alt risc social, especialment, en situacions amb manca de capacitat o hàbits per l'autocura, i/o dificultats per a l'atenció als membres de la família, prioritant els infants i altres persones en situació de vulnerabilitat, que poden esdevenir situacions d'exclusió social.
- Menors amb discapacitats, dependència o en situació de risc social.
- Persones en situació de risc per negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.

Aquest Servei és determina com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, d'acord amb el regulat a:

- 1) Contractació i formació de recursos humans.
- 2) Període d'amortització del producte.
- 3) Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- 4) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- 5) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.



- 6) Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. Justificació de (no) divisió en lots

El Servei d'Atenció a Domicili (SAD) es defineix com un programa individualitzat (pla de treball), centrat en la persona, de caire assistencial, preventiu, educatiu relacional i rehabilitador, en el que s'articulen un conjunt organitzat i coordinat d'accions, serveis i tècniques d'intervenció professional consistents en atenció personal, domèstica, de recolzament psicosocial i familiar, i relacions amb l'entorn. Es presta a l'entorn domiciliari de la persona en situació de dependència i/o amb risc social, amb la finalitat d'afavorir i promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per que es pugui desenvolupar lliurement segons el seu projecte de vida.

La Generalitat de Catalunya, Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, efectua la valoració del grau de dependència al qual està sotmès la persona, i en funció d'aquest grau, els serveis municipals determinen amb la persona dependent i la seva família quin recurs del catàleg de serveis és més adient a les seves necessitats.

Per la naturalesa de les prestacions NO és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Tanmateix la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència.

En aquest sentit, es considera adequada la licitació de forma unitària (no per lots) en base a:

La gestió social té com element comú promoure una millor qualitat de vida a través de l'autonomia personal. L'objectiu es és atendre a les mancances d'autonomia personal, per cobrir les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones en el seu propi entorn. S'ha d'educar i facilitar el seu desenvolupament, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries, i ha d'ajudar a resoldre els problemes o les limitacions que els dificulta la millora de la seva qualitat de vida.

Les intervencions han d'estar programades, supervisades i avaluades per professionals, i han d'incloure:



- Actuacions assistencials de caràcter personal.
- Actuacions assistencials de caràcter domèstic i de suport a la llar.
- Actuacions de tipus socioeducatiu: aprenentatge d'hàbits, suport educatiu, social i familiar.
- Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Actuacions dirigides a fomentar la relació amb l'entorn.
- Altres funcions similars establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Aquest element conductor és el que determina que en termes socials puguin ser prestats per una mateixa empresa licitadora.

Una gestió unitària e integral permet una millor gestió logística i del temps, evitant duplicitats en les actuacions i coordinacions dels diferents serveis per empreses diferents. Tanmateix permet una economia d'escala, facilitant la reducció de costos i en definitiva un estalvi en la prestació dels mateixos.

En definitiva permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost del contracte.

El pressupost base de licitació que es detalla en el següent quadre, formulat en termes de preus unitaris, calculat considerant el volum d'hores de servei de treballadors-es familiars i auxiliars de neteja que s'han determinat tenint en compte el Contracte Programa 2022-2025 per a la Fitxa 50 i que la unitat de mesura a tots els efectes és el preu/hora del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) a 21,00 €/ hora (IVA exclòs) i que totalitza el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, pels dos anys de contracte, és el de 14.491.260,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 13.809.600,00 euros d'import net i 681.660,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import d'IVA es desglosa en un import de 466.200,00 euros al tipus del 4%, d'acord amb l'article 91.Dos.2.3º de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'IVA per les hores considerades per al Servei d'atenció domiciliària Dependència i 215.460,00 euros al tipus del 10%, d'acord amb l'article 91.Uno.2.7º de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'IVA), per les hores considerades per al Servei d'atenció domiciliària Social.

Tipus de SAD	Anys	Hores de servei	Pressupost (IVA exc.)	Tipus IVA	Import IVA	Import Total
SAD SOCIAL	2023	45.000	945.000,00 €	10%	94.500,00 €	1.039.500,00 €
SAD DEPENDENCIA	2023	270.000	5.670.000,00 €	4%	226.800,00 €	5.896.800,00 €
SAD SOCIAL	2024	57.600	1.209.600,00 €	10%	120.960,00 €	1.330.560,00 €
SAD DEPENDENCIA	2024	285.000	5.985.000,00 €	4%	236.400,00 €	6.224.400,00 €



TOTALS		657.600	13.809.600,00 €		657.600,00	14.491.260,00 €
					€	

Per la naturalesa del contracte i tenint en compte el Contracte Programa 2022-2025 per a la Fitxa 50 on les hores de SAD Dependència són d'obligat compliment, i podrien superar les hores inicialment previstes, de tal manera que comporta la minoració en la mateixa proporció de les hores de SAD Social, a raó de 1 hora més de SAD Dependència representa una hora menys de SAD Social, de tal manera que el total hores servei per cada anualitat no s'alteren. Atès que aquesta variació d'hores entre tipus de SAD no comporta més Aportació Municipal, ans al contrari, donat que els costos es mantenen inalterables i l'import que variaria seria el corresponent a l'IVA a aplicar el que comportaria una menor despesa.

La quantitat indicada en els quadres anteriors, com a pressupost net constitueix la xifra màxima de despesa del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides/executades.

El tipus licitatòri màxim es determina d'acord amb el preu unitari de preu/hora, IVA exclòs, del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) en el seu conjunt:

preu/hora, IVA exclòs, del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)	21 euros/hora, IVA exclòs
--	---------------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatòri màxim, IVA exclòs. Els preus unitaris de la oferta haurà de presentar-se en euros pels licitadors

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que exclosa l'oferta.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

En relació al cost de mà d'obra directa de personal, s'han considerat les informacions a efectes de subrogació de personal obtingudes de l'actual prestador del servei, el volum d'hores efectives de servei necessari, el Conveni col·lectiu vigent d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi conveni nº 79001525011999), incloent l'increment de retribucions previstes en el seu article 5, la situació actual del mercat, així com l'estimació d'hores retribuïdes no efectives amb derivades de conceptes com l'absentisme, l'incapacitat temporal, els permisos retribuïts, els descansos reglamentaris, la coordinació, les hores sense treball assignat o la formació.

Així s'ha obtingut el cost de mà d'obra directa de personal derivat de les informacions de subrogació:



Exercici 2023

Categoria professional	Hores efectives	Cost Mig/hora efectiva	Cost directe de personal_informació subrogació_2023
Treballador-a familiar	196.372,66	16,86 €	3.311.693,75 €
Auxiliar neteja	27.286,35	14,46 €	394.591,28 €
Coordinació	16.445,64	18,24 €	300.000,09 €
Direcció	1.511,77	29,39 €	44.435,26 €
Total	241.616,42		4.050.720,38 €

Exercici 2024

Categoria professional	Hores efectives	Cost Mig/hora efectiva	Cost directe de personal_informació subrogació_2024
Treballador-a familiar	196.372,66	16,95 €	3.328.252,21 €
Auxiliar neteja	27.286,35	14,53 €	396.564,24 €
Coordinació	16.445,64	18,33 €	301.500,09 €
Direcció	1.511,77	29,54 €	44.657,44 €
Total	241.616,42		4.070.973,98 €

Les hores efectives de servei dels treballadors-es familiars i auxiliars de neteja dels quadres anteriors no són suficients per cobrir el volum de servei necessari del pressupost. Per aquest motiu s'han calculat els costos de mà d'obra directa del personal que s'estima que s'hauria de contractar, addicionalment, per donar cobertura aquest volum de servei, d'acord amb el que s'indica en el següent quadre:

Exercici 2023

Categoria professional	Cost de Personal 2023 (inclou Seg. Social)	Hores efectives/treb./any	Cost/hora efectiva (IVA exclòs)	Hores efectives necessaries	Cost directe de personal_noves contractacions_2023
Treballador-a familiar	23.154,11 €	1.372,67	16,87 €	80.380,07	1.355.845,80 €
Auxiliar Neteja	19.850,32 €	1.372,67	14,46 €	10.960,92	158.506,97 €
TOTAL				91.340,99	1.514.352,77 €

Exercici 2024

Categoria professional	Cost de Personal 2024 (inclou Seg. Social)	Hores efectives/treb./any	Cost/hora efectiva (IVA exclòs)	Hores efectives necessaries	Cost directe de personal_noves contractacions_2024
Treballador-a familiar	23.269,88 €	1.372,67	16,95 €	104.668,07	1.774.361,88 €
Auxiliar Neteja	19.949,57 €	1.372,67	14,53 €	14.272,92	207.434,15 €
TOTAL				118.940,99	1.981.796,03 €



A partir de les informacions anteriors, de l'estimació dels costos de vestuari, material fungible, d'altres costos directes, despeses d'estructura i el benefici industrial, s'ha obtingut l'estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa en els termes següents:

ESTRUCTURA DE COSTOS	2023	2024	Total Contracte
Cost directe de mà d'obra _personal derivat d'informació de subrogació (Treb. Fam./Aux Neteja, Direcc., Coord.)	4.050.720,38 €	4.070.973,98 €	8.121.694,36 €
Cost directe de mà d'obra _Noves contractacions (Treb. Fam./Aux Neteja)	1.514.352,77 €	1.981.796,03 €	3.496.148,80 €
Material fungible _personal derivat d'informació de subrogació (Treb. Fam./Aux Neteja)	36.172,06 €	36.172,06 €	72.344,12 €
Material fungible _Noves contractacions (Treb. Fam./Aux Neteja)	14.772,45 €	19.236,16 €	34.008,61 €
Vestuari _personal derivat d'informació de subrogació (Treb. Fam./Aux Neteja, Direcc., Coord.)	3.421,68 €	3.421,68 €	6.843,36 €
Vestuari _Noves contractacions (Treb. Fam./Aux Neteja)	1.397,39 €	1.819,64 €	3.217,03 €
Altres costos directes (Telefonia, formació,...)	25.770,19 €	27.937,68 €	53.707,87 €
Total Costos directes	5.646.606,92 €	6.141.357,23 €	11.787.964,15 €
Costos d'estructura (12,35% de Costos Directes)	697.355,95 €	758.457,62 €	1.455.813,57 €
Benefici industrial (4,8% de Costos Directes)	271.037,13 €	294.785,15 €	565.822,28 €
Total Pressupost Base de Licitació (IVA exc.)	6.615.000,00 €	7.194.600,00 €	13.809.600,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte per un any i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

6. Despesa a càrrec del pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2023	12	06	2313	227.99.01	945.000,00 €	10%	94.500,00 €	1.039.500,00 €
2023	12	06	2313	227.99.01	5.670.000,00 €	4%	226.800,00 €	5.896.800,00 €
Totals 2023					6.615.000,00 €		321.300,00 €	6.936.300,00 €
2024	12	06	2313	227.99.01	1.209.600,00 €	10%	120.960,00 €	1.330.560,00 €
2024	12	06	2313	227.99.01	5.985.000,00 €	4%	239.400,00 €	6.224.400,00 €
Totals 2024					7.194.600,00 €		360.360,00 €	7.554.960,00 €
TOTAL	24				13.809.600,00 €		681.660,00 €	14.491.260,00 €



Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2023 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix a Disposició adicional tercera de la LCSP, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 32.a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2022.

La despesa corresponent a l'exercici 2023, per import de 1.039.500 € pel SAD Social i 5.896.800 € pel SAD Dependència, que comporta un import total de 6.936.300,00 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 220033043R, signat en data 20 d'octubre de 2022, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, per import de 1.330.560 € pel SAD Social i 6.224.400 € pel SAD Dependència, que comporta un import total de 7.554.960,00 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 220033044W, signat en data 20 d'octubre de 2022, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Pressupost net_modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Pressupost net_increments d'anualitats màxims en el període de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2023	6.615.000,00 €				
2024	7.194.600,00 €				
2025		7.194.600,00 €	2.761.920,00 €	2.761.920,00 €	46.441.080,00 €
2026		7.194.600,00 €		2.761.920,00 €	
2027		7.194.600,00 €		2.761.920,00 €	
TOTAL	13.809.600,00 €	21.583.800,00 €	2.761.920,00 €	8.285.760,00 €	46.441.080,00 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

A. CRITERIS AVALUABLES PER FÓRMULA MATEMÀTICA:

Preu **fins a 40 punts**

Es valorarà assignant la major puntuació (P) a la proposta que ofereixi el preu de licitació més econòmic respecte el tipus de licitació (A). La puntuació de les propostes restants (B) es determinarà d'acord amb la seva proporció respecte d'aquella, fent servir la fórmula següent:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{40 \text{ PUNTS} \times A}{B}$$

A= Oferta més econòmica respecte el tipus de licitació

B= Preu ofert Oferta que es valora



El preu licitatori màxim serà el preu hora del servei, import 21,00 € sense IVA, que seran valorats a preus unitaris.

La oferta econòmica ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Es valorarà la baixa econòmica sobre el preu unitari de licitació, sense variació de les característiques mínimes especificades al Plec de prescripcions tècniques.

Cada licitador/a només podrà presentar una proposició econòmica, no sent admeses les proposicions econòmiques per import superior al cost preu/hora màxim reflectit en aquest informe.

B. CRITERIS DE QUALITAT AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS DE JUDICI DE VALOR : FINS A 53 PUNTS.

Les empreses hauran de presentar un projecte tècnic d'organització i gestió del SAD segons l'establert al Plec de Condicions Tècniques d'aquesta licitació.

Els requisits definits al Plec de Condicions Tècniques es consideren mínims obligatoris, de compliment indispensable per les empreses que es presentin. Així doncs, les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que presentin al projecte tècnic respecte als mínims obligatoris establerts al Plec de Condicions Tècniques.

Es valoraran amb 0 punt els projectes tècnics que no recullin **tots els apartats** especificats al Plec de Clàusules Tècniques.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor, que suposin innovació i proposta de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de Clàusules Tècniques.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen als plecs d'aquesta licitació.

Es puntuarà amb 0 punts els apartats en el que les accions no siguin concretes, no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

El projecte haurà d'estar indexat i correctament paginat, i ha de seguir l'ordre dels apartats establerts en el Plec de Clàusules Tècniques.



Cada apartat per ser valorat s'ha d'ajustar el seu contingut a l'enunciat. en cas contrari es puntuarà amb 0 punts

En l'apartat que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació serà de 0 punts per apartat.

El projecte tècnic s'ha de presentar amb un número màxim de 50 pàgines, en lletra Arial núm. 11. Els annexes d'aquest projecte, no es contemplat com pàgines del mateix. La descripció del programa informàtic i les millores segons les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques, es presentaran com annexes amb una extensió màxima de 10 pàgines per annex.

Quan hi hagi un concepte especificat en números i lletres és tindrà en compte el expressat en números.

Sistema de valoració:

- La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.
- El Comitè d'Experts identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri:
 - *La concreció de les accions proposades:* Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
 - *La definició dels objectius:* els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:
 - ✓ Específics: concrets, han de contenir una acció que permeti assolir-los.
 - ✓ Mesurables: tot objectiu ha de poder mesurar-se i, per tant, ha de contenir la unitat de mesura que permeti saber si s'ha assolit.
 - ✓ Realitzable: l'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible, tot i que ha de requerir un esforç.
 - ✓ Realista: com a complement a la característica anterior, ha de comportar esforç i, per tant, ha de suposar un canvi en la situació de partida.
 - ✓ Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
 - *La coherència dels objectius/accions:*

Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions



proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

➤ *La viabilitat de les accions proposades:*

En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran 0 punts.

➤ *L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta:*

Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

➤ *Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats.*

Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:

- ✓ Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.
- ✓ Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
- ✓ Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sol poden ser interpretades només d'una manera, no dona lloc a confusions.
- ✓ Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
- ✓ Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular. Entenem com a cost acceptable aquell que millor s'ajusta a la igualtat de cost-benefici.

Per tal de poder considerar els criteris avaluable de forma automàtica (preu i millores), caldrà que les ofertes dels licitadors de l'apartat "criteris de qualitat avaluable mitjançant criteris de judici de valor", siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertes no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.



Els criteris seran valorats d'acord amb la taula següent,:

Descripció Detallada
Concreció de les accions proposades
Definició dels objectius
Coherència dels objectius amb les accions proposades
Viabilitat de les accions proposades
Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta
Adequació de l'indicador per mesurar els resultats

Es valorarà:

B.1 Planificació i prestació del Servei en funció de 1.400 casos. Puntuació fins a 20 punts

- ✓ El pla d'organització del Servei segons les característiques territorials, la tipologia del servei, el sector de població, perfils professionals previstos especificant la seva intervenció, etc. Fins a 8 punts
- ✓ Els mecanismes de comunicació de la informació entre els professionals que intervenen en un mateix domicili. Fins a 3 punts
- ✓ Els sistemes de coordinació. Fins a 2 punts
- ✓ Els mecanismes de seguiment. Fins a 2 punts
- ✓ L'eficiència en les situacions d'urgència amb els usuaris. Fins a 5 punts

B.2 Sistemes d'organització en la prestació del servei per la resolució de les incidències produïdes pels professionals o els usuaris. Puntuació fins a 13 punts

- ✓ Els criteris i mecanismes que es proposin per minimitzar l'impacta que suposen els canvis i les substitucions per les persones usuàries. Fins a 4 punts
- ✓ Garantir que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma adequades atenent les particularitats de cada persona. Fins a 4 punts
- ✓ Es valorà la proposta de reorganització del servei en cas de presentar-se una situació d'emergència que afecti al seu funcionament i/o als horaris d'atenció. Fins a 5 punts

B.3 Sistema d'informació i gestió, en relació a la prestació del servei: aplicatiu informàtic. Puntuació fins a 3 punts

- ✓ La facilitat d'us del dispositiu tecnològic. Fins a 1 punts



- ✓ El grau de fiabilitat dels sistema que l'empresa utilitzi per verificar la presència en el domicili del treballador/a. Cal indicar les característiques bàsiques i tècniques que utilitza el sistema proposat. Fins a 2 punts

B.4 Mecanismes /propostes per a la capacitat del PAD per gestionar situacions de conflicte o de càrrega emocional, per acompanyar la praxis diària. Puntuació fins a 4 punts

B.5 Projecte d'acollida de nous professionals a l'empresa i la seva incorporació als domicilis. Puntuació fins a 4 punts

En aquest apartat s'avalua les propostes per l'adaptació del nou professional al domicili concret assignat.

- ✓ El temps de dedicació. Fins a 1 punt
- ✓ Els recursos humans que destinin per l'acollida de nous professionals. Fins a 1 punt
- ✓ Els sistemes o mecanismes que utilitzi per a formar als nous punt professionals, la missió, els valors de l'empresa i el model de servei. Fins a 1
- ✓ Incorporació del professional als domicilis. Fins a 1 punt

B.6 Cobertura , comunicació i control i resolució d'incidències. Puntuació fins a 6 punts

- ✓ Els sistema de recollida, resposta, resolució i comunicació a l'Ajuntament de les queixes dels usuaris. Fins a 2 punt
- ✓ El sistema de notificació, registre, classificació i anàlisi de les queixes/incidències. Fins a 1 punt
- ✓ Les accions que promoguin la presentació i resolució de les queixes. Fins a 2 punt
- ✓ Les accions pro actives per potenciar el coneixement de l'opinió dels usuaris. Fins a 1 punt

B.7 Projectes i/o activitats anuals relacionades amb l'atenció a la persona, realitzats fora del horari d'atenció prescrit i que complementin la seva atenció integral i/o la seva relació amb l'entorn.(Màxim 3 projectes). Puntuació fins a 3 punts

Cada projecte tindrà un màxim de 10 pàgines, escrites a lletra Arial tamany 11 a doble cara, amb el contingut mínim següent: Descripció Detallada, Concreció de les accions



proposades, Definició dels objectius, Coherència dels objectius amb les accions proposades, Viabilitat de les accions proposades, Adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta i Adequació de l'indicador per mesurar els resultats.

CREACIÓ DE COMITÈ D'EXPERTS

Als efectes de valoració dels criteris per judici de valor, els quals suposen una ponderació superior als criteris automàtics, es crearà un Comitè d'Experts format per tres membres de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans: la Cap de Secció de Coordinació i Projectes, i els Caps de Centre d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials dels Districtes III i VI, d'acord amb l'establert a l'article 146.2 i a la Disposició Addicional Segona de la LSCP.

C. MILLORES: Fins a 7 punts

C.1 **Serveis complementaris de suport a l'atenció a l'usuari en el domicili** **Puntuació fins a 6 punts**

Es valoraran aquells serveis que es poden considerar complementaris del SAD i que repercuteixen en la cura personal (perruqueria, cura de la imatge personal, bugaderia...).

Queden exclosos els serveis de menjar a domicili, i de podologia.

SERVEIS	De 10 a 25 mensual	26 a 50 mensuals	Tots els sol·licitats pels serveis socials
Perruqueria	0'5 punts	1punt	1'5 punts
Cura de la imatge personal	0'5 punts	1punt	1'5 punts
Bugaderia	0'5 punts	1punt	1'5 punts
Altres: Especificar quins	0'5 punts	1punt	1'5 punts

C.2 **Millora del quadre de comandament del programa informàtic:** la incorporació d'un quadre de comandament que serveixi per el anàlisi del servei. **Puntuació fins a 1 punt.**

- ✓ Que faciliti les dades en temps real. 1 punt.
- ✓ Que faciliti les dades mensualment. 0,5 punts.

Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades



A efectes de determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es prendrà com a referència el càlcul global de la oferta econòmica de tots els licitadors:

El preu unitari ofert per cadascun dels licitadors.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els licitadors incursos en presumpció d'anormalitat hauran de justificar la seva oferta econòmica aportant el desglossament de costos d'acord amb el següent escandall:

Concepte		2023	2024
COSTOS DIRECTES	Conceptes		
Servei SAD	Mà d'obra directa Personal subrogat		
	Mà d'obra directa Personal nova contractació		
	Material fungible personal subrogat (Treb. Fam/ Aux Neteja)		
	Material fungible Personal nova contractació (Treb. Fam/ Aux Neteja)		
	Vestuari Personal subrogat		
	Vestuari Personal nova contractació		
	Altres costos (Telefonía, formació,...)		
Total COSTOS DIRECTES (A)			
COTOS D'ESTRUCTURA (B)			
MARGE DE BENEFICI (C)			
Pressupost (IVA exclòs)(A+B+C)			
IVA 4% SAD Dependència			



Concepte		2023	2024
IVA 10% SAD Social			
Total IVA			
Pressupost total (IVA inclòs)			

El licitador haurà de justificar el **cost directe de mà d'obra** del personal que executarà el contracte anualment, mitjançant la signatura, per part de la Direcció/Òrgan d'administració, d'una certificació que informi de:

- Detall, degudament anonimitzat, del personal que forma part de la mà d'obra directa, informant de: conveni col·lectiu que li es d'aplicació, la seva categoria professional, càrrec, sou brut, seguretat social a càrrec de l'empresa, altres possibles costos directes de personal, percentatge de jornada dedicada al contracte i el total cost directe de personal que està previst imputar al contracte.

Totes les empreses han presentar la documentació que acrediti que estan aplicant el conveni col·lectiu de Catalunya.

No s'accepten les declaracions jurades, sempre s'han de presentar els justificants que acreditin els costos.

D. CRITERIS DE DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Es prioritzaran les proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147c. de la LCSP.
- Si continua l'empat tindrà major preferència la que tingui una puntuació més alta en el apartat planificació i prestació del servei
- Si persisteix l'empat prevaldrà el que tingui major puntuació al apartat de Millores.

9. Procediment d'adjudicació.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixi el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte



mitjançant un procediment OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA URGENT (art. 119 LCSP). La tramesa d'urgència resulta motivada per una necessitat inajornable i per raó d'interès públic en no demorar l'adjudicació del present contracte, donada la necessitat de cobertura contractual de la prestació i l'elevat nombre de persones destinatàries que necessiten el recurs amb caràcter urgent, per poder atendre i promoure una millor qualitat de vida, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per que es pugui desenvolupar lliurement segons el seu projecte de vida.

El Servei d'Ajuda a Domicili és un servei de prestació obligatòria establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (BOE 299, 15.12.06); per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC 4990, 18.10.07); per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència; pel Reial Decret 175/2011, d'11 de febrer, incorporació dels criteris sobre la intensitat de protecció dels Serveis; pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, on es determina el servei com a prestació garantida.

La protecció de les persones es una obligació dels Serveis socials i de l'Administració en General, i no desenvolupar aquest tipus de prestació a la ciutat suposa un incompliment dels acords pactats entre la persona usuària i l'Ajuntament, així com l'incompliment de les competències delegades d'un servei essencial per les persones el qual no es pot interrompre, i que està recollit a la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i a la Cartera de Dependència.

Aquesta prestació fins a la data ha estat articulada a través del Contracte Programa 2016-2019, instrument pel qual es financia. Aquest ha estat prorrogat fins desembre de 2021. El 28 de desembre de l'any 2021, quan el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen un acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP.

A partir d'aquest moment és quan el Servei de Benestar Social disposa dels elements escaients per poder impulsar la present licitació amb caràcter urgent, atès que aquest nou CP 2022-2025 determina les noves condicions, el preu de referència del servei en matèria de costos/servei i el model de prestació.

Aquest es regirà mitjançant pliques i es regirà pel present Plec de clàusules tècniques i supletòriament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis; i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i normativa concordant d'aplicació.



10. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

➤ Inscripció al registre:

Els licitadors hauran de ser entitats de servis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificats per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiment de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicataris resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar social.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica:

El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d'un import de 1,5 x valor anual mig del contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir a l'esmentat període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público.

Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import 1.500.000€.

Solvència tècnica



Els/les licitadors/es hauran d'acreditar els mínims de solvència tècnica i professional que a continuació es detallen, amb caràcter selectiu:

- Acreditar tenir una experiència mínima de 5 anys en la gestió de Serveis d'Ajuda a Domicili segons cartera de serveis socials, o similar, indicant-ne l'import, dates i lloc d'execució dels serveis prestats, públic o privat; havent de justificar un import mínim igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte (article 90 LCSP).
- Acreditar, mitjançant certificació del Municipi/ empresa o visat del òrgan competent, la gestió del SAD per un volum entre 1.000 i 1.500 casos/ mes actius en un mateix àmbit territorial (que han de suposar un mínim de 20.000hores/mes).
- Compromís d'adscripció els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

En els aspectes anteriors, s'avaluarà la suficiència en relació a l'objecte del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

11. Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Aquelles que es derivin de l'increment de la demanda del nombre de casos a atendre. Aquest augment pot implicar la contractació de personal.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment a seguir per a la modificació és l'establert a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Tal i com estableix l'art. 204.1 b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

12. Pagament de factures.

El pagament de les factures es realitzarà mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

En relació a la prestació pròpia del Servei d'Atenció a Domicili, l'empresa adjudicatària haurà de detallar a les factures el número d'hores de SAD dependència i el número d'hores de SAD social, diferenciant de cadascuna entre atenció personal i atenció domèstica

La unitat de mesura del servei a efectes d'assignació i de facturació seran 60 minuts, llevat dels casos que necessitin serveis de 30 minuts i en aquest cas es pagarà el 50% del preu unitari ofert. Dintre del temps assignat als serveis es contempla el desplaçament (10 minuts), excepte als serveis de 30 minuts en que el desplaçament de 10 minuts s'afegeix.

La facturació prèvia dels serveis prestats es presentarà abans del dia 20 de cada mes amb els albarans corresponents. per la revisió i serviran per justificar els serveis realitzats i per acordar l'import definitiu que hauran de cobrar.

La facturà es podrà veure afectada per l'aplicació de les sancions recollides en el règim sancionador

13. Termini d'execució.



13.1 El termini de durada del contracte serà de 2 anys, preveient com a data d'inici la de signatura del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

13.2 Es contempla una pròrroga de 3 anys més. La durada del contracte inclosa la pròrroga no podrà excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat i amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

14. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

15. Condicions especials d'execució.

15.1. En aquest contracte s'estableixen condicions especials d'execució:

1. El compliment de les condicions establertes al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que és d'aplicació al personal adscrit al servei licitat.
2. Formació: l'adjudicatari/a haurà d'afavorir la formació en el lloc de treball del personal dins del seu equip d'acord amb la seva titulació, així com en matèria de prevenció de la sinistralitat laboral i de seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball.



Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte.

15.2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1. Caràcter vinculant de la proposició: l'adjudicatari/a quedarà vinculat per la proposició que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de l'exercici d'aquelles accions i indemnitzacions que siguin escaients.
2. El personal de nova contractació, necessari per poder desenvolupar el servei objecte d'aquest contracte, haurà de reunir els requisits de titulació en Integració Social, Vetllador, treball familiar, auxiliar de geriatría o tècnic d'atenció sociosanitària i auxiliars de la llar, d'acord amb les funcions a desenvolupar i tenir una experiència mínima de 2 anys.

L'empresa presentarà una declaració responsable, un cop resulti adjudicatària, comproment-se a que totes les persones de nova contractació que desenvolupin aquestes funcions així com les persones que els substitueixin per baixa laboral o causa d'altra tipus, tindran la titulació requerida i l'Ajuntament podrà sol·licitar l'acreditació de la titulació i experiència d'aquest personal en qualsevol moment a partir de l'inici del contracte.

3. L'adjudicatari haurà de disposar a l'inici de l'execució del contracte d'un Programa informàtic segons amb les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques.
4. Protecció jurídica de la persona menor i/o amb discapacitat: l'adjudicatari quedarà vinculat a la declaració responsable per la qual declara sota la seva responsabilitat, que cap del seu personal, les tasques dels quals comporten contacte habitual i directe amb menors i persones amb discapacitat, ha estat condemnat, per sentència ferma, per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i per tracta d'éssers humans, incloent l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució sexual i corrupció de menors; així com la seva actualització anual durant la vigència del contracte.
El compliment d'aquesta tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de l'exercici d'aquelles accions i indemnitzacions que siguin escaients.

5. L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals



al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions essencials aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:

- a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, atenent a les necessitats de les persones ateses.
- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, o la imposició de penaltats de conformitat amb allò previst a la clàusula trentena del plec de condicions tècniques.

15.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, i al Plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. Especificar, prèviament a l'inici del contracte, les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- b. Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per aquest motiu, durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors "i aportar anualment la declaració responsable del contractista



indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.

- c. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, mostrar i aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta al present informe.
 - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes al present informe, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j. Comunicar a l'Ajuntament de L'Hospitalet per escrit, durant la primera quinzena des de l'inici de la execució del contracte, el/s subcontractistes als efectes de constatar que aconsegueixen amb els requisits de solvència i capacitat suficient per contractar amb l'Administració.
- k. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- l. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:



- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

16. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació (iva exclòs).

17. Subcontractació

Ateses les característiques del contracte no es permet la subcontractació.

18. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212, 213 i 313 de l'esmentada llei.

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució.

20. Inici de les prestacions



Inici de les prestacions està previst per 1 de de gener de 2023.

21. El responsable de la execució del contracte

El/la Cap de Secció d'Atenció a la Dependència i a la Discapacitat. E-mail de contacte: bsf-dependencia@l-h.cat.

22. La subrogació de treballadors/es.

Atenent a l'objecte del contracte, atenent al tipus de prestacions a desenvolupar, i en compliment de l'establert a l'article 130 de la LCSP, per al cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, el servei depenent de l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació per tal que aquesta permeti una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà dita subrogació.

Consten com Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment es troben prestant el servei, facilitada per la empresa que actualment està prestant el servei objecte del present contracte. En aquest annex s'especifica, el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació, tal com preceptua l'apartat 1 de l'article 130 de la LCSP.

23. Regim sancionador.

Règim específic de penyalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penyalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

Incompliments lleus

1. El retard, o negligència en el compliment de les tasques encomanades.
2. Fins a tres faltes de puntualitat, d'entre deu i vint minuts de retard, a l'inici de la jornada laboral, dintre d'un mes.
3. Abandonar el lloc de treball o el servei per breu temps durant la jornada sense causa justificada.



4. La falta d'higiene i neteja personal.
5. Alterar sense autorització de coordinació els horaris dels serveis contemplats en els comunicats de treball.
6. Fumar durant la prestació del servei.
7. La no utilització dels mitjans informàtics, telemàtics o tecnològics posats a disposició per l'empresa.
8. No comunicar a l'Ajuntament i persona usuària, els canvis del personal d'atenció directa en els períodes de compliment de la prestació del servei
9. No iniciar els serveis prescrits en el temps establert i no haver-ho comunicat al professional referent municipal en 24 hores.
10. Que el personal d'atenció directa no vagi correctament uniformat i identificat.
11. També tindran la consideració d'incompliments lleus, tots aquells no previstos en els apartats anteriors i que afectin en el pla de treball amb la persona usuària.
12. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
13. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

b) Incompliments greus

1. L'abús d'autoritat en l'acompliment de funcions.
2. Més de tres faltes de puntualitat superior a vint minuts a l'inici de la jornada laboral dintre d'un mes natural.
3. Acceptar, sense autorització per escrit de l'empresa, la custòdia de les claus del domicili de l'usuari.
4. La utilització de temps, identificació amb el logo municipal, o materials de l'empresa (telèfons mòbils, smartphones, tauletes, PC,...) en qüestions alienes a la prestació del servei o en benefici propi.



5. No posar en coneixement a l'Ajuntament i a l'usuari la no realització d'un servei de forma immediata.
6. La reincidència en la comissió de 3 faltes lleus, encara que siguin de diferent naturalesa, dins d'un mateix trimestre.
7. L'incompliment de les normes o mesures de seguretat i salut en el treball, excepte quan del mateix es puguin derivar riscos per la salut i integritat física, cas en que la tipificació de la falta serà de molt greu.
8. La utilització dels mitjans informàtics, telemàtics o tecnològics posats a disposició per l'empresa de forma contrària a allò disposat en els codis i protocols d'ús dels mitjans establerts per l'empresa, i /o a benefici propi quan es realitza un servei.
9. Incomplir l'horari establert del servei.
10. Realitzar un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes)
11. Els repetits canvis no justificats ni comunicats oportunament a la persona usuària i als serveis socials municipals, del personal d'atenció directa en un mateix cas de manera que comporti un desajust en el pla d'intervenció establert.
12. Incomplir les directrius tècniques de treball contingudes en el present plec de condicions i aquelles que se'n derivin dels acords adoptats en les comissions de seguiment
13. Resistència als requeriments efectuats pels serveis socials de l'Ajuntament.
14. Existir errors reiterats en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, entre d'altres de la mateixa indole que es puguin detectar
15. Reincidir de forma reiterada en el incompliment dels temps dels inicis dels serveis i mantenir la manca de comunicació amb el referent municipal
16. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
17. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



18. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
19. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments molt greus:

1. Posar a altra persona a realitzar els serveis sense autorització de l'empresa.
2. La falsedat, deslleialtat, frau, l'abús de confiança i el furt o robatori, als usuaris, durant l'acompliment de les seves tasques o fora de les mateixes.
3. L'embriaguesa o toxicomania reiterada durant el compliment del treball que repercuteixi greument en el mateix.
4. Els maltractaments de paraula o d'obra als usuaris.
5. La participació directa o indirecta en la comissió d'un delicte qualificat com a tal per les lleis penals, en la prestació normal del servei.
6. Abandonar el treball sense causa justificada.
7. Baralles i batusses amb els usuaris als quals presten el servei.
8. Exigir, demanar o acceptar remuneració econòmica, material o de favor, de l'usuari o de tercers.
9. Assetjament sexual.
10. Assetjament per raó de l'orientació sexual, de la identitat de gènere o de l'expressió de gènere.
11. La reincidència en falta greu en el període de sis mesos, encara que sigui de diferent naturalesa, sempre que hagués intervingut sanció.
12. Donar a conèixer el procés patològic i intimitat de la persona usuària o qualsevol dada personal protegida per la legislació vigent.
13. No realitzar el servei sense justificació i sense un previ avís als serveis socials municipals responsables (amb 24 hores hàbils d'antelació).



14. Incomplir les directrius que marca l'Ajuntament en la realització del servei o obstaculitzar que aquest pugui desenvolupar les funcions que li són pròpies.
15. Atribuir-se funcions que no li són pròpies
16. Falsejar o ocultar l' informació que hagi de proporcionar l'adjudicatari/a a l'Administració, de conformitat amb l'establert per el present plec.
17. No cobrir les baixes dels serveis del personal d'atenció directa en 24 hores
18. Dificultar la inspecció que pugui fer l'Ajuntament.
19. Vulnerar pel/la contractista de la normativa en matèria laboral i de seguretat i salut i /o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.
20. Inobservar per part del/la contractista de les obligacions que afectin a aspectes higiènic-sanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte quan impliquin l' incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.
21. No estar al corrent del pagament de les quotes de les pòlisses d'assegurança previstes en el present plec o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació.
22. Acumular o reiterar de tres incidències greus en els transkurs de sis mesos de prestació de servei.
23. Portat el PAD al domicili de la persona usuària una persona aliena al servei.
24. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
25. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
26. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
27. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
28. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



29. L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 0,25% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 0,50 com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 1% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

24. Protecció de dades

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei de Benestar Social s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.



Que per prestar el servei especialitzat d'ajuda a domicili, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Conservació
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, atenent a les necessitats de les persones ateses.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de dades: Nom / Cognoms/ DNI/ telèfon de contacte/ adreça on es distribueixen els menús/ tipus de dieta/ tipologia de menús.

Categories de persones interessades: Usuaris