



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

CONTRACTE

FORMALITZAT ENTRE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT I BARCELONA ESPAI LEGAL ADVOCATS, S.L.P. LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DEFENSA EN JUDICI EN PROCEDIMENTS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT. (Expedient electrònic: 2016/2022)

A Arenys de Munt, el dia xx de desembre de 2022, davant meu, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero, secretària de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, compareixen:

D'una part, el senyor alcalde president accidental de l'Ajuntament, Sr. Angel Castillo i Vallcorba,

I, d'altra part, el senyor Joan Recasens Calvo, amb DNI número 37.264.071-T, que obra en representació de l'empresa BARCELONA ESPAI LEGAL, ADVOCATS S.L.P., amb CIF B64951668, adjudicatària de la licitació, amb domicili a l'Avinguda Diagonal, 442 bis 3r de Barcelona (08037).

Considero als compareixents amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte, i diuen:

I.- Que va ser aprovat per Decret 362/22 de data 01/09/2022 l'expedient de contractació, per procediment obert la licitació de la contractació del servei de defensa en judici en procediments contenciosos administratius de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, així com els plecs particulars que regien la licitació, sense que es presentessin al·legacions al respecte.

II.- Que la Mesa, reunida en data 28/11/2022, va fer proposta d'adjudicació del procediment obert en favor de l'empresa BARCELONA ESPAI LEGAL, ADVOCATS S.L.P.

III.- Que va ser aprovar per Decret 521/22 de data 29/11/2022 la proposta d'adjudicació que la mesa de contractació va realitzar, i havent requerit a l'empresa BARCELONA ESPAI LEGAL, ADVOCATS S.L.P. per a que acredités el dipòsit de la garantia definitiva.

IV.- Que en data de 02/12/2022, l'empresa BARCELONA ESPAI LEGAL, ADVOCATS S.L.P. va constituir la garantia definitiva, per import de 2.657,50 euros segons carta de pagament que consta a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents

ATORGUEN

amb els seus respectius drets i representacions el present contracte, pel qual el senyor Angel Castillo i Vallcorba, alcalde president accidental de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i en el seu nom i representació, adjudica a favor de l'empresa BARCELONA ESPAI LEGAL, ADVOCATS S.L.P. la



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

contractació del servei de defensa en judici en procediments contenciosos administratius de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, per un import màxim de 82.161,01€, IVA exclòs, per ser l'oferta econòmica més avantatjosa i que s'ajusta als Plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i tècniques que regien la licitació, amb càrrec a la partida d'aplicació 130.920.22799, del pressupost de la Corporació, per la durada de 4 anys de contracte, que implicarà comprometre la despesa de 99.414,82€ per aquest període, IVA inclòs, corresponent al pressupost màxim estimat per aquest contracte. En base als següents preus unitaris:

- Defensa contenciós davant els Jutjats Contenciosos: 1.950,00 euros sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de 409,50, import total de 2.359,50 euros IVA inclòs.
- Apel·lacions davant TSJC i TS: 1.465,00 euros sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de 307,65 euros, import total de 1.772,65 euros IVA inclòs.
- Per seguiment dels expedients judicials ja iniciats: 1.000,00 euros sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de 210,00 euros, import total de 1.210,00 euros IVA inclòs.
- Execució de sentències: 1.300,00 euros sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de 273,00 euros, import total de 1.573,00 euros IVA inclòs.

El contracte iniciarà la seva vigència a partir del 15 de desembre de 2022 o des de l'endemà de la seva signatura.

S'obliga l'adjudicatari a desenvolupar el contracte segons el Plec de clàusules administratives particulars, Plec tècnic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, aplicable als contractes de servei, a més a més de les disposicions legals vigents i les que en endavant es dictin, i a respondre del seu compliment amb la garantia constituïda.

L'adjudicatari quedarà obligat a la dedicació en l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que ha especificat en la seva oferta i que s'ha compromès a destinar, així com a la prestació de totes les millors ofertes.

Així ho atorguen, fetes les advertències legals, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen la contractació administrativa.

I llegit el present contracte, que s'estén per duplicat, els atorgants el ratifiquen i el signen.

Del fet que els compareixents coneixen aquest contracte; del caràcter amb què obren i de tot el contingut del mateix, en dono fe.

L'Alcalde president
accidental,

La Secretaria

L'Adjudicatari

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DEFENSA DE L'AJUNTAMENT EN JUDICI EN PROCEDIMENTS CONTENCIOS ADMINISTRATIU

Contractació de servei per procediment obert

Núm. Exp.: 2016/22

ÍNDEX

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	13
Primera.- Objecte del contracte	13
Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte.....	13
Tercera.- Dades econòmiques del contracte	13
Quarta.- Termini de durada del contracte	14
Cinquena.- Règim jurídic del contracte	14
Sisena.- Admissió de variants.....	15
Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica	15
Novena.- Aptitud per contractar	15
Desena.- Solvència de les empreses licitadores	17
II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
Onzena.- Presentació de la documentació i de proposicions.....	18
Dotzena.- Mesa de Contractació	24
Tretzena.- Comitè d'experts	25
Catorzena.- Determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa	25
Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	27
Setzena.- Garantia definitiva	29
Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	30
Divuitena.- Adjudicació del contracte	30
Dinovenen.- Formalització i perfecció del contracte.	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
Vintena.- Condicions especials d'execució	32
Vint-i-unena.- Execució i supervisió dels serveis	32
Vint-i-dosena.- Programa de treball	32
Vint-i-tresena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	32
Vint-i-quatre.- Persona responsable del contracte	33
Vint-i-cinquena.- Resolució d'incidències	33
Vint-i-sisena.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	34
IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	34
Vint-i-setena.- Abonaments a l'empresa contractista.....	34
Vint-i-vuitena.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	35
Vint-i-novena.- Altres obligacions de l'empresa contractista.....	35
Trentena.- Prerrogatives de l'Administració	37
Trenta-unena.- Modificació del contracte	37



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Trenta-dosena. Suspensió del contracte	38
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	38
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte.....	38
Trenta-quatrena. Subcontractació	40
Trenta-cinquena. Revisió de preus	41
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	42
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	42
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	42
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	42
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	43
Trenta-novena. Règim de recursos.....	43
Quarantena. Arbitratge.....	44
Quaranta-unena. Mesures cautelars	44
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	44
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	44

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de defensa judicial activa i passiva de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en l'àmbit de la jurisdicció Contenciós-Administrativa (a excepció del temes de responsabilitat patrimonial), davant els Jutjats i Tribunals de la província de Barcelona, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem, referida tant a l'exercici d'accions a deduir pel propi Ajuntament, com a la personació i defensa realitzada en relació amb la impugnació per tercers de les seves actuacions.

Els serveis consistiran en:

- ✓ Defensa en contenciós de l'Ajuntament davant els Jutjats Contenciosos, a excepció dels contenciosos de responsabilitat patrimonial.
- ✓ Apel·lacions contencioses davant TSJC i recursos davant TS
- ✓ Seguiment dels expedients judicials ja iniciats
- ✓ Execució de sentències

En aquests serveis s'inclou:

- a) Defensa jurídica: L'assumpció dels serveis de defensa compren tant les actuacions en primera o única instància, com la dels recursos ordinaris i extraordinaris que es presentin en segona instància, procediments incidentals, recursos d'empara, etc., que tinguin una connexió directa amb l'assumpte inicial.

Amb caràcter indicatiu, aquests serveis comprendran les següents actuacions:

- interposició/presentació/contestació de tot tipus de recursos
- redacció/contestació de demandes/mesures cautelars
- compareixences/conclusions
- assistència a proves/interrogatoris/testificals/pericials/declaracions
- assistència a audiències prèvies/judicis
- procediments incidentals i similars
- actuacions en peces separades
- Redacció d'acords transaccionals
- cobrament de costes

- b) Sol·licitar oportunament als jutjats o tribunals competents o concernits les condemnes en costes favorable a l'Ajuntament.
- c) Seguiment dels expedients ja iniciats (tots en fase posterior a contesta a la demanda), els quals consten a l'annex del plec tècnic, dels qual s'haurà de demanar la venia.

Per l'execució d'aquest contracte hauran de destinar-se al mateix, al menys, dos advocats amb un mínim de cinc anys d'experiència en la jurisdicció contenciós administrativa.

Els licitadors podran comptar amb altres professionals no integrats en la seva estructura organitzativa per a aquells assumptes o matèries altament especialitzades, sempre que així es justifiqui i es comuniqui al responsable del contracte.

Al tractar-se, només, de defensa jurídica en la jurisdicció contenciosa administrativa, és convenient que els contenciosos es portin de forma unificada, la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que es busca un servei global i integral; no s'ha d'oblidar que l'Ajuntament podria contractar els advocats de forma individual per cada procediment judicial i es proposa la licitació per tal sigui més òptim el seu seguiment per part del responsable del contracte.

No minva de la participació de petites empreses

S'estima que la mesura no genera una restricció de la competència, ja que si bé una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada com adjudicatàries de lots, i sense perjudici de totes les inconveniències que això generaria en aquest contracte, les empreses interessades en la licitació per estar capacitades donada la seva activitat per realitzar alguna o algunes de les prestacions objecte de contractació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot com a subcontractistes, sense perjudici de les consideracions anteriorment exposades.

Codi CPV: 79112000-2

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Preu màxim unitari:

Defensa contenciós davant els Jutjats Contenciosos: 3.253,90€ IVA exclòs
Apel·lacions davant TSJC i TS: 2.440,43€ IVA exclòs
Per seguiment dels expedients judicials ja iniciats: 1.220,21€ IVA exclòs
Execució de sentències: 1.626,95€ IVA exclòs

B.2 Preu de licitació: **99.414,82€**

B.3 Valor estimat del contracte i mètode per al seu càlcul:

Càlcul:	Import
PRESSUPOST BASE DE LICITACIO, IVA exclòs	82.161,01€
MODIFICACIONS PREVISTES, IVA exclòs	8.216,10€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA exclòs	90.377,11€

Els honoraris d'advocat són lliures i no estan sotmesos a cap tipus de barem i el lletrat/ada i el client poen establir el que considerin oportú sobre els honoraris professionals; per això l'Ajuntament ha tingut en compte les tarifes abonades als professionals en els tres últims anys a l'efecte de calcular els preus, no essent possible l'aplicació de cap conveni laboral per no existir.

Costos de personal en cada Procediment contenciós

Queda inclòs el transport i desplaçament i els honoraris del personal a càrrec del despatx. Queden exclosos els honoraris dels procuradors.

DESPESES DE PERSONAL	€/hora	Nº/hores	€/servei
Per cada procediment contenciós administratiu	110	16	1.760,00 €
Apel·lacions davant el TSJ	110	12	1.320,00 €
Procediments ja iniciats	110	6	660,00 €
Peticions execució de sentència	110	8	880,00 €
			4.620,00 €

ALTRES DESPESES DIRECTES	€/any
Part proporcional Assegurança Responsabilitat Civil	575,00 €
Transport desplaçaments	800,00 €
	1.375,00 €

DESPESES INDIRECTES	€/any
Aigua/electricitat/telèfon	540,00 €
Gestoria/despeses bancàries	1.230,00 €
	1.770,00 €

BENEFICI	€/any
Benefici (10% de la suma Personal+Altres+Indir)	776,50 €
	776,50 €

COST PER SERVEI	Personal	%	Altres Dir.	Indir.	Benefici	TOTAL €/servei
Procediment contenciós administratiu	1.760,00 €	38%	523,81 €	674,29 €	295,81 €	3.253,90 €
Apel·lacions davant el TSJ	1.320,00 €	29%	392,86 €	505,71 €	221,86 €	2.440,43 €
Procediments ja iniciats	660,00 €	14%	196,43 €	252,86 €	110,93 €	1.220,21 €
Peticions execució de sentència	880,00 €	19%	261,90 €	337,14 €	147,90 €	1.626,95 €
	4.620,00 €	100%				

COST PREVIST PER ANUALITATS	Oct a desembre 2022	2023	2024	2025	Gener a Octubre 2026
	Total sense IVA	Total sense IVA	Total sense IVA	Total sense IVA	Total sense IVA
Procediment contenciós administratiu	8.134,74€	22.777,31€	20.336,89€	20.336,89€	10.575,18€
Apel·lacions davant el TSJ					
Procediments ja iniciats					
Peticions execució de sentència					

El número total de serveis previstos en aquest càlcul és de 36, durant la vida del contracte

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1: Aplicació pressupostària:

Any	Lot unic	Aplicació					Import (IVA inclòs)
		Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Projecte	
2022		130	920	22799	Assistència tècnica i assessorament jurídic		9.843,03€
2023		130	920	22799	Assistència tècnica i assessorament jurídic		27.560,54€
2024		130	920	22799	Assistència tècnica i assessorament jurídic		24.607,64€
2025		130	920	22799	Assistència tècnica i assessorament jurídic		24.607,64€
2026		130	920	22799	Assistència tècnica i assessorament jurídic		12.795,97€
							99.414,82€

S'estima l'inici de licitació a data 15 d'octubre de 2022. En el pressupost municipal existeix crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte. Pel que fa a la despesa imputable a pressupostos futurs, aquesta quedarà condicionada a l'existència del corresponent crèdit en els pressupostos que s'aprovin.

C.2: Expedient d'abast plurianual: Si

C.3: El servei es facturarà:

- Contenciosos: emissió de factura a la fase de conclusions
- Apel·lacions i altres recursos: emissió de factura després de la resposta a l'apel·lació
- Seguiments de procediments oberts amb anterioritat: emissió de factura a la compareixença davant del Jutjat o tribunal

- Execució de sentències: emissió de factura a la resolució judicial d'inici del termini d'execució de sentència

L'abonament correspondrà al preu resultant de multiplicar el preu unitari ofertat pels serveis efectivament executats.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament d'Arenys Munt
Rambla Francesc Macià 59
08358 Arenys de Munt
NIF: P0800700-G

Codis DIR per a la facturació electrònica:

Oficina comptable: L01080076
Òrgan gestor: L01080076
Unitat tramitadora: L01080076

D- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini: 4 anys

Possibilitat de pròrrogues i termini: NO

E.- VARIANTS

Si: No: X

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació (ordinària/urgent): Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre Digital: Si: X No:

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1: S'haurà de presentar el DEUC inclòs al sobre A, en el qual s'acreditarà la inscripció al RELI o al ROLECE.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor del que en ell estigui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el cas que el licitador no sigui un despatx professional un sòl CIF i es tracti de professionals independents, cada un haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència.

G.2 En el cas que no es disposi d'inscripció al RELI o ROLECE:

G.2.1. Declaració de no estar incurs en prohibició de contractar segons l'annex IV d'aquest plec

G.2.2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 87 LCSP)
Annex V

- Documentació justificativa de la seva solvència econòmica i financera mitjançant informe d'institucions financeres.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100,000 euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals dels treballadors. El termini mínim de vigència serà el de la vida del contracte.

G.2.3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 90, 93 i 94 LCSP)

☒ Haver finalitzat un mínim de 3 procediments en els darrers 5 anys en l'àmbit de la Jurisdicció contenciós-administrativa: en els Jutjats Contenciós-administratiu i en la Sala Contenciós-administratiu TSJ i especialment, per raó de la matèria, experiència professional acreditada en el camp del Contenciós administratiu en general i específicament, en els àmbits Tributari, Urbanístic, Expropiacions, Funció Pública, Sancionador, Contractació administrativa.

☒ Inscripció en el col·legi professional de l'advocat assignat o certificat expedit pel col·legi d'antiguitat

☒ Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Llicenciatura en dret o grau en dret

☒ Indicant la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

G.3: Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Si: X No:

2 advocats col·legiats amb llicenciatura o grau en dret.

H.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris quantificables de forma automàtica: La puntuació màxima serà de 70 punts, que es reparteixen:

a) Experiència professional addicional: Direcció lletrada d'assumptes Contenciosos davant TSJC o TS (30 punts)

- Per cada contencions en la matèria objecte del contracte defensat davant el TSJC amb sentència favorable en els últims 10 anys, 5 punts.
- Per cada contenció en la matèria objecte del contracte defensat davant el TS amb sentència favorable en els últims 10 anys, 5 punts

Aquesta experiència s'acreditarà per sentència recaiguda en el procediment.

Aquest criteri permetrà millorar la qualitat de l'execució del contracte ja que compten amb una experiència acumulada molt necessària per la defensa de l'Ajuntament. Es cert que el número o la proporció de sentències favorables no es per sí mateix un índex fiable de la qualitat de l'actuació d'un lletrat en un procediment judicial, doncs poden influir múltiples circumstàncies alienes, però es també cert que dins la seva imperfecció, constitueix un índex objectiu i molt valuós per avaluar la qualitat professional de l'actuació dels advocats en l'àmbit processal que es tracta de valorar.

b) Disposar d'un horari d'atenció més ampli que el determinat al plec tècnic (20 punts)

5 punts per cada mitja hora d'ampliació de l'horari d'atenció al matí o a la tarda.

Aquest criteri permetrà ajustar l'horari de prestació del servei al de l'Ajuntament.

c) Millora en el preu: Rebaixa de l'import. S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts, al licitador admès que presenti la mitjana més baixa dels preus unitaris ofertats. La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofertat més baix.

Oferta licitant més baix (mitjana preus)

Puntuació licitador, n = ----- x 20

Oferta licitant n (mitjana preu ofertat)

I.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Si: X No:

Quan el licitador presenti una oferta que valorada en el seu conjunt sigui inferior al 20% de la mitja de la valoració global de les ofertes.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

K. GARANTIA PROVISIONAL

Si: No: X

Atenent a les particularitats del contracte i atès que és potestatiu per a l'òrgan de contractació l'exigència als licitadors de la constitució d'una garantia provisional, no es sol·licita aquesta, en virtut del que determina l'art. 106 de la LCSP.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Si: X No:

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Forma de constitució: Qualsevol de les determinades en la normativa a excepció de la retenció de preu.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les actuacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sense perjudici de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

De l'art. 202 de la LCSP:

Socials: El contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

En el cas de despatxos de tres o més treballadors, s'hauran de presentar la documentació de les mesures que s'apliquin als treballadors (convenis col., acords...) i en la resta de casos, una memòria amb les mesures aplicades.

N.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA:

Si: X No:

Causas: En tenir el preu del contracte caràcter de màxim per no estar definit el nombre de serveis que l'empresari haurà de prestar de forma successiva i a preu unitari, el contracte podrà modificar-se, quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.

Percentatge màxim de modificació aplicat a tota la vigència del contracte, **10%** del pressupost base de licitació.

O.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si: ☒ No: ☐

Segons determina la clàusula 33 del Plec i d'acord amb els que estableix l'article 214 de la LCSP, el cessionari haurà de demostrar els criteris de solvència econòmica, financera i tècnica.

P.- SUBCONTRACTACIÓ

Si: ☐ No: ☒

Sí procedeix, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

Q.- REVISIÓ DE PREUS

Si: ☐ No: ☒

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni durant les seves prorroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

R.- TERMINI DE GARANTIA

Si: ☐ No: ☐

Dos mesos

S.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveu despesa.

T.- PROGRAMA DE TREBALL

Si: ☐ No: ☒
No es determina.

U. DESISTIMENT

En cas que l'adjudicatari renunciï a l'execució del contracte s'imposarà una penalitat de 500 euros justificables

V. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament de servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball usats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes

vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

W. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents a més de les determinades en el plec de clàusules tècniques:

- A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració.
- Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Z. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La secretària de l'Ajuntament: M Carmen Gómez Muñoz-Torrero.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat **A** del quadre de característiques i el plec tècnic.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3 El codi de contractació CPV és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

Segons determina l'art. 551.3 de la Llei Orgànica del Poder judicial, la defensa dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus serveis jurídics, excepte que designin advocat col·legiat que els representi i defensi. Arenys de Munt, amb una població de més de 9.300 habitants a 1/01/2022, no disposa de més lletrat que la secretària de l'Ajuntament, que degut a l'enorme volum de feina de la corporació fa que sigui impossible que també assumeixi la representació i defensa del mateix en l'àmbit judicial, ja sigui contenciós o penal o social i és per això que s'acudeix a un servei extern, que, de forma estable, pugui realitzar aquesta tasca.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte

- 3.1 Els sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1** del quadre de característiques.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat **B.3** del quadre de característiques.
- 3.3 El pressupost de licitació és el que s'assenyala en l'apartat **B.2** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.
- 3.4 El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de totes les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'exercici del contracte.
- 3.5 L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat **C.1** del quadre de característiques.
Si es tracta d'una despesa plurianual, constarà a l'apartat **C.2** del quadre de característiques.

Quarta.- Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat **D** del quadre de característiques.

Les pròrrogues són les previstes en el mateix apartat **D**; aquestes es podran acordar per l'òrgan de contractació, de forma justificada, i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi, al menys, amb dos mesos d'antelació del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena.- Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que determina l'art. 3.1 a) i 17 de la Llei 9/17, de contractes del sector públic.

5.2 El contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/17, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014. (LCSP)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, en allò que no hagi estat derogat pel Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del sector Públic, aprovat pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
- Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 març.
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- Llei 3/04, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Sisena.- Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat **E** del quadre de característiques.

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat **F** del quadre de característiques.

Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica

8.1 D'acord amb el que disposa la LCSP, la tramitació d'aquest expedient comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin, per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema e-Notum. Hauran d'accedir-hi la/les persones designades. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte, es realitzaran en el Perfil del Contractant.

8.3 D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/16, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

8.4 Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran el qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultats per participar en la licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant document de constitució, estatuts, o acta fundacional, en què constin les normes que regulin l'activitat. També cal aportar NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat, o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea, ni signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es farà constar que l'empresa està registrada en el registre local professional, comerç o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'ha d'aportar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del que són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 80 de la LCSP.

9.3 Poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades subsidiàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments o pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en les licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G** del quadre de característiques tècniques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.2** del mateix quadre de característiques. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 per acreditar la solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.3** del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit. No obstant això, respecte a criteris relatius a títols d'estudis i professionals, i a experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats; en aquest cas, s'exigirà responsabilitat conjunta en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'art. 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 o G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena.- Presentació de la documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar ofertes en el número de lots en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.

11.2 Les empreses licitadores, quan així ho faci constar l'apartat **F** del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en l'eina Sobre digital accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

No s'exigirà ús de mitjans electrònics en els casos següents:

- Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereixi d'eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estan generalment disponibles.
- Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzin formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privat i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi d'equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposin generalment els òrgans de contractació.
- Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.
- Quan s'hagi de protegir informació especialment delicada que requereixi d'un nivell tan alt de protecció que no es pugi garantir adequadament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que aquesta documentació no està

xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses, mitjançant el correu electrònic designat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a la mateixa per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si alguna empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

11.3 D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat per l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: [Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://Sobre Digital (gencat.cat))

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En cas d'urgència, el termini de sis dies serà de quatre quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada; en la resta de casos, els terminis es reduiran a la meitat. Aquesta informació es demanarà i es respondrà a través del perfil del contractant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a la Mesa per consultar dades al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del Sobre digital

- Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document podrà ser complimentat accedint a la següent direcció d'internet:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Les empreses licitadores declaren, mitjançant el DEUC, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació , així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència tècnica, econòmica i financera i professional, de conformitat amb els requisits establerts en aquest Plec.
- Que no està incurs en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic per accedir a les notificacions i addicionalment els números de telèfon mòbils on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-la. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar el DEUC per separat. A més, també s'ha d'aportar el document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si el plec preveu lots amb requisits de solvència diferents per cada lot, s'emplenarà un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades d'un Estat membre de la UE, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa, podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que instigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional que s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

Aquesta garantia es pot constituir:

- En efectiu o valors de deute públic, amb les condicions de l'art. 55 del RGLCAP i els models que figuren als annexos III i IV de la mateixa normativa.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat segons els articles 57,58 i annex VI del RGLCAP. El certificat del contracte s'haurà de lliurar a l'òrgan de contractació.
- En el cas d'UTE, la garantia provisional es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

- Sobres B i C

☐ Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposta econòmica.

☒ Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor, o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

☐ Si s'han establert, tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a un judici de valor i en el sobre C, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, s'hauria d'incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Contingut del sobre B:

a) Proposició en relació als criteris que depenguin d'un judici de valor, establerts a la clàusula **H** del quadre de característiques.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada servei ofertat a una categoria dels criteris de valoració establerts en el plec.

Contingut del Sobre B o C:

b) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex I** al final del present Plec.

c) La proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula. S'adjunta com a **Annex II** al final del present plec el model de presentació de millores relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través del Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada tota l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en el cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La

persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus (secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual). No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcionada a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia l'audiència a l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal i com assenyala el punt quart d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic, dels documents de les seves ofertes incloses al Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa o de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en el Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 Composició de la Mesa

La mesa de contractació és la publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Es designaran dos custodis que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials.

12.2 La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses i les seves causes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, i segons determina l'art. 95 de la LCSP, la Mesa podrà demanar, a través de l'e-NOTUM, a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, per la qual cosa, disposaran d'un termini de cinc dies naturals i sempre abans de declarar admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Tretzena.- Comitè d'experts

El comitè d'experts es reunirà en el cas que els supòsits en què la puntuació que s'atribueixi als criteris que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

La composició d'aquest Comitè s'ajustarà al que determina l'art. 146. 2 a) de la LCSP i l'art. 28 del RD 817/09.

Catorzena.- Determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **H** del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Les proposicions s'obriran en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les, i si la proposició ha de contenir més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, es a dir, tots ells sotmesos a un judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B.

Si s'han establerts criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris avaluable de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació i que no pot ser superior en 7 dies de l'obertura del sobre A, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobres B presentats per les empreses.

Posteriorment es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Les peticions d'esmenes i aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles

en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació; també podrà demanar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos, a temps complert, en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/07, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta norma.
- En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- Les proposicions d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi ha alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Les normes de l'art. 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o varies empreses incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa requerirà la/les empresa/es, per tal que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'oferta. L'empresa/es disposarà/n d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquest efecte.

Aquests requeriments es faran a través de l'e- NOTUM als correus electrònics designats per les empreses.

Transcorregut el termini, si la Mesa no rep la informació i la documentació justificativa demanada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que l'empresa queda exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació demanada i la documentació justificativa dins el termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, pel tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica; també si vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art, 201 de la LCAP.

Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de la data següent a aquella en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent. Aquest requeriment es farà a través de l'e-NOTUM als correus designats pel licitador.

15.2.1. Empreses que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UT gratuïta.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb la clàusula novena.

- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (poder per comparèixer o signar proposicions i NIF legitimat per Notari o compulsat per òrgan administratiu competent. Els poders han de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrita en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent).

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i gestió mediambientals

- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena (excepte si la garantia es constitueix mitjançant retenció de preu).

- Resguard del pagament de les despeses de publicitat corresponent, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.

- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

15.2.2. Empreses inscrites en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UT gratuïta.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta no figura als registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula en RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figuren en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UT gratuïta.

Altres documents segons la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena (excepte si la garantia es constitueix mitjançant retenció de preu).

- Resguard del pagament de les despeses de publicitat corresponent, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.

- Si s'escau i així es demana, relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

15.3 Un cop aportada la documentació per l'empresa, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. La petició d'esmena es farà per e-NOTUM als correus electrònics designats per l'empresa.

En cas que no complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a reclamar la mateixa documentació a l'empresa següent, per ordre que hagin quedat classificades. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la

garantia provisional, si s'hagués constituït i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'art. 71.2 a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1 e de la LCSP.

Setzena.- Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat **L** del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic, amb les condicions de l'art. 55 del RGLCAP i els models que figuren als annexos III i IV de la mateixa normativa.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat segons els articles 57,58 i annex VI del RGLCAP. El certificat del contracte s'haurà de lliurar a l'òrgan de contractació.
- En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal, sempre que el total arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a què mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifica a l'empresa l'acord de modificació.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; si l'empresa no ho fa, l'administració podrà resoldre el contracte.

16.7 La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

16.8 En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte.

16.9 Atenent a les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació podrà eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia si així s'estableix, justificant-ho adientment. Especialment es podrà donar aquesta circumstància en els béns consumibles l'entrega i recepció dels quals hagi d'efectuar-se abans del pagament del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos, es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicaran al perfil del contractant.

En el cas que l'adjudicatari renunciï a l'execució del contracte li serà d'aplicació el que s'assenyala en l'apartat **U** del quadre de característiques.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i es publicarà al perfil del contractant dins el termini de 15 dies, indicant quan s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, constituint aquest document

títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents. D'acord amb l'art. 8.i) del DL 3/2016 la formalització s'haurà de fer en un termini màxim de 7 dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial d'acord amb l'art. 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut un termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada hagi transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. En el cas de contractes no susceptibles de recurs especial d'acord amb l'art. 44 de la LCSP:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre que han quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o de la persona apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, al perfil del contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'adjudicatari, i si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat **M** del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista. L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista per part de la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat **T** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si el retard en el compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li

concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials establertes es podrà acordar imposar una penalitat de 100 euros diaris, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

La mateixa penalitat s'imposarà en els casos de:

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- Incompliment de l'obligació de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

23.4 Els imports de les penaltats que s'imposin es faran afectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a les empreses contractistes o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

La persona designada com a responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la implantació de penaltats.
- Emetre informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i segons determina el punt **C.3** del quadre de característiques.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció

de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es faciliti per l'ajuntament, si s'escau.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei:

En el cas que així ho determini el plec tècnic, l'adjudicatari tindrà l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en el punt **N** del quadre de característiques i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.2 En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a

l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas

de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi en el punt **O** del quadre de característiques. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat **P** del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: Tramesa de l'expedient d'inhabilitació per contractar amb l'administració.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat **Q** del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat,

almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb, la convocatòria, els plecs, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Arenys de Munt (*document signat electrònicament*)

L'Alcalde

**Conforme,
La secretària**

La tècnica de secretaria

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., en nom propi/ o en representació de l'empresadeclara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatària del contracte administratiu de **serveis** amb expedient número **2016/2022**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte pels següents **preus unitaris**:

- Defensa contenciós davant els Jutjats Contenciosos: € sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de € i el total és €
- Apel·lacions davant TSJC i TS: € sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de € i el total és €
- Per seguiment dels expedients judicials ja iniciats: € sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de € i el total és €
- Execució de sentències: € sense IVA, al qual correspon aplicar un IVA de € i el total és €

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIU ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENTS DEL PREU

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., en nom propis/ o en representació de l'empresadeclara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatària del contracte administratiu de **serveis** amb expedient número **2016/2022**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i

DECLARA RESPONSABLEMENT que ofereix les següents millores al servei, sense cap cost per a l'Ajuntament ni per a la persona usuària que, en el seu cas s'ofereixin, i que únicament podran versar sobre el següent:

Experiència professional addicional: Direcció lletrada d'assumptes Contenciosos davant TSJC o TS (30 punts)

- Per cada contencions en la matèria objecte del contracte defensat davant el TSJC amb sentència favorable en els últims 10 anys, 5 punts.
- Per cada contenció en la matèria objecte del contracte defensat davant el TS amb sentència favorable en els últims 10 anys, 5 punts

Aquesta experiència s'acreditarà per sentència recaiguda en el procediment.

Ampliació horari d'atenció: (Inicial de 9 a 15)

5 punts per cada mitja hora d'ampliació de l'horari d'atenció al matí o a la tarda.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm..., en nom propi o en representació de

DECLARO:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, l'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX V (Si el licitador no està inscrit al RELI o ROLECE)

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Documentació justificativa de la seva solvència econòmica i financera mitjançant informe d'institucions financeres.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100,000 euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals dels treballadors. El termini mínim de vigència serà el de la vida del contracte.

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 90, 93 i 94 LCSP)

☒ Haver finalitzat un mínim de 3 procediments en els darrers 5 anys en l'àmbit de la Jurisdicció contenciós-administrativa: en els Jutjats Contenciós-administratiu i en la Sala Contenciós-administratiu TSJ i especialment, per raó de la matèria, experiència professional acreditada en el camp del Contenciós administratiu en general i específicament, en els àmbits Tributari, Urbanístic, Expropiacions, Funció Pública, Sancionador, Contractació administrativa. **(Adjuntar sentència)**

☒ Inscripció en el col·legi professional de l'advocat assignat o certificat expedit pel col·legi d'antiguitat. **Adjuntar certificat**

☒ Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Còpia de la Llicenciatura en dret o grau en dret

☒ Indicar la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Sr.....
- Sr.....

Signatura



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER ADJUDICAR EL SERVEI DE DEFENSA EN JUDICI DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT EN PROCEDIMENTS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de defensa judicial activa i passiva de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en l'àmbit de la jurisdicció Contenciós-Administrativa (a excepció del temes de responsabilitat patrimonial), davant els Jutjats i Tribunals de la província de Barcelona, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem, referida tant a l'exercici d'accions a deduir pel propi Ajuntament, com a la personació i defensa realitzada en relació amb la impugnació per tercers de les seves actuacions.

Els serveis consistiran en:

1. Defensa en contenciós de l'Ajuntament davant els Jutjats Contenciosos, a excepció dels contenciosos de responsabilitat patrimonial.
2. Apel·lacions contencioses davant TSJC i recursos davant TS
3. Seguiment dels expedients judicials ja iniciats
4. Execució de sentències

En aquests serveis s'inclou:

- a) Defensa jurídica: L'assumpció dels serveis de defensa compren tant les actuacions en primera o única instància, com la dels recursos ordinaris i extraordinaris que es presentin en segona instància, procediments incidentals, recursos d'empara, etc, que tinguin una connexió directa amb l'assumpte inicial.

Amb caràcter indicatiu, aquests serveis comprendran les següents actuacions:

- interposició/presentació/contestació de tot tipus de recursos
- redacció/contestació de demandes/mesures cautelars
- compareixences/conclusions
- assistència a proves/interrogatoris/testificals/pericials/declaracions
- assistència a audiències prèvies/judicis
- procediments incidentals i similars
- actuacions en peces separades
- Redacció d'acords transaccionals
- cobrament de costes

- b) Sol·licitar oportunament als jutjats o tribunals competents o concernits les condemnes en costes favorable a l'Ajuntament.

- c) Seguiment dels expedients ja iniciats (tots en fase posterior a contesta a la demanda), els quals consten a l'annex d'aquest Plec, dels qual s'haurà de demanar la venia.

CPV: 79112000-2



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2.- EXCLUSIONS DELS PREUS UNITARIS

Seran a càrrec de l'Ajuntament:

- les caucions i/o fiances que s'imposin
- el cost dels dictàmens pericials de part i per tot tipus de proves pericials
- les costes que s'imposin a l'Ajuntament
- la designa i pagament del procurador

Es troben exclosos de la licitació els procediments contenciosos de responsabilitat patrimonial.

3.- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

El servei es desenvoluparà en la seu del despatx professional del contractista, en règim de matí de 9 a 15 hores, de dilluns a divendres, apart d'aquelles prestacions que s'han d'efectuar en seu judicial.

4.- PROCEDIMENT GENERAL D'ACTUACIÓ

En els expedients on sigui necessària la defensa judicial, l'Ajuntament d'Arenys de Munt, al rebre la notificació de la interposició d'un recurs contenciós acordarà la iniciació de l'expedient.

Es tramitarà el nomenament del Lletrat corresponent en base a l'especialitat i segons indicacions de l'adjudicatari, per decret d'alcaldia o acord de Ple, en base a la competència vigent en cada moment.

A partir d'aquest moment, el lletrat nomenat mantindrà comunicació amb el Responsable del Contracte, o persona que es designi en substitució, que assumeixi la tramitació de l'expedient litigiós.

Totes les resolucions judicials i actes de tràmit que s'expedeixin des dels Jutjats o Tribunals seran comunicades, inexcusablement, al Responsable del contracte, per a la deguda constància i complementació de l'expedient municipal.

El nomenament facultarà per a tot allò relacionat amb el corresponent assumpte, inclosa la possibilitat d'interposar recursos i desistiments, malgrat aquestes actuacions hauran d'anar precedides per l'informe favorable del Responsable del contracte.

Les reunions a realitzar per tal de tractar els assumptes encarregats es realitzaran a l'Ajuntament d'Arenys de Munt, i queden incloses dins de l'objecte del contracte.

Es realitzaran comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, com a mínim, sempre que hi hagi novetats en els expedients que es tramiten.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I INCOMPATIBILITAT PROFESSIONAL

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades que conegui per raó del contracte i que no siguin públiques. El contractista i el seu equip hauran d'abstenir-se de portar la defensa lletrada a particulars, empreses o institucions, que demandin o siguin demandades per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, durant la vigència del contracte i per un període complementari de 2 anys des de la finalització del contracte i les seves pròrrogues.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions demanades en la contractació.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e) Comunicar al responsable del contracte les actuacions a prendre en cada procediment i demanar instruccions respecte dels mateixos.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la Secretaria General de l'Ajuntament, o persona en qui designi, a la qual li correspondran bàsicament, entre altres, les funcions de tramitar i gestionar els encàrrecs concrets de la prestació objecte d'aquesta contractació, el seguiment i la supervisió dels serveis per part del contractista; donar les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; proposar, en el seu cas, a l'òrgan municipal competent, la designació o substitució, si s'escau, de la direcció lletrada dels plets o litigis concrets; conformar la facturació i informar sobre el funcionament del contracte.

La Secretaria General de l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es reserva el dret d'assumir per si mateixa o per mitjà dels serveis jurídics municipals, la representació i



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

defensa dels interessos de la corporació i dels seus ens dependents, amb independència de l'estat de tramitació processal en que es trobin els assumptes.

L'Alcalde

La secretària



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX I D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA (PER CADA LLETRAT)

El/la Sr./Sra..... amb residència al carrer.....número....., i amb NIF....., en nom propi/ en nom del despatx declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, presenta la següent documentació:

- Procediments contenciosos finalitzats en els darrers 5 anys en l'àmbit de la Jurisdicció contenciós-administrativa essent el destinatari de les prestacions Ajuntaments d'entre 5.000 i 20.000 habitants.
 - Contractant
 - Durada
 - Núm. del procediments en els que s'ha exercit la defensa

 - Contingut del contracte (objecte)
 - Durada
 - Núm. del procediments en els que s'ha exercit la defensa

 - Contingut del contracte (objecte)
 - Durada
 - Núm. del procediments en els que s'ha exercit la defensa
- Número d'inscripció en el col·legi professional de l'advocat assignat o certificat expedit pel col·legi d'antiguitat.

(signatura electrònica)



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX II

En aquest annex s'identifiquen els procediments judicials oberts en el moment de la redacció d'aquest plec amb les dades que s'indiquen.

- SOREA, SA Recurs 113/2013 (Contractació) (En execució de sentència)
- Ramona Daumal i altres en demanda, Recurs 70/2015, Contribucions especials (en fase de conclusions)
- J. ROSSELL, Recurs 86/22 A, demanda Contribucions especials (en fase de contesta a la demanda)
- F. CASELLAS, Recurs 78/22F, demanda Contribucions especials (en fase de contesta a la demanda)
- Carlos Roura Recurs 317/2015E (Urbanisme) (En execució de sentència)
- SYNERA SOLUTIONS SL, Recurs 134/18 (Urbanisme) En apel·lació davant el TSJC.
- I. MOYANO, Recurs 102/21 2a(Urbanisme) (en fase de prova)
- Gas Natural, Recurs 465/2017 (Procediment administratiu), en fase d'admissió davant el TS